

## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

**1. A pályázat címe: Véradó Donorok Megbecsülése**

**2. A pályázó szervezet**

Neve: Magyar Vöröskereszt Karcag Területi Szervezete

Címe: 5300. Karcag, Kossuth L. út14/5

Képviselője: Orvos Anetta Csilla

Értesítési címe : 5331. Kenderes, Dózsa Gy. út 12.

E-mail címe: anetta.orvos@voroskereszt.hu

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület                      alapítvány    ( kérem aláhúzni)

Adószáma: 19215109-2-16

Törvényszéki nyilvántartási száma:01-02-0005525

Bankszámlaszáma: 10404993-00026563-00000008

Számlavezető pénzintézet neve: K&H Bank Zrt.

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: Orvos Anetta Csilla

Címe: 5331. Kenderes, Dózsa Gy. út 12

Telefonszáma: 06709338484

E-mail címe: anetta.orvos@voroskereszt.hu

## 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

A szervezet célja az élet és az egészség védelme, az emberi személyiség tiszteletben tartása, az emberi szenvedés, a szociális gondok enyhítése, a betegségek megelőzése, a fegyveres konfliktusok, katasztrófák áldozatainak megsegítése, a Genfi egyezményekből adódó feladatokban való közreműködés, a nemzeti humanitárius jog, a Vöröskereszt alapelveinek terjesztése, a társadalmi szolidaritásra nevelés.

Tevékenységi körök:

- szociális segítségnyújtás
- elsősegélynyújtás
- véradás szervezés
- egészségnevelés
- katasztrófa készenlét

## 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

Előadások tartása a helyi általános iskolákban az egészséges életmóddal kapcsolatosan különféle témákban. Véradó toborzás a helyi középiskolában. A 18. életévüket betöltött diákok megszólítása. Véradó események szervezése a helyi Művelődési Házban. Év végén a többszörös véradók megajándékozása és vendéglátása tiszteletünk jeléül. A Magyar Vöröskereszt által szervezett véradások önkéntesek és térítésmentesek. A véradás végén kapott jelképes 1000.-Ft -os étkezési utalvány csak azt a célt szolgálja, hogy a véradó az utalványon vett étellel visszanyerje az energiáját, mihamarabb regenerálódjon. Nélkülük a biztonságos vérellátás nem lenne biztosított a magyar kórházakban, s nem tudnánk segíteni a beteg vagy balesetet szenvedett, vértranszfúzióra váró embertársainkon.

## 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Szenvedélybetegségekről előadások	40000.-	5000.-	15000.-	20000.-
Véradótoborzás	40000.-	5000.-	15000.-	20000.-
Véradók köszöntése	200000.-	20000.-	80000.-	100000.-
<b>Összesen:</b>	<b>280000.-</b>	<b>30000.-</b>	<b>110000.-</b>	<b>140000.-</b>

Az igényelt támogatás összege összesen:

140000.-

Ft

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	TÁMOGATÁS	ÖNRÉSZ	Összesen
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Szórólapok készíttetése az előadásokhoz, toborzáshoz. Véradók ajándékainak megvétele és vendéglátása a helyi étteremben 40 fő x 5000.- Ft	140000.-	140000.-	280000.-
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>	200000.-			

(a táblázat igény szerint másolható)

### 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: - Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

### 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbetu-egisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év február hó 04 nap

**HAGYAR VÖÖSKERESZT**  
Túrkevei Szervezete  
5300 Kőrös,  
Kossuth L. út 14/B  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

### 1. A pályázat címe:

### 2. A pályázó szervezet

Neve: Puli Laci Kun Hagyományörző Egyesület

Címe: 5420 Túrkeve Somodi utca 14

Képviselője: Nagy László Lajos

Értesítési címe: 5420 Túrkeve Somodi utca 14

E-mail címe: pulilaci68@gmail.com

### 3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület

alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: 18748273-1-16

Törvénytörvényi nyilvántartási száma: 16-02-0002652

Bankszámlaszáma: 69800126-41048149-00000000

Számlavezető pénzintézet neve: MBH Bank

### 4. A pályázatért felelős személy

Neve: Nagy László Lajos

Címe: 5420 Túrkeve Somodi utca 14

Telefonszáma: 0670/255-6811

E-mail címe: pulilaci68@gmail.com

##### 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

Az egyesületünk a régi ízek és hagyományok őrzésével, ápolásával és népszerűsítésével foglalkozik, valamint a hagyományos játékok és hagyományörző kézművestoglalkozások bemutatásával. Az egyesület a határon túl is megfordult már: a Vajdaságban, Székelyföldön és a Felvidéken is képviseltük már a helyi gasztronómiát és hagyományörzést.

##### 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

Május 18.: Kevi Fuhászfesztivál: hagyományos nyáron sült bárány süte'se.  
 Június: Szerbiai Kispiaç - Nemzetek főzőversenye határok nélkül:  
 - Helyi gasztronómia bemutatása a Vajdaságban.  
 - Vajdasági hagyományörző egyesületekkel való kapcsolat tartás.  
 Augusztus 19-20.: Város Napja: Palacsinta süte's gyerekeknek és bölcsőzműves kézműves foglalkozás.

##### 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Kevi Fuhászfesztivál	80	20		60
Szerbia - Kispiaç	120	50		70
Város Napja	180	80		100
<b>Összesen:</b>	<b>380</b>	<b>150</b>		<b>230</b>

Az igényelt támogatás összege összesen: 230.000

Ft

Költségvetés részletezése: Szerbiai Vásár

		Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejtendő	TÁMOGATÁS	ÖNRÉSZ	Összesen
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei	üzemanyag	20.000 Ft	20.000 Ft	40.000 Ft
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	szállás	30.000 Ft	10.000 Ft	40.000 Ft
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	alapanyag beszerzés	30.000 Ft	10.000 Ft	40.000 Ft
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		80.000 Ft	40.000 Ft	120.000 Ft

(a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege:

0 Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

#### **9. Nyilatkozattétel**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbeszámolóval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatal adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év ..február..... hó ..5.... nap



Pályázó aláírása

Költségvetés részletezése: *Valros Napja*

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	TÁMOGATÁS	ÖNRÉSZ	Összesen
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	<i>népviselő beszerzése</i>	<i>60.000 Ft</i>	<i>10.000 Ft</i>	<i>70.000 Ft</i>
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérek költség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005. évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	<i>palacsinta alapanyag és bőr beszerzése</i>	<i>60.000 Ft</i>	<i>50.000 Ft</i>	<i>110.000 Ft</i>
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		<i>120.000 Ft</i>	<i>60.000 Ft</i>	<i>180.000 Ft</i>

(a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege:

*0* Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbank-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatal adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év február..... hó 5..... nap

Pályázó aláírása

Költségvetés részletezése: *7. évi Zuhánsz fesztivál*

		<i>Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<i>TÁMOGATÁS</i>	<i>ÖNRÉSZ</i>	<i>Összesen</i>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérek költség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005. évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	<i>faszen, bárány</i>	60.000 Ft	20.000 Ft	80.000 Ft
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		60.000 Ft	20.000 Ft	80.000 Ft

(a táblázat igény szerint másolható)

8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege:

0 Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

#### **9. Nyilatkozattétel**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbank-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év ...február... hó ..5... nap



Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

**1. A pályázat címe: Mentő és Tűzoltó Egyesület**

**2. A pályázó szervezet**

Neve: **Mentő és Tűzoltó Egyesület**

Címe: **5420 Túrkeve, Táncsics Mihály utca 1-3.**

Képviselője: **Vadné Deák Ibolya**

Értesítési címe : **5420 Túrkeve, Táncsics Mihály utca 1-3.**

E-mail címe: **tktuzoltosag@gmail.com**

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: **18837108-1-16**

Törvényszéki nyilvántartási száma: **16-02-0001934**

Bankszámlaszáma: **69800126-16204131-00000000**

Számlavezető pénzintézet neve: **MBH Bank Nyrt.**

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: **Sörös Tibor**

Címe: **5420 Túrkeve, Táncsics Mihály utca 1-3.**

Telefonszáma: **+36/20-357-1437**

E-mail címe: **tktuzoltosag@gmail.com**

## 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

Egyesületünk a Katasztrófavédelem szakmai felügyelete alatt álló, annak tevékenységét támogató civil szervezet, mely Önállóan beavatkozó Önkéntes Tűzoltóságként végzi településünkön bekövetkezett káresemények felszámolását, legyen az tüzeset, baleset, természeti csapás, egyéb civilizációs katasztrófa. Az elmúlt években számtalan jelentős káreset felszámolását kellett elvégeznünk városunkban, annak közigazgatási területén. Égett többek között Strandfürdők szauna részlege, mely tűz terjedését kijelenthetjük, szervezetünk hatékony beavatkozása állította meg. Éves viszonylatban 80-100 káreset következik be városunkban, ezek felszámolását végezzük többnyire önállóan. Részt veszünk a mezőtúri Katasztrófavédelmi Kirendeltség hatósági tevékenységeiben is, megismerve településünkön működő vállalkozások, intézmények adottságait. Felvilágosító propagandáinkkal segítjük a lakosságot tűzvédelemmel kapcsolatos információkhoz jutni, de személyesen is rendszeresen keresik laktanyánkat ilyen jellegű kérdésekkel állampolgárok. A szervezet tagja a Települési, a Járási és a Központi Rendeltetésű Tisza Mentőcsoporthoz, melyek szintén biztonságot jelentenek városunknak, a térségnek! A káresemények mellett igyekszünk az Önkormányzat, Intézmények, vállalkozások, és a lakosság szolgálatára lenni. Végzünk munkálatokat rendezvények előkészítésében, szükség esetén azokat biztosítjuk. Szervesen közreműködünk közterületeink gondozásában, virágültetési kampányokban. Végzünk veszélyes fák gallyazását közterületeinken, intézmények, vállalkozások, magánszemélyek megkeresésére egyaránt. Három fő közfoglalkoztatott munkavállalót alkalmaz szervezetünk, akik a mindennapokban segítik tűzoltóinkat, eszközök, laktanya karbantartásában, vállalt feladataink elvégzésében. Lehetőséget biztosítunk középiskolás diákok számára a kötelező közösségi szolgálatuk teljesítésére, bevonva őket tevékenységeinkbe, így teret biztosítva szakmánk, hivatásunk megismerésére.

## 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

Az Önkormányzati támogatást szervezetünk működési feltételeinek biztosítására fordítjuk, elsősorban főállású dolgozóink bér és járulék költségének, járműveink üzem- és kenőanyag költségeinek, valamint, az utóbbi időszakban jelentősen megemelkedett rezsiköltségeink fedezetére.

Kijelenthetjük, hogy Önkormányzati támogatás nélkül szervezetünk nem lenne működőképes!

## 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Működési költség	12.712.320.-	712.320.-		12.000.000.-
<b>Összesen:</b>	12.712.320.-	712.320.-		12.000.000.-

Az igényelt támogatás összege összesen: 12.000.000.- Ft

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei	Laktanya rezszi valamint járműveink üzem- és kenőanyag költsége	2.887.680.-	712.320.-	3.600.000
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség	2 fő 12 havi bér és járulék költsége	9.112.320.-	0.-	9.112.320
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		12.000.000.-	712.320.-	12.712.320.-

(a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: **9.000.000.- Ft**

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

### megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbetu- regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év január hó 12. nap

*Vadóc Dezső*  
MENTŐ ÉS TÚZOLTÓ EGYESÜLET  
5420 Túrkeve, Tancsics M. u. 1-3.  
Tel.: 56/561-100, 56/554-430  
Adószám: 18837108-1-16

Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

**2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz**

**1. A pályázat címe: „33 éve a hagyomány kötelez...”**

## 2. A pályázó szervezet

Neve: Túrkevéért Alapítvány

Címe: 5420 Túrkeve Széchenyi u. 9.

Képviselője: Dr. Szabó Zoltán kuratóriumi elnök

Értesítési címe : 5420 Túrkeve Széchenyi u. 9.

E-mail címe [turkeveertalapitvany@gmail.com](mailto:turkeveertalapitvany@gmail.com):

### A pályázó szervezet működési formája

egyesület                                  alapítvány    ( kérem aláhúzni)

Adószáma: 19221678-1-16

Törvényszéki nyilvántartási száma: Pk.60.547/1991/139

Bankszámlaszáma: 11745107-20001704

Számlavezető pénzintézet neve: ----OTP Bank Nyrt

#### 4. A pályázatért felelős személy

Neve: Dr. Szabó Zoltán

Címe: 5420 Túrkeve Kenyérmezei u. 2.

Telefonszáma: +36-20/9415-217

E-mail címe: [szabozoltandr@t-online.hu](mailto:szabozoltandr@t-online.hu)

## 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

A Túrkevéért Alapítványt az alapítók közgyűlése -121 magánszemély és 7 szervezet - 1991. május 25-én hozta létre.

### Alapvető célok:

Zeneiskola alapítása /1992-ben megtörtént Túrkevéen, majd Kengyelen 1994-ben, Kuncsorbán 1887-ben, Örményesen 19898-ban, Kétpón 1999-ben, Ecseghalván 2001-ben/

Testvérvárosi kapcsolatok ápolása 1989-ben jött létre Nagyszalontával: / Sinka István, Zilahy Lajos, Gábor Ferenc köztéri mellszobrának ajándékozása Nagyszalontának, Gábor Ferenc Vád és könyörgés, Dánielisz Endre Galíciától Garda-tóig könyvek kiadása, karácsonyi koncertek a zeneiskoláink részvételével Nagyszalontán.

Kapcsolatépítés a francia Auchellel, a lengyel Porabkával, a kárpátaljai Nagybockóval, Balogh János akadémikus szülőhelyével, az anyaországi testvérvárossal Mezőhegyessel.

Kulturális értékek ápolása: Magyar Kultúra Napja, Balogh János Nagykunsági, Nagy-Sárréti Tájökológiai Konferenciák, idén immár a XX. lesz, Fáklyás felvonulás március 14-én este, Költészet Napja, Rendhagyó irodalom órák a város iskolásainak, Aradi vértanúkra emlékezés, karácsonyi koncertek, zeneiskolások fellépése a városi rendezvényeken.

## 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

Balogh János XX. Nagykunsági. Nagy-Sárréti Tájökológiai Konferencia 2024.02.10. Vendégek Nagybockóról

Költészet Napja. Vendégek a nagyszalontai versbarátok 2024.04.14.

Emlékezés Balogh János akadémikusra ecseg-pusztai Emlékhelyén 2024.08.17. Vendégek Nagybockóról.

## 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Balogh János XX. Tájökológiai Konf.	250.000	50.000	----	200.000
Költészet Napja Nagyszalontaiakkal	20.000	10.000	-----	10.000
Emlékezés Balogh Jánosra 2024.08.17.	350.000	60.000	-----	290.000
<b>Összesen:</b>	620.000	120.000		500.000

Az igényelt támogatás összege összesen:

500.000.-Ft

Ft

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	6 fő 3nap, 10 fő 1 nap, 50 fő 1nap,6 fő 3nap szállás és étkezés költsége	500.000	120.000	620.000
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYLESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				

	Összköltség				
--	-------------	--	--	--	--

(a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 464.000.-Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

-----

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbetu- regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatal adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év ....február..... hó ...01..... nap

ALAPITVÁNY  
TÚRKEVEI  
06  
Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### 2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe: 2024. évi civil összefogás a jövőért

2. A pályázó szervezet

Neve: Túrkevei Városvédő és -szépítő Egyesület

Címe: 5420 Túrkeve, Széchenyi út 28.

Képviselője: Hegyi-Csicsai Csaba Antal

Értesítési címe: ua.

E-mail címe: hegyi.csaba.antal@gmail.com

3. A pályázó szervezet működési formája

(kérem aláhúzni)

egyesület

alapítvány

Adószáma:

1 8 8 2 8 4 9 2 - 1 - 1 6

Törvénytörvényi nyilvántartási száma:

5 6 7

Bankszámlaszáma:

6 9 8 0 0 1 2 6 - 1 6 2 0 3 6 8 0

Számlavezető pénzintézet neve:

Takarékbank Zrt., túrkevei fiók

4. A pályázatotért felelős személy

Neve: Hegyi-Csicsai Csaba Antal

Címe: 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 25.

Telefonszáma: 30/3720299

E-mail címe: hegyi.csaba.antal@gmail.com



**5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:**

Az egyesült 1990 óta végzi alapszabályában megfogalmazott tevékenységét. Elősegíti a település történeti, építészeti és természeti értékeinek megővását, védelmét, a város szépítését.

Az egyesület a tagjai által megfogalmazott és elfogadott munkatervek alapján dolgozik, összhangban az alapszabályban megfogalmazott célokért.

**6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:**

A korábbi években elültetett növények (évelő és fásszárú) pótlásához, valamint a városüzemeltetéssel későbbiekben egyeztetésre kerülő helyszíneken tervezett további virágosítási ill. faültetési programunk megvalósításához, az elmúlt évben megkezdett, Ligetben megvalósítandó vízvételi helyek kialakításához kérünk támogatást.

**7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:**

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
évelő és fásszárú növények, beszerzése, ültetése, vízvételi pontok kialakítása	790	190		600
Banki és könyvelési díj	60	60		0
<b>Összesen:</b>	850	250		600

**Az igényelt támogatás összege összesen: 600.000,- Ft**



**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei	Könyvelési díj, Banki költségek	0	60.000,-	60.000,-
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	Növényanyag szállítási költsége	0	75.000,-	75.000,-
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	évelő és fásszárú növények beszerzése, vízvételi pontok kialakítása	600.000,-	115.000,-	715.000,-
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		600.000,- Ft	250.000,- Ft	850.000,- Ft

( a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 600.000,- Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

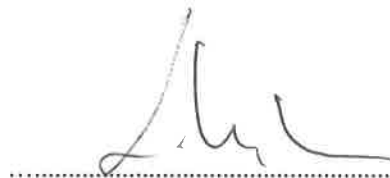
Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbetu- regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatal adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év február hó 5. nap



Pályázó aláírása



## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

**1. A pályázat címe: A túrkevei óvodák és bölcsőde a Zöld Ovi cím elnyeréséért**

**2. A pályázó szervezet**

Neve: **Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány**

Címe: **5420 Túrkeve Széchenyi u. 11.**

Képviselője: **Barnáné Nagy Ildikó**

Értesítési címe: **5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11.**

E-mail címe: **turkeveiovoda@gmail.com**

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: **18822441-1-16**

Törvényszéki nyilvántartási száma: **Pk.61.369/1993.**

Bankszámlaszáma: **11745107-20002712**

Számlavezető pénzintézet neve: **OTP Bank**

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: **Barnáné Nagy Ildikó**

Címe: **5420 Túrkeve, Czeglédi u. 5.**

Telefonszáma: **06/30 437-9181**

E-mail címe: **barnane.ildi@gmail.com**

**5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:** A „Túrkevei Széchenyi úti Óvodáért” Alapítvány célja, a tanulási zavarok megelőzése, a nevelést szolgáló kultúra emelése, fejlesztő programok megvalósítása, ezekhez óvodai foglalkoztatás feltételeinek megteremtése, biztosítása.

**6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:**

A környezeti nevelés nemzetközi és hazai szinten is izgalmas, a kihívásokhoz gyorsan alkalmazkodó pedagógiai terület. Az az óvoda, amely az Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt pedagógiai alapelvek tartalmát a 21. század elvárásainak tükrében, annak megfelelően valósítja meg, valójában teljesíti a „zöld óvodaság” elvárásait.

Pályázni érdemes a Zöld Óvoda címre, amelynek elnyerése az óvoda ez irányú munkájának erkölcsi elismerése. Zöld óvodának lenni jó! Jó az óvodapedagógusoknak zöld óvodában dolgozni, mert a fenntarthatóságot célul kitűző nevelési elképzeléseiket maradéktalanul megvalósíthatják. A gyermekeknek jó ott lenni, mert az elkötelezett óvodapedagógusok tudatosan készítik fel őket a fenntartható életre. A szülőknek azért jó, hogy ott lehetnek gyermekeik, mert tudják, hogy megismerkednek a fenntartható életvezetés alapjaival.

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde minden telephelyén kiemelt szerepet kap a környezet védelmére-, megóvására nevelés, mely szorosan összefügg az fenntarthatóságra neveléssel és az egészséges életmódra neveléssel (egészségvédelemmel) is.

Intézményünk célul tűzte ki a Zöld Óvodává válást, melynek kritériumaihoz való megfelelést már az előző nevelési évben is elkezdtük: megkezdjük a tárgyi feltételeknek való megfeleléshez az eszközök beszerzését; élménypedagógiára épülő projektekben megvalósítható, a gyermekek személyiségfejlődését biztosító tevékenységeket terveztünk, hagyományörző és zöld jeles napokat, programokat szerveztünk.

Ezt az utat szeretnénk tovább folytatni, hogy sikeresen tudjunk pályázni az említett címért. Nevelőtestületünk szükségesnek tartja még a pályázat előkészítéséhez, sikerességéhez további tárgyi eszközök beszerzését, egyéb feltételek teljesítését.

Ehhez szükséges (a tárgyi feltételek teljesülése mellett) jó gyakorlatok szerzése, szakirodalmak beszerzése, partnerek felkeresése, továbbképzéseken való részt vétel, előadók felkérése.

**Tervezett programjaink:**

Madármegfigyelési Világnap	Madárbarát Óvoda cím elnyerése minden telephelyen A Mátyás Kir úti óvoda ebben a nevelési évben csatlakozott a Madárbarát országos óvodai programhoz (Mme). Igyekeztek az óvoda udvarát is madárbaráttá tenni. Ezzel igyekeztek folyamatosan biztosítani a lehetőséget a gyermekeinknek a madarakkal kapcsolatos ismereteik bővítésére. A Madárbarát óvodává válást szeretnénk tovább bővíteni minden telephelyre. Ezt szeretnénk népszerűsíteni, tovább bővíteni egy szülővel közösen megrendezett délutánnal. Nagyszerű alkalmat teremtve ezzel a jó kapcsolat ápolására a szülők és az óvoda között. Szeretnénk <b>odúkat készíteni, esztétikus madáritatókat</b> kihelyezni, <b>távcsöveket</b> beszerezni a madarak megfigyeléséhez.
Állatok világnapja Újrahasznosítás világnapja rendezvény Víz világnapja	A környezetünk megismerése kiemelt feladata az óvodának. Minden jeles napra megemlékezünk, ezért tervezett programunk egy-egy közös délelőtt a gyerekekkel, ahol az <b>egységet szeretnénk erősíteni egy „zöld” pólóval</b> . Az ember és állat közötti kapcsolatot erősítse fontos feladatunk, valamint az is, hogy felhívjuk a figyelmet az együttélés fontosságára és szabályaira. A projektnapok kiváló alkalmat kínálnak arra, hogy a gyermekek megismerkedjenek az állatvilággal, valamint játékos tanulás során

	szerezzenek új ismereteket és élményeket az állatokkal kapcsolatban. Alapelvünk, hogy az állatok boldogabbá teszik életünket, segítőtársként és barátként gazdagítják mindennapjainkat. A világnapon ma már nem csak a vadon élő, hanem minden állat védelmére felhívják a figyelmet. A haszonelvűségnek sok állat esik áldozatul és a kedvtelési állattartás pedig nem mindig alapul a felelősségen. Minden telephelyre szeretnénk telepíteni egy-egy <b>bogárszállót</b> , ahol megfigyelhetnénk az állatok életét.
Madarak és fák napja	Ismét egy olyan nevezetes nap, amely alkalmat ad arra, hogy a természethez való pozitív viszonyulás alakítsuk a gyerekekben. A legjobb tapasztalatszerzés óvodás korban a valódi élmény. Ha tehetjük, elsétálunk egy közeli fás területre, erdőbe, vagy parkba, ahol a valóságban is megismerhetjük a sokféle fát és megfigyelhetjük a madárkakat. A legközvetlenebb megtapasztaláshoz a gyerekekkel <b>fákat, virágokat</b> szeretnénk <b>ültetni</b> és létrehozni telephelyenként egy-egy <b>mezítlábas ösvényt</b> , amely visszavezetné a gyermekeket a természethez, illetve számos jótékony hatása is ismert a szakirodalmakban.

- a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde telephelyein7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Madárbarát Óvoda – közösségi délután (madárodú készítéséhez alapanyagok beszerzése, madáritató beszerzése, madáreleség beszerzése, reprezentációs díjak)	150.000			150.000
Továbbképzésre utazás (kirándulás szervezése a csoportok számára; autóbusz úti költsége)	200.000			200.000
Jeles napok megünneplése (az intézmény gyermekei számára egyen „zöld” póló vásárlása, bogárszálló beszerzése)	250.000			250.000
Madarak és fák Napja (gyümölcsfák-, díszfák ültetése, telephelyek virágosítása; mezítlábas ösvény kialakítása telephelyenként stb.)	500.000			500.000
<b>Összesen:</b>	1.100.000			1.100.000

Az igényelt támogatás összege összesen: 1.100.000

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	TÁMOGATÁS	ÖNRÉSZ	Összesen
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei	Fa m <sup>3</sup> /133.000 Gyermek póló /90 db + csoportonként 1 felnőtt póló elkészítése Madáritató, etető, odu, időjárás állomás			350.000
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek	50.000			50.000
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	200.000			200.000
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	500.000			500.000

C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>	1.100.000			1.100.000

(a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 325.000 Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

(Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviseletében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

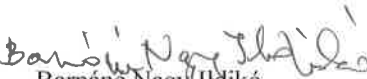
Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbetu-egisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatal adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. február 05.

  
Barnáné Nagy Ildikó

Pályázó aláírása

**TÚRKEVEI SZÉCHENYI ÚTI  
ÓVODÁÉRT ALAPÍTVÁNY**  
5420 Túrkeve, Széchenyi u.11.  
Adószám:18822441-1-16

A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. (Túrkeve Városi Önkormányzat, 5420Túrkeve, Petőfi tér 1.) A borítékra kérjük ráírni: Civil pályázat. Kötelező melléletek:

- pályázati adatlap
- alapszabály, alapító okirat másolata
- törvényszéki bejegyzés másolata a nyilvántartásba vételről

*A pályázathoz benyújtott másolatokat a pályázó szervezet vezetője hitelesíti.*

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### 2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

**1. A pályázat címe:** „ Mindenik embernek a lelkében dal van.”

**2. A pályázó szervezet**

Neve: Túrkevei Nőikar Egyesület

Címe: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.

Képviselője: Szijártóné Kun Zsuzsanna

Értesítési címe : 5420 Túrkeve , Széchenyi u. 20.

E-mail címe: kunzsuzsu@freemail.hu

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület

alapítvány ( kérem aláhúzni)

Adószáma: \_18826500-1-16

Törvényszéki nyilvántartási száma: Pk.61.934/1996.

Bankszámlaszáma: 11745107-20004367-00000000

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt Túrkevei Fiókja

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: Szijártóné Kun Zsuzsanna

Címe: 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 20.

Telefonszáma: 30/3954907

E-mail címe: kunzsuzsu@freemail.hu

## 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

Egyesületünk 1993-ban alakult, az elmúlt évben ünnepeltük fennállásunk 30. évét. Folyamatosan, aktívan működő egyesület vagyunk. Az 5. évforduló alkalmával névfelvétellel ünnepeltük meg az összetartozást. A „Chorda” szót választottuk, amely görögül a „húr” elnevezése. Énekünket az egy húron pendülést, a legszebb hangszer: a VOX HUMANA szívhez szóló muzsikája jellemzi.

Résztvevői vagyunk a városi ünnepségeknek, szívesen vállalunk a túrkevei civil szervezetek rendezvényein fellépést, rendszeresen széppé tesszük énekünkkel a szociális otthon lakóinak az életét. Több általunk szervezett programunk is van, immár hagyomány, hogy minden évben szervezünk egy úgynevezett jótékonyági estet. Az elmúlt évben már karácsonyi rendezvényt is szerveztünk, ezt zongoristával ukulelén játszó zenésszel, és élő zenekarral adtunk elő. Több mint 1 órás műsort nyújtottunk az érdeklődő közönségnek. A Karácsonyi faluban először próbálkoztunk /flashmob /villámcsődülettel/. Nagy örömünkre a Petőfiben, mi adtuk az ünnepei karácsonyi műsort. Mostanra elmondhatjuk, hogy 25 fő állandó taglétszámunk van, minden kedden lelkesen próbálunk a Madarász Károly Művelődési Házban, illetve a hideg beálltával a Petőfi Sándor Általános Iskolában.

Repertoárunk a többszólamú daloktól, a könnyűzenei művekig, széles skálán mozog. Musicalek, filmsláger, operettek, Szenes Iván dalok, szonok, újszerű momentumként nyitottunk a népdalok felé is, bemutakoztunk a 2022-es Juhászfesztiválon is.

## 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

A Kottákat, szövegeket magunk nyomtatjuk (saját nyomtatón) sokszorosítjuk, fénymásolópapírra és festékpatronra, pendrive-ra stb. kérünk 60.000.-Ft támogatást.

Ebben az évben szeretnénk szakmai programot szervezni az egyesület tagjainak, terembérletre 100.000.-Ft-ot valamint az előadók útiköltségére szeretnénk 60.000.-Ft támogatást kérni.

Az elmúlt évekhez hasonlóan ebben az évben is szeretnénk szakmai továbbképzéseken részt venni, ami nagyon hasznos számunkra, erre az egyik legalkalmasabb hely Budapesten a Magyar Zene Háza, ahol interaktív előadások nyújtanak remek lehetőségeket. Utazási költség: 200.000.-, belépőjegyekre 150.000.-Ft támogatást szeretnénk kérni.

## 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Fénymásolópapír, festékpatron, pendrive stb.	60.000.-	0	0	60.000.-
Szakmai program terembérleti díj	100.000.-	0	0	100.000.
Előadók utazási költsége	70.000.-	10.000.-	0	60.000.-
Továbbképzés, utazási költsége és /vagy	380.000.-	30.000.-	0	350.000.-

szállás és /vagy belépőjegy				
<b>Összesen:</b>	610.000.-	40.000.-		570.000.-

Az igényelt támogatás összege összesen: 570.000.- Ft

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejezhető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSEGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei	0	0	0	0
A2	Adminisztráció költségei	zenei szövegek, kották nyomtatása, sokszorosítása, festékpátronok	60.000.-	0	60.000.-
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humánerőforrás fejlesztésének költségei		0	0	0
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	Továbbképzéshez útiköltség és/vagy szállás és/vagy belépőjegy	350.000.-	30.000.-	380.000.-
		előadók utazási költsége	60.000.-	10.000.-	70.000.-
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei		0	0	0
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Terembérleti díj	100.000.-	0	100.000.-
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSEGEK</b>				
B1	Bérköltség		0	0	0
B2	Ösztöndíj		0	0	
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		0	0	0
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		0	0	0
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)		0	0	0
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés		0	0	0
C2	Immateriális javak beszerzése		0	0	0
C3	Saját tulajdonú ingatlan		0	0	0

	felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>			0	0
	<b>Összköltség</b>		570.000.-	40.000.-	610.000.-

( a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: **325.000.- Ft**

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

### megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbanki-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év január hó 31. nap

  
Pályázó aláírása

A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani.( Túrkeve Város Önkormányzata,5420Túrkeve, Petőfi tér 1. )A borítékra kérjük ráírni: Civil pályázat Kötelező mellékletek:

- pályázati adatlap
- alapszabály, alapító okirat másolata
- törvényszéki bejegyzés másolata a nyilvántartásba vételről

*A pályázathoz benyújtott másolatokat a pályázó szervezet vezetője hitelesíti.*

## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

### 1. A pályázat címe:

### 2. A pályázó szervezet

Neve: **Túrkevei Kulturális Egyesület**

Címe: 5420 Túrkeve, Attila u. 1.

Képviselője: **Dr. Örsi Julianna**

Értesítési címe: **5420 Túrkeve, Deák Ferenc u. 1.**

E-mail címe: **kultura.kevi@gmail.com**

### 3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület

alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: **19219275-1-16**

Törvényszéki nyilvántartási száma: **16-02-0000632**

Bankszámlaszáma: **699800126-11045861-00000000**

Számlavezető pénzintézet neve: **MBH Bank Nyrt Túrkevei Kirendeltség**

### 4. A pályázatért felelős személy

Neve: **Dr. Örsi Julianna**

Címe: 5420 Túrkeve, Deák Ferenc u. 4.

Telefonszáma: **06-30-9383777**

E-mail címe: **kultura.kevi@gmail.com**

## **5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:**

A Túrkevei Kulturális Egyesület 1990-ben alakult bíróságilag bejegyzett közhasznú szervezet. Az elmúlt három évtizedben Összefogja a város és a Nagykunság kultúrájának felemeléséért, a történelmi és néprajzi hagyományok megőrzéséért dolgozó embereket. Tevékenységünk szakterületei: könyvkiadás, tudományos kutatás és feldolgozás, történelmi és néprajzi hagyományok ápolása és népszerűsítése előadások, kiállítások, publicisztika módszerével. Egyaránt fontosnak tartjuk a felnőttek (főleg nyugdíjas korosztály) hasznos időtöltésének segítését csakúgy, mint a felnövekvő ifjúság szülőföldjéhez kötődésének erősítését, a kun-tudat megőrzését. A nagykun települések összefogásában rejlő lehetőségek kihasználásában ugyanúgy szerepet látunk, mint a testvérvárosok, valamint a határainkon kívül rekedt magyarsággal való kapcsolataiban. Ezért e közösségekkel, civil szervezetekkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

A működésünk fenntartását nagyban nehezíti, hogy nincs állandó helyünk a városban. Az is nagyban nehezíti a munkánkat, hogy csak a csekély tagdíjunkon kívül csak pályázatokkal, tagi támogatással tudjuk megvalósítani a terveinket. Mindez bizonytalanná teszi a programjainkat. Évente 5-6 pályázatot adunk be, de az eredményéről és a támogatási összegről rendszerint hónapok múlva értesülünk, így kénytelenek vagyunk kölcsönöket igénybe venni, ami a jelen gazdasági helyzetben egyre nehezebb. Az utólagos finanszírozás ugyancsak problémás. A működés költségei ugyanis folyamatosan jelentkeznek, valamint a rendezvényekhez kötött kiadásokat nem lehet hónapok múlva teljesíteni.

Mivel legtöbb programot a városban és a városlakókért szervezzük, így igényeljük a város anyagi és erkölcsi támogatását is. Ezért nyújtjuk be jelen pályázatunkat.

## **6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:**

**2024. január-február: Pályázati elszámolások, pályázatok írása-benyújtása, tervek készítése**

**2024. március: könyvbemutatók helyben és vidéken — Örsi Julianna: Túrkevei kincsek.**

**2024. március-május: D. Laskai Magda: Cókmók könyv szerkesztése, nyomdai elkészítése, nyomtatása**

**2024. május 6. Redempció történelmi emléknap (ünnepség, rendhagyó történelem órák, előadások) szervezése, lebonyolítása**

**2024. május: közgyűlés**

**2024 május-június: könyvbemutatók szervezése a nagykunsági településeken**

**2024 június-augusztus újabb könyvek szerkesztése, nyomdai előkészítése (Rideg István, Örsi Julianna könyvei)**

**2024. július: Beregszászy Sándor emlékülés a Military gyűjteménnyel közösen**

**2024. augusztus-szeptember 10: Város napi rendezvényekhez programszervezés és a lebonyolításban részvétel; Hungarikum kiállítás, helytörténeti előadások stb.**

**2024. október—december: Helyi értéktár népszerűsítése, nyertes projekt elszámolások, beszámolók**

**7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:**

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Redempciós nap – város nap	400.000	100.000		300.000
Város Nap - Civil Szervezetek Napja	600.000	100.000		500.000
könyvkiadás és könyvbemutatók, egyéb programok lebonyolítása, népszerűsítése	2.450.000	350.000	480.000	1.620.000
Működési klg	720.000	100.000	120.000	500.000
<b>Összesen:</b>	<b>4.170.000</b>	<b>6.50.000</b>	<b>600.000</b>	<b>2.920.000</b>

<b>Az igényelt támogatás összege összesen:</b>	<b>2.920.000Ft</b>
--	--------------------

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei	pénzügyi-jogi szolg-300e, anyagklg: irodaszer, toner, papír,tisztítószer-100e, installáció-50e.	450.000	0	450.000
A3	PR, marketing költségek	meghívó, programfüzet, ajándék,,szóróanyag, postázás	450.000	0	450.000
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei	-	0	0	0
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	előadók és szervezők útiklg: Bp, Szolnok,	200.000	100.000	300.000

		Jberény, Karcag, Nyiregyh, könyv-, kiállításszállítás, Telki, Kisújsz, Bp			
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei		0	0	0
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	nyomdaklg: 900e, tipogr: 250e, 480e, fotó:100e	770.000	480.000	1.250.000
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség	-	0	0	0
B2	Ösztöndíj	-	0	0	0
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége	programlebonylításban közreműködés	0	50.000	50.000
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony	könyvek szerk- szerződíj: 420ee előadói díjak: 750e	1.050.000	120.000	1.170.000
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)	-	0	0	0
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	-	0	0	0
C2	Immateriális javak beszerzése	-	0	0	0
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása	-	0	0	0
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>			500.000	500.000
	<b>Összköltség</b>		2.920.000	1.250.000	4.170.000

(a táblázat igény szerint másolható)

#### 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert **Önkormányzati támogatás összege:** **425.000** **Ft**

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

#### 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbank-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év február hó 2. nap

  
Pályázó aláírása



## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

**1. A pályázat címe:**

**2. A pályázó szervezet**

Neve: PETŐFI SÁNDOR DIÁKEGYESÜLET

Címe: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.

Képviselője: Törökné Semegi Éva

Értesítési címe : 5420 Túrkeve, Petőfi tér 6.

E-mail címe: semcsi68@freemail.hu

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület

alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: 18820621-1-16

Törvényszéki nyilvántartási száma: Kny.60.975/1991/17

Bankszámlaszáma: 11745107-20017015-00000000

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt Túrkevei fiókja

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: Törökné Semegi Éva

Címe: 5420 Túrkeve, Herczegh utca 13.

Telefonszáma: 70/3332436

E-mail címe: semcsi68@freemail.hu

#### **5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:**

Egyesületünk 1991-ben alakult, taglétszámunk kb.250-300 fő között mozog évente. Főtevékenységünk kulturális tevékenység, esősorban a hagyományápolás, a szabadidő hasznos eltöltése, tanulmányi és nem tanulmányi munkához kapcsolód versenyek szervezése, kirándulások, üdültetések szervezése valamint színházlátogatások szervezése. Figyelmet fordítunk a természet és környezetvédelemre való nevelésre is. Egyesületünk szorosan együttműködik a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskolával. Minden évben „Gyermeknapot” rendezünk, kirándulásokat szervezünk. A télapó és karácsonyi készülődésben, a hagyományápolásban, ajándékok, fenyőfadíszek készítésében aktívan részt veszünk, valamint az ünnep hangulatára folyamatosan készítjük a gyermekeket a különböző foglalkozásokkal. Előadásokat szervezünk, különböző korosztályt érdeklő témákban.

#### **6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:**

Egyesületünk egyik fő feladata a természet szeretetére valamint a környezetvédelemre való nevelés, ezért ebben az évben is szeretnénk elvinni egyesületünk tagjait legalább két csoportban kirándulásra, és a tájegységhez kapcsolódó előadásra vagy kiállításra. Mivel minél több gyermeket szeretnénk bevonni ebbe az eseménybe, ezért nagybusszal (45 fő) tervezzük az utat, korosztályos bontásban képzeljük el. Útiköltségre, mivel az üzemanyagköltségek folyamatosan emelkednek (és/vagy) belépőjegyekre, előadói díjra, szeretnénk **450.000.-Ft** támogatást kérni. Egyik jelentős feladatunk a hagyományápolás, hagyományörzés, igyekszünk arra, hogy ne felejtsék el a gyermekeink honnan jöttek és milyen hagyományaik vannak. Fontos számunkra is, hogy ismerjék az ünnepeket, az ünnepekhez kapcsolódó hagyományokat. Minden évben nagy figyelmet fordítunk az adventi időszakra, elsősorban kézműves foglalkozásokkal, a karácsonyi időszakra való felkészülés jegyében. Szeretnénk ebben az évben is megrendezni ezt a több héten át zajló eseménysorozatot ahol mézeskalácsot süthetnek, és díszíthetnek, ajándékokat és karácsonyfadíszeket készíthetnek a gyermekink. Ennek eszközigényéhez szeretnénk **250.000.-Ft** támogatást kérni.

## 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Tanulmányi kiránduláshoz kapcsolódó útiköltség, belépő- és előadói díjak	500.000.-	50.000.-	-	450.000.-
Adventi eseménysorozathoz eszközigény	300.000.-	50.000.-	-	250.000.-
<b>Összesen:</b>	<b>800.000.-</b>	<b>100.000.-</b>	<b>-</b>	<b>700.000.-</b>

Az igényelt támogatás összege összesen: 700.000.-Ft

## Költségvetés részletezése:

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejtendő</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>		<b>450.000.-</b>	<b>50.000.-</b>	<b>500.000.-</b>
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei		0	0	0
A2	Adminisztráció költségei		0	0	0
A3	PR, marketing költségek		0	0	0
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei		0	0	0
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	Szeretnénk több alkalommal két csoportba osztva 6-10 és 11-14 éves korig utazást szervezni a gyerekeknek. A hely kiválasztása még bizonytalan, olyan helyekre visszük a gyerekeket, ahová nem biztos, hogy eljutnak a családdal együtt.	450.000.-	50.000	500.000
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei	0	0	0	0
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B1	Bérköltség		0	0	0

B2	Ösztöndíj		0	0	0
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége		0	0	0
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony		0	0	0
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)		0	0	0
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>		<b>250.000.-</b>	<b>50.000.-</b>	<b>300.000.-</b>
C1	Tárgyi eszköz beszerzés	Adventi eseménysorozathoz eszközök	250.000.-	50.000.-	300.000.-
C2	Immateriális javak beszerzése		0	0	0
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása		0	0	0
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		<b>700.000.-</b>	<b>100.000.-</b>	<b>800.000.-</b>

( a táblázat igény szerint másolható)

#### 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: **425.000.-Ft**

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

#### megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

#### 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

TU

A szervezet rendelkezik Cégbetu-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatal adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év január hó 28. nap

Töröcskei Sándor

Pályázó aláírása



## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe: Közösségi összetartozás

2. A pályázó szervezet Mozgássérültek F.N.SZ. Megyei Egyesület Túrkevei Csoportja

Neve:

Címe: 5000. Szolnok, Dr. Kronberg Fános utca 4/a

Képviselője: Murányi Zsigmondné

Értesítési címe: 5000. Szolnok, Dr. Kronberg Fános utca 4/a

E-mail címe: ms1981@t-online.hu

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület

alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: 19430364-1-16

Törvénytörvényi nyilvántartási száma: 16-02-0000009

Bankszámlaszáma: 11745011-20016409-00000000

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt

4. A pályázatért felelős személy

Neve: Sebők Istvánné Csoportvezető

Címe: 5420. Túrkeve, Munkácsy út 20.

Telefonszáma: 06-70/329-8249

E-mail címe: neni@freemail.hu

5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

A Mozgássérültek J.N.SZ. Megyei Egyesülete 1981-ben alakult a megyében mozgássérült, fogyatékossgal élő emberek érdekvédelmére, érdekképviseletére. Főleg 17 településen tartunk nyilván csoportokat. Taglétszámunk meghaladja a 10 ezer főt.

6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése: *Türkerei csoport a Megyei Egyesület tagszervezete. 2021-ben ünnepelte megalkulásának 40 éves évfordulóját. Az eltelt időszak alatt meghatározó, jól működő Civil szervezet Türkereknek. A tagság nagyon aktív, rendszeres találkozókat, rendezvényeket szerveznek. Bekapcsolódtak az Egyesület által biztosított ételmiszer-adomány tagoknak történő szállításába, szétosztásába. Sebők Istvánné csoportvezető 2021 óta az Egyesület vezetőségi tagja. Aktívan részt vállal Türkerei mindennapi életében.*

7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
<i>Anyák napja</i>	<i>150</i>	<i>50</i>	<i>-</i>	<i>100</i>
<i>Rokkantak napja</i>	<i>300</i>	<i>100</i>	<i>-</i>	<i>200</i>
<i>Évzáró rendezvény</i>	<i>300</i>	<i>100</i>	<i>-</i>	<i>200</i>
<b>Összesen:</b>	<b>750</b>	<b>250</b>	<b>-</b>	<b>500</b>

Az igényelt támogatás összege összesen:

*500000,- Ft*

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások		500000	250000	750000
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		500000	250000	750000

(a táblázat igény szerint másolható)

**8. Egyéb adatszolgáltatás**

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 765615.-Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

#### 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbank-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év 01. hó 31. nap

*Székelyi Zsigmond*

Pályázó aláírása



**Részletes költségvetési tervezet a pályázat  
7. pontjához**

A Mozcássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesület túrkevei csoportja 2024. évben három rendezvényéhez pályázik Önkormányzati támogatásra:

2024. május 4-én. Tervezett létszám: 80 fő. Tervezett költség: 150 e Ft, melyből pályázati támogatás 100 e Ft, saját erő a tagdíjakból visszkapott megyei Egyesületi támogatás, 50 e Ft.

2024. október 12. Rokkantak napi rendezvény. Tervezett létszám: 120 fő. Tervezett költség 300 e Ft, melyből pályázati támogatás 200 e Ft. Megyei Egyesületi támogatás 100 e Ft, mely a tagdíjakból visszkapott csoport ellátmány.

2024. december 14. Évzáró rendezvény. Tervezett létszám: 120 fő. Tervezett költség 300 e Ft, melyből pályázati támogatás 200 e Ft. Megyei Egyesületi támogatás 100 e Ft, mely a tagdíjakból visszkapott csoport ellátmány.

A rendezvények tervezett időpontja esetlegesen változhat, külső tényezők miatt.

Szolnok, 2024. január 29.

  
Murányi Zsigmondné  
elnök





## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

**1. A pályázat címe:**

**2. A pályázó szervezet**

Neve: **Keviföld Alapítvány**

Címe: **5420. Túrkeve, Széchenyi u. 23.**

Képviselője: **Csaplár Béla**

Értesítési címe : **5420. Túrkeve, Széchenyi u. 23.**

E-mail címe: **kordavince@gmail.com**

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület alapítvány ( kérem aláhúzni)

Adószáma: **18821419-1-16**

Törvényszéki nyilvántartási száma: **Pk.61.296/1993**

Bankszámlaszáma: **11745107-20002891**

Számlavezető pénzüintézet neve: **OTP Bank Nyrt. Túrkeve**

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: **Kézmárki János**

Címe: **5420. Túrkeve, Széchenyi u. 23.**

Telefonszáma: **56/361-245**

E-mail címe: **kordavince@gmail.com**

#### 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

A Keviföld Alapítványt magánszemélyek hozták létre Túrkeve város közművelődésének, kulturális életének támogatására. Bírósági bejegyzése 1993. 03.01.-én történt. Az Alapítvány 1999-ben tevékenységi körébe felvette az alapfokú művészeti iskola fenntartását, s a Korda Vince Alapfokú Művészeti Iskola 25 évvel ezelőtt, 1999.09.01.-én kezdte meg működését.

#### 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

A jelenleg érvényben levő 2013. óta változatlan bérfinanszírozási rendszer továbbra is nagymértékű alul finanszírozási problémát generál, melynek következtében Alapítványunknak különösen nehéz feladata a Korda Vince Alapfokú Művészeti Iskola fenntartása. A tartalékok folyamatosan csökkenek, az Alapítvány és az Iskola bevételeit pedig nem tudjuk növelni, egyrészt a gazdasági helyzet, másrészt a költségvetési törvény szabályozása miatt. Tovább nehezíti a helyzetet a béremelés, melyhez az átlagbéralapú támogatás csak részben igazodik, így az Alapítvány és az iskola nehezen tudja kifizetni a béreket.

A fent leírtak alapján a megpályázott összeg egy részét a bérek és járulékok kifizetésére, a másik részét pedig a drasztikusan megemelkedett terembérlési díjakra szeretnénk fordítani. Alapítványunk fennállása alatt többször is bebizonyította, hogy mennyire fontos további működésének biztosítása, az alapfokú művészeti iskola fenntartása, hiszen a művészet hatalmas értéket képvisel városunk és térségünk kulturális életében.

#### 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Működési támogatás	1000	0	0	1000
<b>Összesen:</b>	1000	0	0	1000

**Az igényelt támogatás összege összesen: 1.000.000 Ft**

Költségvetés részletezése: 2024. I. negyedév

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<i>TÁMOGATÁS</i>	<i>ÖNRÉSZ</i>	<i>Összesen</i>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	terembérleti díj	120000	0	120000
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség	munkabér járulék	115045 14955	0 0	115045 14955
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		250000	0	250000

(a táblázat igény szerint másolható)

Költségvetés részletezése: 2024. II. negyedév

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség	munkabér járulék	221240 28760	0 0	221240 28760
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		250000	0	250000

(a táblázat igény szerint másolható)

Költségvetés részletezése: 2024. III. negyedév

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<i>TÁMOGATÁS</i>	<i>ÖNRÉSZ</i>	<i>Összesen</i>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség	munkabér járulék	221240 28760	0 0	221240 28760
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		250000	0	250000

(a táblázat igény szerint másolható)

Költségvetés részletezése: 2024. IV. negyedév

		<i>Tételes (Pl.: X nap* Y fő* Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	terembérleti díj	120000	0	120000
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség	munkabér járulék	115045 14955	0 0	115045 14955
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		250000	0	250000

(a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 1.000.000 Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbanki-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év 02. hó 05. nap

  
Pályázó aláírása



A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. (Túrkeve Városi Önkormányzat, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. ) A borítékra kérjük ráírni: Civil pályázat. Kötelező mellékletek:

- pályázati adatlap
- alapszabály, alapító okirat másolata
- törvényszéki bejegyzés másolata a nyilvántartásba vételről

*A pályázathoz benyújtott másolatokat a pályázó szervezet vezetője hitelesíti.*

határolva : 2024. 01. 31.  
TVB/99-6/2024

NHA

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### 2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe: Turkevei motoros hétvége

2. A pályázó szervezet

Neve: Kevi Motor - rock egyesület

Címe: 5420 Turkeve István király út 3

Képviselője: Füleki András

Értesítési címe: 5420 Turkeve István király út 3

E-mail címe: fulekiandrasgabor@gmail.com

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület

alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: 18836815-1-16

Törvényszéki nyilvántartási száma: 16-02-0001837

Bankszámlaszáma: 63800126-16204186-

Számlavezető pénzintézet neve: (Takarékbank Int.) MBH

4. A pályázatért felelős személy

Neve: Füleki András

Címe: 5420 Turkeve Dózsa György utca 7

Telefonszáma: 06 20 574 6351

E-mail címe: fulekiandrasgabor@gmail.com

##### 5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

A Kevi Motor-rock egyesület több mint 20 éve működik, jelenleg 14 aktív tagja van és 1 pártoló tag. Az egyesület idén szervezi a 23.-dik motoros hétvégéjét ami az egyesület legnagyobb vállalkozása. Szervezünk kisebb összejöveteleket is. Lehetőségeinkhez mérten részt veszünk Tüske más társadalmi eseményein is.

##### 6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

2024 VI. hó 6.-án kezdődő rendezvényre a következőt tervezük: Mivel a helyszínt előkészítettük a rendezvény lebonyolítására 06. 06. 12. órakor kapunyitós vendégek fogadása és 19 órából megkezdődik az arnapi 4 zenekar műsora. 07. 07. a délelőtti szabadfoglalkozással kezdődik, délután ingyenesi játékokkal folytatódik és 19 órából ismét 4 zenekar műsorát láthatjuk. 06. 08. 9 órából ingyenes programok a kifestőpályán, és este 3

##### 7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:

zenekar műsora követhetők.

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Zenekarok díjazása	4000000	2800000		1200000
színpad, hangosítás	1000000	700000		300000
egyéb költségek	450000	450000		—
Összesen:	5450000	3950000		1500000

Az igényelt támogatás összege összesen:

1500000 Ft

		Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejthető	TÁMOGATÁS	ÖNRÉSZ	Összesen
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	személyi díjainak származtatás	1.500.000		
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>				

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 925000 Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

#### 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbanki-regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év Február hó 1 nap

KEVI MOTOR-ROCK  
EGYESÜLET  
5420 Túrkeve, István kir. u. 3.  
Adószám: 18836815-1-16  
3.

Fülek András

Pályázó aláírása

## PÁLYÁZATI ADATLAP

2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

**1. A pályázat címe: Működési támogatás**

**2. A pályázó szervezet**

Neve: Finta Múzeumért Alapítvány

Címe: 5420 Túrkeve, Kossuth u. 6.

Képviselője: Kapás János Zsolt

Értesítési címe : 5420 Túrkeve, Attila u. 1.

E-mail címe: fintamuzeumertalapitvany@gmail.com

**3. A pályázó szervezet működési formája**

egyesület alapítvány ( kérem aláhúzni)

Adószáma: 18836664-1-16

Törvényszéki nyilvántartási száma: 935

Bankszámlaszáma: 11745107-20006761-00000000

Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank NyRT. Túrkevei Fiókja

**4. A pályázatért felelős személy**

Neve: Kapás János Zsolt

Címe: 5420 Túrkeve, Kis u. 1.

Telefonszáma: 06/20/445-0429

E-mail címe: kapasjanoszolt@freemail.hu

## **5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:**

A Finta Múzeumért Alapítvány 2003-ban jött létre. Megalakulása óta az alapító okiratban foglaltak szerint elsődleges célja a Finta Múzeum szakmai munkájának, működésének támogatása, a gyűjteményfejlesztés, digitalizálás, tudományos kutatások támogatása, kiadványok megjelentetése. Közreműködik a múzeum kiállításai, rendezvényei szervezésében, továbbá segíti a város és a Nagykunság kulturális örökségének feltárását, megőrzését, kapcsolatot tart a városból és a Nagykunságból elszármazott kiemelkedő személyekkel.

## **6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:**

Az alapítvány 2024-ben is az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően végzi cél szerinti tevékenységét: a Finta Múzeum szakmai munkájának segítését, a gyűjteményfejlesztést, digitalizálást, tudományos kutatások, kiadványok megjelentetését támogatja. Mindezek mellett időszaki kiállítások szervezésében és megvalósításában is részt vesz. Az alábbi kiállítások megrendezése van tervben:

- Mesterhármas - A Finta szobrásztestvérek emlékkiállítása (január – december)
- „School-Computer” című kiállítás (március – május)
- Túrkeve földje és népe, felújított állandó kiállítás (március – december)
- Túrkevei évszázadok, felújított állandó kiállítás (március – december)
- Hírünk a világban, felújított állandó kiállítás (március – december)
- „Kevi retro” (május – szeptember)
- „Volt egyszer egy Kevi Kör” (szeptember – december)

A városi rendezvényekhez (Juhászfesztivál, Túrkeve Város Napja) az alapítvány a múzeummal közösen csatlakozik kiállításmegnyitóval és az adott hétvégén egész napos nyitva tartással.

Ebben az évben is segítjük a Finta Múzeumot a „Múzeumok Éjszakája”, „Múzeumok Őszi Fesztiválja” és a „Kulturális Örökség Napja” programjainak megvalósításában, valamint a múzeumpedagógiai foglalkozások lebonyolításában.

Pályázatok függvényében az alapítvány támogatja a Finta Múzeummal közösen kiadásra tervezett Finta Sándor regény, „A magyar pásztor” megjelentetését is, melynek bemutatójára Túrkeve Város Napján kerül sor.

A múzeum évek óta fogadja *Pólya Pál* adományait, melyek év közben rendszeresen érkeznek az intézménybe. Az elmúlt negyven év során dokumentálta a város jelentősebb eseményeit mozgóképen és fotón egyaránt. Ezek feldolgozása, digitalizálása folyamatosan zajlik, előreláthatóan a következő évekre is feladatot biztosít. Ezt a munkát segíti az alapítvány technikai eszközök és kellékek biztosításával.

A Finta Múzeumért Alapítvány elsődleges tevékenységével kapcsolatosan felmerülő költségek mellett a működéséhez terv szerint az alábbi költségek merülnek fel, melyekhez támogatást igényel: banki költség, könyvelési költség, postaköltség, útiköltség.

**7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:**

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igénytelt támogatás: (ezer Ft)
Banki költség – számlavezetési díj (12x1.224,- Ft) + pénzforgalmi jutalék	18.000.-	18.000.-	0	0
Könyvelés költség	25.400.-	0	0	25.400.-
útiköltség	20.000.-	0	0	20.000.-
postaköltség	7.000.-	2.400.-	0	4.600
<b>Összesen:</b>	<b>70.400.-</b>	<b>20.400.-</b>	<b>0</b>	<b>50.000.-</b>

**Az igényelt támogatás összege összesen: 50.000.- Ft**

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejezhető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés				

	költségei				
A2	Adminisztráció költségei	Az alapítvány könyvelésének és a kiállítások és rendezvények meghívóinak év végi üdvözlőlapok postázásának költsége: 32.400.  Banki költségek: 18.000.	30.000.	20.400.	50.400.
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humánerőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei	Útiköltség a kiállításokkal kapcsolatban, a megvalósításukhoz kapcsolódó tárgyalások és az anyagszállítás esetén szükséges, melyek a kiállításmegnyitó előtt, illetve a bontás után esedékesek. A Finta Sándor emlékkötet esetében az anyaggyűjtésnél, a nyomdai tárgyalásoknál és a kötet szállításánál szükséges.	20.000.		20.000.
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások				
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				
B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
<b>C</b>	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		50.000.	20.400.	70.400.

( a táblázat igény szerint másolható)

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 50.000.-Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviseletében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében beszámolómat letétbe helyezem.

A szervezet rendelkezik Cégbetu- regisztrációval.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatal adataim kezelésére.

Túrkeve, 2024. év február hó. 1. nap

  
Pályázó aláírása

A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani.( Túrkeve Város Önkormányzata,5420Túrkeve, Petőfi tér 1. )A borítékra kérjük ráírni: Civil pályázat. Kötelező melléletek:

- pályázati adatlap
- alapszabály, alapító okirat másolata
- törvényszéki bejegyzés másolata a nyilvántartásba vételről

*A pályázathoz benyújtott másolatokat a pályázó szervezet vezetője hitelesíti.*

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### 2024. évi önkormányzati civil támogatáshoz

#### 1. A pályázat címe: **Működési pályázat**

#### 2. A pályázó szervezet

Neve: A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve

Címe: 5420 Túrkeve, Ágota utca 10.

Képviselője: Köteles Károlyné (elnök), Hajdú Emma (titkár)

Értesítési címe: 5420 Túrkeve, Ágota utca 10.

E-mail címe: a.remeny.rabjai.turkeve@gmail.com

#### 3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: 18976526-1-16

Törvényszéki nyilvántartási száma: 16-02-0002738

Bankszámlaszáma: 69800126-17780010-00000000

Számlavezető pénzintézet neve: MBH Bank Nyrt.

#### 4. A pályázatért felelős személy

Neve: Hajdú Emma

Címe: 5420 Túrkeve, Ágota utca 10.

Telefonszáma: 06/70/203-1246

E-mail címe: a.remeny.rabjai.turkeve@gmail.com

**5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:** A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve 2018. januárjában alakult a helyi kóbor állatok védelme és szemléletformálás érdekében. Fő célunk egy állatvédelmi közösségi tér és bejegyzett menhely kialakítása, valamint a felelős állattartással kapcsolatos szemléletformálás. Az eltelt közel hat év alatt 550 feletti létszámú eb került gondozásunkba, ebből a kidobott 6-10 hetes kölyökkutyák száma 220 db volt. Több sikeres ivartalanítási programot is végrehajtottunk az elmúlt két évben a Hangya Közösség segítségével.

Gyakorlatilag, a gyepmester segítségével évek óta egyesületünk látja el a gyepmesteri feladatokat. 2018 januárja óta, azaz lassan hat éve az első perctől kezdve mi finanszírozzuk és oldjuk meg a bekerülő ebek gondozását (etetés, takarítás) és a szükséges állatorvosi ellátásokat (kötelező oltások, chip, beteg kutyák orvoshoz vitele). Szorosan együttműködünk az önkormányzattal és a közterületfelügyelővel a kóbor ebek számának csökkentése érdekében. 2023-ban is több alkalommal segítettük a hatóság munkáját állatok elhelyezésével, információkkal.

A gyepmesteri telep négy beton kennelje mellé az évek folyamán saját erőből, valamint pályázatok révén további 17 kennelt telepítettünk, valamint a városgondnokság készített négy egyes és 3 db hármass kennelt. Így összesen 34 kennelben, 35-40 eb elhelyezésére van lehetőségünk, mérettől, habitustól függően. Jelenleg 40 eb van a telepen, és 6 pici kölyök az egyesület egyik tagjánál. A kutyák ellátását két fő közfoglalkoztatott segíti. 2019-ben terület kérelmet nyújtottunk be az önkormányzat felé, mely kérelmünket a képviselő testület elfogadta és 2020. májusában megkötöttük a bérleti szerződést. A területen elkezdtük egy állatvédelmi közösségi tér és menhely létrehozását. Egy tájba illő faházunk már készen van, egy fedett, de szabadtéri előadórésszel és egy közösségi kifutó kialakítása, valamint az áram és vízvételi lehetőségek megoldása még folyamatban van.

**6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:**

Jelen pályázat keretében összesen 1.500.000.- Ft értékben szeretnénk pályázni, az alábbi célokra, valamint lenne egy pénzösszegbe nem kerülő kérésünk.

- I. A mentettjeinkkel kapcsolatos költségekre szeretnénk pályázni 1.000.000.- Ft összegben.
  - eledel: száraztáp, hőkezelt húskészítmény, vitaminok,

- állatorvosi költségek: oltások, chipek, szükséges állatorvosi szolgáltatások, állatgyógyászati anyagok,
- rozsdamentes etető, itató fémtálak, eszközök
- 2 db chipleolvasó

II. A megpályázott összeg másik részét 500.000.- forint értékben a telephely fejlesztéséhez, karbantartásához szükséges alábbi anyagokra tervezzük felhasználni:

- kézi szerszámok, tisztító, takarító eszközök (ásó, lapát, gereblye, metszőolló, sarló, seprűk, felmosó, tisztítószeresek, stb.)
- esőruha, munkavédelmi ruházat és eszközök
- OSB lapok, raklapok, egyéb anyagok
- kerítés anyag (drótháló, feszítőhuzal, oszlopok, egyéb kerítés és szereléshez szükséges anyag)
- egyéb építési és szerelési anyagok (járólap, sóder, cement, stb.)

III. Jelen pályázatunk keretében egyúttal tisztelettel kérjük Túrkeve Város Önkormányzatát, hogy a fenti pályázati összegen túl, adja át nekünk ingyenes használatra a gyepmesteri telep „dögház” épületének iroda részét, írott szerződéssel. Az ingyenes használat fejében mi vállaljuk az alábbiakat:

- az iroda rész lezárását és szagmentes elkülönítését az állati hulladékkezelő épület többi részétől
- az iroda rész helyiségeinek rendbetételét, tisztántartását, használhatóvá tételét
- állatorvosi helyiség kialakítását (ami egyébként is kötelező lenne)

Úgy véljük az ingatlanrész használatának átadása előnyös lenne mind az Önkormányzat mind az Egyesület számára. Jelenlegi állapotában ugyanis az épület ezen része csak kis mértékben használható. Nagyon nagy segítség lenne későbbi pályázatok szempontjából, ha a használatra átadás hivatalos szerződésben is rögzítésre kerülne.

Kiemelném, hogy az **Egyesület**, együttműködve Túrkeve Város Önkormányzatával, valamint a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft-vel a gyepmesteri telep fenntartása és működtetése érdekében, **közfeladatot lát el! Jogszába szerint, a befogott kóbor ebek ellátásának első 45 napja, valamint az oltás és chip költsége az önkormányzatot terhelne!** Ezt megalakulása óta az egyesület oldja meg, ami átlagosan évi 100 ebbel

számolva (élelmezési költség 800Ft/eb, oltásokra és a chip 15eft/eb) 5,1 m Ft. Egyesületünk ekkora költségvetési kiadástól mentesíti az önkormányzatot és a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft-t. 2018. óta sem az Önkormányzatnak sem a Városgondnokság Nonprofit Kft-nek nem kellett állateledelt vásárolnia, vagy állatorvosi költségeket fizetnie. 2022-ben kértük egy alkalommal a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft-t, hogy segítsen be száraztáp vásárlásba, amit 50eft értékben meg is tettek. Mindezekre való tekintettel kérjük pályázatunk pozitív elbírálását, valamint azzal a külön kéréssel fordulunk az Önkormányzat felé, hogy pályázatunk pozitív elbírálása esetén féléves elszámolási lehetőséget biztosítsanak számunkra, annak okán, hogy a költségek nem egyenletesen merülnek fel.

**7. A tervezett programok, tevékenységek költségterve:**

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Száraztáp, egyéb állateledel, vitaminok, állatorvosi ktg, állat eü anyagok, felszerelések, 2 db chipleolvasó	1.000	0	0	1.000
Fejlesztési, karbantartási anyagok (kézi szerszámok, takarító eszközök, esőruha, munkavédelmi eszközök, tisztítószer, OSB lap, etető, itató tálak, kerítés anyag, egyéb építési anyagok)	500	0	0	500
<b>Összesen:</b>	1.500	0	0	1.500

**Az igényelt támogatás összege összesen:**

**1.500.000.-**

**Ft**

**Költségvetés részletezése:**

		<i>Tételes (Pl.: X nap * Y fő * Z Ft) Ez a tételes indoklás, tehát bővebben kifejlíthető</i>	<b>TÁMOGATÁS</b>	<b>ÖNRÉSZ</b>	<b>Összesen</b>
<b>A</b>	<b>DOLOGI KÖLTSÉGEK</b>				
A1	Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetés költségei				
A2	Adminisztráció költségei				
A3	PR, marketing költségek				
A4	Szervezet- és humán erőforrás fejlesztésének költségei				
A5	Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei				
A6	Munka-, védőruha, védőfelszerelés költségei				
A7	Egyéb beszerzések, szolgáltatások	Száraztáp, egyéb állateledel, vitaminok, állatorvosi ktg, állat eü anyagok, felszerelések Fejlesztési, karbantartási anyagok (kézi szerszámok, takarító eszközök, esőruha, munkavédelmi eszközök, tisztítószer, OSB lap, etető, itató tálak, kerítés anyag, egyéb építési anyagok)	1.500.000	0	1.500.000
<b>B</b>	<b>BÉRKÖLTSÉGEK</b>				
B1	Bérköltség				
B2	Ösztöndíj				
B3	Egyszerűsített foglalkoztatás költsége				
B4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony				

B5	Önkéntes foglalkoztatott költségei (2005.évi LXXXVIII. tv. szerint)				
C	<b>TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS</b>				
C1	Tárgyi eszköz beszerzés				
C2	Immateriális javak beszerzése				
C3	Saját tulajdonú ingatlan felújítása				
	<b>TÉRÍTÉSMENTES HOZZÁJÁRULÁS</b>				
	<b>Összköltség</b>		1.500.000	0	1.500.000

## 8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: 825.000.- Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás:

### megtörtént

nem történt meg

( Kérem aláhúzni)

## 9. Egyéb megjegyzés

Az Egyesületnél felmerülő költségek, a bekerülő ebek létszámának váratlansága miatt nem tervezhető negyedéves szinten, ezért a pályázat költségvetését éves szinten terveztük meg.

## 10. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

A szervezet rendelkezik Cégbetu-regisztrációval.

Túrkeve, 2024. év február hó 1. nap

Maddy Emma



## Pályázó aláírása

A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani.( Túrkeve Város Önkormányzata,5420Túrkeve, Petőfi tér 1. )A borítékra kérjük ráírni: Civil pályázat. Kötelező és nem kötelező mellékletek:

- **pályázati adatlap**
- **alapszabály, alapító okirat másolata**
- **törvényszéki bejegyzés másolata a nyilvántartásba vételről**
- **tulajdonosi hozzájárulási kérelem**

*A pályázathoz benyújtott másolatokat a pályázó szervezet vezetője hitelesíti.*