

**A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi
Könyvtár**

**A Városi Könyvtár
2024. évi
munkaterve**

Székhely: 5420 Túrkeve, Táncsics Mihály u. 16.

Telephely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 2-4.

Igazgató: Farkas Rozália

Szakmai vezető: Vadné Kokovay Zsuzsanna

Túrkeve, 2023. december 4.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár Túrkeve városban működik. A település lélekszáma 8300 fő. Könyvtárunk alapterülete 398 m², melyből 363m² terület könyvtári célú. egy helyiségünk pedig a Túrkeve Televízióknak ad helyet.

Könyvtárunk egy társasház földszinti tereiben helyezkedik el. Az épület állaga megfelelő:

- a könyvtár helyiségei a követelményeknek megfelelnek,
- a könyvtári berendezés megfelelő,
- intézményünk könnyen megközelíthető.

Az általunk ellátott településen nemzetiségi lakosság nincs.

Városunkban 1 bölcsőde, 2 óvoda, 2 általános iskola és egy középiskola működik. Felsőoktatási intézményünk nincs. Legfontosabb civil szervezeteink a Túrkevéért Alapítvány, Kevi Érdeklődők Klubja és a Nimfea Egyesület.

Könyvtárunk a vonatkozó jogszabályba foglalt alapkövetelményeknek megfelelően működik és ellátja az ott előírt alapfeladatokat. (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)

A KÖNYVTÁR 2023. ÉVI SWOT ANALÍZISE

Erősségek

- A városi könyvtár a nyilvános könyvtári ellátási rendszer része
- A könyvtár része a város kulturális infrastruktúrájának
- A könyvtár épülete a belvárosban, jól megközelíthető helyen található
- Rendezvényeink, kiállításaink, olvasásnépszerűsítő programjaink kedveltek a városlakók körében
- Hagyományainkat őrizzük, továbbfejlesztjük
- Szolgáltatásainkat innovatív, kreatív kezdeményezésekkel bővítjük
- Gyűjteményünk tervszerűen és olvasóközpontúan gyarapított
- Az olvasókkal közvetlen, személyes kommunikáció
- Munkatársaink korszerű tudással rendelkeznek
- Partnerkapcsolataink élők, az együttműködés sok formáját alkalmazzuk munkánk során
- A gyűjteményünkben található könyvek számítógépes feldolgozottsága teljes
- A közösségi média használata
- A helytörténeti gyűjtemény összetétele, mennyisége
- Játékközpont működtetése

Gyengeségek

- A könyvtár épületének korszerűtlensége (nyílászárók, fűtés, mellékhelyiségek, klíma)
- Korszerű informatikai eszközök hiánya
- Belső informatikai hálózat hiánya
- Raktári kapacitás
- A helytörténeti gyűjtemény online nem kereshető

Lehetőségek

- A könyvtár szolgáltatásainak folyamatos innovatív megújítása

- A könyvtár épületének korszerűsítése
- A helytörténeti anyag online kereshetővé tétele
- A könyvtár közösségi tér funkciójának erősítése

Veszélyek

- A hagyományos könyvtári szolgáltatások népszerűsége csökken
- Az elavult tárgyi és informatikai háttér nem teszi lehetővé a szolgáltatásfejlesztést
- A fiatal korosztály érdeklődése csökken

FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK, CÉLOK

Szabad hozzáférés biztosítása: a könyvtári rendszer nyújtotta szolgáltatások továbbítása és az általunk fejlesztett, készített adattartalmak közreadása, az állampolgár számára szükséges információk nyújtása, mind a világhálón, mind valóságosan.

Tudás és információ közvetítés: az oktatás különböző szintjeiben részt vevők segítése, az egész életen át tartó tanulás támogatása, a digitális írni-olvasni tudás fejlesztésének támogatása, praktikus tudás és információ közvetítése.

Ezért gyűjteményünk alakítása a használói igényeken alapul, annak folyamatos vizsgálatával. Fontos elem a helyismereti állomány megőrzése, gyarapítása, több szempontú visszakeresésének megvalósítása. Saját és országos olvasást népszerűsítő programok szervezése a 0-99 éves korig. Modern technikai eszközök és módok ismerete, használata, azok megtanítása a használók részére. A könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítése.

Digitális tartalmak létrehozása: könyvtárunkban megtalálható helytörténeti vonatkozású dokumentumok digitális formában történő közzététele. Helytörténeti adatbázis-építés.

Kultúraközvetítő szerep: a szabadidő hasznos eltöltésének segítése, családi programok kínálata a kulturális, a művészeti terület megismerésére, a helyi identitás növelését szolgáló programok megvalósítása. Író-olvasó találkozók, kulturális, család-barát programok szervezése, tanfolyamok lebonyolítása, öntevékeny csoportok segítése, közösségformálás.

Minőségi szolgáltatások: törekszünk arra, hogy a könyvtárhasználók elégedettségét kivívjuk, ennek érdekében megkérdezzük őket szolgáltatásainkról, folyamatosan ellenőrizzük, elemezzük a kapott válaszokat és amennyiben szükséges beavatkozunk és javítjuk az elért eredményeket, új szolgáltatásokat hozunk létre.

Széleskörű kapcsolatokat ápolása a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal, vállalkozásokkal: együttműködő partnereinkkel programokat szervezünk a helyi alkotók, kortárs műhelyek bemutatására. Saját programokkal kapcsolódunk a város egy-egy kiemelkedő eseményéhez. A közoktatási intézmények tanulói számára biztosítjuk az iskolai közösségi szolgálatot, mely nagymértékben járul hozzá a könyvtár és a szolgáltatások megismeréséhez. Megteremtjük a sokszínű helyi társadalom elvárásainak megfelelő szolgáltatásokat. Mindez történik megállapodások

kötésével, közös projektekben való részvétellel.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2022. tény	2023. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			3	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Összes létszám:			2	2
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			0	0

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	35	35
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3	3
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4	4
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	10	10

Nyitvatartási napok száma:	250	250
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma:	6	10

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

2.1 Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1500	1500
- ebből folyóirat (br. Ft)	38	38
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	0
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	0
Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	300	350
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	800	800
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	300	50

2.2 Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	23 500	24 300
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	0,5	0,5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

2.3 Állományvédelem

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
---------	----------------	----------------

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	
Muzeális dokumentumok száma	0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás intézményünkben nincsen.

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	1200	1200
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	10000	10000
Ebből csoportok (db)	8	20

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	8000	8000
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	500	500
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	30	30

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2023. évi tény	2024. évi terv
Katalógus	0	0
Olvasói munkaállomás	1	2

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2023. évi tény	2024. évi terv
Távhasználatok tervszáma	7000	7000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	4
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1100	1200
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2023. évi tény	2024. évi terv
Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0
Fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2023. évi tény	2024. évi terv
Könyvek	0	0
folyóiratok	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0
Összesen	0	0

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2023. évi tény	2024. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	0	0

A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	10	10
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	500	500
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztevők száma	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	2	2
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztevők száma	20	20
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen		
Összes képzés tervszáma	12	12
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	500	500
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma	0	0

4.8 Programterv

hónap	rendezvény	felelős
JANUÁR 22.	A Magyar Kultúra Napja kiállítás, kvízzjáték	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
FEBRUÁR	Kézműves foglalkozás - farsang	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁRCIUS	Internet Fiesta	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁRCIUS 15.	1848. Forradalom és szabadságharc kiállítás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁRCIUS	Húsvéti készülődés – könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
ÁPRILIS	Magyar Költészet Napja kiállítás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
ÁPRILIS	Magyar Költészet Napja Városi versmondó verseny	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁJUS	Madarak és fák napja kiállítás könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
JÚNIUS	Ünnepi Könyvhét Író-olvasó találkozó	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
JÚLIUS	Szünidei gyermekfoglalkozások hétfő, kedd, csütörtök, péntek 9.00-12.00	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
SZEPTEMBER	A Népmese Napja online tudáspróba gyerekeknek Városi mesemondó verseny	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER	Országos Könyvtári Napok Könyvtár- és olvasásnépszerűsítő rendezvények	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER	Állatok Világnapja – könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER 23.	1956-os forradalom kiállítás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
NOVEMBER	Magyar Nyelv Napja kiállítás online tudáspróba	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
NOVEMBER	Könyvtárhasználati foglalkozás - Márton napi hagyományok	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
DECEMBER	Advent, Karácsony könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna

ESÉLYHARMONIZÁCIÓT CÉLZÓ AKCIÓK

hónap	rendezvény	felelős
MÁRCIUS	Egy héten át tartó ingyenes be- és átiratkozási akció az Internet-fiesta programsorozat keretében.	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
JÚNIUS	Egy héten át tartó ingyenes be- és átiratkozási akció az Ünnepi könyvhét programjai keretében.	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER	Egy héten át tartó ingyenes be- és átiratkozási akció az „Összefogás” programsorozat keretében.	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	42	50
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	500	500
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások tervszáma	4	4
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások látogatóinak száma	120	120
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	10	10
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	80	100
Egyéb rendezvények tervszáma	0	0
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	0	0

4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2023. évi tény	2024. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	1	1

A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	100	100
--	-----	-----

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2023. évi tény	2024. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	0	0
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	0	0

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2023.évi tény	2024. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	1	2
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	2
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2023. évi tény	2024. évi terv
Civil szervezetek	1	1
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	0	0
Oktatási intézmények	2	2
A kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	0	0
Összesen	3	3

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

A Túrkeve- című helyi lap számait digitalizáljuk.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása
2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)	0	0	

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	0	0	0	-	-

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
	0	0			

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-	0	0	0	-	-
-	0	0	0	-	-

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenység, kommunikációs tevékenység

A hatékony kommunikáció minden intézményben a működés kulcsfontosságú eleme, valamennyi munkafolyamatban, a külső- és belső partnerkapcsolatokban, így a szolgáltatás egészében rendkívül fontos szerepe van. Külső kommunikációk alappillérei:

- A lakosság, a jövőbeni és a már meglévő partnerek bizalmának megnyerése, megtartása, az intézmény iránti rokonszenv növelése.
- Az eredmények bemutatása, sajtóban történő megjelentetése.
- Állandó kapcsolattartás célcsoportjainkkal, a könyvtár régi és új szolgáltatásainak folyamatos népszerűsítése.

- A helyi társadalom problémáira történő gyors reagálás, igazodva stratégiai céljainkhoz.

Kommunikáció a helyi társadalommal – marketingkommunikáció

- nyomtatott sajtó
- televízió
- internet
- rendezvényszervezés
- kiadványok: nyomtatványok, meghívók, szórólapok

A KÖNYVTÁR KOMMUNIKÁCIÓJÁNAK ESZKÖZEI, ÜTEMEZÉS:

ALKALMAZOTT ESZKÖZ	ÉVES ÜTEMEZÉS
Közzvélemény-kutatás	Évenként 1.
Saját honlap	Folyamatos frissítés, 36 alkalom.
Facebook	Folyamatos megosztások.
Televízió	Eseményekhez kötötten, évi 12 alkalom.
Újságcikk	Évi 12 alkalom. (események+PR)
Kiadvány	Eseményhez kötötten.

6. Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2024-ben tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	
OPAC	I	
Adatbázisok	I	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok ezer ft-ra kerekítve	2023. Tény	2024. Terv
--	--------------------------------------	------------	------------

Bevétel	Az intézmény működési bevétele	97	97
	Ebből könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	97	97
	- ebből késedelmi díjbevétel	-	
	- ebből beiratkozási díjbevétel		
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszközök	12.917	12.917
	-ebből fenntartói támogatás	12.917	12.917
	- ebből felhasznált maradvány		
	- ebből pályázati támogatás		
	- a pályázati támogatásból EU -támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		
	Bevétel összesen	13.014	13.014
Kiadás	Személyi juttatás	9.186	9.186
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.411	1.442
	Dologi kiadás	2.085	2.193
	Egyéb kiadás	193	193
	Kiadás összesen	12875	13.014

Létszám és bérgazdálkodás

A könyvtár dolgozói létszáma 2024-ben nem változik.

Túrkeve, 2023. december 4.





aláírás
Intézményvezető