

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Ügyrendi, szociális, egészségügyi, kulturális, oktatási,
ifjúsági és sport Bizottság

T á j é k o z t a t ó
a polgármester elmúlt ülés óta végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szinte folyamatosan, hónapról hónapra, hétről hétre végzett tevékenységek, időelfoglaltságok és a ciklus váltást követően is:

- Hetente megközelítőleg 4-6 órát minimum az aktuális pályázati ügyekkel foglalkozom, amelyek esetében a jelentősebb programjaink korábban lezárására kerültek, az elmúlt időszakban, illetve a jelenleg futó projektek megkezdésének feladatai vesznek továbbra is érdemben igénybe kapacitásokat (TOP élhető város, TOP energetika, TOP betérületi út, TOP gazdaságfejlesztés). A pályázati egyeztetések során a lezárás alatt lévő és futó projektek mellett folyamatos az új pályázati projektek előkészítésének feladata.
- Heti szinten átlagban 2-3 órát foglalkozom rendezvények ügyeivel, amikor rendezvényszervező civil szervezetekkel, kabinetvezetővel és a rendezvényszervező munkatárssal egyeztetve tekintjük át a közeljövő eseményeit. Az adott időszakban is a következő időszak programjának szervezése zajlott, ezentúl több részvételt igénylő megemlékezésen is részt kellett vennem – ezekről részletesen lentebb.
- Heti 2-3 órában lakossági fogadóórát tartok személyesen. A fogadóórák általában szurdán 15 és 17 óra között kerülnek lebonyolításra, de más időpontokban is keresnek meg állampolgárok ügyes-bajos dolgaikkal. Legjellemzőbben panaszokkal érkező ügyfelek, időnként továbbra is szociális támogatási igényrel, illetve lakhatási problémákkal keresnek fel, bár gyakoriak a közutak állapotával kapcsolatos megkeresések is. Ezeknek megoldásainak kezelésére törekszem javaslatokat tenni. Időnként előfordul, hogy heti 1-2 órát töltök ezen területek helyszíni vizsgálatára, terepbejárásra és a város bel- és külterületein a probléma kezelésének előkészítésére.
- A képviselő-testületi munka szervezésének feladataiban meghatározó a testületi ülések előkészítésének feladata, amely kapcsán továbbra is rendre kb. havi szinten 6-8 órát egyeztettem a város jegyzőivel és más vezetői munkatársakkal, s vettem részt az előterjesztések előkészítésében, határozati javaslatok megfogalmazásában. További immár 4-6 óra hetente a képviselő-testület tagjaival történő kapcsolattartás és egyeztetés különböző ügyekben.
- Heti 1-2 órát igényel a város különböző épületeinek, intézményeinek karbantartási kérdésével kapcsolatos ügyek kezelése, azokhoz forráskeresés, ezek végrehajtásával kapcsolatos egyeztetés a műszaki osztállyal.
- Heti kb. legalább 1-2 órát vesz igénybe a különböző civil szervezetekkel való kapcsolattartás, az állatvédelem, a kultúra, a környezetvédelem, az ökoturizmus és a sport területén. Szinte minden civil szervezettel szükséges időről időre egy-egy tárgyalás, egy-egy egyeztetés hónapról hónapra.
- Habár nem a munkaidőn belüli rendszerben, hanem jellemzően azon túl, sokszor a hivatali titkárság segítségével, de folyamatosan törekszem a város lakosságának tájékoztatására Facebook oldalamon keresztül, beszámolva a városvezetést érintő dilemmákról és problémákról, eseményekről, programokról.
- Hetente minimum 1-2 órát töltök aláírásokkal, és másik 3-5 órát általános ügyekben a hivatal munkatársaival történő kommunikációval, egyeztetéssel. Kb. hetente 1 városon kívüli programom van, utazással hetente további 2-3 órát töltök.
- Korábban napi minimum egy órát igényelt a Városgondnokság Kft ügyeivel kapcsolatos ügyintézés, amely az elmúlt időszakban az új ügyvezetésnek köszönhetően ez egyre

könnyebbé válik, az új ügyvezető egyre talpraesettebben áll helyt minden probléma kezelésében, így a napi 1 óra átlag heti 1 órára módosult.

- Heti 1 órára csökkent a másik, korábban viszonylag nagyobb odafigyelést igénylő partnerszervezet, a Túrkevei Start Szociális Szövetkezet ügyeivel való foglalatosság és az ottani nehéz helyzet kezelésével kapcsolatos egyeztetések. Szerencsére itt egyre kevesebb probléma merül fel, de időről időre is keletkezett néhány gond.
- További heti 1-2 órát igényelnek az önkormányzat egyéb intézményeivel, cégeivel kapcsolatos egyeztetések, tárgyalások.
- Heti 2-3 órában a város infrastrukturális fejlesztésével kapcsolatos építkezéseink helyszíni bejárásán, ott a kivitelezőkkel történő egyeztetésekben, pontosításokban és a probléma elhárításokban kell részt vennem.
- Mindezekon túl állandó tevékenységként zajlik lakossági igényekre való reakció, különböző problémás területek meglátogatása, közút hibák, közintézmények problémái, lakáshiány, stb. ügyekben.
- Hónapról hónapra kb. heti 10, néha ennél is érdemben több órát töltök levelek és e-mailek írásával, megválaszolásával, online munkaszervezéssel, kapcsolattartással kormányzati szervekkel.

A február 26-i ülés óta városunkba is beköszöntött a tavasz, ami számos szabadtéri munkának adott lehetőséget, így a szokásos feladatok mellett több területen indultak meg olyan fejlesztések, beruházások is, amelyek városunk szépítését, jobbá tételét hivatottak szolgálni. A fentebb bemutatott, hónapról-hónapra következetesen végzett tevékenységek mellett az alábbi, ezen időszakban esedékes feladatokkal kellett még foglalkoznom:

- Az útfelújítások közbeszerzési kérdéseinek rendezése és a jogszerűséget szolgáló álláspont kialakítása több egyeztetést igényelt.
- Az adott időszakban több sportszervezeti vezetővel kellett egyeztetést folytatnom a 2025. évi sporttámogatások ügyében.
- Kiemelt egyeztetési terület volt az autocrossz pálya jövőjét érintő egyeztetés, valamint a túrkevei autocrossz sportot érintő tárgyalások lebonyolítása. Ezek részben hatással vannak a sporttámogatások kérdésére is.
- A mozi felújításával, jövőjével és ott kialakítandó vendéglátóhellyel kapcsolatban kellett többszöri egyeztetést folytatni.
- A lőtér kialakításának helyszíni bejárása, egyeztetése szintén ezen időszakban zajlott.
- Lehetőségem volt találkozni és térségünk fejlődését egyeztetni F. Kovács Sándor országgyűlési képviselő úrral.
- A március 6-i ülés előkészítése, pontosítása és a költségvetés tárgyalásának egyeztetései szintén ezen időszakra estek.
- Köszönetet mondtam és köszöntöttem Dr. Jódi Pál fogszakorvost.
- Jelentős mennyiségű munkaidő ment el fontos kiadványok szerkesztésére, melyek között a helyismereti kötetek mellett a 2025. évi Kalendárium és egy rendezvényfüzet volt az aktuálisan legfontosabb feladat.
- Egyeztetéseket folytattunk Balogh János szellemi örökségének ápolásával, folytatásával kapcsolatban.
- Egy túrkevei Albán-Túrkeve baráti kapcsolat kialakításának egyeztetései zajlottak.
- Előkészültünk Nemzeti Ünnepeinkre, március 15-re.
- Több alkalommal foglalkoztam a NÉBIH Túrkevét ért méltatlan támadásainak kezelésével kapcsolatban.
- Az 56-os szabadságharc és forradalom új megemlékezési helyszínének kialakításának egyeztetései zajlottak. Ehhez szükséges támogatások szervezése is ezen időszakot terhelte feladataival.
- A Belügyminisztérium végzett ellenőrzést és monitoring adatgyűjtést a Túrkevei Start Szociális Szövetkezettel kapcsolatban.
- Pályázatot nyertünk a Túrkevei Sporthorgász Egyesület részére, mely program megvalósításának egyeztetése zajlott.
- Bokor Balázssal, a Hollywood Tanács elnökével találkoztam és egyeztettem az együttműködési lehetőségek bővítéséről.

- Erdőtelepítéssel kapcsolatos probléma megoldást igyekeztünk kezelni.
- Sportreferensi munka megbízási szerződésének létrehozása.

Kérem a Képviselő-testületet tájékoztatom megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Túrkeve, 2025. március 21.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:



Czucziné Keresztes Anita

jegyző

77/2025. (III.26.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a két ülés között végzett munkáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői