

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Pénzügyi, költségvetési, gazdasági,**  
**idegenforgalmi, környezetvédelmi, városfejlesztési**  
**és mezőgazdasági bizottság**

### **E l ő t e r j e s z t é s**

**Túrkeve Városi Önkormányzat kötelező feladatellátásába tartozó alapfeladatok**  
**ellátásának 2025. évi megvalósítására kötött vállalkozási szerződések módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2022. december 15-i képviselő-testületi ülésen döntött a képviselő-testület arról, hogy a temető fenntartása, állategészségügyi, városüzemeltetés, parkgondozási, településtisztasági, belvízvédelmi és zöldterületkezelési feladatok ellátása, közút fenntartás, intézményi karbantartási feladatok ellátása, városüzemeltetési, településtisztasági, útkarbantartási, belvízvédelmi és zöldterület kezelés feladatok ellátási költségeinek fedezetére nyújtott támogatására a Városgondnokság Kft.-vel szerződést köt. A megkötött szerződéseket az alábbiakban módosítani javaslom:

- a) Temető fenntartás
- b) Állategészségügyi feladatok ellátása
- c) Városüzemeltetés, parkgondozási, településtisztasági, klímavédelmi, belvízvédelmi és zöldterületkezelési feladatok ellátása
- d) Közút fenntartás
- e) Városüzemeltetési, településtisztasági, útkarbantartási, belvízvédelmi és zöldterület kezelés feladatok ellátási költségeinek fedezetére nyújtott támogatás
- f) Önkormányzati ingatlanok vagyongezelése – későbbi testületi ülésen kerül tárgyalásra
- g) Intézményi karbantartási feladatok ellátása – későbbi testületi ülésen kerül tárgyalásra
- h) Síkosságmentesítés – későbbi testületi ülésen kerül tárgyalásra
- i) Piacüzemeltetés – későbbi testületi ülésen kerül tárgyalásra

Az előterjesztés a)-e) pontjában foglalt szerződésekkel hosszú egyeztetések előzték meg a Városgondnokság Kft. ügyvezetőjével mind a feladatok, mind a költségek tekintetében, ennek eredményeként a btorjesztett szerződések.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat, valamint annak mellékleteiben szereplő szerződések elfogadását!

Túrkeve, 2025. február 24.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

**Czuczíné Keresztes Anita**  
jegyző

58/2025. (II.26.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
Túrkeve Városi Önkormányzat kötelező feladatellátásába tartozó alapfeladatok  
ellátásának 2025. évi megvalósítására kötött vállalkozási szerződések módosításáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy módosított szolgáltatási szerződéseket kössön a jelen előterjesztés 1-2-3-4-5. sz. mellékletében szereplő feladatellátásra a Túrkevei Városgondnokság Kft.-vel.

**Erről értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10007211

Képviseli: Sallai Károly ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Temetők üzemeltetése, a kegyeleti és temetéscsel összefüggő feladatok területén a feladatellátás gazdaságos ellátása a 2025. január 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozó a temetői szolgáltatásból beszedett díjból fedezi a fenntartási (közüzemi díjak, távfelügyelet, hulladékszállítás, munkálatokhoz kapcsolódó kisgépek karbantartási, fenntartási, üzemeltetési stb.) költségeket.

A munkairányítási jogokat a Megrendelő megbízott képviselője is gyakorolhatja.

A megrendelő a szolgáltató részére a szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos éves részletes elszámolást és beszámolót kér a teljesített kiadások és bevételek vonatkozásában. Évi minimum 1 millió Ft saját bevételekből biztosított fejlesztés megvalósítása, illetve további fejlesztések biztosítása önkormányzati forrásból.

#### **4./ Elvégzendő feladatok:**

- a) A témáért felelős tanácsnokkal való kapcsolattartás;
- b) 3 fő főállású és 2 fő részállású foglalkoztatott állományban tartása;
- c) valamennyi jogszabályban előírt, s helyi rendszerben előírt temetőfenntartása feladat biztosítása;
- d) részletes házirend létrehozása a temetők részére polgármesteri kabinet iránymutatása alapján;
- e) a házirend maradéktalan betartása;
- f) a temetőgondok munkájának a koordinációja szabadságok kiadása, munkaellenőrzések, a heti 40-40 óra ledolgozottságának ellenőrzése
- g) kerítések karbantartottságának biztosítása, a jó, védett állapot fenntartása, a vadfajok bejutásának megakadályozása;
- h) tolvajlások megakadályozása;
- i) kamerák üzemeltetésének biztosítása;
- j) illegális építések, koszorútartók, kiülők stb. lebontatása stb.;

- k) sétányok folyamatos fejlesztése, forráshiány esetén ennek kezdeményezése;
- l) zöldterület gondozása, hozzátartozói felszólítások, rendezés
- m) ravatalozók, temetői infrastruktúra fenntartása, rendben tartása
- n) ravatalozók tisztántartása, maradéktalan kitakarítása, tiszta állapotban tartása
- o) temetőtervezés, rendezettség, sírhelyek tervezése
- p) tiszta, rendezett kultúrállapot fenntartása
- q) emléktár, városi jelentőségű jelentős sírhelyek védelme, ápolása, valamint a kriptavédelmi program - feltörések, megmentések — múzeumi együttműködéssel előmozdítása a helytörténeti vonatkozású sírhelyeknek;
- r) városi Emlékezet Bizottságban való részvétel és a Bizottság munkájában való aktív tevékenység;
- s) évente minimum 1 kripa felújítása külön megbízási díj alapján, teljes dokumentációval (prioritások meghatározása Finta Múzeum segítségével)
- t) Városi emlékezet program - védeni örökségünket (OGY képviselő, polgármester stb. Finta Múzeum segítségével - de kezdeményezéssel)
- u) nyilvános WC kezelése időszakonként, vagy helyspecifikusan a temetőkben
- v) régi sírok megőrzésének, védelmének menedzsmentje;
- w) Az utak sármentessége, civilizált állapot a közlekedésben a sírok megközelítésében—
- x) temetői drapériák tisztántartása, a vasúti tető cseréje indokoltság alapján;
- y) klímatiszítások rendezése egymást követően minden temetőben külön források biztosításával;
- z) Dúcsa temető ravatalozója két pillérének (nagyon salétromos jelenleg) javítása.

Minden egyéb feladat amivel a Megrendelő a Vállalkozót megbízza, a szerződés tárgyához kapcsolódóan.

5./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadók.

6./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2025.....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2025. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrésről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10007211

Képviseli: Sallai Károly ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Állategészségügyi feladatok ellátása szolgáltatás a 2025. január 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozót az 1. pont alatti szolgáltatásért havonta mindösszesen

<b>Nettó:</b>	<b>600.000- Ft</b>
<b>+27% ÁFA:</b>	<b>162.000- Ft</b>
<b>Bruttó:</b>	<b>762.000- Ft</b>

**azaz bruttó hétszázhatvankétezer forint átalánydíj illeti meg.**

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik a tárgyhót követő első munkanapon. A Vállalkozó a számlát a szolgáltatás teljesítési igazolását követően lesz jogosult benyújtani.

Az Önkormányzat év közben élhet a vonatkozó jogszályban meghatározott díjak emelésével, tekintettel az állati hulladék ártalmatlanításának mennyiségére, továbbá a munkairányítási jogokat az önkormányzat megbízott képviselője valósítja meg.

#### **4./ Fizetés:**

A **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

A szolgáltatással kapcsolatos számla összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó **TAKAREK BANK: 50468816-10004287** számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő kérésére 1 példányban átadja.

#### **6./ A szerződés feltétele:**

A vállalkozó köteles a megbízási díjból évi 2,5 millió Ft-ot saját bevételekből a telep működésének fejlesztésre és a telep esztétikai állapotának javítására fordítani, ennek hiánya esetén tárgyévi december 31-ig az ilyen célból fel nem használt összeget vissza kell utalni az önkormányzatnak.

## **7./ A szerződés során ellátandó feladatok:**

- a) az önkormányzat jogszabályban előírt kötelező feltételeinek maradéktalan biztosítása;
- b) 1 fő részmunkaidős gyepmester foglalkoztatása;  
mMunkaellenőrzés, munkaszervezés hetente kétszer, folyamatos monitoring a munkavégzésről;
- c) közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása
- d) gyepmesteri szabadságok kiadása;
- e) a heti gyepmesteri 40 munkaóra ledolgozottságának ellenőrzése;
- f) a lakossági, közületi állattartók részére jogszabályban előírt feltételek maradéktalan biztosítása;
- g) állatvédelmi munka elősegítése, folyamatos párbeszéd, együttműködés a Remény Rabjaival;
- h) bűzmentes állapot biztosítása;
- i) higiénés szabályok megtartása;
- j) gazdaságosság elősegítése, tanácsadás a megbízónak;
- k) kamera kiépítésének megvalósítása vagy kezdeményezése;
- l) gyepmesteri munka ellátásához szükséges eszközök beszerzésének kezdeményezése vagy beszerzése;
- m) állati tetemek összeszedése;
- n) VP támogatási lehetőségek maradéktalan kihasználása
- o) kötelező munkavédelmi háttér ellenőrzése, a szükséges feltételek biztosítása;
- p) városhoz illő esztétikai állapot biztosítása;
- q) házirend kialakítása, nyitvatartási rend feltételeinek betartása;
- r) meghatározható díjmérték kezdeményezése.

## **6./ Ellenőrzés**

A Megrendelő jogosult az elvégzett szolgáltatást ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Megrendelő a Vállalkozót legalább 3 nappal előtte írásban köteles értesíteni.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Vállalkozó köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

7./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

8./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2025. ....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2025. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám: 15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10007211

Képviseli: Sallai Károly ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Városüzemeltetés, parkgondozási, településtisztasági, klímavédelmi, belvízvédelmi és zöldterületkezelési feladatok ellátása szolgáltatás a 2025. január 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozót az 1. pont alatti szolgáltatásért márciustól decemberig havonta mindösszesen

<b>Nettó:</b>	<b>370.000.- Ft</b>
<b>+27% ÁFA:</b>	<b>99.900.- Ft</b>
<b>Bruttó:</b>	<b>469.900.- Ft</b>

**azaz bruttó négyszázhatvankilencezer-kilencszáz forint illeti meg.**

Január-február hónapban havonta br. 1.635.480,- azaz bruttó egymillió-hatszázharmincöteznégyszáznolcvan forint illeti meg.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik a tárgyhót követő első munkanapon. A Vállalkozó a számlát a szolgáltatás teljesítési igazolását követően lesz jogosult benyújtani.

#### **4./ Fizetés:**

A **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

A szolgáltatással kapcsolatos számla összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó TAKARÉK BANK: 50468816-10004287 számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő kérésére 1 példányban átadja.

A szerződés tárgyát képező munkákat, azok sorrendjét és ütemezését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya határozza meg. Az ezzel kapcsolatos írásos dokumentumot a Megrendelő a Vállalkozó részére 2 eredeti példányban átadja. Az ezen dokumentumban szereplő munkálatokról, vagy azok sorrendjétől való eltérést, valamint az esetlegesen újként felmerülő munkálatokról köteles a Megrendelő a Vállalkozót írásban értesíteni.

A Vállalkozó nem köteles:

- azon munkálatokat elvégezni, melyekről a Megrendelő nem értesítette írásban
- eltérni attól a sorrendtől, vagy ütemezéstől melyet az előzetesen átadott dokumentum tartalmaz, abban az esetben, ha erről a Megrendelő a Vállalkozót előzetesen nem értesíti írásban.

## **6./ Ellenőrzés**

A Megrendelő jogosult az elvégzett szolgáltatást ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Megrendelő a Vállalkozót legalább 3 nappal előtte írásban köteles értesíteni.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Vállalkozó köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

## **7./ Elvégzendő feladat:**

- a) Játsszótérek jogszerű üzemeltetésének biztosítása
- b) Játsszótéri karbantartások a saját és város üzemeltetésében lévő játsszótérekben, ott a tiszta állapot biztosítása, játsszótérek fenntartása, üzemeltetése
- c) Belvízelvezetés, belvízkezelési feladatok; áteresz/zárt csapékrendszer tisztítása, kiegészítő kézi munkával, árokkarbantartás (gépi árokprofilozást szintezéssel együtt);
- d) Közterületi hulladékszállítás
- e) Woma üzemeltetés, átereszek felügyelete
- f) Belvízi árkok és csatornák karbantartása
- g) Közmunka program kiszolgálása
- h) Hivatali munkatársak által végzett közterületi kezelések segítése
- i) Közmunkás telephely fenntartása, üzemeltetése
- j) Utcabútorok nyilvántartása karbantartása nyilvántartással a kabinettel való egyeztetés
- k) Kukák karbantartásában részvétel
- l) Városszépítési tevékenységek segítése
- m) Fák, virágok karbantartásának segítése, közterületre ültetett virágok locsolása (civil szervezetek, magánszemélyek által elültetett virágokat is)
- n) Buszvárók állapotának felügyelte, karbantartása
- o) Önkormányzati használatban lévő épületek esetén azok gondok feladataiért felelős munkatárs megrendelésére reagálva a szükséges felújítási, karbantartási munkákat elvégezni
- p) NHSZ számlákat ellenőrizni
- q) Önkormányzati rendezvényekre a szükséges eszközök ki- és bepakolása.

Minden egyéb feladat, amivel a Megrendelő a Vállalkozót megbízza, a szerződés tárgyához kapcsolódóan.

8./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

9./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőúti Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2025. ....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2025. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrésről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10007211

Képviseli: Sallai Károly ügyvezető igazgató  
mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Útfenntartási feladatok ellátása szolgáltatás a 2025. január 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozót az 1. pont alatti szolgáltatásért márciustól decemberig terjedő időszakra havonta

<b>Nettó:</b>	<b>1.200.000.- Ft</b>
<b>+27% ÁFA:</b>	<b>324.000.- Ft</b>
<b>Bruttó:</b>	<b>1.524.000.- Ft</b>

azaz bruttó egymillió- ötszázhuszonnégyezer forint illeti meg.

Január-február hónapban havonta br. 1.929.300,- Ft bruttó egymillió-kilencszázhuszontkilencezerháromszáz forint illeti meg.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik a tárgyhót követő első munkanapon. A Vállalkozó a számlát a szolgáltatás teljesítési igazolását követően lesz jogosult benyújtani. A teljesítési igazolás kiállításának feltétele, a Megrendelő részére írásban benyújtott, az elvégzett munkákat tartalmazó részletes elszámolás, utcákra lebontva.

#### **4./ Fizetés:**

A **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

A szolgáltatással kapcsolatos számla összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó TAKAREK BANK: 50468816-10004287 számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő kérésére 1 példányban átadja.

A szerződés tárgyát képező munkálatokat, azok sorrendjét és ütemezését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya határozhatja meg. Az ezzel kapcsolatos írásos dokumentumot a Megrendelő a Vállalkozó részére 2 eredeti példányban átadja. Az ezen dokumentumban szereplő munkálatoktól,



vagy azok sorrendjétől való eltérést, valamint az esetlegesen újként felmerülő munkálatokról köteles a Megrendelő a Vállalkozót írásban értesíteni.

A Vállalkozó nem köteles:

- azon munkálatokat elvégezni, melyekről a Megrendelő nem értesítette írásban
- eltérni attól a sorrendtől, vagy ütemezéstől melyet az előzetesen átadott dokumentum tartalmaz, abban az esetben, ha erről a Megrendelő a Vállalkozót előzetesen nem értesíti írásban.

#### **6./ Ellenőrzés**

A Megrendelő havonta jogosult az elvégzett szolgáltatást ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Megrendelő a Vállalkozót legalább 3 nappal előtte írásban köteles értesíteni.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Vállalkozó köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

#### **7./ Elvégzendő feladat:**

- a) Havonta, átlagban 400 m<sup>2</sup>/hó kátyújavítási, útjavítási feladat a megbízó kezelésében lévő utakon, amely előzetes egyeztetés alapján némely esetekben kiváltható más feladattal;
- b) padkázások elvégzése szükség és kapacitásnak megfelelően;
- c) közútfelújítások, közútfejlesztésekben való részvétel;
- d) szükség szerinti síkosság-mentesítés biztosítása.

Minden egyéb feladat amivel a Megrendelő a Vállalkozót megbízza, a szerződés tárgyához kapcsolódóan.

8./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

9./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2025. ....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2025. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Támogató**) másrészről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10007211

Képviseli: Sallai Károly ügyvezető igazgató

mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Városüzemeltetési, településtisztasági, útkarbantartási, belvízvédelmi, temető fenntartási és zöldterület kezelés feladatok ellátási költségeinek fedezetére nyújtott támogatás a 2025. január 01-től 2025. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Támogatottat az 1. pont alatti feladatok ellátása során felmerült költségek fedezetére márciustól decemberig havonta 3.900.000,- Ft, **azaz hárommillió-kilencszázezer forint** támogatás illeti meg.

A Támogatottat január-február hónapban havonta 4.248.000,-Ft, **azaz négymillió-kétszáznyolcezer forint** illeti meg.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik. A Támogatott a támogatási kérelmét a feladatok elvégzésének teljesítési igazolását követően tárgyhót követő első munkanapon lesz jogosult benyújtani.

#### **4./ Fizetés:**

A **Támogató** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

Az 1. pontban foglalt feladatokkal kapcsolatos támogatási kérelem összegét a Támogató a támogatási kérelem kézhezvételétől számított 3 napon belül a Támogatott TAKARÉK BANK: 50468816-10004287 számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Támogatott a szerződés tárgyát képező feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat (közüzemi díjak, működési költségek, jelenléti ív, nyilatkozat az elvégzett munkáról) 1 példányban a havi elszámolással egyidejűleg átadja.

#### **6./ Ellenőrzés**

A Támogató jogosult az elvégzett feladatokat ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Támogató a Támogatottat soron kívül köteles értesíteni.

A Támogatott köteles a Támogatót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatok elvégzésének eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Támogatott köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

## **7./ A támogatás feltételei:**

### **7.1./ A támogatás tartalmazza a:**

- felügyelőbizottság működési költségeit,
- közvetített kiadások esetleges veszteségeit,
- ügyvezetői juttatásokat,
- 4 fő főállású, 1 fő részmunkaidős munkatárs foglalkoztatását,
- minden ügyviteli és számviteli költséget,
- valamint: postaköltséget, telefon és internet költséget jogi képviselet díját, könyvelési díjakat, felelősségbiztosítást, eseti táppénz kiadásokat a cégnél, tűzoltókészülékek felülvizsgálatát, tűzvédelmi felülvizsgálatot, könyvvizsgálói és informatikai szolgáltatások költségeit és a cég működéséhez szükséges közüzemi számlák, tisztító szerek, irodaszerek költségeit.

### **7.2./ A támogatás feltételei:**

- a támogatottnak biztosítani kell a jogszabályokban előírt törvényes működés feltételeit;
- a támogatottnak együtt kell működnie az önkormányzati közfeladat-ellátásban dolgozókkal, némely esetben biztosítani kell a támogató munkáltatói jogainak közvetítését
- a támogatottnak folyamatosan kapcsolatot kell tartania a tulajdonossal és annak képviselőjével;
- a támogatottnak a polgármester és kabinetje részére rendelkezésre kell állnia;
- a támogatott meghívás esetén részt vesz a polgármesteri hivatal vezetői értekezletein;
- a támogatott gyors és alapos munkavégzést köteles biztosítani a mindennapi munkaszervezésben.

8./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

9./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen támogatási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2025. ....

.....  
Támogató  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Támogatott  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2025. ....

Pénzügyi ellenjegyzés: