


TÚRKEVEI ÓVODAI IGAZGATÓSÁG ÉS BÖLCSŐDE

5420 Túrkeve, Vass u. 8.

MUNKATERV 2024-2025. nevelési év	Intézmény OM- azonosítója: 035750	Barnáné Gaál Erzsébet <i>igazgató</i>
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében:	
	<i>Pappné Bencsik Anita</i>	
	Alkalmazotti közösség nevében:	
	<i>Szilágyi Sándor Zsoltné</i>	
	Szülői szervezet nevében:	
	<i>Csíziné Gyalog Kitti</i>	
Fenntartó nevében:		
<i>Sallai Róbert Benedek</i>		
A dokumentum jellege: Nyilvános		
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.		
Ph.		

1 TARTALOM

1	TARTALOM	2
2	A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	5
3	AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	6
3.1	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE	6
3.2	AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁSA, ALAPTEVÉKENYSÉGE:	6
3.3	FELADATA:	6
3.4	AZ INTÉZMÉNY ELÉRHETŐSÉGEI, SZEMÉLYI HÁTTERE	6
3.5	INTÉZMÉNY ADATOK	7
	SZÉKHELY –	7
	VASS UTCAI ÓVODA	7
3.5.1	A GYERMEKEK NEVELÉSE SORÁN IGÉNYBE VEHETŐ SZAKEMBEREK	7
3.5.2	A SZÉCHENYI ÚTI ÓVODÁÉRT ALAPÍTVÁNY	7
4	INTÉZMÉNYVEZETŐI KÖSZÖNTŐ	8
4.1	INTÉZMÉNYI CÉLOK, FELADATOK	8
4.1.1	TOVÁBBI CÉLOK	8
4.2	A GYERMEKEK FELÉ KÖZVETÍTENDŐ ERKÖLCSI ÉRTÉKEK	9
5	A NEVELÉSI ÉV RENDJE	10
5.1	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	10
5.2	SZÜNETEK IDŐTARTAMA	11
5.2.1	A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI	11
5.2.2	ISKOLAI SZÜNETEK IDŐPONTJAI	12
5.2.3	A BEÍRATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	12
5.2.4	NYÍLT NAPOK	12
5.2.5	A TEVÉKENYSÉGEK RENDJE	12
5.2.6	AZ ÓVODÁK NAPIRENDJE	12
5.2.7	ISKOLAI BEÍRATÁS RENDJE	13
5.2.8	ISKOLAI BEIRATKOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK	13
6	PREFERÁLT VEZETŐ FELADATOK	14
7	A VEZETŐI PÁLYÁZATBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK ADOTT ÉVRE VALÓ LEBONTÁSA	15
8	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	19
8.1	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS	19
8.1.1	AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI DOKUMENTUMAI ÉS AZ ÉVES MUNKATERV TARTALMAINAK ÖSSZHANGJA	19
8.2	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	20
8.2.1	A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJÁRA ÉPÜLŐ TARTALMAK	21

MUNKATERV 2024-25. NEVELÉSI ÉV

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

8.2.2	A 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉVBEN KIEMELT SZAKMAI FELADATUNK	22
8.2.3	KIEMELT FELADAT – KÖRNYEZETTUDATOS SZEMLELET KIALAKÍTÁSA, FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS	23
8.3	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS	28
8.3.1	AZ ELLENŐRZÉS ÉS ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI	28
8.3.2	AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	29
8.3.3	EGYÉB ELLENŐRZÉSEK	29
8.3.4	DOKUMENTUMOK ELLENŐRZÉSE	30
8.3.5	A GYERMEKEK MÉRÉSE	31
8.3.6	MUNKÁLTATÓI FELADATOK	31
8.3.7	VÁRHATÓ KÜLSŐ ELLENŐRZÉS/ ELLENŐRZÉSEK	31
8.4	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS	32
8.4.1	PEDAGÓGUSOK – KOMPETENCIA ÉS TELJESÍTMÉNYALAPÚ TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS	32
8.4.2	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSSSEL - MINŐSÍTÉSSSEL ÉRINTETTEK KÖRE	33
8.4.3	MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS – TERVEZETT MÉRÉSEK	33
8.5	PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ	34
8.5.1	SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK KÉSZÍTÉSE, KORREKCIÓJA - JOGSZABÁLY ÁLTAL ELŐÍRT, VALAMINT A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT MŰKÖDÉSI ÉS PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK SZABÁLYOZÁSA	34
9	SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	37
9.1	A NEVELÉSI-FEJLESZTÉSI FOLYAMAT ALAPADATAI – ADATBÁZIS	37
9.1.1	GYERMEKVÉDELEM ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT FELADATOK	37
9.1.2	A CÉLBÓL ADÓDÓ FELADATOK	38
9.2	ÓVODÁN BELÜLI FEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉG – FEJLESZTŐPEDAGÓGUS, GYÓGYPEDAGÓGUS TEVÉKENYSÉGE	39
9.3	ÓVODA- EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI	39
9.4	ALAPSZOLGÁLTATÁSOK – AZ ELLÁTÁST BIZTOSÍTÓ SZAKSZOLGÁLAT / INTÉZMÉNYEK ÉS SZEMÉLYEK	40
9.5	TEHETSÉGGONDOZÁS ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT FELADATOK	40
9.6	FELZÁRKÓZTATÁS ÉRDEKÉBEN KITŰZÖTT FELADATOK	41
9.6.1	A GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGET BEFOLYÁSOLÓ, A 2024-2025. NEVELÉSI ÉVET ÉRINTŐ ÁGAZATI JOGSZABÁLYVÁLTOZÁSOK	41
9.7	KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	42
9.7.1	ELVÁRÁS MINDEN ÓVODAPEDAGÓGUSSAL SZEMBEN	42
9.7.2	ÓVODAI ÜNNEPEK – HAGYOMÁNYRENDSZERÜNK	42
10	PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	43
11	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	44
11.1	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE	44
11.2	ÉRTEKEZLETEK	45
11.3	SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	45
11.4	A GYAKORNOK – MENTOR RENDSZER MŰKÖDÉSI TAPASZTALATAI	46
11.5	JÁRVÁNY IDEJÉN ALKALMAZANDÓ KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK	46
12	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	47
12.1	CSALÁD - ÓVODA KAPCSOLATA	47
12.1.1	NYÍLT NAPOK LEENDŐ ÓVODÁSOKNAK, ÓVODAHASZNÁLÓ GYERMEKEK SZÜLEI SZÁMÁRA	48
12.2	A FENNTARTÓ ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA	49

A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI	49
12.3 SZAKMAI KAPCSOLATOK	49
12.3.1 ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA KAPCSOLATA	49
12.3.2 PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉS AZ ÓVODA KAPCSOLATA	50
12.3.3 KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNYEKSEL	50
12.3.4 EGÉSZSÉGÜGYI SZERVEKKEL	50
12.3.5 KAPCSOLATUNK A SZAKMAI SZERVEKKEL	51
 13 PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	 52
 13.1 TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	 52
13.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK	53
13.2.1 HUMÁNERŐFORRÁS ALAKULÁSA A 2024-2025. NEVELÉSI ÉVBEN	53
13.2.2 CSOPORTBEOSZTÁSOK	53
13.2.3 TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL	54
13.2.4 MUNKA- ÉS TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉG, BIZTONSÁGOS ÓVODA, BALESETMENTES KÖRNYEZET, VAGYONBIZTONSÁG	55
13.3 SZERVEZETI FELTÉTELEK	56
 14 A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	 57
 14.1 AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ALAKÍTÁSA	 57
14.2 AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS	58
14.3 SZEMÉLYI FELTÉTELEK	59
 15 MELLÉKLETEK	 60
 15.1 „ZÖLDÜLŐ” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	 60
15.2 „KALÁKA” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	64
15.3 BÖLCSŐDE ÉVES MUNKATERVE	68
XII. SZAKMAI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK 20. OLDAL	69
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS CÉLJA	74
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI	74
1. EGÉSZSÉGVÉDELEM, AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA	74
2. AZ ÉRZELMI FEJLŐDÉS ÉS SZOCIALIZÁCIÓ SEGÍTÉSE	74
3. A MEGISMERÉSI FOLYAMATOK FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE	75
XII. SZAKMAI MUNKÁT MEGHATÁROZÓ TÉNYEZŐK	85
XIII. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	85
TÁRGYI FELTÉTELEK	86
XIV. TOVÁBBKÉPZÉSEK MEGVALÓSULÁSA A FELADATOK TÜKRÉBEN	87
AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK	87
 16 MEGISMERÉSI ZÁRADÉK	 91

2 A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet
- 2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról – **2023. december 31-ig**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – **2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A fenntartó helyi rendeletei, határozatai
- Az óvoda szabályozó dokumentumai:
 - Alapító okirat,
 - Tevékenységközpontú helyi pedagógiai program
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Házirend,
- Útmutatók - Oktatási Hivatal:
 - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkal)

3 AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

3.1 *Az intézmény működési területe*

Túrkeve város közigazgatási területe

3.2 *Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása, alaptevékenysége:*

Napköziotthonos óvoda és napos bölcsőde.

Az intézmény férőhelye: 220 fő

Maximálisan felvehető gyermekek száma: 220 fő

Csoportok száma: 9 délelőtti csoport 7 délutáni csoport.

3.3 *Feladata:*

1. három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével
2. óvodáskorú gyermekek intézményes nevelése, gondozása, az egészséges óvodai környezet megteremtése
3. a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, integrált nevelése
4. sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség fejlesztése tevékenységek által
5. általános iskolai életmódra való felkészítés
6. óvodában szervezett intézményi étkeztetés

3.4 *Az intézmény elérhetőségei, személyi háttere*

Az intézmény neve, címe:

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, 5420 Túrkeve, Vass u. 8.

- Telefonszám: +36 56 361 095
- E-mail cím: turkeveiovoda@gmail.com

Igazgató: Barnáné Gaál Erzsébet: +36 20 263 0622

Igazgatóhelyettes: Kontráné Juhász Helga +36 20 373 8032

Óvodatitkár: Balogh Adrienn: +36 20 566 2920

3.5 Intézmény adatok

Telephely neve:	Telephelyvezető; elérhetőségei (tel. szám, e-mail)	Telephely címe:	Telephely elérhetősége:
Székhely – Vass utcai óvoda	Gyengéné Szegő Éva + 36 30 813 8896 szegoevi@gmail.com	5420 Túrkeve, Vass utca 8.	+36 56 361 095
Deák Ferenc úti óvoda	Tóth Ferencné +36 20 510 9392 bodnaricu1@gmail.com	5420 Túrkeve, Deák Ferenc utca 5.	+36 56 361 473
Mátyás király úti óvoda	Pappné Bencsik Anita +36 20 981 0563 bencsik.anita82@gmail.com	5420 Túrkeve, Mátyás király utca 3.	+36 56 361 432
Dr. Nánási Lajos úti óvoda	Varróné Szabó Edit +36 20 394 1384 szabedit66@gmail.com	5420 Túrkeve, Dr. Nánási Lajos utca 3.	+36 56 361 996
Bölcsőde	Horváth Sándorné Hajdú Krisztina +36 70 311 5937 horine.krisz@gmail.com	5420 Túrkeve, Széchenyi utca 11.	+36 56 222-361 Mobil: +36 70 279 5536 kevibolcsi@gmail.hu

3.5.1 A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek

Megbízásos gyógypedagógus, logopédus:

- Szabó Gáborné: +36 20 564 3291
- Józsné Gombos Katalin: +36 70 208 8786
- Szemes-Nagy Noémi: +36 20 341 4220

3.5.2 A Széchenyi úti Óvodáért Alapítvány

Az alapítvány elnöke; elérhetősége:	Czeplédi-Tóth Tímea +36 20 496 9527
Az alapítvány címe:	5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11.
Az alapítvány számla száma:	18822441-1-16

4 INTÉZMÉNYVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A közoktatás átalakítás fókuszában a pedagógusok teljesítményének értékelése áll. Nevelőmunkánk hangsúlyos eleme a gyermekek önértékelési és önértékelési képességei fejlesztése, mely meghatározó a mindennapi, majd a későbbi boldogulásuk szempontjából is. Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét!

Valamennyien úgy érezzük, hogy a 2024-2025. nevelési évben elsősorban a tanult ismereteink alkalmazására és tapasztalataink hasznosítására kell helyeznünk a hangsúlyt.

Tapasztaljuk, hogy olykor már a gyermekek is fáradtan érkeznek reggel az óvodába, így számukra is egyre inkább fontossá válik az elmélyült és szabadon választható játék, a naponta ismétlődő mesélés és verselés, a fülbemászó gyermekdalok, az óvodaudvaron történő bogarászás...

4.1 Intézményi célok, feladatok

- a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés; az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése, a szabályozó dokumentumok aktualizálása és a munkatársak folyamatos tájékoztatása
- a TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) alkalmazása, illetve az oviKRÉTA rutinszerű használatának elsajátítása

4.1.1 További célok

A környezettudatos magatartás és szemléletmód alakítása

- A gyermekek és a szülők szemléletmódjának megváltoztatása; alakítása
- Tapasztalatok és élményszerzés biztosítása, környezettudatos életvitel megalapozása, szokás- és viselkedési formák kialakítása
- takarékoság és a természetvédelem; újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés

Zöld óvoda programhoz csatlakozás előkészítése

- kiemelten kezeljük a környezeti nevelést az egész intézményben. A gyermekek figyelmét a környezet szeretetére és védelmére irányítjuk.

- Állatvédelemre nevelés - odafigyelés a körülöttünk élő állatokra, madarakra, a velük való törődés; az állatvédelem szemléletének az egyéni élménnyel való összekapcsolása; állatok gondozása, madáretetés fontossága, haszna
- kirándulások, séták; természetben történő megfigyelések szervezése
- növény és állatgondozással való ismerkedés, pozitív érzelmi viszony alakítása

4.2 A gyermekek felé közvetítendő erkölcsi értékek

- Ha szeretünk valakit, akkor szeretünk vele lenni, beszélgetni vele és meghallgatni mindazt, amit mond.
- Az egymással való kommunikálás során fontos, hogy hogyan szólunk egymáshoz. Boldog lehet az az ember, aki csendesen, nyugodtan meg tudja oldani a maga gondjait, feladatait, aki ura önmagának, háborgó érzelmeinek és szavainak.
- Megvan mindennek az ideje. A munkának, a pihenésnek, az ünneplésnek, és ez által az egymásra figyelemnek is.
- Az ünnepnap érték. Ha ezt jól éljük meg, akkor magunkkal vihetjük ennek a napnak az erejét, lendületét a hétköznapijainkba.
- Mindenkinek nagyon mélyen a szívébe van ültetve a szülők, a vérszerinti rokonok iránti tisztelet és szeretet, amit tudatosan kell ápolnunk. Odafigyeléssel, szófogadással tartozunk szüleinknek.
- Különösen fontos a körülöttünk lévő emberi, állati, növényi élet tisztelete. Nemcsak a saját életet és egészséget, hanem a környezetünkét is szeretni kell. Kerülni kell mindazt, ami veszélyezteti a környezetünket!
- Különleges emberi érték az őszinteség.
- Tartsuk tiszteletben mások tulajdonát, azt kérés nélkül ne vegyük el. Nem szabad visszaélni a bizalommal se, amellyel egy másik ember megajándékozott!
- Fontos az igaz, őszinte szó kimondása, a gesztusok, mozdulatok eredetisége, őszintesége.
- Vegyük észre a rászorulókat és segítsük őket.

5 A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Intézményünk 2023-2024. nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozzunk meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejleszthető területeinket.

5.1 Az intézmény működésének rendje

Nevelési év:	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Nyitvatartási idő:	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Gyermekek fogadása:	6 ³⁰ - 16 ²⁴
Tevékenységek szervezése:	2024. szeptember 01 – 2025. május 31.
Nyári élet:	2024. június 30 – augusztus 29.
Szünetek:	Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart. Fokozottan figyelniük kell az energiák felhasználására, ezért 10 gyermek igénye fölött tartunk ügyeletet.
Új gyermekek beíratása:	A fenntartó által meghatározott időben, általában májusban, illetve folyamatosan, jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje:	2024. szeptember 01-től folyamatosan

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező.

A konkrét időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk a fenntartó felé szintén bejelentési kötelezettséggel élünk. A gyermekek részére ez alatt az idő alatt ügyeletet szervezünk.

ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek/Felelős
1.	Nevelési év nyitó értekezlet	2024. szept. 20.	alkalmazotti közösség igazgató igazgató-helyettes
2.	Nevelési év első felének értékelése	2024. február 07.	nevelőközösség igazgató igazgató-helyettes
3.	Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményessé tételére	2024. április 05.	nevelőközösség igazgató igazgató-helyettes
4.	Alkalmazotti közösség tanulmányi kirándulás	2024. május 09.	alkalmazotti közösség igazgató igazgató-helyettes
5.	Nevelési évváró értekezlet	2024. június 07.	alkalmazotti közösség igazgató igazgató-helyettes

5.2 Szünetek időtartama

5.2.1 A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

2024. június 27-ig (péntek) minden óvoda nyitva tart.

2024. augusztus 20-21-22-én minden óvoda zárva tart (nagytakarítások ideje).

2024. augusztus 25-én (hétfő) minden óvoda nyit.

Telephely	2024. június 30 – augusztus 01.	2024. augusztus 04 – augusztus 19.
Mátyás király utcai óvoda	x	x
Vass utcai óvoda	x	ügyeletet tart
Deák Ferenc utcai óvoda	ügyeletet tart	x
Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	x	x
Bölcsőde	2025. július 28 - augusztus 8 -ig	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

5.2.2 Iskolai szünetek időpontjai

Őszi szünet	<i>utolsó tanítási nap</i> 2024. október 25. (péntek)	<i>a szünet utáni első tanítási nap</i> 2024. november 4. (hétfő)
Téli szünet	<i>utolsó tanítási nap</i> 2024. december 20. (péntek)	<i>a szünet utáni első tanítási nap</i> 2025. január 6. (hétfő)
Tavaszi szünet	<i>utolsó tanítási nap</i> 2025. április 16. (szerda)	<i>a szünet utáni első tanítási nap</i> 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

5.2.3 A beíratással kapcsolatos feladatok

- Óvodai jelentkezési lapok kitöltetése a szülővel – rögzítése az oviKRÉTA rendszerbe
- A szükséges dokumentumok másolása
- Fenntartó tájékoztatása a beiratkozott és a felvett gyerekekről
- Vezetői egyeztetés
- A felvételi, illetve az elutasító határozatok elkészítése, generálása az oviKRÉTA segítségével

5.2.4 Nyílt napok

- Az intézmény telephelyein szervezendő nyílt napokat 2025. március időszakra tervezzük. Erről a telephelyek szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket.

5.2.5 A tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik.

A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2024. szeptember 02-től 2025. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2025. augusztus 31-ig.

5.2.6 Az óvodák napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

5.2.7 Iskolai beíratás rendje

- A KLIK által kijelölt időpontban.

5.2.8 Iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok

- A tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a tankötelezettség alóli felmentés lehetőségéről: a novemberi szülői értekezletek keretében, illetve az Oktatási Hivatal tájékoztatójának továbbítása online formában is.
- Tanköteles gyerekek lejelentése a Fenntartónak, illetve a KLIK-nek
- A szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról.

6 PREFERÁLT VEZETŐ FELADATOK

Nem azért, mert a feladat könnyű, hanem azért, mert nehéz.

/John F. Kennedy/

- A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde dolgozóinak motiváltságának és hivatástudatának megőrzése
- A fizikális és mentális nehézségek mindenkori elkerülésének támogatása, ehhez megfelelő és személyre szóló támogatás, megerősítés és elismerés biztosítása a vezetés részéről.
- A helyettesítési feladatokkal járó problémák optimális és sikeres szervezése, koordinálása.
- Tovább folytatni azt a hagyományt, hogy minden dolgozó magáénak érezze az intézmény szellemiségét, pedagógiai elveit és munkájuk során elfogadják a munkahelyi együttélés humánus és szakmai indíttatású alapelveit.
- Megtartani és erősíteni a jelenlegi munkatársi közösséget.
- A telephelyek közötti kiegyensúlyozott és rendszeres kapcsolattartás megvalósítása, fenntartása szakmailag jó minőségű, korrekt, releváns információáramlással.
- Az önmaga szakmai fejlődéséért és az általa irányított szakmai egység minőségéért felelősséget érző és állandó megújulásra képes, nyitott vezetői kör megtartása és támogatása.
- A szakmai munka színvonalát folyamatosan megtartva és tovább fejlesztve megvalósítani a munkatervben foglaltakat, melyhez segítségül hívom minden munkatársamat, a Szülői Szervezet tagjait, s valamennyi partnerünket.
- Beszéljünk nyíltan a kudarcainkról és a hibákról, melyekből tanulhatunk.
- Olyan módon adjunk visszajelzést egymásnak, hogy ezáltal is elősegítsük a fejlődést és a jövőbeli szakmai sikereket, a pozitív emberi együttélést.

7 A VEZETŐI PÁLYÁZATBAN MEGFOGALMAZOTT FELADATOK ADOTT ÉVRE VALÓ LEBONTÁSA

Cél	Feladat	Felelős	Dokumentum
Szakmai munka			
1. A Pedagógiai Programban meghatározott céloknak és feladatoknak elvárásoknak megfelelő - magas szintű megvalósítása	– A program szerinti munka segítése, minőségének és megfelelőségének folyamatos figyelemmel kísérése	Óvodapedagógus	Ped. Program Éves munkaterv Beszámolók Továbbképzési terv Költségvetés
	– Testi–lelki egészségvédelem	Fejlesztő pedagógus Óvodapedagógus	
	– A gyermeki játék fajtáinak, tartalmának gazdagítása – Szabad játék biztosítása – Tehetséggondozás, felzárkóztatás – Kommunikációs és kooperációs képesség fejlesztés – Beszédhibák javítása, szókincs bővítés	Logopédus	
2. Az évek során kialakult színvonalas nevelőmunka megőrzése	– Szakmai kompetencia erősítése, kölcsönös segítségnyújtással, tapasztalatcserével – belső tudásmegosztás	Igazgató óvodapedagógusok	– Pedagógiai Program – Éves munkaterv
	– A gyermek önmagához mért optimális fejlődése, fejlesztése.	óvodapedagógusok munkaközösség vezetői fejlesztő pedagógusok	– fejlettségmérő lapok
	– Munkaközösségek tartalmi megújítása – aktuális intézményi feladatokhoz igazítása	logopédusok munkaközösség vezetői	– munkaközösségi terv
3. A szakmai munkaközösség autonómiájának szélesítése a pedagógiai programban megfogalmazott célok érdekében	– A munkaterv szerinti működés biztosítása. – Belső hospitálások szervezése – Tapasztalatcsere – Részvétel a város szakmai – kulturális életében.	– Igazgató – Munkaközösség vezetői	– Pedagógiai program – Éves munkaterv – Munkaközösségi terv

MUNKATERV 2024-25. NEVELÉSI ÉV

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

4. A szakmai munka hatékonyságának fokozása	<ul style="list-style-type: none"> – Alkotó együttműködés – Tapasztalatcsere – Jó gyakorlat népszerűsítése – Hospitálások 	Munkaközösség vezetők	<ul style="list-style-type: none"> – Munkaközösségi tervek – Beszámolók – Értékelések
5. Környezettudatos nevelés	<ul style="list-style-type: none"> – Az óvodai dolgozók környezettudatos, példamutató szemléletmódjának erősítése – Növény-, állatvédelem és gondozás – Gyógynövények felhasználása – Szelektív hulladékgyűjtés – Komposztálás – Udvar és az óvoda előkertjének parkosítása 	<ul style="list-style-type: none"> – Igazgató – óvodapedagógusok – karbantartó 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai Program – Munkaterv – Munkaközösség terve – Beszámolók
6. Hagyományápolás	<ul style="list-style-type: none"> – Értékek megőrzése – Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának bővítése, színvonalának emelése – Projekttervezés – munkacsoportok létrehozása 	<ul style="list-style-type: none"> – Igazgató – óvodapedagógusok 	<ul style="list-style-type: none"> – Pedagógiai Program – Munkaterv – Projekt tervek
7. A nevelőtestület és alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> – Továbbképzési terv végrehajtása – Helyi továbbképzéseken való részvétel biztosítása – Szakirodalom igénybevétele – Publikálásra, bemutatókra, történő motiválás 	<ul style="list-style-type: none"> – Igazgató 	<ul style="list-style-type: none"> – Továbbképzési terv – Költségvetés
Szervezeti kultúra fejlesztése			
1. Intézményi klíma fejlesztése	<ul style="list-style-type: none"> – Intézményi érték- és normarendszer erősítése – Nyugodt, biztonságot nyújtó munkahely biztosítása – Egymást segítő, egymásra odafigyelő 	<ul style="list-style-type: none"> – Igazgató – Telephelyvezetők 	<ul style="list-style-type: none"> – Partneri mérőlapok – Munkaterv – 5 évre szóló intézményi önértékelési terv – Vezetői és az intézményi tanfelügyeletet

	emberi kapcsolatok kialakítása – Szervezeti működés hatékonyabbá tétele – Munkahelyi légkör folyamatos javítása – A partnerközpontú működés feltételrendszerének hosszú távú biztosítása		követően készült intézkedési terv
2. Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás	– Az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása	– Igazgató – Munkaközösség vezetők	
3. Információáramlás	– Ellenőrzési, értékelési, teljesítményértékelési és a minősítési rendszer működtetése, szükség szerinti fejlesztése – Rendszeres tájékozódás és tájékoztatás – Korszerű, hatékony és eredményes szakmai kapcsolatok működtetése. – A digitális kultúra továbbfejlesztése.	– Igazgató – Munkaközösség vezetők	
4. Közösség alakítás	– Egymást segítő, egymásra odafigyelő emberi kapcsolatok kialakítása – A közösségi feladattudat, a kezdeményezőkészség, a véleményalkotás segítése – Azonosulás a kitűzött célokkal – Nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, a kritikai gondolkodás és a bizalom erősítése	– Igazgató – Munkaközösség vezetők	

Intézményértékelés			
1. Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik teljesítmény-értékelése és minősítése	- Teljesítményértékelés lebonyolítása	– Igazgató – Igazgató-helyettes – Telephely vezetők	– Értékelő és minősítő lapok – Fejlődési terv
2. A gyermeki teljesítmények folyamatos mérése	- Fejlettség szint mérés lebonyolítása	– Óvodapedagógusok	– Fejlettségmérő lap
3. Az intézményi tanfelügyeletet követően az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok időarányos végrehajtása	- Projektterv készítés, feladatok elosztása, végrehajtás	– Igazgató – BECS tagok	– 5 évre szóló intézményi önértékelési terv – Intézkedési tervek

8 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

8.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés

- *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.*
- *Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?*

8.1.1 Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Célunk a fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos szemlélet formálása, a környezeti szépségek felfedeztetése.	Az érintett és érdeklődő szülők motiválása A Szülői Munkaközösségi tagok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, az információk pontos és időben történő átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. Fogadóórák biztosítása. A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba.
SZMSZ	Célunk, hogy partnereink ismerjék és alkalmazzák a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, gyakorlata
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	A módosított Házirend megismertetése a Szülőkkel és az óvodát használó partnerekkel.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	Célunk, hogy az átdolgozás után mindenki, aki az óvodával kapcsolatban áll, ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	
Továbbképzési terv	Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit bővítse.	<p>Javasolt a tapasztalatok és tudásmegosztás telephelyi szinteken történő rendszerének újragondolása – belső tudásmegosztás kialakítása</p> <p>Hospitálások számának növelése</p> <p>Folyamatos szakmai önképzés</p> <p>Informatikai továbbképzéseken történő részvétel előnyben részesítése, támogatása</p>

8.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

8.2.1 A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<ul style="list-style-type: none"> Helyi természeti értékek megismerése 	<ul style="list-style-type: none"> Specifikus szakmai ismeretek szélesítése
<ul style="list-style-type: none"> Továbbra is hangsúlyt kell fektetni a Zöld óvodához vezető útra 	<ul style="list-style-type: none"> Zöld óvodák látogatás – szakmai kapcsolatok építése
<ul style="list-style-type: none"> Gyermek személyiségének fejlesztése a környezettudatos nevelés eszközeivel, fenntarthatóságra nevelés. 	<ul style="list-style-type: none"> a fenntarthatóság értékrendjének erősítése

A minőségelvű működés érdekében	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás Partneri elégedettség mérés tervezése belső- és külső partnerekkel Teljesítményértékelés kidolgozása
A szakmai munkaközösségek eredményes működése <ul style="list-style-type: none"> „Zöldülő” munkaközösség „Kaláka” szakmai munkaközösség 	<ul style="list-style-type: none"> Megvalósítható és nyomon követhető részletes projektterv készítése A kollégák széleskörű bevonása Célszerű időbeosztás, együttműködés Szakmai információáramlás biztosítása A különböző munkaközösségek munkájának összehangolása
Az intézmény szakmai színvonalának erősítése	<ul style="list-style-type: none"> A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal – oviKRÉTA használata A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése. Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által. Informatikai kompetenciák fejlesztése belső tapasztalatátadás, segítségnyújtás keretében Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)

	<ul style="list-style-type: none"> A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenlő felosztása
A családokkal való hatékony együttműködés	<ul style="list-style-type: none"> A család elsődleges szerepének hangsúlyozása A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattevő a szükséges fejlesztési feladatokról. Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével Szülői szervezet hatékony működtetése Az online oktatás szükségessége, módja, szülői lehetőségek felmérése, szervezése, lebonyolítása, kölcsönös visszajelzések (amennyiben erre sor kerül az idei nevelési évben)
8.2.2 A 2024-2025-ös nevelési évben kiemelt szakmai feladatunk	
1. Általános feladataink	<ul style="list-style-type: none"> Differenciált egyéni- és életkori sajátosságokat figyelembe vevő tevékenységek szervezése; Mikro csoportos és egyéni tanulási-fejlesztési helyzetekkel erősíteni a gyermekek alkalmazkodóképességét, az iskolára alkalmassá tétel érdekében; Élmények, tapasztalatok gyűjtési lehetőségének megteremtése mikro-, makro csoportos, helyszíni foglalkozások során. Tanulást támogató feltételek (cselekvő aktivitás, a közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének) biztosításával felismerések, próbálkozások támogatása, az érdeklődés ébrentartása; A felfedezés lehetőségeinek biztosításával a kreativitás erősítése; Közös élmények biztosítása intézményi-, óvodai- és csoportszinten egyaránt; A kötött és a kötetlen tevékenységi formák egyensúlyának megteremtésével a tanulás megszerettetése, az ismeretek rögzítésének elősegítése;
2. Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés	<ul style="list-style-type: none"> A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet- és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák)

- Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése;
- A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével.
- A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által

8.2.3 Kiemelt feladat – Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés

„....új nemzedéknek kell felnőnie. Olyan új nemzedéknek, amely szakít a múlt természetromboló módszereivel és kíméli, óvja a Földünk még megmaradt természeti értékeit! És ennek a nemzedéknek a neveléséért az idősebb generációknak kell minden erejét, tapasztalatát latba vetnie.”

Balogh János

A környezet megismerése, megszerettetése és védelme hosszú folyamat. Az óvodai nevelés a családi nevelés mellett a legalkalmasabb arra, hogy megkezdődjön a környezethez való pozitív érzelmi viszony megalapozása, kialakítása. A gyermekeket játékos feladatokkal, az óvodapedagógus által kezdeményezett tanulási szituációkkal, tapasztalatszerzési lehetőségekkel (kirándulások szervezése közvetlen és távolabbi környezetünkbe, parkokba, erdőbe, állatkertbe, múzeumokba stb.) lehet „becsalogatni” a környezettudatosság világába.

A környezeti nevelés során az érzelmi és értelmi adottságok fejlesztése egyaránt fontos. A nevelés a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történik. Segítséget kell adni ahhoz, hogy az óvodások nevelésekor a szokásrendszer és az életvitel kialakításakor a környezettel kapcsolatos szempontok kellő súllyal szerepeljenek.

- Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel való harmonikus kapcsolat, a problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.
- A gyermek közvetlen környezetében levő világ értékeinek megismertetése, megszerettetése,
- A természet és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása

- Az élő és élettelen környezeti tényezők leglényegesebb összefüggéseinek megvártatása a helyi sajátosságok felhasználásával.
- A környezettudatos életvitel kialakítása (az energiával, vízzel, árammal való takarékoskodás, a pazarlás elkerülése)
- A természetes élethelyzetek kínálta lehetőségek felhasználása: modellezés szenzitív játékokkal.

8.2.3.1 *Az óvodapedagógusok feladatai*

- Az óvodapedagógus legyen tájékozott a fenntartható fejlődési célok alapelveiről, valamint a fenntarthatóságra nevelés gyakorlatáról és eszközeiről.
- Ahhoz, hogy hitelesen tudjuk képviselni a környezeti nevelést, nem kell természettudományi ismeretekkel rendelkezünk, de jó, ha megalapozzuk biológiai, - ökológiai - és természeti ismereteinket.
- Alakítsunk ki olyan tárgyi környezetet, ahol az épület, a csoportszoba, az udvar már külső megjelenésében is tükrözi a közösség fenntarthatósági elveinek érvényesítését.
- Az óvodapedagógus környezettudatos magatartásával, környezetbarát életvitelével erősítse a gyermekekben a környezetbarát szokásokat, szemléletet, a problémaérzékenységet, segítse a negatív magatartási formák megszüntetését.
- Az egész életen át tartó tanulás igényének és képességének kialakítása érdekében az alapvető szokások, magatartásformák megalapozása épüljön be a mindennapi nevelőmunka gyakorlatába.
- A környezeti nevelési tartalmak feldolgozása során a képességek és magatartásformák alakítását az életkorhoz igazított tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával segítsük elő (játékos tevékenységgel, természetes közegben szerzett tapasztalatok biztosításával, IKT eszközök bevonásával)

- Képes megerősíteni a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához.
- Képes a gyermekek életkori szintjén a fenntartható és nem fenntartható rendszerek, cselekvések és attitűdök bemutatására, megértetésére.
- Arra törekszik, hogy kialakítsa a gyermekekben az aktív cselekvés igényét és a felelős magatartást a fenntarthatóság érdekében és ezért együttműködik közvetlen környezetével.
- A természet csodálatos-rejtelmes világának feltárásakor teremtsünk beszélőhelyzetet a gyermekek kommunikációs készségének fejlődéséhez, alapozzuk meg a nyelvi kultúrájukat.
- Fejleszti a gyermekek vitatkozó, érvelő, döntési képességét, kritikus gondolkodását. Tegyük fel rengeteg kérdést, hagyjuk őket gondolkodni, érvelni, vitatkozni. Adjunk lehetőséget arra, is, hogy véleményt mondjanak, véleményüket megindokolják, ellenvéleményüket elmondhassák.
- Végezzenek a csoportban minél több játékos kísérletet, segítsük a valóság tevékeny felfedezését, az ok-okozati összefüggések megláttatását.
- Hívják fel a gyermekek figyelmét az energiatakarékosságra, felnőtt, példamutatása mellett folyamatosan ellenőrizték.
- Ismerkedjenek meg a gyerekek a szelektív hulladékgyűjtés fontosságával, az óvoda vonja be a szülőket a különböző akciókba.
- Bővítsék és gyakran használják szertári eszközkészleteinket: nagyító, bogárgyűjtő, távcső, mikroszkóp, gyermekméretű kerti szerszámok, többfunkciós vizes-homok asztalok, ismeretterjesztő könyveket, DVD-ket, a természet hangjai kazettákat, IKT eszközöket.
- Az udvaron levő növények gondozásába, ápolásába aktívan vonják be a gyermekeket.

- Környezetnevelő munkánk hatékonysága érdekében minden lehetőséget használjunk ki a szabadban való tartózkodásra, évszakonként ismétlődő, folyamatos megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésekre, összehasonlítások, kísérletek végzésére.
- Az élménypedagógia módszerének segítségével évente legalább 2-3 kirándulást szervezzünk szűkebb és tágabb környezetünk természeti értékeinek, növény és állatvilágának, földrajzi adottságainak, az ott élő emberek kultúrájának megismerésére.
- Gyakran alkalmazzuk az „együtt fedezzük fel” elvet, melynek során a játékosság, a jó hangulat fokozza az élményt, az ismeretszerzést.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra felhasználásra (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása).
- Igyekezzünk gazdagítani az élősarkokat a természetben gyűjtött kincsekkel, termésekkel, bogyókkal, levelekkel, kavicsokkal, tollakkal stb. Ezeket később használjuk fel a csoportszoba díszítésére, vagy közösen barkácsoljunk játékokat,
- Helyi sajátosságainkat figyelembe véve biztosítsunk minél több mozgásos, érzékszervi tapasztalatgyűjtést az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről.
- A városi környezetvédő programokba, rendezvényekbe lehetőséghez mérten kapcsolódjanak be az óvodás gyermekek.
- Közösen emlékezzünk meg a Környezetvédelmi jeles napokról, melyek speciális tartalmuknál fogva az öröm és élményszerzés mellett a természethez fűződő sokszínű viszony, „a környezetbarát magatartás” formálásában is meghatározó szerepet játszanak.
- Az óvodák vegyék fel a kapcsolatot környezetvédő szervezetekkel, kérjék szakember segítségét egy-egy bemutató foglalkozás megtartásához. (óvodában vagy külső terepen)

- Az átjárható munkaközösségek működésével bővítsék elméleti és gyakorlati ismereteiket, nyerjenek betekintést az óvodák életébe, gyűjtsenek ötleteket, ismerjenek meg hatékony módszereket.
- A munkaközösségek segítsék az óvodapedagógusok környezet nevelő,- védő munkáját, készítsenek módszertani segédanyagokat pl. környezethez kapcsolódó képességfejlesztő játékok, eszközök, kísérletek gyűjteménye.

Ebben a nevelési évben is a Zöldülő munkaközösségünk kifejezett feladata lesz annak a pályázatnak a maximális elkészítése, amellyel az intézmény csatlakozni tud a ZÖLD OVI programhoz.

3. Néphagyományőrzés

„Őrizzük meg mindazt, amivel kiváló magyar tartású gyermekeket lehet nevelni: népünk hagyományát, tiszta, archaikus értékeit, napjaink szellemiségét, amiből táplálkozni tudunk.” (Nagy Jenőné)

Az idei nevelési évben a néphagyományok kiemelt jelentőséggel bírnak az intézményünk életében.

A mai gyermekek teljesen más világba születtek bele, ezért nekünk, pedagógusoknak kell megismertetni velük hagyományainkat, melyek nem csak kötnek és köteleznek, hanem korról-korra változnak is. A hagyomány csak akkor él tovább, ha beilleszkedik jellemünkbe, ismeretét továbbadjuk és átörökítjük, hiszen az a nép, amely megtatja hagyományaiban gyökerező kultúráját, annak identitása legyőzhetetlen.

A néphagyományok mindennapjainkba való beépülése színesíti óvodai életünket, szolgálja a gyermekek és a szülők szemléletének formálását is. Fontos, hogy a tervezett tevékenységek néphagyományi tartalomtól fakadjanak, az óvodás gyermek számára élvezetes, végrehajtható, változatos elfoglaltságot jelentsenek. Fontos továbbá az is, hogy figyelembe vegyük a gyermek kicsiny, de táguló világát, a közvetlen környezetükről szerzett legfontosabb élményeiket, tapasztalataikat.

Az átadni kívánt hagyományokat, a népi kultúra kincseit a tevékenységek közben a gyermekek saját

	<p>tapasztalatain keresztül próbáljuk beépíteni a gyermeki személyiségbe.</p> <p>A munkaközösség célja, hogy a néphagyományokat életben tartsa és beépítse a gyermekcsoportok mindennapjaiba.</p>
--	---

8.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

8.3.1 Az ellenőrzés és értékelés szempontjai

Célja:	<ul style="list-style-type: none"> • Intézményünk optimális működésének biztosítása. • Nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése. • A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal. • A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelése. • Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.
Feladata:	<p>A nevelési elvek egységének erősítése és azok megvalósításának színesebbé tétele. A módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A nevelőmunka színvonalának emelését, az óvodapedagógusok szakmai és személyi fejlődését szolgálja az intézményvezető ellenőrző, értékelő tevékenysége, amely a bizalom és az őszinteség légkörében lehet csak eredményes. • Teljesítményértékelés minden óvodapedagógussal, a pedagógiai kompetenciák figyelembe vételével, melyek elősegítik a pedagógiai munka, a szervezeti kultúra, valamint az egyén fejlődését, az erősségek, gyengeségek hatékony feltárását, valamint az önértékelést. • A fejlődés érdekében szakmailag gyengébben teljesítő kollégák gyakoribb ellenőrzése. Az eredmény minden dolgozó fejlődési útmutatója is egyben. • A technikai munkakörben dolgozó munkatársak munkaköri leírásának átvizsgálása szükséges az új törvényi változásoknak megfelelő alkalmazotti létszám figyelembe vételével. Ennek a változtatásnak az eredményessége fokozott vezetői ellenőrzést igényel.

Kiterjed:	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógiai – tanügy – igazgatási • Munkaügyi • Vagyonüzemeltetés • Gazdálkodási
------------------	--

8.3.2 Az ellenőrzés szempontjai

- Az intézmény működési- és nevelési feladataiból adódóan végzett munka az Alapprogramban leírtak alapján
- A Pedagógiai Program tartalmának megjelenése a tervezésben és a nevelés- tanulás területein
- Hagyományok ápolása és a nevelési év feladatainak megvalósítása:
 - személyi és tárgyi feltételek áttekintése minden korcsoportban.
 - az óvodai szokásrendszer kialakítása (testápolás, környezet rendje, pihenés) tudatosítása annak módszerei és eredményei
 - a tehetséggondozás lehetőségeinek megszervezése az óvodákban
 - az új kolléganők beilleszkedésének segítése, mentor óvodapedagógus hozzárendelése – *igazgató*
 - a mozgásfejlesztés és a mindennapos mozgás megvalósulása minden csoportban *igazgató - igazgatóhelyettes*
 - a tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségei a csoportmunkában
 - SNI gyermekek integrálásának megvalósulása, módszerei
 - differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése
 - a felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan

8.3.3 Egyéb ellenőrzések

Feladat	Felelős
A pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése, dokumentálása <ul style="list-style-type: none"> • dokumentáció készítése • szülőkkel, gyermekekkel történő kommunikáció nyomon követése 	<ul style="list-style-type: none"> • Telephelyvezető óvodapedagógusok: Gyengéné Szegő Éva Pappné Bencsik Anita Tóth Ferencné Varróné Szabó Edit
A dajkák munkájának ellenőrzése <ul style="list-style-type: none"> • dokumentáció készítése • szülőkkel, gyermekekkel történő kommunikáció nyomon követése • a konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje 	<ul style="list-style-type: none"> • Telephelyvezető óvodapedagógusok: Gyengéné Szegő Éva Pappné Bencsik Anita Tóth Ferencné Varróné Szabó Edit
Az óvodai irattárolás rendje	<ul style="list-style-type: none"> • Barnáné Gaál Erzsébet <i>igazgató</i> • Balogh Adrienn <i>óvodatitkár</i>

	<ul style="list-style-type: none"> Telephelyvezető óvodapedagógusok: Gyengéné Szegő Éva Pappné Bencsik Anita Tóth Ferencné Varróné Szabó Edit
Leltározás elkészítése telephelyenként	<ul style="list-style-type: none"> Telephelyvezető óvodapedagógusok: Gyengéné Szegő Éva Pappné Bencsik Anita Tóth Ferencné Varróné Szabó Edit
Pedagógiai, tanügyigazgatási ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> Barnáné Gaál Erzsébet igazgató Kontráné Juhász Helga igazgatóhelyettes

A felelősök munkáját, a határidők pontos betartását az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrzi.

8.3.4 Dokumentumok ellenőrzése

Dokumentum neve:	Ellenőrzésének ideje:	Felelős:	
oviKRÉTA használata	2024. szeptembertől folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgatóhelyettes 	
Felvételi-mulasztási naplók ellenőrzése az oviKRÉTÁBAN	2024. szeptembertől folyamatos	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgatóhelyettes 	
KIR Statisztika	2024. október	<ul style="list-style-type: none"> igazgató óvodatitkár 	
Egyéni fejlesztési napló ellenőrzése, értékelése	a nevelési évben folyamatosan - látogatások alkalmával	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgatóhelyettes 	
Tanköteles korú gyermekek fejlettségének követése	a nevelési évben folyamatosan	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgatóhelyettes Minden óvodapedagógus 	
Ünnepek, hagyományok, tematikus látogatások (nevelési területek)	folyamatosan, illetve csoportlátogatások alkalmával: szeptember, november és március hónapokban	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők 	
Teljesítményértékeléssel (TÉR) kapcsolatos látogatások	A Teljesítményértékelési szabályzatban rögzítettek alapján	<ul style="list-style-type: none"> igazgató igazgatóhelyettes telephelyvezető óvodapedagógusok 	

8.3.5 A gyermekek mérése

Mérés megnevezése:	Ideje:	Felelős:
Beszédértés szintjének vizsgálata	2024. szeptember 15.	logopédus
Kommunikációs készség szintje	2024. szeptember 15.	logopédus
Óvodapedagógusok megfigyelései	folyamatosan	óvodapedagógusok
Egyéni dokumentáció vezetése	nevelési év/2 alkalom, illetve szükség esetén	óvodapedagógusok

8.3.6 Munkáltatói feladatok

Feladat:	Időpont:	Felelős:
A PEM aktuális helyzeteinek követése	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none">igazgatóigazgatóhelyettes
TÉR szempontjainak betartása	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none">igazgatóigazgatóhelyettes
Új dolgozók, gyakornokok segítése	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none">igazgatóigazgatóhelyettesmentor óvodapedagógus
Jogkörök, munkaköri leírások áttekintése	nevelési év októbere	<ul style="list-style-type: none">igazgató
Munkaidő betartása	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none">igazgatóigazgatóhelyettestelephelyvezető óvodapedagógusok
Technikai dolgozók munkavégzése	folyamatosan	<ul style="list-style-type: none">igazgatóhelyettes

8.3.7 Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Ellenőrzés célja:	Ellenőrzés érintettjei:	Az ellenőrzés várható kimenetele:
<i>pedagógus minősítés (gyakornok)</i>	Csípő-Kovács Emília <i>óvodapedagógus</i>	Pedagógus I. kategóriába sorolás
<i>pedagógus minősítés (gyakornok)</i>	Lakatos Vivien <i>óvodapedagógus</i>	Pedagógus I. kategóriába sorolás
<i>pedagógus minősítés (gyakornok)</i>	Tóth Gréta <i>kisgyermeknevelő</i>	Pedagógus I. kategóriába sorolás
<i>intézményi tanfelügyelet</i>	Barnáné Gaál Erzsébet <i>igazgató</i>	Az intézmény törvényi megfelelése

8.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
- *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
- *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

8.4.1 Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb – adott nevelési évben - augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott egységes, belső értékelési szempontok és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg.

Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is.

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

KI?	KIT?
<ul style="list-style-type: none">Fenntartó	<ul style="list-style-type: none">Igazgató
<ul style="list-style-type: none">Igazgató	<ul style="list-style-type: none">Telephelyvezetők
<ul style="list-style-type: none">Telephelyvezetők	<ul style="list-style-type: none">ÓvodapedagógusAmennyiben releváns:<ul style="list-style-type: none">- NOKS-os pedagógus - Pedagógiai asszisztens- Gyógypedagógus
<ul style="list-style-type: none">Közreműködők: telephelyvezető óvodapedagógusok	<ul style="list-style-type: none">Óvodapedagógus

8.4.2 Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
*Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Lakatos Vivien	2025. második félév	Barnáné Gaál Erzsébet
	Csípő-Kovács Emília	2024. december	Barnáné Gaál Erzsébet
	Tóth Gréta	2024. november	Barnáné Gaál Erzsébet
Minősítési eljárás	-	-	-

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

8.4.3 Mérés-értékelés – Tervezett mérések

S sz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvoda pedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvoda-pedagógusok
2.	Teljesítmény-értékeléshez kapcsolódó igény-elégedettség mérés	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok Szülők		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2025. április	Értékelésbe bevont értékelő
3.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvoda pedagógus	Minden gyermek				
4.	Partneri elégedettségmérés	igazgató	közvetlen partnerek		kérdőívek	2025. május	igazgató

8.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

- **Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel?** (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)
- Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében

8.5.1 Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	igen	nem	int. döntés		
SZMSZ	x		x	<ul style="list-style-type: none"> A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell. Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3). „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.” 	
Iratkezelési szabályzat melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<ul style="list-style-type: none"> Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek 	

MUNKATERV 2024-25. NEVELÉSI ÉV

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Házirend			x	<p>rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2011. évi CXc. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel. 	
Pedagógiai program			x	<ul style="list-style-type: none"> Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket. 	
Továbbképzési terv			x	<ul style="list-style-type: none"> Célszerű a pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. Indoklás. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): <i>Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</i> 	
TÉR	x			<ul style="list-style-type: none"> SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosításaira: <i>"A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni."</i> Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: <i>„Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</i> 	

Gyakornoki szabályzat	x	x	<p>2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum</p> <p>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb).</p> <p>„(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</p> <p>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban</p> <p>ea) a gyakornok mentorát,</p> <p>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</p> <p>Megjegyzés: A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.</p>	
-----------------------	---	---	---	--

9 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

9.1 A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis

ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma/fő 2024.10.01-én
1.	Beírt gyermekek	196
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	3
4.	HH gyermek (határozattal rendelkezik)	14
5.	HHH gyermek (határozattal rendelkezik)	1
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (határozattal rendelkezik)	15
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők (a szülő büntetőjogi felelősségtudatában nyilatkozik)	136
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	44
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4
10.	Nevelésbe vett gyermek	-
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	27
12.	Veszélyeztetett gyermek	-
13.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	2
15.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	15
16.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	32
17.	Félnapos óvodás gyermek	15
18.	Nem étkező	15
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2
20.	Allergiával küzdő gyermek	4
21.	Tehetségígéretes gyermek	26

9.1.1 Gyermekvédelem érdekében kitűzött feladatok

A gyermekek részére lehetőségek szerint maximálisan biztosítani az esélyegyenlőséget, megakadályozni a társadalmi leszakadást

- A prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a Pedagógiai Programban részletezett jelzőrendszer működtetésével látjuk el.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúrájának pozitív értékeit
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és a sérülés-specifikus fejlesztések biztosítását
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek esetében

9.1.2 A célból adódó feladatok

- A HH-s és a HHH-s gyermekek fejlődésének hangsúlyosabb nyomon követése (mérés- felzárkóztatás) és számukra az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- Az óvodai szociális segítővel a kapcsolat kialakítása és az érdemi együttműködés
- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése
- Szükség esetén a kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottságok, szakszolgálatok, rendőrség, védőnő, gyermekorvos

9.1.2.1 Az óvodapedagógus feladatai

- Az óvodába járási kötelezettség teljesítésének nyomon követése.
- Megtervezi, megszervezi, biztosítja az óvodán belüli és kívüli prevenciós programokat, melyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és családoknak (bábszínház, kirándulások, állatkerti látogatás, részvétel a hagyományos ünnepeken stb.).
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- A problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri és szükség esetén szakember segítségét kéri.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- A feladatok megvalósításáért az óvodavezető, az
- óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős felel.

9.2 Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

- Logopédiai ellátás
- Fejlesztő foglalkozások
- Nevelési Tanácsadó igénybevétele

Gyógypedagógus Fejlesztő pedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Szabó Gáborné			Vass utca		dr. Nánási L. utca					
Józsáné Gombos Katalin	Vass utca Dr. Nánási L. utca		Mátyás kir. utca				Deák F. utca	Dr. Nánási L. utca	Dr. Nánási L. utca	Dr. Nánási L. utca
Szemes-Nagy Noémi	Mátyás Deák				Mátyás kir. utca					

9.3 Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Vass utca	dr. Nagy Zsuzsanna	Bodó-Veres Vivien
Mátyás király utca	dr. Nagy Zsuzsanna	Szász Henrietta
Dr. Nánási Lajos utca	dr. Nagy Zsuzsanna	Rácz-Tóth Ágnes
Deák Ferenc utca	dr. Nagy Zsuzsanna	Neiborth Anikó Judit
Bölcsőde	dr. Nagy Zsuzsanna	Rácz-Tóth Ágnes

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan	
Deák Ferenc utcai óvoda Vass utcai óvoda	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban	Rácz-Tóth Ágnes Bodó-Veres Vivien

9.4 Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Telephelyek				
		Vass utcai óvoda	Mátyás király utcai óvoda	Deák Ferenc utcai óvoda	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Bölcsőde
Speciális szolgáltatást nyújtó						
1.	Logopédiai ellátás	Józsáné Gombos Katalin	Józsáné Gombos Katalin	Józsáné Gombos Katalin	Józsáné Gombos Katalin	-
2.	Utazó logopédus	-	-	-	-	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás/BTMN - logopédia	Szabó Gáborné	Szemes-Nagy Noémi	Szemes-Nagy Noémi	Szabó Gáborné	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	-	Szemes-Nagy Noémi	-	Józsáné Gombos Katalin (2 fő)	-
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-	-	-	-	-
6.	Óvodapszichológus	-	-	-	-	-
7.	Szociális segítő	Czinder Valéria	Czinder Valéria	Czinder Valéria	Czinder Valéria	Czinder Valéria
8.	Hittan					

9.5 Tehetséggondozás érdekében kitűzött feladatok

Cél: Óvodai szinten a tehetség ígéretének felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretnek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módon folytatódik. Viszonylag kevés az a gyerek, akinek a tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol fejben stb.), de a tehetség – ígéretnek felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára.

A tehetség lehetőségének feltárása az egyéni adottságok aprólékos megfigyelésével, majd annak elemzésével kezdődik. A tehetséggondozás folyamatát egyénre szabott módszerekkel, eszközökkel fejlesztjük, és figyelembe vesszük a gyermekek egyéni szükségleteit, képességeit és életkori sajátosságait. Feladatainkat komplex módon valósítjuk meg.

Az óvodánkban a tehetséges gyermekek fejlesztése tehetségműhelyekben történik.

- Dr. Nánási Lajos úti óvoda: „Fabrika” (vizuális) tehetségműhely
- Mátyás király utcai óvoda: „Nyelvelő” tehetségműhely
- Vass utcai óvoda: „Hoppá” tehetségműhely
- Deák Ferenc utcai óvoda: „Nótafa” tehetségműhely

9.6 Felzárkóztatás érdekében kitűzött feladatok

Cél: A Pedagógiai Programban megfogalmazottak végrehajtása

Óvodánkban, differenciált foglalkoztatás keretében végezzük a felzárkóztatást, egyéni, vagy kiscsoportos foglalkoztatási formában. A fejlődés nyomon követése a fejlődési naplóban és a mérőlapokon kerül rögzítésre. A gyermekek fejlődési naplója tartalmazza a fejlesztési feladatot, melyhez az eszközt, témát és munkaformát az óvodapedagógus választja meg, a gyermekhez igazítva.

9.6.1 A gyermekvédelmi tevékenységet befolyásoló, a 2024-2025. nevelési évet érintő ágazati jogszabályváltozások

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az

intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

9.7 Közösségfejlesztés

- *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben*

9.7.1 Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának pl: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés

alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

9.7.2 Óvodai ünnepek – hagyományrendszerünk

Programok	Időpont
Szüreti mulatság	2024. szeptember - október
Állatok világ napja	2024. október 4.
Egészség hét	2024. november hónap
Mikulás	2024. december 06.
Adventi időszak - Karácsony	2024. december 20.
Farsang	2025. február hónapban
Március 15.	2025. március 14.
Víz napja	2025. március 22.
Föld napja	2025. április 23.
Húsvét	2025. március 25-től
Anyák napja	2025. április vége – május eleje
Madarak, fák napja	2025. május 10.
Kirándulások szervezése	2025. május - június
Gyermeke nap	2025. május
Búcsúztató	2025. június 15-ig

10 PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Folyamatosan vizsgáljuk, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredményeink alapján. Eredményeink számos ponton rávilágítanak az esetleges hiányosságainkra és a fejleszthetőségeinkre. Az elkövetkezendő nevelési év célkitűzéseit nagy mértékben fogják meghatározni ezek az eredmények.

Intézmény / program specifikus eredményeink - amire büszkék vagyunk	<ul style="list-style-type: none"> A gyermekek öröme és aktív részvételükkel valósuljanak meg a PP kiemelt elemeihez kapcsolódó ünnepek és programok. A szakmai munkaközösségek cél- és feladatvállalásainak koherenciája egyértelműen jelenjen meg a tervezési és értékelési tartalmakban. A továbbképzések irányultságait befolyásoló tényezők között hangsúlyosan jelenjenek meg a PP specifikumok.
Tehetséggondozó foglalkozáson tehetséggondozó műhelyekben részt vett gyermekek	<ul style="list-style-type: none"> A 2024-2025. nevelési évben ismét négy óvodapedagógus kolléga vállalta a tehetségműhelyek működtetését.
Gyermekrendezvények- programok	<ul style="list-style-type: none"> Lehetőség szerint már a tervezés időszakában szükséges átgondolni az intézményi környezet adta olyan lehetőségek beépítését, melyek az élménnyújtás, a közösségfejlesztés színterei lehetnek (pl. utazó színházak szolgáltatásainak igénybevétele)
Zöld óvoda – csatlakozás a programhoz	<ul style="list-style-type: none"> a programhoz való csatlakozást, a pályázat előkészítését segíti a „Zöldülő” munkaközösség

11 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

A nevelőtestület az általa meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó, óvodatitkár) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén, legalább 10 fő esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

11.1 Nevelés nélküli munkanapok terve

ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek/Felelős
1.	Nevelési év nyitó értekezlet	2024. szept. 20.	alkalmazotti közösség igazgató igazgató-helyettes
2.	Nevelési év első felének értékelése	2024. február 07.	nevelőközösség igazgató igazgató-helyettes
3.	Aktuális feladatok a nevelőmunka eredményessé tételére	2024. április 05.	nevelőközösség igazgató igazgató-helyettes
4.	Alkalmazotti közösség tanulmányi kirándulás	2024. május 09.	alkalmazotti közösség igazgató igazgató-helyettes
5.	Nevelési évváró értekezlet	2024. június 07.	alkalmazotti közösség igazgató igazgató-helyettes

11.2 Értekezletek

Értekeztet fajtái:	Ideje:	Érintettek/felelős
Nevelési évnyitó értekeztet	2024. szeptember 20.	Alkalmazottak Igazgató
Vezetői értekeztet	A telephelyek vezetőinek két hetente szerda	Telephelyvezető-óvodapedagógusok:
Nevelőtestületi értekeztet	Három havonta aktualitások, teendők megbeszélése	Nevelőtestület
Munkatársi értekeztet	Telephelyenként aktualitások megbeszélése	Adott telephely alkalmazotti közössége Telephelyvezető-óvodapedagógus
Az óvodák szülői szervezetének vezetőségi tagjaival találkozó	2024. november 06.	Minden csoport szülői munkaközösségi tagjai Igazgató

11.3 Szakmai munkaközösségek

Nevelőtestületünkben mindenki tagja valamelyik szakmai munkaközösségnek, de mindenki figyelemmel kíséri a másik munkaközösség munkáját, és szükség szerint részt vesz a tevékenységében.

A munkaközösségek tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, valamint egyéb szakmai rendezvényeken.

11.3.1.1 Szakmai munkaközösségeink a nevelési évben**1. „Zöldülő” munkaközösség****2. „Kalács” munkaközösség***A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás*

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az intézményi célok elérésében
- Törekvés a munkaközösségi tagok szakmai igényességének elérésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival
- Szakmai elkötelezettség, felkészültség

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés, pontos és precíz feladatellátás

- Programunk szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal Útmutatói és Kézikönyvei
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoport naplójába

11.4 A Gyakornok – Mentor rendszer működési tapasztalatai

- Intézményen belül a mentorálási kompetenciák megerősítése.
- Az önértékelésekhez kapcsolódóan tudatosabb és aktívabb részvétel szükséges a különböző folyamatokban (dokumentumelemzés, tevékenység/foglalkozáslátogatás, interjúk)
- Az önértékelési tapasztalatok tudatos beépítése a pedagógiai portfóliókba.

11.5 Járvány idején alkalmazandó kapcsolattartási formák

Több csatornán is elérhetőek vagyunk a megbeszélést igénylő szülők számára: telefon, messenger, e-mail.

11.5.1.1 A vészhelyzeti/rendkívüli szünet alatti intézményi protokoll

Szükség szerint gyors és hatékony intézkedések megtétele.

Szükség szerint gyors válaszreakció az elektronikus úton kiküldött vezetői utasításokra, levelekre, információkra.

12 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- *Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?*

A pedagógiai célok és feladatok megvalósítása, valamint a zavartalan működés szempontjából is nagyon fontosnak tartjuk a külső partnereinkkel való kapcsolattartásunk rendszerét, különös tekintettel a családokkal és a fenntartóval.

Sajnos továbbra is hiányosságunk a partneri igény és elégedettség mérések; így az elégedettségükről elsősorban szóbeli és alkalomszerű visszajelzéseink vannak. Törekszünk ebben a nevelési évben a mérési-értékelési rendszer kidolgozására.

<p>Az információ átadás színtereinek bemutatása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Javasolt minden általános iskolába bejelentkeznünk azzal a céllal, hogy volt óvodásaink iskolai beilleszkedését és fejlődésüket nyomon követhessük. Szükséges lenne az eddigi tanító-óvodapedagógus ankétok felelevenítése. • Keressük a lehetőséget: továbbképzésen való részvétel - IKT kompetencia fejlesztés. • Faliújságok és hirdető táblák felülvizsgálata, a közölt információk relevanciájának és a felület hatékonyságának okán. • Digitális eszközök és kompetenciák folyamatos fejlesztése. • Informatikai eszközök bővítése, köztük laptopok beszerzése minden óvodapedagógusnak.
<p>A szociális segítő szolgáltatás rendszerének további beépítése</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A szociális segítő meghívása szülői értekezletekre, szükség és igény szerint bevonásának kezdeményezése és biztosítása.

12.1 Család - óvoda kapcsolata

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek harmonikus fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Tekintettel vagyunk a családok értékrendjének sokféleségére, tudatosan vállaljuk a családi nevelés kiegészítését, óvodánk mindennapi életébe való betekintéssel.

Célunk, hogy a családdal való kapcsolatunkat jellemezze:

- A kölcsönös bizalom, a tisztelet, az alkalmazkodás és a segítségnyújtás
- Az egyenrangú nevelőtársi viszony
- A folyamatosság
- A nyitottság
- A Szülők Közösségének kezdeményező, véleménynyilvánító munkája

Feladatunk:

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése. A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;
- Az intézmény honlapjának elindítása, annak naprakész karbantartásával betekintés nyújtás az intézmény napi életébe;
- A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről;
- Az óvodák nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése
- Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.

Amennyiben online oktatásra kerülne sor: a családok támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése a szokásostól eltérő formában, többnyire információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök igénybevételével.

12.1.1 Nyílt napok leendő óvodásoknak, óvodahasználó gyermekek szülei számára

Szeretettel várjuk az óvodánk iránt érdeklődő szülőket és gyermekeket a tavaszi nyílt napunkon.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe

- megismerkedhetnek a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokkal
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

12.2 A fenntartó és az óvoda kapcsolata

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos és kölcsönös, mely kiterjed

- Az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- Az intézmény alapidokumentumainak előterjesztésére, elfogadására (ha pénzügyi vonzata van)
- Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- Az intézmény gazdálkodási- törvényességi ellenőrzésére
- Az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére

A kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

12.3 Szakmai kapcsolatok

12.3.1 Általános Iskola és óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás célja az iskolába menő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása.

A kapcsolattartás formái:

- iskolalátogatás (nagycsoportosok)
- egyes iskolák programjain való részvétel (ünnepségek, rajzpályázat stb.)
- nyílt nap – óvodapedagógusok meghívása az első osztályokba, tanítók meghívása az óvodába

12.3.2 Pedagógiai Szakszolgálat és az óvoda kapcsolata

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed

- A gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- Az iskolai alkalmasság, felkészültség megállapítására
- A gyerekek nevelési tanácsadóban történő fejlesztésére, foglalkozására
- Az óvodavezető és a fejlesztő pedagógus konzultációs kapcsolatot tarthat a pedagógiai szakszolgálattal a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban

12.3.3 Közművelődési intézményekkel

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatunk a

- Finta Múzeummal,
- a Madarász Károly Művelődési Házzal és a Városi Könyvtárral.

Az intézmények kínálatából úgy válogatunk, hogy az elősegítse nevelési feladataink sokoldalú, színes megoldását, viszont kizárjuk azokat a kezdeményezéseket, amelyek az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával nem összeegyeztethetők.

A kapcsolattartás formái:

- népművészettel kapcsolatos kiállítások látogatása
- múzeumi kiállítás látogatása
- gyermekműsorok megtekintése
- könyvtárlátogatások
- színjátszó csoportunk előadásai a Művelődési Házban
- bábjátszó csoportunk előadásai a könyvtárban történnek már évek óta

Megemlítjük még kapcsolatunkat a helybeli népi-kismesterségek alkotó művészeivel.

12.3.4 Egészségügyi szervekkel

- védőnők,
- gyermekorvos,
- fogorvos

A kapcsolattartás formái:

- alkalmanként esetmegbeszélések
- tájékoztató előadások szervezése a szülőknek

- tanköteles korú gyermekek részére iskola alkalmassági vizsgálat

12.3.5 Kapcsolatunk a szakmai szervezetekkel

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Intézettel, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúr és a Speciális Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal, a Pedagógiai Főiskolákkal, a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel, és Gyermejkölési Szolgálattal.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat és érdeklődésünknek, illetve a programunk megkívánta fejlesztési lehetőségeknek megfelelően részt veszünk azokon.

Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében igénybe vesszük segítségüket.

13 PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Működésünk minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésünkre álló humán és tárgyi infrastruktúra.

Beszerzéseinkkel és fejlesztéseinkkel igyekeztünk a nevelési és működési folyamatok tárgyi környezetét a pedagógiai céljainknak megfelelően kialakítani. A kor kihívásai, valamint a járványhelyzet megfelelő kezelése érdekében az informatikai háttér fejlesztése továbbra is folyamatos feladatként van jelen.

A szervezeti kultúra kialakítására az elmúlt évek során nagy hangsúlyt szeretnénk fektetni, mert az a tapasztalat, hogy az egyének és a szervezet szintjén egyaránt kedvezőtlen tendenciákat szültettek.

A 2023-2024. nevelési évben kiemelt figyelmet szeretnénk szentelni a szervezeti kultúra állapotát is befolyásoló egészség és mentális egészség védelmére, ápolására és építésére

13.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- **Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**
- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**
- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?
- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A törvényi előírásnak megfelelőek adottak a tárgyi eszközök, de folyamatos cseréjük elengedhetetlen. Ehhez a forrást a dologi költségvetés biztosítja.

Az eszköz és normajegyzékben kötelezően előírt eszközök beszerzését folytatjuk, amennyiben a forrás biztosított.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések a 2021. és a 2022. évi költségvetés függvényében.

Cél: A dologi költségvetés által biztosított és az Alapítvány javára befolyó pénzüsszegek indokolt, ésszerű felhasználása.

Célból adódó feladatok:

- Az óvodai nevelés céljainak figyelembevételével az eszközök bővítése, cseréje.
- Fejlesztőjátékok bővítése – a gyermekek fejlettségéhez igazítva
- Szükséges karbantartások elvégzése

13.2 Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

13.2.1 Humánerőforrás alakulása a 2024-2025. nevelési évben

Óvoda	
Igazgató	1 fő
Igazgató helyettes	1 fő
Óvodapedagógus	14 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő
Óvodai dajka	9 fő
Óvodatitkár	1 fő
Karbantartó	1 fő
Bölcsőde	
Szakmai vezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	5 fő
Bölcsődei dajka	2 fő

13.2.2 Csoportbeosztások

Sz.	Óvodai csoport megnevezése	Óvodapedagógusok	Heti kötelező óraszám	Pedagógiai asszisztensek	Heti kötelező óraszám	Dajkák	Heti kötelező óraszám
Vass utcai óvoda (férőhelyek száma: 50 fő)							
1.	Bagoly csoport	Gyengéné Szegő Éva	32 ó			Jankovics Andrea	40 ó
1.	délutáni csoport	Lázók Adrienn	26 ó				
2.	Zümmögő csoport	Kontráné Juhász Helga	24 ó			Szilágyi Sándor Zsoltné	40 ó
		Barnáné Gaál Erzsébet	10 ó				
2.	délutáni csoport			Kissné Katona Terézia	40 ó		csoportban: 35 óra
Mátyás király utcai óvoda (férőhelyek száma: 45 fő)							
3.	Huncutka csoport	Pappné Bencsik Anita (munkaközösség-vezető + mentor)	29 ó			Tóth Károlyné	40 ó

MUNKATERV 2024-25. NEVELÉSI ÉV

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

3.	délutáni csoport			Nagyné Patkós Judit	40 ó		csoportban: 35 óra
4.	Csicsergő csoport	Mészárosné Debreczeni Olga (mentor)	31 ó			Horváth Anikó	40 ó
4.	délutáni csoport	Lakatos Vivien (gyakornok)	26 ó				
Deák Ferenc utcai óvoda (férőhelyek száma: 75 fő)							
5.	Maci csoport	Tóth Ferencné	32 ó			Telekiné Kinczel Csilla	40 ó
4.	délutáni csoport	Fazekasné Ozsváth Ildikó	32 ó				
6.	Süni csoport	Czeplédi-Tóth Tímea (munkaközösség-vezető)	30 ó			Bodnárné Esses Eszter	40 ó
5.	délutáni csoport	Veres Anita	32 ó				
7.	Katica csoport	Debreczeniné Nagy Gabriella	32 ó			Víg Lajosné	40 ó
6.	délutáni csoport	Pardi Zsanett Katalin	32 ó				
Dr. Nánási Lajos utcai óvoda (férőhelyek száma: 45 fő)							
8.	Napocska csoport	Varróné Szabó Edit	32 ó			Nagy Sándorné	40 ó
7.	délutáni csoport			Garaguly Istvánné	40 ó		csoportban: 35 óra
9.	Napraforgó csoport	Kovács Emília (gyakornok)	26 ó			Szabó Erika	40 ó
9.	délutáni csoport	Kelemen Márta	32 ó				

13.2.3 Továbbképzéseken való részvétel

Cél: A Pedagógiai Program megvalósulását elősegítő továbbképzéseken való részvétel szorgalmazása, illetve a helyi munkaközösségek munkahelyi feltételeinek megteremtése.

Célból adódó feladatok:

- A helyi munkaközösségek működtetése
- A továbbképzéseken való aktív részvétel, illetve a helyettesítések megszervezése
- A továbbképzéseken szerzett ismeretek átadása és gyakorlati alkalmazása (belső továbbképzéseken)
- IKT kompetenciák bővítése, fejlesztése.
- Részvétel a pedagógiai munkát segítők részére szerveződő online műhelyekben

Az óvodapedagógus kollégák az elkövetkezendő időszakban a következő területeken szeretnének fejlődni	<ul style="list-style-type: none"> • IKT továbbképzés • Mérés-értékelés • Egyéb
A PP hatékonyságát befolyásoló tényezők vizsgálata	<ul style="list-style-type: none"> • Új dolgozók hatékony támogatása. • Célzott belső továbbképzés szervezése • A szakmai párbeszéd lehetőségeinek és eredményességének felülvizsgálata, az online kommunikációs lehetőségek alkalmazásának beépítése. • SZMSZ és munkaköri leírások felülvizsgálata.

13.2.4 Munka- és tűzvédelmi tevékenység, biztonságos óvoda, balesetmentes környezet, vagyonbiztonság

Cél: A különböző szabályzatokban lefektetett előírások betartása és betarttatása az óvodahasználók körében.

	A célhoz kapcsolódó feladatok	Felelős	A feladatban érintettek	Határidő	A feladat végrehajtás ellenőrzője	A feladat dokumentációja	A feladathoz kapcsolódó információ nyilvánosság a/ legitimáció
1.	Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás megtartása		alkalmazotti közösség	2024. 09. 02.	Fenntartó	Tűzvédelmi szab. Tűzriadó terv Munkavédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
2.	HACCP- s oktatás		Technikai dolgozók	2024. 09. 20.	ÁNTSZ	HACCP szab.	Alkalmazotti értekezlet
3.	Gyermekekből esetek megelőzése		Alkalmazotti közösség	Folyamatos		Éves értékelés	Nevelőtestületi értekezlet
4.	Tűzriadó lebonyolítása		Alkalmazotti közösség+gyerekek	2023. október hónap során	Katasztrófa védelem	Tűzvédelmi szabályzat	Alkalmazotti értekezlet
5.	Balesetmentes környezet, eszközök biztosítása		Alkalmazotti közösség	Folyamatos	VAMÜSZ	Munkavédelmi szabályzat	-----

13.3 SZERVEZETI FELTÉTELEK

Szervezetépítés	<p>Szervezeti kultúra fejlesztése, és a szervezet mentális állapotának megsegítése:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mentálhigiénés nap• Szervezetfejlesztő tréning• Önbecsülés nap• Ventilálás
Támogassuk egymást segítő beszélgetésekkel, amikor látjuk, hogy a kollégánk nehézséggel küzd	<ul style="list-style-type: none">• Esetmegbeszélő körök szervezése igény szerint telephelyi szinten• Pszichológus, mentálhigiénés szakember konzultációs lehetőségének biztosítása
A kollégák mentális egészségével való törődés	<ul style="list-style-type: none">• A dolgozók mentálhigiénés támogatása pszichológus bevonásával

14 A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
- *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
- *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Stratégiai céljaink megvalósulását ebben a nevelési évben is nyomon követtük, részben ennek eredményeként teszünk javaslatot a 2024-2025. nevelési év cél és feladatrendszerének kijelölésére.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

14.1 Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása

- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

14.2 Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

- *Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége*

Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

- *A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,*

A gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

- *Az óvoda a gyermek nyitottságára épít*

Ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

14.3 Személyi feltételek

- 1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.
- 2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.
- 3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.
- 4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.
- 5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.
- 6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

15 MELLÉKLETEK

15.1 „Zöldülő” munkaközösség munkaterve

Zöldülő munkaközösség



2024/25 nevelési év

A Zöldülő munkaközösség 2024/25 nevelési évre tervezett tevékenységei:

Miután intézményünk céljai között szerepel a „Zöld óvoda” cím elnyerése, ezért a következő feladatokat kell teljesítenünk a „még zöldebb óvodáért” célunk elérése érdekében:

- A Zöld Óvodai Kritériumrendszer szerinti elvek, tartalmi követelmények, feladatok, melyek az egész nevelési évben kiemelten megjelennek a csoportok mindennapi tevékenységeiben....

1. Az óvoda pedagógiai programja a környezettudatos nevelést kiemelten kezeli, erre építi a fejlődést elősegítő tevékenységeket, tartalmazza a fenntarthatóság pedagógiája iránti elkötelezettséget, előtérbe helyezi a helyi értékek megismerését, védelmét és megőrzését.

2. Az óvodai nevelés dokumentumaiban hangsúlyosan megfogalmazásra kerülnek a fenntarthatóságra nevelés elvei alapján folyó nevelőmunka jellemzői, a környezet-és egészségtudatosságra nevelés elvei és területei. A helyi természeti értékek védelmének nevelése hangsúlyosan jelenik meg.

3. A helyi óvodai nevelési célok, feladatok megfogalmazásában kiemelten jelennek meg a természet- és környezetvédelme a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pl. fák védelme, faápolás, faültetés, madárvédelem, lakóhelymegismerési tevékenységek, az épített és a természeti környezet védelme stb.). Részletesen szerepel a dokumentumokban és az óvodai nevelőmunka folyamatában a pedagógiai programban rögzített zöld tartalmak. A tevékenységek rendszerében tükröződnek a környezeti vonatkozások. A kapcsolatokban megjelennek a zöld témával összefüggő partnerkapcsolatok is.

4. Célként, valamint feladatok elemeként az óvodai tevékenységekbe beépülnek a „hungarikumok” - a helyi sajátosságok figyelembevételével.

5. A nevelőmunka hatékonysága érdekében az óvodapedagógusok alkalmazott módszerei segítik a tanulási környezet megteremtését.

6. A nevelés folyamatában a mit, mivel, mikor, hogyan és kivel kérdésekre épített fejlődést elősegítő tevékenységek kerülnek megvalósításra

7. Széles körű kommunikációs kapcsolat folyik az óvoda és partnerei között (a szülőkkel, a lakossággal, az óvoda környezetében élőkkel, a környező óvodákkal, más gondozásinevelési, valamint nevelési-oktatási, közművelődési intézményekkel, civil szervezetekkel, egyesületekkel, magánszemélyekkel stb.)

8. A gyermekek életkorának megfelelő hagyományok ápolása, gazdagítása megvalósul az óvoda életében a szülők bevonásával, és így a családdal való kapcsolatban, valamint a település speciális színterein egyaránt.

10. Az óvoda dolgozói tisztában vannak - beosztásuknak, valamint feladatkörüknek megfelelő elvárásokkal, a fenntarthatóság tartalmi jellemzőivel és ez az óvoda minden tevékenységében megnyilvánul.

11. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak, tiszteletben tartják az adott óvoda helyi nevelési elveit, melyek a település- és vidékfejlesztéssel, egészségneveléssel és környezeti neveléssel is kapcsolatosak.

12. Az intézményvezető és az óvodapedagógusok példamutató magatartása, és elkötelezett szemléletbeli meggyőződése biztosítja a Zöld Óvoda Kritériumai szerinti működést, a nevelőmunka megvalósítását.

13. Az óvodapedagógusok külső és belső továbbképzésében meghatározó szempont a Zöld Óvodai programokkal kapcsolatos témák frissítése, kiegészítése, a folyamatos fejlesztés, az innováció, a tudásmegosztás. (bázisóvodai, mentori, erdei óvodai feladatok ellátása stb.)

Gyakorlati példákkal alátámasztva segítjük a zöld óvodai törekvéseinket...

14. Az óvodában a pedagógusok a gyerekekkel, a gyerekek szüleivel, hozzátartozóival együtt a rontott (használt) papírokat külön tárolóba teszik, hogy a gyerekek újból és sokféleképpen felhasználhassák tevékenységeik során.

15. Az óvodaépület helyiségeinek berendezése segíti a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.

16. Minden csoportszobának egyéni hangulata, arcúata van, sok-sok növényrel, a természetsarokban a természet által adott „kincsekkel”.

17. Az óvoda udvara mentes a legtöbb allergiát, valamint az esetleges mérgezést és sérülést okozó növényektől. Az óvodakertben a helyi lehetőségek figyelembevételével valósul meg a zöldséges- és virágoskert, a gyógy- és fűszernövény rész, a komposztáló. A gyermekek kertgondozásához kisméretű kerti szerszám biztosított.

18. A szelektív hulladékgyűjtés lehetősége biztosított az óvodában (pl. papír, műanyag stb.), kivéve a veszélyes hulladékokat (pl. elem, olajos palack stb.). A „hulladék nem szemét” elv érvényesül az újrafelhasználás érdekében (ajándékkészítés, játékkészítés stb.) is megvalósul.

19. Az óvoda működtetése során az óvoda vezetősége kiemelten törekszik a környezetkímélő anyagok használatára

A Zöldülő munkaközösség közös megbeszélésén az óvodák négy telephelyének egy-egy pedagógusa vállalta a négy jelentősebb zöld jeles nap:

- az Állatok Világnapja,
- a Víz Világnapja,
- a Föld Napja és
- a Madarak és Fák Napja

heti projektjének, heti tervezetének kidolgozását a 3–6 éves korcsoport számára, melyet jó gyakorlatként szeretnénk a továbbiakban felhasználni.

- **Munkaközösségi foglalkozásaink időpontja e témahetek köré lesznek szervezve.**

A teljes 2024/25 nevelési év során arra törekszünk, hogy a gyermekek az őket közvetlenül körülvevő és a tágabb természeti, társadalmi környezetről olyan tapasztalatokat szerezzenek, amelyek az életkoruknak megfelelő, biztonságos eligazodáshoz, tájékozódáshoz, a környezettel való aktív kapcsolat kialakításához nélkülözhetetlenek. Segítjük a gyermekek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását, fejlesztjük értelmi képességeit.

A minden témakörre igyekszünk színes, változatos, egyéni igényekhez alkalmazkodó és alakítható, egységes programot kidolgozni.

Célunk:

- hogy a gyermekek élménydús környezetben, az egyéni fejlődési ütemük tiszteletben tartásával, önálló gondolkodású személyiséggé váljanak
- olyan képességek kialakulásának elősegítése, melyek szükségesek az ember kultúrája és környezete közötti kölcsönös kapcsolatok megértéséhez, környezetorientált magatartás, a környezeti minőség javítását célzó, tudatos és felelősségteljes cselekvési készség kifejeződéséhez
- megtanítani a gyermekeket rácsodálkozni, megismerni, megszeretni, megvédeni a természetet, a környezetüket

- formálni a környezetben éléshez szükséges helyes magatartást és pozitív érzelmi viszonyt kialakítani
 - a környezettudat ébresztése, a környezetvédelmi ismeretek bővítése, az erre vonatkozó értékrendszer elsajátítását, a környezettudatos magatartás kifejlesztését, a környezet érdekeit szolgáló cselekvések és ehhez szükséges készségek kialakítását elősegíteni
 - megismertetni az élő, élettelen környezeti tényezők összefüggésével, és az évszakokhoz kapcsolódó természeti jelenségek hatásaira való rávilágítást segíteni
- Óvodáink játszókertjei tágas és közvetlen közeli szabadter, amely helyet és lehetőséget ad az óvodásainknak a természettel való mindennapos találkozására, Mivel az óvoda udvarainak köszönhetően változatos rovar-, madár- és állatvilág tárul az ovisok szeme és füle elé nap, mint nap. Természetessé válik a gyermekek számára az élő környezet észlelése és a benne történő változások folyamatának megtapasztalása.

*„A rohanó 21. század elején segítsünk megmenteni az élő természetet, annak varázsát.
A fogékony gyermekén keresztül talán a szülők is jobban odafigyelnek a közös célra,
a természet megbecsülésére, megóvására, ápolására.”*

(Forrai Katalin)

Túrkeve, 2024. 09. 23.

*Pappné Bencsik Anita
munkaközösség vezető*

A munkaközösség tagjai:

1. Gyengéné Szegő Éva
2. Czeglédi-Tóth Tímea
3. Veres Anita
4. Lakatos Vivien
5. Garaguly Istvánné
6. Kelemen Márta
7. Csipő-Kovács Emília
8. Mészárosné Debreczeni Olga
9. Nagyné Patkós Judit
10. Kontráné Juhász Helga

15.2 „Kaláka” munkaközösség munkaterve



**„KALÁKA” hagyományőrző munkaközösség
Éves munkaközösségi terv
2024/2025.**

Munkaközösség vezető: Czeglédi- Tóth Tímea

„Ahol elvesznek a tradíciók, ott kilyukad az idő és elpereg a múlt.”

(Ancsel Éva)

Az óvodai nevelésben folyamatosan jelen vannak a néphagyományok. Legyen szó akár az évkörhöz tartozó ünnepnapokról, a kézműves tevékenységekről vagy a lakóhely megismeréséről. Fontos szerepet töltenek be mindennapjainkban a népi játékok, népmesék, népdalok, népi mondókák, illetve az ünnepek és a jeles napok is.

Kiemelt célunk, hogy felhívjuk gyermekeink figyelmét saját hagyományaink értékeire, kultúránk gazdagságára. Az óvodai nevelésben hangsúlyosan megjelenő hagyományőrző tevékenységet a természet rendje, az évszakok váltakozása és az ehhez kapcsolódó emberi tevékenységek alapozzák meg, melynek elemei kapcsolódnak az óvodai nevelési év kiemelt alkalmaihoz is.

A **„Kaláka” hagyományőrző munkaközösség célja**, hogy segítséget nyújtson a néphagyományőrző tevékenységek tartalmilag és időrendileg egységes rendszerbe foglalásához. A gyakorlati megvalósulás példáin keresztül szeretnénk ötleteket adni hagyományőrző programelemek megválasztásához, tartalommal való megtöltéshez, tematikus események lebonyolításához, melyet tapasztalatcserék, szakmai délutánok szervezésével, meghívott előadók által tartott előadásokkal szeretnénk támogatni.

Követve a népi kalendárium nevezetes napjait, az **élményteli hagyományőrző tevékenységek** a következő napok köré szerveződnek:

Őszi jeles napok, tevékenységek

- Mihály-nap, vásáros játékok
- Népmese napja
- Betakarítás, szüret, almabál
- Márton-nap

Téli jeles napok, tevékenységek

- Tanyázás
- Borbála-napi hiedelmek
- Miklós-nap
- Luca-nap
- Adventi várakozás
- Télűző népszokások, farsang

Tavaszi jeles napok, tevékenységek

- Sándor-József-Benedek (időjárási megfigyelések, népi időjóslás)
- Víz világnapja (pákáskodás helyi hagyományai)
- Húsvét

- Szent György-napi népszokások (pásztorkodás, állatkihajtás helyi hagyományai)
- Májusfa-állítás
- Pünkösöd

Tervezett munkaközösségi alkalmak:

1. Időpont: 2024. november 7.

Helyszín: Deák Ferenc úti óvoda

Résztvevők: Munkaközösségi tagok, Munkaközösség vezető

Témája: „Kalács” hagyományőrző munkaközösség munkatervének ismertetése. Szakirodalmi ajánlás. Őszi jeles napok, hagyományőrző tevékenységek megismerése.

Lehetőségek/ötletek az őszi jeles napok, hagyományőrző tevékenységek beépítésére az óvodai csoportokba. Megvalósítási tapasztalatok, jó gyakorlat.

Közös kézműveskedés 😊

2. Időpont: 2024. december 13.

Helyszín: Deák Ferenc úti óvoda

Résztvevők: Munkaközösségi tagok, Munkaközösség vezető

Témája: Téli jeles napok, hagyományőrző tevékenységek megismerése.

Lehetőségek/ötletek a téli jeles napok, hagyományőrző tevékenységek beépítésére az óvodai csoportokba. Megvalósítási tapasztalatok, jó gyakorlat.

Közös kézműveskedés 😊

3. Időpont: 2025. február 6.

Helyszín: Deák Ferenc úti óvoda

Résztvevők: Munkaközösségi tagok, Munkaközösség vezető

Témája: Tavaszi jeles napok, hagyományőrző tevékenységek megismerése.

Lehetőségek/ötletek a tavaszi jeles napok, hagyományőrző tevékenységek beépítésére az óvodai csoportokba. Vendég meghívása.

Közös kézműveskedés 😊

4. Időpont: 2025. április 17.

Helyszín: Deák Ferenc úti óvoda

Résztvevők: Munkaközösségi tagok, Munkaközösség vezető

Témája: Megvalósult tavaszi jeles napok, hagyományőrző tevékenységek tapasztalatainak megbeszélése, jó gyakorlat, ötletadás.

„Kaláka” hagyományőrző munkaközösség év végi összegző értékelése.

Javaslatok, további lehetőségek a jövőre nézve. Közös kézműveskedés 😊

A munkaközösség tagjai:

11. Gyengéné Szegő Éva
12. Pappné Bencsik Anita
13. Lakatos Vivien
14. Garaguly Istvánné
15. Kelemen Márta
16. Csipő-Kovács Emília
17. Varróné Szabó Edit
18. Lázók Adrienn
19. Pardi Zsanett Katalin
20. Debreczeniné Nagy Gabriella
21. Tóth Ferencné
22. Fazekasné Ozsváth Ildikó
23. Kissné Katona Terézia

15.3 Bölcsőde éves munkaterve

Túrkevei Óvodaigazgatóság és Bölcsőde

Bölcsőde

Munkaterv

2024/2025. nevelési év



Készítette:

Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
a bölcsőde szakmai vezetője

Tartalomjegyzék

I. A bölcsőde szakmai programját, munkáját a következő jogszabályok, irányelvek	4. oldal
II. Bölcsőde adatai	5. oldal
III. Az intézmény bemutatása	6. oldal
III./1 Bölcsődénk sajátosságai	6. oldal
III./2 Bölcsődénk működési rendje	7. oldal
IV. A Bölcsőde személyi és tárgyi feltételei (2022. márciusától)	7. oldal
V. A szolgáltatás célja	8. oldal
VI. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	10. oldal
VII. A bölcsődei élet megszervezése	11. oldal
VIII. Bölcsőde nevelés-gondozás főbb helyzetei	13. oldal
IX. A bölcsőde kiemelt szakmai célja és feladata	17. oldal
X. Kapcsolat más intézményekkel	19. oldal
XI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskolást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	20. oldal
XII. Szakmai munkát meghatározó tényezők	20. oldal
XIII. Személyi és tárgyi feltételek	21. oldal
XIV. Továbbképzés megvalósulása a feladatok tükrében	22. oldal
XV. 2024/2025 nevelési év munkaterve	24. oldal

I. A bölcsőde szakmai programját, munkáját a következő jogszabályok határozzák meg:

- Az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- Az 1997. évi XXX. törvény gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 9/2000. (VIII. 04.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013. (X. 24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 328/2011. (XII. 29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai módszertani levél (NRSZH, 2012.)

II. Bölcsőde adatai

Név: Túrkevei Óvodaigazgatóság és Bölcsőde

Címe: 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 11

Telefonszám: 06 56 222361

Mobil: 06 70 279 5536

E-mail cím: kevibolcsi@gmail.hu

Igazgató: Barnáné Gaál Erzsébet

Szakmai vezető: Horváth Sándorné Hajdú Krisztina

Bölcsőde fenntartója: Túrkeve Város Önkormányzata

Működési száma:

Ágazati azonosító szám: S0300698S0540501

Ellátottak köre: Túrkeve Közigazgatási területén élő bölcsődés korú gyermekek

Az ellátás Gyvt. szerinti típusa: Gyermekek napközbeni ellátása

Besorolás: Gyermejkjóléti alapellátás

Szolgáltatás tevékenységformája: Bölcsőde

III. Az intézmény bemutatása

Mottónk

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa, jóformán egész élete.”

Kodály Zoltán

Bölcsődénk 2002. szeptemberében nyílt újra Túrkeve Város Önkormányzata kezdeményezésére az Óvodai Igazgatóság telephelyén. Integrált intézmény, az óvoda önálló szervezeti és gazdaság egysége. (1 csoportszoba és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek.) Az óvoda és bölcsőde együttműködése a szakmai kompetencia elismerésén alapul. Bölcsődénk a város központjában, jól megközelíthető helyen van. Az utóbbi időben több gyermek született a városban, ennek következtében az igények is megnövekedtek a bölcsődei férőhely iránt. Rugalmas szervezéssel próbáljuk kielégíteni az igényeket (a jogszabályok betartása mellett). Csoportunk engedélyezett létszáma 12 fő. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz (Hatósági Főosztály, Szociális és Gyámügyi Osztály) engedélyezte ezt a létszámot 2018. október 30-tól. A csoport összetétele többször is változik a nevelési év alatt a jelentkezők nagy száma miatt.

2021. március 8-tól ideiglenes működési engedélyt kaptunk a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Deák Ferenc úti telephelyére költözött a bölcsődei csoport, mert a Széchenyi úti óvodai és bölcsődei épületet teljes mértékben felújították és 3 csoportos kizárólag bölcsődések számára átalakított bölcsődei telephely lett. Korszerű, a bölcsődés korosztálynak megfelelő csoportszobák, kiszolgálóegységek, fedett terasz, felújított udvarrész fogadja a gyermekeket.

III/1. Bölcsődénk sajátosságai

- A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, bölcsődei telephelyeként működik.
- Az étkezést a „Nótás” vendéglő biztosítja (napi 4 alkalommal) a gyermekek életkorának megfelelően (pl.: csecsemő), esetleg ételallergiát is figyelembe tudnak venni.
- Igény szerint a bölcsődei alapellátás mellett játszócsoportot és ideiglenes gyermekfelügyeletet is biztosítunk az érdeklődőknek.
- 2015. szeptember 01-től a bölcsődei étkezés ingyenes a Gyvt. 1997. XXXI. törvény 2015. évi LXIII. módosítása szerint. Abban az esetben fizetni kell, ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem

összege meghaladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének a 130%-át.

- 2020. áprilisától a fenntartó személyi térítési díjat állapított meg. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146.§ alapján a gyermekek napközbeni ellátásáért (gondozás), valamint a gyermekétkezésért térítési díjat kell fizetni. A gondozási díj összege a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet alapján gondozási térítési díjat kell fizetni a bölcsődében az igénybevett napokra, melynek összege 500Ft/fő/nap.

III./2. Bölcsődénk működési rendje

A nyitva tartást a fenntartó hozzájárulásával történik, a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek igényeit figyelembe véve alakul.

Reggel 6³⁰-tól, délután 16³⁰-ig vagyunk nyitva. Ünnepeken és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tartunk. Évente 1 alkalommal április 21-én a Bölcsődék napján, nevelésmentes napot tartunk. Nyári bezárásunk július utolsó hete és augusztus első hete (a szülők igénye szerint). Ilyenkor végzik el a nagytakarítást, karbantartást az intézményben. Minden év december végén a két ünnep között zárva vagyunk. A bölcsőde zárva tartásáról a szülőket előre tájékoztatjuk (hirdetőtábla, családi-füzet, zárt facebook csoportban és szóbeli tájékoztatás formájában).

IV. A Bölcsőde személyi és tárgyi feltételei (2022.márciusától)

Bölcsőde: 36 férőhelyes

A dolgozók létszáma: 8 fő

1 fő szakmai vezető, kisgyermeknevelő

5 fő kisgyermeknevelő

2 fő bölcsődei dajka

Karbantartó: az Óvodai Igazgatóság biztosítja.

A csoportszobák tágasak, világosak, berendezésük a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő. A kiszolgáló helyiségek közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz, alapterületük, berendezésük a követelményeknek megfelelő.

A csoportszobákban nyitott polcokon változatos, fejlesztő játékok közül válogatnak a gyerekek. Az eszközpótlás folyamatos. A játszó udvarok a 3 csoport részére külön-külön kialakított,

elkülönített, elegendő teret biztosít a levegőzéshez, a tevékenységekhez. Beépített elemei a homokozó, rugós játékok. Ütészgátló burkolattal ellátott területen mobil mozgásfejlesztő játék és babaház áll a gyermekek rendelkezésére. A szilárd burkolat lehetőséget biztosít az évszaknak megfelelő kinti játékokra (mozgásfejlesztő játék, kézműves tevékenység). A mobilizálható játékok a tevékenységek újabb lehetőségeit rejtik (csúszda, tricikli, kupé stb.). A fedett terasz 77 m² (évszaktól függetlenül lehetőséget biztosít a kinti, csoportonkénti levegőzésre)

V. A szolgáltatás célja feladata

A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzetiségi és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

1. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető egészségügyi szokások kialakulásának segítése,
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

2. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása,
- kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,

- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányában befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelés-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének vagy az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotás, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

4. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

- A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket. A családi és bölcsődei nevelés összhangja a szülők és kisgyermeknevelők közötti

kölcsönös bizalmon, partneri kapcsolaton alapuló, a gyermek harmonikus fejlődése érdekében.

VI. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei ellátás igénybevétele önkéntes, a törvényes képviselő kezdeményezésére történik, vagy közbenjárásával a

- körzeti védőnő
- gyermekorvos
- szociális illetve családgondozó
- Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat
- Gyámhatóság kezdeményezheti.

Az eljárás folyamata, az irányadó jogszabályok szerint történik. A bölcsőde és az igénybevevő között megállapodásra kerül sor, melyben rögzítésre kerülnek mindkét fél kötelezettségei, kötelességei, jogai. Ezt követően a törvényes képviselő nyilatkozik, hogy a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és a szükséges igazolásokat, dokumentumok fénymásolatát beadta, majd aláírásával igazolja mindezt. A kérelem elbírálásáról az intézményvezető és szakmai vezető, valamint a fenntartó is dönthet, amely ellen a törvényes képviselő fellebbezéssel élhet.

VII. A bölcsődei élet megszervezése

A bölcsődei élet megszervezésének alapja a kisgyermeknevelők által jól ismert és alkalmazott módszerek használata.

Egyik legfontosabb feladatunk a szülőkkel való kapcsolattartás. Az eredményes együttműködés érdekében fontos a kölcsönös tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei gondozás-nevelés kialakításnál is.

A tájékoztatás formái:

- családlátogatás
- családi – füzet
- napi találkozások alkalmával
- egyéni beszélgetés, megbeszélte időpont alapján

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles személyes hangvétellű legyen, ne sértse az érintettek személyiségi jogait.

- Családlátogatás: A gyermeket az otthoni környezetében ismerjük meg. Fontos az előzetes egyeztetés. Egymás jobb megismerésére és bővebb információ cserére ad alkalmat. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a Szülőt a bölcsődei felvételtől, az adaptációról, a napirendről, a szakmai munkánkról.
- Fokozatos beszoktatás
Az anyás beszoktatás tartama, legalább 2 hét a gyermek alkalmazkodásától függ.
 - a) Első hét: a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át az anyától a gondozási műveletek végzését és egyre jobban megismeri a gyermeket. A csoportban töltött idő egyre hosszabb lesz.
 - b) Második hét: a beszoktatásnál figyelembe vesszük a gyermek, otthoni szokásait a szakmai elveket betartva.
- Családi – füzet: A család és a bölcsőde kapcsolattartásának egyik eszköze. Tartalmazza a gyermek adatit, otthoni napirendjét, szokásait, majd tájékoztatást ad a szülőknek a bölcsődében történt eseményekről, változásokról.
- Szülői értekezlet: Évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Szólunk a nevelésünk módszereiről, a gyermekek fejlődéséről, aktuális programokról, tervekről.
- Nyílt napok: Előzetes időpont egyeztetés után lehetőséget adunk a szülőknek a bölcsőde életébe való betekintésre.
- Szülőcsoportos megbeszélések: A szülőket leginkább foglalkoztató témában, szakmai beszélgetések, (előadók, segítők meghívása), gondolatok, tapasztalatok cseréje a résztvevők között.
- Zárt facebook csoport: Aktuális eseményekről, a csoportban készített rövid videók, képek feltöltése a szülők beleegyezésével.
- Egyéni beszélgetés: Vagy a szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezi, tájékoztatás a gyermekének fejlődéséről, esetleg segítségkérés, segítségadás stb...

Közös programok:

Évente 2-3 alkalommal közös programot szervezünk a családokkal

- farsang, (február vége)
- tavasz várás (játék a szülőkkel az udvaron, palánták ültetése közösen)
- gyereknapi (A SZMK szervezi a bölcsődébe, a kisgyermeknevelők besegítenek)
- őszi nap (az őszi zöldségfélék, gyümölcsök megkóstolása, különböző tevékenységek gyermekeknek és szülőknek)

- karácsonyi mézes sütés (gyermekek, szülők, hozzátartozók)

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” – rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer), aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekért.

Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt. Elsősorban a saját kisgyermeknevelő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A csoport megszervezése

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes csoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszban.

3 bölcsődei csoportunk van, egyenként 12 férőhellyel. Az összetétel változó.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóság lehetőségét. A napirend függ a gyermekcsoport összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és a személyi feltételek is.

VIII. Bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

1. Gondozás

Bensőséges, interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges az

elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokás kialakítást, és az önállósodást.

2. Játék

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, érzelmi, az értelmi és a szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszköz) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődésében.

3. Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam- és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésében.

4. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges, kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

5. Alkotó tevékenységek

Örömforrás maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás, nem az eredmény a lényeg. A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az

egyres technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítségével, az alkotókedv ébrentartásával, a gyermek alkotásának megismerésével és megbecsülésével és megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődését és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

6. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamennyi élethelyzet közös előkészítésében és megoldásában, az egymásról és a környezet szépségéről való gondolkodáshoz kapcsolódnak. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikuma iránti igényességet, a mások felé fordulás, mások igényeinek figyelembevételét és az empátiát.

7. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermek számára a minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban és a mozgásban.

8. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A szolgáltatás alapelvei

A gondozás és nevelés egységének elve

1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, ill. szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartására.

3. A nevelés és gondozás egységének elve

A nevelés és gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

4. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulása, megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori-és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát és hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését.

5. Biztonság és stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

6. Az aktivitás, az önállósodás segítésének elve

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának fizikai és pszichés állapotától függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást, és az önállóság iránti vágyat.

7. Az egységes nevelő hatások elve

Az eredményesség érdekében fontos, hogy a gyermekekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és

érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységeinek biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

8. A fokozatosság elve

Az új helyzetekhez való zökkenő mentesebb hozzászokást jelent a gyermeknek, segíti az alkalmazkodást az új környezethez, személyekhez, szokások elsajátításához.

IX. A bölcsőde kiemelt szakmai célja és feladata

Kiemelt célunk a gyermek ének-zenei nevelésének hangsúlyozása. A zenei nevelés feladata a bölcsődében, hogy a gyermekek a magyar mondókákkal, énekes játékokkal megismerkedjenek. A dalolással kedvet keltsenek és mintát adjanak az önkéntes utánpótlásra, a spontán dúdolgatásra, énekeltetésre.

A kisgyermeknevelők az énekhez tartozó ismétlődő játékmozdulatokkal összerendezett mozgásra készítsék a gyermeket, fejlesszék a ritmusérzékét. Az énekléssel olyan légkört teremtsenek, amelyben a gyermek jól érzi magát és maga is szívesen próbálkozik.

A feladat sikeres végrehajtása elősegíti a gyermek érzelmi fejlődését, gátlások oldását, a zenei hallás, éneklési készség elindítását, a beszédkészség alakulását, a szép kiejtést, a szavak megértését. A gyermekek szívesen hallgatnak majd énekeket, örülnek a felnőtt-gyermek közös játéknak, önként vállalják a rendezett, ritmikus mozgás szabályosságát. Nyitottak lesznek a környezet zörejeinek és zenei hangjainak az érzékelésére, és maguk is próbálgatnak énekelni, dúdolgatni.

Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat és örömet ad különösen a felnőtt-gyermek együttes játékában (feszültséget old).

Az éneklésnek nincs külön szervezett ideje, a nap folyamán alkalomszerűen, helyzetekhez kötötten többször is megjelenik játékos mozgással, dúdolgatással.

A dalokat, játékokat, mondókákat a gyermekek életkorához, egyéni fejlettségéhez igazítja a kisgyermeknevelő.

A tevékenységbe a gyermekek spontán, önkéntesen kapcsolódhatnak be, nincs kényszer, kötelezettség.

A hangulatkeltő dalok eseményekhez, évszakhoz kötődnek (ősz, tél, karácsony...).

Játék közbeni helyzetek kihasználása, képeskönyv nézegetése mind lehetőség, alkalom lehet egy mondóka, ének elénekléséhez, elmondásához.

A kisgyermeknevelők segédanyagként a Forrai Katalin: Ének a bölcsődében c. könyvet használják.

A kisgyermeknevelők énekzenei képzésük, fejlődésük érdekében továbbképzéseken vesznek részt.

Igyekszünk a gyermekeknek megfelelő ritmusfejlesztő eszközöket biztosítani (dob, cintányér, stb.)

Saját készítésű hangszerekkel is gazdagítjuk a készletet.

Célkitűzéseink

- Elsősorban a ránk bízott gyermekek színvonalas, ellátása, inger-gazdag, szeretetteljes környezetben, szakmailag jól felkészült kisgyermeknevelőkkel. Nagyon fontos a munkatársak továbbképzése és a felsőfokú végzettség megszerzése.
- Az új, korszerű bölcsőde megismertetése, bemutatása, elfogadása a városban, hogy szívesen, bizalommal hozzák a szülők a gyermekeket és, hogy a férőhelyek betöltődjenek.
- Az udvar folyamatos szépítése, karbantartása és a hiányzó kinti tárgyi eszközök pótlása.
- Közös programok szervezése a szülőkkel, családtagokkal:
 - Nyílt nap
 - farsang
 - tavasz várás
 - Gyereknap,
 - „Bölcsőde kóstolgtató”(a jelentkező szülőknek és gyermekeknek betekintést engedünk a bölcsődébe közös játék, tevékenység keretében)
 - őszi nap
 - Karácsonyi mézes sütés

A közös programok ápolják a jó kapcsolatot a szülőkkel, hozzátartozókkal.

X. Kapcsolat más intézményekkel

– Kapcsolattartás az Óvodával

Az óvodapedagógusoknak lehetőséget biztosítunk, hogy az óvodába iratkozott bölcsődés gyermekeket bölcsődei környezetbe megfigyelhessék.

Mindenkori nagycsoportosokat szeretettel várjuk a bölcsődébe különböző ünnepségek alkalmával (farsang, karácsony, mikulás), közös éneklésre, játékra.

– Kapcsolattartás a fenntartóval → folyamatos

Szabályozási és gazdasági téren is együttműködik az intézmény.

– Kapcsolattartás a Módszertani Bölcsődével → folyamatos

Mindig is sok segítséget kapunk és kaptunk tőlük és szívesen járunk az általuk szervezett továbbképzésekre is.

– A Gyermejjóléti Szolgálattal

– Védőnői Szolgálattal

– Házi gyermekorvossal

– Gyermekvédelmi szakellátással

– Helyi szervezetekkel, egyesületekkel

XI. Az igénybe vevők és a személyes gondoskolást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra. Közfeladatot ellátó személynek minősül a kisgyermeknevelő munkatárs.

Az ellátást igénybe vevőt illeti: a személyes adatainak védelme, a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, (egészségi állapota, személyes körülményei, jövedelmi viszonyai, szociális rászorultság), panasztétel joga. A bölcsődei szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A bölcsőde különös figyelmet fordít a gyermeki, szülői jogok érvényesülésére, tájékoztatással, érdekképviseléssel. A gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsődei ellátásban részesülők jogainak és érdekeinek érvényesítését elősegítő Érdek-képviseleti Fórumot működik.

XII. Szakmai munkát meghatározó tényezők

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja és az NSZI által kiadott Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár módszertani útmutatók által előírt szabályozás szerint folyik.

Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat foglalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. a munkahely elvesztése miatt előfordul, hogy egy-egy család lemond a bölcsődei ellátásról, ezek a férőhelyek folyamatosan betöltésre kerülnek. Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértékelése késedelem nélkül megtörténik.

XIII. Személyi feltételek

A bölcsőde 3 csoporttal működik. Az engedélyezett gyermeklétszám 36 fő.

A bölcsődében jelenleg dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi, azonban a vezetési feladatokat egy személyben kell ellátnia a megbízott szakmai vezetőnek.

Jelenlegi létszám:

- 6 fő kisgyermeknevelő (ebből egy fő ellátja a bölcsőde szakmai vezetését)
- 2 fő bölcsődei dajka

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója szerint mindenki szakképzett.

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, 6³⁰-13³⁰-ig, 8-15-ig és 9³⁰-16³⁰-ig dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén nyújtott műszakban, vagy egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését.

Két fő bölcsődei dajka segíti a 3 csoportot. A bölcsődei dajkánk szakképzettek, az ő munkájukat a közfoglalkoztatottak segítik.

A bölcsődei dajka munkarendje napi 8 óra.

A volt szakmai vezetőnk, Barnáné Nagy Ildikó 2024. január 11-től-, Fintáné Bedő Edit bölcsődei dajkánk 2024.március 7-től szabadságukat, majd a felmentési idejüket töltötték.

A szakmai vezető helyére képzett kisgyermeknevelőt, a bölcsődei dajkánk helyére a korábban közfoglalkoztatott munkakörben tevékenykedő, bölcsődei dajka végzettséggel rendelkező kollégát tudtuk felvenni.

Tárgyi feltételek

Túrkeve Városi Önkormányzat „Bölcsődei férőhely bővítése Túrkevéen” című pályázat keretében vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert el, a Széchenyi 2020 program keretében.

A TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00023 azonosító számú pályázaton belül, a Széchenyi utca 11. szám alatti épület 36 férőhelynek megfelelő felújítása, illetve a szükséges kiszolgálóhelyiségek, valamint megfelelő méretű játszóudvar kialakítása történt meg a jogszabályi előírásokkal összhangban.

A felújított bölcsődét 2021. márciusában vehettük át.

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek.

Minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korsztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre.

Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség.

Valamennyi dolgozó feladatának tartja meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állammegóvásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

Tálalókonyhánk a HACCP szabályzat előírása szerint működik.

A gyermekek napi 4x-i étkezését külső vendéglő biztosítja(Nótás Vendéglő).

XIV. Továbbképzések megvalósulása a feladatok tükrében

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is.

Bölcsődénk a 2023/2024-es nevelési évben is nagy gondot fordított arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlessze és segítse a kisgyermeknevelők munkáját és személyiségét.

Akkreditált továbbképzések

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet értelmében a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka 2023. január 1-jén egységesen újrakezdődött, így szükséges lesz mindhárom területen a pontok megszerzése. Amennyiben a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyen nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó tudja teljesíteni kötelezettségét, és megoldani az ezzel kapcsolatos helyettesítéseket. A vezetőnek vezetőképzésen kell négyévente részt venni. A magasabb vezetők mesterképzésre kötelezettek. Négy év után megújító képzés teljesítése szükséges, amelyek szintén 2021-ben váltak elérhetővé és amely intézményünket az idei évben nem érintette.

XV. 2024-2025 nevelési év munkaterve

Felelősök: Horváth Sándorné Hajdú Krisztina szakmai vezető, kgy.

Monoki Gyöngyi kisgyermeknevelő

Tóth Gréta kgy.

Pomázi Nikolett kgy.

Kovács-Irházi Edit

Ábrahám Berta

A bölcsődei telephely Széchenyi utca 11. szám alatt működik.

Engedélyezett létszám 36 fő.

Csoportok száma: 3

Alma csoport kisgyermeknevelői: Horváth Sándorné Hajdú Krisztina és Tóth Gréta

Minimánó csoport kisgyermeknevelői: Pomázi Nikolett és Kovács- Irházi Edit

Micimackó csoport kisgyermeknevelői: Monoki Gyöngyi és Ábrahám Berta

Dolgozó létszám:

1 szakmai vezető és kisgyermeknevelő

5 fő kisgyermeknevelő

2 fő bölcsődei dajka

Munkánkat segíti 2 fő közfoglalkoztatott.

2024.szeptember

- Új nevelési év megtervezése
- Munkatársi értekezlet
- Anyás- fokozatos beszoktatás, az új gyermekek folyamatos fogadása
- Családlátogatások szervezése, tervezése, lebonyolítása
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés, témája a beszoktatás, családlátogatás, napirend felelősök: Ábrahám Berta, Kovács-Irházi Edit, Pomázi Nikolett.
- Adminisztráció vezetése
- A szükséges dokumentációk elkészítése.
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Kerékpártúra a szülőkkel együtt a Győrfi tanyára az őszi természet megtekintése.

Október:

- Új gyerekek felvétele
- Családlátogatás
- Adminisztráció vezetése
- Az őszi szépségei, környezetben való játék, megfigyelések: őszi napok a bölcsődében, a kirándulás alkalmával gyűjtött termések felhasználása.

Tervezett időpont: 2024. október 1-2-3.-a, mind a három csoport külön-külön tartja meg.

- Őszi dekorációk készítése
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Aktuális továbbképzés teljesítése

November:

- Adminisztráció vezetése
- Adventi készülődés
- Nyílt nap a szülőkkel, Sportdelután érdeklődés szerint (csoportonként egészségvédelem,egészségmegőrzéssel kapcsolatban). Korosztálynak megfelelő egészséges ételek kínálása. Tervezett időpont: 2024. november 13.
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása

December:

- Adminisztráció vezetése
- Téli dekoráció készítése a gyerekekkel

- Mikulás ünnepség szervezése -SZMK tagok segítségével nyílt nap keretében a szülőkkel (bölcsődei tagintézményi szinten December. 6.)
 - Fényképezés
 - Karácsonyi közös mézes sütés kreatívoskodással– nyílt nap keretében a szülőkkel
- Tervezett időpont: 2024. december 17.

- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Óvodába menő gyermekek elbúcsúztatása.
- Téli bezárás: 2024. december 21 – 2025. január 6.-ig

Január:

- Adminisztráció vezetése
- Munkatársi értekezlet
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Téli játékok bent és a szabadban
- Téli természet megtekintése szülőkkel együtt egy délután, hó esetén szánkó, szalmazsák, ennek hiányában kerékpártúra.
- Madáretetés – ismeretnyújtás, élményszerzés (madáretetők, madárodúk beszerzése)

Február:

- Adminisztráció vezetése
- Új gyermekek kerülnek felvételre/ adaptáció/- családlátogatás
- Szülői értekezlet, szülőcsoportos beszélgetés (szobatisztaság, beszédfejlődés)
- Farsang szervezése – fényképezés, megvendéglés, zenés délelőtt, arcfestés, csoportszoba díszítése – fánk sütés (bölcsődei tagintézményi szinten)
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között

Március:

- Adminisztráció vezetése
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai továbbképzés tervezése, teljesítése
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között
- Tavaszi túra a szülőkkel, a természet megismerése.

Tervezett időpont: 2025. március 24.

Április:

- Adminisztráció vezetése
- Húsvéti előkészület, csoportszoba díszítése, locsolóversek, hagyományok – ismeretgyűjtés, közös tevékenységek (tojásfestés, keresés)
- Április 22.- szakmai nap-közös kirándulás a kollégákkal, szakmai feltöltődés.
- Április 23.-án Föld napja alkalmából szülőkkel közös délután „Egy gyermek egy palánta” kezdeményezés, melyen a felajánlott virágpalántákat gyermekükkel együtt tetszőleges helyre ültethetik el a bölcsőde udvarán.
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között

Május:

- Adminisztráció vezetése
 - Közös dekoráció készítése a tavasz jegyében
 - Munkatársi értekezlet
 - Anyák napja, ajándék készítés.
 - Garázsvásár tervezése. A szülők által felajánlott ruhaneműk, játékok, eszközök árusításából befolyt összeget a gyermekek fejlődésének támogatására fordítjuk.
- Tervezett időpont: 2025 május 8.

- Gyermeknap a Bölcsődében, nyílt nap keretében – SZMK tagok segítségével, játékdélután a szülőkkel bölcsődei intézményi szinten
- Kezdeményezések tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között

Június:

- Adminisztráció vezetése
- Szakmai konzultáció a dolgozó kisgyermeknevelők között
- Nyári természet megfigyelése, kirándulás a szülőkkel a Berettyó partra.

Tervezett időpont: 2025. június 30.

- Nyári szabadságok tervezés
- „Bölcsőde kóstolgtató”, a jelentkező szülőknek és gyermekeknek betekintést engedünk a bölcsődébe közös játék, tevékenység keretében
- A bölcsődés gyermekek számára a szabadban töltött idő, tevékenységekben, mozgásban, élményekben gazdag legyen (tevékenységek tervezése, szervezése és lebonyolítása)

Július:

- Adminisztráció vezetése
- Szabadságolások
- Helyettesítés megszervezése
- Nyári nagytakarítás, karbantartás – július utolsó hetében.
- „Bölcsőde kóstolgtató”, a jelentkező szülőknek és gyermekeknek betekintést engedünk a bölcsődébe közös játék, tevékenység keretében
- A bölcsődés gyermekek számára a szabadban töltött idő, tevékenységekben, mozgásban, élményekben gazdag legyen (tevékenységek tervezése, szervezése és lebonyolítása)

Augusztus:

- Szabadságolások, helyettesítés
- Augusztus első hetében folytatódik a nagytakarítás, karbantartás
- Az új nevelési év megtervezése, szervezése, szakmai konzultáció, csoportindítások
- Adminisztráció vezetése
- Nyári gyakorlati munkák értékelése, megbeszélése
- Használhatatlan eszközök, játékok kiselejtezése, pótlása
- A bölcsődés gyermekek számára a szabadban töltött idő, tevékenységekben, mozgásban, élményekben gazdag legyen (tevékenységek tervezése, szervezése és lebonyolítása)

Teendők:

- a fák elhalt ágainak folyamatos levágása és egy fa kivágása (tűzoltói dolgozók)
- műszaki felülvizsgálatban talált hibák kijavítása október hónapban (városgondnokság)
- folyamatos udvari karbantartás (fünyírás, kerítés festés, falevél és ágak elszállítása) (karbantartó és közmunkások)
- lomtalanítás (dolgozók)
- alsó épület és kazánház rendbe tétele, kimeszelése (szülők segítségével és a dolgozók)
- virágoskert beültetése, gondozása

Tervezett nyári bezárás: 2025. július 28.- augusztus 8.-ig.

Túrkeve, 2024.09.04.

Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
szakmai vezető

16 MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre szóló Munkatervét megismertem, a benne foglaltakat munkám során betartom.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Barnáné Gaál Erzsébet	igazgató	
2.	Kontráné Juhász Helga	igazgatóhelyettes	
3.	Gyengéné Szegő Éva	telephelyvezető óvodapedagógus	
4.	Lázók Adrienn	óvodapedagógus	
5.	Kissné Katona Terézia	pedagógiai asszisztens	
6.	Szilágyi Sándor Zsoltné	óvodai dajka	
7.	Jankovics Andrea	óvodai dajka	
8.	Pappné Bencsik Anita	telephelyvezető óvodapedagógus	
9.	Mészárosné Debreczeni Olga	óvodapedagógus	
10.	Lakatos Vivien	óvodapedagógus	
11.	Nagyné Patkós Judit	pedagógiai asszisztens	
12.	Horváth Anikó	óvodai dajka	
13.	Tóth Károlyné	óvodai dajka	
14.	Tóth Ferencné	telephelyvezető óvodapedagógus	
15.	Fazekasné Ozsváth Ildikó	óvodapedagógus	
16.	Debreczeniné Nagy Gabriella	óvodapedagógus	
17.	Pardi Zsanett Katalin	óvodapedagógus	
18.	Veres Anita	óvodapedagógus	
19.	Czeglédi-Tóth Tímea	óvodapedagógus	
20.	Telekiné Kinczel Csilla	óvodai dajka	

MUNKATERV 2024-25. NEVELÉSI ÉV
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

	Név	Beosztás	Aláírás
21.	Bodnárné Esses Eszter	óvodai dajka	
22.	Víg Lajosné	óvodai dajka	
23.	Varróné Szabó Edit	telephelyvezető óvodapedagógus	
24.	Kovács Emília	óvodapedagógus	
25.	Kelemen Márta	óvodapedagógus	
26.	Garaguly Istvánné	pedagógiai asszisztens	
27.	Nagy Sándorné	óvodai dajka	
28.	Szabó Erika	óvodai dajka	
29.	Horváth Sándorné Hajdú Krisztina	bölcsőde szakmai vezetője- kisgyermeknevelő	
30.	Tóth Gréta	kisgyermeknevelő	
31.	Monoki Gyöngyi	kisgyermeknevelő	
32.	Ábrahám Berta	kisgyermeknevelő	
33.	Kovács-Irházi Edit	kisgyermeknevelő	
34.	Pomázi Nikolett	kisgyermeknevelő	
35.	Franz Edina	bölcsődei dajka	
36.	Tóth Ibolya	bölcsődei dajka	
37.	Balogh Adrienn	óvodatitkár	
38.	Molnár István	karbantartó	