

Túrkeve Város Alpolgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Ügyrendi, szociális, egészségügyi, kulturális,
oktatási, ifjúsági és sport bizottság
Pénzügyi, költségvetési, gazdasági,
idegenforgalmi, környezetvédelmi, városfejlesztési
és mezőgazdasági bizottság

Előterjesztés

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 53/226. (II.26.) határozata alapján javallat
a rendkívüli helyzetek kezelésére szolgáló önkormányzati akciótervek kidolgozására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2026. év elején bekövetkezett, az átlagosnál jelentősebb havazás és az azzal kapcsolatos védekezési feladatok rámutattak arra, hogy a városnak a váratlan, rendkívüli helyzetek kezelésére előre kialakított, jól működő és egyértelmű eljárásrenddel kell rendelkeznie.

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az **53/2026. (II. 26.) számú határozatában** elfogadta a Polgármesteri Hivatal, valamint a Városgondnokság Kft. beszámolóját a 2026. év eleji havazással kapcsolatos védekezési feladatokról, és kezdeményezte olyan védekezési stratégia kidolgozását, amely a jövőben hatékonyabb és eredményesebb védekezési lehetőségeket teremti.

A határozatban megfogalmazott célkitűzéshez kapcsolódva indokoltnak tartom, hogy a megszerzett tapasztalatokat ne kizárólag a téli időjárási helyzetekre vonatkozóan hasznosítsuk, hanem egy olyan **átfogó önkormányzati akciótervi rendszer** kialakítására törekedjünk, amely többféle váratlan helyzetben is segítséget nyújt a gyors és összehangolt intézkedéshez.

Ilyen helyzet lehet különösen:

1. nagy mennyiségű hóesés,
2. tüzeset,
3. komolyabb csőtörés,
4. vihar, fakidőlés,
5. veszélyes épületkárok,
6. rendkívüli hideg,
7. közlekedési akadály,
8. olyan esemény, amely lakossági segítséget vagy tájékoztatást tesz szükségessé,
9. villámárvíz.

A felsorolt események közül van olyan, amely Túrkeven ritkán vagy még egyáltalán nem következett be, ugyanakkor éppen a rendkívüli helyzetek sajátossága, hogy bekövetkezésükre előre nem mindig lehet pontosan számítani. Ezért indokolt legalább az alapvető intézkedési, értesítési és kapcsolattartási rend előzetes meghatározása.

Egy váratlan esemény bekövetkezésekor különösen fontos, hogy **ne az adott pillanatban kelljen eldönteni, hogy kit kell értesíteni, ki jogosult intézkedni, ki hozhat döntést, illetve ki helyettesíti az érintett személyt annak távolléte vagy akadályoztatása esetén.**

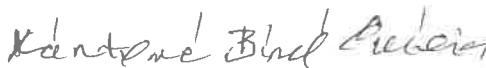
A rendkívüli helyzetek kezelésében ezért nem elegendő kizárólag azt meghatározni, hogy egy adott feladatért általában mely szervezeti egység vagy munkakör felelős. Szükséges az is, hogy minden esetben rendelkezésre álljon:

- elsődlegesen értesítendő személy,
- másodlagos, helyettesítő elérhetőség,
- az intézkedésért felelős személy vagy munkakör,
- az érintett külső szervezetek és szolgáltatók köre,
- a lakosság tájékoztatásának módja,
- valamint – ahol szükséges – az intézkedések időbeli sorrendje és határideje.

- Különösen fontosnak tartom, hogy az akciótervek **ne kizárólag konkrét személyekhez, hanem elsősorban munkakörökhöz és feladatkörökhöz kapcsolódjanak**, így egy esetleges személyi változás, szabadság vagy más akadályoztatás esetén is biztosított legyen a rendszer működése.
- A váratlan helyzetek gyors kezeléséhez indokolt egy olyan, az Önkormányzaton belül kijelölt **operatív együttműködési rend** kialakítása is, amelynek keretében a szükséges személyek rövid időn belül elérhetők, az információk továbbíthatók, és a szükséges intézkedések összehangolhatók.
- Az operatív együttműködés koordinálását a polgármester, akadályoztatása esetén a kijelölt vagy elérhető alpolgármester végezheti. A különböző helyzetek jellegétől függően az érintett önkormányzati szervezeti egységek, a Városgondnokság Kft., valamint a szükséges külső szervezetek és szolgáltatók bevonása biztosítandó.
- A Műszaki Osztály vezetőjének, illetve helyettesének elérhetősége a legtöbb, városi műszaki beavatkozást igénylő helyzetben kiemelt jelentőségű. Ugyanakkor az akciótervek kidolgozása során biztosítani szükséges azt is, hogy távollét, szabadság vagy egyéb akadályoztatás esetén a feladatellátás és a kapcsolattartás folyamatossága ne szakadjon meg.
- A részletes akciótervek elkészítése során célszerű különbséget tenni a **Képviselő-testület számára bemutatható, általános rendszer és a belső, operatív használatra készülő részletes dokumentumok** között. Utóbbiak tartalmazhatják az érintett személyek konkrét nevét, közvetlen elérhetőségét, helyettesét, valamint az adott esemény első intézkedéseinek részletes sorrendjét.
- A mellékelt táblázat egy olyan **minta- és munkakeretet** tartalmaz, amely alapján a részletes akciótervek később valamennyi érintett rendkívüli helyzetre kidolgozhatók.

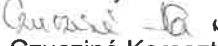
A cél nem új szervezeti struktúra létrehozása, hanem a meglévő önkormányzati és városi szervezetek együttműködésének olyan rendszerbe foglalása, amely rendkívüli helyzetben is lehetővé teszi a gyors, felelős és összehangolt intézkedést. Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Túrkeve, 2026. szeptember 4.



Kántorné Bíró Emília
alpolgármester

Az előterjesztés törvényes:


Czucziné Keresztes Anita
jegyző

167/2026. (IX.10.) sz. határozati javaslat a váratlan, rendkívüli helyzetek kezelésére szolgáló önkormányzati akciótervek kidolgozásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete:

1. Egyetért azzal, hogy a városban előforduló váratlan, rendkívüli helyzetek kezelésére egységes szempontrendszer alapján önkormányzati akciótervek készüljenek.
2. Az akciótervek kidolgozásának alapjául elfogadja a jelen határozat mellékletét képező táblázatot mint az egyes rendkívüli helyzetekre vonatkozó részletes tervek kidolgozásának munkakeretét.
3. Az akciótervekben minden érintett helyzet esetében meg kell határozni különösen:
 - az elsődleges intézkedési feladatokat,
 - a felelős munkakört vagy személyt,
 - a helyettesítő személyt,
 - az elsődleges és másodlagos értesítési rendet,

- az érintett külső szervezeteket és szolgáltatókat,
- a lakosság tájékoztatásának rendjét,
- valamint az intézkedések szükséges időbeli sorrendjét és határidejét.

4. A Képviselő-testület szükségesnek tartja egy olyan önkormányzati operatív együttműködési rend kialakítását, amely rendkívüli helyzetben biztosítja az illetékes vezetők és munkatársak elérhetőségét, a helyettesítés rendjét, valamint a gyors döntéshozatalt és intézkedést.

5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az akciótervek részletes kidolgozásának és összehangolásának feladatát – a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei, a Városgondnokság Kft. és szükség szerint az érintett külső szervezetek bevonásával – szervezze meg.

6. A folyamat koordinálásával a Képviselő-testület az alpolgármestert bízta meg, a polgármesterrel és a jegyzővel együttműködésben.

7. Az elkészült akcióterveknek a személyi és szervezeti változások, szabadságok, helyettesítések és egyéb akadályoztatások esetére is biztosítaniuk kell a folyamatos működést.

Végrehajtásért felelős:

Túrkeve város polgármestere, jegyzője és az alpolgármester.

Határidő:

az akciótervek első, részletes változatának elkészítésére: 2026. december 31.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról tájékoztatást kér.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői