

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde
5420 Túrkeve, Vass u.8.



Elemző értékelés az önértékelési kézikönyvben meghatározott szakmai elvárások figyelembevételével

Intézmény OM azonosítója:

035750

Intézményvezető

Barnáné Gaál Erzsébet
aláírás

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében

Gyengéné Szegő Éva
aláírás

Alkalmazotti közösség nevében

Szilágyi Sándor Zsolt
aláírás

Szülői szervezet nevében

Czeglédi-Tóth Tímea
aláírás

Fenntartó nevében

Sallai Róbert Benedek
aláírás

A dokumentum jellege: Nyilvános

Ph.

TARTALOM

TARTALOM.....	2
1 AZ ÉRTÉKELÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
HELYI ALAPDOKUMENTUMOK	5
2 ÁLTALÁNOS ADATOK	6
2.1 ÓVODÁKRA VONATKOZÓ	6
2.2 BÖLCSSŐDÉRE VONATKOZÓ	6
3 BEVEZETŐ	7
4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	9
4.1 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS	9
ELVÁRÁSOK	9
4.1.1 AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI DOKUMENTUMAI ÉS AZ ÉVES MUNKATERV TARTALMAINAK ÖSSZHANGJA.....	9
ELVÁRÁSOK	11
4.2 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	12
4.2.1 A TERVEK MEGVALÓSULÁSA.....	12
4.2.2 A 2024-2025. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁRA ÉPÜLŐ MUNKATERVI TARTALMAK MEGVALÓSÍTÁSA A 2025-2026. NEVELÉSI ÉVBEN	12
4.3 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - ÉRTÉKELÉS	15
4.3.1 A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK JOGSZABÁLYI HÁTTERE	15
EZEK OLYAN ELVEK ÉS KRITÉRIUMOK, MELYEK MEGHATÁROZZÁK AZ ÉRTÉKELÉS MŰKÖDTETÉSÉT, ÉS AMELYEKET NEVELŐKÖZÖSSÉGÜNK EGYEDI TARTALOMMAL RUHÁZOTT FEL.	16
4.3.2 A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK MÉRÉSE	19
4.4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ	21
4.4.1 KORREKCIÓ.....	21
4.4.2 A 2025-2026. NEVELÉSI ÉVBEN LEZAJLOTT MÉRÉSEK	22
4.4.3 INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK FELÜLVIZSGÁLATA	23
4.4.4 ISKOLAÉRETTSÉGI MÉRÉSEK, MEGFIGYELÉSEK EREDMÉNYE.....	23
5 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	24
5.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	24
5.1.1 AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐ ADATAI – 2025-2026.	24
5.2 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	28
5.2.1 KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGEKET MEGVALÓSULÁSA A SZÜLŐK RÉSZVÉTELÉVEL	28
5.2.2 SZÜLŐKKEL TÖRTÉNŐ KOMMUNIKÁCIÓ ALKALMAI	31
6 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	32

6.1 A PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE	32
6.2 PARTNERI IGÉNY ÉS ELÉGEDETTSÉG – ISKOLÁK	36
<u>7 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</u>	<u>38</u>
7.1 A BELSŐ KAPCSOLATOKKAL, EGYÜTTMŰKÖDÉSSSEL ÉS KOMMUNIKÁCIÓVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÉRTÉKELÉSE	38
7.1.1 ÖNRENDELKEZÉS ÉS AUTONÓMIA	38
7.1.2 TUDATOSSÁG ÉS TERVEZÉS	39
7.1.3 IGAZODÁS A KÖZÖS ALAPOKHOZ	39
7.1.4 JOGI ÉS SZERVEZETI KERETEK TISZTELETBEN TARTÁSA.....	39
7.1.5 SZÖVEGES ÖSSZEFOGLALÓ ÉRTÉKELÉS.....	39
7.1.6 A SZAKMAI FELADATOK ELLÁTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓK SZÍNTEREI - KONSZENZUSSAL KIALAKÍTOTT ÉRTÉKELÉS.....	40
<u>8 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</u>	<u>42</u>
8.1 A KÜLSŐ KAPCSOLATOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE	42
8.1.1 AZ INFORMÁCIÓ ÁTADÁS SZÍNTEREINEK BEMUTATÁSA.....	42
8.2 CSALÁDOKKAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLAT	44
8.3 ÁLTALÁNOS ISKOLÁK	44
8.4 SZAKMAI SZERVEZETEK.....	45
<u>9 A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI</u>	<u>46</u>
9.1 TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK.....	46
9.1.1 A 2025-2026-OS NEVELÉSI ÉV JELENTŐSEBB BERUHÁZÁSAI, BESZERZÉSEI	47
9.1.2 INNOVÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYBEN	49
9.2 A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEIVEL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEKHEZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEGZŐ ÉRTÉKELÉSE	49
9.2.1 HUMÁNERŐFORRÁS ALAKULÁSA A 2025-2026. NEVELÉSI ÉV SORÁN	50
9.2.2 HUMÁN ERŐFORRÁS FEJLESZTÉS – TOVÁBBKÉPZÉSI IRÁNYULTÁS	52
9.3 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI KULTÚRÁJA.....	54
9.3.1 SZÁMSZERŰ EREDMÉNYEK ÁTTEKINTÉSE.....	55
9.3.2 RÉSZLETES ELEMZÉS TERÜLETENKÉNT	55
9.3.3 AKCIÓTERV ÉS JAVASLATOK	56
9.3.4 AZ INTÉZMÉNY ÁLLAPOTA.....	57
<u>10 AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK</u>	<u>60</u>
<u>11 NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2025-2026. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN</u>	<u>61</u>
<u>12 A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK</u>	<u>63</u>
12.1 A 2025-2026. NEVELÉSI ÉVRE VONATKOZÓ TAPASZTALATOK	63

Intézményi beszámoló 2025-26. nevelési év**Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde**

12.1.1	LEGEMLÉKEZETESEBB SZAKMAI ÉLMÉNYEK ÖSSZESÍTÉSE	63
12.1.2	LEGINKÁBB TANULSÁGOS VOLT	63
12.1.3	A KÖVETKEZŐ NEVELÉSI ÉVRE TETT „HÁROM KÍVÁNSÁGUNK” A MUNKÁNKAL, MUNKAKÖRÜLMÉNYEINKKEL KAPCSOLATOSAN.....	64
13	ÖSSZEGZÉS, KÖSZÖNET	66
14	MELLÉKLETEK	67
14.1	BÖLCSŐDE 2025-26-OS NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA.....	67
14.1.1	BEVEZETŐ	68
14.1.2	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS CÉLJA	68
14.1.3	A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI	69
14.1.4	HELYZETELEMZÉS.....	71
14.1.5	A BÖLCSŐDE GAZDÁLKODÁSA	73
14.1.6	BÖLCSŐDEI TÉRÍTÉSI DÍJ	73
14.1.7	TOVÁBBKÉPZÉSEK MEGVALÓSULÁSA A FELADATOK TÜKRÉBEN	74
14.1.8	GYAKORNOKI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE, MENTOROK FELADATAI, MINŐSÍTŐ VIZSGÁK	74
14.1.9	BÖLCSŐDEI SZÜNETEK	75
14.1.10	NEVELÉSI ÉV MEGSZERVEZÉSE	75
14.1.11	MEGVALÓSULT PROGRAMOK A 2025/2026. NEVELÉSI ÉVBEN	78
14.1.12	GYERMEKVÉDELMI MUNKA.....	80
14.1.13	IGÉNYBEVÉTEL, LÉTSZÁMADATOK	81
14.1.14	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK.....	82
14.1.15	ZÁRÓ GONDOLATOK.....	84
14.2	MUNKAKÖZÖSSÉGEK BESZÁMOLÓJA	86
14.2.1	„SZÁRNYALÓ” MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA	86
14.2.2	„APÁRÓL FIÚRA” HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA.....	89
		93
14.3	TEHETSÉGMŰHELYEK BESZÁMOLÓI	94
14.3.1	„NYELVELŐ” TEHETSÉGMŰHELY BESZÁMOLÓJA.....	94
14.3.2	„FABRIKA” TEHETSÉGMŰHELY BESZÁMOLÓJA	97
14.3.3	„MOCORGÓ” TEHETSÉGMŰHELY BESZÁMOLÓJA	99
14.3.4	„ZENEVONAT” TEHETSÉGMŰHELY BESZÁMOLÓJA	101
14.4	BÁB-, BÁBJÁTÉK MUNKACSOPORT - KÉPES BESZÁMOLÓ	103
14.5	ÁLLATVÉDELME-PEDAGÓGIAI MUNKACSOPORT - KÉPES BESZÁMOLÓ	104
15	MEGISMERÉSI ZÁRADÉK	105

1 AZ ÉRTÉKELÉS JOGSZABÁLYI HÁTTERE

Az értékelés törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- Önértékelési kézikönyv Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 137/2018 (VII.25) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától
- Önértékelési kézikönyv HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

Helyi alapidokumentumok

- A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde éves Munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

2 ÁLTALÁNOS ADATOK

2.1 Óvodákra vonatkozó

Az intézmény székhelye, neve, címe:	Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 5420 Túrkeve, Vass u. 8.
Elérhetőségek:	Telefon: +36 56 361-095 e-mail: turkeveiovoda@gmail.com

Igazgató	Barnáné Gaál Erzsébet
Igazgatóhelyettes	Kontráné Juhász Helga
Telephelyvezető óvodapedagógus <i>Vass utcai óvoda</i>	Gyengéné Szegő Éva
Telephelyvezető óvodapedagógus <i>Mátyás király utcai óvoda</i>	Bencsik Anita
Telephelyvezető óvodapedagógus <i>Deák Ferenc utcai óvoda</i>	Fazekasné Ozsváth Ildikó
Telephelyvezető óvodapedagógus <i>Dr. Nánási Lajos utcai óvoda</i>	Varróné Szabó Edit – Kelemen Márta
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	hétfő-péntek: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Nevelési év rendje	2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.
Nyári ügyeleti rend	2026. június 29 – 2026. július 31. Deák Ferenc úti óvoda 2026. augusztus 03 – 2026. augusztus 21. Vass utcai óvoda
Óvodai beíratás	Egész nevelési évben folyamatos
Óvodai csoportok száma	9 csoport
Férőhelyeink száma	225 fő

2.2 Bölcsődére vonatkozó

Az intézmény székhelye, neve, címe:	Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11.
Elérhetőségek:	Telefon: +36 56 222-361 +36 70 279-5536 e-mail: kevibolcsi@gmail.hu
A bölcsőde szakmai vezetője:	Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	hétfő-péntek: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Nevelési év rendje	2026. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.
Nyári zárva tartás	2026. július 27 – 2025. augusztus 07.
Beíratás	Egész nevelési évben folyamatos
Csoportok száma	3 csoport
Férőhelyeink száma	36 fő

3 BEVEZETŐ

„A szárnyakat a szülőktől kapják a gyerekek,
a repülni tudást a pedagógusoktól.”
— Gyökössy Endre

Tisztelt Fenntartó, Nevelőtestület, Kedves Szülők és Támogatóink!

A 2025/2026-os nevelési év végéhez érve hagyományosan számot adunk az elmúlt hónapok szakmai munkájáról.

Ha az előttünk álló időszakot egyetlen szóval kellene jellemeznünk, az a helytállás lenne.

Ez az év ugyanis komoly kihívások és rendkívüli feladatok elé állította óvodánk közösségét.

Az elmúlt évben a mindennapi munkánkat jelentősen nehezítette a humánerőforrás szűkossége, miközben a csoportjainkban megnövekedett a fokozott figyelmet, speciális gondoskodást és egyéni fejlesztést igénylő gyermekek száma.

A viselkedési és beilleszkedési nehézségek kezelése, valamint az egyéni fejlődési utak biztosítása a megszokottnál sokkal nagyobb energiát, türelmet és szakmai rugalmasságot követelt meg mindannyiunktól.

Sikereinket idén nemcsak a megvalósult programokban mérjük, hanem abban is, hogy a nehézségek ellenére hogyan tudtuk biztosítani a gyermekek számára a biztonságos, szerető és stabil környezetet:

Összefogás és rugalmasság: Pedagógusaink, dajkáink és pedagógiai asszisztenseink erejükön felül, egymást támogatva és helyettesítve biztosították a folyamatos és magas színvonalú nevelő munkát.

Egyéni nyomon követés: A nehéz körülmények ellenére is kiemelt figyelmet fordítottunk a sajátos nevelési igényű és fejlesztésre szoruló gyermekek integrációjára és felzárkóztatására.

Megtartó közösség: Minden nehézség ellenére sikerült megtartanunk legfontosabb ünnepeinket és rendezvényeinket, amelyek ebben az évben még inkább a családi és óvodai közösség összetartozását jelképezték.

Ez az év igazolta, hogy intézményünk legnagyobb értéke a humánumban és a csapat erejében rejlik.

Mérhetetlen hálával és köszönettel tartozom a nevelőtestületnek és az óvoda minden dolgozójának, akik a létszámhiány és a mindennapi terhek mellett is szeretettel, türelemmel és szakmai alázattal fordultak a gyermekek felé.

Köszönöm a szülők megértését és támogató együttműködését is ebben a kihívásokkal teli időszakban.

Külön köszönettel tartozunk Fenntartónknak az elmúlt nevelési évben tanúsított támogató együttműködésért, a szakmai munkánk iránti nyitottságért és a nehézségek áthidalására tett közös erőfeszítésekért.

Bízunk benne, hogy a jövőben is ilyen szoros partnerségben, egymást segítve dolgozhatunk intézményünk stabil működéséért és a gyermekek jólétéért.

Az alábbi részletes beszámoló hűen tükrözi azt a megfeszített, de eredményes munkát, amellyel gyermekeinket a nehézségek ellenére is a harmonikus óvodás élet és a fejlődés útján tartottuk.

Barnáné Gaál Erzsébet
igazgató

4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

A nevelési év során elsődleges célunk volt, hogy - a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával; az óvoda alapidokumentumaiban megfogalmazott, a célok elérését biztosító – a pedagógiai folyamatokat tudatos tervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés jellemezze, az eredmények alapján megtörténjenek a szükséges korrekciók, fejlesztések.

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai-, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

Általános elvárás volt minden pedagógussal szemben, hogy a nevelési év kiemelt céljai követhető módon jelenjenek meg a nevelési és tanulási tervekben, a megvalósítás, valamint az értékelések tartalmaiban.

4.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Elvárások
Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

4.1.1 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

A stratégiai dokumentumok az operatív dokumentumok elkészítésének alapját képezték. Ezek minden kolléga számára elérhetőek és ismertek voltak. A csoportos és intézményi dokumentumok összehangolása folyamatosan megvalósult, és szükség esetén év közben is rugalmas korrekciók történtek a megvalósításban. A dokumentumok elkészítése az érvényben lévő törvényi szabályozásnak megfelelően zajlott, figyelembe véve az ONOAP tartalmát is.

Az intézmény éves munkaterve, valamint a munkaközösségek és munkacsoportok munkatervei összhangban álltak a Pedagógiai Programban meghatározott stratégiai célokkal. A tervezett feladatok megvalósítása hozzájárult a pedagógiai munka eredményességének növeléséhez.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a fenntarthatóságra és a környezettudatosságra nevelésre, amely minden csoportban hangsúlyosan jelen volt.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025–2026)	Megvalósulás
SZMSZ Házirend Pedagógiai program	A törvényi változásoknak megfelelően a dokumentum módosítása	A 2025–2026. nevelési évben az intézmény minden szabályozó dokumentuma felülvizsgálatra és – a szükséges pontokon – módosításra került. A változtatások az új Óvodai Nevelés Országos Alapprogram, valamint a hatályos törvényi és jogszabályi előírások alapján valósultak meg. A nevelőtestület aktívan részt vett a folyamatban,

Intézményi beszámoló 2025-26. nevelési év

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

		biztosítva, hogy a dokumentumok tartalma összhangban álljon az intézmény stratégiai céljaival, a pedagógiai program megvalósításával és a mindennapi gyakorlat követelményeivel.
Továbbképzési terv	2025. március 15-ig a beiskolázási program elkészítése, kiemelten a PP megvalósulását támogató továbbképzések finanszírozása.	Az új Továbbképzési rendszernek megfelelő tervezés alkalmazása.
Értékelési szabályzat (Teljesítményértékelési szabályzat)	A teljesítményértékelési szabályzat elkészítése a Vezetőség bevonásával, az értékelés megkezdése, lefolytatása.	A 2025–2026. nevelési évben az értékelési szabályzat elkészítése és alkalmazása teljes körűen megvalósult. A TÉR-feladatok beépültek az alap- és stratégiai dokumentumokba, az értékelési folyamat pedig az OviKréta felületén vált átláthatóvá és nyomon követhetővé.

Az elmúlt nevelési évben két munkaközösség működött az intézményünkben.

- APÁRÓL FIÚRA Hagyományőrző és fenntarthatósági munkaközösség
- Szárnyaló munkaközösség

A munkaközösségi tervek és a PP is kiemeli a környezettudatos szemléletmód és az egészséges életmód kialakításának fontosságát, emellett hangsúlyt fektetnek a kiemelt figyelmet igénylő, ill. tehetséges gyermekek fejlesztésére.

A környezettudatos szemlélet alakítása - környezetvédelem, jeles napok, hagyományőrzés, zöld programok segítségével - teljes mértékben összhangban van a feladatrendszerrel. A környezetvédelem és környezettudatos viselkedés beépítése a gyermekek mindennapi életébe, szokásrendszerébe, zöld napok megtartása az életkori sajátosságok és az SNI gyermekek figyelembevételével.

4.1.1.1 Javaslatok az óvodapedagógusok véleménye alapján

A nevelési év tapasztalatai, valamint a kollégák javaslatai alapján a 2026–2027. nevelési év tervezése során a munkaközösségek és munkacsoportok továbbra is a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz igazodó cél- és feladatrendszer kialakítására törekednek.

A 2026-2027. nevelési év tervezése során – a kollégák javaslatai alapján - a következőkre szükséges fókuszálniuk a munkaközösségeknek, illetve munkacsoportoknak:

Pedagógiai Programban megjelölt célok	A szakmai munka eredményesebbé tétele érdekében munkaközösségi célok, feladatok
- A munkaközösség éves terve összhangban állt a PP céljaival, különösen az óvoda-iskola átmenet támogatása, a gyermekek iskolai életre való felkészítése, az önállóság, a szociális kompetenciák és a tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése terén. - Kiemelt figyelmet fordítunk az érzelmi biztonságot támogató nevelésre, a szociális kompetenciák fejlesztésre és az egyéni képességekhez igazodó differenciált fejlesztésre.	- Szakmai előadások szervezése - A szülőkkel való együttműködés erősítése. - A gyermekek szempontjából kiemelt figyelem az anyanyelvi fejlesztésre. - Tematikus tervek kidolgozása során a helyi hagyományok, népszokások, helyi természeti és kulturális értékek előtérbe helyezése - Helyi értékek, zöld jeles napok - A jó gyakorlatok megosztása

Elvárások

A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél-, feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, vezetői pályázat stratégiáját, továbbképzési tervünket, munkaközösségek terveit.

A megvalósítás a közösség minden tagjának bevonásával történt.

Az éves terv cél - feladatrendszerének meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek.

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyermekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása.

Az éves tervek, a fejlesztést végző szakember tervei, az azokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek.

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása - sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is - rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben az oviKRÉTA felületén.

Módosításra, több területet érintő változtatásra ebben a nevelési évben nem volt szükség. A nevelési év során a dokumentumaink áttekintése megtörtént, szükség szerint csak kisebb kiegészítéseket tettünk.

Kitűzött nevelési feladataink megvalósítása mellett fontosnak érezzük, hogy - kitekintve óvodánk falain – részt vegyünk partnereink, külső kapcsolataink által szervezett programokon, rendezvényeken pl. színházlátogatás, bábszínház stb.

4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

A 2024-2025. nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

4.2.1 A tervek megvalósulása

A 2025–2026. nevelési év során a tervek megvalósítása az intézmény lehetőségeinek, szűkebb és tágabb környezetének, valamint a kiemelt céloknak a figyelembevételével történt. A fenntartói célokkal közös pontokon a tervezés koherensen valósult meg.

Az éves munkatervek elkészítésekor alapul vettük az előző év eredményeit, a beszámolók megállapításait és a külső ellenőrzések tapasztalatait, amelyeket kiegészítve alakítottuk ki az új nevelési év feladatait.

Az igazgató éves munkatervébe minden évben beépültek a munkaközösségek, az éves csoporttervek és az egyéb feladatok elvégzéséhez készült tervek, így biztosítva a folyamatosságot és az összehangoltságot.

Az óvodapedagógusok éves tervei képezték a nevelés és a tanulás megvalósításának alapját. A kollégák ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodtak a változásokhoz, szükség esetén eltértek a tervektől, mindig a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

4.2.2 A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak megvalósítása a 2025-2026. nevelési évben

Fejlesztési javaslatok (2024-2025. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2025-2026. éves munkaterv)	Megvalósítás rövid értékelése 2025-2026. <i>Fejlesztési javaslatok a 2026-2027 nevelési évre</i>
1. Pedagógiai folyamatok: A munkaközösségek aktivitásának fokozása, a kitűzött feladatok megvalósítása. A kulcsfolyamatok figyelemmel kísérése, szükség esetén beavatkozás a folyamatokba.	Hangsúlyosabban jelenjenek meg az elmaradt vagy részben megvalósult feladatok, pl. bemutatók, szakmai megbeszélések. A tudás- és a jógyakorlatok átadása továbbra is feladat minden területen – belső továbbképzések szervezése.	Egy munkaközösségünk aktivizálta magát bemutatók szervezésével, a jó gyakorlatok átadásával, de az éves tervek megvalósítása nem volt maradéktalan. Fejlesztési javaslatok: a munkaközösségek szervezzenek több bemutatót, megbeszélést személyes jelenléttel, melyek az éves

Fejlesztési javaslatok (2024-2025. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2025-2026. éves munkaterv)	Megvalósítás rövid értékelése 2025-2026. <i>Fejlesztési javaslatok a 2026-2027 nevelési évre</i>
	A munkaközösségek tervében jelenjenek meg a megvalósítás feladatai. Belső bemutatók szervezése, az online lehetőségek felhasználása a tudás átadására.	munkaterveikben jelenjenek meg.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés A tehetségcsoportok további működtetése; jó gyakorlatok átvétele óvodáink között. A fejlesztő szakemberekkel szakmai megbeszélések szervezése. Hagyományos, szülőkkel közös programjaink újra szervezése. A Pedagógiai Programunkban meghatározott hagyományaink megvalósítása.	A munkatársak részére lehetőségek biztosítása a továbbképzések elvégzésére <i>(forrás figyelembevételével)</i>. A tehetségcsoportok működtetése mind a négy óvodánkban. Szakmai megbeszélések szervezése a külső szakemberek számára is. Szülőkkel közös programok szervezése: éves programterv összeállítása.	Mind a négy óvodánkban beindultak a tehetségcsoportok az eljárásrendnek megfelelően. Óvodánkban dolgozó fejlesztő szakemberekkel rendszeresen tartottunk esetmegbeszéléseket. A szülőkkel közös programok száma emelkedett <i>(pl. Márton napi lámpás felvonulás, Összetartozás napja stb.)</i> Fejlesztési javaslatok: SNI, BTMN gyermekekkel való bánásmóddal kapcsolatban segítség a dolgozóknak
3. Eredmények: Az iskolai bemeneti mérés eredményeinek beépítése a fejlesztő munka tervezésébe. A gyermekek részére szervezett programok lehetőségeinek bővítése.	Az iskolai bemeneti mérés eredményeinek elemzése, a fejlesztendő területek meghatározása.	Az iskolai bemeneti mérés eredményeit nem sikerült rögzítenünk; tanítónő-óvodapedagógus találkozóra kerül sor Fejlesztési javaslatok: az iskolai bemeneti mérés eredményeinek közös elemzése és beépítése a fejlesztő munka tervezésébe.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: Az információáramlás további javítása.	Az óvodapedagógus gyakornokok számára	Telephelyvezető óvodapedagógusok munkájának további segítése – információáramlás hatékonyabbá tétele

Fejlesztési javaslatok (2024-2025. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2025-2026. éves munkaterv)	Megvalósítás rövid értékelése 2025-2026. <i>Fejlesztési javaslatok a 2026-2027 nevelési évre</i>
A munkaközösségek hatékony működésének megvalósítása. A mentorálás szakmai segítése.	mentorokat kell felkérjünk, akik segítik őket a sikeres minősítési eljárásban, illetve akik segítik beilleszkedésüket a közösségünkbe.	Az új munkatársainkat segítettük a beilleszkedésben. Fejlesztési javaslatok: a munkaközösségek szakmai munkájának segítése, mely hatással lesz az információáramlásra és az új dolgozók beilleszkedésére.
5. Az intézmény külső kapcsolatai: Kapcsolattartás a Szakszolgálattal- egyeztetési, informálódási lehetőségek.	Szakmai megbeszélések kezdeményezése a Szakszolgálattal.	A Szakszolgálattal kapcsolatunk erősödött, több közösen megoldott ügyünk is volt. A kollégák bátran fordulnak hozzájuk segítségért. Fejlesztési javaslatok: a kapcsolatok további erősítése, a közös pontok megkeresése.
6. A pedagógiai munka feltételei: A pedagógiai munka feltételeit megfelelőnek gondoljuk, bár bennünket is érint az óvodapedagógus hiány. A nagy számú problémás gyermek miatt minden csoportban szükséges lenne gyógypedagógiai asszisztens megléte.	A „Tavaszi nagytakarítás” eredményeinek elemzése, a szükséges módosítások elvégzése.	A „Tavaszi nagytakarítás” eredményeinek elemzése és a szükséges módosítások elvégzése részben valósult meg. Fejlesztési javaslatok: a „Tavaszi nagytakarítás” adatainak elemzése után az eredmények beépítése a következő év munkaközösségi és óvodai terveibe.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés: A gyengébb szakmai teljesítményt nyújtó munkatársakat hospitálásokkal, továbbképzésekkel, akár mentori	Hospitálások szervezése. A szülői javaslatok elemzése, a beépíthető módosításokra javaslatok kidolgozása.	A TÉR kapcsán több hospitálásra volt lehetőségünk az elmúlt nevelési év során is. A szülői javaslatok között nem volt olyan, melyet alkalmazni tudtunk volna pedagógiai programunkkal összhangban. Fejlesztési javaslatok: több bemutató foglalkozás és hospitálás szervezése.

Fejlesztési javaslatok (2024-2025. éves beszámoló)	Célok és feladatok (2025-2026. éves munkaterv)	Megvalósítás rövid értékelése 2025-2026. Fejlesztési javaslatok a 2026-2027 nevelési évre
támogatással segítsük, hogy gyakorlati munkájukba a tanultakat tudják beépíteni. A szakmai munka értékelése <i>(munkaközösségi beszámoló, munkaterv stb.)</i> legyen összhangban a jelenkor szakmai elvárásaival <i>(önértékelési kézikönyv, tanfelügyeleti elvárások stb.)</i> . A szülői javaslatok – amennyiben teljesíthetők – beépítése a következő nevelési év terveibe.		
Kulcsfolyamatok: • Munkaközösségek működése • Tehetséggondozás • Felzárkóztatás	A munkaközösségek működését és hatékonyságát az idei évben erősíteniünk kell – több személyes megbeszélés és bemutató segítségével.	A munkaközösségek aktivitása erősödött, a tehetségcsoportok megalakultak és működtek a nevelési év során mind a négy óvodánkban. A felzárkóztatás feladatát teljesíteni tudtuk. Fejlesztési javaslatok: a munkaközösségek működésének segítése, a tehetségcsoportok működtetése mind a négy óvodába; a felzárkóztatás további biztosítása.

4.3 Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

4.3.1 A pedagógusok teljesítményértékelésének jogszabályi háttere

- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez Óvodák számára
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Pedagógiai szakszolgálati intézmények számára és a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott óvoda- és iskolapszichológusok számára
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszerének felépítése

4.3.1.1 A TÉR kiemelt céljai

Ágazati célok	Intézményünk céljai
• Jogszabályi elvárásoknak megfelelő éves belső teljesítményértékelés bevezetése • Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre • Az elmúlt évek értékelési gyakorlatának egyszerűsítése • A belső és külső értékelések szakmai és jogszabályi összehangolásával a különböző értékelési formák eredményeinek becsatornázása. • Az intézmény mérési értékelési rendszerén alapuló, és egyéb adatok figyelembevétele (gyermekek megfigyelése, mérések, intézményi eredmények). • Az értékelések objektívebbé tétele.	• Az általunk kidolgozott belső teljesítményértékelési rendszer sikeres bevezetése • Pedagógusaink ösztönzése a minőségi munkavégzésre • Szakmai szervezetünk továbbfejlesztése a pedagógusok teljesítménye által • Eddigi értékelési tapasztalataink kritikus módon történő felhasználása • Olyan belső értékelési rendszer meghonosítása, melynek eredményeként ösztönző-motiváló jelleggel lesz lehetőség az értékelés eredményeire épülő differenciált bérezésre

4.3.1.2 Az értékelési rendszer felépítésének és működtetésének alapelvei

Ezek olyan elvek és kritériumok, melyek meghatározzák az értékelés működtetését, és amelyeket nevelőközösségünk egyedi tartalommal ruházott fel.

- Célorientáltság elve
- Fejlesztő szándék elve

- Pedagógiai megalapozottság elve
- A sokoldalúság elve
- Mérhetőség – objektivitás elve
- Kivitelezhetőség elve
- Konszenzus elve
- A méltányosság elve

Ezek az „elvi” kérdések a gyakorlatban viselkedési, működési, dokumentálási etikává válnak, melyekről a közösség döntött, és maga a közösség ellenőrzi azok betartását az évenként lebonyolításra kerülő célirányos méréssel, mely az értékelő beszélgetéseket követően az értékelési rendszerrel, és annak működési tapasztalataival való igény-elégedettséget méri.

A jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot (adatgyűjtés időszakát) a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.

4.3.1.3 Személyes teljesítménycélok – A személyes teljesítménycélok jóváhagyása, számuk és pontértékeik

A személyre szabott teljesítménycélok az értékelés komplex rendszerében a pedagógus saját magával szemben támasztott fejlődési elvárásait jelenítik meg, melyek szakmai, nevelési/módszertani, valamint egyéb területeket ölelnek át, és magukban foglalhatnak az alapfeladatként elvégzett tevékenységekkel kapcsolatos, egyértelmű minőségi vagy egyéb mutatóhoz kapcsolódó elemeket is. A teljesítménycélok minden pedagógus esetében egyéniek és eltérőek.

Elvárás, hogy a kijelölt személyes teljesítménycélok illeszkedjenek:

- az intézmény pedagógiai programjában, éves munkatervében, belső szabályzataiban szereplő célokhoz
- az adott pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (ha volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységekhez
- telephelyvezető esetén – mivel alapvetően óvodapedagógusként kerülnek értékelésre – a munkaköri leírásában is megjelölt vezetői feladataihoz

Értékelt	Jóváhagyja az értékelendő személy véleményének mérlegelésével	Teljesítménycélok száma	Adható pont
telephelyvezető óvodapedagógus óvodapedagógus	igazgató	3	(3x8) 24
gyógypedagógus	igazgató	3	(3x8) 24
pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező (NOKS) pedagógiai asszisztens, igazgató	telephelyvezető	3	(3x8) 24
	fenntartó	4	(4x10) 40

A nevelési év során a pedagógus az egyéni személyes teljesítménycéljai teljesülésének tényét és az azt alátámasztó dokumentumokat és/vagy adatokat folyamatosan töltheti fel az oviKRÉTA felületre, melyet az igazgató vagy az igazgató által az értékelésbe bevont és kijelölt személy (például telephelyvezető, szakmai munkaközösség-vezető) követ nyomon. A megvalósítás és a nyomon követés folyamatában igény szerint konzultációra, célzott beszélgetésekre kerülhet sor.

4.3.1.4 Az értékelés szereplői - Ki – Kit értékel?

A jogszabályi elvárásoknak is megfelelően, a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az óvodaigazgató gyakorolja.

A teljesítményértékelés feladatát az igazgató nem delegálhatja másra, azonban a feladatvégzésbe a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint bevonhatók az intézmény más vezető is.

Tekintettel arra, hogy intézményünk több telephellyel rendelkező intézmény, és az értékelendő személyek létszáma is indokolja, a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezése értelmében az értékelés szereplői az alábbiak

KI?	KIT?
• Fenntartó	• Igazgató
• Igazgató	• Telephelyvezetők
• Telephelyvezetők	• Óvodapedagógus • Amennyiben releváns: - NOKS-os pedagógus - Pedagógiai asszisztens - Gyógypedagógus
• Közreműködők: telephelyvezető óvodapedagógusok	• Óvodapedagógus

4.3.1.5 Értékelési kategóriák

A 2025/2026-os nevelési évben az intézményben a hatályos jogszabályoknak megfelelően a pedagógusok teljesítményértékelése megtörtént.

A nevelőtestület a korábbi év tapasztalataira építve folytatta a rendszer alkalmazását, az értékelések során kiemelt figyelmet fordítottunk az eredményekre, a szakmai sikerekre, valamint a fejlesztendő területek meghatározására.

A teljesítményértékelés célja továbbra is a minőségi munkavégzés ösztönzése, a szakmai fejlődés támogatása és az intézményi célok eredményes megvalósításának elősegítése volt.

Minden pedagógus látogatására sor került. Az igazgatói ellenőrzések előre kiadott szempontok mentén zajlottak, amelyeket az érintettek előzetesen megismerhettek. Az ellenőrzésekben az igazgató mellett az igazgatóhelyettes és a telephelyvezető kollégák is részt vettek.

A folyamat az előzetes célkitűzésektől az egyéni teljesítménycélok feltöltésén át az értékelő megbeszélésekig és a végleges értékelések rögzítéséig teljes körűen lezajlott.

Az év során megkezdődtek a teljesítményértékelési rendszer jövőjét érintő jogszabályi változások előkészítésére vonatkozó egyeztetések, ezért a következő nevelési évben a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kerül sor az értékelési rendszer alkalmazására.

4.3.2 A gyermekek fejlettségének mérése

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja.

Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket.

Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják az oviKRÉTA felületén és azokról folyamatosan - évente kétszer - tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is.

A gyermeki mérések év elején a bemeneti méréssel kezdődnek, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítésének, illetve kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében március-április hónapok folyamán.

4.3.2.1 A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése

Kategóriák, fokozatok, szintek: 1 = kialakulóban, 2 = alap szinten, 3 = átlag közeli, 4 = átlag feletti, 5 = kimagasló, tehetséges

A nyomon követés és értékelés területei	Intézményi összesítés
I. Szociális képességek	
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	átlag közeli
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarat megnyilvánulások	átlag közeli
II. Értelmi képességek	
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	átlag közeli
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	átlag közeli
Érzékszervi szféra, percepció	átlag közeli
III. Verbális képességek	
Nyelvi kommunikáció	átlag közeli
IV. Testi képességek	
Nagymozgások	átlag közeli
Finom motorikus képességek	átlag közeli

Erősségek:	Fejleszthetőségek:	Megtett intézkedések:
A gyermeke megfelelő szociális készségekkel rendelkeznek	A közösségi normákhoz való alkalmazkodás és a társas kapcsolatok fejlesztése	Elfogadó attitűd további erősítése, a konfliktuskezelési minták tudatosítása és a pozitív viselkedés megerősítése
A gyermekek többsége érzelmileg kiegyensúlyozott, társaikhoz és a felnőttekhez bizalommal fordulnak.	A gyermekek egy részénél az akarat és érzelmi önszabályozás nem felel meg a társadalmi normáknak, ezért ezek fejlesztésre szorulnak.	Folyamatos megfigyelés, személyre szabott odafigyelés és szükség esetén szakmai konzultáció
A gyermekek többsége érdeklődő és motivált a feladatok iránt.	A gyermekek többsége nehezen tanul verseket, képzeletük és problémamegoldó képességük fejletlen.	Koncentráció, feladattartás, figyelem fejlesztése célzott feladatokkal.
Életkoruknak megfelelő fogalomismerettel és tájékozottsággal rendelkeznek	A figyelem megtartása és a feladattartás erősítése továbbra is mindennapos feladatunk.	Szem-kéz-láb koncentráció fejlesztése
Nyitottak az új ismeretek befogadására..	A beszédfejlődése megindítása	Beszéd és nyelvi fejlesztés.
	Grafomotoros készségek, ceruzafogás, vonalvezetés finomítása.	Beszédügyesítő gyakorlatok, nyelvi játékok és mesedramatizálás.
	A gyermekek mozgáskoordinációja és motoros	Finommotorika fejlesztése manipulációs tevékenységekkel; játékokkal és technikákkal, amelyek erősítik a kéz–ujj koordinációt, a szem–kéz összehangolását és az apró mozgások pontosságát.

Erősségek:	Fejleszthetőségek:	Megtett intézkedések:
	képességei összességében jól fejlődnek. SNI és BTMN gyermekek esetében fokozott egyéni támogatásra volt szükség.	Téri tájékozódás, az egyensúlyérzék és a koordináció erősítése célzott mozgásos tevékenységekkel.

A gyermekek megfigyelési dokumentációjából az óvodapedagógusok levonják a következtetéseket, fejlesztő tervet készítenek; szükség esetén konzultálnak a logopédussal és/vagy a fejlesztő pedagógussal.

4.4 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéljük és a visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított.

A gyermeki eredményeket - összehasonlítva az előző időszak eredményeivel - az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez. A mérési eredményeket minden esetben figyelembe vesszük az azt követő időszak terveinek elkészítésekor.

4.4.1 Korrekció

- Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, láttatja erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeket, mely alapján a következő nevelési évünk feladatait felépíthetjük.
- Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.
- A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak és aláírásukkal igazolnak.
- A megjelölt gyermeki erősségek és a fejlesztendő területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek.

4.4.2 A 2025-2026. nevelési évben lezajlott mérések

Igény-elégedettség mérések			Egészségügyi vizsgálatok száma				
<i>Szülő</i>	<i>Gyermekei</i>	<i>Egyéb</i>	<i>Gyermek-orvosi</i>	<i>Szemészet</i>	<i>Fogászat</i>	<i>Védőnői</i>	<i>Egyéb</i>
x	x	x	-	-	-	x	-

4.4.2.1 Eredmények, tapasztalatok

A nevelési év végén kiemelt figyelmet fordítottunk az óvodai munka belső és külső értékelésére, melynek alapját a partnereink körében végzett elégedettségi kérdőívek adták. Az elemzés során beérkezett visszajelzések rendkívül pozitív összképet mutatnak, és megerősítik intézményünk nevelő-oktató munkájának szakmai hitelességét.

4.4.2.1.1 Szülői visszajelzések (Belső partnerek)

A szülők körében végzett felmérés kiemelkedő aktivitás mellett zajlott.

A legfontosabb és legmeghatározóbb eredmény, hogy a szülők egyöntetű visszajelzése alapján **a gyermekek szeretnek óvodába járni, reggelente örömmel és biztonságérzettel érkeznek a csoportokba.**

A családok maximálisan elégedettek a szeretetteljes, elfogadó környezettel, valamint a pedagógusok és nevelőmunkát segítők közvetlen, gyermekközpontú hozzáállásával. Külön kiemelték a nyitott, támogató kommunikációt, amely a mindennapi együttműködést jellemezte.

4.4.2.1.2 Intézményi és hatósági kapcsolatok (Külső partnerek)

A fenntartóval, a védőnői hálózattal, a Szociális Szolgáltató Központtal, valamint a Gyermejkölési Szolgálattal ápolott kapcsolatunkat a kérdőíves visszajelzések alapján a kiemelkedő szakmaiság, a kölcsönös bizalom és a hatékony információáramlás jellemzi.

- **Fenntartó:** Az eredmények igazolják a fenntartói elvárásoknak való megfelelést, a transzparens működést és a nevelési év célkitűzéseinek sikeres megvalósítását.
- **Jelzőrendszeri tagok** (Védőnők, Szociális Központ, Gyermejkölési Szolgálat): A társhatóságok visszajelzései alapján a prevenciók tevékenységünk, a problémák időben történő felismerése és a jelzőrendszeri kötelezettségeink pontos, naprakész teljesítése mintaszerű. A közös eszmegbeszélések gördülékenysége nagyban hozzájárult a gyermekek érdekét szolgáló, hatékony és gyors intézkedésekhez.

A partneri elégedettségmérés eredményei egyértelműen igazolják, hogy az óvoda által képviselt értékrend és nevelési gyakorlat találkozik a partnerek elvárásaival. Az a tudat, hogy

a gyermekek boldogan töltik itt a mindennapjaikat, a legnagyobb elismerés számunkra, és megerősít bennünket abban, hogy a jövőben is ezen a megkezdett szakmai úton haladjunk tovább.

4.4.3 Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

- A jogszabályváltozások és kormányrendeletek figyelembevételével a dokumentumok felülvizsgálata megtörtént.

4.4.4 Iskolaérettségi mérések, megfigyelések eredménye

Az eredmények az óvodapedagógusok megfigyelései alapján a következők az intézményben:

A 2025/2026-os nevelési évben a tanköteles gyermekek száma:	86
<i>Szakértői vélemény alapján az óvodában marad:</i>	5
<i>Oktatási Hivatalnál kért tankötelezettség alóli felmentést:</i>	25
<i>A tankötelezettség alóli felmentést megkapta:</i>	25
<i>Összes óvodában maradó tanköteles gyermek:</i>	30
<i>A 2026/2027-es nevelési évben várható tanköteles korú gyermekek száma:</i>	69

5 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelési folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, a tehetségígéretek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

5.1 A személyiségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Tevékenységek	Elvárások
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

5.1.1 Az intézmény jellemző adatai – 2025-2026.

Ssz.	Nyilván- tartott adatok	Vass utcai óvoda		Mátyás kir. utcai óvoda		Deák Ferenc utcai óvoda		Dr. Nánási L. utcai óvoda		Összesen	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
1.	Beírt gyermekek	50	52	46	49	69	76	40	39	205	216
2	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	-	-	2	3	-	-	-	-	2	3
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1	-	-	-	-	3	3	4	4
6.	HH gyermek	-	-	4	3	1	2	5	2	9	7
7.	HHH gyermek	-	1	2	2	-	-	-	-	2	3

Intézményi beszámoló 2025-26. nevelési év

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Ssz.	Nyilvántartott adatok	Vass utcai óvoda		Mátyás kir. utcai óvoda		Deák Ferenc utcai óvoda		Dr. Nánási L. utcai óvoda		Összesen	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-	-	6	5	1	2	5	2	13	9
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	45	47	39	40	62	67	37	38	183	192
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	13	12	9	8	15	19	11	11	48	50
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2
12.	Nevelésbe vett gyermek	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9	9	5	5	2	3	6	6	22	23
14.	Veszélyeztetett gyermek	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	-	-	3	3	-	-	2	3	5	6

Ssz.	Nyilvántartott adatok	Vass utcai óvoda		Mátyás kir. utcai óvoda		Deák Ferenc utcai óvoda		Dr. Nánási L. utcai óvoda		Összesen	
		10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.	10.01.	05.31.
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	-	-	2	2	-	-	1	2	3	4
17.	Jelzést /intézkedést tettünk a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	1	1	-	-	2	5	-	1	3	7
18.	Anyaoththonban lakó gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	2	2	5	5	8	10	7	5	22	22
20.	Félnapos óvodás gyermek	19	20	14	12	9	16	20	21	62	69
21.	Nem étkező	4	4	5	6	1	2	4	4	14	16
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
23.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.	Allergiával küzdő gyermek	-	-	-	-	2	1	-	-	2	1
25.	Tehetségigéretes gyermek	8	8	8	8	12	12	7	7	35	35

Intézményünkben a gyermekvédelmi munkát az óvodapedagógusok végzik.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (*HH-hátrányos helyzetű; HHH-halmazottan hátrányos helyzetű; SNI – sajátos nevelési igényű*) esetében az óvodapedagógusok megfelelő információval rendelkeznek.

Hangsúlyozzuk a szociális területen dolgozó, Család- és Gyermejjóléti Szolgálatban és a Szociális Szolgáltató központban résztvevő kolléganők segítő munkáját.

A nevelési év tapasztalatai rávilágítanak arra, hogy az óvodapedagógusi hivatásban egyre hangsúlyosabban jelennek meg a differenciálásból adódó feladatok. Komoly szakmai kihívást jelent az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása, a tehetségsegítés, valamint az egyéni bánásmód elvének maradéktalan alkalmazása a mindennapi gyakorlatban.

A jelenkor gyermekanyaga egészen újszerű nevelési módszereket, folyamatos módszertani megújulást kíván a pedagógusoktól. Az otthonról hozott, rendkívül sokszínű családi háttér, a különböző kultúrák és eltérő nevelési stílusok mellett **mindennapi nehézséget jelent a csoportokban a rendkívül magas számú, magatartási problémával, beilleszkedési és szabálykövetési nehézséggel küzdő gyermek jelenléte.**

Az ilyen jellegű pszichés és szociális terhek mellett a gyermekek egyéni megsegítése, ezzel párhuzamosan pedig a heterogén (sokféle) csoportok egységes, működő közösséggé formálása rendkívül összetett, komoly energiákat és fokozott toleranciát igénylő feladat elé állítja a nevelőtestületet.

A pozitív partneri és szülői visszajelzések éppen ezért kapnak különös súlyt: igazolják, hogy az óvoda munkatársai ezen nehezített nevelési feltételek és megnövekedett terhek mellett is képesek megteremteni azt a biztonságos, szeretetteljes légkört, ami miatt a gyermekek szeretnek óvodába járni.

Milyen - intézményi szinten is említést érdemlő vagy követendő - konkrét fejlesztő tevékenységet, intézkedést alkalmaztak a kollégák és ezeket milyen eredményességgel?

- Egyéni, differenciált feladatok bővítése, szókincsbővítés, játékba ágyazott fejlesztések,
- Logopédiai fejlesztés, mozgásszervi prevenció torna.
- Szakértői véleményekben javasolt fejlesztési feladatokhoz való igazodás, ezekhez kapcsolódó fejlesztő játékok alkalmazása, valamint a számukra előírt fejlesztésben való részvétel biztosítása.
- Türelem, empátia, egymás elfogadásának erősítése, egyéni fejlettségi szint figyelembevétele, érdeklődési körökhöz való igazodás, jó képességekre való építés.
- Lehetőség szerint mindegyik szülővel tartjuk a kapcsolatot és tájékoztatjuk őket a gyermeket érintő dolgokról.
- Óvodánkban tehetség csoportok működnek a tehetségígéretes gyermekek számára, ahol kiemelt fejlesztési lehetőséget kapnak a tehetségfelmérés által számukra javasolt területen. Minden héten egy alkalommal vesznek részt az adott tehetségcsoportban a gyermekek fejlesztésen. A csoportunkon belül plusz és differenciált feladatokkal segítjük a tehetségcsírák kibontakozását.

5.2 A közösségfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Tevékenységek	Elvárások
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A Pedagógiai Programunkban, valamint a Munkatervünkben is kiemelt szerepet kap legfontosabb partnerünkkel, a szülőkkel való kapcsolattartás.

Számos lehetőséget biztosítunk a szülőknek az óvoda életében való részvételre:

- mindennapokban,
- nyílt napokon (óvodanyitogató, szüreti nap stb.)
- ünnepek, rendezvények, jeles napok alkalmával.

A munkatervben betervezett közös programok közül több megvalósult ebben a nevelési évben.

5.2.1 Közösségépítő tevékenységeket megvalósulása a szülők részvételével

SSZ.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak telephelyenként				Résztevő szülők száma (átlagosan)	
		Deák F. u.	Vass u.	Mátyás kir. u.	Dr. Nánási Lajos u.		
1.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról stb.)	1	3	-	1	dr. Nánási u.	7
						Deák u.	22
						Vass u.	20
						Mátyás u.	-
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: Iskolába készülő gyermekek szülei számára tájékoztatás a Cseperedő mérésről és az iskolakezdestről.						
2.	Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, sütés-főzés, barkácsolás stb.)	7	4	3	3	dr. Nánási u.	30
						Deák u.	100
						Vass u.	40
						Mátyás u.	40

SSZ.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak telephelyenként				Résztevő szülők száma (átlagosan)	
		Deák F. u.	Vass u.	Mátyás kir. u.	Dr. Nánási Lajos u.		
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: - Továbbra is megtartani ezeket az eseményeket: Bagoly futam, Halloween felvonulás, Liba-nap, szüreti programok, Mikulás futás, Adventi családi délután, farsang, Anyák napja, Évzáró ünnepség, Családi nap stb, - A programok jó hangulatban zajlottak, a szülők aktívan és együttműködően vettek részt. - A szülők aktívan részt vettek a programokon, erősödött az együttműködés.						
3.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	1	1	2	-	dr. Nánási u.	-
						Deák u.	15
						Vass u.	40
						Mátyás u.	15
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: - nyílt délutánok szervezése (advent stb.) - Eredményesen zárult, a szülők megelégedésére.						
4.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	1	1	1	1	dr. Nánási u.	14
						Deák u.	32
						Vass u.	15
						Mátyás u.	15
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: - A leendő óvodásoknak szervezett idei nyílt délutánon sok érdeklődő vett részt, a pozitív visszajelzések alapján jól érezték magukat, a látogatók közül többen is az intézményünket választották. - Fejlesztési javaslat: hangsúlyozni a közös játszódepután lényegét.						
5.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)	3	1 3	1	2	dr. Nánási u.	40
						Deák u.	60
						Vass u.	28
						Mátyás u.	20
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: - Több telephelyünkön került megszervezésre családi nap, amelyekre színes programokkal készültek a dolgozók - több csoportkirándulást is szerveztek pedagógusaink az idén						

SSZ.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak telephelyenként				Résztevő szülők száma (átlagosan)	
		Deák F. u.	Vass u.	Mátyás kir. u.	Dr. Nánási Lajos u.		
6.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés stb.)	3	1	3	folyamatos	dr. Nánási u.	több
						Deák u.	20
						Vass u.	10
						Mátyás u.	4
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: „Egy gyermek – egy palánta” kezdeményezésünkre a szülők sok virággal járultak hozzá intézményünk szépítéséhez, zöldítéséhez, a kellemes környezet kialakításához. - Mikulás csomag készítés - Szülők munkadélutánon is szívesen részt vesznek (ez sajnos nem minden telephelyünkre jellemző) - pályázatból nyert fák telepítése						
7.	Családokat támogató programok (pl. vásárok, játékonysági gyűjtések, ovi bál stb.)	-	-	-	-	dr. Nánási u.	-
						Deák u.	-
						Vass u.	-
						Mátyás u.	-
Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: - Minden telephelyünk támogatására működik alapítvány, melyeket a szülők rendszeres és alkalmankénti adományaiból, valamint az adó 1%-ból tartunk fenn. Ebben a nevelési évben több pályázatot nyert a Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány számára a fenntartó pályázati osztálya, illetve mi is több pályázatot adtunk be és nyertünk is meg. Ebben a nevelési évben azonban a Játékonysági Ovi Bál nem került megrendezésre. - Fejlesztési javaslat: új lehetőségek felkutatása és bevezetése.							
8.	Szülő Klub	-	-	-	-	dr. Nánási u.	-
						Deák u.	-
						Vass u.	-
						Mátyás u.	-
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: - Intézményünkben még alkalomszerű a szülői klub létrejötte. Célunk a szülői klub létrehozása. - Fejlesztési javaslat: a szülői klub kialakítása igény szerint						

ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak telephelyenként				Résztevő szülők száma (átlagosan)
		Deák F. u.	Vass u.	Mátyás kir. u.	Dr. Nánási Lajos u.	
Fejlesztési javaslataink, megjegyzések:						
• Célkitűzésünk a szülők részvételével zajló csoportprogramok számának növelése – pl. közös kerékpártúra, múzeumlátogatás, városi programok látogatása, közös főzés, óvodaszépítési akciónapok stb. • Nagyon nehezen bevonható szülők aktivizálása a gyermekek érdekében • közös sportdélután • közös kézműves délután • a Nemzeti összefogás napjára a szülőkkel közös programok szervezése: futás az óvoda körül, bográcsolás stb.						

5.2.2 Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai

Telephely	Családlátogatások	Fogadóórák (igény szerint)	Óvodapszichológus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő részvételével lefolytatott	Szülői értekezlet
Vass utcai	x	x	x	x
Deák Ferenc utcai	x	x	x	x
Dr. Nánási Lajos utcai	x	x	x	x
Mátyás kir. utcai	x			x

5.2.2.1 Tapasztalatok, fejlesztési javaslatok

- A csoportba járó gyermekek szülei jellemzően érdeklődnek az óvodai élet iránt. Néhány telephelyünkön jellemzően együttműködőek, a szülői értekezletek látogatottsága kiemelkedő. Azonban – sajnos – egyre jobban tapasztalható az érdektelenség, az információk nem- vagy félreértelmezése, több esetben figyelmen kívül hagyása.
- A közösségi média felületein külön szülői zárt csoport létrehozására került sor, ezen keresztül az csoport nevelői és a szülők közötti kapcsolat napi szinten megvalósul. Itt igyekszünk - fotókkal illusztrálva – tájékoztatni a szülőket a napi/heti eseményekről, illetve a szülők is itt értesítenek bennünket az esetleges hiányzásokról/elfoglaltságokról.
- Fontos célkitűzésünk a felmerülő problémák mielőbbi orvoslása érdekében annak erősítése, hogy a szülők kellő időben és bizalommal forduljanak hozzánk – ezzel elősegíthetjük az esetlegesen előforduló gondok megoldásának felgyorsítását, megnyugtató kezelését.

6 AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Az intézményben folyó nevelő-tanító munka során folyamatosan szükségesnek tartjuk annak vizsgálatát, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése az elért eredmények alapján reális-e. Eredményeink elemzése, valamint az értékelések eredményének visszacsatolása információkat ad arról, hogy milyen irányú fejlesztésre, változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

6.1 A pedagógiai munkával összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Tevékenységek	Elvárások
Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket • (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, • esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, • 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, • elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő neveltségi mutatók stb.

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	<i>Tanköteles korú gyermekek száma</i>	86
	<i>Közülük várhatóan a 2026-2027. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma</i>	54
	<i>Várhatóan a 2026-2027. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma</i>	69
2.	Intézmény/program specifikus eredmények: <i>Amire büszkék vagyunk, amit fontosnak tartunk!</i> • A szeretet, a magabiztosság, az egymásra való odafigyelés, önmagunk és társaink tiszteletének erősítése, pozitív énkép kialakítása, a humor, a feladatok, játékok segítségével. • Büszkék vagyunk a gyermekek fejlődésére, a közösség összetartására, a sikeres ünnepi műsorokra. • Rendszeres állatasszisztált tevékenységek • Zöld óvoda • Állatbarát óvoda • Sportnap • Ovibál • Ovinytogató	

Intézményi beszámoló 2025-26. nevelési év

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

	• Magyar Kultúra napja • Magyar Népmesék napja • Madárbarát délután • Csom Hanga, Péter Szofia – intézményi versmondó verseny különdíjasai - <i>(Süni csoport)</i> • Németh Izabell: „Hóemberek világnapja” rajzverseny, korcsoportjában III. helyezett; „Magyar Népmese Napja” rajzverseny II. helyezett - <i>(Süni csoport)</i> • Tóth Adél: „Hóemberek világnapja” rajzverseny, korcsoportjában I. helyezett - <i>(Süni csoport)</i> • Gellai Gergő: „Hóemberek világnapja” rajzverseny, korcsoportjában I. helyezett - <i>(Süni csoport)</i>
--	--

ssz.	A településen, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
1.	Sportversenyen	7
2.	Rajzverseny / pályázat	25
3.	Egyéb verseny	8
	• Magyar Kultúra napja alkalmából versmondó verseny - • Bozsik torna • Magyar Kultúra napja alkalmából versmondó délelőtt	

ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon <i>(tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon)</i> részt vett gyermekek száma és aránya	Fő
1.	<i>Mocorgó - mozgásos</i>	8
2.	<i>Zenevonat - zenei</i>	10
3.	<i>Fabrika - vizuális</i>	10
4.	<i>Nyelvelő - anyanyelvi</i>	8
Szöveges értékelés: • Az éves értékelések alapján a kitűzött célokat és feladataikat meg tudták valósítani.		

ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozáson részt vett gyermekek száma	Fő
1.	<i>logopédia</i>	53
2.	<i>fejlesztő pedagógia (SNI, BTMN)</i>	22
3.	<i>Gyógynevelési fejlesztés</i>	8
4.	<i>Óvodapszichológus foglalkozik vele</i>	-
Szöveges értékelés: • Nevelési év közben felmerült probléma miatt pszichológus segítségnyújtás igénybevétele (viselkedés-/magatartászavar) a Szociális Szolgáltató központ segítségével • Minden szakvéleménnyel rendelkező gyermek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést.		

Intézményi beszámoló 2025-26. nevelési év

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő
1.	<i>Bozsik program</i>	15
2.	<i>Állatasszisztált érzékenyítő program</i>	165
3.	<i>Zenei fejlesztő program</i>	19
4.	<i>Madárbarát óvoda</i>	48
5.	<i>Biztonságos közlekedés program</i>	21
6.	<i>Zöld óvoda program</i>	122
7.	<i>Állatbarát óvodai program</i>	74
8.	<i>Gyermek joga</i>	86

Szöveges értékelés:

- Minden felkínálkozó lehetőséggel szeretnénk élni a gyermekek fejlesztése érdekében.

ssz.	Gyermekrendezvények, melyeken részt vettek a csoportok	Alkalom	Fő
1.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia	1	87
2.	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	4	174
3.	Élményszerző kirándulások	5	158
4.	Egyéb: • könyvtárlátogatás • Bagolyvár Játékközpont gyermekprogramjai • Túrkeve Város Önkormányzata által szervezett, gyerekek által is látogatható programok (kerékpáros nap stb.) • Az alapítványunk által szervezett programokon való aktív részvétel • Bagolymegfigyelő túra, Őszi erdő (lovaskocsis), Madarak és fák napi terepi program (lovaskocsis), Komposztálás-bemutató (Agrofutura Kft.) Márton-napi libamegfigyelő séta • Autómentes nap, Víz világnapja terepi program, Bagolyfutam, Állatok világnapja – HNP előadás, Téli madárvédelem – előadás, Bagolyfesztivál (vetélkedő)		

Szöveges értékelés:

- Intézményünk minden kulturális lehetőséget kihasznál, amellyel a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődéséhez hozzájárulhatunk.

ssz.	Fluktuáció - Gyermekek	Fő
1.	<i>Más óvodába vitt gyermekek száma</i>	7
2.	<i>Más telephelyre átvitt gyermekek száma</i>	2
3.	<i>Más óvodából érkező gyermekek száma</i>	7
4.	<i>Más városba költöző gyermekek száma</i>	1

Szöveges értékelés:

- A nevelési év során három gyermek más intézménybe távozott. A gyermekek családi körülményeiben bekövetkezett változások miatt anyaothonba kerültek. A csoport közössége a változásokat megfelelően kezelte
- A nevelési év során három gyermek érkezett más intézményből. Az új gyermekek beilleszkedése folyamatos pedagógiai támogatás mellett sikeresen megvalósult, a csoport közössége befogadóan fogadta őket.

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
1.	<i>Panasz esetek száma</i>	6
2.	<i>Igazgató vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma</i>	8
3.	<i>Eredményesen kezelt panaszok</i>	2
Szöveges értékelés: Nagyon jó kapcsolatban vagyunk az óvodai szociális segítőnkkel, aki számos probléma megoldásában nyújtott segítséget.		

ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
1.	<i>Állami kitüntetések, elismerések</i>	1
2.	<i>Települési szintű kitüntetések, elismerések</i>	1
3.	<i>Pénzjutalomban részesülők</i>	38
Szöveges értékelés: - a 2025. évi költségvetés bérmaradványából részesültek a kollégák pénzjutalomban decemberben - egy kolléga részesült a 40 éves pedagógiai munka után járó Pedagógus Szolgálati Emlékéremben - Zöld Óvoda cím elnyerése		
Szülői elégedettségtartalmak: „Nagyon köszönöm a sok türelmet és szeretetet, amit gyermekem felé látok. Minden nap örömmel érkezik az óvodába.” „Köszönjük a színes programokat és az élményeket, sokat mesél itthon az óvodai tevékenységekről.” „Nagyon pozitív számomra a befogadó, családias légkör, amit az óvodában tapasztaltam.” „Köszönöm az egyéni odafigyelést és azt, hogy mindig nyitottak vagytok a szülői kérdésekre, észrevételekre.” „Köszönjük szépen  Nektek is Boldogságos Anyáknapját   Köszönjük, hogy helyettünk is anyjuk vagytok gyermekeinknek, amikor mi nem lehetünk velük ” „Köszönjük, hogy ilyen sok programmal színesítitek a gyerekek mindennapjait.” „Nagyon jó ötlet volt a gyereknapi program, köszönjük a kisújszállási buszozást és a Süsü-játszóteret. Hatalmas élmény volt a gyerekek számára.” „Minden sárga buszra azt mondja Máté, hogy mi is ilyenmel mentünk a játszótérre.” „Köszönjük a színvonalas évzárói műsort és a megható ballagást. Olyan jó volt látni, hogy minden gyermek szerephez jutott benne.”		

6.2 Partneri igény és elégedettség – Iskolák

A partnerek visszajelzései alapján az intézményben folyó nevelő-tanító munka és a gyermekek fejlődési üteme erősen pozitív megítélésű.

A válaszok eloszlása hűen tükrözi az óvoda-iskola átmenet jelenlegi helyzetét.

A vizsgált területekre adható lehetséges válaszok a tanítók részéről:

- 1 = egyáltalán nem elégedett
 2 = kevéssé elégedett
 3 = közepesen elégedett
 4 = elégedett
 5 = teljes mértékben elégedett

Ssz.	Vizsgált terület	Elégedettség a gyermekek fejlődésállapotával
1.	Beszédkésztség	közepesen elégedett
2.	Figyelem, koncentráció	közepesen elégedett
3.	feladattudat, feladattartás	elégedett
4.	Szabályok elfogadása és betartása	elégedett
5.	Együttműködési készség, társas kapcsolatok	elégedett
6.	Önállóság a mindennapi tevékenységekben	teljes mértékben elégedett
7.	Finommotorika, ceruzafogás, kézügyesség	elégedett
8.	Nagymozgások koordináltsága	elégedett
9.	Matematikai alapképességek	elégedett
10.	Környezeti tájékozottság, általános ismeretek	teljes mértékben elégedett
11.	Kreativitás, képzelőerő	teljes mértékben elégedett
12.	Kitartás, terhelhetőség	elégedett
13.	Problémamegoldó képesség	közepesen elégedett
14.	Érzelmi kiegyensúlyozottság	közepesen elégedett
15.	Udvariaság, neveltségi szint	elégedett
16.	A mozgás, sporttevékenységek iránti nyitottság	teljes mértékben elégedett
17.	Az iskolai élethez szükséges szociális érettség	elégedett
18.	Az óvodából érkező gyermekek általános iskolaérettsége	elégedett

Ssz.	Vizsgált terület	Elégedettség a gyermekek fejlődésállapotával
Szöveges összefoglaló értékelés: • Kiemelkedő sikerek (22%): A partnerek teljes mértékben elégedettek a gyermekek alaptudásával, világra való nyitottságával (kreativitás, sport) és gyakorlati önállóságával. • Stabil alapok (56%): A területek több mint felében az elvárásoknak megfelelően fejlődnek a tanulók. Különösen fontos, hogy a szociális beilleszkedés (szabálykövetés, együttműködés) és az iskolaérettség megítélése is abszolút pozitív. • Fejlesztési fókuszpontok (22%): A mérés rámutatott, hogy az iskolai terhelés megjelenésével a kognitív fókusz (figyelem, koncentráció), a verbális kifejezőkészség (beszédkészség), valamint a belső megküzdési mechanizmusok (érzelmi kiegyensúlyozottság, problémamegoldás) még célzott pedagógiai támogatást igényelnek. Össességében a mérés igazolja, hogy az első osztályosok pedagógiai programban rögzített fejlesztése jó úton halad, a partneri elégedettség magas, a jelzett közepes területek pedig beépítésre kerülnek a következő időszak fejlesztési feladatai közé.		

7 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Intézményünk belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségeken és munkacsoportokon) alapszik.

Nevelőmunkánk egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben.

A szervezeten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.

7.1 A belső kapcsolatokkal, együttműködéssel és kommunikációval összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek értékelése

Tevékenységek	Elvárások
Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Egy intézmény életében az óvodapedagógusok szakmai közösségei (munkaközösségek, szakmai teamek, munkacsoportok) valódi döntési szabadságot és felelősséget kapnak, de ez a szabadság nem öncélú: szorosan kapcsolódik az óvoda közös jövőképehez.

Intézményünkben a 2025-2026-os nevelési évben működő munkaközösségek és munkacsoportok:

Munkaközösségek:	Szárnyaló munkaközösség
	Apáról – fiúra hagyományőrző és fenntarthatósági munkaközösség
Munkacsoportok:	Báb-, bábjáték munkacsoport
	Állatvédelem-pedagógiai munkacsoport

7.1.1 Önrendelkezés és autonómia

A szakmai csoportok nem készen kapják a feladatlistát az igazgatótól.

- A szakmai csoportok maguk ismerik fel, hogy a gyerekek és az intézmény szempontjából mi a legfontosabb fejlesztési terület (pl.: a mozgásfejlesztés)

megújítása, a fenntarthatóságra nevelés vagy a hagyományaink beépítése a mindennapi életünkbe).

- Meghatározzák a saját belső szabályait: milyen gyakran találkoznak, hogyan osztják meg egymás között a feladatokat, és milyen módszerekkel dolgoznak.

7.1.2 Tudatosság és tervezés

Minden szakmai közösség saját munkatervet készít a nevelési évre.

Ez a terv rögzíti:

- Mit akarnak elérni (célok).
- Hogyan fogják megvalósítani (nyílt napok, szakmai műhelyek, jó gyakorlatok bemutatása, hospitálások).
- Mikorra és kiből áll a felelősi kör.

Ez a munkaterv biztosítja, hogy a szakmai munka ne esetleges legyen, hanem mérhető és követhető.

7.1.3 Igazodás a közös alapokhoz

A szakmai csoportok szabadsága addig terjed, amíg az egybeesik az óvoda Pedagógiai Programjával (PP) és éves munkatervével.

7.1.4 Jogi és szervezeti keretek tiszteletben tartása

Hozhatnak szakmai döntéseket (milyen módszertant ajánlanak a kollégáknak, milyen belső képzést szerveznek).

De tisztában vannak azzal, hogy bizonyos kérdésekben (például pénzügyi kötelezettségvállalás, hivatalos külső kapcsolatok, vagy a Pedagógiai Program módosítása) a végső döntés és a jogi felelősség az intézményvezetőé vagy a nevelőtestületé.

A munkaközösség javaslatot tesz, fejleszt, de nem lép át vezetői hatásköröket.

7.1.5 Szöveges összefoglaló értékelés

Az éves munkatervben az óvodapedagógus érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. A nevelési év végi önértékelésükben az óvodapedagógusok saját maguk értékelték feladatvállalásuk teljesítését.

Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül.

A kollégák teljesítik feladataikat, erősíteni szükséges, hogy megosszák tudásukat, tapasztalataikat.

A mellékletben találhatóak a részletes munkaközösségi beszámolók.

7.1.6 A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei - Konszenzussal kialakított értékelés

Tevékenységek	Elvárások
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Értékelés: Né= Nem alkalmazzuk, 0 = Egyáltalán nem felel meg, 1 = Kis mértékben felel meg, 2 = Megfelelő mértékben felel meg, 3 = Teljes mértékben megfelel

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Értékelés				
		Né.	0	1	2	3
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)					x
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés: - Az információáramlás megfelelő, a munkavégzéshez szükséges információkat időben megkaptam. - Gyakrabban lenne rá szükség.					
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok					x
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:					
3.	Vezetői utasítások					x
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:					
4.	Intézményeken átívelő szakmai munkaközösségek	x				
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés: Mezőtúri Óvodákkal folyamatosan építjük a szakmai kapcsolatot.					
5.	Szakmai munkaközösségek				x	
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:					
6.	Szakmai munkacsoportok (gyermekvédelem, esetmegbeszélő, tehetséggondozó stb.)				x	
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés: Telephely szinten: Állatvédelem-pedagógiai munkacsoport					
7.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (heti óvodapedagógusi, dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)					x
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:					
8.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek					x
	Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:					
9.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával					x

Ssz.	Az információ átadás színterei	Értékelés				
		Né.	0	1	2	3
	<i>Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:</i>					
10.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	x				
	<i>Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:</i>					
11.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere					
	<i>Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:</i> Hasznos, de aránytalanul megterhelő munka és stressz a bemutatót tartó kolléga számára.					
12.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, oviKRÉTA , Google Meet, Microsoft Teams, One-Drive munkafelület használata stb.)					x
	<i>Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:</i> Csoport-messenger üzenetek: mindenkire elérnek, visszajelzést adhat arról, hogy ki nem látta esetleg az üzenetet.					
13.	Faliújság				x	
	<i>Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:</i> A szülők egyre kevesebbszer figyelnek arra, mi van kitéve.					
14.	Flottás telefonvonal használat	x				
	<i>Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:</i>					
15.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	x				
	<i>Rövid szöveges értékelés, fejlesztési javaslat / Megjegyzés:</i>					

8 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül folyamatosan mérjük a partnereink igényeit, elégedettségét, és igyekszünk befogadni ötleteiket, javaslataikat. Kihasználjuk azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk eredményeinket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség életében is.

8.1 A külső kapcsolatokkal összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Tevékenységek	Elvárások
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
	A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

8.1.1 Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	A leggyakoribb forma, mely egyben a leghatékonyabban is működött (fogadóórák, nyílt napok, rendezvények stb.). Fontos lenne a jó munkatársi viszony kialakításának érdekében, hogy a kollégák közti beszélgetések napi gyakoriságúak legyenek, melyek információátadásra, eszmecserére és a kapcsolatok fenntartására és erősítésére is szolgálnak.
2.	Értekezletek, megbeszélések	A sok más feladat miatt időnként elmarad, hasznos lenne időnként egy-egy szakmai témával is foglalkozni (ez főként a vezetésnek javaslat). Szükség és igény esetén értekezleteket, megbeszéléseket tartunk, melyeken az aktuális információk átadása történik.
3.	Egyéb	Partner szakmai intézményekkel a nevelési év elejétől elkezdődik a kommunikáció

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
		programok szervezése tárgyában.
Írásbeli		
4.	Hirdetőtábla	Minden intézményben működik, felelősei az óvodapedagógusok és a helyi telephelyvezetők. Minden hirdetőtáblának megvan a funkciója: pl. alapítványi híradó, zöld hírek, aktualitások stb. Az óvoda egységesen alkalmazza, a hirdetőtáblára kihelyezett hirdetések a legfontosabb, közérdekű, mindenki számára lényeges információkat tartalmazzák. A szülők a bejáratú ajtó mellett elhelyezett paravánokra kihelyezett információk alapján értesültek az aktuálisokról. Sajnos több esetben fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy itt is tájékozódjanak, ne csak az online felületeken.
5.	Faliújság	Minden intézményben működik, felelősei az óvodapedagógusok, ugyanazon elv alapján, mint a hirdetőtáblánál, kiegészülve a gyermeki produktumokkal. A lényeges információkat a faliújságon is közvetítjük, hogy azok a szülők is értesüljenek, akik nem használnak Facebook-ot,
6.	Meghívó	Elsősorban e-mail, illetve az intézmény facebook oldalán alkalmazzuk, rendezvényekre, fórumokra való invitálásra: pl. első szülői évindító értekezlet, anyák napja, óvodai ballagás, Jótékonysági Ovi bál
7.	Közösségi oldal	Az információ áramlás elsődleges lehetőségévé vált, melyet a jövőben is meg kívánunk tartani hatékonysága miatt. Az óvoda és a csoport közösségi oldalán megtalálhatóak az aktuális, családokat érintő információk. Ez a legegyszerűbb, és leggyorsabb formája a tájékoztatásnak.
8.	Levél	A jogszabályok által előírt esetekben, hivatalos formában levelezünk, egyéb esetekben az e-mail formát használjuk a környezettudatosság jegyében. A fenntartó irányába a kért statisztikákat igyekszünk pontosan és határidőre elkészíteni, valamint évente egy alkalommal a szakmai munkánkról beszámolót készíteni.
9.	Elektronikus - online	Igyekszünk minden információt tematikusan elérhetővé tenni óvodánk honlapján és közzétételi listáján. Belső levelezőlistát és zárt facebook csoportokat használunk az alkalmazotti közösségen belül és a szülői közösség vezetőivel való kapcsolattartásban. Gyakori rendszerességgel osztunk meg információkat csoportos FB oldalunkon. A csoportban (illetve az ahhoz kapcsolódó messenger csoportos beszélgetésben) mindkét irányba jó információáramlás történik. A csoportos FB oldalt kiegészítve, a napi jellegű, illetve a legfontosabb információkat Messenger csoportban is közöljük a

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
		szülőkkel, ahol ők is jelezhetik az aktuális történéseket, információkat. A befogadás során sokat jelentett a szülőknek, hogy a csoport életéről (nap végén) osztottunk meg a zárt csoportunkban fényképeket.
10.	Egyéb – óvodai honlap	Minden információ tematikusan elérhető óvodánk honlapján és közzétételi listáján.
Szöveges összefoglaló értékelés: - Felhívjuk a szülők figyelmét hirdetőtáblán, közösségi oldalon levél formában és szóban. Mindig több csatornán értesülnek az információkról. Fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk szóban, írásban. Partnereinkkel írásban online-elektronikusan, meghívó formátumában tartjuk a kapcsolatot. Erősségeink: - Összetartó közösség, több csatornán keresztül értesülnek az információkról. Fejlesztési javaslatok: - Nagyobb odafigyelés a visszacsatolásra. Jelzés, hogy megkapta a tájékoztatást.		

8.2 Családokkal történő kapcsolat

Fontosnak tartjuk a családokkal történő minél szorosabb kapcsolat kialakítását.

Első kapcsolattartási forma a gyermek óvodába lépése előtt a családlátogatás.

További kapcsolattartási formák:

- a szülői értekezletek,
- napi találkozások, négy szemközt beszélgetések, mind az óvodapedagógusokkal, mind a vezetőkkel,
- bevonjuk a szülőket a mindennapi tevékenységeinkbe, ünnepségeinkbe, rendezvényeinkbe nyílt napok alkalmával

8.3 Általános iskolák

Ebben a nevelési évben is jó kapcsolatot ápolunk az általános iskolákkal.

Az iskolák alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, több oldalú kapcsolatot építünk.

Örömmel fogadtuk a volt óvodásaink műsorait és örömmel tettünk eleget a meghívásuknak (Mikulás, karácsony).

Ebben a nevelési évben is sikerült megvalósítani az óvodapedagógus-tanító találkozót, ahol személyesen is elmondhattuk egymásnak a tapasztalatainkat.

8.4 Szakmai szervezetek

Jó kapcsolatot ápolunk a környező városokban lévő szakmai szervezetekkel.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Szakértői Bizottság-, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat mezőúri tagintézményének munkatársaival az igazgatóhelyettes tartotta ez évben a szakmai kapcsolatot.

Folyamatos konzultációt folytatottunk a és Gyermekjóléti Központ munkatársával, óvodánk szociális segítőjével, valamint a Szociális Szolgáltató központ munkatársaival.

Rendszeres volt a kapcsolat a Védőnői Szolgálattal.

9 A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos, hogy a rendelkezésre álló lehetőségeinket hogyan használjuk ki.

A nevelési, tanítási-tanulási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően alakítottuk ki. Az intézményi szervezetfejlesztés elsődleges célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

Tevékenységek	Elvárások
Az intézmény nevelési /tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítás Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

9.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi eszközök bővítése intézményünkben folyamatosan történik.

Az eszközök beszerzése az alábbi forrásokból történt:

- költségvetésből
- a „Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány” pályázati forrásaiból,
- szülői felajánlásból

Ezúton köszönjük a támogatóinknak a tárgyi eszközeink bővítéséhez nyújtott segítséget.

Óvodáink otthonosak, a csoportszobák harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programok sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék a gyermekek, felnőttek az óvodákban töltött idejüket.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantarthatósága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

9.1.1 A 2025-2026-os nevelési év jelentősebb beruházásai, beszerzései

Az intézményünk fenntartója a helyi önkormányzat, amely a költségvetéséből biztosítja az intézmény működését. Ez magában foglalja mindazon jogszabályilag előírt tárgyi eszközök és feltételek finanszírozását, amelyek a kötelező feladatellátáshoz és a zavartalan nevelőmunkához szükségesek.

A nevelő-fejlesztő tevékenységet támogató beruházások és tárgyi eszközök beszerzése a 2025-2026. nevelési évben

ssz.	Deák Ferenc utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	Kognitív fejlesztő	x	x	x
2.	Manuális készségetet fejlesztő	x	x	x
3.	Mozgáskészség fejlesztő	x		x
4.	Ismeretterjesztő könyvek	x		x
5.	Mese és gyermekkönyv	x		x
6.	Különböző játékeszközök	x		x
7.	Laminológép			x
8.	Fák, cserjék			x

ssz.	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	Ayres terápiás hinta			x
2.	Társasjátékok			x
3.	Fejlesztő eszközök	x		x
4.	Fák, cserjék			x

ssz.	Vass utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	csoportszobai polc, szekrény			x
2.	Bartos Erika könyvek		x	
3.	viaszosvászon asztalterítők		x	
4.	Fák, cserjék			x
5.	virágzó cserjék méhlegelőhöz		x	
	Napernyő	x		
	Napvitorla	x		

ssz.	Mátyás király utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	Asztalok	x		x
2.	Fejlesztő játékok és képességfejlesztő eszközök	x		
3.	Kreatív alkotóeszközök (festék, papír, gyurma)	x	x	
4.	Udvari mozgásfejlesztő eszközök	x		
5.	Társasjátékok, logikai játékok	x		

ssz.	Az alábbi programok finanszírozására került sor	Ki finanszírozta (x)		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb forrás
1.	Városi programok			
2.	Határlátogatás		x	
3.	Színház látogatás		x	
4.	Betegség, egészségmegőrzés érdekében gyümölcsnapok		x	
5.	Születésnapok, névnapok		x	
6.	Magyar népmese napja		x	x
7.	Madárbarát délután			x
8.	Madarak és Fák napja			x
9.	Csoport kirándulások			x
10.	Bagolyfutam	x		

11.	Állatasszisztált foglalkozások	x		
12.	Lovaskocsis kirándulások	x		
13.	Adventi készülődés		x	x

9.1.2 Innovációk az intézményben

ssz.	Innovációk	Megjegyzés
1.	Zöld óvoda	Zöld óvoda cím elnyerése két telephelyünkön Kiemeltebbben fókuszálunk a környezeti nevelés területeire <i>(szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, természeti értékek megismerése, megőrzése stb.)</i>
2.	Szülőkkal való kapcsolat erősítése	Heti rendszerességű tájékoztatás az óvodai tevékenységekről <i>(heti téma/projektfeldolgozás)</i> Rétegszülői értekezletek
3.	Állatasszisztált foglalkozások	Végzett pedagógusunk vezetésével
4.	A telephelyek saját arculatának alakítása	Gyógynövénykert kialakítása - Deák Ferenc úti telephely Állatbarát óvoda – Deák Ferenc úti óvoda Madárbarát óvoda – Mátyás király úti telephely Méhlegelő kialakítása – Vass utcai óvoda
5.	Állatbarát óvoda cím elnyerése további egy évre	Deák Ferenc úti telephely
6.	Gyermekjoga	Minden nagycsoportos óvodás számára elérhetővé tettük

9.2 A pedagógiai működés személyi feltételeivel összefüggő eredményekhez kapcsolódó tevékenységek összegző értékelése

Tevékenységek	Elvárások
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás szükséglet biztosítása Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az óvodapedagógusok és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők száma, végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak.

Az idei nevelési évben a személyi feltételeink adottak voltak a minőségi munkavégzéshez.

Törekedtünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben elsődlegesen az intézmény vezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák fogadó képessége.

Szerveztünk közös programokat:

- kirándulás
- Adventi gyertyagyújtás
- pedagógusnap

Fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának segítségét (minősítések, tanfelügyeleti látogatások, vizsgák, szakvizsgák, továbbképzések), valamint megfelelő mentális állapotának támogatását.

9.2.1 Humánerőforrás alakulása a 2025-2026. nevelési év során

Vass utcai óvoda	
Zümmögő csoport	Kontráné Juhász Helga – igazgatóhelyettes (csoportban töltött idő: heti 24 óra)
	Barnáné Gaál Erzsébet – igazgató (csoportban töltött idő: heti 8 óra)
	Kissné Katona Terézia – pedagógiai asszisztens
	Szilágyi Sándorné – dajka
Bagoly csoport	Gyengéné Szegő Éva – óvodapedagógus
	Keresztes Margit- óvodapedagógus
	Jankovics Andrea – dajka
Mátyás király úti óvoda	
Huncutka csoport	Bencsik Anita - óvodapedagógus
	Nagyné Patkós Judit – pedagógiai asszisztens
	Tóth Károlyné – dajka
Csicsergő csoport	Mészárosné Debreczeni Olga - óvodapedagógus
	Lakatos Vivien – óvodapedagógus gyakornok
	Horváth Anikó – dajka
Dr. Nánási Lajos úti óvoda	
Napraforgó csoport	Kelemen Márta – óvodapedagógus
	Garaguly Istvánné pedagógiai asszisztens (2026. március 19-től megszűnt a munkaviszonya)
	Nagy-Banai Bernadett pedagógiai asszisztens (2026. március 30-tól kezdődik a munkaviszonya)
	Szabó Erika – dajka
Napocska csoport	Varróné Szabó Edit – óvodapedagógus (2026. május 04-től felmentési idejét tölti)
	Borók Boglárka- óvodapedagógus (2026. 05.05 -től kezdődik a munkaviszonya)
	Lázók Adrienn – óvodapedagógus
	Kovács Irén – dajka

Deák Ferenc úti óvoda	
Maci csoport	Fazekasné Ozsváth Ildikó – óvodapedagógus
	Gladcsenkóné Lukács Zsuzsanna - óvodapedagógus gyakornok (2026. július 01-től táppénzen van)
	Kiszely Anita – óvodapedagógus gyakornok (2026. június 15-től kezdődik a munkaviszonya)
	Telekiné Kinczel Csilla – dajka
Süni csoport	Czeglédi-Tóth Tímea- óvodapedagógus
	Veres Anita - óvodapedagógus
	Bodnárné Esses Eszter – dajka
Katica csoport	Debreczeniné Nagy Gabriella - óvodapedagógus
	Pardi Zsanett Katalin - óvodapedagógus
	Víg Lajosné - dajka

- Jelenleg 1 fő óvodapedagógus kolléga van GYED-en, aki várhatóan 2027 januárjában fog visszaállni

Fluktuáció – Hiányzás – Mentorálás a nevelési év során	Fő	Tapasztalatok (Erősségek, nehézségek, javaslatok)
Más intézménybe távozott óvodapedagógus	-	
Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	-	
Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	2	A nevelési év során egy kolléga nyugdíjazása miatt és egy kolléga gyermekvállalása miatt volt szükség két fő óvodapedagógus felvételére
Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	1	Közös megegyezéssel távozó pedagógiai asszisztens kolléga helyére vettünk fel egy új munkaerőt.
Hosszabb időszakot hiányzók: (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus	1	GYED-en lévő kolléga
Hosszabb időszakot hiányzók: (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő	-	
Képző intézmény hallgatóinak mentori megsegítése (gyakorlóhely biztosítása)	10	Dajka, pedagógiai asszisztens gyakorlati helyek biztosítása Egy fő óvodapedagógus hallgató
Szakdolgozatot író, kutató támogatása	-	

9.2.2 Humán erőforrás fejlesztés – Továbbképzési irányultság

A továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges százhusz kreditből a pedagógusnak legalább hatvan kreditet **tartalmi megújító képzések** keretében kell megszereznie.

A tartalmi megújító képzéseket a Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervezi, az azokon történő részvétel ingyenes.

A tartalmi megújító képzésen felül – a pedagógus szabad választása alapján – lehetőség nyílik legfeljebb 60 óra időtartamban **választható pedagógus-továbbképzéseken** történő részvételre, amelyeket szintén az Oktatási Hivatal honlapján található továbbképzési jegyzékből lehet kiválasztani.

9.2.2.1 A kollégák az alábbi továbbképzésekben vettek részt a 2025-2026. nevelési évben

ssz.:	A pedagógus-továbbképzési program megnevezése	Továbbképzés besorolása	Lebonyolító neve	Továbbképzésen résztvevő kollégák száma/fő
1.	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	Tartalmi megújító képzés	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	3
2.	Mesék az óvodában	Tartalmi megújító képzés	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	3
3.	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	Tartalmi megújító képzés	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	4
4.	A köznevelés, mint közzolgálat - pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára	Gyakornoki képzés	Nemzeti Közzolgálati Egyetem	2
5.	Zöld óra - Gyakorlatok, módszerek a fenntarthatóságra neveléshez és az érettségi vizsgához továbbképzés pedagógusoknak	Választható képzés	Újpedagógia Kft.	1

9.2.2.2 Területek, melyeken a kollégák fejlődni szeretnének

Felmerülő témák	Szakmai előadók	Jó gyakorlatok szerzése	Módszertani megújulás segítése
SNI, BTMN gyermekek fejlesztése	Pedagógiai szakszolgálat szakembere	x	x
Iskolaérettség kérdései	Fejlesztő pedagógus	x	x
Beszédfejlődés támogatása	Logopédus	x	x
Érzelmi intelligencia fejlesztése	Uzsálné Dr. Pécsi Rita neveléskutató, főiskolai tanár		x
Viselkedési, magatartási zavar, pszichés problémák	Pszichológus	x	
Mentálhigiéne	A téma szakértője	x	
Helyi értékek megismerése	Kapás János Zsolt Helyi Értéktár Bizottság elnöke		x
Tehetségazonosítás, tehetséggondozás	Fejes Nikolett járási tehetség- koordinátor	x	
Kuncogó/Népi játékok	Tatárné Nagy Ágnes	x	x
Mozgásfejlesztés, mozgásfejlődés		x	x
Tánc		x	x

9.3 Az intézmény szervezeti kultúrája

Az eredmény a kollégák beszámolója alapján

1 = Nem megfelelő; 2 = Fejleszthető; 3 = Megfelelő; 4 = Teljes mértékben megfelelő

Ssz.	A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettsége	Értékelés	Fejlesztési javaslat
1.	A telephelyen „uralkodó” légkör	<i>megfelelő</i>	<i>„A munkavégzést nehezíti a gyakori félreértés, feszültség és konfliktushelyzet. Fontos lenne a nyíltabb, őszinte kommunikáció és az együttműködés erősítése a nyugodtabb, támogatóbb munkahelyi légkör érdekében”</i>
2.	Az intézményben „uralkodó” légkör	<i>megfelelő</i>	<i>„Összességében megfelelőnek mondható.”</i>
3.	Munkakörülmények	<i>megfelelő</i>	- Célzottan felmérni a problémákat és megtervezni a változásokat. - Bútorok, épületek korszerűsítése
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	<i>teljes mértékben megfelelő</i>	<i>„A vezetőséggel való kapcsolat megfelelő, a szükséges egyeztetési és kommunikációs lehetőségek biztosítottak”</i>
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	<i>megfelelő</i>	<i>„A nevelőtestület tagjaival való kapcsolat megfelelő, az együttműködés és a szakmai egyeztetés lehetőségei biztosítottak, támogató jellegűek.”</i>
6.	Információáramlás intézményi szinten	<i>megfelelő</i>	- Az információáramlás folyamatos fejlesztése szükséges, hogy minden érintett időben és pontosan tájékozódjon. - Mindenkihez a megfelelő információ, megfelelő formában és megfelelő időben jusson el. - A bevált csatornák erősítése.
7.	Információáramlás telephely szinten	<i>fejleszthető</i>	- Több kommunikációra van szükség egymással
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	<i>megfelelő</i>	- Több gyakorlati bemutató szervezése, tudásátadás. <i>„A munkaközösségi foglalkozások hozzájárultak az információk átadásához és a szakmai együttműködéshez, ugyanakkor a hatékonyságot időnként csökkentette a foglalkozások eltérő szintű előkészítettsége. A jövőben a tudatosabb tervezés és a szakmai tartalom tovább növelhetné az eredményességet.”</i>
9.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	<i>megfelelő</i>	<i>„Az óvodán kívüli programok, séták, kirándulások és egyéb külső helyszíneken megvalósuló tevékenységek gazdagítják a gyermekek tapasztalatait, elősegítik a közösségi élmények szerzését és támogatják a nevelési célok megvalósulását.”</i>

9.3.1 Számszerű eredmények áttekintése

Az alábbi táblázat az egyes területek átlagpontszámait mutatja be csökkenő sorrendben (1-től 4-ig terjedő skálán, ahol a 4-es a legjobb):

Ssz.	Vizsgált terület	Átlagpontszám	Minősítés
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	3,75	Teljes mértékben megfelelő
9.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	3,43	Megfelelő / Kiváló
5.	Kapcsolat a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	3,38	Megfelelő
6.	Információáramlás intézményi szinten	3,38	Megfelelő
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	3,38	Megfelelő
2.	Az intézményben „uralkodó” légkör	3,25	Megfelelő
1.	A telephelyen „uralkodó” légkör	3,12	Megfelelő
3.	Munkakörülmények	3,00	Megfelelő
7.	Információáramlás telephely szinten	2,75	Fejlesztendő

9.3.2 Részletes elemzés területenként

9.3.2.1 Főbb erősségek (Ami kiválóan működik)

- **Vezetői kapcsolatok (3,75)**

A kollégák szerint a szükséges egyeztetési csatornák nyitottak, a kommunikáció gördülékeny és biztosított a hozzáférés a vezetéshez.

- **Intézményi szintű összetartás (3,38 - 3,43)**

Az intézményi szintű kapcsolatok, a szakmai értekezletek és az óvodán kívüli programok (séták, kirándulások) abszolút pozitív megítélésűek. A külső programok kifejezetten gazdagítják a gyermekek élményei

9.3.2.2 Fejlesztendő területek (Amire figyelni kell)

- **Telephelyi információáramlás (2,75)**

Ez a legkritikusabb pont. Érdekes ellentmondás, hogy míg az *intézményszintű* tájékoztatás jól működik (3,38), addig a *helyi, telephelyi* szinten elakadnak az

információk. A kollégák jelezték, hogy sokszor későn értesülnek a programokról, és szükség van a dolgok többszöri megerősítésére.

- **Helyi légkör és konfliktusok (3,12)**

Bár az átlag megfelelő, a szöveges értékelések „gyakori félreértésekről, feszültségekről és konfliktushelyzetekről” tanúskodnak. Megjelenik az igény arra, hogy a kollégák ne hátráltassák, hanem segítsék egymást a megoldásokban.

- **Infrastruktúra és munkakörülmények (3,00)**

A legalacsonyabb „megfelelő” érték. A külön tornaterem és az önálló fejlesztőhelyiség hiánya komoly pedagógiai és szervezési nehézséget jelent a mindennapokban.

9.3.3 Akcióterv és javaslatok

A kollégák szöveges reflexiói alapján az alábbi konkrét lépések beépítését javaslom a jövő évi fejlesztési tervbe:

A) Kommunikáció és Információáramlás javítása

- **Rendszeres „emlékeztető” pontok**

Be kell vezetni a telephelyeken egy fix, rövid heti/napi mikro-egyeztetést (vagy digitális/faliújság alapú check-listát), mivel a kollégák kérték, hogy „inkább többször említsünk meg egy-egy dolgot”; értesüljenek időben a programokról

- figyelmet kell fordítani az utazó vagy részmunkaidős fejlesztő szakemberek.

B) Szervezeti klíma és Csapatépítés

- **Konfliktuskezelés és nyíltság**

Támogatni kell a nyílt, őszinte kommunikációt a telephelyeken a feszültségek csökkentése érdekében.

- **Közös programok**

Igény mutatkozik a telephelyek közötti nagyobb kapcsolattartásra. Mivel a napi kontaktus kevés, érdemes több közös szakmai eszmecserét, vagy kötetlen csapatépítőt (közös ebéd, kirándulás) szervezni a nyári időszakon kívül is.

C) Munkakörülmények menedzselése

- Mivel az építészeti adottságokon (tornaterem hiánya) nehéz változtatni, a kollégák szerint is az elfogadás és az alternatív térkihasználás a cél.

Ugyanakkor a meglévő bútorok, eszközök folyamatos korszerűsítésével a komfortérzet növelhető.

9.3.4 Az intézmény állapota

Az intézmény állapotát a kollégák véleménye alapján összesítettem

- **„MÚZEUM”**
Jellemző, régóta működő, büszkék vagyunk rá, de kissé elavult, reformra szorul
 - Sablonos ünnepségek: Évről évre ismétlődő ünnepi programok, rendezvények (pl. óvodai évzáró) sablonszerű, szinte azonos forgatókönyv szerinti lebonyolítása, kevés újítással vagy a gyermekek saját ötleteinek bevonásával.
 - Tartalmi elavulás: A hagyományos ünnepek, jeles napok és a csoport hagyományainak ápolása sikeres, de formájuk kevésbé alkalmazkodik a mai gyermekek érdeklődéséhez.
 - Klasszikus szülői értekezletek: A szülőkkel való kapcsolattartás hagyományos, frontális formában zajlik.
 - Elavult játékok: A meglévő játékpark egy része frissítésre szorul.
 - Alapértékek megőrzése a struktúrában: A gyermekközpontú nevelési szemlélet és a közösségi programok megszervezésének alapgyakorlata jó, de a megvalósítás formája újítást igényel.
-
- **„LOMTÁR”**
Megszokásból végzett, nem hatékony, elhagyható vagy csökkentendő dolgok
 - **Túlzott dokumentáció:** Ésszerűtlenül sok adminisztráció (fotózás, jegyzetelés), a nevelőmunkát közvetlenül nem támogató papírmunka és párhuzamosan vezetett nyilvántartások, amelyek csökkentik a gyerekekkel tölthető minőségi időt.
 - **Felesleges értékelések:** Az év végi értékelési szempontsor sok olyan felesleges kérdést tartalmaz, amelyek nem tükrözik a valós nevelőmunkát, eredményeket és problémákat.

- **Egyoldalú szülői kommunikáció:** Főként írásos, egyirányú tájékoztatás, amely kevésbé támogatja a valódi párbeszédet és együttműködést.
- **Sematikus kézművesség:** Olyan foglalkozások, ahol minden gyermek ugyanazt a kézműves feladatot készíti el, pontosan ugyanúgy (szabályozott sablonok)
- **„MEGTARTANDÓ”**
Kiválóan működik, fontos a hosszú távú célokhoz, megőrizendő érték
- **Szakmai összetartás és légkör:**
Gyermekek központú, szeretetteljes nevelői szemlélet, biztonságos, elfogadó légkör. Támogató, együttműködő munkatársi kapcsolatok és jó szakmai kapcsolat a fejlesztő/logopédus kollégákkal.
- **Közösségi kohézió:** Intézményen belüli együttműködések (közös programok, szakmai előadások, rendezvények, óvodabál), szülői rendezvények, családi délutánok és az Ovinyitogató. Rendszeres nevelésmentes munkanapok az intézményi kohézió javítására.
- **Környezettudatosság (Zöld Óvoda):** A fenntarthatósági szemlélet következetes megőrzése; Madárbarát óvodai program, madárkert, állatbarát érzékenyítés, helyszíni látogatások. Az udvari és csoportos eszközök folyamatos továbbfejlesztése.
- **Gondozó-fejlesztő munka:** Az egyéni bánásmódra épülő fejlesztés, a tehetségműhely működtetése és a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése.
- **Ünnepek:** A jeles napokról és nemzeti ünnepekről való méltó megemlékezés és a hagyományok ápolása.
- **„JAVÍTÓMŰHELY”**
Fontos a jövőképhez, de nem elég hatékony, továbbfejlesztést igényel
- **Egyéni fejlesztés és differenciálás:** Az egyéni, differenciált bánásmód és fejlesztési lehetőségek

tudatosabb, rendszerszintű alkalmazása (lehetőség szerint kisebb csoportlétszám mellett).

- **Szakmai napok és képzések:** Külső szakemberek meghívása (tehetséggondozás, SNI-támogatás, módszertani újdonságok témakörben). Munkaközösségi megbeszélések, foglalkozások megtartása nagyobb számban.
- **Belső tudásmegosztás:** A csoportok közötti szakmai együttműködés, információáramlás és a jó gyakorlatok megosztásának erősítése.
- **Zöld programok mélyítése:** A környezeti nevelés gyakorlati bővítése (komposztálás, madárvédelem, zöld könyvtár, kertgondozás, víztakarékossági projektek).
- **Eszközpark modernizációja:** Az elavult játékok és eszközök cseréje, hiányzó fejlesztőeszközök pótlása, a természetes anyagok előtérbe helyezése.
- **Digitalizáció:** A digitális eszközök és modern pedagógiai módszerek szélesebb körű, tudatosabb használata minden területen.
- **Kommunikáció a szülőkkel:** A szülőkkel való kétoldalú kommunikáció és partneri együttműködés hatékonyságának növelése.
- **Adminisztrációs egyensúly:** Az adminisztráció csökkentése és a gyakorlati (gyermekkel töltött) munka arányának javítása.
- **Helyi identitás:** A hagyományőrzést, helyi identitás erősítését és formálását szolgáló programok tartalmi bővítése.

10 AZ ÓVODÁRA VONATKOZÓ NEVELÉSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK

Tevékenységek	Elvárások
A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

A területhez kapcsolódóan a szakmai elvárásrendszer nem tartalmaz évente értékelendő szempontokat és elvárásokat.azonban a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása okán a Pedagógiai Program módosítása előre be nem tervezett feladat elé állította a nevelő közösségünket.

A jogszabályi változások szükségessé tették a Pedagógiai Program felülvizsgálatát és módosítását annak érdekében, hogy a helyi szabályozás teljes mértékben megfeleljen a megváltozott jogszabályi előírásoknak.

A módosítási folyamat során a nevelőtestület áttekintette a program releváns fejezeteit, különös figyelmet fordítva az óvoda–iskola átmenet támogatására, a nagycsoportos korú gyermekek fejlesztésének hangsúlyosabb megjelenítésére, valamint a gyermekek eredményes iskolakezdését segítő pedagógiai eljárások és tartalmak beépítésére. A szükséges módosításokat a nevelőtestület közreműködésével elvégeztük, ezzel biztosítva intézményünk szakmai dokumentumainak aktualitását és a jogszabályi megfelelést.

A feladat végrehajtása a nevelőtestület részéről többletmunkát igényelt, ugyanakkor lehetőséget teremtett arra is, hogy a Pedagógiai Program egyes elemei a jelenlegi szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelően megújuljanak, tovább erősítve az intézmény magas színvonalú szakmai működését.

A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt. A nyár során újra áttekintjük Pedagógiai Programunkat és megteesszük a szükséges korrekciót, aktualizálunk.

11 NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2025-2026. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Ssz.	Kihívások	Óvodapedagógusok véleménye(x)	Megjegyzés (oka, megoldások stb.)
1.	Kommunikáció a gyermekkel	x	Nem várt feladatként jelent meg a kommunikáció és figyelemirányítás nehezedeése. A gyermekek figyelme rövid ideig tartható fenn, a csoport hangereje gyakran túl magas, nehéz fókuszált helyzeteket kialakítani. Folyamatosan új, változatosabb és rövidebb játékos módszereket, élményelemeket kellett beépíteni a motiváció fenntartásához.
2.	Kommunikáció a szülőkkel/gondozóikkal	x	A folyamatos kapcsolattartás nehézséget jelentett, különösen a ritkábban reagáló családoknál. Törekedtek az egyértelmű, rövid tájékoztatásra és a rendszeres visszajelzésre.
3.	Saját digitális készségek alacsony szintje	x	Továbbfejlesztése szükséges
4.	A családok digitális készségeinek alacsony szintje	x	Több családnak gondot okozott az online felületek használata, ezért egyszerűbb megoldásokat és részletes útmutatást igyekeztek biztosítani. Gyakorlatilag az oviKRÉTA felületét nem használják.
5.	Az érdektelenséget mutató családok bevonása	x	Jellemző az értelmező olvasás hiánya, a visszajelzés elmulasztása és a passzivitás. Megoldás: személyesebb kommunikációval próbálták növelni az együttműködést, motiválni a szülőket az eredmények hangsúlyozásával.
6.	A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek/családok bevonása	x	A különböző szociális háttérrel rendelkező gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása és támogatása kiemelt feladat volt a nevelési év során.
7.	A családok/gyermekek motiválása	x	Fontos volt a gyermekek érdeklődésének fenntartása, ezért változatos és az életkornak megfelelő tevékenységeket alkalmaztak.
8.	A gyermekek fejlődésállapotának értékelése	x	A gyermekek egyéni fejlődésének rendszeres megfigyelése, dokumentálása és az eredményekre épülő fejlesztés folyamatos szakmai munkát igényelt.

Ssz.	Kihívások	Óvodapedagógusok véleménye(x)	Megjegyzés (oka, megoldások stb.)
9.	Időgazdálkodás, munkaidő-szervezés	x	A feladatok összehangolása sok időt vett igénybe, tudatosabb tervezésre volt szükség. Sokszor nehezzé vált a munka és a családi élet egyensúlyának fenntartása. Plusz feladatot és nehézséget okozott a telephelyeken dolgozó kollégák munkaidő-beosztásának szervezése is.
10.	Nem voltak jelentős kihívások		

12 A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

12.1 A 2025-2026. nevelési évre vonatkozó tapasztalatok

12.1.1 Legemlékezetesebb szakmai élmények összesítése

A gyermekek fejlődése és a csoportmunka:

- A csoporton belüli tematikus projektek megvalósítása, melyek során fantasztikus volt látni a gyermekek motiváltságát, az alkotótevékenységekben való aktív részvételét, valamint a kommunikációjuk és az egymás közötti együttműködésük látványos fejlődését.

A hagyományok és családi programok:

- A kiemelt intézményi és csoportszintű rendezvények (anyák napi műsor, gyermeknap, ballagási búcsúztató) sikeres megszervezése és érzelmekben gazdag megvalósítása, amely a szülőkkel való partneri kapcsolatot és a közösségi összetartozást is erősítette.

Szakmai megújulás, hospitálások és képzések:

- A külső bemutató foglalkozásokon (hospitálásokon) való részvétel és az online szakmai képzések, amelyek új módszertani inspirációt adtak a mindennapi nevelőmunkához, és lehetőséget biztosítottak a jó gyakorlatok átvételére.

Innovatív programok és fenntarthatóság:

- A Zöld Óvoda programjaihoz és a fenntarthatóságra neveléshez kapcsolódó közös intézményi munka, különös tekintettel a külső helyszínes programokra (pl. tanyasi látogatás) és a környezeti nevelést támogató élményszerző tevékenységekre.

Tehetséggondozás, versenyek és szakmai eszmecsere:

- A gyermekek sikeres felkészítése és aktív részvétele a különböző rajz- és versmondó pályázatokon, valamint a mezőtúri tehetségműhelyekkel és a fejlesztő szakemberekkel (logopédus) való eredményes, támogató szakmai együttműködés.

12.1.2 Leginkább tanulságos volt

Módszertani rugalmasság és gyermekközpontúság:

- Annak a felismerése, hogy a gyermekek figyelmének fenntartása ma már sokkal rugalmasabb és élményalapúbb pedagógiai eszközöket igényel. Bebizonyosodott, hogy a hagyományos fegyelmezés helyett a személyre szabott megközelítés, a pozitív

kommunikáció és a bizalmon alapuló személyes kapcsolat képezi minden fejlesztő munka alapját.

Kollégális kapcsolatok, hospitálás és tudásmegosztás:

- A munkaközösségi látogatások és a TÉR-bemutatók tapasztalatai, amelyek megerősítették a kollégák közötti tudásmegosztás fontosságát. Különösen tanulságos volt a mentoroknak a gyakorlati időszak alatti szakmai párbeszéd, amely nemcsak a tapasztalatok átadását jelentette, hanem a saját pedagógiai gyakorlatot is frissen tartotta.

A szülői házzal való együttműködés és kommunikáció:

- A szülői értekezletek és az évről-évre rendezvények tapasztalatai rámutattak arra a tendenciára, hogy a szülők egyre passzívanabbul működnek együtt az óvodával. Ez komoly tanulságként szolgált arra nézve, hogy új, hatékonyabb csatornákat és módszereket kell találnunk a családok aktívabb bevonására.

Szervezeti kultúra és a közösség kihívásai:

- A nevelési év során tapasztalt esetenkénti kollégális passzivitás és érdektelenség rávilágított arra, hogy a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetni a belső motiváció fenntartására, egymás támogatására és az intézményi összetartozás erősítésére.

Szervezési feladatok és a munka-magánélet egyensúlya:

- A magas csoportlétszámok melletti tervezés és szervezés komoly feladatot jelentett az időgazdálkodás terén. Fontos felismerés volt, hogy a tudatosabb mindennapi tervezés és a feladatok strukturálása elengedhetetlen ahhoz, hogy a hatékony nevelőmunka mellett a munka és a magánélet egyensúlya is fenntartható maradjon.

12.1.3 A következő nevelési évre tett „három kívánságunk” a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan

Személyi feltételek, integráció és mindennapi segítség:

- A sajátos nevelési igényű (SNI), illetve több figyelmet igénylő gyermekek mellé pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek biztosítása. A pedagógusok kiemelik, hogy a csoportlétszámok csökkentése vagy a délelőtti munkában nyújtott plusz segítség elengedhetetlen ahhoz, hogy a csoportok működése nyugodt maradjon, a fejlesztések hatékonyak legyenek és a normál fejlődésű gyermekek se szenvedjenek hátrányt.

Mentális egészség, jóllét és az adminisztráció csökkentése:

- A kevesebb stresszel járó, nyugodt és kiegyensúlyozott munkakörülmények megteremtése, a mentális egészség megőrzése. Ezzel szoros összefüggésben megjelenik az adminisztrációs és dokumentációs terhek csökkentése, valamint a hatékonyabb intézményi időgazdálkodás támogatása, hogy a pedagógusok a

munkaidőn túlra nyúló feladatok helyett több minőségi időt fordíthassanak a gyermekekkel végzett közvetlen nevelőmunkára.

Szervezeti kultúra, telephelyek közötti együttműködés és csapatépítés:

- A munkatársak valódi csapattá kovácsolása, a kollégák közötti nyitottabb, támogatóbb és egyenrangúbb kommunikáció erősítése. Fontos kívánság a feladatok, a többletmunka és a programok igazságos, egyenlő mértékű elosztása a telephelyek között, valamint a telephelyek egymás iránti rugalmasságának és az intézményi szintű közös programoknak (kirándulások, színház) a bővítése.

Tárgyi feltételek, infrastruktúra és karbantartás:

- A mindennapi munkát közvetlenül befolyásoló tárgyi környezet és infrastruktúra fejlesztése. A kérések között szerepel a tönkrement udvari játékok szakszerű pótlása vagy javítása, a digitális eszközpark modernizálása, valamint praktikus bútorok (pl. zárt szekrény a vizuális eszközöknek és dokumentumoknak) beszerzése.

Társadalmi kapcsolatok és pedagógiai innováció:

- A szülői ház részéről érkező érdektelenség csökkenése, a nagyobb megbecsülés és a szorosabb partneri együttműködés kialakítása a mindennapokban. Szakmai téren megfogalmazódik a Zöld Óvoda szemlélet további mélyítése, valamint a szakmai megújulást szolgáló, hasonló programmal működő vidéki óvodákban tehető tapasztalatcserék lehetősége.

13 ÖSSZEZÉS, KÖSZÖNET

Az elmúlt nevelési év igazolta, hogy az óvodapedagógia folyamatos alkalmazkodást, módszertani nyitottságot és a felmerülő nehézségek rugalmas kezelését igényli.

A mögöttünk hagyott 2025/2026-os nevelési év mérlegét megvonva bátran kijelenthetem, hogy az intézményünkben folyó szakmai munka értékálló, tartalmas és maximálisan gyermekközpontú volt.

Vezetőként a stratégiai célok kijelölésekor idén fokozottan támaszkodtam a munkatársi közösség visszajelzéseire, a belső mérések tanulságaira, tudatosan egyensúlyozva az eddigi sikereink megőrzése és a fejlesztések között.

Elsődleges törekvésem az volt, hogy a takarékos és felelős költségvetési gazdálkodás mellett – a pályázati források aktív feltérképezésével – stabil hátteret teremtsék az élményalapú neveléshez, a Zöld Óvoda programok kiteljesítéséhez, valamint a csoportszobák és udvarok tárgyi, infrastrukturális megújulásához.

Az elmúlt időszak közös eredményei – a bemutató foglalkozások, a tehetséggondozó munka – megerősítenek abban, hogy jó úton járunk.

Ugyanakkor az előttünk álló időszakban kiemelt vezetői feladatként tekintek az adminisztrációs terhek racionalizálására, a telephelyek közötti szervezettebb egység és egyenletes feladatelosztás támogatására, a szülői házzal való bizalmi partnerség elmélyítésére, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját segítő személyi feltételek erősítésére.

Hálás szívvel köszönöm a nevelőtestület, a bölcsődei dolgozók és a technikai munkatársak egész éves, példaértékű helytállását!

Köszönöm azt a szakmai alázatot, türelmet és kollégális összetartást, amellyel a mindennapok kihívásai közepette is megőrizték a munkahelyi közösségünk jó hangulatát és a gyermekek szeretetét.

Elismerés illeti a szülőket és a családokat az együttműködésért, valamint külső partnereinket, akik önzetlen támogatásukkal hozzájárultak céljaink eléréséhez.

Köszönetemet fejezem ki Polgármester Úrnak és a Képviselő-testületnek az intézményünk iránt tanúsított folyamatos figyelemért és a stabil működésünket garantáló fenntartói gondoskodásért.

Kívánom mindannyiunknak, hogy a nyári időszak hozzon igazi megnyugvást, békés pihenést, valamint a mentális és fizikai erőforrások teljes megújulását.

Adjon ez a nyár sok örömteli pillanatot, hogy szeptemberben újult lendülettel, egészségben és alkotókedvvel indíthassuk az újabb nevelési évet.

Kérem a Tisztelt Testületet a beszámoló megvitatására és elfogadására, valamint intézményünk további céljainak támogató megsegítésére!

Túrkeve, 2026. augusztus 24.

Ph.

Barnáné Gaál Erzsébet
igazgató

14 MELLÉKLETEK

14.1 Bölcsőde 2025-26-os nevelési év beszámolója

Bölcsőde éves beszámoló

2025/2026.
nevelési év

Készítette:

Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
a bölcsőde szakmai vezetője

14.1.1 Bevezető

14.1.1.1 A Bölcsőde adatai

- **Az intézmény neve:** Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde
Az intézmény címe: 5420 Túrkeve, Széchenyi út 11.
Tel. szám: 56/222-361
Mobil: 06/70 279-5536
E-mail cím: kevibolcsi@gmail.hu
- **Igazgató:** Barnáné Gaál Erzsébet
- **A bölcsőde szakmai vezetője:** Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
- **A bölcsőde fenntartója:** Túrkeve Város Önkormányzata
- **Működési engedély száma:**
- **Ágazati azonosító szám:** S0300698S0540501
- **Az ellátottak köre:**
Túrkeve közigazgatási területén élő bölcsődés korú gyermekek
- **Az ellátás Gyvt. szerinti típusa:**
Gyermekek napközbeni ellátása
- **Besorolás:**
Gyermekek jótételezési alapellátása
- **A szolgáltatás tevékenységformája:**
Bölcsőde

14.1.2A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzetiségi és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba

ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

14.1.3A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

14.1.3.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető egészségügyi szokások kialakulásának segítése,
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

14.1.3.2 Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása,
- kisgyermeknevelő-gyermekek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányában befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

14.1.3.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének vagy az érdeklődési kör bővülésének segítése.

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotás, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

14.1.3.4 Szakmai munkát meghatározó tényezők

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja és az NSZI által kiadott Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár módszertani útmutatók által előírt szabályozás szerint folyik.

Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat foglalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. Lakhely változása, kistestvér születése miatt vagy a munkahely elvesztése miatt előfordult, hogy egy-egy család lemondott a bölcsődei ellátásról, ezek a férőhelyek folyamatosan betöltésre kerülnek. Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértékelése késedelem nélkül megtörténik.

14.1.4 Helyzetelemzés

14.1.4.1 Személyi feltételek

A bölcsőde 3 csoporttal működik. Az engedélyezett gyermeklétszám 36 fő.

A bölcsődében jelenleg dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi, azonban a vezetési feladatokat egy személyben kell ellátnia a megbízott szakmai vezetőnek.

Jelenlegi létszám:

- 6 fő kisgyermeknevelő (ebből egy fő ellátja a bölcsőde szakmai vezetését)
- 2 fő bölcsődei dajka

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója szerint mindenki szakképzett.

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, 6³⁰-13³⁰-ig, 8-15-ig és 9³⁰-16³⁰-ig dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén nyújtott műszakban, vagy egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését.

Két fő bölcsődei dajka segíti a 3 csoportot. A bölcsődei dajkánk szakképzettek, az ő munkájukat a közfoglalkoztatottak segítik.

A bölcsődei dajka munkarendje napi 8 óra.

14.1.4.2 Tárgyi feltételek

Túrkeve Városi Önkormányzat „Bölcsődei férőhely bővítése Túrkeven” című pályázat keretében vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert el, a Széchenyi 2020 program keretében.

A TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00023 azonosító számú pályázaton belül, a Széchenyi utca 11. szám alatti épület 36 férőhelynek megfelelő felújítása, illetve a szükséges kiszolgálóhelyiségek, valamint megfelelő méretű játszóudvar kialakítása történt meg a jogszabályi előírásokkal összhangban.

A felújított bölcsődét 2021. márciusában vehettük át.

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek.

Minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre.

Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség.

Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állagmegővásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

A szükséges eszközök beszerzése egyrészt a költségvetési keretből, másrészt a Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány támogatásából történt. Ebben a nevelési évben „Garázsvásárt” tartottunk. A befolyt támogató összegből buszos kirándulás valósult meg ősszel a Körösvölgyi Állatparkba, illetve idén nyáron a szolnoki Bagolyvár Vadasparkba.

Tálalókonyhánk a HACCP szabályzat előírása szerint működik. A gyermekek napi 4x-i étkezését külső vendéglő biztosítja (Nótás Vendéglő) 2026.06.30-ig. Pályázat meghirdetése és a jelentkezési határidő letelte után (2026.06.15.) kiválasztásra kerül az a szolgáltató, aki az étkeztetést fogja biztosítani bölcsődénknél.

14.1.5 A bölcsőde gazdálkodása

Intézményünk fenntartója Túrkeve Város Önkormányzata. A Túrkeve, Széchenyi u. 11. sz. alatti ingatlan és annak ingóságai önkormányzati tulajdonban vannak.

Részen önálló gazdálkodású szervként működünk. Az éves költségvetési keretünket az Önkormányzat Képviselőtestülete költségvetési rendeletben határozza meg. A pénzügyi, gazdasági feladatokat az Önkormányzat gazdálkodási szerve látja el.

14.1.6 Bölcsődei térítési díj

A bölcsőde Túrkeve Város Önkormányzata, valamint a Magyar Államkincstár által biztosított költségvetési kerettel gazdálkodik.

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékosság
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermek a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér 130%-át .

A gondozási díj ebben az esetben: 0Ft/fő/nap.

Amennyiben nem jogosult a kedvezményre, úgy a bölcsődei

- étkezési díj: 1650 Ft/fő/nap (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
- gondozási díj: 500 Ft/fő /nap .

14.1.7 Továbbképzések megvalósulása a feladatok tükrében

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is.

Bölcsődénk a 2025/2026. nevelési évben is nagy gondot fordított arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlessze és segítse a kisgyermeknevelők munkáját és személyiségét.

14.1.7.1 Akkreditált továbbképzések

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet értelmében a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka 2023. január 1-jén egységesen újrakezdődött, így szükséges lesz mindhárom területen a pontok megszerzése. Amennyiben a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyen nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó tudja teljesíteni kötelezettségét, és megoldani az ezzel kapcsolatos helyettesítéseket. A vezetőnek vezetőképzésen kell négyévente részt venni. A magasabb vezetőik mesterképzésre kötelezettek. Négy év után megújító képzés teljesítése szükséges, amelyek szintén 2021-ben váltak elérhetővé és amely intézményünket az idei évben nem érintette.

14.1.8 Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításnak feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

A pedagógus életpálya modell 2016. január 1-től került kiterjesztésre a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is. E szerint került meghatározásra a pedagógus életpálya szerinti gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend is.

A 2011. CXC. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján: (...)pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény gyakornokra

és gyakornoki időre, továbbá az előmeneteli és illetményrendszerre, minősítésre vonatkozó rendelkezései nem alkalmazhatóak. Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között. Ebben az évben nem volt minősülő kolléga.

14.1.9 Bölcsődei szünetek

- **Nyári szünet**

15/1998. (IV. 30) Nm rend 37.§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Ebben a nevelési évben 2026.07.27- 08.10-ig tart a nyári bezárás.

A 2025/2026. nevelési évben összesen **2 nevelés nélküli munkanapot** tartottunk

- 2026.04.21-én a Bölcsődék Napja alkalmából és Szolnokon szakmai nap keretében teljes létszámmal vettünk részt a Fokit szervezése által.

- **Téli szünet**

2025. 12.22 – 2026. 01.04-ig tartott

14.1.10 Nevelési év megszervezése

14.1.10.1 Csoportlétszám, csoportbeosztás

A csoportok kialakítása:

- Zöld alma csoport :
12 fő (7 fő fiú- 5 fő lány), ebből 1 fő 2 év alatti és 1 fő korai fejlesztős.
Kisgyermeknevelők:
Tóth Gréta, Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
- Minimanó csoport
12 fő (7 fő fiú – 5 fő lány), 1 fő 2 év alatti, 1 fő korai fejlesztős
Kisgyermeknevelők:
Pomázi Nikolett, Kovács- Irházi Edit

E két csoport gondozási egységként üzemel, ezért egy fő látja el a dajkai feladatokat

Bölcsődei dajka: Francz Edina

- Micimackó csoport

12 fő (8 fő fiú- 4 fő lány), 1 fő 2 év alatti.

Kisgyermeknevelők:

Monoki Gyöngyi, Ábrahám Berta

Bölcsődei dajka: Tóth Ibolya

Gyermekcsoportunk kialakítása életkor és nem szerint heterogén módon történik.

Az osztatlan csoport előnye, hogy a játéknak kialakult hagyományai vannak melyeket évről évre játszanak a gyerekek, de mivel mindig jönnek a kialakult csoportba új gyermekek, minden évben új színezetet kaphat az a játék.

Különösen a családjáték témája jelenik meg egyre változatosabb és gazdagabb tartalommal. Minden gyermek hozza a saját családja élményeit, miközben a különböző gyermekek fejlettségüknek megfelelő szinten élik meg a játékot. Van, aki szemlélődik, van, aki mintát követ, van, aki mintát ad, van, aki irányít, szervez, vannak, akik irányítottak, de egymás mellett játszanak, vagy együttes mozgásban vesznek részt.

A differenciálás az egyéni sajátosságokból adódóan már nálunk is megjelenik, vannak gyerekek, akik több kreativitást, manuális foglalkozást illetve vannak, akik pedig több gondoskodást igényelnek.

Bölcsődei nevelőmunkánk a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” módszertani levél és a szakmai programunk alapján történik.

Figyelembe vesszük a szülői igényeket, helyi sajátosságainkat, tapasztalatainkat.

Az év eleje a várakozás, beszoktatás időszaka volt, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről. A gyermekek azért várták, mert végre új bölcsisek érkeznek, az őket váró felnőttek pedig azért, hogy megismerhessék a bölcsiseket, majd átadják nekik mindazt a szeretetet és tudást, amitől majd okos óvodásokká válhatnak.

A beszoktatás előtt augusztusban szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők az intézmény dolgozóival ismerkedhettek meg és az évkezdéshez szükséges felszerelésekről, tudni valókról kaptak tájékoztatást.

Családlátogatásra is van lehetőség, így a gyermekek magzati életéről, születéséről, cseperedéséről saját környezetükben szereztek a kisgyermeknevelők információt. Intézményünk elsődleges célja volt, a bölcsőde megismerése, az őt körülvevő kisgyermeknevelők - illetve dajka nénik megismerése, valamint a bölcsődében működő szokásrendszer, napirend kialakulása, amely a legfontosabb tényező, melytől a gyermek biztonságban érzi magát a bölcsődében.

A szokásrendszer kialakítása fokozatosan és folyamatosan alakult. A csoportokban életkoruknak megfelelő játékok vannak. Hol helyet kap a babakonyha, babaágygal. A legóhoz, az autózáshoz és az építéshez is adott a hely és az eszköz. Az asztalok közelében sokfajta fejlesztőjáték sorakozik a polcokon. Ceruzák, papírok, kirakók és még sorolhatnám. A csoportban minden játéknak megismerték a használatát, s megismerték a helyét.

Játékidőben, az eszközökön kívül, tanulgatnak és mostanra már elértük, hogy tudnak is egymással játszani. Megszokták, hogy a bölcsődében minden játék közös, egymással meg kell osztozniuk rajta, ez leginkább az új, és egyke gyerekeknél jelentkezik megoldandó feladatként.

Bölcsődébe kerülésükkor megismerték jelüket, melynek segítségével, megtalálják törölközőjüket, valamint ivópoharukat, fésűjüket. Étkezések alatt, az asztalnál is mindenkinek meg van az állandó helye.

A mesék, az évszaknak, ismereteinknek, ünnepeinknek megfelelően változatosak. Környezetünk megismerését beszélgetésekkel, verseléssel alapoztuk meg. Így megismertük a gyümölcsöket, zöldségeket, állatokat.

A tevékenységek közül a mondókázás, mesélés, éneklés nem maradhatott ki egy nap sem. Közös játék, illetve a manuális munka segítségével a színeket is elsajátítják. Énekes játékokat sokszor játszottunk, zenehallgatáskor az éneklésen kívül használunk furulyát, hangszereket is.

Meglepetést hozott a Mikulás és a nyuszi is, és a megszokott tevékenységeinken kívül, az év során nagyon sok lehetőség adódott, hogy minél több élményt biztosítsunk a gyermekeknek.

A gyermekek születésnapját, közös dallal, játékkal ünnepeljük meg, minden gyermek már nagyon várja, hogy megkapja a születésnap ajándékát, ami az idei évben a saját bölcsődei jelük volt, amelyet a saját kisgyermeknevelőjük készített különböző anyagok felhasználásával

Tevékenységeink során a főszerepet elsősorban a játék kapta. Figyelünk arra, hogy a szabadidő tevékenységeit valóban spontán válasszák meg, ha tanácstalanok esetleg ötleteket adunk nekik.

Napirendünkben érvényesül a folyamatosság és rugalmasság.

A gyermek én-tudata kialakulásának érdekében az érkezőket külön nevük szerint üdvözljük, meghallgatjuk a bölcsődén kívül szerzett élményeiket, amit közösen megbeszélünk. Kiemeljük az egyéni tulajdonságaikat, sajátosságaikat. A közösségi szokásokat a bölcsődébe lépéstől próbáljuk elfogadtatni a gyerekekkel.

A csoport életét, napirend és hetirend szabályozza.

A nevelés tervezését a csoportnaplóba rögzítjük és értékeljük. Minden gyermek mozgás- és személyiségfejlődéséről feljegyzést készítünk (fejlődésnapló), amiben lemaradást észlelünk, azt próbáljuk fejleszteni. Ehhez fontos a testi állapot fejlettsége. Figyelemmel

köveltük súlyukat, magasságukat, testarányaikat. Fejlesztettük fizikai állóképességüket, mozgáskoordinációjukat, összerendezettségüket, finommozgásukat, térbeli tájékozódásukat, irányok megkülönböztetését.

A bölcsőde kapcsolata a szülőkkel kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű, a problémákat megbeszéljük és a család tapasztalataira, információira építünk 1-1 gyerek esetében. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. Bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, a szülőknek biztosan kell tudniuk azt, hogy mi velük együtt, az ők egyetértésével neveljük gyermekeiket. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása a bölcsődében. Ennek érdekében fogadóórát is biztosítunk előzetes egyeztetés alapján a szülőknek.

A minőségi munka javítása érdekében mindig készen állunk az ön-és továbbképzésekre, szakmai megújulásra.

14.1.11 Megvalósult programok a 2025/2026. nevelési évben

A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervben próbáltunk változatos programokat tervezni, amelyek összhangban voltak az intézmény Szakmai programjával, a zöld és jeles napokkal, a hagyományőrzéssel, valamint az ünnepekkel, mint a születésnapok, Márton nap, Mikulás, Farsang, Húsvét, Föld Napja, Gyermeknap.

A családi programok kiemelt események a bölcsődés gyermekek életébe, éppen ezért nagyon örültünk, hogy idén is sikerült ezek megszervezése.

A nevelési évben igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat megvalósítani, a cél elérésére több utat is kijelölni az éppen aktuális helyzetnek megfelelően.

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül a megvalósult programok, a jeles napokhoz, zöld napokhoz kapcsolódva, hogyan szereztünk örömteli perceket a gyermekeknek és a családoknak egyaránt.

Augusztus:

- Nevelési évnnyitó értekezlet Szülői értekezlet

Szeptember:

- Beszoktatások.

Október:

- Őszi hét: Minden nap más, más gyümölcsöt, zöldséget, magvat szemlélhettek meg a gyerekek. A hét zárása ként alkotó délutánt szerveztünk a szülőkkel együtt, ahol a héten megismert terméseket kínáltuk fel.
- Őszi kirándulást szerveztünk, az őszi természetet csodáltuk meg a szülőkkel a garázsvásárból befolyt összegből a Körösvölgyi Állatparkba látogattunk el buszos kirándulás keretében.

November :

- Az egészség hónapja bölcsődénkben a november. Sportdélután keretében hívtuk meg a szülőket, melyen különböző mozgásformákat gyakorolhattak együtt gyermekükkel, bemelegítés után. Majd megvendéglést tartottunk egészséges ételek kínálásával.

December:

- Nagy izgalommal vártuk a Mikulást, aki december 8-án személyesen is ellátogatott bölcsődénkbe.
- A hónap többi napján az adventi várakozásé volt a főszerep, mely megkoronázása ként Adventi mézessütést szerveztünk, nyílt délután keretében, a gyermekek családtagjait is szeretettel vártuk. A szagztatás után karácsonyi énekekkel hangolódunk az ünnepre, majd a kisült mézeseket pedig együtt fogyasztottuk el.

Január:

- Szülői értekezlet.
- Téli táj megismeréseként a leesett havat hosszú időn át élvezhették a gyerekek, a vele járó csodás lehetőségeket tapasztalhattuk meg a gyerekekkel a mindennapokban. Vödörben a csoportszobában figyeltük meg, ahogy elolvad a lapátolása során vagy kint hóembert, hónyuszt készítettünk és természetesen a szánkózás sem maradhatott el.

Február:

- Farsang a gyermekcsoportokban zárt körben. A farsang napján már reggel zeneszóval vártuk a gyermekeket. A kisgyermeknevelők, dajkák is jelmezöltöttek erre a napra. A délelőtti közös táncról, egymás meglátogatásáról és a közös falatozásról szólt. Jó hangulatban telt a délelőtti, a vidám pillanatokat fényképeken is megörökítettük.

Március:

- A víz világnapja alkalmából ezen a héten a kisgyermeknevelők beszélgettek a gyermekekkel a víz fontosságáról, a vízben élő állatokról, azok tulajdonságairól. Felhívták a figyelmüket arra, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat. Egyre fontosabb a környezettudatos élet, ezért minél korábbi életszakaszban kell a gyermeket bevonni ennek érzékeltetésére, a víz értékére, és ez már megjelenik egy kézmosás elsajátításának alapozásánál is, felhívták a figyelmet a takarékosagra, hogy a vizet nem szabad pazarolni.
Magot vetettünk, melyet azóta is minden nap megvizsgáljuk, gondozzuk, gyönyörködünk benne. Várakozással tölt el bennünket, hogy mikor szüretelhetünk.

Április:

- Húsvétra várakozás hetében a bölcsődénkbe ellátogatott a nyuszi, és a gyerekek a délelőtti folyamán játékos tojás- és ajándék keresővel töltötték az időt. A kis kosarakban összegyűjtötték a csokitojásokat, és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokat. Nyuszival ismerkedtek, megsimogatták, megetették, énekeltek, mondókáztak neki.
- Föld napjára emlékezve családi délután keretében idén is sikerült beültetni a bölcsőde udvarát sok-sok virágpalántával a szülők jóvoltából az „Egy gyermek egy palánta” kezdeményezésünk alkalmával. Nagyon jó hangulatban telt ez a délután is.
- Garázsvásárt tartottunk annak reményében, hogy a gyerekekkel és szüleikkel buszos kirándulást tudjunk szervezni.

Május

- Anyák napja: A gyermekek saját készítésű ajándékkal köszöntötték édesanyjukat az anyák napját megelőző péntek délutánján.
- Gyermekhét: A bölcsődében az év minden napján a gyermekek körül forog a világ, de ez különösen igaz erre a hétre. A rendezvény a bölcsőde udvarán került megszervezésre. A gyerekekkel és a szülőkkel közös mondókázás, éneklés után az óvodába menő gyermekeknek átadtuk a tarisznyájukat. Az udvart színes lufikkal és zászlóval feldíszítettük, vidám zene szólt. Lehetőség volt arcfestésre, csillámtetoválásra, kreatívkodásra. Palacsintát, üdítőt, rágcslálni valót kínáltunk a gyerekeknek.

Június

- Szolnoki Bagolyvár Vadasparkba, majd játszótérre látogattunk el a gyerekekkel és szüleikkel. Nagyon jó hangulatban telt a nap.

14.1.12 Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat.

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviselte, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot az esetleges problémás helyzetekről, és javaslatával segíti a jelzőrendszer munkáját.

2025/2026. nevelési évben a bölcsődénkbe járó 1 gyermekeket érintő esetmegbeszélésről, esetkonferenciáról tudunk. A gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer megfelelő működése érdekében,

jelzőrendszeri tagként a védőnővel és a Család-és Gyermejkölési Szolgálattal állandó kapcsolatban állunk.

14.1.13 Igénybevétel, létszámadatok

Bölcsődénkben 3 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket 36 engedélyezett férőhelyen.

A bölcsődében a gyermekek felvétele folyamatosan történik.

A 3. életévet betöltött gyermekek - általánosan elmondható, hogy - megkezdik óvodai jogviszonyukat, így az ő helyükre folyamatosan tudunk felvenni újabb ellátottakat.

Intézményünkben folyamatos a beiratkozás, és egyre növekszik az érdeklődők száma is.

Hónap	Nyitvatartási napok száma /hó	Beiratott gyermekek száma	A hónapban jelenlévők (a bölcsődei napi jelentésnek a havi összesség adata)	Intézményi kihasználtság a gyermekjelenlét alapján %
2025. szeptember	22	5	30	83,3 %
2025. október	21	1	29	80,5 %
2025. november	20	4	33	91,6 %
2025. december	15	0	34	94,4 %
2026. január	20	2	27	75 %
2026. február	20	2	27	75 %
2026. március	22	2	30	83,3 %
2026. április	19	3	31	86,1 %
2026. május	18	5	36	100 %
2026. június	22	1	37	102,7 %
Összesen:	199/10=19,9	-	314/10=31,4 fő	-

2026. június 30-ig a beiratottak közül 28 fő gyermek ingyenesen étkező, akik közül 4 fő gyermek jön nagycsaládból, 1 fő gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos testvér van és 23 fő gyermek szülője/ törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékai csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte.

14.1.14 Intézményi kapcsolatok

14.1.14.1 A bölcsődén belüli együttműködés

A bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját is alkalmazza a gyakorlatban a bölcsőde. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. Az év során több szülői értekezletet is tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődési ütemével kapcsolatban.

Az együttműködés nem hivatalos keretei során a dolgozók kötelesek megosztani – a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével - azokat az információkat, melyek a gyermek nevelését, gondozását segítik, illetve fejlődését előmozdítják.

14.1.14.2 Az együttműködéssel érintett szervek

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybevevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

14.1.14.3 Az együttműködés módjai

14.1.14.3.1 Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú.

- Kiterjed:
 - a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
 - a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre stb.

14.1.14.3.2 Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik

- Túrkeve Város Önkormányzatával, polgármesterrel, jegyzővel, pénzügyi csoporttal
- Túrkevei Óvodai Igazgatósággal
- védőnői szolgálattal,
- gyermekorvossal
- Család- és Gyermekjóléti Központtal
- NÉBIH, ÁNTSZ munkatársaival,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményével

14.1.14.4 Együttműködés

14.1.14.4.1 Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézményével

Tanácsadás, illetve szakértői vélemény alapján, amennyiben sérült gyermek kéri felvételét bölcsődénkbe, csak teljes integrációs elhelyezését tudjuk biztosítani a ház adottságai, a csoportok száma, valamint a tárgyi feltételek miatt.

Egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermeket tudunk fogadni.

Ellátását két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldjuk meg, így a csoportlétszám maximum 10 fő lehet.

14.1.14.4.2 Óvodával

A bölcsőde-óvoda közötti átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építettünk ki az óvodával, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját.

Az együttműködés formái:

- óvodalátogatások,
- tapasztalatcserék.

Az óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása.

Az óvónők látogatása a bölcsődében.

A leendő óvodába menő bölcsődések átvitele a helyi óvodába.

Nincsenek tárgymutató-bejegyzések.

14.1.14.4.3 Más bölcsődéssel

Más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézményekkel kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az általunk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeinkről stb.. A közeli települések bölcsődéivel jó kapcsolatot ápolunk, a kölcsönösség elve alapján egymás szakmai munkáját segítjük.

14.1.14.4.4A védőnővel

Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnő között a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. A védőnő elvégzi az intézményben a tisztasági szűrővizsgálatokat. Az együttműködésre sor kerül az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a védőnő jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét is.

14.1.14.4.5A Szociális Szolgáltató központtal

A Bölcsőde együttműködik a gyermek megfelelő ellátása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.

Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

14.1.14.4.6Szakhatóságokkal

Az ellenőrzéseken együttműködünk, az előírásokat igyekszünk betartani.

14.1.15 Záró gondolatok

A 2025/2026. nevelési évben továbbra is kiemelt szempontunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek, illetve a bölcsődei korosztály miatt meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A kisgyermeknevelés terén szükség van olyan szakemberekre, akik hivatástudattal, magas szintű szakmai tudással, megfelelő kommunikációs készségekkel rendelkeznek. Lényeges, hogy a kisgyermeknevelők tudatában legyenek felelősségüknek, kellő feladattudattal és önismerettel rendelkezzenek, felelősséget vállaljanak tudásuk gyarapításáért.

A pályakezdő kisgyermeknevelők beilleszkedését, szakmai ismereteinek gyarapítását és ezek gyakorlatba való átültetését kiemelt feladatunknak tartjuk.

Célkitűzésünk, az intézmény infrastruktúrájának fejlődése, családias légkör, harmonikus, nyugodt környezetet biztosítása a gyermekeknek, dolgozóknak egyaránt.

A szülőkkel, gyermekekkel való hatékony kommunikáció, a kisgyermeknevelő személyisége meghatározza a gyermekek bölcsődei életét, így ezen területek fejlesztése kiemelt jelentőséggel bírnak.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermek-ellátó intézmény a legmesszebb menőig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással forduljanak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében, és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Arra törekszem, hogy a rám bízott intézményt törvényes keretek között, minél gazdaságosabban zavartalanul tudjam működtetni. A rám bízott gyermekek biztonságban, esztétikus környezetben tölthessék el mindennapjaikat, a szülők elégedettek legyenek mind a környezettel, mind az intézményünkben folyó nevelési- és gondozási munkával; a munkatársaim szívesen jöjjenek dolgozni és érezzék, hogy a jól végzett munka elismerése nem marad el.

Bízom benne, hogy a következő évben is folyamatosan lesz annyi gyermekünk, hogy a beíratott gyermeklétszám elérje a 36 főt.

Mindezen tervek és célkitűzések megvalósításához továbbra is kérjük a fenntartó támogatását, illetve ezúton is köszönjük, hogy segítik munkánkat!

Túrkeve, 2026. június 17.

Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
a bölcsőde szakmai vezetője

14.2 Munkaközösségek beszámolója

14.2.1 „Szárnyaló” munkaközösség beszámolója

SZÁRNYALÓ MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES BESZÁMOLÓJA 2025–2026. nevelési év

1. Létszámadatok

A munkaközösség tagjainak száma: 9.fő.

A munkaközösségi foglalkozások száma: 3 alkalom.

A részvételi arány megfelelő volt, a tagok lehetőségükhöz mérten részt vettek a megbeszéléseken, szakmai konzultációkon és a közösen szervezett programokon. A jelenléti arány átlagosan 75 - 80.. % volt.

2. Működési feltételek, az együttműködés formái

A munkaközösség működését az intézmény vezetése támogatta. A szakmai munka munkaközösségi foglalkozások, személyes egyeztetések, szakmai konzultációk és partnerintézményekkel történő kapcsolattartás formájában valósult meg.

Az együttműködés kiterjedt:

- az óvodapedagógusok közötti szakmai tapasztalatcserére,
- a leendő első osztályos tanítókkal történő kapcsolattartásra,
- a szülők tájékoztatására és bevonására,
- az óvoda és az iskola közötti partnerkapcsolat erősítésére.

3. A munkaközösségi célok és a Pedagógiai Program összhangja

A munkaközösség céljai összhangban álltak az intézmény Pedagógiai Programjának cél- és feladatrendszerével.

Kiemelten kapcsolódtak az alábbi területekhez:

- a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása,
- az egyéni képességek kibontakoztatása,
- a hátránykompenzáció és esélyegyenlőség biztosítása,
- a szociális kompetenciák fejlesztése,
- az óvoda–iskola átmenet támogatása,
- a partneri kapcsolatok erősítése.

A munkatervben megfogalmazott feladatok hozzájárultak a gyermekek sikeres iskolakezdésének elősegítéséhez.

4. A személyes teljesítménycélok kapcsolódása a munkaközösségi célokhoz

A munkaközösség tagjai személyes teljesítménycéljaik megvalósítása során kiemelt figyelmet fordítottak:

- az óvoda–iskola átmenet támogatására,
- az együttműködési készségek fejlesztésére,
- a szakmai innovációk alkalmazására,
- a gyermekek egyéni fejlesztésére,
- a partnerkapcsolatok erősítésére.

5. A kitűzött célok és feladatok megvalósulása

A nevelési év során megvalósult:

- az óvoda–iskola átmenetet segítő szakmai egyeztetések lebonyolítása,
- tanítókkal történő kapcsolatfelvétel és együttműködés,
- a gyermekek számára szervezett iskolával kapcsolatos programok (kukucska)
- a szülők tájékoztatása az iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalókról,
- az átmenetet segítő mérési és megfigyelési szempontok összegyűjtése,
- szakmai tapasztalatok megosztása a munkaközösségi foglalkozásokon.

Eredmények:

- erősödött az óvoda és az iskola közötti szakmai kapcsolat,
- a gyermekek pozitívabb képet alakítottak ki az iskoláról,
- a szülők tájékozottabbá váltak az iskolakezdés folyamatával kapcsolatban,
- fejlődött a pedagógusok közötti szakmai együttműködés.

6. A működés erősségei és fejlesztendő területei

Erősségek:

- elkötelezett munkaközösségi tagok,
- jó szakmai együttműködés,
- nyitottság az új módszerek iránt,
- eredményes partnerkapcsolatok,
- gyermekközpontú szemlélet.

Fejlesztendő területek:

- több közös program szervezése az iskolával,
- rendszeresebb szakmai hospitálások,
- az átmenetet segítő mérőeszközök további fejlesztése,
- a szülők még aktívabb bevonása.

7. Javaslatok a 2026–2027. nevelési évre

A következő nevelési évben kiemelten javasolt:

- az óvoda–iskola átmenet támogatásának további erősítése,
- közös szakmai műhelyek szervezése tanítók és óvodapedagógusok részvételével,
- a szociális és érzelmi kompetenciák fejlesztésére irányuló programok bővítése,

- a szülőkkel való együttműködés további fejlesztése,
- jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása intézményi szinten.

8. A munkaközösség-vezető teljesítményértékelésének tapasztalatai

A munkaközösség vezetése során sikerült biztosítani a szakmai együttműködés folyamatos működését, a kitűzött feladatok megvalósítását és a tagok aktív részvételét.

A vezetői tevékenység erősségei:

- szervezőkészség,
- együttműködő kommunikáció,
- szakmai támogatás nyújtása,
- innovatív szemlélet.

A további fejlődés érdekében fontos a partnerkapcsolatok további erősítése és a szakmai tudásmegosztás lehetőségeinek bővítése.

Túrkeve, 2026. június 08.

Bencsik Anita
munkaközösség-vezető

14.2.2 „Apáról fiúra” hagyományőrző munkaközösség beszámolója



Készítette: Veres Anita
munkaközösség-vezető

14.2.2.1 A munkaközösség működésének áttekintése

A 2025/2026-os nevelési évben megalakult az Apáról fiúra – Hagyományőrző és fenntarthatósági munkaközösség, amelynek célja a magyar népi hagyományok óvodai megjelenítésének támogatása, a fenntarthatósági szemlélet erősítése, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének elősegítése volt. A munkaközösség tagjai elfogadták az éves munkatervet, amely a hagyományőrzés és a környezettudatos nevelés összekapcsolására épült.

A munkaközösség-vezető feladatai – a koordináció, a szakmai támogatás, a szervezési és adminisztratív teendők ellátása – a nevelési év során megvalósultak. A tagok munkájának segítése, az ötletgyűjtés és a módszertani megújulás ösztönzése folyamatosan jelen volt a közös munkában.

14.2.2.2 A munkatervben vállalt feladatok megvalósulása

14.2.2.2.1 Őszi munkaközösségi alkalom – Munkaterv elfogadása, szakmai alapozás

2025. októberében megtartottuk a munkaközösség első összejövetelét, amely meghatározó szerepet játszott az éves munka megalapozásában. Az alkalom során:

- átbeszéltük és egyhangúlag elfogadtuk az éves munkatervet,
- meghatároztuk a tanulmányi kirándulás célkitűzéseit, szakmai fókuszát és helyszínét,
- áttekintettük a néphagyományok óvodai feldolgozásának aktuális formáit,
- közösen gyűjtöttük össze a nevelési év főbb témaköreit, jeles napjait és a hozzájuk kapcsolódó pedagógiai lehetőségeket,
- ötleteltünk a fenntarthatósági szemlélet erősítésének módjairól.

Ez az alkalom biztosította a munkaközösség szakmai irányvonalát, és megalapozta a későbbi programok szervezését.

14.2.2.3 *Tanulmányi kirándulás – Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum*

A munkaközösség egyik kiemelt vállalása volt egy hagyományőrzés témájú szakmai kirándulás megszervezése a nevelőtestület számára. A vállalás teljesült: 2025. november 7-én a nevelőtestület 20 fővel látogatást tett a Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeumban (Skanzen).

A program központi eleme a „Szabad a gazda?” című múzeumpedagógiai foglalkozás volt, amelyet óvodapedagógus-muzeológus vezetett. A résztvevők élményszerű módon ismerhették meg:

- a népi kultúra óvodai feldolgozásának lehetőségeit,
- a hagyományos gazdálkodás és életmód elemeit,
- a játékos múzeumpedagógiai módszerek alkalmazását a kisgyermekkorai nevelésben.

A program során sikerült bejárni a Felföldi mezőváros, az Észak-magyarországi falu és az Erdély tájegységek egy részét is, ami gazdag szakmai élményt nyújtott.

14.2.2.3.1 A tanulmányi kirándulás eredményei

- új módszertani ötletek és inspirációk a néphagyomány óvodai feldolgozásához,
- a fenntartható életmód hagyományos formáinak megismerése,
- a nevelőtestület közösségének erősödése,
- a hagyományőrzés gyakorlati, élményszerű megközelítése.

14.2.2.4 *Tavaszi munkaközösségi foglalkozás – Tájegységi hagyományok, mesemondás, kézművesség*

A tavaszi alkalom a helyi népi kultúra és a közösségi együttlétek hagyományainak bemutatására épült. Kiemelt téma volt a nagykunsági pásztorkodás és a tanyázás hagyománya, amelyet vetített képes előadás keretében ismertettünk.

A tanyázás, mint a közösségi együttlét és a mesemondás hagyományos, tájegységünkre különösen jellemző formája külön hangsúlyt kapott. Ennek felidézéseként elhangzott R. Kárpáti Péter tolmácsolásában a „Hogyan nem lettünk gazdagok?” című elbeszélés Debreczeni Lászlóné Cókmók – *mesék és igaz történetek a Nagykunsból* című kötetéből.

A foglalkozás gyakorlati részeként a résztvevők kipróbálták a fonófát, amely:

- hagyományos kézügyességi eszköz,
- fejleszti a finommotorikát,
- kreatív, könnyen elsajátítható technika óvodáskorban is.

A munkaközösség eredményei közé tartozik továbbá egy módszertani segédlet elkészítése, amely összegyűjti az évkör jeles napjait, népszokásait és óvodai feldolgozási lehetőségeit. Ez a segédanyag a kollégák mindennapi munkáját támogatja.

14.2.2.5 *A munkaközösség szakmai hozadéka*

A nevelési év során végzett tevékenységek megerősítették, hogy a hagyományőrzés és a fenntarthatóság témája:

- gazdagítja az óvodai mindennapokat,
- fejleszti a gyermekek kulturális identitását,
- erősíti a természet tiszteletét,
- kreatív, élményszerű tevékenységeket kínál,
- támogatja a finommotorikus és alkotó készségek fejlődését,
- közösségépítő hatású a pedagógusok körében is.

A gyermekek érdeklődése és pozitív visszajelzései igazolják, hogy a hagyományok és a kézműves tevékenységek iránt fogékonyak, örömmel vesznek részt ezekben.

14.2.2.6 *Fejlesztendő területek, jövőbeli irányok*

A nevelési év tapasztalatai alapján a következő területeken szükséges előrelépni:

- A munkaközösségi alkalmak rendszerességének növelése: a tervezettnél kevesebb foglalkozás valósult meg, ezért a jövőben előre rögzített időpontokkal, tudatosabb tervezéssel kell biztosítani a rendszeres találkozásokat.
- A részvételi arány javítása: a foglalkozásokon a munkatársak sokrétű elfoglaltsága miatt nem mindenki tudott jelen lenni. A jövőben olyan időpontokat kell kijelölni, amelyek több pedagógus számára elérhetők.

- A munkatervben szereplő kézműves és hagyományőrző témák teljes körű megvalósítása: a megkezdett jó gyakorlatokat érdemes továbbvinni, bővíteni

14.2.2.7 Összegzés

A 2025/2026-os nevelési évben az Apáról fiúra munkaközösség működése eredményes volt. Megvalósult a munkaterv kidolgozása, a szakmai kirándulás megszervezése, a tavaszi hagyományőrző foglalkozás, valamint elkészült egy módszertani segédanyag is.

A munkaközösség hozzájárult:

- a pedagógusok szakmai fejlődéséhez,
- a hagyományőrzés óvodai gyakorlatának gazdagításához,
- a fenntarthatósági szemlélet erősítéséhez,
- az intézmény közösségi és kulturális értékeinek ápolásához.

A jövőben a rendszeresebb találkozások és a szélesebb körű részvétel tovább növelheti a munkaközösség hatékonyságát és szakmai erejét.



14.3 Tehetségműhelyek beszámolója

14.3.1 „Nyelvelő” tehetségműhely beszámolója

Anyanyelvi tehetségműhely („Nyelvelő”) éves értékelés

Öt éve vezetem az óvodai Anyanyelvi tehetségműhelyt, amely óvodánk két vegyes csoportjából fogadja a gyermekeket. A műhely munkájában 9 fő nagycsoportos óvodás vesz részt, viszonylag kiegyensúlyozott eloszlásban (csoportonként 4 és 5gyermek) , a nemek arány a anfiúknak kedvez (2 - 7).

A foglalkozások elsődleges célja a korai nyelvi tehetségazonosítás, a kommunikációs kompetenciák célzott fejlesztése és a verbális kreativitás kibontakoztatása. Emellett részben felzárkóztató szerepet is betölt, bizonyos nyelvi hiányok pótlásában.

Aktív és passzív szókincs:

Jelentős különbség figyelhető meg a gyermekek szókincsének gazdagságában. Míg egy részük kiemelkedően választékosan, akár absztrakt fogalmakat és árnyalt kifejezéseket használva kommunikál, addig a csoport másik fele még a funkcionális, egyszerűbb szószerkezetekre támaszkodik.

Történetmesélés és szövegalkotás :

Ezen a téren is nagy különbségeket látok a gyerekek között, akár maguktól kezdenek mesélni, akár én kérem őket. Egyesek teljesen önállóan, logikus időrendben és szépen összefüggően el tudnak mondani egy történetet képsorozat alapján.(K.L.,M.H.,M.K.)Másoknak viszont még segítségre van szükségük: őket támogató kérdésekkel, rávezetéssel és megerősítésekkel kell segítenem, hogy az eseményeket sorrendben és követhetően tudják felidézni.(P.R.,Sz.A.)

Történetmegértés és az összefüggések felismerése:

A spontán és irányított szövegalkotás terén is eltérőek a fejlettségi szintjük. Egyesek önállóan, logikus időrendi sorrendet követve képesek összefüggő történeteket mesélni képsorozatok alapján, míg másoknak még verbális megerősítésre van szükségük az események logikus felidézéséhez. A gyerekek eltérő szinten tudják követni az összetettebb, több lépésből álló feladatokat, és a mesék, tartalmát más-más módon értik meg. A csoport egy részénél már teljesen magától értetődő, hogy észreveszik a történetekben a rejtett ok-okozati összefüggéseket (K.L.,P.N.,M.H.,M.K.,) azt például, hogy miért úgy viselkedik egy szereplő), míg másoknak ehhez még több magyarázatra van szükségük.(P.R.,V.K.P.T.)

Emlékezet és a hallott szövegek felidézése:

Változó, hogy a gyerekek milyen gyorsan jegyzi meg és mennyire pontosan mondják vissza a hallott verseket, mondókákat vagy szövegeket. Két-három gyermek kiemelkedően teljesít ezen a téren is : ők szinte azonnal megjegyzik, és hiba nélkül,vagy kevés hibával mondják vissza a hallott szövegrészeket.

Beszédmegértés és észlelés A gyermekek különböző szinten képesek követni a bonyolultabb utasításokat vagy megérteni a hallott mesék mélyebb összefüggéseit.

Beszédkedv és kezdeményezés: a műhelyben járó gyerekekről elmondható, hogy óvodai környezetben általában bátran kezdeményeznek beszélgetést felnőttekkel és társaikkal. Még az erősen beszédhibás Sz. A. is.

Metakommunikáció: emellett eltérést tapasztalok a nonverbális jelek (gesztusok, mimika, szemkontaktus) használatában és értelmezésében is.

Szituációhoz való alkalmazkodás: változó, hogy mennyire tudja a gyermek a beszédstílusát a helyzethez (pl. játék, közös foglalkozás, udvarias kérés) igazítani.

Kiejtés tisztasága: tudjuk, hogy nagycsoportban még előfordulhatnak élettani pöszeségek vagy hangcserék, de a gyermekek egy része már teljesen tiszta artikulációval beszél. Többen járnak még logopédiai foglalkozásra, ez inkább a már meglévő hangjaik rögzítését jelenti. Egy kislánynak van nagyobb lemaradása ezen a téren.

Auditív emlékezet: A hallott információk (pl. versek, mondókák, leírások) megjegyzésének és pontos visszaadásának képessége is változó. Itt is van két-három kiemelkedően teljesítő gyermek.

A tehetségműhely éves programjának és témáinak kialakításakor elsődleges szempont volt a csoport sajátos összetétele, nevezetesen a fiúk domináns jelenléte. Olyan tartalomra volt szükség, amely képes lekötni magas mozgásigényüket, épít az igazságérzetükre, a versenyszellemükre és a logikai-stratégiai gondolkodásukra.

A klasszikus magyar népmesék világa közvetlenebb keretet biztosított ehhez a munkához. A választott mesék mindegyike egy-egy konkrét anyanyelvi és kognitív fejlesztési célt szolgált, miközben érzelmileg is megszólította a gyermekeket:

Így az anyag része lett pl. A csillagszemű juhász, Királykis Miklós, A hétfejű sárkány, valamint Mátyás király meséiből is válogattam. A túrkevei néprajz egy részét érintettük a paraszti élet, a tavaszi állatkihajtás témáját feldolgozva, mely a bemutató foglalkozás témája is lett egyben.

Elmondható, hogy a foglalkozásokon örömmel, érdeklődéssel, aktívan vesznek részt.

Jövőbeni feladatok az új műhelycsoport indításához

Korai szűrés és tudatos tehetségazonosítás (szeptember-október):

Az új nagycsoportosok körében végzett célzott megfigyelés és anyanyelvi játékok segítségével a nyelvi tehetségjegyek (választékos szókincs, jó történetértés, erős auditív emlékezet) korai azonosítása a egyes csoportokban.

Bemeneti mérések: Az újonnan bekerülő 8-10 gyermek nyelvi szintjének felmérése (szókincs, kiejtés, narratív készségek). Ez alapján – a mostani csoporthoz hasonlóan – láthatóvá válnak a kiemelkedőbb képességekkel rendelkező gyermekek (ki az, aki tiszta tehetséggondozást igényel, és kinél kell a tehetség mellett a nyelvi hiányokat is pótolni).

A tehetséggondozás és felzárkóztatás együttes megvalósítása:

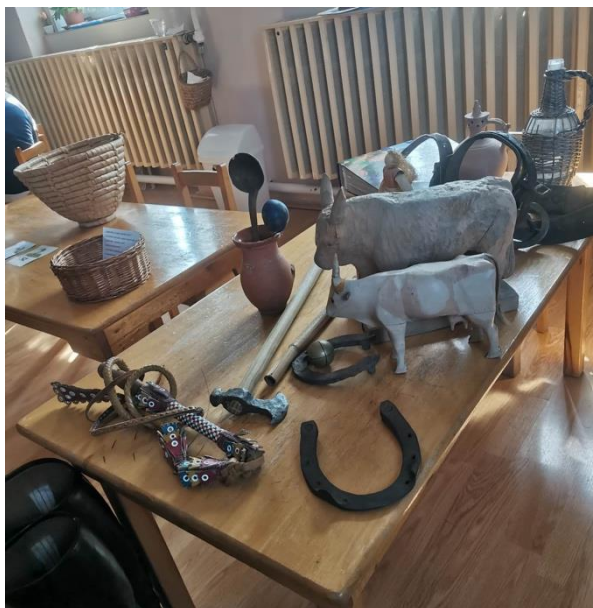
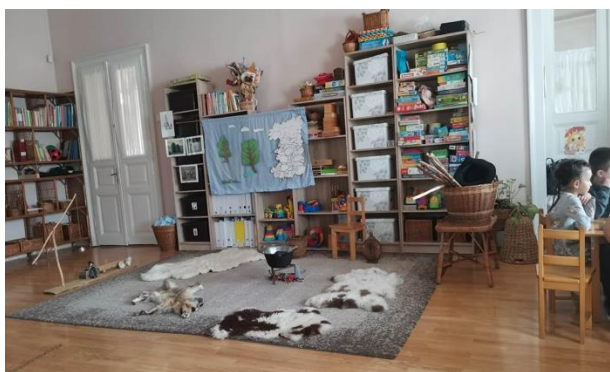
A korábbi évek tapasztalataira építve olyan sokszínű feladatok kiválasztása, amelyek egyszerre dolgoztatják meg a nyelvi tehetségeket, és támogatják a nyelvi készségeikben lemaradókat.

A logopédiai szűrések eredményeinek korai beépítése: egyeztetés az óvoda logopédusával az új csoport összetételéről. A beszédhibás, de jó kommunikációs attitűddel rendelkező gyermekek beemelése a műhelybe, hogy az anyanyelvi örömök és a gátlások oldása támogassa a logopédiai munkát.

Az átmenet támogatása (szocializáció a műhelyben): Mivel az új gyerekek is vegyes csoportokból érkeznek, az első hetekben a közösségépítésre, a biztonságos beszédkörnyezet megteremtésére és a metakommunikációs szabályok (egymás meghallgatása, szemkontaktus, szituációhoz való alkalmazkodás) lefektetésére kell helyezni a hangsúlyt

2026.június 10.

Mészárosné Debreceni Olga
műhelyvezető



14.3.2 „Fabrika” tehetségműhely beszámolója

Év végi értékelés a műhelymunka eredményeiről

A „ Fabrika” tehetséggondozói műhely 2020 szeptemberében indult óvodánkban.

Ebben a tanévben 7 gyermek tudott bekapcsolódni a foglalkozásokba, a kiemelten jó képességű gyermekeket a csoportvezető óvodapedagógus javasolja.

Elvárt a szülők részéről is a támogatás: de általában elfogadják a meghívást a csoportba. Mivel a foglalkozások délután zajlanak, keddenként más napirendi szokásokat alakítanak, hozzánk igazodnak a családok. Az egésznapos gyermekek pedig később pihennek le. A rendszer jól kialakult, jól működik.

Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötődött a legtöbb tevékenységünk, melyek mindegyike örömet okozott a csoport gyermekeinek. Legkedvesebb azért most is a „süni fészek” , az adventi koszorú, a kavics festés, a pókfonás volt. Nagyon szeretnek a természetes anyagokkal dolgozni (agyag, kender madzag, őszi termékek). A téma kitűzése után tetterre készen kezdtek a tevékenységhez. Olykor bonyolultabb, sok lépésből álló feladatot kezdeményeztem, amikor a sorrendiség betartása fontos volt. A gyerekek erős oldalai voltak: a színérzék, a síkban való eligazodás, a jó képzelőerő, a hosszútávú memória, a könnyedebb formaábrázolás, a jó technikai ügyesség, ismeret. Gyengébb oldal néhány gyermeknél az oldott kommunikáció vagy a dacosság, ha nem érezte sikeresnek önmagát.

A műhelymunka felépítése, menete: ráhangolás (bábbal, természeti megfigyelésekkel, mesével); speciális tartalmi gazdagítás (technikai ismeretek, fejlesztési célkitűzések); kiegészítő tevékenységek (ujjtornáztatás, bal- jobb irányok nyomdával, csuklószalaggal); értékelés, hatáselemzés, élményvizsgálat, kreativitás értékelése, a szülők közvetett bevonása (pl. Facebook csop., kiállítás..).

Az elmúlt tanévekben mindig összegyűjtöttük a gyermekek munkáit, kiállítás megrendezése érdekében. Az idei tanévben is megvalósult: a heti – két hetes intervallumban készült tárgyakat, képeket, díszeket stb. minden alkalommal kiállítottuk. Így lehetőség volt arra, hogy óvodánk minden gyermeke megcsodálhassa.

Benézhetnek a „műhelybe” a szülők is: az elkészült tárgyak közös megcsodálása a szeretett személlyel nagyon fontos részükre! A tavaszi nyílt napon, aki ráért, láthatta, hogy mekkora gyermekekben az alkotás vágy és mekkora öröm, ami kíséri a tevékenységeket. Láthatták, hogy milyen elmélyültek, mennyire „befelé néznek”, mennyire fontos ez érzelmileg, milyen óriási mértékben sikerül feloldódniuk.

A foglalkozások után megbeszéltük gyermekeik fejlődési ívét, a tapasztaltakat. Céлом a folyamatos tájékoztatással az is, ráébreszteni a szülőket, hogy milyen különleges látásmóddal, érzékenységgel rendelkeznek ezek a gyermekek.



2026. június 15.

Varróné Szabó Edit
műhelyvezető

14.3.3 „Mocorgó” tehetségműhely beszámolója

A műhelymunka éves értékelése

A 2025-2026-os nevelési évben egyik egyéni pedagógiai célvallásom is volt egy mozgásos tehetségműhely indítása és vezetése. Ebben a témakörben előzetesen tapasztalattal még nem rendelkezttem, így igyekeztem utánajárni a tehetségműhelyek világának és változatos, érdekes, több területet is érintő, fejlesztő mozgásos tevékenységeket biztosítani a gyermekek számára.

Fontosnak tartom, hogy a gyerekek a nagymozgásoktól egészen az apró finommozgásig kapjanak impulzusokat. Bizonyos esetekben egy-egy játék nemcsak nagymozgásokat fejleszt, hanem kognitív és szociális képességeket egyaránt. A foglalkozásokon egészen a kúszástól, mászástól kezdve az ujjtornáig, lábfejtornáig többféle mozgásforma is megvalósult.

Ahol volt rá lehetőség, ott a természet kincseit is igyekeztünk felhasználni mozgásfejlesztésre, játékokra, matematikai készségfejlesztésre egyaránt (pl. ősszel a dióval, gesztenyével tornáztunk, ügyesedtünk, játszottunk, bevonva a taktilis készségeket is, mezítlás tornával pedig erősítettük, megtornáztattuk lábfejünket is). A gyerekek kérésére több alkalommal volt még „mezítlás” torna, mert nagyon megkedvelték.

Évszakhoz vagy éppen ünnepi témákhoz kötődően gyakorta különféle mozgásos útvonalakat, akadálypályákat alakítottunk ki, melyeket érdeklődéssel fogadtak a gyermekek.

Az őszi megismerkedést, „összecsiszolódást” követően sok-sok ötletet sikerült véghez vinni. A gyerekek érdeklődése, kíváncsisága számomra nagyon pozitív visszajelzés volt, engem is motivált minden alkalommal, igyekeztem számukra érdekes és egyben fejlesztő mozgásformákat kitalálni. Amikor lehetőségünk volt rá, teret engedtünk egy-egy saját kérésnek, játéknak, kívánságnak is.

A létszám ideális volt, a két csoportból összesen 8 gyermek vett részt a foglalkozásokon. Az óvodapedagógusok javaslatára, illetve a gyermekek megfigyelése után állítottuk össze a részt vevő gyermekek névsorát. (Első félévben heten jártak a foglalkozásra, egy gyermek hosszantartó hiányzása miatt, majd a második félévben ő is csatlakozott a csoporthoz). Ezáltal mindenkire kellő figyelem jutott és a gyerekek nagyon kevés holtidő mellett tudták folyamatosan végezni a feladatokat. Állandó, aktív figyelmet igényelt részükről a feladatvégrehajtás, illetve az eszközök közös elpakolása is csökkentette a holtidőt, emellett alakította a közösségi érzést, összetartozást, fejlesztette a feladattudatot, felelősségtudatot is.

Külön öröm volt számomra, amikor empatikusan oldottak meg egy-egy nehezebb feladatot és elfogadva egymás esetleges gyengeségeit, hiányosságait igyekeztek egymásnak segítséget nyújtani különböző szituációkban. Ezzel jó példát mutattak egymásnak, szociálisan is fejlődtek, elfogadóbbakká, segítőkészebbekké, empátikusabbakká is váltak. Némi

megoldandó feladatot, talán a heti időpont megváltoztatása jelentett időnként, amikor egyéb program, óvodai vagy csoportos elfoglaltság, illetve akár betegségek miatt átszervezést, újragondolást igényelt a tehetségműhelyes tevékenység időpontja is. Mindent összevetve örülök, hogy ezen a területen is szerezhettem tapasztalatot ebben a nevelési évben és úgy gondolom, hogy a csoport gyermekei is fejlődhettek, tapasztalhattak többféle mozgástevékenységet, játékot, gazdagodhattak olyan ötletekkel, amelyeket akár otthon is tudnak alkalmazni, kipróbálni akár egy udvari játék folyamán is.

2026. június 15.

Keresztes Margit
műhelyvezető

14.3.4 „Zenevonat” tehetségműhely beszámolója

Év végi értékelés a műhelymunka eredményeiről

Számomra egyre nagyobb örömet jelent a tehetségműhely vezetése. A gyermekek mindig lelkesen és örömmel jöttek a szerdai foglalkozásokra, ami ismét megerősítette az önbizalmamat.

A gyermekek beválogatása megfigyelések és a csoportos óvónők ajánlásaival történt. Sokat fejlődött a gyermekek ritmusérzéke, figyelme és egymáshoz egyre nagyobb türelemmel, elfogadással fordultak.

Örömmel énekeltek, és játszottak. Egyre magabiztosabbak és felszabadultak lettek.

Zeneszeretetük megnyilvánult abban is, hogy kíváncsiak voltak a zeneszerzők életútjára és a műveikre.

A hangszerek iránt nagyon nyitottak voltak, élvezték minden pillanatát, mikor hangszereken játszhattak. Szívesen hallgatták a furulyajátékot, és nagyon szerettek volna megtanulni furulyán játszani. Szerettek saját zenét „komponálni”, amelyet a többi gyermek érdeklődéssel hallgatott végig.

A heti egy órás találkozások mindig jókedvvel, sok nevetéssel, tevékenyedéssel teltek. Megszűnt az idő körülöttünk, sokszor mondták a gyermekek, hogy még maradni akarnak, ami az én szívemet is örömmel töltötte el.

Voltak olyan játékok, amelyeket a gyermekek ötletei alapján változtattunk meg. Kezdetben nagyon hangosak és figyelmetlenek voltak, de a nevelési év végére egyre figyelmesebbek és türelmesebbek lettek egymással szemben. Tévesztés esetén segítettek társaiknak.

Én úgy gondolom, hogy mindannyiúnknak nagyon hasznosak voltak ezek a foglalkozások. Vannak olyan gyermekek, akiknek a ritmusérzéke fejlődött; vannak, akiknek a bátorságuk növekedett; akadnak olyanok is, akik leküzdötték gátlásaikat és szívesen vállalkoztak az egyéni éneklésre is. Ez egy kihívásokkal, izgalommal teli feladat volt, de érzéseim alapján megbirkóztunk ezzel.

Túrkeve, 2026. június 10.

Pardi Zsanett
műhelyvezető

Ritmus gyakorlatok



Kristály festmények



Tánc



Zenevonat Zenekar



Látogatás a Zeneiskolába



14.4 Báb-, bábjáték munkacsoport - képes beszámoló



14.5 Állatvédelem-pedagógiai munkacsoport - képes beszámoló



15 MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 2025 – 2026-os nevelési évre szóló beszámolóját megismertem és a benne foglaltakat elfogadom.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Barnáné Gaál Erzsébet	<i>igazgató</i>	
2.	Kontráné Juhász Helga	<i>igazgató-helyettes</i>	
3.	Gyengéné Szegő Éva	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
4.	Keresztes Margit	<i>óvodapedagógus</i>	
5.	Kissné Katona Terézia	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
6.	Szilágyi Sándor Zsoltné	<i>óvodai dajka</i>	
7.	Jankovics Andrea	<i>óvodai dajka</i>	
8.	Bencsik Anita	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
9.	Mészárosné Debreczeni Olga	<i>óvodapedagógus</i>	
10.	Lakatos Vivien	<i>óvodapedagógus</i>	
11.	Nagyné Patkós Judit	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
12.	Horváth Anikó	<i>óvodai dajka</i>	
13.	Tóth Károlyné	<i>óvodai dajka</i>	
14.	Fazekasné Ozsváth Ildikó	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
15.	Kiszely Anita	<i>óvodapedagógus</i>	
16.	Debreczeniné Nagy Gabriella	<i>óvodapedagógus</i>	
17.	Pardi Zsanett Katalin	<i>óvodapedagógus</i>	
18.	Czeplédi-Tóth Tímea	<i>óvodapedagógus</i>	
19.	Veres Anita	<i>óvodapedagógus</i>	
20.	Telekiné Kinczel Csilla	<i>óvodai dajka</i>	
21.	Bodnárné Esses Eszter	<i>óvodai dajka</i>	
22.	Vígné Deák Zsuzsanna	<i>óvodai dajka</i>	
23.	Kelemen Márta	<i>telephelyvezető óvodapedagógus</i>	
24.	Lázók Adrienn	<i>óvodapedagógus</i>	
25.	Borók Boglárka	<i>óvodapedagógus</i>	
26.	Nagy-Banai Bernadett	<i>pedagógiai asszisztens</i>	
27.	Kovács Irén	<i>óvodai dajka</i>	
28.	Szabó Erika	<i>óvodai dajka</i>	
29.	Horváth Sándorné Hajdú Krisztina	<i>bölcsődei telephelyvezető</i>	
30.	Tóth Gréta	<i>kisgyermeknevelő</i>	
31.	Pomázi Nikolett	<i>kisgyermeknevelő</i>	
32.	Kovács-Irházi Edit	<i>kisgyermeknevelő</i>	
33.	Monoki Gyöngyi	<i>kisgyermeknevelő</i>	
34.	Ábrahám Berta	<i>kisgyermeknevelő</i>	
35.	Francz Edina	<i>bölcsődei dajka</i>	
36.	Tóth Ibolya	<i>bölcsődei dajka</i>	
37.	Balogh Adrienn	<i>óvodatitkár</i>	
38.	Molnár István	<i>karbantartó</i>	

