

ALAPSZABÁLYA

Az egyesület jogállása, székhelye

Elhatározva a Madárbarát Települések Szövetsége létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Madárbarát Települések Országos Szövetsége
2. Az egyesület rövidített elnevezése: Madárbarát Települések, MATELOSZ
3. Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: National Association of Bird-friendly Municipalities
4. Az egyesület székhelye: 1021 Budapest, Költő u. 21.
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és székhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az egyesület honlapjának címe: *www.madarbarattelepules.hu*

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Az Egyesület azokat az önkormányzatokat tömöríti, akik elkötelezték a települési madár- és természetvédelem ügyében és ezért aktívan cselekszenek, valamint azon alapító jogi személyeket, akik az Egyesület céljait támogatják.
2. Az Egyesület célja, hogy:
 - a. elősegítse a településeken a madár- és természetvédelem ügyét
 - b. támogassa a település madár- és természetvédelmi tervek, programok, projektet tervezését és megvalósítását,
 - c. a hatékony, fenntartható települési, helyi jelentőségű madár- és természetvédelem magyarországi megszervezése és koordinálása, az önkormányzati működés fejlesztése, közös önkormányzati érdekek képviselete;
 - d. nemzetközi kapcsolatok elősegítésével és pályázati lehetőségek megismertetésével és nyújtásával segítse a tagtelepüléseket;
 - e. képviselje a tagtelepülések közös érdekeit madár- és természetvédelmi kérdésekben;
 - f. véleménynyilvánítás és érdekképviselet az önkormányzati jogokat érintő jogszabályok és egyéb döntések tervezeteit, valamint az egész ország környezet- és természetvédelmét érintő kérdésekben;
 - g. naprakész szakmai, hazai és nemzetközi információcsere;
 - h. az egyes tagok madár- és természetvédelmi projektjeinek vonatkozásában tudás- és tapasztalat-megosztás az Egyesület tagjai között;
 - i. az Egyesület céljaival összefüggő lakossági szemléletformálás,

- j. az Egyesület céljaival összhangban szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítése a helyi- és megyei önkormányzatok, vállalkozások, szakmai és civil szervezetek, valamint a tudományos kutatóhelyek között;
- k. az Egyesület céljaival összhangban lévő eredmények adaptációjának támogatása a helyi, járási, megyei országos döntéshozói mechanizmusokban;
- l. egyéb segítségeket nyújtson a tagtelepüléseknek.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg. A tagdíjat a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 20. napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 20. napjáig kell egy összegben, az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az éves tagdíj mértéke a teljes jogú tagok számára:

100.000 fő feletti települések: 400.000,- Ft

50.000-100.000 fő közötti települések: 300.000,- Ft

25.000-50.000 fő közötti települések: 200.000,- Ft

10.000-25.000 fő közötti települések: 100.000,- Ft

5.000-10.000 fő közötti települések: 75.000,- Ft

5.000 fő alatti települések 10,- Ft/fő (a település lélekszámának megfelelően, de minimum 10.000 Ft)

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az egyesület megalakulásáról rendelkező alakuló közgyűlésen részt-vevő azon jogi személy és önkormányzat (alapító tagok) amely az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.; míg az alakuló közgyűlést követően az egyesület rendes tagjává azon önkormányzat válhat, amely az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Pártoló tagság:
 - a. Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, amely egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, működésével, ezekhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy más támogatást nyújt.
 - b. Önkormányzatok csak rendes tagságot kérhetnek, pártoló tagságot nem.

- c. A pártoló tag felvételéhez az Egyesület Elnökségének nyílt szavazáson hozott minősített többségű határozata szükséges.
- d. A pártoló tagokat az Egyesület Közgyűlésén tanácskozási jog illeti meg, szavazati jog nem illeti meg, a tisztségviselők megválasztásában nem vehetnek részt, és tisztségviselőnek nem választhatóak meg, továbbá az Egyesület nevét és logóját csak az Elnökség beleegyezésével használhatják.
- e. A pártoló tag köteles az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására, továbbá köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti az egyesületi célok megvalósulását.
- f. A pártoló tag köteles az üzletpolitikájában fenntarthatósági szempontokat érvényesíteni

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Rendes tag lehet az az önkormányzat, mely:
 - a. polgármestere, elnöke tagsági nyilatkozatot tesz, hogy az Egyesület tagja kíván lenni.
 - b. Az egyesület céljaival egyetért és annak munkájában részt vállal, törekszik a Madárbarát Településekre vonatkozó az Elnökség által kiadott ajánlások teljesítésére.
 - c. Az Egyesület szakmai adminisztrációjával együttműködve elkezd a település madár- és természetvédelmi stratégiáján dolgozni.
 - d. A tagdíjat befizeti.
 - e. A tagsági jelentkezését az Egyesület elnöksége nyílt szavazáson minősített többséggel elfogadja.
 - f. Az önkormányzati státusban lévő tag az önkormányzat részéről megnevez egy koordinátort, aki az Egyesület alapvető célkitűzéseinek megvalósításához tartozó szakmai egyeztetések, a közgyűlés elé kerülő szakkérdések előkészítése, valamint a döntések végrehajtása során az önkormányzat tagot képviseli az Egyesületben.
 - g. Évente beszámolót készít, hogy a település milyen lépéseket tett a Madárbarát Településekre vonatkozó ajánlások teljesítésére.
2. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 90 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a. A tag kilépésével.
 - b. A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c. A tag kizárásával.
 - d. Tagdíjhátralék miatti törléssel, ha a tag a hat hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat

ismételt írásbeli, igazolható módon közölt és a nemfizetés következményeire való figyelmeztetést tartalmazó felszólításra sem fizette be

2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. Az elnökségnek a fellebbezést beérkezését követően a soron következő közgyűlés napirendre kell tűznie, az megtárgyalja és döntést hoz.

A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:
 - a. az egyesület tevékenységében részt venni
 - b. az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c. a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d. az egyesület irataiba betekinteni
 - e. arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
 - f. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
 - g. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

A rendes tag kötelezettségei:

1. Az egyesület rendes tagja:

- a. Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
- b. Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c. Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d. Köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- e. Köteles a címét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.
- f. Az illetőségi körébe tartozó területen segíti és támogatja az Egyesület szélesebb szakmaközi kapcsolatok kiépítésére irányuló munkáját.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a. Közgyűlés
- b. Elnökség
- c. Felügyelő Bizottság
- d. Titkárság

A Közgyűlés

A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.

1. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a. az alapszabály módosítása;
- b. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c. a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d. az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e. az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

2. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

3. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c. Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
4. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

Ha a Közgyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, akkor az ugyanazon a napon fél órával később másodszorra összehívott Közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül, az eredeti meghívóban megjelölt napirend szerinti kérdésekben határozatképes, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az eredeti meghívó tartalmazza. Ezt a szabályt kell alkalmazni az Egyesület minden szervére, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést változatlan programmal a meghívóban jelölt időpontban, 30 perc elteltével ismételten össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül csak az eredeti napirendi pontokban és csak akkor tekinthető határozatképesnek, ha a távollmaradás ezen jogkövetkezményére a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták.

5. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
6. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a. az egyesület nevét és székhelyét;
- b. a közgyűlés helyét és idejét;
- c. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

7. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
8. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
9. Az Alapszabály lehetővé teszi a Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével történő megtartását (ideértve az(elő)regisztrációt is) és a döntéshozatalt, amelynek alkalmazásának feltételeit és módját az Elnökség határozza meg úgy, hogy a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen.

10. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott ülés lebonyolítására igénybe vehető elektronikus hírközlési eszközként az Elnökség a Microsoft Corporation által fejlesztett Microsoft Teams elnevezésű vagy más hasonló informatikai alkalmazást (a továbbiakban: „Alkalmazás”) határozhatja meg. Az Elnökség az Alkalmazás használatával kapcsolatos valamennyi lényeges információt a Közgyűlésre szóló meghívóban a tagok rendelkezésére bocsát. Minden további esetleges részletszabályt, az Elnökség legkésőbb az érintett Közgyűlést megelőző 5. munkanapig bocsátja a tagok rendelkezésére.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

1. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amelynek tagja az elnök is. Dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjait és az Elnököt a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja. Az alelnököt az Elnökség választja saját tagjai közül.
3. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
 - a. a megbízás időtartamának lejártával;
 - b. visszahívással;
 - c. lemondással;
 - d. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
5. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető

tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

6. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: (név, anyja születési neve, lakóhelye)

Az elnökség tagjai: (név, lakóhelye)

..... (név, lakóhelye)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

7. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a. az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f. az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h. a tagság nyilvántartása;
- i. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l. a tag felvételéről való döntés.
- m. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

8. Az Elnökség kialakítja a munkaszervezetét, és jogosult az Egyesület céljaival kapcsolatos kérdésekben dönteni – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések kivételével –, és a döntését, mint az Egyesület határozatát nyilvánosságra hozni.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

9. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

10. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Felügyelő Bizottság

1. Az Egyesület működését és gazdálkodását a három tagból álló Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Üléseit a Felügyelő Bizottság elnöke hívja össze, és akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.
2. Két tag együttes kérésére a bizottság ülését össze kell hívni.
3. A Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét négyéves időtartamra a Közgyűlés választja meg. Erre vonatkozóan az Egyesület minden tagjának javaslattevési joga van.
 - a. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
 - b. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - c. Az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - d. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
 - e. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
 - f. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Titkárság

A titkárság munkaszervezését és irányítását az Ügyvezető titkár végzi. Az Egyesület munkáját segíti, ellátja az ezzel kapcsolatos általános adminisztrációs, koordinációs és végrehajtói feladatokat, valamint a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítését és döntései végrehajtását. Koordinálja az Egyesület működésével kapcsolatos ügyviteli és ügykezelési, valamint a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. A titkárság feladatkörébe tartozó tevékenységet ellátó személy(ek) megbízási vagy alkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztathatók.

Vezető tisztségviselők

1. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnök, az alelnök, az elnökségi tagok, a Felügyelő Bizottság elnöke és a felügyelőbizottsági tagok.

A vezető tisztségviselőket az alelnök kivételével a Közgyűlés választja meg 50% + 1 fő szavazati aránnyal négyéves időtartamra.

Megbízatása lejártá előtt a vezető tisztségviselőt a Közgyűlés kétharmados szavazati aránnyal hívhatja vissza az ok és indok megjelölésével; tekintettel arra, hogy az alelnököt az Elnökség választja, az alelnök visszahívására – a Közgyűlés mellett – az Elnökség is jogosult. A visszahívás oka lehet, ha a vezető tisztségviselő az Egyesület céljaival ellentétes tevékenységet folytat, ha megszegi az Egyesület alapszabályát, az Egyesületen belüli tevékenységre vonatkozó jogszabályt, belső szabályzatot, határozatot, ha jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélik, vagy a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltják.

2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a. a Közgyűlés és az Elnökség működésével kapcsolatos ügyek irányítása, az elnökségi ülés és a Közgyűlés vezetése;
- b. képviseli az Egyesületet;
- c. összehívja az Elnökség üléseit;
- d. kapcsolatot tart más önkormányzati szövetségekkel, illetőleg társadalmi, állami gazdálkodó szervezetekkel, szakmai szervezetekkel, tudományos intézetekkel;
- e. intézkedik és dönt a Közgyűlés vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- f. dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az
- g. Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni;
- h. ellátja az Egyesület folyamatos működési feltételeit biztosító adminisztratív és gazdasági képviseletet önálló aláírási jogkör gyakorlásával;
- i. utalványozási jogkör gyakorlása a pénzügyi intézményeknél bejelentett aláíróként;
- j. önálló aláírási jogkör gyakorlása;
- k. gyakorolja a titkárság kötelekébe tartozók és egyéb alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat;
- l. mindazon feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az alapszabály vagy az Egyesület egyéb szabályzatai, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal;
- m. hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről, kapcsolattartás az Egyesület tagjaival.

3. Alelnök

- a. Az Elnök javaslatára az Elnökség választja tagjai közül. Az Elnök tartós akadályoztatása esetén az Elnök feladat- és hatáskörét az alelnök látja el.

XI.**Az Egyesület vagyona és gazdálkodása**

1. Az Egyesület tagjai tagdíjat fizetnek, melynek mértékét az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés határozza meg.
2. Az Egyesület vagyonát gyarapíthatják a célokkal összefüggésben elnyert vagy kapott támogatások.
3. A gazdálkodás során elért eredményt az Egyesület nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat.

XII.**Nyilvántartási szabályok**

1. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
2. Az Egyesület bevételei:
 - a. az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól célra vagy működési költségei fedezésére kapott és elnyert támogatás;
 - b. a saját tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c. az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d. a tagdíj;
 - e. egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - f. a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
3. Az Egyesület kiadásai:
 - a. a tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b. az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - d. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások);
 - e. egyéb közvetett költségek, az Egyesület működésével együtt járó kiadások.
4. Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület nyilvántartása az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény előírásainak megfelelően történik.

Az Egyesület az iratait a 1021 Budapest, Költő u. 21. irodájában tárolja.

XIII.

Összeférhetetlenségi szabályok

1. A 2011. évi CLXXV. tv. 38-39. §-ai szerint a legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
 - a. a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja
 - b. a szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c. a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást –, illetve
 - d. az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
4. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
5. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
6. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
7. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
8. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
9. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a. határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b. megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c. a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d. az arra jogosult szerv megszünteti,
 - e. feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.
2. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha
 - a. az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b. az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

XV.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt:, év. hó napján

aláírás

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Tanú:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá, a képviseleti jog gyakorlásnak módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen. Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.

Mindkét esetben az aláírások valóságát két tanú aláírásával vagy ügyvédi ellenjegyzéssel kell igazolni!)