



2023-2024.

ÉVES BESZÁMOLÓ

*Munkaterv összevetése, elemzése, értékelése az önértékelési
kézikönyvben meghatározott elvárások figyelembevételével*

Intézmény OM azonosítója: 035750	Igazgató Barnáné Gaál Erzsébet aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Pappné Bencsik Anita aláírás	Alkalmazotti közösség nevében Szilágyi Sándor Zsoltné aláírás
Szülői szervezet nevében Csíziné Gyalog Kitti aláírás	Fenntartó nevében Sallai Róbert Benedek aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	

1 TARTALOMJEGYZÉK

1 TARTALOMJEGYZÉK	2
2 AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE	6
2.1 Helyi alapidokumentumok	6
3 BEVEZETŐ	7
3.1 Általános adatok	8
3.1.1 Óvodákra vonatkozó	8
3.1.2 Bölcsődére vonatkozó	8
4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	9
4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés	9
4.1.1 Javaslatok az óvodapedagógusok véleménye alapján	10
4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	11
4.2.1 Erősségek	11
4.2.2 Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok	11
4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	12
4.3.1 Az ellenőrzés módszerei	12
4.3.2 Az ellenőrzés területei	13
4.3.3 Külső ellenőrzés a 2023-2024. nevelési évben	14
4.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés	15
4.4.1 Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése	15
4.4.2 A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése	16
4.4.3 Mérések	17
4.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció	18
4.5.1 Korrekció	18
4.5.2 A 2023-2024. nevelési évben lezajlott mérések	19
4.5.3 Intézményi dokumentumok felülvizsgálata	19
4.5.4 Iskolaérettségi méréseket, megfigyelések eredménye	20
5 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	21
5.1 Személyiségfejlesztés	22
5.2 Közösségfejlesztés	23
5.2.1 A nevelési év során megvalósuló közösségépítő tevékenységek	24
5.2.2 Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai	26
5.3 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	26

6	BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	30
6.1	Belső kapcsolatok, együttműködés - munkaközösségek	30
6.1.1	Szöveges összefoglaló értékelés	30
6.2	Kommunikáció	31
6.2.1	A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelése.....	31
7	AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	33
7.1	Családokkal történő kapcsolat.....	33
7.1.1	Az információ átadás színtereinek bemutatása.....	33
7.2	Általános iskolák	34
7.3	Szakmai szervezetek.....	34
8	A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI.....	35
8.1	Tárgyi, infrastrukturális feltételek	35
8.1.1	Költségvetésből finanszírozott nagyobb beruházások	35
8.1.2	Egyéb finanszírozások.....	36
8.1.3	Innovációk az intézményben	38
8.2	Személyi feltételek	39
8.2.1	Humán erőforrás alakulása a 2023-2024. nevelési év során	39
8.2.2	Továbbképzésekben résztvevő kollégák.....	40
8.3	Az intézmény szervezeti kultúrája	42
8.3.1	Az intézmény állapota	43
8.4	Humán erőforrás alakulása csoportunkban a 2023-2024. nevelési év során	44
9	AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	46
9.1	Stratégiai célok megvalósulás az intézményben	47
9.1.1	Szöveges összefoglaló értékelés	47
10	NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN	48
11	A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK	49
11.1	A 2023-2024. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei	49
11.1.1	Leginkább tanulságos volt	49

2023-2024-es nevelési év beszámolója
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

11.1.2	A következő nevelési évre tett „három kívánságunk” a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan	49
12	ÖSSZEGZÉS, KÖSZÖNET	50
13	MELLÉKLETEK	51
13.1	Szakmai munkaközösségek beszámolója	51
13.1.1	Zöldülő munkaközösség beszámolója	51
13.1.2	Mátrix munkaközösség beszámolója	53
13.2	Bölcsőde éves beszámolója	57
14	BEVEZETŐ	59
14.1	A Bölcsőde adatai	59
14.2	A bölcsődei nevelés-gondozás célja	59
14.3	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	60
14.3.1	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	60
14.3.2	Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése	60
14.3.3	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	60
14.3.4	Szakmai munkát meghatározó tényezők	61
15	HELYZETELEMZÉS	62
15.1	Személyi feltételek	62
15.2	Tárgyi feltételek.....	62
15.3	A bölcsőde gazdálkodása	63
15.4	Bölcsődei térítési díj	63
15.5	Továbbképzések megvalósulása a feladatok tükrében	64
15.5.1	Akkreditált továbbképzések	64
15.6	Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák	65
15.7	Bölcsődei szünetek	65
	Nyári szünet.....	65
	Téli szünet.....	66
	2023.12.22- 2024.01.07-ig tartott.	66
15.8	Nevelési év megszervezése.....	66
15.8.1	Csoportlétszám, csoportbeosztás	66
15.9	Megvalósult programok a 2023/2024. nevelési évben.....	68

15.10	Gyermekvédelmi munka	70
16	IGÉNYBEVÉTEL, LÉTSZÁMADATOK.....	72
17	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK	74
17.1	A bölcsődén belüli együttműködés.....	74
17.2	Az együttműködéssel érintett szervek	74
17.3	Az együttműködés módjai	74
17.3.1	Együttműködés az intézmény fenntartójával.....	74
17.3.2	Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik	75
17.4	Együttműködés.....	75
17.4.1	Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézményével	75
17.4.2	Óvodával	75
17.4.3	Más bölcsődékkal	76
17.4.4	A védőnővel.....	76
17.4.5	A Szociális Szolgáltató központtal	76
17.4.6	Szakhatóságokkal	76
18	ZÁRÓ GONDOLATOK.....	77
19	MEGISMERÉSI ZÁRADÉK	79

2 AZ ÉRTÉKELÉS TÖRVÉNYI HÁTTERE

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. (1) pontja
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 137/2018 (VII.25) Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, Kormányrendelet
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65 § és a 86-7. §)
- 2011. évi CXCV. tv. az államháztartásról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 326/2013(VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától
- Önértékelési kézikönyv HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS

2.1 Helyi alapdokumentumok

- A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde éves Munkaterve
- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend

A beszámoló az Önértékelési Kézikönyv hatodik, javított kiadás, Az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató alapján készült.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő és a nevelőtestület által elfogadott és az igazgató által jóváhagyott - pedagógiai programunk alapján folyik. Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében zajlik.

3 BEVEZETŐ

A 2023/2024-es nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés és a Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat.

Hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával igyekeztem biztosítani a kitűzött célok megvalósítását.

A beszámoló készítése során elsősorban a 2023/2024. nevelési év intézményt érintő főbb eseményeiről, a kollégákkal közösen végzett szakmai munkánkról és szervezetünk működéséről kívánok tájékoztatást adni.

A pedagógiai program, vezetői pályázat, munkaterv határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

Az értékelés során felhasználtam az óvodapedagógusok és a saját megfigyeléseimet, óvodánk statisztikai adatait, a munkaközösségek beszámolóit, illetve a nevelési év ellenőrzési terve alapján gyűjtött tapasztalatokat.

Mindvégig fontos feladatként jelent meg a színvonalas óvodai nevelés-oktatás folyamatait és a kollégák innovációs törekvéseit támogatni.

A beszámoló által Önök előtt is ismertté válik a pedagógiai munkánk és a célkitűzéseink.

A nevelőtestület munkája tükröződik óvodánk külső- belső környezetében, valamint nyomon követhető óvodásaink fejlődésében.

Az alkalmazotti közösséget az aktuális változásokhoz, a megújulás folyamataihoz való igazodás, a pontos munkavégzés és példaértékű munkafegyelem jellemezte. Gyermekközpontú szemlélet tükrében végzik mindennapi nevelő-oktató, gondozó munkájukat. A gyermekek egyéni igényeit, szükségleteit figyelembe véve, tapasztalatokon, manipulációkon alapuló, játékos tevékenységekkel kínálják meg az óvodásokat, amelyek garantálják a harmonikus személyiségfejlődést és a korosztálynak megfelelő szintű készség-képességfejlesztést.

Tartalmas és összességében eredményes nevelési évet zártunk

A nevelési év során – közvetlen vagy közvetett visszajelzések alapján – folyamatosan érezhettük a gyermekek szeretetét, a szülők megbecsülését.

3.1 Általános adatok

3.1.1 Óvodákra vonatkozó

Az intézmény székhelye, neve, címe:	Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 5420 Túrkeve, Vass u. 8.
Elérhetőségek:	Telefon: +36 56 361-095 e-mail: turkeveiovoda@gmail.com

Igazgató:	Barnáné Gaál Erzsébet
Igazgatóhelyettes	Kontráné Juhász Helga
Vass utcai óvoda telephelyvezető óvodapedagógus	Vajda Viktória
Mátyás király utcai óvoda telephelyvezető óvodapedagógus	Pappné Bencsik Anita
Deák Ferenc utcai óvoda telephelyvezető óvodapedagógus	Tóth Ferencné
Dr. Nánási Lajos utcai óvoda telephelyvezető óvodapedagógus	Varróné Szabó Edit
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	hétfő-péntek: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Nevelési év rendje	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.
Nyári zárva tartás	2024.08.21-2024.08.23.
Óvodai beíratás	Egész nevelési évben folyamatos
Óvodai csoportok száma	9 csoport
Férőhelyeink száma	225 fő

3.1.2 Bölcsődére vonatkozó

Az intézmény székhelye, neve, címe:	Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11.
Elérhetőségek:	Telefon: +36 56 222-361 +36 70 279-5536 e-mail: kevibolcsi@gmail.hu

A bölcsőde szakmai vezetője:	Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
Az intézmény napi nyitvatartási ideje	hétfő-péntek: 6 ³⁰ -16 ³⁰
Nevelési év rendje	2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.
Nyári zárva tartás	2024.07.22 - 2024.08.05.
Beíratás	Egész nevelési évben folyamatos
Csoportok száma	3 csoport
Férőhelyeink száma	36 fő

4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Az intézmény vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (pedagógiai-, nevelési program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.

4.1 Pedagógiai folyamatok – Tervezés

Óvodáinkban az intézményi dokumentumok összhangban állnak egymással, egymásra épülnek.

Az elmúlt nevelési évben az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe vették a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde **Pedagógiai Programjának** céljait, feladatait, a 2023-2024-es **Munkatervében** meghatározott kiemelt feladatokat, valamint az adott csoport nevelési céljait, életkori sajátosságait és a gyermekek egyéni képességeit. Ezek alapján elkészítették a csoport nevelési és a tevékenységi ágaknak megfelelő **éves terveket**, valamint a **tematikus tervet** (a heti tervet), melyet a csoportnapló tartalmaz.

Az éves Munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük az előző évi eredményeket, vezetői programban megfogalmazott célokat, a szakmai munkaközösség által végzett értékelés nyomán feltárt hiányosságok korrekcióját elvégeztük.

Az óvodapedagógusok a játék, a játékba integrált tanulás és más szenzitív módszerek segítségével teremtették meg a hatékony tanulás környezetét, az egy téma sokféle módon történő feldolgozásánál figyelembe vették a sajátos igényeket, fejlődésbeli különbségeket. Nagy hangsúlyt fektettünk a differenciálásra, mely megjelent a feladatadásban, módszerben, az eszközben, az egyénre szabott értékelésben.

A belső képzések, a szakmai megbeszélések a hiányosságok kiküszöbölése érdekében kerültek megszervezésre. Az éves munkaterv előkészítésénél a tervezés alulról építkezően történt: a szakmai munkaközösség tagjainak közvetítésével, valamint az intézményvezetői célok figyelembevételével lettek meghatározva a feldolgozandó témakörök. A végrehajtás a téma elméleti és gyakorlati feladatainak közös feldolgozásával valósult meg.

Az intézményben működő két szakmai munkaközösség célja koherensek voltak az intézmény kiemelt céljaival.

4.1.1 Javaslatoz az óvodapedagógusok véleménye alapján

A 2024-2025. nevelési év tervezése során – a kollégák javaslatai alapján - a következőkre szükséges fókuszálniuk a munkaközösségeknek, illetve munkacsoportoknak:

Pedagógiai Programban megjelölt célok	A szakmai munka eredményesebbé tétele érdekében munkaközösségi célok, feladatok
<ul style="list-style-type: none">• Helyi természeti értékek megismerése• A környezet közvetlen megismerését lehetővé tévő alkalmak/kirándulások számának növelése.• Továbbra is hangsúlyt kell fektetni a Zöld óvodához vezető útra• Gyermekek személyiségének fejlesztése a környezettudatos nevelés eszközeivel, fenntarthatóságra nevelés.• Integrálás	<ul style="list-style-type: none">• SNI-s gyermekek integrált óvodai neveléséhez specifikus szakmai segítség az óvodapedagógusok és a segítő munkatársak számára• Szakmai előadók meghívása• Specifikus szakmai ismeretek szélesítése• Továbbképzéseken való részvétel• Zöld óvodák látogatása• az oviKRÉTA alkalmazásának segítése• a fenntarthatóság értékrendjének erősítése• önképzés, továbbképzés, szakmai irodalom alkalmazása• innovatív, fejlesztési, fejlődési lehetőségek keresése• több alkalom a szakmai eszmecserére, hospitálásra• szülők számára több lehetőség biztosítása a szakmai munkánk betekintésébe (nyílt napok, családi napok, közös programok alkalmával)• munkaközösség tagoknak konkrét feladatok kiosztása• a telephelyek egyéni ötletei, tervei; megvalósításuk• finanszírozási lehetőségek keresése

4.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Terveink megvalósítása az éves munkaterv alapján történt, mely cél, feladatrendszerének meghatározásakor figyelembe vettük a Pedagógiai Programunkat, vezetői pályázat stratégiáját, továbbképzési tervünket, munkaközösségek terveit.

A megvalósítás a közösség minden tagjának bevonásával történt.

Az éves terv cél - feladatrendszerének meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek.

Elsődleges célunk az óvodánkba járó gyermekek óvodai nevelésének színvonalas megvalósítása. Az éves tervek, a fejlesztést végző szakember tervei, az azokban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása többségében az ütemezésnek megfelelően megtörténtek.

A gyakorlati megvalósítás során legfontosabbnak a gyermekek egyéni szükségleteit tartjuk az óvodapedagógusok módszertani önállóságának biztosítása mellett. A nevelést segítő eszközök, valamint a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása -sokéves gyakorlatunknak megfelelően, idén is- rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történt.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben a csoportnaplókban.

Módosításra, több területet érintő változtatásra ebben a nevelési évben nem volt szükség. A nevelési év során a dokumentumaink áttekintése megtörtént, szükség szerint csak kisebb kiegészítéseket tettünk.

Kitűzött nevelési feladatink megvalósítása mellett fontosnak érezzük, hogy - kitekintve óvodánk falain – részt vegyünk partnereink, külső kapcsolataink által szervezett programokon, rendezvényeken pl. színházlátogatás, bábszínház stb. Óvodai telephelyeink és a bölcsőde is aktívan részt vett – az immár hagyományosan megrendezett – városi Karácsonyi faluban is.

4.2.1 Erősségek

- Környezetünk védelme, környezeti értékeink átörökítése, környezettudatosság jó gyakorlatok megosztása;
- néphagyományaink, népi tánc megélése, tovább örökítése;
- a gyermekek mozgásigényének kielégítése, mozgásfejlesztés fontossága;
- nevelésközpontúság, gyermekközpontúság;
- a szabad játék túlsúlyának érvényesülése;
- pedagógiai asszisztensek bevonása a szakmai csoportmunkába;
- tájékoztatás, tudásmegosztás.

4.2.2 Fejleszthető területek, fejlesztési javaslatok

- Szabályozó dokumentumok aktualizálása.

- Az adatvédelemi tájékoztatás fontossága, betartása.
- A nevelési év során több élménydús kirándulás tervezése helyben és a környező települések adta lehetőségek kiaknázásával.
- Gyermek egyéni fejlesztéséhez módszerek alkalmazása, előadás fejlesztőpedagógus bevonásával.
- ZÖLD ÓVODA cím elnyerése érdekében tájékozódás
- Hospitálások, jó gyakorlatok átadása, átvételének fontossága, évi egy alkalommal mindenki hospitáljon!
- Család-óvoda kapcsolatának erősítése

4.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Az intézmény stratégiai alapidokumentumai alapján végezzük óvodánk belső ellenőrzését, ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

A belső ellenőrzés és értékelés a pedagógiai programunkban kitűzött célok, feladatok megvalósítására, valamint a munkavégzés egyéb területeire meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak teljes körére terjedt ki.

Az óvodapedagógusok nevelőmunkájának értékelése helyszíni ellenőrzés, dokumentumellenőrzés és önreflexió formájában történt. A nem helyszíni ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat az óvodapedagógusok rendszeresen elektronikusan juttatták el számomra.

Az óvodai dokumentumokban megfogalmazott feladatok megvalósításának ellenőrzését az igazgatóhelyettes végezte:

- szakmai munka színvonalának ellenőrzése,
- a gyakornok óvodapedagógusra vonatkozóan,
- dajkák, egyéb munkakörben dolgozók helyszíni ellenőrzése.

Az ellenőrzések eredményeiről, megállapításairól az érintett dolgozók visszajelzést kaptak.

Az igazgató, a helyettes, a szakmai munkaközösség-vezetők, valamint a telephelyvezetők tervszerűen és alkalomszerűen ellenőriztek.

Az ellenőrzés a működés valamennyi területét érintette.

4.3.1 Az ellenőrzés módszerei

- dokumentumelemzés,
- gyakorlati munka megfigyelése,

- elemző, értékelő beszélgetés,
- önértékelés – reflexió,
- megfigyelés,
- balesetmentes udvar, játékeszközök átvizsgálása,
- gyermeki produktumok nyomon követése,
- szülői vélemények meghallgatása.

4.3.2 Az ellenőrzés területei

- csoportnaplók,
- mulasztási naplók,
- előjegyzési naplók,
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok — adatkezelési nyilatkozatok
- játszótéri felülvizsgálat dokumentumai,
- tűz-, munkavédelemi naplók,
- HACCP rendszer dokumentumai,
- pedagógiai munka, napi gyakorlat.

4.3.2.1 Tapasztalatok a csoportlátogatások során

Az igazgatói, telephelyvezetői ellenőrzés során fontos szempont volt, hogy a dokumentumok vezetése az elvárásoknak megfelelően történjen. A csoportlátogatások megállapításai alapján elmondható, hogy minden óvodapedagógus a telephely saját arculatának megfelelően végezte munkáját. A nevelés igényes szakmai színvonalon folyt, a gyermekek mindenekfelett álló érdekét szem előtt tartva. A csoportok szokás – szabályrendszere átgondolt, tudatosságot tükröz.

A látogatások betervezésénél kiemelt szempont volt a minősítő eljáráson résztvevők szakmai segítése (gyakornokok).

Általános megállapításunk, hogy a csoportban végzett gyakorlati tevékenységek, a gyermekek játékos ismeretszerzésének támogatása megfelelő módon, legtöbb esetben magas szakmai színvonalon történik.

- *Fejlődést mutat:* a pedagógusok önreflexiója, önértékelése
- *Fejlesztendő terület:* az országos tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével fejlesztési és intézkedési terv készítése, illetve a már meglévő tervek megvalósításának dokumentálása.

4.3.2.2 Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése

A pedagógusok naprakészen vezetik a mulasztási naplót.

Javításra egyre kevesebbszer kerül sor.

- *Fejleszthetőség:* Az oviKRÉTA alkalmazása

4.3.2.3 Csoportnapló ellenőrzése

A pedagógusok elégedettek a naplóval, naprakészen vezetik a csoportnaplót.

- *Fejleszthetőség:* Folyamatos átállás a papíralapú fejlődési napló alkalmazásáról az elektronikus formátumúra, felkészülve ezzel az OVIKRÉTA szakszerű használatára.

4.3.2.4 Fejlődési napló ellenőrzése

A fejlődési naplót a pedagógusok felmenő rendszerben alkalmazzák. A gyermekek fejlődése átlátható és nyomon követhető. A szülők a napló betekintése után fél évente a tájékoztatást megkapják.

- *Fejleszthetőség:* Folyamatos átállás a papíralapú fejlődési napló alkalmazásáról az elektronikus formátumúra, felkészülve ezzel az OVIKRÉTA szakszerű használatára.

4.3.3 Külső ellenőrzés a 2023-2024. nevelési évben

4.3.3.1 A külső ellenőrzés fajtái

• pedagógus tanfelügyelet	ebben a nevelési évben nem történt
• vezetői tanfelügyelet	ebben a nevelési évben nem történt
• intézményi tanfelügyelet	ebben a nevelési évben nem történt

4.3.3.2 Pedagógus minősítés

Intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évben az óvodapedagógusok életpálya szerinti besorolása a következők szerint alakult:

Gyakornok:	Kovács Emília Lakatos Vivien
Pedagógus I. fokozatban lévő óvodapedagógusok:	Szilágyi Anna Pardi Zsanett Katalin Mészárosné Debreczeni Olga

	<i>Kelemen Márta</i> <i>Veres Anita</i>
<i>Pedagógus II. fokozatban lévő óvodapedagógusok:</i>	<i>Barnáné Gaál Erzsébet</i> <i>Varróné Szabó Edit</i> <i>Pappné Bencsik Anita</i> <i>Kontráné Juhász Helga</i> <i>Debreczeniné Nagy Gabriella</i> <i>Vajda Viktória</i> <i>Tóth Ferencné</i> <i>Fazekasné Ozsváth Ildikó</i>

Minősítési eljárásban a nevelési év során nem vett részt senki.

4.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés

A pedagógiai folyamatok eredményességét a pedagógiai programunk megvalósításának hatékonyságát a gyermekek fejlettségének mérése igazolja.

Ebben a nevelési évben is elvégeztük a kialakított gyakorlatunknak megfelelően ezeket a méréseket.

Óvodapedagógusaink a gyermeki fejlődés eredményeit dokumentálják és azokról folyamatosan - évente kétszer - tájékoztatják a szülőket, és az életkoruknak, fejlettségi szintüknek megfelelő formában visszacsatolnak a gyermeknek is.

A gyermeki mérések év elején a bemeneti méréssel kezdődnek, mely alapjául szolgál az éves fejlesztési tervek elkészítésének, illetve kimeneti mérést végzünk az iskolába menő gyermekek esetében március-április hónapok folyamán.

4.4.1 Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése

A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációt folyamatosan vezetik az óvodapedagógusok, mely tartalmazza

- a gyermekek fejlettségi szintjét (*értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődés*))
- fejlődésük ütemét.

Fogadó órák alkalmával (amelynek száma egyéni igénytől is függ) lehetőség nyílt az óvodapedagógusok és a szülőknek a négy szemközti beszélgetésekre, egyéni problémák megvitatására.

4.4.2 A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése

A nyomon követés és értékelés területei	Intézményi összesítés
I. Szociális képességek	
Társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret	átlag közeli
Érzelmek, motivációk, beállítódás, akarati megnyilvánulások	átlag közeli
II. Értelmi képességek	
Kognitív szféra - Gondolkodási műveletek	átlag közeli
Kognitív szféra - Pszichikus funkciók működése	átlag közeli
Érzékszervi szféra, percepció	átlag közeli
III. Verbális képességek	
Nyelvi kommunikáció	átlag közeli
Nagymozgások	átlag feletti
Finom motorikus képességek	átlag feletti

4.4.2.1 Erősségek

- következetes szokásismeret
- általános tájékozottság, logikus gondolkodás
- problémamegoldó képesség, érdeklődés
- testséma ismeret, koordinációs érzékelés
- összefüggő, összetett mondatalkotás, szövegértés
- gyorsaság
- szem-kéz koordináció.
- koruknak megfelelő fejlődést tapasztalunk a gyermekek nagymozgásában; változatos mozgásformákkal támogatjuk a gyermekek fejlesztését
- változatos – többretegű komplex motiváló lehetőségeket, technikákat alkalmazva erősítjük a finommotorikát
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI, BTMN) ellátásában az óvodapedagógusok mellett több szakember együttesen vett részt, mind a tehetségek, mind a sajátos nevelésű igényű gyermekek esetében.
- logopédia fontossága, logopédus rendszeresen, helyben fejleszti a beszédhibás gyermekeket

4.4.2.2 Fejleszthetőségek, feladatok

- érzelmi tudatosság, empátia, szabálytudat fejlesztése
- szokás- és szabálykövetés
- akarat megnyilvánulások
- szociális éretlenség.
- a téri viszonyok, a figyelemkoncentráció
- a figyelemkoncentráció, emlékezet
- téri irányok, mozgásminták utánzása
- artikulációs képesség fejlesztése.
- emberábrázolás, vonaltartás
- tanköteles korú gyermekek fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni
- A gyermekek egyéni fejlesztéséhez hospitálások más csoportokban, esetleg fejlesztőpedagógusnál

4.4.3 Mérések

- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések *(önértékelésekhez kapcsolódóan)*

	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze, módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1	A gyermekek fejlettség állapota	óv. ped.	minden gyermek	szülő (visszacsatolás)	fejlődési napló, folyamatos megfigyelés	Bemeneti mérés, évi 2 alkalom	igazgató
2	Tanköteles korú gyermekek szintje	óv. ped.	nagycsoportosok	szülő (visszacsatolás)	Iskolaérettség, célzott megfigyelés	Beosztás szerint	csop. vezető, óv.ped

4.5 Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Az intézményi ellenőrzéseket követően minden esetben megtörténik a visszacsatolás. Az ellenőrzés tapasztalatait, megállapításait az érintettekkel megbeszéljük és a visszatérő látogatás során újra megfigyeljük, hisz a fejlődés csak így biztosított. A gyermeki eredményeket - összehasonlítva az előző időszak eredményeivel - az óvodapedagógusok minden esetben felhasználják az egyéni fejlesztési tervek készítéséhez. A mérési eredményeket minden esetben figyelembe vesszük az azt követő időszak terveinek elkészítésekor.

4.5.1 Korrekció

- Az ellenőrzés tapasztalatai segítik a fejlődésünket, láttatja erősségeinket, esetleges fejlesztendő területeket, mely alapján a következő nevelési évünk feladatait felépíthetjük.
- Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is.
- A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni fejlesztési lapon jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők a fogadó órán tájékoztatást kapnak és aláírásukkal igazolnak.
- A megjelölt gyermeki erősségek és a fejleszthető területek nemcsak az egyéni fejlesztések során, hanem a nevelési tervekben is visszaköszönnek.

4.5.1.1 Erősségek

- A dokumentumok módosításánál nem csak a törvényi megfeleltetést tartjuk szem előtt, hanem a pedagógiai gyakorlat tapasztalatait, az ellenőrzés eredményeit is felhasználjuk.
- Az egyéni elképzelések korrekt megvitatása, ésszerű javaslatok beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.
- A gyermekek esetében a fejlesztés, a részképesség zavarok korrekciója és a felzárkóztatás eredményessége.

4.5.1.2 Fejlesztési javaslatok

- A kritikai észrevételeket ne sértésnek, hanem javítandó, fejlesztendő feladatként fogja fel minden dolgozó.
- A dokumentáció digitális formába való átültetésének elfogadása, alkalmazása

4.5.2 A 2023-2024. nevelési évben lezajlott mérések

Igény-elégedettség mérések			Egészségügyi vizsgálatok száma				
Szülő	Gyermeki	Egyéb	Gyermekorvosi	Szemészet	Fogászat	Védőnői	Egyéb
x	x	x	-	-	-	x	-

4.5.2.1 Eredmények, tapasztalatok

Elégedettségmérő kérdőíveket kaptak a szülők.

A kérdőívek alapján az alábbi következtetéseket vontuk le.

- A szülők többnyire elégedettek, de nincsenek tisztában a munkánkkal.

Egyéb konklúziók:

- A gyermekek elégedettek az óvodai étkezéssel
- A partnereinkkel jó kapcsolatban vagyunk (pl. előadásokat szerveznek nekünk – védőnők)
- fogászati vizsgálat szükségessége évente 1 alkalommal (prevenció)
- védőnők gyakoribb látogatása
- őszi iskolaérettségi vizsgálatot igényelnénk (évekkel ezelőtt volt, nagy szükség lenne rá most is)

4.5.3 Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

- A jogszabályváltozások és kormányrendeletek figyelembevételével

Pedagógiai program	<ul style="list-style-type: none">• A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása
Munkaterv	<ul style="list-style-type: none">• Az ügyeleti időszakok és a nyári zárva tartás meghatározása

	<ul style="list-style-type: none">• Első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés
<i>Szervezeti és működési szabályzat</i>	<ul style="list-style-type: none">• Jogszabályi változások alkalmazása
<i>Házirend</i>	<ul style="list-style-type: none">• Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött

4.5.4 Iskolaérettségi méréseket, megfigyelések eredménye

Az eredmények az óvodapedagógusok megfigyelései alapján a következők az intézményben:

A 2023/2024-es nevelési évben a tanköteles gyermekek száma:	83 gyermek
<i>Szakértői vélemény alapján az óvodában marad:</i>	9 gyermek
<i>Oktatási Hivatalnál kért tankötelezettség alóli felmentést:</i>	11 gyermek
<i>A tankötelezettség alóli felmentést megkapta:</i>	0 gyermek
<i>Összes óvodában maradó tanköteles gyermek:</i>	20 gyermek
<i>A 2024/2025-ös nevelési évben várható tanköteles korú gyermekek száma:</i>	63 gyermek

5 SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása.

Felkészülniek kell lennie a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).

A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Az intézményben a közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

A pedagógiai munkánkban kiemelten fontosnak tartjuk, hogy érzelmi biztonságban, otthonos, derűs, családias légkörben, szeretetteljes nevelésben tevékenykedhessenek óvodásaink. Nagy energiát fektetünk a szülőkkel való eredményes együttműködésre, a család és az óvodai értékrend közelítésére.

- A nevelési év során az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlen segítő dolgozók gondoskodtak az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes légkör kialakításáról és fenntartásáról, tanulást támogató tárgyi-, személyi környezet kialakításáról. Szakmai elhivatottságuk alapján mindent megtettek, hogy megértő gondoskodásuk során minden gyermek megkapja azt a személyes törődést, amelyre egyéni képességei alapján szüksége van, mely által fejlődése biztosított.
- Információval rendelkezünk az intézménybe járó gyermekek szociális helyzetéről (fogadóórák, anamnézis lap, szülővel történő egyéni beszélgetések, fenntartóval való kapcsolat) is.
- Fontos számunkra a családdal való törődés együttműködés, a családok támogatása.
- Az óvodapedagógusok szorosan együttműködtek egymással, a telephelyvezetővel, a segítő szakemberekkel (fejlesztőpedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus) és a pedagógiai munkát segítőkkal (pedagógiai asszisztens, dajkák).
- Kapcsolatot tartottunk a Gyermejkölési Szolgálattal, Szociális Szolgáltató központtal, írásos megkeresésükre minden esetben a tájékoztatást megadtuk. Nagyon jó a kapcsolatunk az intézményben dolgozó óvodai szociális segítővel.
- Az óvodapedagógusok a gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére nevelték. A hagyományápolás kiemelkedően fontos szerepet játszott életünkben, mely segíti a közösségi nevelést (zöld, jeles napok megünneplése, csoporton belüli születésnapok, névnapok köszöntése).
- A **tehetséges gyermekek** képességeinek fejlesztéséhez, kibontakoztatásához biztosítottunk telephelyenként tehetségműhelyeket, ahol sokféle, színes

tevékenységekben vehettek részt a gyermekek, fejlődhetek képességeik: pl.: kézművesség, néptánc, sport tevékenységek, hangszeres játék.

- Az intézményben kiemelt szerep jut a **sajátos nevelési igényű gyermekek**, valamint a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek** nevelésének. Folyamatos az **együttműködés** mind az óraadó gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, fejlesztőkkel, mind a Pedagógiai Szakszolgálattal.

Fejlesztendő terület:

- Megnehezíti a korlátozott szakember létszám, illetve a magas óradíj a SNI-s gyermekek optimális ellátását.

5.1 Személyiségfejlesztés

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (2023. 10. 01)	Száma (2024. 05. 31)	Honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?	Milyen konkrét fejlesztő tevékenységet alkalmaztatok, és ezeket milyen eredményességgel? * Rövid szöveges értékelés szükséges!
1.	Beírt gyermekek	172	207		
2.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek				*Intézményünkben nincsen nemzetiségi nevelés.
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	6	6	Szülők, fejlesztőpedagógus	Gyógypedagógus-fejlesztő pedagógus foglalkozott. A csoport pedagógusai egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztettek.
4.	HH gyermek	11	16		A csoport pedagógusai és a gyermekvédelmi felelős, segítette a családokat. Fejlesztőpedagógus fejlesztő foglalkozásokat tartott. A szociális segítő a megbeszélte napokon az intézményben tartózkodott.
5.	HHH gyermek	1			
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	17	21	Önkormányzati határozat	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	152	158	Étkezési nyilatkozat alapján	

8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	37	43	Étkezési nyilatkozat alapján Anamnézis alapján	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	6	Szakorvosi vélemény Anamnézis alapján, szülői tájékoztatás	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	23	27		Egyéni differenciálás, fejlesztés, fejlesztőpedagógus bevonása.
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	18	21		Egyéni differenciálás
12.	Félnapos óvodás gyermek (ebéd után hazamegy)	25	22		
13.	Nem étkező	13	15		
14.	Tehetségígéretes gyermek	18	18		
15..	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	4		

5.2 Közösségfejlesztés

A Pedagógiai Programunkban, valamint a Munkatervünkben is kiemelt szerepet kap legfontosabb partnerünkkel, a szülőkkel való kapcsolattartás.

Számos lehetőséget biztosítunk a szülőknek az óvoda életében való részvételre:

- mindennapokban,
- nyílt napokon (óvodanyitogató, szüreti nap stb.)
- ünnepek, rendezvények, jeles napok alkalmával.

A munkatervben betervezett közös programok közül több megvalósult ebben a nevelési évben.

5.2.1 A nevelési év során megvalósuló közösségépítő tevékenységek

SSZ.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak telephelyenként				Résztevő szülők száma (átlagosan)
		Deák F. u.	Vass u.	Mátyás kir. u.	Dr. Nánási Lajos u.	
1.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról stb.)	4	4	4	6	15
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: <ul style="list-style-type: none"> Továbbra is fontos a segítségnyújtás az iskolába készülő gyermekek szüleinek. Eredményes, aktív együttműködő közösségformáló rendezvényeket, programokat hagyhattunk magunk mögött. Célunk hasonlók szervezése. 					
2.	Szülőbevonással lebonyolított programok (Ünnepek, jeles napok, sütés-főzés, barkácsolás stb.)	7	3	8	6	60
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések. <ul style="list-style-type: none"> Sikeres/kedvelt programok az intézményben: „Tök jó napok”, Halloween-i felvonulások, Márton-nap, Adventi készülődés, tanulmányi kirándulások, közös sportesemények (Bagolyfutam, Mikulás futam, sportnapok) Célunk továbbra is megtartani ezeket az eseményeket 					
3.	Nyitott nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	4	3	4	5	35
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: <ul style="list-style-type: none"> Célunk továbbra is megtartani ezeket az eseményeket 					
4.	Nyitott nap leendő óvodás gyermekek szülei részére	1	1	1	1	19
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: <ul style="list-style-type: none"> A leendő óvodásoknak szervezett idei nyílt délutánon sok érdeklődő vett részt, a visszajelzések alapján jól érezték magukat, a látogatók közül többen is az óvodánkat választották. Leendő óvodás gyermekek szülei igénylik ezeket az alkalmakat, szívesen vesznek részt rajta. 					
5.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret stb.)	4	3	4	4	39
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések:					

	<ul style="list-style-type: none">Tartalmas, színes programok megszervezésére került sor, a visszajelzések szerint még több hasonlóra van szükség.					
	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés stb.)	1	1	5	4	11
6.	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: <ul style="list-style-type: none">„Egy gyermek – egy palánta” kezdeményezésünkre a szülők sok virággal járultak hozzá intézményünk szépítéséhez, zöldítéséhez, a kellemes környezet kialakításához.Szülők munkadélutánon is szívesen részt vesznek (ez sajnos nem minden telephelyünkre jellemző)					
7.	Családokat támogató programok, (pl. vásárok, játékonysági gyűjtések, ovi bál stb.)	3			4	45
	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések:					
	Szülő Klub				2	14
8.	Eredmények, fejlesztési javaslataink, megjegyzések: <ul style="list-style-type: none">szülői kezdeményezésre játékonysági vásár az óvoda javára – ehhez az áruk elkészítéseMikulás csomag készítés					
Fejlesztési javaslataink, megjegyzések: <ul style="list-style-type: none">Célkitűzésünk a szülők részvételével zajló csoportprogramok számának növelése – pl. közös kerékpártúra, múzeumlátogatás, városi programok látogatása, közös főzés, óvodaszépítési akciónapok stb.Nagyon nehezen bevonható szülők aktivizálása a gyermekek érdekébenközös sportdélutánközös kézműves délutána Nemzeti összefogás napjára a szülőkkel közös programok szervezése: futás az óvoda körül, bográcsolás stb.						

5.2.2 Szülőkkel történő kommunikáció alkalmai

Telephely	Családlátogatások	Fogadóórák (igény szerint)	Óvodapszichológus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő részvételével lefolytatott	Szülői értekezlet
Vass utcai	x	x	x	x
Deák Ferenc utcai	x	x	x	x
Dr. Nánási Lajos utcai	x	x	x	x
Mátyás kir. utcai	x			x

5.2.2.1 Tapasztalatok, fejlesztési javaslatok

- A csoportba járó gyermekek szülei jellemzően érdeklődnek az óvodai élet iránt. Néhány telephelyünkön jellemzően együttműködőek, a szülői értekezletek látogatottsága kiemelkedő. Azonban – sajnos – egyre jobban tapasztalható az érdektelenség, az információk nem- vagy félreértelmezése, több esetben figyelmen kívül hagyása.
- A közösségi média felületein külön szülői zárt csoport létrehozására került sor, ezen keresztül az csoport nevelői és a szülők közötti kapcsolat napi szinten megvalósul. Itt igyekszünk - fotókkal illusztrálva – tájékoztatni a szülőket a napi/heti eseményekről, illetve a szülők is itt értesítenek bennünket az esetleges hiányzásokról/elfoglaltságokról.
- Fontos célkitűzésünk a felmerülő problémák mielőbbi orvoslása érdekében annak erősítése, hogy a szülők kellő időben és bizalommal forduljanak hozzánk – ezzel elősegíthetjük az esetlegesen előforduló gondok megoldásának felgyorsítását, megnyugtató kezelését.

5.3 Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Ssz.	Beiskolázási adatok	Fő
1.	Tanköteles korú gyermekek száma	83
	Közülük várhatóan a 2042-2025. tanévben az iskolai tanulmányait elkezdők száma, aránya	63
	Várhatóan a 2024-2025. nevelési évben az óvodában maradó tanköteles korúak száma	63
2.	Intézmény/program specifikus eredmények: Amire büszkéek vagyunk, amit fontosnak tartunk! <ul style="list-style-type: none"> • Madárbarát óvoda • Zöld óvodai törekvések • Állatasszisztált tevékenységek alkalmazása • Zöld óvodai törekvések 	

	<ul style="list-style-type: none"> • kiemelkedő képesség, jó eredmények/versmondás, sport/ • szülői támogatások • Magyar kultúra napja • hagyományok ápolása
--	--

ssz.	Tehetséggondozó foglalkozásokon (tehetséggondozó műhelyekben, tehetség pontokon) részt vett gyermekek száma és aránya	Fő
1.	Hoppá - mozgásos	15
2.	Zenevonat - zenei	6
3.	Fabrika - vizuális	3
4.	Nyelvelő - anyanyelvi	7
Szöveges értékelés: <ul style="list-style-type: none"> • Az éves értékelések alapján a kitűzött célokat és feladataikat meg tudták valósítani. 		

ssz.	Felzárkóztató (alapellátásban) foglalkozáson részt vett gyermekek száma	Fő
1.	logopédia	40
2.	fejlesztő pedagógia (SNI, BTMN)	19
3.	Gyógypedagógiai fejlesztés	10
4.	Óvodapszichológus foglalkozik vele	1
Szöveges értékelés: <ul style="list-style-type: none"> • Nevelési év közben felmerült probléma miatt óvodapszichológus segítségnyújtás igénybevétele (viselkedés-/magatartászavar) – megbízási szerződéssel • Minden szakvéleménnyel rendelkező gyermek számára biztosítottuk a megfelelő fejlesztést. 		

ssz.	Speciális fejlesztésben vagy programban részt vett gyermekek száma	Fő
1.	Bozsik program	3
2.	Állatasszisztált érzékenyítő program	120
3.	Zenei fejlesztő program	2
4.	Madárbarát óvoda	52
5.	Biztonságos közlekedés program	49
6.	Zöld óvodára felkészülő program	42
7.	„Bombini és barátai” környezetvédelmi érzékenyítő program	28

Szöveges értékelés:

- A Bozsik program folytatása; nagyobb hangsúly fektetése a labdajátékokra és a szabadtéri mozgásra.
- Lehetőségük volt a gyemekeknek a közúti és gyalogos közlekedés gyakorlására, betartva a KRESZ szabályait.
- A Bombini kihívás célja, hogy megismerjék a gyermekek a biológiai sokféleség fontosságát

ssz.	Fluktuáció - Gyermekek	Fő
1.	Más óvodába vitt gyermekek száma	3
2.	Más óvodából érkező gyermekek száma	9
3.	Más városba költöző gyermekek száma	3

Szöveges értékelés: Családok költözése.

Ssz.	Panaszkezelés	Fő
1.	Panasz esetek száma	1
2.	Igazgató vagy külső szakember (pld. mediátor) bevonásával kezelt panaszkezelések száma	1
3.	Eredményesen kezelt panaszok	1

Szöveges értékelés:

- Nagyon jó kapcsolatban vagyunk az óvodai szociális segítőnkkel, aki számos probléma megoldásában nyújtott segítséget.

ssz.	Kitüntetések, elismerések	Fő
1.	Kitüntetések, elismerések	1
2.	Települési szintű kitüntetések, elismerések	1
3.	Pénzjutalomban részesülők	

Szöveges értékelés:

- Madárbarát Óvoda cím elnyerése – Mátyás király utcai óvoda
- Év végén mindenki dolgozó részesült pénzjutalomban (bérmaradvány) megköszönve az éves munkájukat.
- Egy kolléganő részesült a Szurikáta Alapítvány által létrehozott „Varázspálca” díjban, melyet a diabéteszes gyermekeket ellátó nevelők számára hoztak létre

ssz.	A településen, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek	Fő
1.	Sportversenyen	8
2.	Rajzverseny / pályázat	4
3.	Egyéb verseny	18

Szöveges értékelés:

- Bozsik-programba aktívan kapcsolódik az intézmény
- Az intézmény minden csoportjából felkészültek a gyermekek a Magyar Kultúra Napja alkalmából megrendezett versmondó délelőttre.
- A Madarász Károly Művelődési Ház - mint partnerünk - által meghirdetett pályázatokon sikeresen veszünk részt az intézmény gyermekeivel, illetve szívesen kapcsolódunk a programjaikhoz pl. rajzversenyek.
- A városi rendezvényeken is szép számmal képviseltetjük magunkat: Bagoly futam, Mikulás futam

ssz.	Gyermekrendezvények, melyeken részt vettek a csoportok	
1.	Múzeumlátogatások, múzeumpedagógia	2
2.	Színházlátogatások, műsoros rendezvények	3
3.	Élményszerző kirándulások	6
4.	Egyéb: <ul style="list-style-type: none">• Bagolyvár Játékközpont gyermekprogram, Madarak és fák napja alkalmából megrendezett környezetvédelmi nap	

Szöveges értékelés:

- Intézményünk minden kulturális lehetőséget kihasznál, amellyel a gyermekek értelmi, érzelmi fejlődéséhez hozzájárulhatunk.
- Kedvelt tevékenységek minden csoportban: lovaskocsis természetjárás, Hóvirág túra, Berettyó parti séta, Fecske- és gólyafészek felfedező körút, Nimfea tanösvény és játszóház

6 BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

6.1 Belső kapcsolatok, együttműködés - munkaközösségek

Intézményünkben a 2023-2024-es nevelési ében kettő munkaközösség működött:

1. „Zöldülő” szakmai munkaközösség
2. Mátrix szakmai munkaközösség

6.1.1 Szöveges összefoglaló értékelés

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő – oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményben.

Az éves munkatervben az óvodapedagógus érdeklődésének megfelelően határoztuk meg az egyéni feladatokat, programok, rendezvények szervezését, lebonyolítását, felelősök kijelölését. A nevelési év végi önértékelésükben az óvodapedagógusok saját maguk értékelték feladatvállalásuk teljesítését. Az óvodai programok, rendezvények eredményessége is bizonyította, hogy az együttműködés megfelelő az intézményen belül. A kollégák teljesítik feladataikat, erősíteni szükséges, hogy megosszák tudásukat, tapasztalataikat.

6.1.1.1 Erősségek

- megteremtettük-, illetve megtartottuk a kollégák között a jó emberi kapcsolatok létrejöttének és az együttműködésnek a feltételeit
- meghallgattuk a kollégáktól érkező visszajelzéseket, igényeket, javaslatokat; ezeket beépítettük a mindennapi munkánkba
- a team munka megszervezése,

6.1.1.2 Fejlesztési javaslatok

- Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelés
- külső szakemberek bevonásával élményszerző foglalkozások szervezése
- mindenképpen meg kell szervezni egy szakmai megbeszélést, felvenni a segítséget egy Zöld óvodával
- jó gyakorlatok megtekintése
- a megkezdett irányvonal további kidolgozása, követése
- óvodai jó gyakorlatok megtekintése

A mellékletben találhatóak a részletes munkaközösségi beszámolók.

6.2 Kommunikáció

Az intézményen belüli információáramlásnak jól működő gyakorlata van.

Kiépítettünk egy belső kommunikációs rendszert, mind a nevelőtestület, mind pedig az alkalmazotti közösség számára, mely online csatornán keresztül haladéktalanul megoszthatók az információk. A telephelyi óvodával is napi szintű a telefonos és az online kapcsolattartásunk, személyes találkozásra ebben az évben sajnos csak egyszer került sor.

6.2.1 A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfeleltetése

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Kevesebb nevelőtestületi értekezlet lett megtartva és elmaradtak a tervezett nevelésnélküli munkanapok. Erre a következő nevelési évben mindenképpen oda kell figyelni. A megtartott értekezletek szakmailag jól sikerültek, minden alkalommal megbeszélésre kerültek a tematikák, tervezett, megvalósított programok.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A vezetői értekezleteket a munkaterv alapján havonta többször, aktualitásnak megfelelően megtartottuk. Javaslat: egy fix nap meghatározása a héten (a vezetők erre a napra ne tervezzenek egyéb programot)
Szakmai munkaközösségek - munkacsoportok		
3.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfolió műhely, esetmegbeszélő stb.)	A belső értékelési csoport a tervezett önértékeléseket megvalósította. A gyermekvédelmi megbeszélésekre szükség szerint került sor. A kollégák értékelése során felmerült több szakmai munkacsoport szervezésének igényére: népi hagyományok, szakmai munkacsoport stb.
4.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi stb.)	A munkaterv szerint nem mindegyik valósult meg.
5.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	Telephelyenként, szükség szerint volt megtartva az aktuális feladatokat megbeszélve

6.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	A nevelési évváró és évnitó értekezletet megtartottuk.
7.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	Nem volt
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A kollégák értékelése során felmerült, hogy több hospitálási lehetőségre van igényük.
9.	Elektronikus kapcsolattartás (e-mail, közösségi oldal stb.)	e-mail, zárt facebook oldal, messenger,
10.	Faliújság	minden csoportnál és a bejáratnál a központi tábla
11.	Telefonvonal használat	telephelyenként vezetékes, ill. saját mobil telefon

6.2.1.1 Szöveges összefoglaló értékelés

- Kapcsolattartás során egymás segítése, szakmai megújulás és módszertani tapasztalatcsere, módszertani tudás- és jó gyakorlat megosztására került sor egymás között.
- Létrehozott messenger csoportban minden pedagógus ötletelhetett, szakmai segítséget nyújthatott és kaphatott, kiváló lehetőségként a szakmai megújulásra.
- A szülőkkel való kapcsolattartáshoz minden csoportvezető óvodapedagógus kialakította a csoport saját, zárt közösségi oldalát a facebookon. A szülők tájékoztatása jól működött.
- A pedagógusok a szülők támogatására mindig készen álltak, telefonon is elérhetőek voltak.

Fejlesztési javaslatok:

- Szakmai tapasztalatcsere bevezetése havi egy alkalommal.
- a szülőkkel való kapcsolattartás szabályozása: csak munkaidőben keressék a gyermekük nevelőjét; tartsák tiszteletben a magánéleti szférájukat.

7 AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Az Intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül figyelünk és mérjük a partnerek igényeit. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezet számára bemutathatja eredményeit és feladatvállalásával megjelenik a szűkebb – tágabb közösségben is.

7.1 Családokkal történő kapcsolat

Fontosnak tartjuk a családokkal történő minél szorosabb kapcsolat kialakítását.

Első kapcsolattartási forma a gyermek óvodába lépése előtt a családlátogatás.

További kapcsolattartási formák:

- a szülői értekezletek,
- napi találkozások, négy szemközt beszélgetések, mind az óvodapedagógusokkal, mind a vezetőkkel,
- bevonjuk a szülőket a mindennapi tevékenységeinkbe, ünnepségeinkbe, rendezvényeinkbe.

7.1.1 Az információ átadás színtereinek bemutatása

Ssz.	Az információ átadás színterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	Egyéni beszélgetések	Szülők, Fenntartó. A szóbeli információ átadása napi szinten működik a gyermekek érkezésekor és távozásakor. A fogadóórát már igénybe veszik.
2.	Értekezletek, megbeszélések	SZMK gyűlés, szülői értekezletek
3.	Egyéb	
Írásbeli		
4.	Hirdetőtábla	A szülők a bejárat ajtó mellett elhelyezett paravánokra kihelyezett információk alapján értesültek az aktuálisokról.
5.	Faliújság	A városban megrendezésre kerülő programok
6.	Meghívó	első szülői évindító értekezlet, anyák napja, óvodai ballagás, Jótékonyági Ovi bál
7.	Közösségi oldal	Szülői csoport
8.	Levél	

9.	Elektronikus - online	Kérdőívek kiküldése
10.	Egyéb	

Szöveges összefoglaló értékelés:

- Felhívjuk a szülők figyelmét hirdetőtáblán, közösségi oldalon levél formában és szóban. Mindig több csatornán értesülnek az információkról. Fenntartóval napi kapcsolatban vagyunk szóban, írásban.

Partnereinkkel írásban online-elektronikusan, meghívó formátumában tartjuk a kapcsolatot.

Erősségeink:

- Összetartó közösség, több csatornán keresztül értesülnek az információkról.

Fejlesztési javaslatok:

- Nagyobb odafigyelés a visszacsatolásra. Jelzés, hogy megkapta a tájékoztatást.

7.2 Általános iskolák

Ebben a nevelési évben is jó kapcsolatot ápoltunk az általános iskolákkal.

Az iskolák alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, több oldalú kapcsolatot építünk. Örömmel fogadtuk a volt óvodásaink műsorait és örömmel tettünk eleget a meghívásuknak (Mikulás, Karácsony).

A tervezett programok a tanítókkal csak részben valósultak meg, de így is segítették intézményeink közötti sikeres kapcsolat fenntartását.

Továbbra is szeretnénk feleleveníteni az óvodapedagógus-tanítónő ankétot, melyre sajnos ebben a nevelési évben nem került sor.

7.3 Szakmai szervezetek

Jó kapcsolatot ápolunk a környező városokban lévő szakmai szervezetekkel.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Szakértői Bizottság-, illetve a Pedagógiai Szakszolgálat mezőtúri tagintézményének munkatársaival az igazgatóhelyettes tartotta ez évben a szakmai kapcsolatot.

Folyamatos konzultációt folytatottunk a és Gyermekjóléti Központ munkatársával, óvodánk szociális segítőjével, valamint a Szociális Szolgáltató központ munkatársaival.

Rendszeres volt a kapcsolat a Védőnői Szolgálattal.

8 A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi- és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki.

Az intézmény a nevelési, tanulási – tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.

8.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A tárgyi eszközök bővítése intézményünkben folyamatosan történik.

Az eszközök beszerzése az alábbi forrásokból történt:

- költségvetésből
- a „Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány” pályázati forrásaiból,
- szülői felajánlásból

Ezúton köszönjük a támogatóinknak a tárgyi eszközeink bővítéséhez nyújtott segítséget.

Óvodáink otthonosak, a csoportszobák harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik a pedagógiai programok sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék a gyermekek, felnőttek az óvodákban töltött idejüket.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantarthatósága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

A 2023-2024-es nevelési évben az alábbi beszerzések voltak jelentősebbek, mely az óvodák napi tevékenységét, a gyermekek, felnőttek munkafeltételeit javították:

8.1.1 Költségvetésből finanszírozott nagyobb beruházások

- tisztasági meszelések
- az udvari játékok szükséges karbantartása - felülvizsgálata
- a tűzjelző berendezések karbantartása - felülvizsgálata
- informatikai eszközök karbantartása, beszerzése
- Deák Ferenc utcai óvoda tetőszerkezetének javítása
- kazánok folyamatos karbantartása

8.1.2 Egyéb finanszírozások

ssz.	Deák Ferenc utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	kültéri játéktároló	x		
2.	napvitorlák	x		
3.	fejlesztőjátékok, társasjátékok	x	x	x
4.	Madáritató			x
5.	„Zöld óvoda” tárgyi eszköz beszerzés			x
6.	Könyvek (ismeretterjesztő-, gyermekkönyvek)	x		x
7.	vasaló, hajszárító	x		
8.	konyhai eszközök (pohár, tányér, tálaláshoz szükséges eszközök)	x		
9.	hintaállvány telepítése	x		
10.	udvart elválasztó kerítés kialakítása	x		x
11.	gyümölcsfák telepítése			(SMR adomány)

ssz.	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	fejlesztőjátékok, -eszközök	x		x
2.	fogmosópohár tartó polc	x		
3.	hintaállvány	x		
4.	lamináló gép	x		
5.	kerti eszközök			
6.	magaságyás			x
7.	rovarszálló			x
8.	napvitorla	x		

2023-2024-es nevelési év beszámolója
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

9.	mozgásfejlesztő eszközök	x		
10.	gyümölcsfák telepítése			(SMR adomány)
11.	konyhai eszközök (pohár, tányér, tálaláshoz szükséges eszközök)	x		

ssz.	Vass utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	udvari játékeszközök	x		
2.	napernyők, napvitorlák	x		
3..	Zöld óvoda - eszközbővítés			x
4.	kis bútorok		x	
5.	fejlesztőjátékok	x		x
6.	mezítlábas ösvény	x	x	x
7.	viacolor	x		
8.	virágosítás		x	
9.	gyümölcsfák telepítése			(SMR adomány)
10.	konyhai eszközök (pohár, tányér, tálaláshoz szükséges eszközök)	x		
11.	udvart leválasztó kerítés kialakítása	x		

ssz.	Mátyás király utcai óvoda	Finanszírozás forrása		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb (Alapítvány)
1.	Fejlesztő játékok			x
2.	Zöld óvoda – tárgyi eszközök beszerzése			x
3.	gyümölcsfák telepítése			(SMR adomány)
4.	udvart leválasztó kerítés kialakítása	x		

5.	konyhai eszközök (pohár, tányér, tálaláshoz szükséges eszközök)	x		
-----------	---	----------	--	--

8.1.2.1 Programok finanszírozása

ssz.	Az alábbi programok finanszírozására került sor	Ki finanszírozta (x)		
		Költségvetés	Szülők	Egyéb forrás
1.	Élményszerző kirándulás		x	
2.	Halloween		x	
3.	Egészségnap		x	
4.	Karácsonyi készülődés	x	x	
5.	Intézményi udvar szépítése		x	x
6.	Születésnapok, névnapok		x	
7.	Magyar népmese napja			x
8.	Madárbarát délután			x
9.	Madarak és Fák napja			x
10.	Csoport kirándulások		x	
11.	Déryné program (bábelőadás)	x		
12.	Bagolyfutam	x		
13.	Állatasszisztált foglalkozások	x	x	
14.	Lovaskocsis kirándulások		x	

8.1.3 Innovációk az intézményben

ssz.	Innovációk	Megjegyzés
1.	Zöld óvoda	Kiemeltebben fókuszálunk a környezeti nevelés területeire (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, természeti értékek megismerése, megőrzése stb.)
2.	Szülőkkel való kapcsolat erősítése	Heti rendszerességű tájékoztatás az óvodai tevékenységekről (heti téma/projektfeldolgozás)
3.	Madár barát óvoda program	
4.	Terápiás kutyák meghívása	
5.	Gyógynövénykert kialakítása	

8.1.3.1 Fejlesztendő terület

- Mindenhol legyen megfelelő és minőségű informatikai eszközállomány
- Minden óvoda udvarában szeretnénk, ha lenne fűrt kút.

Jelenleg mindenhol ivóvízzel, illetve a gyűjtött esővízzel történik a locsolás. Az ivóvíz, gazdasági szempontból nem takarékos megoldás. A jó idő bekövetkeztével minden nap locsolni kell és az óvoda udvarok méreteit tekintve nem kevés vizet fogyasztunk.

- A gyermekbútorzatok folyamatos cseréje, korszerűbbé tétele; udvari játékeszközök cseréje

8.2 Személyi feltételek

Az óvodapedagógusok és a nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők száma, végzettsége megfelelt a törvényi előírásoknak.

Az idei nevelési évben a személyi feltételeink adottak voltak a minőségi munkavégzéshez. Törekedtünk a gyermekcsoportokban a személyi állandóság biztosítására, hogy az együtt dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák harmonikusan egészítsék ki egymást.

A szervezeti kultúra fejlesztése közös feladat, ebben elsődlegesen az intézmény vezetésnek van fontos szerepe, de szükséges a kollégák fogadó képessége.

Szerveztünk közös programokat: karácsonyi, pedagógusnap.

Továbbá fontos vezetői feladatnak tekintem a kollégák szakmai útjának segítségét (minősítések, tanfelügyeleti látogatások, vizsgák, szakvizsgák, továbbképzések), valamint megfelelő mentális állapotának támogatását.

8.2.1 Humánerőforrás alakulása a 2023-2024. nevelési év során

Vass utcai óvoda	
Zümmögő csoport	Kontráné Juhász Helga – igazgatóhelyettes (csoportban töltött idő: heti 24 óra)
	Barnáné Gaál Erzsébet – igazgató (csoportban töltött idő: heti 8 óra)
	Kissné Katona Terézia – pedagógiai asszisztens
	Szilágyi Sándorné – dajka
Bagoly csoport	Vajda Viktória – óvodapedagógus
	Gyengéné Szegő Éva - óvodapedagógus
	Jankovics Andrea – dajka
Mátyás király úti óvoda	
Huncutka csoport	Pappné Bencsik Anita - óvodapedagógus
	Nagyné Patkós Judit – pedagógiai asszisztens
	Tóth Károlyné – dajka

2023-2024-es nevelési év beszámolója
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

Csicsergő csoport	Mészárosné Debreczeni Olga - óvodapedagógus
	Lakatos Vivien – óvodapedagógus gyakornok
	Horváth Anikó – dajka
Dr. Nánási Lajos úti óvoda	
Napraforgó csoport	Kovács Emília – óvodapedagógus gyakornok
	Kelemen Márta - óvodapedagógus
	Szabó Erika – dajka
Napocska csoport	Varróné Szabó Edit - óvodapedagógus
	Garaguly Istvánné – pedagógiai asszisztens
	Nagy Sándorné – dajka
Deák Ferenc úti óvoda	
Maci csoport	Tóth Ferencné - óvodapedagógus
	Fazekasné Ozsváth Ildikó - óvodapedagógus
	Telekiné Kinczel Csilla – dajka
Süni csoport	Czeplédi-Tóth Tímea- óvodapedagógus
	Veres Anita - óvodapedagógus
	Bodnárné Esses Eszter – dajka
Katica csoport	Debreczeniné Nagy Gabriella - óvodapedagógus
	Pardi Zsanett Katalin - óvodapedagógus
	Víg Lajosné - dajka

- Jelenleg 1 fő óvodapedagógus kolléga van GYED-en, aki várhatóan 2026 szeptemberében fog visszaállni

8.2.2 Továbbképzésekben résztvevő kollégák

Pappné Bencsik Anita Telekiné Kinczel Csilla	<ul style="list-style-type: none"> Diab-mentor Elsősegély nyújtási ismeretek – a légutat veszélyeztető állapotok - anaphylaxia
Óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek	<ul style="list-style-type: none"> Kuncogó Szakmai délután a Bagolyvár Játékközpontban
Barnáné Gaál Erzsébet	Online vezetői továbbképzések
Kontráné Juhász Helga	Online vezetői továbbképzések

A kollégák többsége autodidakta módon, önképzéssel bővítette ismereteit, tudását.

Szakvizsgás képzésre egy kolléga sem jelentkezett.

8.2.2.1 Területek, melyeken a kollégák fejlődni szeretnének a beszámolóik alapján

Felmerülő témák:	Szakmai előadások meghallgatása	Jó gyakorlatok szerzése	Módszertani megújulás segítése
Egészséges életmódra nevelés	x		x
Játékos képességfejlesztés	x		x
Fejlesztő-differenciáló szakpedagógia Útmutatás a SNI, BTMN, pszichés és idegrendszeri problémákkal küzdő gyermekek csoportba illesztéséhez, neveléséhez, ellátásához	x	x	
Jeles napok		x	x
Néphagyományok, népi kismesterségek megismerése/alkalmazása az óvodában	x	x	x
Mozgásfejlesztés	x	x	x
Kuncogó	x		
Dráma és játékpedagógia	x	x	x
Környezetvédelem, fenntartható fejlődés	x	x	
Konfliktuskezelés (gyermek-szülő)	x	x	
Madárarát óvoda	x	x	
Zöld óvoda	x	x	
Alapozó terápia	x		
Robotika	x		
Generációkutatás	x		

8.3 Az intézmény szervezeti kultúrája

Az eredmény a kollégák beszámolója alapján:

Ssz.	A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettsége	Értékelés	Fejlesztési javaslat
1.	A telephelyen „uralkodó” légkör	<i>megfelelő</i>	Mindenkinek a hozzáállásán lehetne, kellene javítani
2.	Az intézményben „uralkodó” légkör	<i>megfelelő</i>	
3.	Munkakörülmények	<i>megfelelő</i>	Bútorok, épületek korszerűsítése
4.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a vezetés tagjaival	<i>megfelelő</i>	
5.	Kapcsolat (és kapcsolati lehetőség) a nevelőtestület tagjaival intézményi szinten	<i>fejleszthető</i>	
6.	Információáramlás intézményi szinten	<i>megfelelő</i>	Az információáramlás átgondolása
7.	Információáramlás székhely - telephely szinten	<i>megfelelő</i>	
8.	Munkaközösségi foglalkozások, értekezletek hatékonysága	<i>megfelelő</i>	Az elhangzottak megfelelően beépíthetők a mindennapi munkánkba
9.	Óvodán kívüli óvodai nevelés eredményessége	<i>megfelelő</i>	

8.3.1 Az intézmény állapota

<p>Azok a dolgok, amelyek jellemzőek az óvodai csoportokra vagy az intézmény egészére, régóta működnek, büszkéik is vagyunk rá, de már kissé elavultak, reformálásra várnak:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • papíralapú dokumentáció
	<ul style="list-style-type: none"> • reggeli beszélgetőkör
	<ul style="list-style-type: none"> • szüli-, névnapok megünneplése
	<ul style="list-style-type: none"> • Téli várás
	<ul style="list-style-type: none"> • papíralapú dokumentációk
<p>Felmerülnek olyan dolgok, amiket évek óta már csak megszokásból csinálunk, lényegében nem is fontosak a kitűzött célok és feladatok megvalósítása szempontjából, vagy éppen akadályozzák is azok megvalósítását:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arculatformálás mellett átértékeljük a csoport szükségleteinek, igényeinek képességeinek megfelelően.
<p>Jól működnek és fontosak a csoportok és az intézmény hosszú távú céljainak megvalósításához:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tehetségműhelyek működtetése
	<ul style="list-style-type: none"> • intézményen belüli együttműködés (közös programok, szakmai előadások, rendezvények stb.)
	<ul style="list-style-type: none"> • jeles napokról, nemzeti ünnepekről való méltó megemlékezés
	<ul style="list-style-type: none"> • fenntarthatósági törekvések fenntartása, bővítése
	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői rendezvények, Családi délutánok
	<ul style="list-style-type: none"> • Jó kapcsolat a fejlesztő és logopédus kollegákkal
	<ul style="list-style-type: none"> • Madárbarát óvodai program, madár kert, zöld övis törekvések. eszközök továbbfejlesztése az udvaron, csoportban
	<ul style="list-style-type: none"> • Ovinyitogató
	<ul style="list-style-type: none"> • Zöld óvoda kiépítése
	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres nevelésmentes munkanapok megtartása az intézményi kohézió megtartása és javítása érdekében
	<ul style="list-style-type: none"> • Állatbarát érzékenyítés

<p>Amelyek fontosak az eredményes működés, illetve a jövőkép megvalósítása szempontjából, de nem működnek elég hatékonyan, továbbfejlesztve sikeresebbé tehetik például az egyes gyermek tanulásának eredményességét, a kapcsolatokat stb.:</p>	<ul style="list-style-type: none"> oktatási intézményekkel való kapcsolattartás, óvoda-iskola átmenet segítése, könnyítése
	<ul style="list-style-type: none"> munkacsoportok létrehozása
	<ul style="list-style-type: none"> intézményi rendezvények (óvodabál stb.)
	<ul style="list-style-type: none"> szakemberek meghívása, „szakmai napok” szervezése (tehetséggondozás, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésével kapcsolatos szakmai ismeretek stb.)
	<ul style="list-style-type: none"> hagyományőrzést, helyi identitás erősítését, formálását szolgáló programok bővítése
	<ul style="list-style-type: none"> digitalizáció fokozása minden területen

8.4 Humánerőforrás alakulása csoportunkban a 2023-2024. nevelési év során

Fluktuáció – Hiányzás – Mentorálás a nevelési év során	Fő	Tapasztalatok (Erősségek, nehézségek, javaslatok)
Más intézménybe távozott óvodapedagógus	0	
Más intézménybe távozott pedagógiai munkát segítő	0	
Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus	1	2024. március 18-tól új óvodapedagógus kezdte meg a munkát a Deák Ferenc utcai óvodába. Munkába állásával a csoporttevékenységek tervezése, szervezése egyszerűsödött, az egyes dolgozókra eső munkaterhelés csökken.
Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő	0	
Hosszabb időszakot hiányzók: (betöltetlen álláshely, betegség stb.) óvodapedagógus	1	

2023-2024-es nevelési év beszámolója*Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde*

Hosszabb időszakot hiányzó: (betöltetlen álláshely, betegség stb.) pedagógiai munkát segítő	0	
Képző intézmény hallgatóinak mentori megsegítése (gyakorlóhely biztosítása)	10	Deák Ferenc utcai óvoda – óvodapedagógus, dajka Vass utcai óvoda – óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens
Szakdolgozatot író, kutató támogatása	0	

9 AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása, a biztonságos óvoda megteremtése, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítése megvalósult.
- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosított volt.
- Törekedtünk az óvoda jó hírnevének megőrzésére, melyhez nélkülözhetetlen tartjuk a szakmailag felkészült nevelőtestület és a lelkiismeretesen dolgozó, pedagógiai munkát segítő kollektívát.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas szintű minőségi munkavégzésre törekedtünk.
- Kiemelten kezeltük a partner központúságot és a szakmai együttműködést.
- Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, Házirend, Szabályzatok) egységes értelmezése, jogszabályi elvárásokhoz való igazítása folyamatban van.
- Nagy hangsúlyt fektettünk a szervezet szakmai színvonalának további erősítésére.
- A munka arányos elosztását és működtetését konszenzussal alakítottuk ki.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok eléréséhez való folyamatos közelítés, a nevelési feladatok, mint óvó-védő, szociális, személyiségfejlesztő feladatok minőségileg biztosított és fejlesztett feladatainak elvégzése megjelent a mindennapi tevékenységek tervező, szervező, megvalósító folyamataiban.
- A folyamatos szakmai önképzés, a hatékony, korrekt vezetői munka biztosított volt.
- A nevelési év során megvalósultak a PP-ben foglalt célok és feladatok. Az óvodai nevelésünk az ONOAP és a PP elveit megtartva és megvalósítva történt. A nyár során újra áttekintjük Pedagógiai Programunkat és megteesszük a szükséges korrekciót, aktualizálunk.

9.1 Stratégiai célok megvalósulás az intézményben

Célok	Megvalósulás
Az éves kiemelt célok intézkedési terv formába építése.	Eseménynaptárba beépítve
Intézményi dokumentumok áttanulmányozása, felülvizsgálata	Minden szabályozó dokumentum HPP, SZMSZ, Házi rend módosítása
Nevelést, segítő eszközök és a nevelési tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai prioritásokkal összhangban legyen	Figyelembe véve az eszközvásárláskor az igényeket, és az alkalmazott módszereket.
Tárgyi eszközök beszerzése	A pedagógusok beszámolójában szereplő igények és óvodai szükségletek figyelembevételével történik a beszerzése.

9.1.1 Szöveges összefoglaló értékelés

- Ösztönöznünk a kollégákat, hogy a jól sikerült projektek bekerülhessenek a közös ötlettárba.

10 NEM VÁRT ESEMÉNYEK ÉS FELADATOK A 2023-2024. NEVELÉSI ÉV FOLYAMÁN

Ssz.	Kihívások	Óvodapedagógusok véleménye(x)	Megjegyzés (oka, megoldások stb.)
1.	Kommunikáció a gyermekkel	x	A kezdeti – főként fegyelmezési - nehézségek a pedagógiai gyakorlat hiányából fakadtak; a gyakorlati idő növekedésével a probléma jelentősége várhatóan csökken
2.	Kommunikáció a szülőkkel/gondozóikkal	x	Bizalmatlan, „lázító” szülők
3.	Saját digitális készségek alacsony szintje	x	
4.	A családok digitális készségeinek alacsony szintje		
5.	Az érdektelenséget mutató családok bevonása	x	
6.	A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek/családok bevonása	x	
7.	A családok/gyermekek motiválása	x	Túl sok „kütyüzés” miatt érdektelen gyermekek
8.	A gyermekek fejlődésállapotának értékelése		
9.	Az óvodavezetéstől érkező iránymutatás és segítségnyújtás értelmezése, megvalósítása, esetleges hiánya		
10.	A munkavégzéssel járó megnövekedett terhelés és stressz	x	A sok papírmunka, határidők betartása sokszor feszültséget okoz, sok program van egymáshoz közel év végén az anyák napja és évzárás felkészülést hátráltatja BTMN gyermekek kezelése, megnövekedett adminisztráció
11.	Időgazdálkodás, munkaidő-szervezés	x	A megnövekedett és új típusú dokumentáció
12.	Nem voltak jelentős kihívások		

11 A SZERVEZETI KULTÚRÁT JELLEMZŐ TOVÁBBI ÉSZREVÉTELEK, TAPASZTALATOK, JAVASLATOK

11.1 A 2023-2024. nevelési év legemlékezetesebb szakmai élményei

1.	Karcagi továbbképzés
2.	Tehetségműhelyek bemutató foglalkozása
3.	Madarak és fák napja – program a Mátyás király utcai óvodában
4.	Állatasszisztált foglalkozás
5.	Megyei online szakmai napok, továbbképzések
6.	Tanyalátogatás a „Mészáros” tanyán
7.	NIMFEA játszóház látogatása
8.	Az ünnepekre, jeles napokra való felkészülés, előadások (Karácsony, farsang, Anyák napja, óvodai búcsúztató)

11.1.1 Leginkább tanulságos volt

1.	Zöld óvoda program továbbfejlesztése
2.	Évzáró ünnepség
3.	Anyák napi ünnepség
4.	Réteg szülői értekezlet
5.	Csoport kirándulás
6.	munkaközösségi foglalkozások látogatása
7.	Ügyeleti időben megtapasztalt közös foglalkozások, kezdeményezések eredményessége, sikere.

11.1.2 A következő nevelési évre tett „három kívánságunk” a munkánkkal, munkakörülményeinkkel kapcsolatosan

1.	Dokumentáció csökkentése a gyermekekkel töltött minőségi idő növelése céljából
2.	Szakmai fejlődési lehetőségek bővítése (továbbképzés)
3.	Szakmai fejlődés minden területen
4.	Óvoda épületének korszerűsítése
5.	Új felszerelések
6.	Alacsonyabb gyermeklétszám
7.	Működőképes technikai felszereltség
8.	Mentális egészségünk érdekében, nevelőtestületi kirándulás
9.	Szakmai látogatás hasonló programmal működő vidéki óvodákban

12 ÖSSZEGZÉS, KÖSZÖNET

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekeztem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat.

Az intézmény vezetőjeként a közös sikerek elérése büszkeséggel tölt el, a hiányosságok, nehézségek megoldandó kihívást jelentenek, melyek motivációt adnak a jövőre nézve.

Köszönöm munkatársaim egész éves odaadó, kitartó, türelmes munkáját, az elfogadást, a gyermek szeretetét, a programok megvalósulásában való részvételt – mellyel hozzájárultak intézményünk színvonalas működéséhez.

Köszönöm a szülők, családok megértő, támogató együttműködését; külső partnereink segítő közreműködését, valamint minden, az intézményért, az intézmény gyermekeiért tett erőfeszítést, jószándékot és támogatást.

Köszönetet szeretnék mondani a Polgármester Úrnak és a Képviselő testületnek, hogy támogatta, segítette mindennapjainkat. Külön meg szeretném köszönni a türelmet, bizalmat, elismerést és segítséget, amit a mindennapokban nyújtanak számomra, dolgozóim számára és az intézményben nevelkedő gyermekek részére.

Kívánok mindannyiunknak tartalmas, vidám, sok-sok testi-lelki feltöltődésre alkalmat adó nyarat, hogy szeptemberben kipihenten, energiával és szeretettel tele vágassunk bele együtt a következő nevelési év kihívásaiba!

Kérem a beszámoló elfogadását; és a további eredményes tevékenységhez a fenntartó támogatását!

Túrkeve, 2024. július 30.

Ph.

Barnáné Gaál Erzsébet
igazgató

13 MELLÉKLETEK

13.1 Szakmai munkaközösségek beszámolója

13.1.1 Zöldülő munkaközösség beszámolója



Beszámoló a „Zöldülő” Szakmai Munkaközösség tevékenységéről

Intézményünk Nevelőtestülete a 2023/24-os Nevelési évben létrehozta a „Zöldülő” Szakmai Munkaközösséget annak érdekében, hogy a „Zöld Óvoda” címmel járó feladatokat, természetvédelmi

tevékenységeket gyermekcsoportjainkban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék óvodapedagógusaink.

Munkaközösségünk két havonta – negyed évente tart megbeszélést, ahol a közösen elkészített éves Munkaterv alapján határozzuk meg az adott időszak tennivalóit.

Az őszi hónapok kiemelt feladata az volt, hogy ismételten felhívjuk óvodásaink figyelmét a komposztálás, szelektív hulladékgyűjtés fontosságára, takarékos víz, villany használatra. Ez évben óvodánk egy víztakarékossági programhoz sikeresen kapcsolódott, ahol kapott óvodánk olyan készüléket, amellyel még jobban tudtunk figyelni a víz takarékosására.

A hideg idő beálltával a téli madárvédelmi tevékenységeket tartjuk elsődlegesnek. Az itt telelő madarakat folyamatosan etetjük. Még a kellemes őszi időben kihelyeztük a madáretetőket, amiket napraforgómaggal töltöttünk fel.

Karácsony közeledtével pedig „Madárkarácsonyfa”- állításával, és madár eleséggel, díszekkel is dekoráltuk az óvodánkba létrejött madár kertünket, kedveskedtünk tollas barátainknak.

Madárbarát délutánon a szülőkkel madár odut és madáretetőt is, hogy védelmet biztosítsanak a fázó kismadaraink számára.

A tél során a hó eltakarítás, a síkosság mentesítés idején fontos, hogy csak olyan, környezetet kímélő szózó anyagot használjunk, ami nem károsítja a növényzetet és az állatok mancsát.

Óvodánk februárjában kapta meg a „Madárbarát Óvoda” címet, mely még tudatosabbá teszi a számunkra a madárvédelem fontosságát.

Lépegető tanösvényt terveztünk óvodáinkba, ezek jelenleg van olyan telephely ahol már megvalósult, van ahol még folyamatban van.

Óvodánk alapítványi hozzájárulásból a gyermekeknek kerti szerszámokat, szelektív kukákat, esővíz gyűjtőt, rovar szállodát, időjárás állomást is tudott vásárolni. Az óvoda kertjébe bogár szállónak fa rönköket helyeztünk el, távolabbi törekvésünk egy sün szálló is.

Május hónapban óvodánk zöld törekvéseit a Madarak és Fák Napja alkalmával bontakoztattuk ki, egy nagy minden óvodákat átfogó rendezvényt tartottunk, ahol a telephelyek nagycsoportos óvodáit összesen 40 gyermeket fogadtunk egy komplex programsorozattal, ahol kiemelten kezeltük a környezet védelmet, a szelektív hulladékgyűjtést, az újrahasznosítást is, a természet- és madárvédelmet egyaránt. Nyugdíjas óvónő bevonásával, aki egy bábos mesével varázsolta el a gyermekeket meseországba, mellyel színeztük a programunk megvalósítását. Továbbra is tervezzük e programunk megvalósítását új ötletek bevonásával. A program megvalósulása után jó gyakorlatként is elkészítettük.

Terveink között szerepel a Zöld óvoda cím megpályázása is, idén nyáron ismerkedünk a felülettel... addig törekvéseinkkel járunk hozzá környezetünk még alaposabb védelméhez.

További tervünk a nyáron a Zöld óvodai pályázattal való ismerkedés, jövőre a pályázat megírását is betervezi óvodánk.

Pappné Bencsik Anita

munkaközösség vezető

2024. június 05.

13.1.2 Mátrix munkaközösség beszámolója



„Mátrix”
Óvodapedagógusok szakmai munkaközössége
Éves terv értékelése
2023/2024. nevelési év

A tudás varázslatos dolog. Ha megvan a tudásunk, akkor célirányosan tudunk cselekedni.”

Frank Schätzing

„Mátrix” óvodapedagógus szakmai munkaközösség működésének célja: A résztvevő kollégák önkontrolljának javítása, szakmai tudásának bővítése, támogatása. Módszertani ismeretek felidézése, szakmai fogalmak pontosítása, óvodai dokumentumaink áttekintése. Jó gyakorlatok, innovációk megismerése, kidolgozása, beépítése, integrálása a gyakorlati nevelőmunkába.

További célunk volt, a fiatal kollégáink beilleszkedésének támogatása, egyúttal szakmai ismereteiknek tudatos, a gyakorlati munkába való megvalósításának elősegítése:

- fejlődésük koordinálása
- hospitálás biztosítása az intézmény valamennyi csoportjában
- gyakorlási lehetőség az óvodai pedagógiai munka minden színterén.

Szakmai színvonalunkat a tehetségműhely bemutató foglalkozásain való részvétellel is emeltük. A munkaközösség tagjainak igénye alapján kiemelt szerepet kapott a pedagógusok MOZGÁS és ZENE-i tudásának és képességeinek továbbfejlesztése, mely óvodánkban a tehetségműhely vezetői koordináltak.

Pedagógiai tevékenységünk a pedagógus kompetenciák minden elemének fejlesztésére kiterjedt. Az egyes feladatok súlyát az együttműködés során minden esetben az egyéni igények és szükségletek határozták meg.

Az **első foglalkozásunkon** a szakmai beszélgetések során dolgoztunk a szakmai önkontroll javításán, a módszertan alapos átismétlésén, szakmai tudás elméleti felelevenítésén, bővítésén.



A **második foglalkozásunkon** a gyakorlati munka közben felmerülő kérdéseket vitattuk meg, melyekre megoldási lehetőségeket kerestünk, gyakorlatban kipróbált módszereket tanácsoltunk. Önképzés során hasznos anyagokat osztottunk meg, tapasztalatokat cseréltünk.

A **harmadik bemutató foglalkozásunkon** érvényesítettük az egymástól való tanulás elvét. Elméleti és gyakorlati problémákat elemeztünk, melyeket megbeszéltünk a műhelymunka útmutatása alapján.



A **negyedik gyakorlati foglalkozásunkon** jó gyakorlatainkat, innovációinkat dolgoztuk ki, elméleti ismereteinket integráltuk, beépítettük a gyakorlati nevelőmunkába a tehetségműhely bemutatója mentén.



A foglalkozások végén fejlesztési utakat jelöltünk ki, melyet minden munkaközösségi tag saját gyakorlatának megfelelően alkalmaz.

A kitűzött feladataink megvalósítása megkövetelte a munkaközösségi tagoktól, az aktív, összehangolt munkát, valamint óvodán kívüli és óvodán belüli számos értékes program szervezését.

„Semmi sem haszontalan, amit megtanulunk.”

Neal Shusterman

Túrkeve, 2024. június 02.

Tóth Ferencné

munkaközösség-vezető, koordinátor

13.2 Bölcsőde éves beszámolója

Bölcsőde éves beszámoló

2023/2024.

nevelési év

Készítette:

Horváth Sándorné Hajdú Krisztina

a bölcsőde szakmai vezetője

14 BEVEZETŐ

14.1 A Bölcsőde adatai

- **Az intézmény neve:** Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde
- **Az intézmény címe:** 5420 Túrkeve, Széchenyi út 11.
- **Tel. szám:** 56/222-361
- **Mobil:** 06/70279-5536
- **E-mail cím:** kevibolcsi@gmail.hu

- **Igazgató:** Barnáné Gaál Erzsébet
- **A bölcsőde szakmai vezetője:** Horváth Sándorné Hajdú Krisztina
- **A bölcsőde fenntartója:** Túrkeve Város Önkormányzata
- **Ágazati azonosító szám:** S0300698S0540501
- **Az ellátottak köre:**
Túrkeve közigazgatási területén élő bölcsődés korú gyermekek
- **Az ellátás Gyvt. szerinti típusa:**
Gyermekek napközbeni ellátása
- **Besorolás:**
Gyermekjóléti alapellátás
- **A szolgáltatás tevékenységformája:**
Bölcsőde

14.2 A bölcsődei nevelés-gondozás célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai-és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzetiségi és etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében pedig minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba

ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

14.3 A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

14.3.1 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges, egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető egészségügyi szokások kialakulásának segítése,
- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenció és korrekció feladatok ellátása.

14.3.2 Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése

- derűs légkör biztosítása,
- kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- a bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányában befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása),
- a nehezen szocializálható, lassabban fejlődő érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

14.3.3 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének vagy az érdeklődési kör bővülésének segítése.

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása,
- az önálló véleményalkotás, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

14.3.4 Szakmai munkát meghatározó tényezők

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja és az NSZI által kiadott Módszertani Levelek, valamint a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott Tudástár módszertani útmutatók által előírt szabályozás szerint folyik.

Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat foglalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei.

A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében. Lakhely változása, kistestvér születése miatt vagy a munkahely elvesztése miatt előfordult, hogy egy-egy család lemondott a bölcsődei ellátásról, ezek a férőhelyek folyamatosan betöltésre kerülnek. Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértékelése késedelem nélkül megtörténik.

15 HELYZETELEMZÉS

15.1 Személyi feltételek

A bölcsőde 3 csoporttal működik. Az engedélyezett gyermeklétszám 36 fő.

A bölcsődében jelenleg dolgozó munkatársak száma az engedélyezett keretszámot tükrözi, azonban a vezetési feladatokat egy személyben kell ellátnia a megbízott szakmai vezetőnek.

Jelenlegi létszám:

- 6 fő kisgyermeknevelő (ebből egy fő ellátja a bölcsőde szakmai vezetését)
- 2 fő bölcsődei dajka

A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója szerint mindenki szakképzett.

A kisgyermeknevelők napi 7 órát töltenek a csoportban, heti váltásban, 6³⁰-13³⁰-ig, 8-15-ig és 9³⁰-16³⁰-ig dolgoznak, lépcsőzetes munkakezdéssel.

A társ kisgyermeknevelő hiányása esetén nyújtott műszakban, vagy egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését.

Két fő bölcsődei dajka segíti a 3 csoportot. A bölcsődei dajkánk szakképzettek, az ő munkájukat a közfoglalkoztatottak segítik.

A bölcsődei dajka munkarendje napi 8 óra.

A volt szakmai vezetőnk, Barnáné Nagy Ildikó 2024. január 11-től-, Fintáné Bedő Edit bölcsődei dajkánk 2024.március 7-től szabadságukat, majd a felmentési idejüket töltötték.

A szakmai vezető helyére képzett kisgyermeknevelőt, a bölcsődei dajkánk helyére a korábban közfoglalkoztatott munkakörben tevékenykedő, bölcsődei dajka végzettséggel rendelkező kollégát tudtuk felvenni.

15.2 Tárgyi feltételek

Túrkeve Városi Önkormányzat „Bölcsődei férőhely bővítése Túrkeven” című pályázat keretében vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert el, a Széchenyi 2020 program keretében.

A TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00023 azonosító számú pályázaton belül, a Széchenyi utca 11. szám alatti épület 36 férőhelynek megfelelő felújítása, illetve a szükséges kiszolgálóhelyiségek, valamint megfelelő méretű játszóudvar kialakítása történt meg a jogszabályi előírásokkal összhangban.

A felújított bölcsődét 2021. márciusában vehettük át.

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek.

Minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre.

Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség.

Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk. Az állammegővásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

A szükséges eszközök beszerzése egyrészt a költségvetési keretből, másrészt a Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány támogatásából történt. Ebben a nevelési évben „Garázsvásárt” tartottunk. A befolyt támogató összegből is a gyermekek fejlesztő játékait kívánjuk bővíteni.

Tálalókonyhánk a HACCP szabályzat előírása szerint működik.

A gyermekek napi 4x-i étkezését külső vendéglő biztosítja (Nótás Vendéglő).

15.3 A bölcsőde gazdálkodása

Intézményünk fenntartója Túrkeve Város Önkormányzata. A Túrkeve, Széchenyi u. 11. sz. alatti ingatlan és annak ingóságai önkormányzati tulajdonban vannak.

Részen önálló gazdálkodású szervként működünk. Az éves költségvetési keretünket az Önkormányzat Képviselőtestülete költségvetési rendeletben határozza meg. A pénzügyi, gazdasági feladatokat az Önkormányzat gazdálkodási szerve látja el.

15.4 Bölcsődei térítési díj

A bölcsőde Túrkeve Város Önkormányzata, valamint a Magyar Államkincstár által biztosított költségvetési kerettel gazdálkodik.

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékos
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermek a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér 130% - át .

A gondozási díj ebben az esetben: 0Ft/fő/nap.

Amennyiben nem jogosult a kedvezményre, úgy a bölcsődei

- étkezési díj: 960Ft/fő/nap (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna)
- gondozási díj: 500Ft/fő /nap.

15.5 Továbbképzések megvalósulása a feladatok tükrében

Az intézmény fontosnak tartja, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is.

Bölcsődénk a 2023/2024-es nevelési évben is nagy gondot fordított arra, hogy szakmai és egyéb képzések során fejlessze és segítse a kisgyermeknevelők munkáját és személyiségét.

15.5.1 Akkreditált továbbképzések

Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018. (II. 5.) EMMI rendelet értelmében a továbbképzési időszak tartama négy évre változik. 2018. július 1-jén továbbképzésre kötelezett továbbképzési időszaka 2023. január 1-jén egységesen újrakezdődött, így szükséges lesz mindhárom területen a pontok megszerzése. Amennyiben a továbbképzési kötelezettség a továbbképzési időszak vége előtt teljesül, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez kötelező továbbképzés, kötelező munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével.

Intézményünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyen nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka. Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a

képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó tudja teljesíteni kötelezettségét, és megoldani az ezzel kapcsolatos helyettesítéseket. A vezetőnek vezetőképzésen kell négyévente részt venni. A magasabb vezetők mesterképzésre kötelezettek. Négy év után megújító képzés teljesítése szükséges, amelyek szintén 2021-ben váltak elérhetővé és amely intézményünket az idei évben nem érintette.

15.6 Gyakornoki rendszer működtetése, mentorok feladatai, minősítő vizsgák

A gyakornoki rendszer működtetése az intézményben a Gyakornoki Szabályzat alapján történik, melyben a gyakornoki idő megállapításnak feltételei, a gyakornokok és mentoraik feladatainak meghatározása, minősítő vizsgával kapcsolatos előírások, szükséges dokumentumok teszik lehetővé a tervszerű, átgondolt gyakornoki program működtetését.

A pedagógus életpálya modell 2016. január 1-től került kiterjesztésre a bölcsődei területen dolgozó diplomával rendelkező szakképzett kisgyermeknevelőkre is. E szerint került meghatározásra a pedagógus életpálya szerinti gyakornoki program, valamint minősítési eljárásrend is.

A 2011. CX. a nemzeti köznevelésről című törvény 64§ (2) bekezdése alapján: (...)pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény gyakornokra és gyakornoki időre, továbbá az előmeneteli és illetményrendszerre, minősítésre vonatkozó rendelkezései nem alkalmazhatók. Különbséget kell tenni tehát a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint feladatot ellátó középfokú és felsőfokú OKJ képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelő gyakornoki idejének tervezése, valamint a főiskolai végzettséggel rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott gyakornoki rendszerének működtetése között.

15.7 Bölcsődei szünetek

Nyári szünet

15/1998. (IV. 30) Nm rend 37.§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről.

A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

Ebben a nevelési évben 2023.07.22 - 2024.04.04-ig tartott a nyári bezárás.

A 2023/2024-es nevelési évben összesen 1 nevelés nélküli munkanapot tartottunk

2024.04.22-én a Bölcsődék Napja alkalmából

Téli szünet

2023.12.22- 2024.01.07-ig tartott.

15.8 Nevelési év megszervezése

15.8.1 Csoportlétszám, csoportbeosztás

A csoportok kialakítása:

- Zöld alma csoport:

14 fő (4 fő fiú- 10 fő lány)

Kisgyermeknevelők:

Tóth Gréta, Horváth Sándorné Hajdú Krisztina

- Minimanó csoport

12 fő (8fő fiú – 4 fő lány)

Kisgyermeknevelők:

Pomázi Nikolett, Kovács- Irházi Edit

E két csoport gondozási egységként üzemel, ezért egy fő látja el a dajkai feladatokat

Bölcsődei dajka: Francz Edina

- Micimackó csoport

8 fő (4 fő fiú- 5 fő lány)

Kisgyermeknevelők:

Monoki Gyöngyi, Ábrahám Berta

Bölcsődei dajka: Tóth Ibolya

Gyermeccsoportunk kialakítása életkor és nem szerint heterogén módon történik.

Az osztatlan csoport előnye, hogy a játéknak kialakult hagyományai vannak melyeket évről évre játszanak a gyerekek, de mivel mindig jönnek a kialakult csoportba új gyermekek, minden évben új színezetet kaphat az a játék.

Különösen a családjáték témája jelenik meg egyre változatosabb és gazdagabb tartalommal. Minden gyermek hozza a saját családja élményeit, miközben a különböző gyermekek fejlettségüknek megfelelő szinten élik meg a játékot. Van, aki szemlélődik, van, aki mintát követ, van, aki mintát ad, van, aki irányít, szervez, vannak, akik irányítottak, de egymás mellett játszanak, vagy együttes mozgásban vesznek részt.

A differenciálás az egyéni sajátosságokból adódóan már nálunk is megjelenik, vannak gyerekek, akik több kreativitást, manuális foglalkozást, illetve vannak, akik pedig több gondoskodást igényelnek.

Bölcsődei nevelőmunkánk a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” módszertani levél és a szakmai programunk alapján történik.

Figyelembe vesszük a szülői igényeket, helyi sajátosságainkat, tapasztalatainkat.

Az év eleje a várakozás, beszoktatás időszaka volt, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről. A gyermekek azért várták, mert végre új bölcsisiek érkeznek, az őket váró felnőttek pedig azért, hogy megismerhessék a bölcsiseket, majd átadják nekik mindazt a szeretetet és tudást, amitől majd okos óvodásokká válhatnak.

A beszoktatás előtt augusztusban szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők az intézmény dolgozóival ismerkedhettek meg és az évkezdéshez szükséges felszerelésekről, tudni valókról kaptak tájékoztatást.

Családlátogatásra is van lehetőség, így a gyermekek magzati életéről, születéséről, cseperedéséről saját környezetükben szereztek a kisgyermeknevelők információt. Intézményünk elsődleges célja volt, a bölcsőde megismerése, az őt körülvevő kisgyermeknevelők - illetve dajka nénik megismerése, valamint a bölcsődében működő szokásrendszer, napirend kialakulása, amely a legfontosabb tényező, melytől a gyermek biztonságban érzi magát a bölcsődében.

A szokásrendszer kialakítása fokozatosan és folyamatosan alakult. A csoportokban életkoruknak megfelelő játékok vannak. Hol helyet kap a babakonyha,

babaágygal. A legóhoz, az autózáshoz és az építéshez is adott a hely és az eszköz. Az asztalok közelében sokfajta fejlesztőjáték sorakozik a polcokon. Ceruzák, papírok, kirakók és még sorolhatnám. A csoportban minden játéknak megismerték a használatát, s megismerték a helyét.

Játékidőben, az eszközökön kívül, tanulgatnak és mostanra már elértük, hogy tudnak is egymással játszani. Megszokták, hogy a bölcsődében minden játék közös, egymással meg kell osztozniuk rajta, ez leginkább az új, és egyke gyerekeknél jelentkezik megoldandó feladatként.

Bölcsődébe kerülésükkor megismerték jelüket, melynek segítségével, megtalálják törölközőjüket, valamint ivópoharukat, fésűjüket. Étkezések alatt, az asztalnál is mindenkinek meg van az állandó helye.

A mesék, az évszaknak, ismereteinknek, ünnepeinknek megfelelően változatosak. Környezetünk megismerését beszélgetésekkel, verseléssel alapoztuk meg. Így megismertük a gyümölcsöket, zöldségeket, állatokat.

A tevékenységek közül a mondókázás, mesélés, éneklés nem maradhatott ki egy nap sem. Közös játék, illetve a manuális munka segítségével a színeket is elsajátítják. Énekes játékokat sokszor játszottunk, zenehallgatáskor az éneklésen kívül használunk furulyát, hangszereket is.

Meglepetést hozott a Mikulás és a nyuszi is, és a megszokott tevékenységeinken kívül, az év során nagyon sok lehetőség adódott, hogy minél több élményt biztosítsunk a gyermekeknek.

A gyermekek születésnapját, közös dallal, játékkal ünnepeljük meg, minden gyermek már nagyon várja, hogy megkapja a születésnap ajándékát, ami az idei évben a saját bölcsődei jelük volt, amelyet a saját kisgyermeknevelőjük készített különböző anyagok felhasználásával

Tevékenységeink során a főszerepet elsősorban a játék kapta. Figyelünk arra, hogy a szabadidő tevékenységeit valóban spontán válasszák meg, ha tanácstalanok esetleg ötleteket adunk nekik.

Napirendünkben érvényesül a folyamatosság és rugalmasság.

A gyermek én-tudata kialakulásának érdekében az érkezőket külön nevük szerint üdvözljük, meghallgatjuk a bölcsődén kívül szerzett élményeiket, amit közösen megbeszélünk. Kiemeljük az egyéni tulajdonságaikat, sajátosságaikat. A közösségi szokásokat a bölcsődébe lépéstől próbáljuk elfogadtatni a gyerekekkel.

A csoport életét, napirend és hetirend szabályozza.

A nevelés tervezését a csoportnaplóba rögzítjük és értékeljük. Minden gyermek mozgás- és személyiségfejlődéséről feljegyzést készítünk (fejlődésnapló), amiben lemaradást észlelünk, azt próbáljuk fejleszteni. Ehhez fontos a testi állapot fejlettsége. Figyelemmel követtük súlyukat, magasságukat, testarányaikat. Fejlesztettük fizikai állóképességüket, mozgáskoordinációjukat, összerendezettségüket, finommozgásukat, térbeli tájékozódásukat, irányok megkülönböztetését.

A bölcsőde kapcsolata a szülőkkel kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű, a problémákat megbeszéljük és a család tapasztalataira, információira építünk 1-1 gyerek esetében. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. Bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, a szülőknek biztosan kell tudniuk azt, hogy mi velük együtt, az ők egyetértésével neveljük gyermekeiket. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása a bölcsődében. Ennek érdekében fogadóórát is biztosítunk előzetes egyeztetés alapján a szülőknek.

A minőségi munka javítása érdekében mindig készen állunk az ön-és továbbképzésekre, szakmai megújulásra.

15.9 Megvalósult programok a 2023/2024. nevelési évben

A 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervben próbáltunk változatos programokat tervezni, amelyek összhangban voltak az intézmény Szakmai programjával, a zöld és jeles napokkal, a hagyományőrzéssel, valamint az ünnepekkel, mint a születésnapok, Márton nap, Mikulás, Farsang, március 15. Húsvét, Föld Napja, Gyermeknap.

A családi programok kiemelt események a bölcsődés gyermekek életébe, éppen ezért nagyon örültünk, hogy idén is sikerült ezek megszervezése.

A nevelési évben igyekeztünk a munkatervben vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat megvalósítani, a cél elérésére több utat is kijelölni az éppen aktuális helyzetnek megfelelően.

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül a megvalósult programok, a jeles napokhoz, zöld napokhoz kapcsolódva, hogyan szereztünk örömteli perceket a gyermekeknek és a családoknak egyaránt.

Augusztus:

- Nevelési évnyitó értekezlet Szülői értekezlet

Szeptember:

- Bölcsibe hívogató

Október:

- Őszi hét: minden nap más, más gyümölcsöt, zöldséget, magvat szemlélhettek meg a gyerekek. A hét zárásaként alkotó délutánt szerveztünk a szülőkkel együtt, ahol a héten megismert termékeket kínáltuk fel.

November:

- Az egészség hónapja bölcsődénkben a november. Sportdélután keretében hívtuk meg a szülőket, melyen különböző mozgásformákat gyakorolhattak együtt gyermekükkel, bemelegítés után. Majd megvendéglést tartottunk egészséges ételek kínálásával.

December:

- Nagy izgalommal vártuk a Mikulást, aki december 7-én személyesen is ellátogatott bölcsődénkbe.
- A hónap többi napján az adventi várakozásé volt a főszerep, mely megkoronázása ként Adventi mézessütést szerveztünk, nyílt délután keretében, a gyermekek családtagjait is szeretettel vártuk. A szagztatás után karácsonyi énekekkel hangolódtunk az ünnepre, majd a kisült mézeseket pedig együtt fogyasztottuk el.

Január:

- Szülői értekezlet.

Február:

- Farsang a gyermekcsoportokban zárt körben. A farsang napján már reggel zeneszóval várták a bölcsődében a gyermekeket. A kisgyermeknevelők, dajkák is jelmezöltöztek erre a napra. A délelőtt a közös táncról, egymás meglátogatásáról és a közös falatozásról szólt. Jó hangulatban telt a délelőtt, a vidám pillanatok fényképeken is megörökítettük.

Március:

- A víz világnapja hetében a kisgyermeknevelők beszélgettek a gyermekekkel a víz fontosságáról, a vízben élő állatokról, azok tulajdonságairól. Felhívták a figyelmüket arra, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat. Egyre fontosabb a környezettudatos élet, ezért minél korábbi életszakaszban kell a gyermeket bevonni ennek érzékeltetésére, a víz értékére, és ez már megjelenik egy kézmosás elsajátításának alapozásánál is, felhívták a figyelmet a takarékosagra, hogy a vizet nem szabad pazarolni.
Magot vetettünk, melyet azóta is minden nap megvizsgáljuk, gyönyörködünk benne. Várakozással tölt el bennünket, hogy mikor szüretelhetünk.

Április:

- Húsvétra várakozás hetében a bölcsődénkbe ellátogatott a nyuszi, és a gyerekek a délelőtti folyamán játékos tojás- és ajándék keresővel töltötték az időt. A kis kosarakban összegyűjtötték a csokitojásokat, és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokat. Nyuszival ismerkedtek, megsimogatták, megetették, énekeltek, mondókáztak neki.
- Föld napjára emlékezve családi délután keretében idén is sikerült beültetni a bölcsőde udvarát sok-sok virágpalántával a szülők jóvoltából az „Egy gyermek egy palánta,, kezdeményezésünk alkalmával. Nagyon jó hangulatban telt ez a délután is.

Május

- Anyák napja: A gyermekek saját készítésű ajándékkal köszöntötték édesanyjukat az anyák napját megelőző péntek délutánján.
- Gyermekhét: A bölcsődében az év minden napján a gyermekek körül forog a világ, de ez különösen igaz erre a hétre. A rendezvény a bölcsőde udvarán került megszervezésre. Az udvart színes lufikkal és zászlóval feldíszítettük, vidám zene szólt magnóból. Lehetőség volt arcfestésre, csillámtetoválásra. Palacsintát, üdítőt, rágcsálni valót kínáltunk gyerekeknek.

15.10 Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat.

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető képviselte, aki

tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot az esetleges problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2023/2024. nevelési évben a bölcsődénkbe járó 1 gyermekeket érintő esetmegbeszélésről, esetkonferenciáról tudunk. A gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer megfelelő működése érdekében, jelzőrendszeri tagként a védőnővel és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal állandó kapcsolatban állunk.

16 IGÉNYBEVÉTEL, LÉTSZÁMADATOK

Bölcsődénkben 3 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket 36 engedélyezett férőhelyen.

A bölcsődében a gyermekek felvétele folyamatosan történik.

A 3. életévet betöltött gyermekek - általánosan elmondható, hogy - megkezdik óvodai jogviszonyukat, így az ő helyükre folyamatosan tudunk felvenni újabb ellátottakat.

A folyamatos beiratkozásnak köszönhetően év közben volt még jelentkező, akik közül minden gyermeket fel tudtunk venni a szakmai vezetőnk nyugdíjba vonulása és az új kollégánk munkába állása után .

Intézményünkben folyamatos a beiratkozás, és egyre növekszik az érdeklődők száma is.

Hónap	Nyitvatartási napok száma /hó	Beiratott gyermekek száma	A hónapban jelenlévők (a bölcsődei napi jelentésnek a havi összességű adata)	Intézményi kihasználtság a gyermekjelenlét alapján %
2023. szeptember	21	3	32	88,8%
2023. október	21	1	29	80,5%
2023. november	21	2	27	75%
2023. december	15	1	27	75%
2024. január	18	1	26	72,2%
2024. február	21	0	26	72,2%
2024. március	19	2	28	77,7%
2024. április	20	3	31	86,1%
2024. május	21	2	32	88,8%
2024. június	20	1	33	91,6%
2024. július	15	3	34	94,4%
2024. augusztus	18	1	35	97,2%
Összesen:	230/12=19,16	-	360/12=30fő	-

2024. augusztus 31-ig a beiratottak közül 31 fő gyermek ingyenesen étkező, akik közül 6 fő gyermek jön nagycsaládból, 0 fő gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos testvér van és 25 fő gyermek szülője/ törvényes képviselője/gondviselője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti

gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét „a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át” jogcím alapján kérte.

17 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK

17.1 A bölcsődén belüli együttműködés

A bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját is alkalmazza a gyakorlatban a bölcsőde. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. Az év során több szülői értekezletet is tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődési ütemével kapcsolatban.

Az együttműködés nem hivatalos keretei során a dolgozók kötelesek megosztani – a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével - azokat az információkat, melyek a gyermek nevelését, gondozását segítik, illetve fejlődését előmozdítják.

17.2 Az együttműködéssel érintett szervek

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybevevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

17.3 Az együttműködés módjai

17.3.1 Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú.

- Kiterjed:
 - a költségvetési, így a pénzügyi- és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
 - a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre stb.

17.3.2 Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik

- Túrkeve Város Önkormányzatával, polgármesterrel, jegyzővel, pénzügyi csoporttal
- Túrkevei Óvodai Igazgatósággal
- védőnői szolgálattal,
- gyermekorvossal
- Család- és Gyermekjóléti Központtal
- NÉBIH, ÁNTSZ munkatársaival,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézményével

17.4 Együttműködés

17.4.1 Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőtúri Tagintézményével

Tanácsadás, illetve szakértői vélemény alapján, amennyiben sérült gyermek kéri felvételét bölcsődénkbe, csak teljes integrációs elhelyezését tudjuk biztosítani a ház adottságai, a csoportok száma, valamint a tárgyi feltételek miatt.

Egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermeket tudunk fogadni.

Ellátását két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldjuk meg, így a csoportlétszám maximum 10 fő lehet.

17.4.2 Óvodával

A bölcsőde-óvoda közötti átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építettünk ki az óvodával, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját.

Az együttműködés formái:

- óvodalátogatások,
- tapasztalatcserék.

Az óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása.

Az óvónők látogatása a bölcsődében.

A leendő óvodába menő bölcsődések átvitele a helyi óvodába.

Nincsenek tárgymutató-bejegyzések.

17.4.3 Más bölcsődékkal

Más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézményekkel kölcsönösen tájékoztatjuk egymást az általunk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeinkről stb.. A közeli települések bölcsődéivel jó kapcsolatot ápolunk, a kölcsönösség elve alapján egymás szakmai munkáját segítjük.

17.4.4 A védőnővel

Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnő között a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. A védőnő elvégzi az intézményben a tisztasági szűrővizsgálatokat. Az együttműködésre sor kerül az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a védőnő jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét is.

17.4.5 A Szociális Szolgáltató központtal

A Bölcsőde együttműködik a gyermek megfelelő ellátása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.

Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

17.4.6 Szakhatóságokkal

Az ellenőrzéseken együttműködünk, az előírásokat igyekszünk betartani.

18 ZÁRÓ GONDOLATOK

A 2023/2024-es nevelési évben továbbra is kiemelt szempontunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek, illetve a bölcsődei korosztály miatt meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.

A kisgyermeknevelés terén szükség van olyan szakemberekre, akik hivatástudattal, magas szintű szakmai tudással, megfelelő kommunikációs készségekkel rendelkeznek. Lényeges, hogy a kisgyermeknevelők tudatában legyenek felelősségüknek, kellő feladattudattal és önismerettel rendelkezzenek, felelősséget vállaljanak tudásuk gyarapításáért.

A pályakezdő kisgyermeknevelők beilleszkedését, szakmai ismereteinek gyarapítását és ezek gyakorlatba való átültetését kiemelt feladatunknak tartjuk.

Célkitűzésünk, az intézmény infrastruktúrájának fejlődése, családias légkör, harmonikus, nyugodt környezetet biztosítása a gyermekeknek, dolgozóknak egyaránt. A szülőkkel, gyermekekkel való hatékony kommunikáció, a kisgyermeknevelő személyisége meghatározza a gyermekek bölcsődei életét, így ezen területek fejlesztése kiemelt jelentőséggel bír.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermek-ellátó intézmény a legmesszebb menőig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással forduljanak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében, és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Arra törekszem, hogy a rám bízott intézményt törvényes keretek között, minél gazdaságosabban zavartalanul tudjam működtetni. A rám bízott gyermekek biztonságban, esztétikus környezetben tölthessék el mindennapjaikat, a szülők elégedettek legyenek mind a környezettel, mind az intézményünkben folyó nevelési- és gondozási munkával; a munkatársaim szívesen jöjjenek dolgozni és érezzék, hogy a jól végzett munka elismerése nem marad el.

Bízom benne, hogy a következő évben is folyamatosan lesz annyi gyermekünk, hogy a beíratott gyermeklétszám elérje a 36 főt.

Mindezen tervek és célkitűzések megvalósításához továbbra is kérjük a fenntartó támogatását, illetve ezúton is köszönjük, hogy segítik munkánkat!

Túrkeve, 2024. június 28.

Horváth Sándorné Hajdú Krisztina

a bölcsőde szakmai vezetője

19 MEGISMERÉSI ZÁRADÉK

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 2023-2024. nevelési évre szóló Beszámolóját megismertem, a benne foglaltakat elfogadom.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Barnáné Gaál Erzsébet	igazgató	
2.	Kontráné Juhász Helga	igazgatóhelyettes	
3.	Vajda Viktória	telephelyvezető óvodapedagógus	
4.	Gyengéné Szegő Éva	óvodapedagógus	
5.	Kissné Katona Terézia	pedagógiai asszisztens	
6.	Szilágyi Sándor Zsoltné	óvodai dajka	
7.	Jankovics Andrea	óvodai dajka	
8.	Pappné Bencsik Anita	telephelyvezető óvodapedagógus	
9.	Mészárosné Debreczeni Olga	óvodapedagógus	
10.	Lakatos Vivien	óvodapedagógus	
11.	Nagyné Patkós Judit	pedagógiai asszisztens	
12.	Tóth Károlyné	óvodai dajka	
13.	Horváth Anikó	óvodai dajka	
14.	Tóth Ferencné	telephelyvezető óvodapedagógus	
15.	Fazekasné Ozsváth Ildikó	óvodapedagógus	
16.	Debreczeniné Nagy Gabriella	óvodapedagógus	
17.	Pardi Zsanett Katalin	óvodapedagógus	
18.	Czeglédi-Tóth Tímea	óvodapedagógus	
19.	Veres Anita	óvodapedagógus	
20.	Telekiné Kinczel Csilla	óvodai dajka	
21.	Bodnárné Esses Eszter	óvodai dajka	
22.	Víg Lajosné	óvodai dajka	
23.	Varróné Szabó Edit	telephelyvezető óvodapedagógus	
24.	Kovács Emília	óvodapedagógus	
25.	Kelemen Márta	óvodapedagógus	
26.	Garaguly Istvánné	pedagógiai asszisztens	
27.	Szabó Erika	óvodai dajka	
28.	Nagy Sándorné	óvodai dajka	
29.	Horváth Sándorné Hajdú Krisztina	bölcsőde szakmai vezetője	
30.	Tóth Gréta	kisgyermeknevelő	
31.	Pomázi Nikolett	kisgyermeknevelő	
32.	Kovács-Irházi Edit	kisgyermeknevelő	
33.	Monoki Gyöngyi	kisgyermeknevelő	
34.	Ábrahám Berta	kisgyermeknevelő	
35.	Franz Edina	bölcsődei dajka	
36.	Tóth Ibolya	bölcsődei dajka	
37.	Balogh Adrienn	óvoda titkár	
38.	Molnár István	karbantartó	