



## **TÚRKEVE VÁROS POLGÁRMESTERE**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

**Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**

soros ülését

**2024. február 1-jén (csütörtökön) 13:00 órára**

hívom össze, melyre tisztelettel

**MEGHÍVOM**

Az ülés helye:

Városháza, Dr. Czihát Károly terem

Túrkeve, Petőfi tér 1.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Túrkeve, 2024. január 26.



**Túrkeve Városi Önkormányzat**  
**Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága**  
**Városfejlesztési, Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottsága**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

## **MEGHÍVÓ**

Túrkeve Városi Önkormányzat Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága valamint Városfejlesztési, Városüzemeltetési, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottsága

2024. január 31-én (szerdán) 14:30 órai kezdettel tartja összevont ülését.

Napirend:

A 2024. február 1-én tartandó képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása.

Az ülés helye: Városháza 27-es terme.

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

Túrkeve, 2024. január 26.



Tóth Lajos  
bizottsági elnök

Vida Tamás  
bizottsági elnök

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**Szociális és Egészségügyi Bizottsága**  
**Ügyrendi Bizottsága**  
**Oktatási, Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

## **MEGHÍVÓ**

Túrkeve Városi Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága,  
Túrkeve Városi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága valamint  
Oktatási, Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága

2024. február 1-én (csütörtökön) 12:15 órai kezdettel tartja összevont ülését.

Napirend:

A 2024. február 1-én tartandó képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása.

Az ülés helye: Városháza emelet 28-as terme.

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

Túrkeve, 2024. január 26.



Szabó Attila  
bizottsági elnök

Szemes Attila  
bizottsági elnök

Magos Vilmos  
bizottsági elnök



Túrkeve Város Polgármestere  
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.  
Tel.: +36 56 222-111  
E-mail: pmhivatal@turkeve.hu, polgarmester@turkeve.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024-es városi költségvetés előzetes egyeztetése

2024. január 29-én, hétfőn 13.30 órai

kezdettel kerül megtartásra a Városháza 28-as termében.

Az egyeztetésre ezúton tisztelettel meghívom.

Túrkeve, 2024. január 26.



Sallai Róbert Benedek  
polgármester



# NAPIREND:

1.	Túrkeve Város Képviselő-testületének 2024. évi munkatervéről szóló 310/2023.(XII.14.) sz. képviselő-testületi határozat módosításáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2.	Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2023. évi működéséről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
3.	Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervéről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
4.	Finta Múzeum 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
5.	Sportegyesületek 2023. évi működéséről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
6.	A civil szervezetek 2023. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
7.	Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának elfogadásáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
8.	Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
9.	Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde óvodai körzethatárának kijelöléséről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
10.	Általános iskolai felvételi körzet meghatározásáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
11.	Dr. Kun és Társa Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés megszüntetéséről, valamint a Dr. Kerekes-Tóth Istvánnal történő feladatellátási szerződés megkötéséről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
12.	2024. évi rendezvénytervről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
13.	KNIR DSE torna szakosztálya által használt Túrkeve, Árpád u. 11. sz. alatti ingatlan felújításának megkezdéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
14.	A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett 2024. évi Élmény- és Szabadidősport Program keretében megvalósítandó „Tekerj velünk! – kerékpáros programok Túrkevéen” című pályázathoz
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
15.	Túrkeve Város 2024. évi költségvetésének jóváhagyásáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
16.	Túrkeve, Kismalom utcában található 3 db beépítetlen ingatlan értékesítéséről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
17.	Túrkeve közigazgatási területén közvilágítás üzemeltetésére és karbantartására
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
18.	„Pákász tanösvény kiépítése” tárgyú közbeszerzésben az eljárást lezáró döntésről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
19.	Önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyonkezelői jogának megerősítéséről, átadásáról
	Előterjesztő: Kántorné Bíró Emília alpolgármester
20.	Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2020. (V.29.) polgármesteri rendelet módosításáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
21.	Sallai Róbert Benedek polgármester 2024. évi cafeteria-keretének megállapításáról
	Előterjesztő: Szemes Attila Ügyrendi bizottság elnöke
22.	Sallai Róbert Benedek polgármester szabadságának 2024. évi ütemezéséről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
23.	Önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlőinek kijelöléséről
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
24.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződés megkötéséről, a 15/2019. (IX.02.) önkormányzati rendelet

	módosításáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
25.	Tájékoztató a polgármester elmúlt ülés óta végzett munkájáról
	Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester

Interpellációk

Kérdések

Közérdekű bejelentések

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Ügyrendi bizottság

### Előterjesztés

Túrkeve Város Képviselő-testületének 2024. évi munkatervéről szóló 310/2023.(XII.14.) sz.  
képviselő-testületi határozat módosításáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

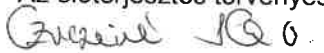
A képviselő-testület munkatervében nem szerepel a 2024. február 1-i ülés dátuma, ezért módosítani szükséges azt.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

42/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat

Túrkeve Város Képviselő-testületének 2024. évi munkatervéről szóló 310/2023.(XII.14.) sz. képviselő-testületi határozat módosításáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. évi munkatervről szóló képviselő-testületi határozatot az alábbiak szerint módosítja:

A képviselő-testület úgy dönt, hogy a munkatervet kiegészíti egy újabb üléssel, melynek időpontja 2024. február 1.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**Túrkeve Város Polgármestere**  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság**

**Beszámoló**  
**a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2023. évi működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgatója Farkas Rozália és a Városi Könyvtár szakmai vezetője Vadné Kokovay Zsuzsanna elkészítették az intézmény 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolókat, melyet változatlan formában terjeszték a Képviselő-testület elé.

A könyvtári beszámolót Képviselő-testületi jóváhagyást követően el kell küldeni a Verseghy Ferenc Könyvtárnak, mint szakmai irányító, tanácsadó intézménynek.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Nagyné Horváth Anikó  
kiemelt közfeladatok munkatárs

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczíné Keresztes Anita  
jegyző

19/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2023. évi működéséről szóló beszámoló  
elfogadására

A Túrkeve Városi Önkormányzat elfogadja a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

A Képviselő-testület megköszöni az intézményvezető és a dolgozók munkáját.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, 5420 Túrkeve, Táncsics u. 16.

20/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézmény Városi Könyvtár 2023. évi  
működéséről szóló beszámoló elfogadására

A Túrkeve Városi Önkormányzat elfogadja a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézmény Városi Könyvtár 2023. évi működéséről szóló beszámolót.

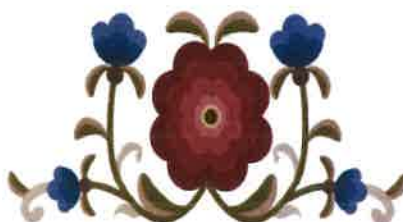
A Képviselő-testület megköszöni a szakmai vezető és a dolgozók munkáját.

Erről értesülnek:

4. A Képviselő-testület tagjai
5. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
6. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, 5420 Túrkeve, Táncsics u. 16.

**Madarász Károly Művelődési Ház  
és Városi Könyvtár**

Beszámoló a 2023. évről



Farkas Rozália igazgató

Túrkeve, 2024. január 15.

## INTÉZMÉNY

### Személyi ellátottság:

- Művelődési Ház:
  - Farkas Rozália - intézményvezető
  - Petőné Fábíán Erzsébet - közművelődési szakember
  - Nagy Róbert - egyéb művészeti és kulturális foglalkozású munkatárs (hangtechnikai feladatok ellátása, televízió műsorszerkesztés)
  - Kurgyis Lajos - gondnok
- Városi Könyvtár:
  - Vadné Kokovay Zsuzsanna - szakmai vezető, napi 4 órás foglalkozásban alkalmazva
  - Molnárné Szonda Ildikó- könyvtáros, helytörténeti könyvtáros
- Túrkeve Televízió:
  - Bacskai Attila - videó- műsorkészítő, lapszerkesztő

A Túrkeve Televízió munkatársa Darócziné Hernádi Titanilla 2023. július 12-én felmondott, ezért a videózási feladatokat külsős munkatárs látja el, a Városfejlesztési KFT. munkatársaként.

Az intézmény takarítási feladatait Barnáné Finta Anikó és Nagy-Makai Viktória látja el, ők a Szociális Szövetkezet alkalmazottjaként az intézménynél teljesítik feladataikat. Takarítási feladataikon túl mindkét fő segít a rendezvények lebonyolításában, s aktívan részt vesznek a különböző kézműves foglalkozásokon, nyári táborok lebonyolításában is. Munkájuk nélkülözhetetlen és szervesen illeszkedik az intézmény feladat-ellátásához.

Az intézmény 2 fő betöltetlen státusszal rendelkezik, melyet polgármesteri utasítás alapján nem tölthetünk fel ( 1 fő – ügyviteli munkatárs – művelődési háznál, 1 fő informatikus – az egész intézmény informatikai dolgait, a helytörténeti archiválásokat, a valamint a könyvtár nyitvatartásában segített a könyvtárosok szabadsága alatt). Mindkét munkatársra nagy szükségünk volna, nélkülük feladatok maradnak el, amely majd a későbbiekben hiányozni fog, illetve okozhat problémát.

### **A jelenlegi létszám: 6,25 fő, az eddigi 10 fő helyett.**

Augusztustól a Mezőtúri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatásával sikerült 1 fő felvétele 3 hónapra. A lejárt támogatási időszak után kértem Ábrahám Berta 2 hónapra (legalább) a továbbfoglalkoztatásának lehetőségét, Táppénz, illetve szabadság kivétele miatt, ügyelet ellátása és adminisztratív feladatok elvégzésére. Az ő foglalkoztatásának lehetősége nagy segítség lenne számunkra nem csak az irodában, hanem rendezvényeken is, amit be tudott bizonyítani, legutóbb a karácsonyi falu árusainak koordinálásával, Petőné Fábíán Erzsébet táppénze miatt.

Augusztustól lehetőség volt a Mezőtúri Foglalkoztatási Osztályon keresztül 1 fő kisegítő felvételére közmunkaprogramban. Falusi Hajnalka foglalkoztatását február végéig támogatja a közmunkaprogram. A csoportokkal való ügyelet tartása nagy feladatot ró ránk, amiért igen fontos és hasznos a Falusi Hajnalka foglalkoztatása.

### **Művelődési Ház:**

Két szakképzett dolgozó van a Művelődési Házban 8 órás foglalkoztatásban, igazgató és művelődési szervező, valamint 1 fő intézményi gondnok-karbantartó, napi 6 órás munkaidőben.

Az igazgató, végzi az intézmény szervezeti és gazdasági irányítását, kulturális menedzseri

Az igazgató a vezetői feladatokat végzi, mellette a rendezvények szervezését, megtervezését látja el.

A művelődésszervező fő feladata a kulturális rendezvények megszervezése, kiállítások rendezése, a statisztikák, rendezvény nyilvántartások vezetése, a csoportok munkájának

segítése, koordinálása, az intézmény facebook és instagram oldalának gondozása. Az intézményi adminisztrációs munkáit is végzi, vezeti az NMI-s szakköröket. (Hímző, kosárfonó, gyöngyfűző, bútorfestő szakkörök).

A délutáni és esti, vagy estébe nyúló ügyeletet ellátását sok esetben a takarító munkatárs, illetve a gondnok végzi. A többi feladatot a művelődésszervező, illetve az igazgató látja el, az idővel versenyt futva. A gondnok-karbantartó az intézmény egészére kiterjedően végzi a javítási, karbantartási és kisebb felújítási feladatokat. A Művelődési Házban, a Korda Sándor Filmszínházban, valamint a Városi Könyvtárban, Polgármesteri Hivatalban is végez karbantartási feladatokat. Besegít a Művelődési Ház ügyeletének ellátásában, a plakátok terjesztését végzi, az intézmény működéséhez szükséges egyéb feladatokat (közüzemi órák leolvasása) is végzi. A kiállítások alkalmával a képek keretezése, a kiállítás rendezése is az ő feladata).

A művelődési ház alapterülete: 485 m<sup>2</sup>

Beosztása:

- előtér
- iroda
- konyha
- büféterem
- állandó kiállítás terme
- előadóterem
- színházterem
  - színpad
  - raktár (2 db)
  - öltöző (2 db)
  -

2023-ban költözés, illetve átalakítás, felújítás miatt a TV-től, a könyvtárból, s a moziból is hoztunk át bútorokat, eszközöket, berendezéseket a művelődési házba. Ezek az eszközök az előadó teremben vannak tárolva, így ez a terem nem használható teljes egészében. Az előtérből kihasználatlanság miatt kikerült a biliárdasztal, így jelentős területet szabadítottunk fel, amelyet lehet hasznosítani.

#### **Segítőink voltak:**

5 fő középiskolai tanuló az „Értékből élmény” nyári tábor folyamán teljesített a Művelődési Házban 50 órás közösségi szolgálatot. Köszönjük segítségüket!

A Túrkeve Televízió munkáját továbbra is segíti Csajbók Ferencné és Sebők Jánosné nyugalmazott pedagógusok. Köszönjük áldozatos munkájukat!

#### **Felújítások:**

Ebben az évben a művelődési házban felújítás nem történt.

Jövő évben szeretnénk az épület hátsó falát rendbe tenni, valamint a színházterem falát kijavítani, kifesteni, a parkettát felújítani. A nyári nagy szárazság, majd a jelenlegi sok csapadék a fűtés nélküli termet erősen megviseli. Eszközbeszerzésünk egy szőnyeg- és kárpittisztító gép, amelyre nagy szükségünk volt az elkoszolódott székkárpitok tisztántartása miatt.

Segéd takarító felvételével (Közmunka program) folyamatosan végzik a székek és szőnyegek tisztítását, az esztétikusabb, tisztább környezet kialakítása végett.

Az udvaron sajnos szinte az összes tujafa kiszáradt, ezek az év folyamán kiásra kerültek.

Ősszel kaptunk néhány díszfa csemetét, amelyet nagyon köszönünk Kiss Imréné Magdikának!

A Hungarikum táborunkhoz egy használt, de jó állapotban lévő gáztűzhelyet kaptunk Farkas Istvánné Regicától, ezt is nagyon köszönjük! A táborok, illetve a civilcsoportok számára hasznos eszköz lesz, a beállítása után főzéshez, sütéshez.

A Városi Könyvtárban kialakításra került db nagy teljesítményű hűtő-fűtő klíma beszerelése. Remélhetőleg ez kiváltja majd a nagyon rosszul kiépített gázfűtési rendszert. A klímák mellé még szükség lesz a mellékhelyiségekben is újabb fűtési lehetőséget kialakítani.

#### **Források:**

2023. évben a költségvetésünk:

Normatíva: 25.460. e. Ft

Önkorm. tám: 21. 647.e .Ft

Előző évi maradvány: 8.918.e. Ft

Bevétel: 3.000 e.Ft

Összesen: 59.028. e. Ft

Ebből személyi: 39.930. e. Ft

járadék: 5.191. e. Ft

dologi: 12.904. e. Ft

beruh. 1.000. e. Ft

Az önkormányzati támogatás és a központi költségvetési támogatás mellé az intézmény fenntartásához, programok rendezéséhez kiegészítésként jól jött a személyi jövedelemadó 1%-a. 2023-ban 249.134,- Ft felajánlást kaptunk. Köszönjük szépen minden felajánlónak!

Folyamatosan pályázatot írunk, melyből nyertes a Hungarikum, az Erzsébet tábor, a Petőfi pályázat és a Csoóri Sándor Alap által kiírt pályázat lett.

Nyertes pályázatok:

- Hungarikum pályázat: 700.000,- Ft (2022-ben lett elkezdve, 2023-ra ennyi összeg maradt.)
- Petőfi pályázat: 700.000,- Ft
- Erzsébet tábor pály: 400.000,- Ft
- Csoóri Sándor Alap: 300.000,- Ft

A Hungarikum pályázati forrás felhasználása 2022-ben kezdődött el, összesen 3.000.000,- Ft-ot nyertünk, befejezése és elszámolása 2023-ban történt meg. A Petőfi pályázat programjai is lezajlottak, nagy sikerrel, elszámolása december 30-án történt meg. Petőfi pályázatunkkal elsősorban az iskolás, középiskolás korosztályt szólítottuk meg. Minden pedagógus és a diákok is nagy örömmel fogadták ezeket az értéket hordozó programokat. A Csoóri Alap nyerevényéből a néptáncscsoportnak veszünk a próbáikhoz hangosító eszközt, a mintegy 60 éves Regent helyett.

Részt vettünk a Kultúrházak éjjel-nappal országos programsorozaton belül meghirdetett „Hogy volt” pályázaton, s több pályázatot beadtunk, Sajnos, nem mindegyik pályázatunk nyert.

Több műsorunk a Déryné Program támogatásával jöhetett létre. ( Hazaszállnak a füstkarikák)

#### **Bevétel:**

- **Könyvtár működésén bevételi elmaradás van:: 399.000,- Ft**
- **Műv.ház. üzemeltetésén bevételi többlet : 1.374.858,- Ft**

A művelődési ház bevételi többletéből kértem átcsoportosítást a civil csoportok feladatra: 255.000,- Ft-ot, hogy minden civil csoport megkaphassa a támogatását, s tudjanak működni. Ez az intézmény könyvelési problémái miatt volt szükséges.

A régi, már használhatatlan fénymásoló gép helyett egy multifunkcionális fekete-fehér fénymásolót bér-  
lünk ettől az évtől kezdve. Ez szükséges volt az irodai és a kiscsoportok munkáinak a segítéséhez.  
Az intézmény gazdálkodásában legnehezebb feladat a fűtés megoldása volt ebben az évben. A színház-  
termet fűtési idényben nem, vagy csak nagyon indokolt esetben használhattuk, s erről minden hónapban



jelentést írtunk a kabinet vezetőnek. Fűtve csak az iroda és a büféterem volt, nagyon ügyelve a 18 fok betartására.

A Városi Könyvtárban csak a fagymentesítés miatt működött a gázkazán, a termosztát 5 fokra volt állítva. A könyvtár az év elején csak bejelentkezésre üzemelt, a könyvtáros feladatokat a polgármesteri Hivatalban végezték. Februártól kezdődött a pakolás, könyvek válogatása, selejtezése, rendszerezése, a kormányablak kialakítási munkálatai miatt.

A gázszámláink nem folyamatosan érkeztek. Februárban kaptunk egyet, (már ez magas összegű volt 740.e. Ft), s aztán csak júliusban kaptunk 7 db-ot egyszerre. Ez a rezsivel való gazdálkodást lehetetlenné tette, emiatt az intézmény nagyon nehéz helyzetbe került. Mind a művelődési ház, mind a könyvtár gázszámlái igen magas összegűek lettek. Az intézmény saját hatáskörben nem tudta ezt a feladatot megoldani, a gázszámla kiegyenlítésére a bérmaradványból kértünk átcsoportosítást.

## MŰVELŐDÉSI HÁZ

Minden önkormányzati és intézményi rendezvényt igyekeztünk a lehetőségeinkhez mérten színvonalason megrendezni, bár a fűtési költség drágulása nagyban hátráltatta munkánkat. Több rendezvényünk pályázati forrásból valósulhatott meg, ingyenesen, amelyet igyekeztünk minél jobban kihasználni a családok bevétel kiesése miatt.

A Nagykun Hagyományörző Társulás támogatásával készítettünk egy kiadványt az 50 esztendő Madarász Károly Népdalköréről, valamint a településen 90 évre visszatekintő Néptáncsoportról, s nem utolsósorban Madarász Károlyné Teruska nénire emlékeztünk a kiadvánnyal, születésének 120. évfordulója alkalmából.

Művelődő közösségek tevékenysége

Intézményünkben 24 művelődő közösség tartja rendszeresen összejöveteleit, azaz az idén még 1 szakkört indítottunk a Nemzeti Művelődési Intézet támogatásával, (Bútorfestő)

Az új szakkörökhöz nyújtott szakmai segítségét köszönjük Nagy Istvánnénak, a Népi Díszítőművészeti Szakkör vezetőjének, Luka Lajosnak, a Népművészet Mesterének, valamint Takács Andrásné gyöngyfüzőnek!

Programjaik, munkájuk fontos része az intézmény szakmai, művelődési tevékenységének.

A klubok biztonságos működésére törekedtünk. az egészség megőrzését helyeztük előtérbe, ha szükséges, intézkedésekkel.

Örömmel állapítható meg, hogy a szakkörök, klubok száma és létszáma folyamatosan növekedik. Ez mellett, hogy nagy öröm számunkra, de plusz feladatot, néha nehézséget okoz. A könyvtári átalakítás miatt az eddig ott működő Kevi Érdeklődők Klubja is a művelődési házban kapott helyet.

Nem volt egyszerű egyeztetni a csoportokkal, s nem egyszer kellett toleranciát kérni, a kialakult nehézségek miatt. Ezért előfordult, hogy a szakköri tevékenységek időtartamát le kellett kissé rövidíteni, hogy mindenkinek helyet tudjunk biztosítani.

Ezúton is szeretném megköszönni minden csoportvezetőnek és a tagoknak a megértést, az együttműködő szándékot, s a türelmet!

Az intézményben foglalkozást tartó klubok, szakkörök:

Chorda Kórus

Dalma Dance Klub

Egres Kis Lajos Néptáncsoport

Foltra Folt Kör

Kevi Érdeklődők Klubja

Kistücsök Néptáncsoport

Korda Zoltán Fotóklub

Kötő-IIorgoló Klub

Krisztus Szeretetszolgálat

Jóga

Madarász Károly Népdalkör  
Mozgáskorlátozottak Túrkevei Csoportja  
Népi Díszítőművészeti Szakkör  
Nótaklub  
Nyugdíjas Klub  
Sakk Klub  
Senior Táncklub  
Spiri Klub  
Túrkevén Élő Alkotók  
Zumba

NMI által támogatott szakkörök:

- Hímző szakkör
- Kosárfonó szakkör
- Gyöngyfűző szakkör
- Bútorfestő szakkör

A felsorolt szervezetek foglalkozásai mellett helyet adunk a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Mozgáskorlátozottak Túrkevei Csoport működéséhez..

A Vakok- és Gyengénlátók Szolnok Megyei Szervezete évi 1 információs napját a Művelődési Házban szokta tartani.

A Magyar Vöröskereszt 6 alkalommal tartott véradást az év folyamán.

Igyekszünk jó kapcsolatot ápolni a városban működő civil szervezetekkel, így a Túrkevei Kulturális Egyesület által szervezett Civil Nap megrendezéséhez helyszínt biztosítottunk,

A Túrkevéért Alapítvánnyal több közös rendezvényről számolhatunk be, illetve a programjuk technikai hátterét biztosítottuk.

A Túrkevei Kulturális Egyesület programjainak is intézményünk biztosította a technikai hátterét.

A Túrkevei Értéktár Bizottságnak segítséget nyújtottunk a martfői Hungarikum Gála elő- és utókészületeiben.

Az önkormányzattal és a Lovas Egyesülettel sikeresen rendeztük meg a szüreti felvonulást és bálát. Köszönjük a Kistücsök Néptáncsoport, a KVAMI néptáncsoport és az Óvodai

Igazgatóság ovis-táncos bemutatóit! Köszönjük a felkészítőknak odaadó munkájukat!

Sikeres az együttműködésünk a törökszentmiklósi Kézműves Örökség Egyesülettel.

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk, s kölcsönösen segítjük egymást a város oktatási intézményeivel, valamint a Finta Múzeummal. A Finta Múzeummal közösen emlékeztünk meg Korda Sándorról, születésének 130. évfordulója alkalmából.

Több programmal színesítették szereplésükkel a

Korda Vince Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és az Egressy Béni Zeneiskola tehetséges növendékei rendezvényeinket, városi ünnepek alkalmával pedig a Petőfi Sándor Általános Iskola, illetve a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda tanulói, valamint a Túrkevei Óvodai Igazgatóság táncos apróságai.

Köszönjük szépen a pedagógusok segítő és felkészítő munkáját! A KSZC. Ványai Ambrus Technikum, Szakiskola és Szakképző Iskolának szeretnénk megköszönni a rendezvényeinken való egyre aktívabb részvételét! Több rendezvény közös kooperációval jött létre a Finta Múzeum munkatársaival, köszönjük munkájukat!

Szeretnénk megköszönni a Túrkevei Mentő- és Tűzoltó Egyesület egész évi folyamatos segítségét, valamint a programjainkon való aktív részvételüket!

Köszönjük a Városgondnokság munkatársainak az aktív segítség nyújtását - főként a szabadtéri rendezvények alkalmával!

Hasonlóan szeretnénk köszönetet mondani a Mezőtúri Rendőrkapitányság, a Túrkevei Rendőrőrs munkatársainak, a Mezőtúri Polgárőr Egyesület rendezvényekhez történt hozzájárulásukat!

Tisztelettel megköszönjük a Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi

Nyilvántartó Parancsnokság 4. Hadkiegészítő és Toborzó Központ segítségét!

Köszönjük a Kevi Kenyér KFT. munkatársainak a segítségét!

Jó kapcsolat alakult ki az idei évben, a Túrkevei Sporthorgász Egyesülettel, sok segítséget nyújtott a Városi Gyermekeknap megszervezésében, s a gyerekeknek ügyességi programot is kínáltak. Köszönjük a segítséget!

Régi jó kapcsolat fűz össze saját csoportjainkkal, akik folyamatosan segítik munkánkat, így a Madarász Károly Népdalkör, a Kistücsök Néptáncsoport, a Nyugdíjas Klub, a Foltra Folt Kör tagjai, a Sakk körből Sípos Sándor, a Népi Díszítőművészeti Szakkör tagjai, valamint vezetőjük Nagy Istvánné, a Dalma Dance klub, Luka Lajos, a Kosárfonó Szakkör mentora, Köszönjük áldozatos munkáikat!

A Mozgáskorlátozottak Egyesületének tagjai is nagyon aktívak, sok esetben segítik munkánkat, a Gyermeknapon a fellépő gyerekeknek palacsintát sütöttek, köszönjük szépen!

A Judó Szakosztály szinte minden évben részt vesz a Gyermeknapon, palacsinta sütéssel, a gyerekek nagy örömére, köszönjük szépen!

A Gyermeknapon, Városnapon folyamatos segítséget nyújt számunkra Dinya József, illetve Kovács Attila mezőtúri támogatónk. Köszönjük szépen!

#### **Táborok:**

- júliusban 2 turnusban a Hungarikum tábor a művelődési házban,
- augusztusban 1 turnusban Erzsébet tábor ( Erzsébet Alapítvány pályázati forrásból)
- valamint tánctábornak és hagyományörző tábornak adtunk helyet és segítséget.

#### **Tanfolyamok:**

- Felzáróztató tanfolyam ( havonta)

#### **Társintézmények segítése:**

A Korda Vince Alapfokú Művészeti Iskola félévi táncvizsgáját a Művelődési Házban tartotta.

A Túrkevei Óvodagazgatóság zenés gyermek előadásának helyszínt és hangtechnikát biztosítottunk.

A Túrkevéért Alapítvány szervezésében rendhagyó irodalom óra helyszínét és technikai hátterét biztosítottuk.

A Túrkevei Kulturális Egyesület Redemptió ünnepség megrendezéséhez biztosítottuk a technikai hátteret.

A Túrkevei Értéktár Bizottság a Martfűn megrendezésre kerülő Hungarikum Gála kiállítási anyagának szállítást segítettük.

#### **Információs tevékenység**

Honlapunkon- [www.turkevemik.hu](http://www.turkevemik.hu) - friss információkat találhatnak programjainkról, legalábbis erre törekszünk, bár ehhez a feladathoz nagyon hiányzik az informatikus munkatárs, mert ez is az ő feladata volt. Túrkeven szerencsére népszerű a közösségi oldalak használata, ezért fontos információs bázisunk az intézmény facebook oldala. Itt is értesítjük a felhasználókat az aktuális programokról, képanyagot teszünk fel a lezajlott eseményekről, amit a résztvevők nagy lelkesedéssel nézegetnek. Igénybe vesszük a helyi sajtót: a Túrkeve újságot és a Túrkeve Televízió adásait és internetes oldalát. Rendezvényeinkhez plakátokat, szórólapokat készítünk és a rendelkezésünkre álló adatbázis alapján célzottan meghívókat is küldünk az érdeklődők számára. Új közösségi oldalt alakítottunk ki az Instagram közösségi oldalon is. Gyakran segítjük a telefonon vagy személyesen a hozzánk fordulókat is különböző információk, elérhetőségek megadásával.

#### **Városi Könyvtár**

Könyvtárunk alapterülete 398 m<sup>2</sup>, melyből 363m<sup>2</sup> terület könyvtári célú. egy helyiség pedig raktár helyiség, ahol több évig a Túrkeve TV működött.

2023. május végétől a könyvtár felnőtt olvasó, a felnőtt könyvkölcsönzés mintegy 1/2-ed részét, a könyvraktár, a feldolgozó iroda, valamint a folyosó rész fokozatos kiürítésre került, kormányablak kialakíthatósága miatt. Könyvtárunk a Petőfi téri társasház földszinti terében helyezkedik el. Az épület állaga megfelelő, de fűtés korszerűsítése, a nyílászárók cseréje nagyon fontos feladat volna. Igazgatóságom minden évében gáztervezők és kivitelezők javaslata alapján a fűtés korszerűsítését kértem, mert a rosszul kialakított fűtési rendszer miatt, főként a kazán a könyvtártól való távolsága ( kb. 80-100 m ) miatt nem kielégítő a fűtés, s mindig sokba került. Az energiaárak növekedésével a helyzet

csak rosszabbodott. 2022. fűtési szezon megkezdésétől a könyvtáros kollégák a Polgármesteri Hivatalban kaptak helyet, könyvtárba bejelentkezés alapján lehetett bejutni, illetve a könyvkölcsönzés a járványi időszak alatt bevált módszerrel volt lehetséges. A könyvtárban csak fagymentesítés elleni fűtés volt, a termosztát 5 C fokra állítva.

Februárban elkezdődött a könyvek kiválogatása, s ezzel egy időben a selejtezése. A pakolásban segítséget nyújtottak a művelődési házas takarító és gondnok munkatársak, valamint a Városgondnokság munkatársai. Menet közben a volt Mezőbank épületében is ki kellett alakítani a könyvtári raktárnak a helyet és a polcokat áttelepíteni.

A könyvtárban működő kiscsoportok foglalkozását, amelyet nem lehetett home officeban megoldani, azt átcsoportosítottuk a művelődési házba.

A könyvtári programokból a nagy hagyományra visszatekintő versmondó versenyt, illetve a szeptemberi mesemondó versenyt megtartottuk, nem szerettük volna, ha a település gyermekeitől ezt a szép lehetőséget és örömet elvenni.

A fűtési szezon vége után a könyvtár a megszokott nyitvatartásával működött. Nyári szünetben, augusztus hónapban már állt úgy a gyermek olvasó rész, hogy be lehetett indítani a már hagyományosan, hétköznap délelőttönként működő Szünidei kuckót, amely mintegy „gyerekmegőrző” –ként működött a szerdai nap kivételével, amikor a szülő nyugodtan intézhette ügyes-bajos dolgait, a gyermekét jó helyen tudva.

A Kevi Juhászfesztivál öltöző-bázisa is a könyvtárban volt, végig telházal működött a rendezvény ideje alatt, a reggel 7-től hajnalba nyúló készenlét - beosztva - minden dolgozónknak munkát adott.

Legnagyobb problémát a könyvtárban a fűtés, illetve a fűtés ára okozta, annak ellenére, hogy csak a víz elfagyása ellen volt használva a rendszer. S ami azt gondolom, kivédhetetlen volt, hogy augusztus hónapban egyszerre kaptunk 8 db (!) gáz számlát, igen magas összegekkel. Ilyen magas összegű kiadásra már nem volt fedezete a dologi kiadásoknál az intézménynek, ezért kértem, s adtam be szeptember 7-én polgármester úrnak átcsoportosítási kérelmet a testülethez, melyben a bérmegetakarításból kértem átcsoportosítást a gázszámla kifizetésére.

Szeptemberben nem kapta meg az intézmény a kért költségvetési átcsoportosítást, csak újabb kérelem után, október közepén, amikor már a szolgáltató kikapcsolással fenyegetőzött. Jelenleg szüneteltetjük a gázfűtést a könyvtárban.

Időközben elkezdődött a terv szerint 2 db hűtő-fűtő klíma beszerelése, ez a fűtési megoldás kifizetődőbbnek ígérkezik. Tanulmányoztuk a megye könyvtárait ez ügyben, s azt tapasztaltuk, hogy több nagyobb városi könyvtárban már évek óta erre a fűtési megoldásra tértek át, ahol nincs napelemes rendszer, vagy valamilyen zöld energia megoldás.

A könyvtárban a Polgármesteri Hivatal pályázatírói által nyert Partners Hungary Alapítványhoz benyújtott nyertes pályázat által új bútorok, játékok kerülhettek, sok színes gyermek- és felvilágosító program valósulhatott meg. Köszönjük szépen ezt a fajta odafigyelést, s a támogatást!

A Városi Könyvtár szakmai vezetője és könyvtárosai részletes szakmai beszámolót készített.

### **3 . TÜRKEVE TELEVÍZIÓ**

Túrkeve TV: A helyi média feladata, hogy beszámoljon a városi eseményekről, információkat továbbítson a város lakosai számára. Igyekeznek minden fontos eseményről, rendezvényről felvételt készíteni, és azt beszerkeszteni az adásokba.

Jelenleg a Polgármesteri Hivatal biztosított helyet a működésükhöz.

Ahhoz, hogy több segítséget tudjunk nyújtani számukra – riportok, narrátor szövegek miatt - célszerűbb volna, ha a szerkesztőség a művelődési házban kaphatna helyet.

Egy fő dolgozik a Túrkeve Televízió szakfeladaton, aki a Túrkeve újság szerkesztési feladatait is végzi, valamint 1 fő egyéb művészeti és kulturális foglalkozású munkatárs segíti munkáját, aki a városi, illetve intézményi rendezvények hangosítási feladatait is ellátja.

Ebben az évben egy új akkumulátor vásárlása vált szükségessé a kamerához , valamint a NAS adattárolóba 2 új merevlemez cserére szorult. Ez feltétlen szükséges a zökkenőmentes munkafolyamat biztosítása érdekében.

### ***Korda Sándor Színházterem:***

Jelenleg felújítás előtt áll, kulturális programok lebonyolítására alkalmatlan állapotban.

2024-ben lesz a mozi átadásának 60. évfordulója, reméljük, a szép születésnapra az épület is meg tud újulni.

### **Rendezvényeink közművelődési alapszolgáltatások szerinti besorolása**

2017 évben módosításra került a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény. A törvény a közművelődési intézmények feladatait hét pontban határozta meg.

- 1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,**
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- 4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,**
- 5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,**
6. a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
7. kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ebből a Művelődési Házaknak három feladatot kellett választani. Mi a felsorolt feladatokból a lehetőségeink alapján az **1. 4. és 5.** feladatot tartottuk megvalósíthatónak. Természetesen munkánk során a többi feladathoz is tudtunk kisebb mértékben kapcsolódni.

Rendezvényeink időrendi sorrendben:

Dátum	Rendezvény megnevezése	Látogatók száma	Besorolás közművelődési alapszolgáltatás szerint			Rendezvény besorolása a jellege és finanszírozás alapján
			Amatőr alkotó és előadóműv. tev. segítése	Hagyományos közösségi kult. értékek átörökítése	Művelődő közösségek segítése	
01.08.	Rákellenes világséta	23			x	Művelődési Ház
01.18.	Hőemberek világnapja - rajzpályázat	150	x			Művelődési Ház
01.20.	KULT-TÚRA A magyar kultúra napja alkalmából interaktív séta feladatokkal	19		x		Művelődési Ház
01.20.	A magyar kultúra napja PETŐFI EMLÉKLÉV feladatok meghirdetése	19		x		Művelődési Ház
01.22.	A magyar kultúra napja – Madarász Katalin köszöntése népzenei műsor keretében	148		x		Túrkevéért Alapítvány, Művelődési Ház, Önkormányzat
01.16-	Petőfi 200 Emlékév Felső évfolyamos pályázat I-III. forduló	67		x		Művelődési Ház
02.22.	Márton József II. önálló kiállítása	72			x	Művelődési Ház
02.24.	"Itt a farsang, áll a bál....." Tánc ház és Kézműveskedés	84	x			Művelődési Ház
03.10.	Beporzók Napja Simai Krisztián előadása -Méz Kóstolóval egybekötött bemutató Méz Vetélkedő	60		x		Művelődési Ház
03.13-15.	Petőfi 200 Komplex verseny értékelése Díjátadó	67		x		Művelődési Ház

03.15.	1848-as forradalom ünnep Nemzeti ünnep	85		x		Túrkeve Város Önkormányzata, Túrkevéért Alapítvány, Művelődési Ház
03.21.	PETŐFI BUSZ- PETŐFI IRODALMI MÚZEUM MOZGÓ BUSZA	350		x		Művelődési Ház
03.24.	ARADI-VARGA SHOW 2023. MÁRCIUS 24.	73		x		Művelődési Ház
03.31.	TÚRKEVÉN ÉLŐ ALKOTÓK JUBILE- UMI KIÁLLÍTÁSA	45			x	Túrkevén Élő Alkotók, Művelődési Ház
04.15.	"HAZASZÁLLNAK A FÜSTKARIKÁK- APÁM EMLÉKÉRE"	91		x		Saját
04. 22.	A tánc világnapja alkalmából – ÁTTÁNCOLTUK AZ ELMÚLT 90 ÉVET, ÁTDALOLTUNK KÉT EMBERÖLTÖT.	85		x		Művelődési Ház
04.26.	„Álom, álom, édes álom...” Operett est Kozák Júliával és Altsach Gergővel	90		x		Művelődési Ház
04.27.	HÉTKÖZNAPOK HŐSEI - PAPP JÁNOS TÚZOLTÓ SZÁZADOS 2023. ÁPRILIS 24.	42		x		Művelődési Ház
05.	Kevi Juhászfesztivál			x		Városi
05.10.	SZAKKÖR KIÁLLÍ- TÁS 2023. MÁJUS 10.	58			x	Művelődési Ház
05.28.	Városi Gyermekeknep	450		x		Művelődési Ház, Önkormányzat
06.21.	Kun Lászlóra emlé- keztünk	82		x		Saját
07.05.	KERTÉSZ IMRE NOBEL- ÉS KOS- SUTH DÍJAS MA-	14		x		Művelődési Ház

	GYAR ÍRÓ KIÁLLÍTÁS JÚL. 5.					
07.10-15.	"Értékből - Élmény Tábor" Túrkeve tájegységi, népművészeti, kézműves és gasztronómiai hagyományos értékeit fedezzük fel.	27		x		Művelődési Ház
07.25-29.	"Értékből - Élmény Tábor" Túrkeve tájegységi, népművészeti, kézműves és gasztronómiai hagyományos értékeit fedezzük fel.	33		x		Művelődési Ház
07.30.	Zenés nyári este – Petróczi Csabával	94		x		Művelődési Ház
08.7-11.	ERZSÉBET TÁBOR 2023. AUGUSZTUS 7-11.	20		x		Saját – Erzsébet Tábor
08.24.	A magyar fotográfia napja "Kedvenc képem ...." kiállítás	72			x	Saját
09.07.	"A HIMNUSZTÓL A SZÓZATIG" – Molnár László előadása „PETŐFI 200 EMLÉKÉV	138		x		Művelődési Ház – Petőfi pályázat
09.18.	Korda Sándorra emlékeztünk, születésének 130. évfordulóján	28		x		Művelődési Ház, Finta Múzeum
09.24.	"Kulturházak éjjel-nappal " - a Kávészünet zenekar koncertje -PETŐFI 200	124		x		Művelődési Ház – Petőfi pályázat
10.04	Mese előadás – Dupla előadás	240		x		Önkormányzat
10.06.	Az aradi vértanúk napja	60		x		Túrkevéért Alapítvány, Művelődési Ház, Önkormányzat



10.07.	Szüreti felvonulás és hagyományőrző mulatság Szüreti Bál	100		x		Művelődési Ház, Lovasok, Kistücsök néptáncscsoport, KVAMI
10.18.	Magyar Barna előadása Arany János iskoláséveiről	120		x		Túrkevéért Alapítvány
10.23.	1956-os forradalom emléknapja	60		x		Művelődési Ház, Önkormányzat
okt. 30-31; nov. 2.	TÖK-JÓ-NAPOK 2023 Halloween party	97		x		Művelődési Ház
12.01-24.	Adventi Ablakok			x		Művelődési Ház
12. hó	Karácsonyi Falu 2023			x		Városi

## Rendezvényeink fotókon:

**A magyar kultúra napja – Madarász Katalin köszöntése 01.22.**



**Tavaszköszöntő beporzó ünnep – 03.10.**



**A MAGYAR FORRADALOM ÉS SZABADSÁGHARC 175. ÉVFORDULÓJA  
MÁRCIUS 15.**



**MÁRTON JÓZSEF II. ÖNÁLLÓ FOTÓKIÁLLÍTÁSA 2023. FEBRUÁR 22.**



PETŐFI BUSZ-PETŐFI IRODALMI MÚZEUM MOZGÓ BUSZA 2023. MÁRCIUS 21.



ARADI-VARGA SHOW 2023. MÁRCIUS 24.



TÜRKEVÉN ÉLŐ ALKOTÓK JUBILEUMI KIÁLLÍTÁSA 2023. MÁRCIUS 31.



„HAZASZÁLLNAK A FÜSTKARIKÁK –APÁM EMLÉKÉRE” 04.





**ÁTTÁNCOLTUK AZ ELMÚLT 90 ÉVET, ÁTDALOLTUNK KÉT EMBERÖLTÖT - KÖNYVBE-  
MUTATÓ**



**HÉTKÖZNAPOK HŐSEI - PAPP JÁNOS TŰZOLTÓ SZÁZADOS 2023. ÁPRILIS 24.**



**SZAKKÖR KIÁLLÍTÁS 2023. MÁJUS 10.**



**VÁROSI GYERMEKNAP 05.28.**



**KUN LÁSZLÓRA EMLÉKEZTÜNK 06.21.**



**ZENÉS NYÁRI ESTE – PETRÓCZKI CSABÁVAL**



**ÉRTÉKBŐL ÉLMÉNY TÁBOR 2023. JÚLIUS 10-14.**



**ÉRTÉKBŐL ÉLMÉNY TÁBOR 2023. JÚLIUS 24-28.**



**ERZSÉBET TÁBOR 2023. AUGUSZTUS 7-11.**





A MAGYAR FOTOGRAFIA NAPJA 2023. AUGUSZTUS 24.



"A HIMNUSZTÓL A SZÓZATIG" - PETŐFI 200 EMLÉKÉV 2023.SZEPTEMBER 7.



KORDA SÁNDOR FILMFOGUL SZÜLETÉSÉNEK 130. ÉVFORDULÓJA 2023. 09.18.



KULTÚRHÁZAK ÉJJEL-NAPPAL- PETŐFI 200 KÁVÉSZÜNET ZENEKAR



HAGYOMÁNYÖRZŐ SZÜRETI FELVONULÁS ÉS BÁL





OKTÓBER 6 – ARADI VÉRTANÚK EMLÉKNAPJA



OKTÓBER 23 - FORRADALOM EMLÉKNAPJA



TÖK JÓ NAPOK



## Az intézményben működő kiscsoportok beszámolója

### **SAKK KISCSPORTOK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGE**

A beszámoló 2 részből áll: 1./Sakk klub; 2./ Sakk szakosztály

#### **A./ SAKK KLUB**

Folyamatosan működött a művelődési házban, 25 főnyi taglétszámmal. Hétfőnként 18-19 óra között az ifjúság, utána a felnőttek vehették igénybe a szabadidő hasznos eltöltése céljából. A klubfoglalkozások tevékenységének formái: barátságos partik schnell, rapid és kötetlen időbeosztással. A klub 1 fővel képviseltette magát a megyei diákolimpián egyéni versenyen, ahol Tóth Pisti bronzérmes lett. Másik alkalommal is Tóth Pisti képviselte klubunkat, megismételve a 3. helyezést. Túrkeve színeiben indult az ifjúsági Jelen Csaba Szolnokon, a III. Dr. Ondok László Emlékversenyen, ahol korcsoportjában a fiúk között aranyérmes lett. Gyermekek és felnőttek egy csoportban versenyzett a IV. Szentmiklósi Open nemzetközi bajnokságban november 18-án. A 7 fordulós svájci rendszerű versenyen Ducza Benjámin 5, Vajda Ákos 4, Szijártó Zsolt 3, Tóth Pisti 2 és fél, valamint Jelen Csaba 2 pontot szerzett. A benevezési díj 3.000 Ft volt.

Május 28-án a Városi Gyermeknap megünneplésében a sakk klub is közreműködött.

A sakktársi közösség erősítését szolgálták a társas vacsorák. Ezt célozta a 3 alkalommal rendezett szalonasütés, továbbá a 3 ízben rendezett néveste is.

#### **B./ SAKK SZAKOSZTÁLY**

A Magyar Sakkszövetségnél 231. sorszámmal van bejegyezve a Túrkevei Városi Sportegyesület. Tagegyesületként évi 12.000 Ft tagdíjat fizettünk. 20 főnek váltottuk ki a versenyengedélyt 4.000 Ft/fő befizetésével. A megyei I. osztályú csapatversenyen való jogosultság megszerzéséért további 6.000 Ft-ot fizettünk a Vármegyei Sakkszövetségnek. A városi sportegyesületnek egyedül Csajbók Ferenc sakkozó a fizető tagja. A többiek nem fizetnek tagdíjat. Az edzéseket a klubtagokkal együtt tartjuk.

Csapatbajnoki fordulón 6 alkalommal vettünk részt. A 9 csapatból álló mezőnyben mindössze 1 alkalommal nyertünk, 1 alkalommal pedig döntetlent játszottunk, így a tabella utolsó helyén végeztünk. Aktív játékosaink megérdemlik, hogy nevüket megemlítsen: Deák Lajos, Barna Tamás, Bogár Attila, Hajdú Tamás, Szijártó Zsolt, Junior Szilágyi István, Szilágyi István, Csajbók Ferenc, Hegyi Csaba, Tóth István, Ducza Benjámin, Pirooska Norbert. A csapatunkat az új bajnoki évadban két kisújszállási játékos átigazolásával erősítettük: Vajda Ákossal és tanítványával, Jelen Csabával. Bogár Attila viszont új anyaegyesületet választott, az NB II-es Békésszentandrás-Kunszentmárton gárdáját.

A klub és szakosztály évi 180.000 Ft-ból gazdálkodott. Számlavezető intézménye a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár.

Köszönet illeti a fenntartó intézményünket és azokat a sakkozókat, akik a klub és szakosztály eredményesebb működéséért áldozatot hoztak.

Sipos Sándor  
klub- és szakosztályvetető



## KISTÜCSÖK NÉPTÁNCCSOPORT 2023.

### FELLÉPÉSEINK, PROGRAMJAINK:

február 18. Böllértalálkozó

március 1. Teleki-farsang :meghívást kaptunk a középiskolába a farsangi táncházba

április 22. „ÁTTÁNCOLTUK AZ ELMÚLT 90 ÉVET, ÁTDALOLTUNK KÉT EMBERÖLTŐT.”

Madarász Károly Művelődési Házban tartott könyvbemutatón léptünk fel.

május 1. Majálison szerepeltünk a strandon

május 10. A Madarász Károly Művelődési Ház szakköreinek a munkájából készült kiállítás megnyitóján léptünk fel.

május 20. Juhászfesztivál

június 21-én Művelődési Házban szerepeltünk, Kun Laci bácsira emlékeztünk, születésének 100. évfordulója alkalmából.

június 25. Jótékonyági táncgála a Dalmásokkal, a bevételből a kisebb Tücsök foglakozásokat kapni.

július 29. csapatépítő buli egyik táncosunk kertjében

augusztus 19. Szent István - napi rendezvények Túrkevéen a Ligetben

augusztus 17. A lányoknak Takácsné Milcsike készített és ajándékozott a néptánc ruhához nyakláncot

október 7. szüreti felvonulás

november 11. fellépés a Chorda kórus jubileumi műsorán

december 15. Jött a Mikulás

december 16. Karácsonyi falun való szereplés

A próbák helye: Madarász Károly Művelődési Ház

próbák ideje: péntek 18:30-20:00

## SENIOR TÁNCCSOPORT

A seniortánc zenére történő, idősödő ember szervezéséhez illeszkedő kíméletes táncmozgás. Pozitívan hat a testre és lélekre egyaránt. Megtornáztatja az agyat, fejleszti a koncentrációképességet, fejleszti a memóriát, az egyensúlyérzéklet, koordinációt. Oldja a feszültséget, örömforrás. Bizonyítottan olyan fizikai aktivitás, amely védelmet nyújt a demenciával szemben.

Minden foglalkozáson a régi táncok ismétlése mellett, új elemeket is tanulunk. Ezek egyszerűbb, rövidebb koreográfiák. Sokféle táncokat tanulunk: néptánc (moldvai), társastáncok (keringők, tangó, cha-cha-cha, szamba, mambó, )más népek táncai (country, szirtaki), régi reneszánsz tánc....

A próbák helye: Madarász Károly Művelődési Ház

próbák ideje: csütörtök 16:00-17:00

Dittrichné Szegő Hedvig  
táncoktató

Túrkeve, 2024. 01. 03.

## **BESZÁMOLÓ**

### **Népi Dísztőművészeti Szakkör 2023. évi működéséről**

A Népi Dísztőművészeti Szakkör nyolc fővel kezdte el alkotásait a 2023-as évben.

A város aktív életébe részt vettünk, minden városi rendezvényen megmutattuk alkotásainkat.

A 2023-as év célkitűzése a békési szűrűhímzések felelevenítése, gyönyörű alkotások készülnek szakköri foglalkozásainkon, tervezzük a 2024-es évben egy komplex szűrűhímzés kiállítást.

A szakkör foglalkozásainkba bekapcsolódott Petőné Fábián Erzsébet és Barnáné Finta Anikó a Művelődési Ház alkalmazottai, így fiatalítottuk a szakkörünket.

Bekapcsolódtunk a Művelődési Házzal közösen ASzakkörbe, amelyben a fent említett hölgyekkel húsz foglalkozás alkalmával elkészült alkotásainkból kiállítást rendeztünk 2023 május 10-én.

A kiállítást a Nemzeti Művelődési Intézet vármegyei igazgatója Rónyai László nyitotta meg, a szakkör alatt közel harminc alkotás készült. A kiállításon a békési szűcsűhímzés, mezőberényi, dél-alföldi szűrűhímzés, békés megyei gyapjú hímzés, orosházi szálánvarrott és fehér hímzés technikával készült alkotásokat tekinthettek meg.

2023.május 20-21-én kunhímzés kiállításunkkal ékesítettük a XXII. Kevi Juhászfesztivált.

Örömmel részt vettem Értékből Élmény gyermektáborba, kunhímzés gyakorlati oktatásába a Madarász Károly Művelődési Ház szervezésében.

A nyáron Budapestről is érkezett gyermekcsoport, a gyerekekkel kunhímzéssel díszített könyvjelzőt készítettünk.

A nyár folyamán látogatást tett nálunk a Duna Televízió az Itthon vagyunk műsorba készített felvételt a szakkörünk életéről, munkáinkról, bemutattuk a túrkevei kunhímzés szépségét.

A kiscsoportos támogatásból a kunhímzéshez és a szűrűhímzéshez szükséges gyapjúfonalat biztosítottuk a szakkör tagjai részére.

Nagy tisztelettel megköszönjük Túrkeve Város Képviselőtestületének anyagi támogatását a szakkörünk sikeres működéséhez.

**Nagy Istvánné**  
**szakkörvezető**

**Túrkeve, 2024. január 15.**

## A KÉK beszámolója a 2023. évi tevékenységéről

Az egész évet maximálisan jó együttműködésben töltöttük a Madarász Károly Művelődési Házban és Könyvtárban az intézmény vezetőjével, Farkas Rozáliával és munkatársaival.

Tudomásul vettük a gazdasági megszorításokat, így csak 2023. márciusában indítottuk az évet. A városvezetés nagyon nehéz helyzet elé állította a Művelődési Házat és a civil csoportokat is már 2022. őszén, telén és 2023. tavaszán is. Többször kellemetlen volt a szigorú időkorlát a programok kapcsán. Áthidaltuk, megoldottuk, de akkor tért vissza az igazi légkör és nyugalom a Kevi Érdeklődők Klubjába, amikor 2023. májusában visszamehettünk a megszokott helyünkre, a Városi Könyvtárba.

2023-ban kicsit később, mint szoktunk, kezdhettük a rendszeres találkozásainkat. A megszokott lendülettel láttunk munkához 2023-ban is.

### Programjaink:

2023. március 6.- Mikola Ilona által ajánlott könyvbemutató, nagyon jó hangulatú találkozó volt Czibak Ilona alkotó és barátnőivel a Megcsókolt élet című könyv kapcsán. Vegyészmérnökként egy nagyon értékes szociográfiai könyvet írt az alföldi szülőhelyéről, amely stílusában kísértetiesen hasonlít Illyés Gyula Puszták népe című műhöz.

2023. április 17.- A könyveken át a világba címmel tartott nagyon érdekes előadást egy türkevei származású hölgy Csider Sándorné Zöld Krisztina ajánlásával, Smélné Tóth Zsuzsanna. Türkevétől Budapesten, Bécsen át vezetett az útja a nagyvilágba. Megismerhettük a bécsi Collégium Hungarikum tevékenységét, sok könyvtörténeti érdekességgel együtt.

2023. április 27-én a Művelődési Házzal közös szervezésben hallgathattuk meg Papp János mezőtúri tűzoltó képes beszámolóját, aki részt vett a törökországi földrengés utáni mentőexpedícióban.

2023. május 15-én Koszna Artúr klubtársunk Az órák története című nagyon érdekes, látványos előadással lepett meg bennünket.

2023. június 10-én az érdeklődésünket Túrkeve határán kívülre vittük. Kirándulni mentünk Lakitelekre a Hungarikum Ligetbe és a szecessziós Kecskemétre, ahol jártunk a Cifra Palotában, a szecesszió napján megnyílt új Látogató Központban a Városházán és a Játékmúzeumban. Minden program nagyon érdekes volt. Különlegességgént a múltat felidéző Játékmúzeum volt ránk nagy hatással. Ráadásul egy játékkészítő rendkívül érdekes bemutatóját is meghallgathattuk.

Június 13-án a már hagyományosnak mondható félévzáró szalonnasütés volt az Apartmanoknál.

Szeptember 11-én találkoztunk ismét a nyári szünet után, ahol megbeszéltük kivel mi történt a nyáron, és megterveztük az őszi időszak programjait.

Október 14-én ismét útra keltünk Mikola Ilona klubtársunk ajánlásával. Most vonattal mentünk Budapestre, ahol vezetett sétán voltunk a Budai Várban. Különleges élmény volt a Szent István terem, és a fülhallgató segítségével végig jól hallható rengeteg érdekesség a Budai Várról az idegenvezetőnk tolmácsolásában.

Október 16-án megbeszéltük a szuper kirándulás tapasztalatait és meghallgattuk Kosznáné Bodnár Anikó magával ragadó előadását a Túrkeve határában egykor létező Csudaballáról.

November 13-án a nagy sikerre való tekintettel folytatta Kosznáné Bodnár Anikó klubtársunk a helytörténeti előadását a mindenki által ismert Balláról a Berettyó túl partját bemutatván. Mindkét alkalommal férje, Koszna Artúr egészítette ki a mondandót a fotókkal.

December 18-án volt az ünnepi évzáró KÉK találkozónk a Városi Könyvtárban. Nagyon szép

perceket szereztek a résztvevőknek a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda felső tagozatos diákjai az Advent Angyalai című nagyon látványos, színvonalas műsorukkal. Tanítványaikkal elhoztuk a KÉK-be az ünnepvárás csodáját. Utána önismereti játékokra hívtam a jelenlévőket. Óriási sikere volt az újszerű együttlétnek. Jelképes ajándékozással, szeretetvendégséggel zártuk a 2023-as évet.

Nagyon örülök, hogy 14 éve nagyon tartalmas, minőségi programokat tudunk szervezni, aminek nagy részét kiejánljuk a város lakosságának is. Szerencsére többen is elfogadják a meghívásunkat.

Alulról szerveződő klub vagyunk. Állandó létszámunk 25 fő körül van. Egyes előadásokon 40-50 fő is részt vesz. Programunkat a közösség együttesen rakja össze. Többször a tagok közül van az előadónk, és az ország különböző tájáról is érkeznek hozzánk. Tagságunk egy része alapító tag, de sajnos néhányan egészségi állapotuk miatt már nem tudnak rendszeresen járni közénk. A 14 év alatt több új tagunk is lett.

Nagyon változatos, sokszínű, színvonalas programsorozatunk volt a 2023-as évben is!

Köszönjük a Túrkeve Város Önkormányzat nagyon szerény 20 000 Ft-os támogatását. Folytatjuk munkánkat 2024-ben is, amikor 15 évesek leszünk!

Túrkeve, 2023.december 30.

**Nagyné Bedő Ildikó**  
**KÉK vezető**

Beszámoló a Foltra Folt Klub 2023. évi munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselők!

A Foltra Folt Klub a 2023- as évben is aktív szakköri munkát végzett a Művelődési Ház falain belül, munkánkat a 2023- as év tavaszán kezdtük el, egészen november végéig.

A Klub jelenleg hét aktív szakköri tagból áll, a csoportvezetői munkát személy szerint én látom el. Kiemelt feladatként tekintjük a fiatal korosztály aktív bevonását szakköri munkánkba, a folyamatosan megújuló új patchwork technikák elsajátítása.

A Művelődési ház által szervezett Városi Gyermeknapon és a Tök- Jó - Napok rendezvényen kézműves foglalkozást tartottunk több száz gyermeknek. A gyerekek örömmel kapcsolódnak be foglalkozásainkra, fejlesztik kézügyességüket.

Nyáron szívesen jövünk a Művelődési ház által meghirdetett Értékből Élmény táborokba, ahol a táborozó gyerekek, szívesen vesznek tűt a kezükbe, és általuk megszületik a kulcstartó, epres hajdisz, az igen kedvelt dinnyés kulcstartó.

Nyáron aktív nagymamai teendők mellett, örömmel tettünk eleget egy meghívásnak, egy 18 éve kötött barátság során részt vettünk egy közös varráson a mezőtúri patchwork szakkörrel. A foglalkozáson új szabásmintákkal lehettünk gazdagabbak, illetve új táskákat készítettünk el közösen. A beszámolómban szeretném megköszönni a Túrkeve Város Önkormányzata támogatását, a Klub ebből az összegből méteráru anyagot és töltőanyagot vásárolt a foglalkozásaink sikerességéhez. Engedjék meg, hogy itt kívánjak boldog sikeres új évet a Foltra Folt Klub nevében.

Tisztelettel:

Kalmár Lászlóné  
Csoportvezető

Túrkeve, 2024. Január 8.

## **Madarász Károly Népdalkör 2023 évi programjai**

/beszámoló/

Január 22-én azzal kezdtük az évet, hogy a kultúra napi rendezvényre készültünk. Rögtön Szilveszter után összegyűlt a kórus próbálni. Felléptünk a Művelődési házban a Madarász Katalin születésnapját és a

magyar kultúra napját ünnepelni. A Népdalkör egész évben csütörtökön délután tartja próbáit.

Készülünk a meghívásoknak eleget tenni, vagy ha éppen nincs semmi kötelezettségünk új dalokat tanulunk.

Márciusban a nyugdíjas klubbal közös rendezvényen vettünk részt. Itt énekünkkel színesítettük a rendezvényt.

Április hónapban

Fegyvernekre kaptunk meghívást dalos találkozóra. már évek óta megrendezésre kerülő eseményen mi is ott vagyunk rendszeresen. Még ebbe az időszakban volt könyvbemutató a Művelődési házban, s felkértek énekelni.

Mivel a helyi intézményekkel is jó kapcsolatot ápolunk, ha hívnak szívesen megyünk, ezért az Idősek Otthonában Májusban dallal köszöntöttük az édesanyákat.

Eztán a Kunkapu avatáson vettünk részt. Városunk egyik nagyobb rendezvénye a Juhász Fesztivál.

Évek óta a színpadon szórakoztatjuk a vendégeket, immár második éve különleges formát adunk a népzenei hagyományok bemutatásának. A nyugdíjas klubbal közösen énekszó mellett mutatjuk meg az érdeklődőknek a csiga és pereg készítés titkait. Sokan megálltak sátrunk előtt bekapcsolódtak a munkába, és a vidám dalok mindenki arcára mosolyt csaltak. Még ebben a hónapban minősítésen vettünk részt Kunhegyesen, ahol kiváló címet kaptunk.

Évek óta jár

Túrkevére a Hajdú Bihar Megyei nyugdíjas klub tagsága pihenni. Mindig meghívnak bennünket egy jó kis nótázós estére. Most is nagy örömmel tettünk eleget ennek a kérésnek június hónapban. Az Idősek Otthona nyári napok keretében ismét hívott bennünket, s mi mentünk örömmel.

Kun Laci bácsi emlékére szervezett műsoron feltétlen szerepelnünk kellett, hiszen ő éveken keresztül egyengette a kórus munkáját.

Kalmár Sanyi topogója egy remek alkalom volt a csapatépítésre, hiszen önfeledten nótáztunk miután megettük a finom ebédet.

Kisújszállásra mindig szívesen megyünk és az augusztusi dalos találkozójukon ismét énekszó mellett erősítettük barátságunkat.

Az Idősek Otthonában a nyárbúcsúztatás nem maradhat el a kórus nélkül. A lakók mosolygó arccal énekelnek velünk, hiszen változatosságot hoz életükbe a zeneszó.

Berekfürdőre a mozgáskorlátozott csoport hívta tagjainkat énekelni. Horváth Lajos itt mutatta be citara tudományát. kissé döcögött, de a lelkesedése annál nagyobb és hatalmas tapsot kapott.

A városi rendezvények nem múlhatnak el a kórus szereplése nélkül, ezért természetes volt, hogy a szüreti felvonuláson a kocsikról énekszó kísérte a néptáncosokat.

Október hónapban ismét dalos találkozóra hívtak bennünket. Most Szolnokra mentünk a Szakajtó népzenei csoporthoz. Aztán már csak a karácsonyra kellett készülnünk.

És az év végét egy jó kis pizzázással zártuk.

Köszönjük a Madarász Károly Művelődési ház támogatását.

Sebők Jánosné

Népdalkör vezető

## Városi nyugdíjas klub 2023 évi programja /beszámoló/

A Városi nyugdíjas klub létszáma sajnos igen lecsökkent ebben az évben. Ez betudható annak, hogy a fiatal nyugdíjasok mind a Mozgáskorlátozott csoportba jelentkeztek, s az életkor, betegség is csökkentette tagjaink sorát. Aki maradt az nagy lelkesedéssel vett részt az éves programokban. A Madarász Károly Népdalkörrel közösen valósítottunk meg sok eseményt.

Rögtön az év elején a magyar kultúra napi rendezvényen vettünk részt. Igaz itt nem sok feladatunk volt, de a közönség soraiból sosem hiányozhatunk. A farsang már évek óta megszokott rendezvény a csoportban. ki tud legszebb, legjobb fánkot sütni?? A vállalkozó szellemű asszonyok beszálltak a versenybe, de mire eredményt hirdettünk volna a fánk mind elfogyott. Finom és szép volt mind. Mi még tartjuk magunkat a régi szokásokhoz. Köszöntjük a nőket, igaz, hogy többnyire magunkat, de Szabó Atilla képviselő úr minden rendezvényünket megtiszteli, ha munkája engedi. Ezért a márciusi Nőnap fő szószólója ő volt.

Április végén köszöntöttük az édesanyákat, hiszen ebben a csoportban mindenki édesanya, nagymama, dédi mama. Ezért aztán az is természetes volt, hogy a gyereknapra száz számára sütöttük a palacsintát. A gyerekek nagy örömmel majsolták és dícsérték a szorgos kezű asszonyokat. Májusban legnagyobb rendezvény a Juhászfesztivál. Tevékenyen részt vettünk a csiga készítés és percc sütés bemutatásában. A jó idő beköszöntével a művelődési ház udvarát vettük igénybe. Topogót főztünk közösen. Az asszonyok a kézilány szerepét vállalták, Kalmár Sanyi pedig a szakács feladatát látta el. Már a tavalyi évben is nagy örömmel segítettünk a hagyományörző tábor lebonyolításában. A mi feladatunk megismertetni a gyerekekkel a csiga tészta készítés rejtelmeit. A sok csillogó szempár ilyenkor feledteti a fájó ízületeket. A népi játékok tanításakor mi is újra gyermekek vagyunk. De nemcsak a gyermekek táborában vettünk részt, mi is kirándultunk. Miskolctapolcán töltöttünk el feledhetetlen napokat. Nagyon jó volt a szállodai elhelyezés, a hosszú túrák, az esti beszélgetések, nótázások. A hagyományos csiga készítése régi szép emlékeket idézett bennünk, ezért elhatároztuk, hogy rendszeresen csinálunk. Minden héten találkoztunk, s egy jó hangulatú délelőtti eltöltésén túl hasznos munkát végeztünk. Az összes tagnak lett Részt vettünk az Idősek otthonában rendezett Nyárbúcsúztató rendezvényen, hiszen mindenkinek van ismerőse a bent lakók között és nekik külön öröm az ilyen találkozás. Október hónapban a mezőtúri Rendőrkapitányság keresett meg bennünket egy felvilágosító előadással melyben a csalók módszereit mutatták be, s hogyan tudunk védekezni ellenük. Még ebben a hónapban jó hangulatú ebéd mellett köszöntöttük 80 éves tagjainkat. Fontos, hogy ne feledkezzünk meg róluk, mert sajnos egyre többször kell fejet hajtaniuk elhunyt társainkért. Mivel jól összezokott csapat vagyunk, a művelődési ház rendezvényein szívesen veszünk részt. Támogatásukat azzal köszönjük meg, hogy egy-egy rendezvényükre sütemény készítését vállaljuk. Ezért már többször jöttünk össze Farkasné Regica lakásán perccet sütni. Az év végét karácsonyi ebéddel zártuk, de ezzel nem ért véget tevékenységünk, hiszen a Karácsonyi Faluban a zsíros kenyér készítésében, kínálásában a nyugdíjas klub tagjai oroszlán részt vállaltak. Reméljük egészségünk a következő évben is ilyen marad, és a betervezett programokat végre tudjuk hajtani.

Sebők Jánosné

### **Kötő-Horgoló Klub beszámolója**

2023. év július hónapban mint minden évben most is a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézmény a Kötő- Horgoló Klub részére 20000 Ft. – ot biztosított. Ebből az összegből a munkáinkhoz szükséges fonalakat és eszközöket vásároltuk meg. Munkatevékenységünket az aktuális időszakra jellemző témák határozták meg úgy, mint tavasszal a húsvéti díszek , nyáron a könnyű topok, pulóverek kötése- horgolása, ősszel a zöldség-, gyümölcs kötése, télen a karácsonyi díszek horgolása; valamint téli ruhaneműk, sapka, sál, kesztyű készítése.

A csoportunk 1 taggal bővült, így a létszám 11 fő lett.

200 ft-os tagdíj befizetéséről szavaztunk amit havonta beteszünk a szakkör pénztárába. Az így befizetett tagdíjakkal egészítenénk ki az Önkormányzat által biztosított összeget, amit fonalakra, eszközökre fordítunk!

Üdvözlettel Bartha Józsefné

### **KORDA ZOLTÁN FOTÓKLUB**

a Korda Zoltán fotóklubot 16 fő túrkevei fotós alkotja. A Klub mentora Baán Kati fotóművész, aki betegsége miatt az idén nem tudott velünk lenni, csak telefonon, interneten segítette munkánkat.

A klub vezetőjének, Márton Józsefnek volt kiállítása a Művelődési Házban február 22-én. Szép számmal jöttek érdeklődők. Néhány országos fotóversenyre volt jelentkezésünk, sajnos, az idén nem sikerült nyereeményt elhozni. A nyár folyamán ültünk össze a minden évben megrendezendő fotókiállítás témájáról beszélgetni.

A magyar fotográfia napja alkalmából augusztusban nyílt kiállításunk a Művelődési Házban. Köszönjük a sok érdeklődést, ez mindig újabb lendületet ad a folytatáshoz. A kiállítást Kiss Imre fotós nyitotta meg. A kiállítás önkormányzati támogatásból valósulhatott meg, melyet ezúton tisztelettel megköszönünk!

Túrkeve, 2023. 12. 29.  
József

Márton

### **NÓTAKLUB**

#### **Beszámoló**

A Nótaklub létszáma 20 főből tevődik össze, akik szeretnek énekelni, együtt lenni, de szereplést nem vállalnak. Jó közösség alakult ki az évek folyamán, 2024-ben már 15 évesek leszünk, ezt szeretnénk majd megünnepelni. Általában a magyar nóta irodalommal ismerkedünk, sok nótát tanulunk, s szeretünk közösen magyar nóta rendezvényeken részt venni, ha van rá mód, kirándulni.

A közös dalolás, az együtt, jó hangulatban eltöltött klubdelutánok mentálisan is jót tesznek, főként az idősebb tagjainknak. A nóták tanulásában nagy segítséget nyújt F. Tóth Lajos zongorakísérével. Köszönjük az önkormányzat támogatását!

Túrkeve, 2024.01. 10.

Farkas Rozália  
klubvezető

## BESZÁMOLÓ

### A Szakkör – Tudásunkkal kézenfogva

A Nemzeti Művelődési Intézet és a Népművészeti Egyesületek Szövetségével közösen szakkörtámogatási programot hirdetett meg.

A programban szakköri alapanyagokat, eszközöket lehetett igényelni, illetve a szakköri tevékenységekhez kapcsolódóan húsz alkalmas videósorozatot is kaptunk, amely elősegítette szakköri munkánkat. A szakkörök elindulásával közösségi aktivitást erősítő szakkörök alakultak, támogatva a helyi és nemzeti identitás mindennapi megélését.

A szakkörök indításához a szakköri tagok mellett szakkörvezetők bevonása volt szükséges, aki a közösségi tagokat összeszervezi, közös szakköri tevékenységet sajátít el a szakköri tagokkal, a szakköri tevékenységekből készült alkotásokból kiállítást szervez.

A művelődési házban három szakkör is alakult törekedve a népművészeti hagyományainkhoz, a hímzés, a gyöngyfüzés és a vesszőfonás szakköri tevékenységek kezdetét vette a 2023-as évben.

A szakkörvezetők a hímzés Petőné Fábián Erzsébet, a gyöngyfüzés Takács Andrásné, a vesszőfonás Kurgyis Lajos, szakmai mentoraink Nagy Istvánné Eszti néni a Népi Díszítőművészeti Szakkör vezetője és Luka Lajos Népművészet Mestere volt.

A húsz szakköri foglalkozásunk tematikáját a Nemzeti Művelődési Intézet mentorai állították össze, e tematika alapján volt szükséges a foglalkozásainkat tartani. A szakköri foglalkozásainkat a Művelődési Házban illetve Luka Lajos bácsi műhelyében tartottuk.

Szakköreinkben aktív munka folyt, a hímzés szakkörben a békési szűcshímzés, mezőberényi, dél-alföldi szőrhímzés, békés megyei gyapjú hímzés, orosházi szálánvarrott és fehér hímzés technikával készült alkotás születtek, a gyöngyfüzés szakkörben moldvai csángó, somogyi cakkos, gyöngyhímzett, szalmás, gyöngyszövött, ukrán kisleveles technikákkal ismerkedhettünk meg.

Luka Lajos Népművészet Mestere műhelyében a kosáralj variációktól a felkarózásig, a felbokrozás, az oldalfonási technikákkal- gyakorlatával ismerkedhettünk meg.

A szakköri foglalkozásokon elkészültek a mazsolás kosaraink, húzott kosaraink, ceruzatartó és gazdasági kosaraink.

A húsz szakköri foglalkozás zárásaként 2023. május 10-én A Szakkör Kiállítás megnyitására került sor, a kiállítást Rónyai László vármegyei igazgató nyitotta meg, a Kistücsök néptáncsoport műsora emelte a kiállítás színvonalát.

A kiállításon közel száz Szakkör foglalkozáson készült alkotás került kiállításra.

Kérem, engedjék meg, hogy bemutassam a Szakkör aktív tagjait.

Hímzés szakkör: Nagy Istvánné- szakmai mentor, Kiss Józsefné, Bencsik Ferencné, Barnáné Finta Anikó, Petőné Fábián Erzsébet -szakkörvezető

Gyöngyfüzés szakkör: Takács Andrásné-szakkörvezető, Tóth Imréné, Veres Ildikó Andrea, Barna Barbara, Petőné Fábián Erzsébet

Vesszőfonás: Luka Lajos -szakmai mentor, Barnáné Finta Anikó, Petőné Fábián Erzsébet, Veres Ildikó Andrea, Szécsi Andrea, Kurgyis Lajos- szakkörvezető.

Kérem, fogadják szeretettel a kiállításon készült fotóinkat.

„mert igazán csak az a miénk, amit másokba átültetünk, másokkal megértettünk, elfogadtattunk. „

-Tar Károly-

Tisztelettel:

Petőné Fábián Erzsébet  
művelődésszervező

Túrkeve, 2024. január 15.







Tisztelettel kérjük a beszámoló elfogadását.

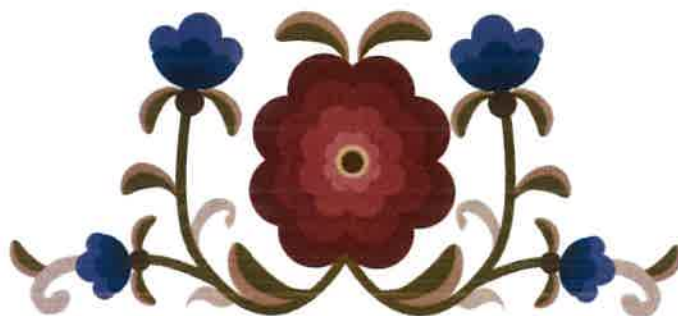
Túrkeve, 2024. január 15.



  
Farkas Rozália

intézményvezető

**Madarász Károly Művelődési Ház  
és Városi Könyvtár  
2023. évi beszámolója**



Farkas Rozália igazgató  
Vadné Kokovay Zsuzsanna szakmai vezető

2024. január 8.

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár Túrkeve városban működik. A település lélekszáma 8500 fő. Könyvtárunk alapterülete 200 m<sup>2</sup>.

Könyvtárunk egy társasház földszinti tereiben helyezkedik el. Az épület állaga megfelelő:

- a könyvtár helyiségei a követelményeknek megfelelnek,
- a könyvtári berendezés megfelelő,
- intézményünk könnyen megközelíthető.

Az általunk ellátott településen nemzetiségi lakosság nincs.

Aktív olvasóink száma az elmúlt években növekedett, a nyomtatott könyv árának emelkedése pozitív irányban befolyásolta látogatottságunkat. Az olvasóink életkor szerinti megoszlása évek óta stabil, a legtöbb aktív olvasónk a nyugdíjasok közül kerül ki, második helyen a 16 év alattiak állnak, a harmadik helyen pedig az aktív kereső felnőttek.

A beiratkozott olvasók száma, a könyvtárlátogatások száma, és a kölcsönzések száma nőtt. A dokumentumok helyben használata erősen csökken az otthoni internethasználat és a könyvtár felnőtt olvasótermének megszüntetése miatt. A beiratkozott olvasóink viszont aktívabbak, mint korábban. Interneten elérhető adatbázisunkat is egyre többen használják.

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében dokumentumokat nem kértek tőlünk, viszont saját olvasóink 38 esetben vették igénybe ezt a szolgáltatásunkat.

Tevékenységekünkben nagy hangsúlyt kapott a gyermekcsoportok fogadása, könyvtári napközis és szabadidős foglalkozások meghirdetése, amelyeknek a látogatottsága szeptembertől fennállt. Ez különösen a város önkormányzata által, a Partners Hungary Alapítvány „Első a gyermek” programja keretében elnyert támogatásnak köszönhető, melynek segítségével a könyvtárban Játékközpont létesült. Ezzel a könyvtár közösségi tér funkciója erősödött, létrejött egy új közösségi helyszín, a Bagolyvár Játékközpont, amely egy szabadon használható játéktár.

### **Stratégiai célok végrehajtása**

Tudás és információ közvetítés terén: saját és országos olvasást népszerűsítő programok szervezése a 0-99 éves korig. Modern technikai eszközök és módok ismerete, használata, azok megtanítása a használók részére.

Digitális tartalmak létrehozása terén célunk a könyvtárunkban megtalálható helytörténeti vonatkozású dokumentumok digitális formában történő közzététele. A helytörténeti adatbázis-építés folyamatos

Kultúraközvetítő szerep: célunk népszerű rendezvények, programok szervezése, író-olvasó találkozók, kulturális, család-barát programok szervezése, tanfolyamok lebonyolítása, öntevékeny csoportok segítése, közösségformálás.

Széleskörű kapcsolatokat ápolása a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal, vállalkozásokkal rendezvényeink, programjaink kapcsán

## **Szervezet**

Könyvtárunkban egy felsőfokú és egy középfokú könyvtárosi végzettséggel rendelkező munkatárs dolgozik.

## **Infrastruktúra**

Fizikai terek állapotának változása:

Könyvtárunk 30 éve működik a jelenlegi helyén. Ebben az évben nagymérvű átalakítás zajlott, amelynek során az olvasói tér alapterülete felére csökkent. Az eddig szabadpolcon lévő könyvek egy része zárt raktárba került. Az utcáfronton levő üvegportál ki lett cserélve. Az olvasói térbe két hűtő-fűtő klíma lett beszerelve. A mosdókban festés-mázolás történt.

## **Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**

A könyvtárban használt olvasói és dolgozói számítógépek mind 3 évesnél régebbiek, elavultak, folyamatos karbantartást, javítást igényelnek, de még használhatóak. Anyagi kereteink nem teszik lehetővé új gépek beszerzését

## **Egyéb infrastruktúra**

Anyagi lehetőségeinkhez mérten az eszközök, berendezések cseréje folyamatos

## **Gyűjteményi információk**

Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Könyvtárunk állomány a felnőtt és a gyermek részleg között oszlik meg. A felnőtt könyvtár szabadpolcos kölcsönzői térrel rendelkezik. A gyermekkönyvtár szabadpolcos. Könyvtárunk állományának 50 %-a szabadpolcon helyezkedik el, 50 % a raktári állomány.

Gyűjteményünk eddig évente 600-800 könyvtári egységgel gyarapodott, az idén ez a könyvek áremelkedése miatt visszaesett 500-ra. A gyűjteményfejlesztés az olvasói igények és a helyismeret szempontjait követve történik.

Gyűjteményfeltárás

Gyűjteményünk teljes egészében kereshető online. TEXTLIB könyvtári rendszert használjuk

## **Állományvédelem**

Muzeális könyveink nincsenek, kötészettel nem rendelkezünk. A fizikailag elhasználódott könyveket kivonjuk a forgalomból.

## **Digitalizálás**

A Túrkeve Újság cikkei teljes szöveggel kereshetők könyvtárunkban.

Folyamatosan digitalizáljuk könyvtárunk helytörténeti állományát és fotógyűjteményét a dokumentumok megóvása és az azokban lévő információk elektronikus elérése érdekében.

## **Szolgáltatások (változások, trendek)**

Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A pandémia után újra elindultak a napközis könyvtári foglalkozások. A nyári szünetben délelőttöként fogadtuk a gyerekeket közös társasjáték, diafilm és meseolvasó programokkal.

Önkormányzatunk a Partners Hungary Alapítvány „Első a gyermek” programja keretében Játékközpont létrehozására nyert el támogatást. A könyvtárban megvalósuló új közösségi helyszínen, a Bagolyvár Játékközpontban szabadon használható játéktár létesült. Megújult környezet, színes gyermekbútorok várták és várják az érdeklődőket augusztustól, elsősorban a 0-10 éves korosztályt és szüleiket. A Játékközpontban gyerekek, családok találkozhatnak, minőségi szabadidőt tölthetnek együtt.

Helyben elérhető szolgáltatások:

Az állomány helyben használata, a helyismereti adatbázis használata, másolás, nyomtatás, laminálás, számítógép és internet használat

Távolról elérhető szolgáltatások:

A könyvtár katalógusa

Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A költségvetésben rendelkezésre álló keret felhasználásával oldottuk meg megvalósult rendezvényeinket.

Rendezvényeink: kiállítások, rajzpályázatok, könyvbemutatók, foglalkozás iskolai csoportok részére, a nyári szünetben délelőtti foglalkozások, Őszi Könyvtári Napok, Népmese mondó verseny. Könyvtárunk helyet ad a KÉK rendezvényeinek, a foltvarrók és egy hímző szakkör foglalkozásainak. A városi rendezvényeken kézműves foglalkozásokat szerveztünk. A könyvtárban jeles napokhoz kapcsolódóan kiállításokat rendezünk.

A Bagolyvár Játékközpontban a gyerekek új játékokat, oktatási eszközöket ismerhetnek meg szabad játék és tematikus foglalkozások formájában. Nagy sikert arattak a LEGO party és a mesedélutánok. Színes gyermekprogramokon vehettek részt, találkozhattak meseíróval, interaktív zenei programokkal és kézműves foglalkozásokon új technikákkal ismerkedhettek meg.

Online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár folyamatosan frissülő honlapja

## **Minőségirányítás**

Használói elégedettségmérés: Az elégedettségi vizsgálatot minden év november hónapjában végezzük, célunk 100 értékelhető kérdőív. A szolgáltatásokkal és a könyvtárosok hozzáállásával elégedettek a használóink. Az épület és a berendezések állapotával közepesen elégedettek, a technikai eszközök színvonalával elégedetlenek.

## **Partnerségi együttműködések**

Könyvtárunk széleskörű kapcsolatokat ápol a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és

csoportokkal, vállalkozásokkal: együttműködő partnereinkkel programokat szervezünk a helyi alkotók, kortárs műhelyek bemutatására. Saját programokkal kapcsolódunk a város egy-egy kiemelkedő eseményéhez. A közoktatási intézmények tanulói számára biztosítjuk az iskolai közösségi szolgálatot, mely nagymértékben járul hozzá a könyvtár és a szolgáltatások megismeréséhez. Megteremtjük a sokszínű helyi társadalom elvárásainak megfelelő szolgáltatásokat. Mindez történik megállapodások kötésével, közös projekteken való részvétellel.

## PR/marketing/kommunikáció eredményei

A könyvtár rendezvényeiről, programjairól a Városi TV beszámol.

A könyvtár a honlapján és a facebook oldalán minden eseményt hírül ad, beszámol az új beszerzésekről és a meghirdetett játékok, versenyek eredményeiről

## II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			3	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			0	0	0
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2	2
Egyéb alkalmazo tt	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0	0

	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
<b>Összes létszám (fő):</b>		2	2	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)		0	0	0

Könyvtárunk működésében a 2023. évben nem történt változás.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

#### **Nyitvatartás a (központi) könyvtárban**

Mutatók	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	35	35	35	-
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	3	-
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4	4	4	-
Nyári záravatartási idő Munkanapok száma:	10	-	-	-
Téli záravatartási idő Munkanapok száma:	7	20	16	5
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	5	5	5	-
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	250	222	225	1

Évek óta változatlan nyitvatartási időnk, korábban kísérleteztünk más időpontokkal, azonban a jelenlegi rendszer vált be a legjobban.

#### **Olvasói és dolgozói számítógépek**

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0	-
Olvasói munkaállomás	6	6	1	70
Dolgozói munkaállomás	3	3	2	30
Összesen	9	9	3	60



**Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:**

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): -

3 évnél idősebb, de felújított (db): 3

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 6

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 2

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): -

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott (db): -

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 3

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

**A könyvtárban használt olvasói és dolgozói számítógépek mind 3 évesnél régebbiek, elavultak, folyamatos karbantartást, javítást igényelnek, de még használhatóak. Anyagi kereteink nem teszik lehetővé új gépek beszerzését**

**Internet-szolgáltatás adatai**

Szolgáltatásunk paraméterei nem változnak 2023-ban.

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése****Gyűjtemény****Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1315	1500	1500	-
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	38	38	38	-
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	-	-	-	-
Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	237	300	200	30

Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3	3	-
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	-
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	-
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	615	800	500	30
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	499	100	284	55

### **A 2023. évi tevékenység**

Könyvtári állományunk 2023. december 31-én 23 800 darab dokumentum. Az elmúlt év során összesen 500 darab könyvet vettünk állományba. Ebből ajándék 6 darab volt.

Állománygyarapítási politikánk alapján, az olvasói igények folyamatos mérésével, illetve olvasóink életkori sajátosságai alapján kiemelten kezeljük a gyermekkönyvtári állomány fejlesztését, illetve a felnőtt korú olvasóink részére alapvetően szépirodalmi műveket szerzünk be.

### **Gyűjteményfeltárás**

Mutatók	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	22.700	23.200	23.800	5
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,5	0,5	0,5	-
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	0,5	0,5	0,5	-
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	98	98	-

Könyvtárunk gyűjteményének könyvekből álló része teljes mértékben feldolgozásra került. Ez az állománytest több szempont szerint visszakereshető könyvtárunk interneten is elérhető elektronikus katalógusában. A dokumentumokról mind bibliográfiai adatok, mind a példányadatok (lelőhely,

használat módja, aktuális státusz) elérhető. Az újabb beszerzéseink esetében már rövid tartalmi ismertetőt is csatolunk. Ezek a könyvek döntően szabadpolcos rendszerben vannak elhelyezve, így olvasóink számára szabadon kereshetők.

2023-ban a korábban kialakított rendszer szerint folytattuk a többi könyvtári dokumentum elektronikus feldolgozását, a rendelkezésre álló időkeretünk függvényében.

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TEXTLIB**

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem**

### **Állományvédelem**

<b>Mutatók</b>	<b>2021. évi tény</b>	<b>2022. évi tény</b>	<b>2023. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	-
Muzeális dokumentumok száma		0	0	-
Restaurált muzeális dokumentumok száma		0	0	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0	0	-
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0	0	-

2023-ban sem hajtottunk végre rendkívüli állományvédelmi feladatokat. Pénzügyi lehetőségeink nem teszik lehetővé aktív állományvédelmi tevékenység megvalósítását, ugyanakkor folyamatosan digitalizáljuk könyvtárunk helytörténeti állományát és fotógyűjteményét a dokumentumok megóvása és az azokban lévő információk elektronikus elérése érdekében. Eddig 7.400 helyi vonatkozású cikk és AV dokumentum digitalizálását végeztük el.

### **Használati mutatók**

#### **Könyvtárhasználat**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2021. évi tény</b>	<b>2022. évi tény</b>	<b>2023. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1124	1134	1253	0,5

A könyvtári látogatások száma (db)	6216	9128	9576	10
Ebből csoportok (db)	2	3	16	60

Beiratkozott és aktív olvasóink száma az elmúlt években növekedett, az idén a könyvek áremelkedésével párhuzamosan a beiratkozott olvasók száma nőtt. Az olvasóink életkor szerinti megoszlása évek óta stabil, a legtöbb aktív olvasónk a 16 év alattiak közül kerül ki, második helyen a nyugdíjasok állnak, a harmadik helyen pedig az aktív kereső felnőttek.

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer keretében dokumentumokat nem kértek tőlünk, viszont saját olvasóink 38 esetben vették igénybe ezt a szolgáltatásunkat.

### Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	6173	9231	1072	10
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	-
Helyben használt dokumentumok (db)	12000	11000	700	40
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	-
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	11	27	38	30
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	56	100

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### Elektronikus szolgáltatások

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	I	



OPAC	N	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	N	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	
Hírlevél	N	
RSS	N	

**Könyvtárunkban helytörténeti adatbázis építése folyik**

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben: Helytörténet**

Online szolgáltatások	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	5.502	6213	7000	10
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	magyar	magyar	magyar	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3	3	3	-
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	36	36	36	-
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	-
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1.100	1.100	1.100	-
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

#### Digitalizálás

	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>	7400	8400	8400	-

**Közzététel helye, módja:**

A VTV anyagait és a Túrkeve újság készen kapott digitális változatait publikáljuk adatbázisunkban.

**Képzések, könyvtári programok, kiállítások****Összesítő táblázat**

	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	28	39	57
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	320	641	1235
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>	0	0	0

**Téma szerint**

	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	0	0	0	-
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	-
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma</b>	0	0	0	-
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	-
<b>A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma</b>	0	0	0	-

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0	0	-
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	28	6	13	60
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	320	222	330	10
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	9	9	33	35
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	370	467	672	30
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	4	4	6	30
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	131	120	140	15
Egyéb témájú programok, képzések száma	5	4	5	20
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	230	46	93	50
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>57</b>	<b>50</b>

	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	-
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	-
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	0	0	0	-
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi</b> közösségi identitást erősítő programokon <b>résztevők száma</b>	0	0	0	-



A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	-
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	-
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	0	0	0	-
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programokon, képzéseken résztvevők száma</b>	0	0	0	-
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett <b>rendezvények száma</b>	5	10	14	25
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett <b>rendezvényeken résztvevők száma</b>	320	110	170	15
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzések száma</b>	0	0	0	-
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzésen résztvevők száma</b>	0	0	0	-
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>57</b>	<b>50</b>

#### A könyvtár rendezvényei 2023

Könyvtárunk 2023-ban áprilisig a fűtéstakarékosság miatt nem tudott rendezvényeket tartani. Ezután pedig szeptember elejéig tartottak az átalakítási munkálatok a kormányablak létesítése miatt. Szeptembertől pedig a Bagolyvár Játékközpont rendezvényeinek adtunk helyet.

január	Magyar Kultúra Napja kiállítás
	Online kvíz a Magyar Kultúra Napja kapcsán
március 15.	Kiállítás és online kvízzjáték
április 24. 25. 26.	Városi Versmondó verseny
június – július - augusztus	Hétköznapi délelőttönként szünidei foglalkozás gyerekeknek
június 7.	Ünnepi Könyvhét. Nagykunsági szerzők kerekasztala
szeptember 25.	Népmese délután
október 4.	Benedek Elek Városi Mesemondó Verseny
október 11.	Könyvbemutató Jászkunság 9. kötet
október 31.	Töklámpás készítés kézműves foglalkozás



Könyvtárunk helyet ad a KÉK rendezvényeinek, a foltvarrók és egy hímző szakkör foglalkozásainak.

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 3%.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	-
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	-
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	-
<b>Összesen</b>	0	0	0	-

#### Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Nem releváns.

#### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0	0	-
Fogyatékkal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	-

## IV. FEJLESZTÉSEK

### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2023.**

Az utcáfronton levő üvegportál ki lett cserélve. Az olvasói térbe két hűtő-fűtő klíma lett beszerelve. A mosdókban festés-mázolás történt.

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megjelent, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megjelent, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

**Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):****Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: nincs adat**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

**2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

Fejlesztések nem történtek.

**3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

Az olvasói térbe két hűtő-fűtő klíma lett beszerelve. A mosdókban festés-mázolás történt.

**4. Jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	-	-	-
ebből személygépkocsi	-	-	-
Számítógép	-	-	-
ebből olvasói	-	-	-
ebből szerver	-	-	-
Fénymásoló	-	-	-
Szkenner	-	-	-
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	-	-	-
IKR fejlesztés	-	-	-
egyéb:.....	-	-	-
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	-	-	-

## 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					
-					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					
-					

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2020-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest

Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	-
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	12	12	-
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	-
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	12	12	-
Online hírek száma	0	0	0	-
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	0	0	0	-
Hírlevelek száma	0	0	0	-
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	-
Egyéb:....	0	0	0	-

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez ké- pest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtár- ban <b>teljesítők száma</b>	2	2	2	-
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállá- podások száma</b>	2	2	2	-
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0	-



## Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	-
Határon túli könyvtárak	0	0	0	-
Vállalkozók	0	0	0	-
Oktatási intézmények	2	2	2	-
Egyéb	0	0	0	-
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

## Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2021. évi tény	2022. évi tény	2023. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	2	2	1	50
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	100	100	100	-

## Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	
-	

## VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok ezer ft-ra kerekítve	2023. Tény <i>Teljesítés</i>	2024. <i>Elő- irányzat</i>
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	97	97
	Ebből könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	97	97
	- ebből késedelmi díjbevétel	-	
	- ebből beiratkozási díjbevétel		
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszközök</b>	12.917	12.917
	-ebből fenntartói támogatás	12.917	12.917
	- ebből felhasznált maradvány		
	- ebből pályázati támogatás		
	- a pályázati támogatásból EU -támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>13.014</b>	<b>13.014</b>
Kiadás	Személyi juttatás	9.186	9.186
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.411	1.442
	Dologi kiadás	2.085	2.193
	Egyéb kiadás	193	193
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>12875</b>	<b>13.014</b>

Tisztelettel kérjük a beszámoló elfogadását.

Túrkeve, 2024. 01.15.



aláírás  
Intézményvezető

Túrkeve, 2024.

.....  
aláírás  
Fenntartó

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság

**Előterjesztés**  
**a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgatója Farkas Rozália és a Városi Könyvtár szakmai vezetője Vadné Kokovay Zsuzsanna elkészítette a Művelődési Ház és a Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét, amelyet változatlan formában mellékelek.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Nagyné Horváth Anikó  
kiemelt közfeladatok munkatárs

Az előterjesztés törvényes:



Czuczíné Keresztes Anita  
jegyző

18/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervének elfogadására

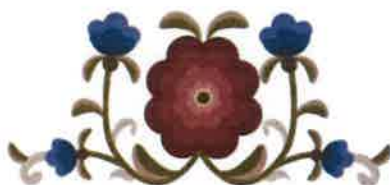
A Túrkeve Városi Önkormányzat a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 2024. évi munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, 5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.



**Madarász Károly Művelődési Ház és  
Városi Könyvtár  
2024. évi munkaterve**



Készítette:  
Farkas Rozália  
iga

Túrkeve, 2023. december 15.

# BEVEZETŐ

A Madarász Károly Művelődési Intézmény és Könyvtárnak az önkormányzati feladatellátás szempontjából három, fő alaptevékenysége van: közművelődési és könyvtári tevékenység és a helyi média működtetése. A státuszok megoszlása az intézményi feladatellátás szerint:

## Irányítási feladatok:

1 fő igazgató- művelődés-szervező (Farkas Rozália)

## Művelődési Ház:

1 fő közművelődési szakember (Petőné Fábián Erzsébet)

1 fő egyéb művészeti és kulturális foglalkozású (Nagy Róbert) (Hangtechnikai feladatok ellátása, valamint videóműsor készítése a Túrkeve Televízióban)

1 fő közösségi kapcsolattartó (Betöltetlen)

1 fő gondnok-karbantartó (Kurgyis Lajos) (6 órás)

## Városi Könyvtár:

1 fő könyvtáros, szakmai vezető (Gyermek- részleg) (Vadné Kokovay Zsuzsa) ( nyugdíj mellett, 4 órás)

1 fő könyvtáros (Felnőtt- részleg) (Molnárné Szonda Ildikó)

1 fő informatikus (Polgármesteri utasítás alapján 2022. augusztus óta nem tölthető be az álláshely)

## Túrkeve Televízió és Túrkeve Újság:

1 fő szerkesztő-grafikus (Bacsikai Attila)

## INTÉZMÉNYEGYSÉGEK:

### **Művelődési Ház**

Túrkeve, Táncsics Mihály u. 16.

### **Városi Könyvtár**

### **Túrkeve Televízió – Túrkeve Újság**

Túrkeve, Petőfi tér 2-4.

### **Korda Sándor Színházterem**

Túrkeve, Széchenyi u. 29.

## A 2024. év fő feladatai

### **Általános szakmai célkitűzések a közművelődési szakmapolitikai irányelvek alapján**

2017 évben módosításra került a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény. A törvény a közművelődési intézmények feladatait hét pontban határozta meg.

### **Közművelődési alapszolgáltatások:**

- a) **művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,**
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) **a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,**
- e) **az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,**
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
- g) kulturális alapú gazdaságfejlesztés

Ebből a Művelődési Házaknak három feladatot kell választani. Mi a felsorolt feladatokból a lehetőségeink alapján az **a.**, **d.** és **e.** feladatot tartjuk megvalósíthatónak. Természetesen munkánk során a többi feladathoz is tudunk kisebb mértékben kapcsolódni.

A közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készítünk, amely a közművelődési intézmény éves munkatervének része. A szolgáltatási terv, jelen munkatervünk mellékletében olvasható.

### **Általános szakmai feladatok:**

#### **Intézményvezető:**

- Az intézmény menedzselése
- Az intézményegységek munkájának segítése, irányítása, ellenőrzése
- Az intézmény pénzügyi stabilitásának ellenőrzése
- Városi rendezvények szervezésének segítése
- A művelődésszervezői feladatok segítése
- Intézményi szabályzatok felülvizsgálata
- Kapcsolattartás a fenntartóval, városi intézményekkel, a Művelődési Intézet megyei irodájával

#### **Művelődési Ház**

- Kulturális programok, rendezvények előkészítése, szervezése, lebonyolítása
- Kiállítások szervezése
- Saját rendezvényhez, plakátok, meghívók tervezése, kivitelezése
- Klubok, csoportok munkájának folyamatos segítése (programok koordinálása, plakátok, meghívók készítése, adminisztráció, pénzügyi elszámolás, stb.)
- Új klubok indítása érdeklődés szerint
- Információgyűjtés, feldolgozás és rendszerezés
- Pályázatfigyelés, pályázatírás, elszámolás
- Intézményi honlap szerkesztése
- Saját és külső szervezésű tanfolyamok szervezése: nyelvtanfolyam, autóvezetés, tánc, munkaügyi képzés Gyermek és felnőtt szórakoztató műsorok szervezése
- Heti, havi és éves statisztikák készítése
- Intézményi adminisztráció biztosítása
- Intézményi szolgáltatások, terembérletek szervezése
- Információ- szolgáltatása a lakosság részére
- Intézményi és városi rendezvények hangosítása

#### **Városi Könyvtár**

- Pályázatfigyelés a könyvtári működés és a programok finanszírozásának biztosítására
- A szolgáltatásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása
- Statisztikák készítése (látogatók, kölcsönzések, kölcsönzött dokumentumok)
- Könyvtári- és egyéb nyilvántartások vezetése
- Tervszerű állománygyarapítás
- Az új dokumentumok leltárba vétele, bibliográfiai feldolgozása
- Az új dokumentumok számítógépen történő leltárba vétele, feldolgozása
- Tervszerű állományapasztás
- A selejtezett állomány kivezetése a nyilvántartásból
- A selejtezett állomány számítógépes kivezetése
- Periodikumok nyilvántartása
- Olvasógondozási tevékenységek
- Könyvtárközi kölcsönzés
- Részvétel szakmai rendezvényeken
- Honlap frissítés és gondozás
- Kapcsolattartás sajtóval, televízióval
- Honlapunk frissítése, gondozása

#### **Túrkeve Televízió**

- A műsorszerkezetnek megfelelő műsorok készítése, helyi hírekről, eseményekről tudósítás, tájékoztatás
- Video-vágási, szerkesztési, archiválási feladatok
- Lejátszási listák folyamatos vezetése, adatszolgáltatás hatóság felé

- Közhasznú információk nyújtása: televízió, újság, szóbeli segítségnyújtás, információátadás
- Önkéntes segítők bevonása a műsorok készítésébe

### **Az épületek fizikai állapota, felszereltsége:**

#### **Művelődési Ház**

- Fűtés korszerűsítése
- Nyílászárók cseréje
- Színházterem beázásának megszüntetése, külső-belső falának rendbetétele
- Lehetőség szerint a bútorok (asztalok, székek) cseréje
- A salétromosodás megszüntetése

#### **Városi Könyvtár**

- Az ablakok javítása, profilgumis szigetelése, esetleges cseréje
- A feltöredezett járólap felújítása
- A salétromosodás megszüntetése
- A szennyvíz-elvezető csövek vizsgálata, javítása
- Informatikai eszközök fejlesztése

#### **Korda Sándor Színházterem**

- Teljes felújítás

#### **Túrkeve televízió Szerkesztőségénél ablakcsere**

- Média állandó működési helyének kialakítása
- Informatikai és médiakommunikációs eszközök fejlesztése

A szakmapolitikai koncepció szerint a művelődési intézmények fontos szerepe az, hogy figyelembe véve minden korosztály igényét, mindazok számára nyújtson közösségi teret, kulturált programlehetőséget, akiknek igényük van a művelődésre, szórakozásra, iskolán kívüli ismeretszerzésre. Ennek a feladatnak igyekszünk megfelelni programjaink összeállítása során.

Tisztelettel kérjük munkatervünk, szolgáltatási tervünk elfogadását.

Túrkeve, 2023. december 1.

#### **Melléklet:**

- **Közművelődési szolgáltatási terv**
- **Művelődési Ház időrendes programterve**

#### **Különálló melléklet:**

- **Városi Könyvtár munkaterve** (központilag meghatározott formában)

Szolgáltatási terv előlap	
Tárgyéve	2024.
Település neve	Túrkeve
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Művelődési Ház
Közművelődési intézmény neve	Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár
Közművelődési intézmény székhely címe	5420 Túrkeve, Táncsics Mihály u. 16.
Ellátott alapszolgáltatások	<ul style="list-style-type: none"> <li>– A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.</li> <li>– A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.</li> <li>– Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.</li> </ul>
Felelős vezető neve	Farkas Rozália
Szakmai vezető neve	Farkas Rozália
Kitöltő neve és beosztása	Farkas Rozália, igazgató
Kitöltő telefonszáma	56/361-214
Kitöltő e-mail címe	turkevemik@gmail.com

Túrkeve Város Önkormányzata a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár közművelődési intézmény szolgáltatási tervét a 2021. évi munkaterv részeként a \_\_\_\_\_ számú határozatával jóváhagyta

### Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszere ssége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük	Népi Díszítőművészeti Szakkör	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek.	heti r.	12	Művelődési ház	közvetlen
	Madarász Károly Népdalkör		heti r.	10		

<b>támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása</b>	Egres Kis Lajos Néptánccsoporth	<b>Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</b>  <b>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösség számára.</b>	havi r.	10		
	Kistücsök Néptánccsoporth		heti r.	25		
	Túrkevény Élő Alkotók Köre		havi r.	10		
	Korda Zoltán Fotóklub		havi r.	10		
	Foltra Folt Kör		heti r.	12		
	Nótaclub		kétheti r.	10		
	Sakk klub		heti r.	16		
	Mozgáskorlatozottak klubja		havi r.	30		

Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nyugdíjas klub	Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek.	havi r.	25	Művelődési Ház	közvetlen
	Senior táncklub		heti r.	20		
	Galamb és Kisállattenyésztők Klubja	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.	havi r.	18	Városi Könyvtár / Művelődési Ház	
	Kevi Érdeklődők klubja	Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információszolgáltatás a művelődő közösség számára.	havi r.	15		
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	A Magyar Kultúra Napja	A település szellemi kulturális örökségének gondozása	2024.01.20-21.	160	Művelődési Ház	Önkéntes, szolgáltató és szolgáltatóst igénybe vevő egyaránt
	Március 15.	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi szokások figyelembevételével, az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek megvalósítása	2024.03.15	80	Városháza és Petőfi tér	
	Redemptio ünnepe		2024.05.06	50	Millenniumi Emlékpark	
	Nemzeti Összetartozás Napja		2024.06.04	60	Nemzeti Összetartozás emlékmű	

A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Augusztus 20.	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi szokások figyelembevételével, az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek megvalósítása	2024.08.20.	500	Petőfi tér	Önkéntes, szolgáltató és szolgáltatást igénybe vevő egyaránt
	Aradi Vértanúk Emléknapja		2024.10.06	60	48-as Emlékpark	
	Szabadság Napja Október 23.		2024.10.23	100	Városháza és Petőfi tér	
	Magyar Költészet Napja	Nemzeti kulturális értékeinek megismertetése	2024.04.	150	Művelődési Ház	
	Kevi Juhászfesztivál	Helyi hagyományok, a népművészet, a népi iparművészet és a település szellemi kulturális örökségének	2024.05.18-19.	10000	Petőfi tér, Liget	



		megismertetése, ápolása				
	Gyermeknap	Helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	2024..05.26	300	Liget	
	KUNSÁGIFI fesztivál		2024.06.14- 16.	200	Művelődés i Ház	
	Idősek Napja		2023.10.01	200	Művelődés i Ház	

<b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b>	Gyermek, szórakoztató programok	Helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	március, június, szeptember október, november	150/alkalom	Művelődési Ház	
	Felnőtt szórakoztató programok, színház, koncert		március, június, szeptember október, november	200/alkalom	Korda Sándor Színháztere	
	Mikulás, advent		december	200/alkalom	Művelődési Ház	
<b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b>	Népi Díszítőművészeti Szakkör	Köztevékenységek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatás.	heti r.	12	Művelődési Ház	közvetlen
	Madarász Károly Népdalkör		heti r.	10		
	Egres Kis Lajos Néptáncsoprot		heti r.	10		
	Kistücsök Néptáncsoprot		heti r.	16		
	Túrkevény Élő Alkotók Köre	Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.	havi r.	10		
	Aszakkör: Hímzés Kosárfonás Gyöngyfűzés Bútorfestés		heti r.	5-10		
	Foltra Folt Kör		heti r.	12		

# A MADARÁSZ KÁROLY MŰVELŐDÉSI HÁZ TERVEZETT PROGRAMJAI IDŐRENDENBEN

**2024.**

Hónap	Rendezvény	Helyszín	Felelős	Közművelődési alapellátás
Január 14.15,00	Rákellenes világséta	Túrkeve városa, indulás a Művelődési Ház előtt	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Jan. .18.	KUL-TÚRA KVÍZJÁTÉK KIHIRDETÉSE	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Jan.20. 15,00	A túrkevei kultúráért dolgoztak – kiállítás és előadások	Művelődési ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
01.21. 15,00	Magyar Kultúra Napja, Madarász Katalin népdalénekes, Túrkeve Díszpolgára 90.születésnap kiadványa	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
01.21. 14,00	Madarász Katalin népdalénekes munkássága - fotokiállítás	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
01.21..14,00	KVÍZJÁTÉK eredményhirdetés	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
01.21.	A Magyar Kultúra Napja – Kiállítás, ajánló kvíz	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
01.27.	Bagolyfesztivál	Művelődési ház	Önkormányzat, Művelődési ház	
02.	Farsangra hangolva – kézműves foglalkozás	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
02.	Hétköznapi hősök	Művelődési ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	
02.24.	Farsang farka... - Farsangi bál	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
03.01.	Itt a farsang, áll a bál – kézműves foglalkozás és táncbál	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
03. hó	Nőnap gála	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
03.08.	Beporzók napja Simai Krisztián előadása méz kóstolóval, bemutatóval, vetélkedővel	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek

03.15.	1848-as hősökre emlékezzünk	Túrkeve Város Önkormányzata	Polgármesteri Kabinet, Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
03.15.	Történelmi kiállítás	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
Tavaszi	Népi Díszítőművészeti Szakkör 49 éves munkássága kun szűrőhímzés kiállítása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
03.28.	Húsvétolóóóó – Húsvéti készülődés „Foltozzunk és alkossunk”- Foltra Folt Kör kiállítása és kézműves foglalkozása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
03.	Csimota zenekar koncertje – pályázati előadás	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
03.	Húsvéti készülődés – könyvtárhasználati foglalkozás	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
Április	Stand Up est	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Ápr. első hetétől	Magyar Költészet Napja - kiállítás	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
04.11-12.	Magyar Költészet Napja versmondó verseny	Művelődési Ház v. Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
04.22.	Föld Napja – 2024 lépés a Földért	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
04.	Hétköznapi hősök	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
04.	Az igazat mondd, ne csak a valódit - Eperjes Károly előadása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
04.29	A tánc világnapja - Néptáncosok találkozója	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
05.10.	Ültess fát – interaktív bábkoncert, s közös faültetés	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
05. 10-20.	Madarak és Fák napja Ölelj meg egy fát - fotópályázat	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése
05.	Madarak és fák napja- kiállítás, könyvtárhasználati foglalkozás	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	művelődő közösségek segítése

05.18-19.	Kevi Juhászfesztivál	Petőfi tér, Liget	Polgármesteri Kabinet, Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Május közepe	Magyar Nyelv hete - Nyelvi vetélkedő, totó, tanító találkozó	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
05. 22.	A Magyar Természet Napja – Biciklitúra	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése
05.25 v. 26.	Városi GyermeKNap	Túrkeve Város Önkormányzata, Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Trianon emlékmű	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Június hó	Pedagógusnap	Önkormányzat, Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Június hó	„Zenés nyári este” - NYARA-ROCK	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése
06.12.	Ünnepi könyvhét	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	művelődő közösségek segítése
Június hó	NMI Szakkör kiállítása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
06 hó	Hétköznapi hősök	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Július eleje	Retro buli Dj. Robbyval	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Július hó	Szünnidei gyerekfoglalkozások hétfő, kedd, csütörtök, péntek 09-12-ig.	Városi Könyvtár	Vadné Kokovay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	művelődő közösségek segítése
Július hó	„Zenés nyári este”	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Július 22-26.	„Értékből élmény” tábor	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Aug.hó	„Zenés nyári este”	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Aug. hó	Hétköznapi hősök	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Aug.19	Város napja? Ünnepség a Városháza Dísztermében	Önkormányzat – Művelődési Ház	Polgármesteri Kabinet, Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Aug. 20 .	Program a Ligetben	Önkormányzat – Művelődési Ház	Polgármesteri Kabinet, Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése

Aug.29.	Magyar Fotográfia Napja – a Korda Zoltán Fotóklub kiállítása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
Szept.	Népdalos találkozó	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
Szept. 15-től	Helytörténeti kiállítás	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Szept. 9-től	A magyar népmese napjára - rajzpályázat	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése
Szept. 12.	Helytörténeti kiállítás	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
Szept. 23-tól	ÉLTETŐ- Madáretető készítő verseny az alsó tagozatos diákok részére	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése
Szept. 20-22	„Kultúrházak éjjel-nappal” Kurgyis Lajos önálló kiállítása és zenés program	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
Szept. 28.	Hagyományörző szüreti felvonulás és bál	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Szept.	„Zenés őszi esték”	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Szept.	Hétköznapi hősök	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Okt.	Idősek Napja	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Okt. 2.	A magyar népmese napja – Városi versmondó verseny	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	művelődő közösségek segítése
Okt. 2-6.	Őszi Könyvtári Napok	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	művelődő közösségek segítése
Okt.6.	Aradi Vértanúk Emléknapja	48-as Emlékpark	Túrkevéért Alapítvány, Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Okt. közepén	Kötő-Horgoló Klub kiállítása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
Okt. 19.	ROCK-TÓBER	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Okt.	1956-os forradalom kiállítás	Városi Könyvtár	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése

okt. hónap	Állatok világnapja Könyvtár- és olvasás népszerűsítő rendezvények	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	művelődő közösségek segítése
Okt. 26.	Keviek találkozója – Baán Kati fotókiállítása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Okt.29-30-31.	TÖK-JÓ-NAPOK	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	művelődő közösségek segítése
Nov.3.	A tudomány napja	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Nov.3.	A magyar tudomány ünnepe – kiállítás és kvízzjáték	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
Nov. 8.	Márton-napi táncház – Liba-nap Táncház és libalakoma	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Nov.11.	Márton-napi zenés est Márton-napi kun vigasságok	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Nov. 14.	A magyar nyelv napja – kiállítás és kvízzjáték	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
Nov.	Túrkevéen Élő Alkotók kiállítása	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység segítése
Nov.	Márton-napi hagyományok - gyermekfoglalkozások	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
Nov. végétől	Karácsonyi falu 2024.	Önkormányzat, Művelődési Ház	Polgármesteri Kabinet, Petőné Fábián Erzsébet, Farkas Rozália	hagyományos közösségi kulturális értékek
Dec.	Advent, karácsonyi kézműves foglalkozások és kiállítás	Városi Könyvtár	Vadné Kokvay Zsuzsa, Molnárné Szonda Ildikó	hagyományos közösségi kulturális értékek
Dec.3. v. 6.	Télapó ünnepség	Karácsonyi falu v. Művelődési ház		hagyományos közösségi kulturális értékek
Dec.1 – 24.	IV. Adventi ablakok	Művelődési Ház	Petőné Fábián Erzsébet	hagyományos közösségi kulturális értékek

A programok megvalósítása az önkormányzati és pályázati támogatások függvényében valósulhatnak meg.

Túrkeve, 2024. december 01.



Farkas Rozália  
intézményvezető

**A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi  
Könyvtár**

**A Városi Könyvtár  
2024. évi  
munkaterve**

Székhely: 5420 Túrkeve, Táncsics Mihály u. 16.  
Telephely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 2-4.

Igazgató: Farkas Rozália  
Szakmai vezető: Vadné Kokovay Zsuzsanna

Túrkeve, 2023. december 4.

**I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**



A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár Túrkeve városban működik. A település lélekszáma 8300 fő. Könyvtárunk alapterülete 398 m<sup>2</sup>, melyből 363m<sup>2</sup> terület könyvtári célú. egy helyiségünk pedig a Túrkeve Televízióknak ad helyet.

Könyvtárunk egy társasház földszinti tereiben helyezkedik el. Az épület állaga megfelelő:

- a könyvtár helyiségei a követelményeknek megfelelnek,
- a könyvtári berendezés megfelelő,
- intézményünk könnyen megközelíthető.

Az általunk ellátott településen nemzetiségi lakosság nincs.

Városunkban 1 bölcsőde, 2 óvoda, 2 általános iskola és egy középiskola működik. Felsőoktatási intézményünk nincs. Legfontosabb civil szervezeteink a Túrkevéért Alapítvány, Kevi Érdeklődők Klubja és a Nimfea Egyesület.

Könyvtárunk a vonatkozó jogszabályba foglalt alapkövetelményeknek megfelelően működik és ellátja az ott előírt alapfeladatokat. (1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről)

## **A KÖNYVTÁR 2023. ÉVI SWOT ANALÍZISE**

### **Erősségek**

- A városi könyvtár a nyilvános könyvtári ellátási rendszer része
- A könyvtár része a város kulturális infrastruktúrájának
- A könyvtár épülete a belvárosban, jól megközelíthető helyen található
- Rendezvényeink, kiállításaink, olvasásnépszerűsítő programjaink kedveltek a városlakók körében
- Hagyományainkat őrizzük, továbbfejlesztjük
- Szolgáltatásainkat innovatív, kreatív kezdeményezésekkel bővítjük
- Gyűjteményünk tervszerűen és olvasóközpontúan gyarapított
- Az olvasókkal közvetlen, személyes kommunikáció
- Munkatársaink korszerű tudással rendelkeznek
- Partnerkapcsolataink élők, az együttműködés sok formáját alkalmazzuk munkánk során
- A gyűjteményünkben található könyvek számítógépes feldolgozottsága teljes
- A közösségi média használata
- A helytörténeti gyűjtemény összetétele, mennyisége
- Játékközpont működtetése

### **Gyengeségek**

- A könyvtár épületének korszerűtlensége (nyílászárók, fűtés, mellékhelyiségek, klíma)
- Korszerű informatikai eszközök hiánya
- Belső informatikai hálózat hiánya
- Raktári kapacitás
- A helytörténeti gyűjtemény online nem kereshető

### **Lehetőségek**

- A könyvtár szolgáltatásainak folyamatos innovatív megújítása

- A könyvtár épületének korszerűsítése
- A helytörténeti anyag online kereshetővé tétele
- A könyvtár közösségi tér funkciójának erősítése

### **Veszélyek**

- A hagyományos könyvtári szolgáltatások népszerűsége csökken
- Az elavult tárgyi és informatikai háttér nem teszi lehetővé a szolgáltatásfejlesztést
- A fiatal korosztály érdeklődése csökken

## **FEJLESZTENDŐ TERÜLETEK, CÉLOK**

**Szabad hozzáférés biztosítása:** a könyvtári rendszer nyújtotta szolgáltatások továbbítása és az általunk fejlesztett, készített adattartalmak közreadása, az állampolgár számára szükséges információk nyújtása, mind a világhálón, mind valóságosan.

**Tudás és információ közvetítés:** az oktatás különböző szintjeiben részt vevők segítése, az egész életen át tartó tanulás támogatása, a digitális írni-olvasni tudás fejlesztésének támogatása, praktikus tudás és információ közvetítése.

Ezért gyűjteményünk alakítása a használói igényeken alapul, annak folyamatos vizsgálatával. Fontos elem a helyismereti állomány megőrzése, gyarapítása, több szempontú visszakeresésének megvalósítása. Saját és országos olvasást népszerűsítő programok szervezése a 0-99 éves korig. Modern technikai eszközök és módok ismerete, használata, azok megtanítása a használók részére. A könyvtári rendszer szolgáltatásainak közvetítése.

**Digitális tartalmak létrehozása:** könyvtárunkban megtalálható helytörténeti vonatkozású dokumentumok digitális formában történő közzététele. Helytörténeti adatbázis-építés.

**Kultúraközvetítő szerep:** a szabadidő hasznos eltöltésének segítése, családi programok kínálata a kulturális, a művészeti terület megismerésére, a helyi identitás növelését szolgáló programok megvalósítása. Író-olvasó találkozók, kulturális, család-barát programok szervezése, tanfolyamok lebonyolítása, öntevékeny csoportok segítése, közösségformálás.

**Minőségi szolgáltatások:** törekszünk arra, hogy a könyvtárhasználók elégedettségét kivívjuk, ennek érdekében megkérdezzük őket szolgáltatásainkról, folyamatosan ellenőrizzük, elemezzük a kapott válaszokat és amennyiben szükséges beavatkozunk és javítjuk az elért eredményeket, új szolgáltatásokat hozunk létre.

**Széleskörű kapcsolatokat ápolása a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel és csoportokkal, vállalkozásokkal:** együttműködő partnereinkkel programokat szervezünk a helyi alkotók, kortárs műhelyek bemutatására. Saját programokkal kapcsolódunk a város egy-egy kiemelkedő eseményéhez. A közoktatási intézmények tanulói számára biztosítjuk az iskolai közösségi szolgálatot, mely nagymértékben járul hozzá a könyvtár és a szolgáltatások megismeréséhez. Megteremtjük a sokszínű helyi társadalom elvárásainak megfelelő szolgáltatásokat. Mindez történik megállapodások

kötésével, közös projektekben való részvétellel.

## II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2022. tény	2023. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			3	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Összes létszám:			2	2
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			0	0

## III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

### 1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétvégi nyitva tartás, változások)

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	35	35
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	3	3
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	4	4
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma:	10	10

Nyitvatartási napok száma:	250	250
Téli zárva tartási idő	6	10
Munkanapok száma:		

## 2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

### 2.1 Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1500	1500
- ebből folyóirat (br. Ft)	38	38
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	0
Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	300	350
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	3	3
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	800	800
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	300	50

### 2.2 Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	23 500	24 300
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,5	0,5
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	0,5	0,5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100

### 2.3 Állományvédelem

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
---------	----------------	----------------

Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	
Muzeális dokumentumok száma	0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	

### 3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás intézményünkben nincsen.

### 4. Mutatók

#### 4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő)	1200	1200
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	10000	10000
Ebből csoportok (db)	8	20

#### 4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2023. évi tény	2024. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	8000	8000
E-dokumentumok tervkölszönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	500	500
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	30	30

#### 4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2023. évi tény	2024. évi terv
Katalógus	0	0
Olvasói munkaállomás	1	2

#### 4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2023. évi tény	2024. évi terv
Távhasználatok tervszáma	7000	7000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	4
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1100	1200
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

#### 4.5 Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2023. évi tény	2024. évi terv
Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0
Fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0

#### 4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2023. évi tény	2024. évi terv
Könyvek	0	0
folyóiratok	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2023. évi tény	2024. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0

A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	10	10
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztvevők száma</b>	500	500
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő <b>programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, <b>programok száma</b>	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett <b>programok, képzések száma</b>	2	2
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	20	20
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>		
<b>Összes képzés tervszáma</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>A képzésen résztvevők tervszáma összesen</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató <b>kiadványainak tervszáma</b>	0	0



## 4.8 Programterv

<b>hónap</b>	<b>rendezvény</b>	<b>felelős</b>
JANUÁR 22.	A Magyar Kultúra Napja kiállítás, kvízzjáték	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
FEBRUÁR	Kézműves foglalkozás - farsang	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁRCIUS	Internet Fiesta	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁRCIUS 15.	1848. Forradalom és szabadságharc kiállítás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁRCIUS	Húsvéti készülődés – könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
ÁPRILIS	Magyar Költészet Napja kiállítás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
ÁPRILIS	Magyar Költészet Napja Városi versmondó verseny	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
MÁJUS	Madarak és fák napja kiállítás könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
JÚNIUS	Ünnepi Könyvhét Író-olvasó találkozó	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
JÚLIUS	Szünidei gyermekfoglalkozások hétfő, kedd, csütörtök, péntek 9.00-12.00	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
SZEPTEMBER	A Népmese Napja online tudáspróba gyerekeknek Városi mesemondó verseny	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER	Országos Könyvtári Napok Könyvtár- és olvasásnépszerűsítő rendezvények	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER	Állatok Világnapja – könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER 23.	1956-os forradalom kiállítás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
NOVEMBER	Magyar Nyelv Napja kiállítás online tudáspróba	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
NOVEMBER	Könyvtárhasználati foglalkozás - Márton napi hagyományok	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
DECEMBER	Advent, Karácsony könyvtárhasználati foglalkozás	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna

## ESÉLYHARMONIZÁCIÓT CÉLZÓ AKCIÓK

hónap	rendezvény	felelős
MÁRCIUS	Egy héten át tartó ingyenes be- és átiratkozási akció az <b>Internet-fiesta</b> programsorozat keretében.	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
JÚNIUS	Egy héten át tartó ingyenes be- és átiratkozási akció az <b>Ünnepi könyvhét</b> programjai keretében.	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna
OKTÓBER	Egy héten át tartó ingyenes be- és átiratkozási akció az <b>„Összefogás”</b> programsorozat keretében.	Molnárné Szonda I. V. Kokovay Zsuzsanna

Mutatók	2023. évi tény	2024. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	42	50
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	500	500
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások tervszáma	4	4
A könyvtárban szervezendő időszak kiállítások látogatóinak száma	120	120
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	10	10
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	80	100
Egyéb rendezvények tervszáma	0	0
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	0	0

### 4.9 Használói elégedettség mérés

Használói elégedettség mérések tervezése	2023. évi tény	2024. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	1	1

A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	100	100
--	-----	-----

#### 4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2023. évi tény	2024. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	0	0
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	0	0

#### 4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2023.évi tény	2024. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	1	2
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	2
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

#### 4.12 Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2023. évi tény	2024. évi terv
Civil szervezetek	1	1
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	0	0
Oktatási intézmények	2	2
A kistépülési önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	0	0
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

A Túrkeve- című helyi lap számait digitalizáljuk.

#### IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása
2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok

### 3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összcsn (Ft)	0	0	

### 4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
-	0	0	0	-	-

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
0	0				

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése
-	0	0	0	-	-
-	0	0	0	-	-

### 5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenység, kommunikációs tevékenység

A hatékony kommunikáció minden intézményben a működés kulcsfontosságú eleme, valamennyi munkafolyamatban, a külső- és belső partnerkapcsolatokban, így a szolgáltatás egészében rendkívül fontos szerepe van. Külső kommunikációnk alappillérei:

- A lakosság, a jövőbeni és a már meglévő partnerek bizalmának megnyerése, megtartása, az intézmény iránti rokonszenv növelése.
- Az eredmények bemutatása, sajtóban történő megjelentetése.
- Állandó kapcsolattartás célcsoportjainkkal, a könyvtár régi és új szolgáltatásainak folyamatos népszerűsítése.

- A helyi társadalom problémáira történő gyors reagálás, igazodva stratégiai céljainkhoz.

#### **Kommunikáció a helyi társadalommal – marketingkommunikáció**

- nyomtatott sajtó
- televízió
- internet
- rendezvényszervezés
- kiadványok: nyomtatványok, meghívók, szórólapok

#### **A KÖNYVTÁR KOMMUNIKÁCIÓJÁNAK ESZKÖZEI, ÜTEMEZÉS:**

ALKALMAZOTT ESZKÖZ	ÉVES ÜTEMEZÉS
Közzvélemény-kutatás	Évenként 1.
Saját honlap	Folyamatos frissítés, 36 alkalom.
Facebook	Folyamatos megosztások.
Televízió	Eseményekhez kötötten, évi 12 alkalom.
Újságcikk	Évi 12 alkalom. (események+PR)
Kiadvány	Eseményhez kötötten.

#### **6. Elektronikus szolgáltatások**

Szolgáltatás	2024-ben tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	I	
OPAC	I	
Adatbázisok	I	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	I	
RSS	N	

#### **7. Innovatív megoldások, újítások:**

Megnevezés	Leírás, ismertető

#### **8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük**

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	Pénzügyi adatok ezer ft-ra kerekítve	2023. Tény	2024. Terv
--	--------------------------------------	------------	------------

Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
	Ebből könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	97	97
	- ebből késedelmi díjbevétel	-	
	- ebből beiratkozási díjbevétel		
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszközök</b>	<b>12.917</b>	<b>12.917</b>
	-ebből fenntartói támogatás	12.917	12.917
	- ebből felhasznált maradvány		
	- ebből pályázati támogatás		
	- a pályázati támogatásból EU -támogatás		
	Egyéb bevétel összesen		
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>13.014</b>	<b>13.014</b>
Kiadás	<b>Személyi juttatás</b>	<b>9.186</b>	<b>9.186</b>
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1.411	1.442
	Dologi kiadás	2.085	2.193
	Egyéb kiadás	193	193
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>12875</b>	<b>13.014</b>

#### Létszám és bérigazgatás

A könyvtár dolgozói létszáma 2024-ben nem változik.

Túrkeve, 2023. december 4.



aláírás  
Intézményvezető

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság

**Előterjesztés**  
**a Finta Múzeum 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

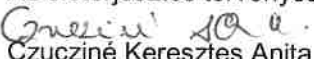
A Finta Múzeum igazgatója, Kapás János elkészítette az intézmény 2023. évi működéséről szóló tájékoztatóját, amelyet változatlan formában mellékelünk.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczíné Keresztes Anita  
jegyző

29/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Finta Múzeum 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata a Finta Múzeum 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót a határozat melléklete szerint elfogadja.

A képviselő-testület megköszöni a Finta Múzeum munkatársainak elmúlt évi munkáját.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Finta Múzeum, Kapás János Zsolt igazgató, 5420 Túrkeve, Attila u. 1.

41/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Finta Múzeum 2024. évi rendezvénytervének elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata a Finta Múzeum 2024. évi rendezvénytervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Finta Múzeum, Kapás János Zsolt igazgató, 5420 Túrkeve, Attila u. 1.



## Beszámoló 2023.

Az energetikai vészhelyzet ellenére a Finta Múzeum nyitva tartását „ügyeleti rendszer” segítségével biztosítottuk 2022. december 1-től. A kiállításaink az érkezés előtt fél órával történő előzetes bejelentkezés után voltak látogathatóak. Ennek ellenére változatlanul érkeztek vendégek vidékről is. Az adminisztrációs feladatok és a feldolgozó munkák elvégzése „home office” keretében változatlanul zajlott. Különös tekintettel a „Mesterhármás” című kiállítás előkészítő munkálataira. November végén már a múzeum valamennyi munkatársa egy emberként állt helyt a gázárak miatt egyre nehezebbé váló körülmények között. Ezt követően zökkenőmentesen zajlott a kiszervezett tevékenységekhez szükséges eszközök szállítása és beüzemelése a munka folytatásához. Ezzel párhuzamosan megkezdődtek az iskolákba kihelyezett múzeumpedagógiai foglalkozások is, amelyeken az év folyamán több mint ezer tanuló vett részt.

Az év folyamán a Finta Múzeum több jelentős fejlesztés helyszíne lett. Túrkeve Város Önkormányzata pályázati forrás segítségével elvégeztette az Attila utcai épület energetikai korszerűsítését. Ezáltal, többek között megújult az épület külső homlokzata és fűtés rendszere is. Az átalakítás miatt nem volt biztosítható az állandó kiállítások látogathatósága, ezért az év folyamán azok zárva maradtak.

2022. április 25-én került megnyitásra Kecskeméten a „Magyar Gényusz Vándorkiállítás”, melynek megvalósításához Finta Gergely „Trianon” című szobrával járult hozzá a Múzeum. Ezt követően Gyulán, Debrecenben, Győrben, Szombathelyen és Egerben volt látható. Végül a záróhelyszínen Szekszárdon 2023. szeptember 20 – december 10. között lehet megtekinteni.

Az intézmény 2022-ben nyertes pályázatot nyújtott be a Magyar Gényusz Program keretein belül a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének támogatásával a Nemzeti Kulturális Alaphoz. Ennek köszönhetően közel 25 millió forint támogatásból valósult meg a „Mesterhármás” című tárlat, ami a Finta testvérek anyagát mutatja be eredeti alkotások és korszerű technikai eszközök segítségével. A kiállításhoz kapcsolódóan megújult a Vadász Pál Kiállítóterem belső tere, világítása, múzeumpedagógiai foglalkozássorozatra került sor, valamint kiadványok is megjelentek.

Az április 28-án megnyílt tárlat már a következő állandó Finta kiállítás előzményének tekinthető. A Finta testvérek életét és munkásságát bemutató tárlatot dr. Shah Gabriella, művészettörténész, a salgótarjáni Dornyay Béla Megyei Hatókörű Városi Múzeum igazgatója ajánlotta a közönség figyelmébe. A kiállítás fő támogatója a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége, melynek képviseletében Ódor János a szekszárdi Wosinsky Mór Megyei Hatókörű Városi Múzeum igazgatója köszöntötte a megjelenteket. Mellettük két további megyei múzeum – Jász-Nagykunszolnok és Borsod-Abaúj-Zemplén – vezetősége és a karcagi Györffy István Nagykun Múzeum igazgatója is részt vett az eseményen. Ebből az alkalomból járt először Túrkevén a Finta Sándor kötetek fordítója és a kiállítás angol nyelvű narrátora, Paksi Erika is. Az ő hangján szólal meg a kiállítás angol nyelvű tárlatvezető rendszere is. A tárlat ezen felül számos korábban nem látható műtárgyat és technikai különlegességet tartalmaz. Hallhatjuk Finta Sándor hangját, részt vehetünk a nyitrai honvéd emlékmű avatásán, vagy akár be is ülhetünk az árnyképvágó Finta Sámuel műhelyébe. A tárlat megvalósítása pályázati úton közel 25 millió forint számottevő bevételt eredményezett a tavalyi évben, ebből idén 8,5 millió forintot fordítottunk a kiállítás befejezésére és a kiállításhoz kapcsolódó szakmai munkára: múzeumpedagógiai foglalkozásokra, nyomdai kiadványokra. Hasonló időszaki tárlatok rendezése minden muzeális intézmény törvénybe foglalt alapfeladata, de ahhoz, hogy ilyen magas színvonalon valósulhasson meg szükséges a pályázati források bevonása is. Ezúton szeretnénk ismét megköszönni a Nemzeti Kulturális Alapnak és a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetségének a támogatását, amivel ezt lehetővé tette.

Május 3-4-én a Finta Múzeum igazgatója részt vett a szövetség Marosvásárhelyen tartandó évi rendes közgyűlésén és a Magyar Gényusz Konferenciáján.

„Újrahasznosítás a paraszti kultúrában” című tárlatot Benedek Csaba – a szolnoki Damjanich János Megyei Hatókörű Városi Múzeum néprajzkutatója és a kiállítás rendezője – nyitotta meg a XXIII. Kevi Juhászfesztivál alkalmából. A tárlat egyedi és különleges újrahasznosított eszközöket mutatta be a múzeumi és jelenleg is használt tárgyaktól kezdve a műalkotásokig. A jelentősebb méretű vagy a kiállításba be nem hozható eszközök fotóit információs pulton tudták megtekinteni a látogatók. A tárlaton bemutatott eszközök egy részének alkotója a Tiszaföldvár-Homokon élő Pató Sándor néhány éve a Fábry Show Dizájn Center című műsorában is szerepelt.

A juhászfesztiválról teljes körű fotódokumentációt készítettünk több mint 4000 db felvétellel, amit a város rendelkezésére bocsátottunk. Hasonló dokumentációt készítettünk valamennyi nemzeti ünnepen és jelentősebb városi eseményen.

Az idei évben országosan június 24-én került sor a Múzeumok Éjszakájára. A közel két évtizedes hagyományoktól eltérően Túrkeven ezúttal csak a Vadász Pál Kiállítóterem volt a rendezvény helyszíne. A Finta Múzeum épületében zajló energetikai fejlesztésekkel összefüggő munkálatok miatt nem volt lehetséges a látogató közönség fogadása és a programok lebonyolítása. Ennek ellenére a Múzeumok Éjszakáját változatlanul nagy érdeklődés kísérte. Már a hivatalos kapunyitás előtt is jelentős számban érkeztek az érdeklődők. A helyszínen a Magyar Génius Program keretein belül megvalósult „Mesterhármas” című kiállításhoz kapcsolódtak az események. Az idősebb korosztály érdeklődését elsősorban a tárlat építéséről, a főépületben folyó munkálatokról és a mesterséges intelligencia által színezett helytörténeti felvételekből álló filmösszeállítások keltették fel a mindenre kiterjedő tárlatvezetés mellett. A fiatalabbak a „Mesterhármashoz” kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkozásokon vettek részt az „Újrahasznosítás a paraszti kultúrában” című tárlatnak otthont adó teremben és az udvaron. Volt lehetőség tűnemezelésre, árnyképvgásra, bőrözésre, árny-fonal kép készítésre és érme- és tarsolylemez kalapálásra is. Akik az agyukat szerették volna próbára tenni, azok számára a keresztretjtvény, a foglalkoztató füzet, valamint a tárlat interaktív elemei jelentettek kikapcsolódást. Hasonló foglalkozásokkal vártuk a nyári táborok résztvevőit. A tanév kezdetétől ezek a lehetőségek a helyi oktatási intézmények számára is rendelkezésre állnak. A megelőző évben több mint ezer tanuló vett részt hasonló foglalkozásokon, ami a helyi lakosság számát is figyelembe véve nem elhanyagolható. A Múzeumok Éjszakája végül valóban éjszakába nyúlóra sikerült. Az utolsó látogatók és a kis kézművesek éjfél körül indultak haza.

A tanítási időszak után megkezdődött a nyári szünet az oktatási intézményekben. A múzeumok is minden évben alkalmazkodnak az ilyenkor fellépő szezonális igényekhez. A jeles napokhoz kötődő, gyakran az iskolákba kihelyezett múzeumpedagógiai foglalkozások mellett rendszeressé válnak a szabadban is végezhető kreatív tevékenységek és a nyári táborok fogadása. Az ilyenkor érkező résztvevők folyamatos munkát biztosítanak a múzeum munkatársai számára. A megfelelő színvonalú foglalkozások lebonyolítása nem csupán azok megtartásából áll, hanem jelentős előkészítő és tervező munkát is igényel a tanév közben zajló „múzeumi órákhoz” hasonlóan. Ettől függetlenül a táborok keretein belül érkező csoportok mindig újabb izgalmakat biztosítanak mind a szervezők, mind a múzeum munkatársai számára. Egy társaságon belül is változatos lehet az érkezők életkora, érdeklődése és koncentrálóképesége is. Az évről évre visszatérő táborozók és kísérőik visszajelzéseiből úgy tűnik, hogy elégedettek a szolgáltatásainkkal és már várják, hogy jövőre is visszatérhessenek. Köszönjük valamennyi partnerünknek, hogy a Finta Múzeumot választották, különösen a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár munkatársainak, akik lelkes tevékenysége a legtöbb nyári tábori csoportot eredményezte az idei évben.

A Magyar Nemzeti Múzeumban a Magyar Vidéki Múzeumok Szövetsége szervezésében június 16-án került sor a „Kismúzeumok szakmai napja” című konferenciára, ahol a múzeumigazgató kerekasztal beszélgetésen képviselte a Finta Múzeumot.

Július 21-én a Tusványosi Szabadegyetem konferenciáján moderátorként képviselte az intézményt „Kastélyok, várak, turisztika” témakörben.

Túrkeve Város Napja alkalmából szeptember 8-án nyílt meg a Vadász Pál Kiállítóteremben a „Kopa Zsigmond építőmester építészeti rajzai” című kiállítás. Az alkotó életútja több különlegességet is tartalmaz. Mestere Schulek János a Halászbástya tervezőjének fia, aki az épület helyreállítását is végezte a II. világháború után. A tárlat az ő minősítő aláírásával ellátott terveket is bemutatja. A

tiszaföldvári születésű Kopa Zsigmond ugyanakkor közeli rokona Kopa Kálmán – Túrkevéen dolgozó – városi adótisztviselőnek, valamint Kupa Árpád egykori képviselőnek és írónak. Kopa Kálmán fogadta be Finta Gergelyt alkotásaival, miután a város képviselő-testülete kilakoltatta. Az ő közreműködésének köszönhetően került a művész hagyatéka a Finta Múzeumba. A kiállítást Béres Mária a Tiszazugi Földrajzi Múzeum igazgatója és Nagy Árpád túrkevei építész, tervező nyitotta meg. A különleges anyag november végéig lesz megtekinthető a látogatók számára.

Szeptember 18-án került sor a Korda Sándor életútjának ismertetésére a róla elnevezett filmszínház előterében. A világszerte ismert filmrendező, producer 130. éve látta meg a napvilágot Túrkeve határában Pusztatúrpásztón. Ebből az alkalomból a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár szervezésében Kapás János Zsolt a Finta Múzeum igazgatója mutatta be a Korda testvérek tevékenységét és legendájuk továbbélését a világban. A rendezvény Ratkay Lajos Korda Sándor szobrának koszorúzásával zárult.

A túrkevei Beregszászi Sándor szakaszvezető a Zongora, majd a Puma vadászrepülő század tagja volt. 1944. július 2-án halt hősi halált a háború alatti legnagyobb légi harcban, melyet Magyarország légterében vívtak. A Balatonba csapódott repülőgépének kiemelésére 2023. október 26-án került sor. Ekkor mutatták be a nyilvánosság számára az addig előkerült leleteket. Ezt megelőzően Magó Károly megbízásából Dinya József felkutatta Beregszászi Sándor rokonát Mihály Zsoltot és lehetőséget biztosított részükre és a Túrkevéről érkezők számára, hogy az eseményen részt vehessenek. A pilóta szülővárosából Kiss József egyéni vállalkozó saját költségén és járművén biztosította az érdeklődők szállítását. Így rajta kívül Dinya József, fia és unokája, valamint a Finta Múzeum két munkatársa lehettek jelen a történelmi jelentőségű napon. A balatonakarattyai eseményen Szentkirályi Alexandra kormánybiztos és Konrád Károly belügyi államtitkár is részt vett. Előbbi beszédében hangsúlyozta a lelet és Beregszászi Sándor hősi halálának jelentőségét. A rendezvényen több mint 600 fényképet készítettünk a Finta Múzeum digitális fotótára számára, amit a szervezőknek is a rendelkezésére bocsátottunk.

A Finta Múzeum pályázati úton 24.929.300 forintot nyert el a „Mesterhármás” című tárlat megvalósításához 2022-ben, amelyből 8.547.837 forint elköltése az idei évre tolódott. Ez külön feladatként a költségvetés személyi és dologi részétől független. A feszített költségvetés miatt szakmai munkát szinte kizárólag ennek terhére tudtunk végezni. Ezen felül pályázatot nyertünk a Múzeumok Őszi Fesztiváljának programjaira 150.000 Ft értékben, melynek elszámolása jelen pillanatban is tart. A XXIV. Kevi Juhászfesztivál alkalmára tervezett „Kevi retró” című kiállítás további 800.000 Ft támogatásban részesül pályázati úton, melynek utalása későbbre várható.

Rendszeresen tájékoztattuk rendezvényeinkről a médiát (Új Néplap, Túrkeve Újság, Túrkeve TV). Aktívabban tájékoztatjuk a közönséget a közösségi média (Facebook) felületén keresztül is.

A saját honlapunk ([www.fintamuseum.hu](http://www.fintamuseum.hu)) mellett tájékoztatjuk a [www.museum.hu](http://www.museum.hu), a [www.turkeve.hu](http://www.turkeve.hu), és a megyei múzeum ([www.djm.hu](http://www.djm.hu)) honlapját.

Továbbra is zajlik a fotótár és az adattár digitalizálása, bővítése és revíziója, ami hosszútávon is meghatározza az intézményben zajló munkafolyamatokat. Ezen felül a többi gyűjteményi egységben is változatlan a gyűjtés és a feldolgozás üteme, ami az intézmény alapfeladata. Folyamatos a kiállítások nyitvatartása a törvényi előírásoknak megfelelően. Az év végén ismét az ügyeleti rendszer kerül bevezetésre. Az adminisztráció üzemeltetése változatlan marad. A feladatellátás minden tekintetben zavartalan.

Túrkeve, 2023. november 20.

Kapás János Zsolt  
múzeumigazgató

## A Finta Múzeum rendezvényterve 2024

Január 22.:

„Jégverem” szakmai bemutató a „Magyar Géniusz” program keretén belül megvalósuló „Mesterhármas” című kiállításban.

Március 8.:

„School-Computer” című kiállítás megnyitója

Március-Április:

kézműves foglalkozássorozat a nemzeti ünnephez, húsvéthoz és anyák napjához kapcsolódóan.

Április 28.:

„A magyar pásztor” Finta Sándor regényének könyvbemutatója

Május 18.:

„Kevi retro” című kiállítás megnyitója a Kevi Juhászfesztiválhoz kapcsolódóan.

Június 22.:

Múzeumok Éjszakája.

Június-Augusztus:

Kézműves foglalkozások, vetélkedők, speciális tárlatvezetések különböző korosztályú nyári táborok számára.

Augusztus 20. Kihelyezett kézműves foglalkozás.

Szeptember 7.: „Volt egyszer egy Kevi Kör” című kiállításmegnyitója.

Szeptember-November.: „Múzeumok Őszi Fesztiválja”: Helytörténeti vetélkedők, kézműves foglalkozások, rendhagyó történelemórák, különleges tárlatvezetések.

November-December.: Ősz végi, Mikulás és karácsony váró kézműves foglalkozások.

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság

**Tájékoztató  
a Sportegyesületek 2023. évi működéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A sportegyesületek benyújtották a 2023. évi tevékenységüket bemutató tájékoztató anyagot, melyet változatlan formában terjeszték a Képviselő-testület elé.


Kérem a tájékoztató megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Nagyné Horváth Anikó  
kiemelt közfeladatok munkatárs

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczíné Keresztes Anita  
jegyző

35/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Kaszap Nagy István Református Diáksportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztató  
elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata elfogadja a Kaszap Nagy István Református Diáksportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. KNIR DSE, Túrkeve, Árpád. u. 11.

36/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Ványai Diáksportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata elfogadja a Ványai Diáksportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Ványai DSE, Túrkeve, Kabai. u. 15.

37/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkevei Városi Sportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata elfogadja a Túrkevei Városi Sportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. TVSE, Túrkeve, József Attila u. 23.

38/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkevei Petőfi Diáksportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata elfogadja a Túrkevei Petőfi Diáksportegyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Petőfi DSE, Túrkeve, Petőfi tér 6.

39/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkevei Atlétikai Club 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata elfogadja a Túrkevei Atlétikai Club 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. TAC, Túrkeve, Petőfi tér 1.

40/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkeve Küzdősport Egyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztató elfogadására

Túrkeve Város Önkormányzata elfogadja a Túrkeve Küzdősport Egyesület 2023. évi működéséről szóló tájékoztatót.

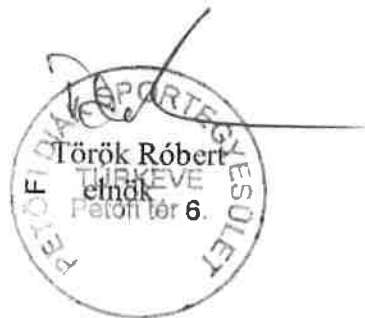
Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkeve Küzdősport Egyesület, Túrkeve, Tóth János u. 5.

Túrkeve Város Önkormányzatától 600.000.-Ft támogatást szavazott meg a Túrkevei Petőfi Diáksport Egyesület részére, ebből 300.000.-Ft-ot kaptunk meg.

Egyesületünknek 2023-ben 351 fő tagja van. Futball, tömegsport, szivacskezilabda, kézilabda. Egy évben többször rendezünk tömegsport rendezvényeket, váltóversenyeket, kerékpártúrákat. Szivacskezilabdázóink kisiskolás bajnokság, kézilabdázóink gyermekbajnokság keretein belül versenyeznek pályázat által biztosított feltételek mellett, 4 edző eredményes, lelkiismeretes munkájának köszönhetően. Edzőink továbbra is elvégezhesék feladataikat minden évben továbbképzésen kell részt venniük, hogy megszerezzék a szükséges érvényes licenst. Ezen vettek részt négyen, ennek költségét fizettük a támogatásból. U13, U14-es csapataink edzőmérkőzéseken, felkészülési mérkőzéseken vesznek részt, ennek személyszállítási költségeit fizettük a támogatott összegből. Mivel elengedhetetlen és számunkra is nagyon fontos minden évben kétszer sportorvosi vizsgálaton kell részt venniük a gyermekeknek. Ezen költség kifizetésére használtuk a támogatás összegét.

Túrkeve, 2023. szeptember 19.





Túrkeve Város Önkormányzatától 600.000.-Ft támogatást szavazott meg a Túrkevei Petőfi Diáksport Egyesület részére, ebből 300.000.-Ft-ot kell még megkapnunk, amit előre el szeretnénk számolni és szeretnénk kérni az összeg kiutalását.

Mint már az előző elszámolásban is tájékoztattuk a Tisztelt Képviselő Testületet, egyesületünknek 2023-ben 351 fő tagja van. Futball, tömegsport, szivacskezilabda, kézilabda. Egy évben többször rendezünk tömegsport rendezvényeket, váltóversenyeket, kerékpártúrákat. Szivacskezilabdázóink kisiskolás bajnokság, kézilabdázóink gyermekbajnokság keretein belül versenyeznek pályázat által biztosított feltételek mellett, 4 edző eredményes, lelkiismeretes munkájának köszönhetően.

A második 300.000.-Ft támogatást szintén személyszállításra fordítottuk, U13, U14-es csapataink meghívás után Gyomaendrődön edzőmérkőzésen vettek részt.

Szabó Gábor évek óta edzi a diákegyesület futbalcsapatát, versenyezteti őket, Bozsik programban eredményesen szerepelnek csapataink. Szabó Gábor megbízási szerződéssel dolgozik nálunk, edzői díját valamint a járulékát fizettük a támogatásból.

Minden évben tanév végén a diákegyesület búcsúzó, az évek alatt kiváló sportolói teljesítményt nyújtó diákjainak emlékkupát adunk át, ebben az évben 9 fő volt, aki ezt megkapta. Ennek költségét számoltuk el a pályázat összegéből.

Évek óta a Kulcs-Soft Kft programját használjuk a könyvelésünkhöz, amit minden évben meg kell vásárolnunk. Ennek a költségnek egy részét számoltuk el a pályázat összegéből.

Igaz a korábbi ciklusokban valamivel „bőkezűbb” támogatásban részesülhetett egyesületünk, de ezt is köszönjük a Tisztelt Képviselő Testület sportot támogató tagjainak.

Reméljük a következő évben is legalább ilyen mértékű támogatást remélhetünk, hiszen mindannyiúnknak fontos, hogy a gyerekek sportolhassanak, személyiségük ezáltal fejlődjön, tudják a kurdarcot is elviselni és ne a mostani világra jellemzően csak a telefont „nyomkodják” a lakásban ülve.

Túrkeve, 2023. szeptember 19.



## Szöveges beszámoló a 2023 naptári évre adott önkormányzati támogatás felhasználásáról

A Túrkeve Küzdősport Egyesület 2023-ban több mint 10 amatőr ökölvívó versenyen vett részt, többek között a serdülő és a junior korosztály országos bajnokságán, ahol mindkét versenyen több mint 4 bronzérmét szereztünk, ezzel az első túrkevei egyesület lettünk aki a Magyar Ökölvívó Szakszövetség nagyversenyein, pontot, érmet szerzett. A Magyar Ökölvívó Szakszövetség írásban is kifejezte örömét és támogatottságát egyesületünk mellett, hiszen versenyzőink nagy része nem csak értékes tapasztalatot, hanem bajnoki címeket, és nagy győzelmeket is szereztek az idei évben.

Egyesületi tagjaink túrkevei gyerekek, és utánpótlás versenyzők.

2023 naptári évi, önkormányzati döntés alapján egyesületünk 600e Ft.- (400+200eFt) működési és versenyeztetési támogatást kapott.

Az alábbi versenyeken vettünk részt:

Junior Magyar Bajnokság Nyíregyháza bronzérem

U12-Serdülő Magyar Bajnokság Eger 3 bronzérem

Üllő Vezér Kupa Üllő

Ostrom Kupa Kőszeg

Nemzetközi Eger Kupa 5 aranyérem

Kajdi János Emlékverseny Szombathely

Testvérvárosok Kupája Kiskunhalas 3 bronzérem

A működési költséghez kapcsolódó terme bérleti számlákat levelemmel egyidőben személyesen juttatom a polgármesteri hivatal elszámolási részlegére.

A legdinamikusabban fejlődő olimpiai sportágú egyesület vagyunk nem csak a városban, hanem a térségben is. Egy olyan sport közösséget hoztunk létre ami lehetőséget biztosít az eddig fel-nem fedezett tehetségeknek, és utat mutat az utánpótlás korú gyerekek részére.

Köszönettel,  
Jóni Máté



**Szakmai beszámoló**  
**2023.**

**Kaszap Nagy István Református Diáksport Egyesület- Torna**

Torna szakosztályunk taglétszáma 30 fő. Igazolt versenyzők száma 8 fő.

**Eredményeink:**

**Gyermek korosztályú versenyzőnk Rácz Lilla Sarolta a tavalyi , évben állt a versenyszerekhez, I.o.országos bajnokságon gerendán 2., vidékbajnokságon összetettben a 3. helyezést érte el.**

**Diákolimpia „A” szabadon választott kategóriában, V. korcsoportban összetettben, Papp Tímea a 6. helyezést érte el.  
Diákolimpia „B” Árvai Noémi a 2., Csíder Flóra 3.helyezést**

Tanfolyamaink folyamatosak, óvodástorna tanfolyam, utánpótlásnevelés.

A KNIR DSE ezúton köszöni támogatásukat!

**Túrkeve, 2023.01.10.**



**Nagy Ibolya  
Torna szakosztály vezető  
Egyesületi elnök**

## A 2023. év rövid tartalmi beszámolója KNIR DSE asztalitenisz szakosztály

### Sporttevékenység

Az asztalitenisz szakosztálynak jelenleg harminc tagja van, amivel az egyik legnagyobb taglétszámú szakosztály vagyunk a vármegyében.

Az idén ősszel már két csapattal indultunk a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei asztalitenisz bajnokság 2023/2024 évi megye I versenykiírásában, ahol tizenegy tagunk szerepel és rendelkezik versenyengedéllyel. Jelentős fejlődés, hogy az őszi forduló vége felé első csapatunk, a KNIR DSE I. a megye I. csapatbajnokság élmezőnyében szerepel.

Ebben az évben ismét indítottunk egy csapatot a megye II. csapatbajnokságban, ahol további 12 tagunk képviseli az egyesületet.

A szakosztály bérleti díj ellenében heti három alkalommal egész évben igénybe vehette a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola tornatermét, ahol emellett rendszeres edzéseket tartott az iskola tanulói részére. A gyógyfürdőben lévő bérelt faházban a rendezvények kivételével továbbra is a hét minden napján lehetőség volt a sportolásra.

A szakosztály 2023. július 22-én egésznapos pingpongversenyt rendezett a Kiss Kálmán Városi Sportcsarnokban, amelyen hat Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei település közel harminc versenyzője vett részt. A sikeres rendezvénynek nagy visszhangja volt a megyei sportéletben.

### Költségvetés

A Túrkevei Önkormányzat 2023-ban 500 ezer Ft támogatást folyósított a szakosztály részére. A tagok 365 ezer Ft hozzájárulási díjat fizetettek be a szakosztály költségvetésébe. Ezekből a forrásokból finanszíroztuk tornaterem és a gyógyfürdő faház bérleti díját, a városi sportcsarnokban megrendezett rendezvény költségeit, valamint pingponglabdákat vásároltunk. A szakosztály az idén sem vásárolt nagyobb értékű tárgyi eszközöket, mivel egyelőre még rendelkezésünkre állnak a működéséhez szükséges tárgyi feltételek.

### 2024. évi terveink:

- második hely elérése a 2023/2024. évi megye I. versenykategóriában,
- edző alkalmazása a szakmai fejlődés érdekében,
- gyermeklétszám bővítése, nagyobb létszám esetén edzőtábor szervezése
- városi versenyek szervezése a sportág népszerűsítése céljából,
- támogatók megnyerése.

Túrkeve, 2023. december 3.

Orosz Tibor  
szakosztályvezető



## KNIR DSE

### Tenisz Szakosztály

---

Nagy Ibolya

Elnök Asszony részére

KNIR DSE

Túrkeve

*Tisztelt Elnök Asszony!*

Szakosztályunk az alábbiakban számol be 2023. évi tevékenységéről.

A 2023-as évet 24 felnőtt, és 7 gyermek korú szakosztálytaggal kezdtük meg. (A tagok névsorát mellékeljük).

A pálya használatával kapcsolatban a tavalyi megállapodás értelmében ismét egyeztetésre került sor a helyi strandfürdő vezetőjével, mely egyeztetés sikerrel zárult, és 19 ezer Ft/tag/év pályabérleti díj került megállapításra a 2023-as év vonatkozásában. A tagok idén is vállalták a pálya gondozását, karbantartását, állapotmegőrzését.

2023. évben szakosztályunk 300 ezer Ft-os támogatási összegben részesült a városi költségvetésből, amit tárgyi eszközökre, teniszbérletre költhettünk. Így a városi strandfürdő területén lévő teniszpályák továbbra is szép rendezett állapotban vannak.

A pályát játékra alkalmas állapotban a szakosztálytagok nem kevés munkaórával tartották karban, így folyamatosan tudták használni szezonban a pályákat a szakosztálytagok és a strandfürdő vendégei.

Az év folyamán több versenyen és rendezvényen is részt vehettek szakosztályunk tagjai, illetve mi is rendeztünk háziversenyeket, melyek kitűnő, családi hangulatban teltek.

2023. 04. 30-án szakosztályunk megkezdte a megyei csapatbajnokságot, ahol 8 város csapata indult. Tavaszi és őszi oda-visszavágós, alsó és felsőház rendszerben. A bajnokság október 29.-én ért véget.

2023.06.03-án Tisza tó kupát rendeztek Tiszafüreden, ahol szakosztályunkból Koós Róbert, Vida Tamás és Csaplár Béla vett részt. Koós Róbert, Csaplár Béla a második helyet szerezte meg.

2023. 06.29.- 07.02-ig Debrecenben került megrendezésre a Senior vidékbajnokság ami ITF rendezvény, így más országokból is voltak versenyzők.

Czeglédi László a 70+ korosztályban a harmadik helyen végzett.

2023. 07. 08-án Kisúj Kupa volt a kisújszállási tenispályán férfi egyéni, illetve páros kategóriában. Szakosztályunkból Csaplár Béla, Vida Tamás, Koós Róbert, Dobozy Dávid, Sass Zoltán vettek részt. Dobozy a második, Sass harmadik helyen végzett egyéniben.

2023. 08. 17-én Ezen a héten A TVSE sporttábort tartott a strandfürdő területén, így Tenisz szakosztályunk ígéretét betartva egy napot a gyerekeknek szentelt. Az érdeklődő gyerekek kipróbálhatták ezt a nagyszerű sportot.

2023. 09.19-én A törökszentmikósi tenisz club versenyt rendezett melyen Kontráné Juhász Helga és Kontra Kornél vettek részt.

2023. 08. 26-án A mezőtúri Tenisz szakosztály versenyt rendezett. Szakosztályunkból Dr. Vajda István és Sass Zoltán vettek részt.

2023.09.10-én Egész napos házi teniszversenyt rendeztünk.

2023.10.22-én Kisújszálláson Lángos kupát rendeztek egyéniben, melyen Koós Róbert, Csapár Béla, Dobozy Dávid ill. Vida Tamás vettek részt.

Dobozy Dávid az első helyen végzett.

A csapatbajnokságban szakosztályunk az alsóház második helyet szerezte meg.

A csapat tagjai: Árvai László, Koós Róbert, Sass Zoltán, Csaplár Béla, Katona István, Dobozy Dávid, Dr. Vajda István, Erdei Gyula, Kontra Lajos, Czeglédi László, Kontos Tivadar, Köteles László. Soós Mihály.

Külön köszönetet Czeglédi Lászlónak, Czeglédiné Irénkének illetve Kontra Lajosnak, hogy foglalkoztak a teniszezni vágyó gyerekekkel.

Az év végére a szakosztály, illetve a tenispálya egy nagy méretű kiülővel gazdagodott, ami egyéni vállalkozó felajánlásából és a tagok általi anyagi hozzájárulással valósulhatott meg.

A kiülő alá a túrkevei Városgondnokságtól kapott mederlapok kerültek, amit hálásan köszönünk. Így tovább szépült a Túrkevei strandfürdő területén lévő tenispálya.

Amíg az időjárás kegyes volt, és a pálya állapota megengedte, a tagok hódoltak a szabadtéri tenisz örömeinek.

Köszönjük, hogy szakosztály keretein belül tudjuk ezt a csodálatos sportot űzni, valamint köszönjük Túrkeve Város Önkormányzatának és Strandfürdőjének támogatását.

Túrkeve, 2023. november 29.

A beszámolót készítette:

Sass Zoltán sk.  
szakosztályvezető

A Ványai DSE 2023. első-második támogatási részlet szakmai beszámolója.

**2023. évi önkormányzati civil támogatás első, második támogatási részlet felhasználásához**

## A pályázó szervezet

Neve: Ványai Ambrus DSE

Címe: 5420 Túrkeve József Attila u. 23.

**Képviselője: Molnár Tibor**

Értesítési címe : 5420 Túrkeve József Attila u. 23

E-mail címe: [molnartibor72@gmail.com](mailto:molnartibor72@gmail.com)

### A pályázó szervezet működési formája

egyesület alapítvány (kérem aláhúzni)

Adószáma: 19216870-1-16

**Törvénytörési nyilvántartási száma: 16-02-0000340**

Bankszámlaszáma: 6980012611051763

Számlavezető pénzüintézet neve: Takarékbank Zrt.

### A pályázatért felelős személy

Neve: Molnár Tibor

**Címe: 5420 Túrkeve Kabai u. 7**

**Telefonszáma: 704534160**

E-mail címe: molnartibor72@gmail.com

Az év első felében diákjaink különböző területeken vettek részt sporteseményeken. Így futsal, kézilabda, torna, sakkversenyen szerepeltek a DSE diákjai. Az iskolai sporteszközökhöz súlymellények és erősítő gumiszalagok beszerzésére került sor. A támogatás felhasználása döntő mértékben a XVII. Nagykun Diák Sportviadalra való felkészülés sport eseményeire és a viadalon való részvétel költségeinek fedezésére fordítottuk. .

Az Önkormányzat által átutalt támogatás első részlete 500.000 Ft.

A felhasználás részletezése:

Tervezett és megvalósult beszerzések, költségek			
Megnevezés	Tervezett mennyiség	Megvalósult	Felhasznált támogatási összeg
Súlymellény, 20 kg	2	2	40000
Ellátmány kézilabda felkészülési mérkőzések			15387
Kosárlabda edzés vezetés			40000
Ellátmány torna felkészülési verseny			8933
Erősítő gumiszalaghurok	10	2 készlet 10 db	40000
Kosárlabda felkészülési mérkőzések játékvezetői díja			16000
Kosárlabda felkészülési mérkőzések játékvezetői díja			45000
Nagykun Diák Sportviadal személyszállítás			84000
Nagykun Diák Sportviadal ebéd	-		136500
Nagykun Diák Sportviadal díjak	-		24840
Nagykun Diák Sportviadal emlékérmék	-		35524
Nagykun Diák Sportviadal sportolók támogatók rendezvény alapanyag	-		14665
<b>Összköltség</b>			<b>500849</b>



Az Önkormányzat által átutalt támogatás második részlete 300.000 Ft.

A felhasználás részletezése:

Tervezett és megvalósult beszerzések, költségek			
Megnevezés	Tervezett mennyiség	Megvalósult	Felhasznált támogatási összeg
Nagykun zárórendezvény ellátmány			14 884,00
Nagykun zárórendezvény ellátmány			14 123,00
Nagykun zárórendezvény ellátmány			15 441,00
Nevezési Díj Tornaverseny			8 000,00
Számviteli szolgáltatás 2023 I.félév			20 000,00
Kalandpark belépő			64 300,00
Vonatjegyek atlétikai vb			28 322,00
Festék öltöző kifestéséhez			5 199,00
OSB lap műfüves pálya palánk javítás			97 062,00
Sportnap díjazás			21 420,00
Sportnap díjazás			10 400,00
Első támogatási részletnél benyújtott felhasználás			500 849,00
<b>Összköltség</b>			<b>800 000</b>

## **A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:**

### **2023.év Sportesemények**

#### **XVII. Nagykun Diák Sportviadal**

Nagykun Diák Sportviadalon összesítésben a nyolc iskola közül a negyedik helyezést érte el, melyhez csak gratulálni tudok Nagy Ibolya testnevelőnknek, aki szervezte a sportágakba a diákokat és a felkészítőket.

A viadalon 6 sportágban, 11 csapattal , közel 60 diákkal tudtunk részt venni!!!

A viadalon való részvételt az önkormányzat mellett helyi vállalkozók, cégek és magánszemélyek is segítették, amiért nagyon hálásak vagyunk, mivel ezek biztosították a sikeres részvételünket .

A nagykun záró rendezvényen mindenkinek egy jelképes apró kis ajándékkal köszöntük meg a támogatását, részvételét.

A Nagykun sportviadalon részt vett diákok jutalom kiránduláson vehettek részt Szilvásváradon a kalandparkban, nagyon jól érezték magukat.

#### **Csapateredmények:**

- Torna lány I. helyezés, torna fiúk V. helyezés.
- Kézilabda, fiúk I.hely. , lányok 4. hely.
- Kosárlabda fiúk 5. helyezés, lányok 6.hely.
- Labdarúgás 6. helyezés.
- Röplabda lányok 6.hely.

#### **Egyéni eredmények:**

- Torna: Egyéni összetett Lukácsi Tímea I.hely, Rékasi Viktória 3.helyezés.

#### **Atlétika:**

- Magasugrás: Erdei Zsolt 2. helyezés, Lukácsi Tímea 3. helyezés.
- Távolugrás: Erdei Zsolt 1. helyezés, Papp Amanda 4. helyezés.
- Súlylökés: Takács Brigitta I. helyezés, Magos Vilmos 6. helyezés.
- Gerelyhajítás: Takács Nikolett 3. helyezés, Tóth Ádám Zsolt 6. helyezés.
- 100 m.leány: Rékasi Viktória 6.hely.
- 100 m. fiú: Rékasi Gergő 6. hely.
- 200 m. leány: Tóth Viktória 5. helyezés.
- 200 m.fiú: Soós György 7.helyezés.
- 400 m. leány: Papp Réka 5. hely.
- 400 m.fiú: Csontos Levente 5. helyezés.
- 800 m. leány: Papp Amanda 7. hely.
- 800 m. fiú: Orbázi Sándor 1. helyezés.

- 1500 m. fiú: Szatlóczki Gergő 3. helyezés.
- 3000 m. fiú: Farkas Bercel Csaba 5. hely.
- Leány svédváltó 4., fiú svédváltó a 2. helyezést érte el.

**További sportmérkőzések, versenyeredmények az év folyamán:**

- Számos labdarúgó rangadón vettünk részt, kiemelkedő a Fair play kupa, melyen diákjaink a 2. helyezést érték el.
- Kézilabda megyei döntőn „B” lányok 3., a fiúk 1. helyezést értek el./2022/23-as tanév/
- Ridisz országos tornaversenyen csapatban 4., egyéni összetettben Lukácsi Tímea a 3. helyen zárt.
- Súlyemelés Iskolás országos bajnokság, Ozsváth Patrik Levente a 3., Szabó Kende a 7. helyezést érte el.

**Őszi megmérettetések:**

- Leány Kézilabda Diákolimpia, „A” kategória körzeti döntő 3. helyezés.
- Fiú Kézilabda Diákolimpia „A” kategória országos selejtező 2. helyezés.
- Kosárlabda felkészülési mérkőzések a Kisújszállási és Mezőtúri gimnázium csapataival.

Az iskolai sportnap hagyományosan szeptember végén került megrendezésre. A diákok körében nagy sikere volt a sportnapnak, ahol osztályszinten és egyénileg is megmérethették magukat különböző feladatokban. Ezen a napon került megrendezésre a gólya avató is.

Az eseményekről készült fényképek megtekinthetőek az iskola facebook oldalán.

Túrkeve, 2023. év december hó 04.

  
 Pályázó aláírása  
 Túrkeve

Összesítés				
Jegybevétel	340000	Nimfea	150000	Az éttermi számla plusz a Kft-nek, így a matek: 1. a
étterem	240000	pizza	33656	240ezres éttermi számlából levonom a 40ezer forintot,
bűvész	80000	pogi	16992	amennyivel többbe került a bankett és a 200ezret
Nagy Robi	60000			kiveszem a Kft. pénztárából. 2. a Nimfeás
összesen:	-40000		99352	pénből maradt 99,352Ft, ez viszont mivel a Kft
				számlájára ment a pénz és a kifizetés is onnan történt,
				így ez a megmaradt pénz a Kft számláján maradt.



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

**Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő testület!**

2023-ban már év elején elkezdtek a gondolkodást, hogy mi legyen a következő úticélunk, hiszen erre az időszakra már egy összetartó kerékpáros baráti közösség alakult ki.

A Recski Ifjúsági Táborra esett a választás, már tavasszal hirdettük a különböző közösségi csatornáinkon, illetve szóróanyagokkal a környező településeken.

**2023. június 17-18. II. Kevi kihívás a Recski Ifjúsági Táborba**

## Váltó kerékpártúra

**II. Kevi kihívás  
a Recski Ifjúsági Táborba  
2023. június 17-18.**

**Kerékpártúra akár váltásban autós kísérettel**

**Jelentkezés:**  
2023. június 2-ig lehet a  
tourkeve@turkeve.hu e-mail címen.  
Név, lakhely, elérhetőség kell a regisztrációhoz.

Regisztrációs díj: 10 000 Ft/Fő, amely tartalmazza:

- ✓ frissítőpontokat
- ✓ szállást
- ✓ kladós vacsorát
- ✓ reggelit

Recski Ifjúsági Tábor

Túrkeve

**Fővédnök:**  
Révész Márkusz, a Miniszterelnökség Aktív Magyarországért Felelős Államtitkára  
A Hajdú Villamoság és Vagyongételek Hungary Kft. jóvoltából minden résztvevő egy egyedi pólót kap ajándékba.

**Szponzorok:**  
Széchenyi Terv Plusz, Magyarországi Kormányzat, Az Európai Unió támogatásával, HAJDÚ VILLAMOSÁG ÉS VAGYONGÉTELEK HUNGARY KFT., TÚRKEVE, TAC.

A hosszú túra 145 km és a következő útvonalon haladtunk: Túrkeve – Kuncsorba





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

– Fegyvernek – Tiszaroff – Heves – Kisköre – Kál – Kápolna – Verpelét – Recski Ifjúsági Tábor.

A túra szervezésénél odafigyeltünk a pihenési időre, frissítőkre, illetve autós kísérőink is készenlétben álltak, ha műszaki probléma merült fel vagy éppen a biciklisek közötti váltás következett.



Közel 60 fő indult neki a hosszú túrának június 17-én reggel 6 órakor, az első csapat már kora délután megérkezett a Recski Táborba.



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081



A jelentkezők idén is sokfelől érkeztek hozzánk, Budapest, Martfű, Tiszaföldvár, Gyömrő, Gyomaendrőd, Mezőtúr. A csapat nagyon kitartó volt vacsora előtt mindenki épségben megérkezett. Mindenkinek megköszönve a részvételt egyedi érmeket ajándékoztunk és az eseményre való tekintettel egy pólót is.





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

Közös fotó után már a jól megérdemelt vacsorát fogyasztottuk.



Másnap reggel indultunk vissza, volt, aki autóval, de sokan két keréken.

Mindenki élményekkel teli tért haza. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a 2024-es Kevi kihívásunkon el kell gondolkozni a 3 napos túrán.

Köszönjük a finom vacsorát Tóth Lajosnak, a csodálatos vendéglátást Pozsonyi Katikának és Szabó Sanyinak. A rengeteg autós segítséget, az előkészületeket, frissítő pontok biztosítását, az egészségügyi szolgáltatást hosszú lenne a lista, évről-évre több a segítségünk, amiért nagyon hálásak vagyunk.

**Bringatúra esti szalonnasütéssel**

**2023. augusztus 5.**





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081



**2023. AUGUSZTUS 5. SZOMBAT**

**KÉT VÁLASZTHATÓ ÚTVONAL**

1. TÚRKEVE – KONDOROS – TÚRKEVE ~ 120 KM
2. TÚRKEVE – BÉKÉSSZENTANDRÁS – TÚRKEVE ~ 80 KM

**7 ÓRA INDULÁS TÚRKEVE (HIVATAL ELŐL)**  
**11 ÓRA TALÁLKOZÓ A SZENT ANDRÁS SÖRFÖZDÉNél (PIHENŐ)**  
**17 ÓRA KÖZÖS SZALONNASÜTÉS TÚRKEVÉN A FÜRDŐNél**  
**AZ ALAPANYAGOKAT MI ÁLLJUK, NYÁRSAT ÉS FRISSTŐT**  
**HOZZATOK MAGATOKKAL!**

**JELENTKEZÉS: 2023. JÚLIUS 28-IG A**  
**TOURDEKEVE@TURKEVE.HU E-MAILEN!**  
**WWW.FACEBOOK.COM/TOURDEKEVE/**

Kihívásunk és a nyári szabadságok után úgy gondoltuk miért ne lehetne ezt az összetartó csapatot még jobban megerősíteni? Ezért augusztus elejére szerveztünk egy rövidebb távú túrát.

Útvonal:

Túrkeve – Mezőtúr -Komp – Szarvas – Békésszentandrás és vissza a Túrkeve Termál Fürdő Apartmanok mögötti területhez összesen 80 km.

A nagy hőség ellenére közel 40 fő teljesítette a távot.



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081



A legfiatalabb kerékpáros, mindössze hét éves kisebb pihenőkkel, ő is sokat tekert.





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

Minden résztvevőnek egy kerékpáros egyedi kulcstartót ajándékoztunk.



A Termál Fürdő Apartmanok mögötti területen már előkészültünk a szalonnasütéshez és lelkes segítőin egy topogóval is kedveskedtek nekünk.



**III. Tour de Keve**

**2023. szeptember 10.**



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

A tavalyi év nagy sikerére való tekintettel idén már harmadik alkalommal szerveztük meg a Tour de Keve kerékpáros rendezvényt.

A program központja idén is a Liget, piactér, innen indultak, és ide érkeztek a kerékpárosok vissza a túra megtétele után.

**III. Tour de Keve**

**START: 2023. SZEPTEMBER 10. 10.00 ÓRA TÚRKEVE, LIGET PAVILON**

**RÖVID TÁV: 20 KM TÚRKEVE LIGET-CSURÓI ÓÁTÓRHÁZ**

**HOSSZÚ TÁV: 2X 20 KM TÚRKEVE LIGET-CSURÓI ÓÁTÓRHÁZ**

**GYEREK TÁV 10 ÉVES KORIG: 7 KM TÚRKEVE LIGET-BALAI-HÍD**

**INGYENES!**

**MEGLEPETÉS AJÁNDÉK A TÚRA RÉSZTVEVŐINEK**

**FRISSÍTŐ PONT**

**ÉTEL**

**BMX FLATLAND BEMUTATÓ**

**TOMBOLA**

**ZENE**

**JELENTKEZZ!**

**2023. SZEPTEMBER 7-IG!**

**A programváltoztatás jogát fenntartjuk!**

**5420 Túrkeve, Liget Pavilon**

**20/343-55-02**

**www.facebook.com/tourdekeve/**

**tourdekeveturkeve.hu**

**A résztvevők a rendezvényre való belépésükkel beleegyezésüket adják, hogy a róluk készült képek, videók közzé tehetők!**

Az útvonal kialakításakor figyelembe vettük, hogy bárki számára teljesíthető legyen, akár családi körben, barátokkal, csapattal. Az ide Tour de Keve az Aktív Túrkeve! - programsorozat a rendszeres mozgás és az egészséges életmód népszerűsítéséért című nyertes pályázat keretein belül valósult meg.

A rendezvény ingyenes volt.





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081



Kántor Lajos a Túrkevei Atlétikai Club elnöke üdvözölte a résztvevőket, majd 10 órakor több, mint 100 kerékpáros startolt el a Ligettől. Büszkék lehetünk, hogy idén már Szolnokról, Békéscsabáról, Budapestről, Abonyból és a környező településekről is érkeztek hozzánk a rendezvényre.



Az útvonal maradt Liget-Csurgói-gátórház oda-vissza 20 km. A nagy meleg ellenére sokan kétszer tették meg a távot.





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

Idén gondoltunk a 10 év alatti korosztályra is, hiszen célunk, hogy a kerékpárosport mindenki számára élvezetes legyen. Nekik Liget- Balai-híd távot jelöltük ki összesen 7 km és egy kis meglepetést is adtunk ajándékba. A kicsik buborékfújót és gyümölcslevet, müzliszeletet kaptak.

A felnőttek indulásnál almát, vizet és a frissítőpontnál (Csurgói-gátórház) állandó segítők várták őket müzli szelettel, szőlőcukorral és vízzel.



Visszaérkezéskor a távot teljesítők, tombolajegyet, ingyenes fürdőbelépőt és kerékpáros ajándékot kaptak. Büszkék vagyunk a 14 év alatti korosztályra sokan teljesítették a 20km-es távot így őket egyedi érmekkel jutalmaztuk.





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

Következett a tombolasorsolás. Tombolafelajánlásokat idén is hálásan köszönjük.

A programot BMX flatland bemutatóval zártuk.

2024-ben ismét tervezünk több rövidebb és egy hosszabb túrát is. Köszönjük az önkormányzat támogatását.

Narancsik Boglárka

(egyik szervező)

rendezvényszervező referens

Tömegsport kiegészítés:

A tömegsportra megítélt támogatásokkal próbáltunk jól sáfarkodni, és a fent említett Kerékpáros rendezvényeinket 100%-osan az Aktív Magyarország pályázati lehetőségek, személyes részvételi díjak, valamint szponzorációknak segítségével tudtuk megrendezni. Eszközbeszerzésként újabb 8 sörpad garnitúrát, valamint a Darts szakosztály beindításához alapot szolgáltató sportfelszereléseket vásároltunk, és az átgondolt rendezvényszervezéseinknek köszönhetően 1.200.000,-Ft megmaradt a 2023 évi támogatásból.

Köszönjük Túrkeve város és Túrkeve város képviselő-testületének támogatását.

Kántor Lajos



# 2023 Titánok versenyei

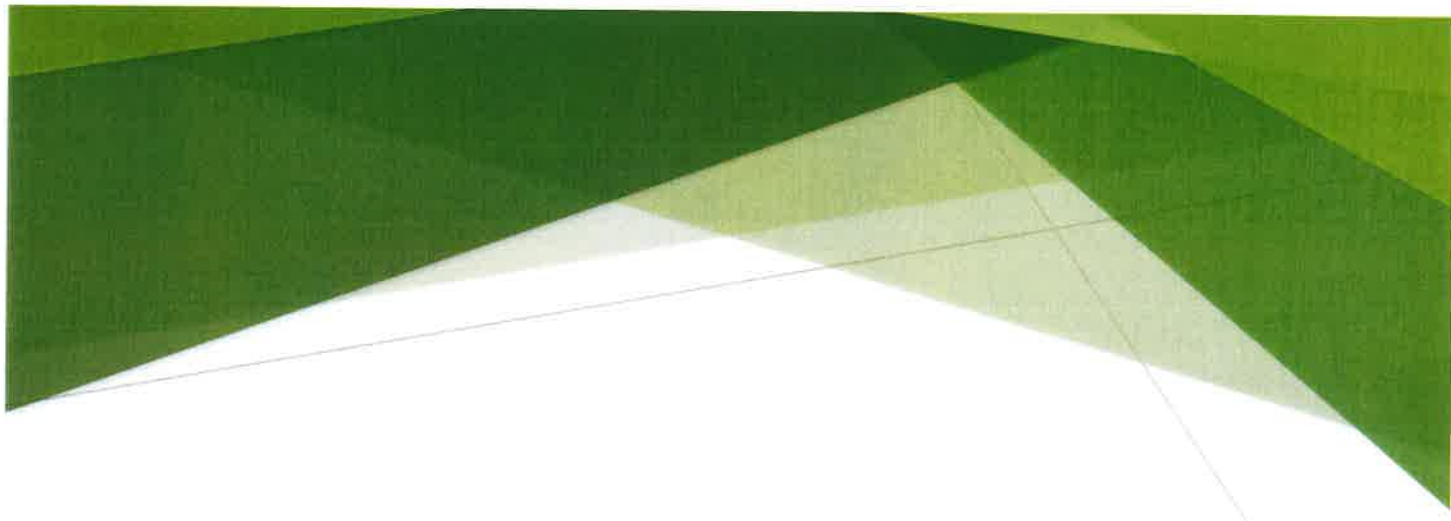
Készítette: Deák Emese és Gladcsenkó Zoltán



2023. január 14  
Kecskemét Ob



6db 2.hely



2023. Február 18.  
Besenyszög OB



3db-2.hely  
1db-1.hely  
1db-3hely

Támogatta:Lisznyai Sándor

# 2023. Március 11. Fót-Visegrád kupa



5db-3.hely  
1db-2.hely

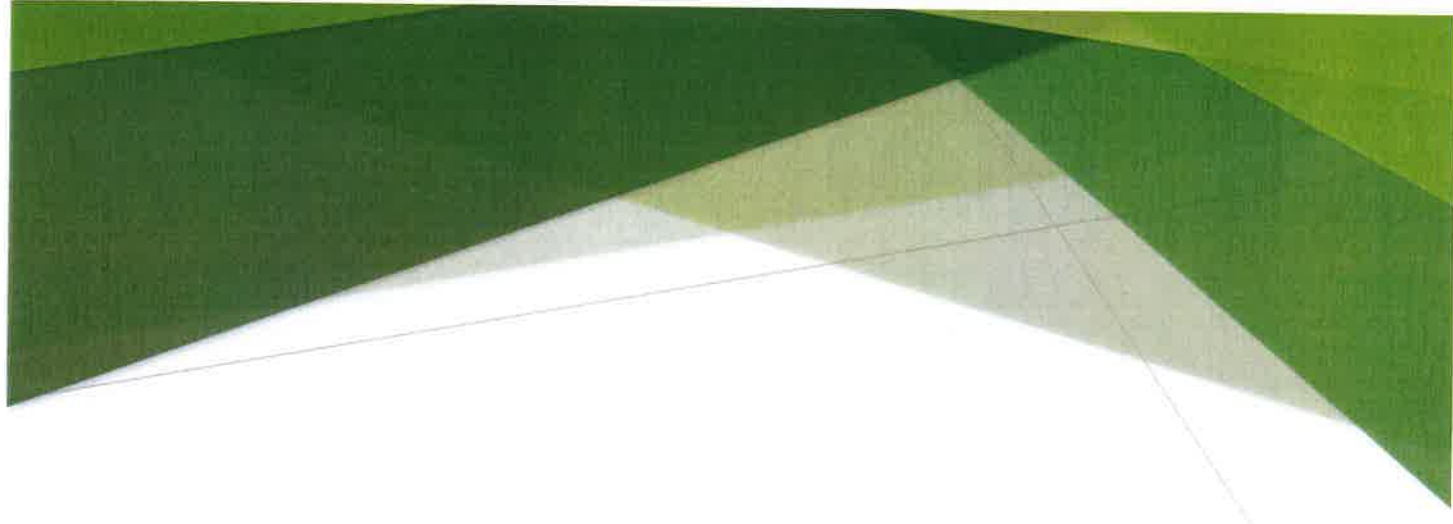




2023. Április 22  
Hercegszántó OB



5db-2.hely  
5db-3.hely



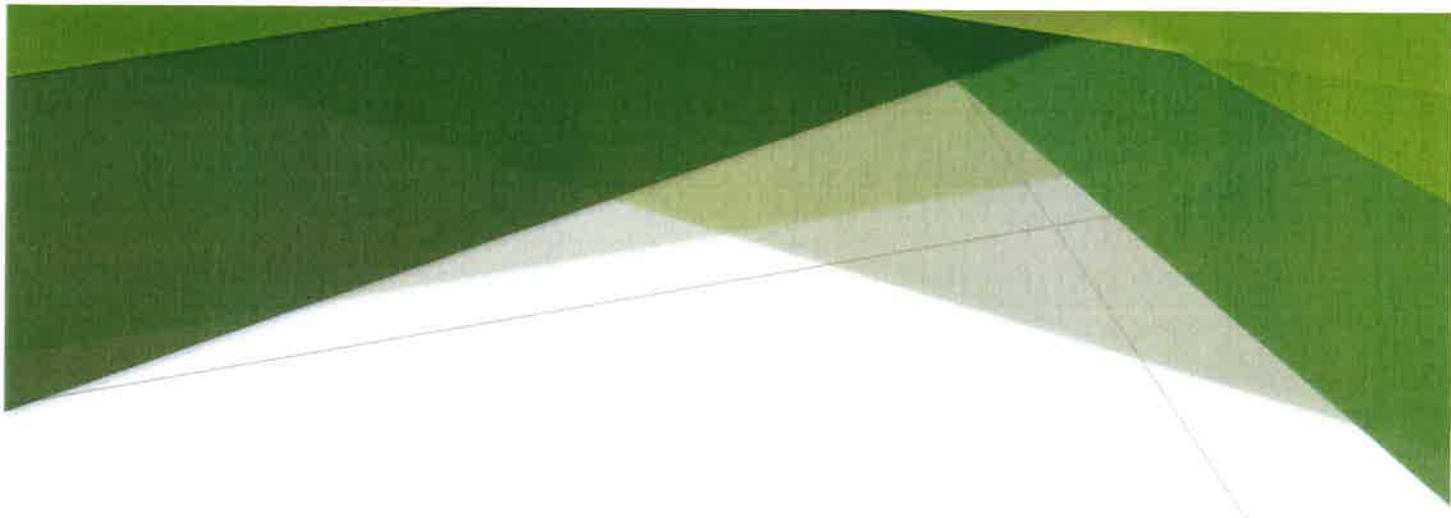
# 2023. Június 8-18. Moldova Európa Bajnokság



2db-5.hely

# 2023. Augusztus 24-Szeptember 3 Kazahsztán (Almaty) Világbajnokság

A csapatból egy Személy Kvalifikálta magát a VB-re  
viszont pénz/szponzor hiányába sajnos nem sikerült  
kijutnia.





# 2023. Szeptember 23 Budapest Judgement day Világkupa

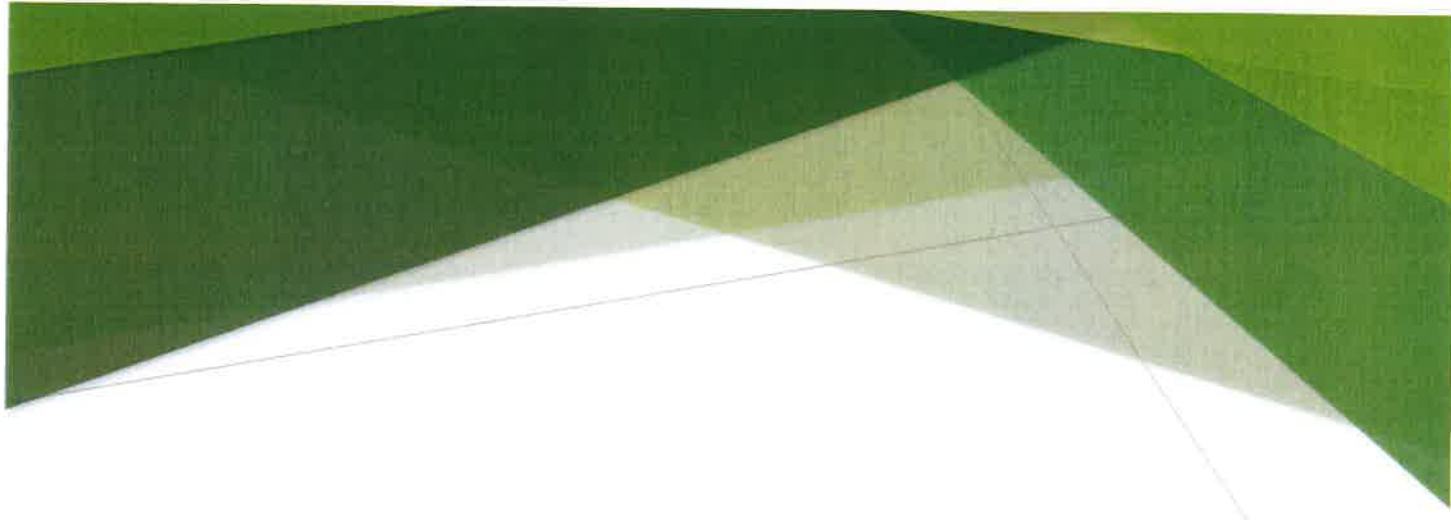


4db-2.hely

2023. Október 7  
Dobra Voda Cup



3db-2.hely  
5db-3.hely

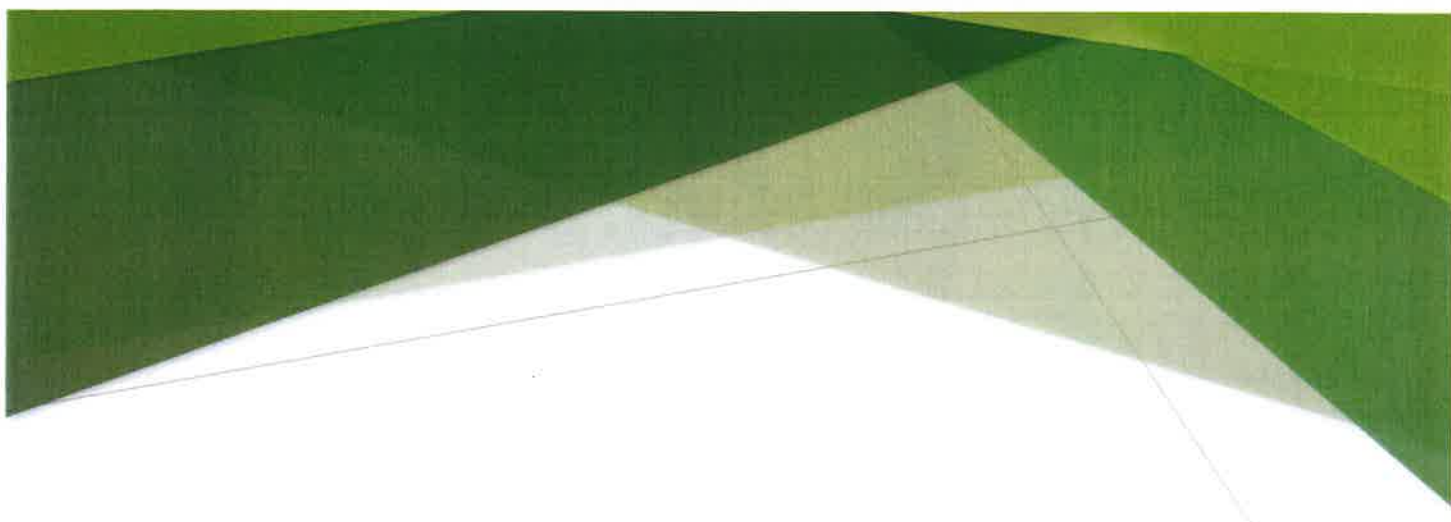




2023. December 2  
Koronyszentiván OB



5db-3.hely  
3db-2.hely  
6db-1.hely





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

## 2023 évi motocross beszámoló.

Munkálataink az év elején elkezdődtek. A pálya területe nagy mennyiségű csapadékkal nem bír így víz alá került. Ahogy az időjárás javult megtörtént a csapadék víz eltávolítása,ami több nap keresztül zajlott. Kis idő elteltével,már a pályán is folytak a munkálatok,ugrók,dombok,fordulók,különböző akadályok kialakítása javítása. Pinenés gyanánt februárba meghívást kaptunk Nagytarcsára ahol részünkre kicsit új dolgot próbálhatunk ki,versenykörülmények között. Ez egy enduro verseny ahol kisebb nagyobb akadályokon kellett motorozni. Népes volt a mezőny sok ismerős arcal. Kategóriánként 40 fővel. Kisebbik fiam Zsombi 5.helyezést ért el kadét kategóriába.Nekem nagyon tetszet jól éreztem magam 23.nak végeztem a nagyok között.

Ez az év is úgy indult ismét folyamatos kérdések kérések,ugye szervezünk versenyt. Ahogy az Országos Bajnokság verseny helyszínei megvannak az üres időpontokat lehet megcélozni.

Engegélyt igényeltünk 05.28.napra amit meg is kaptunk. Verseny előtti időszak pályánk felkészítésével telt amit sokan ki is próbáltak. Eljött a verseny napja. Nagy légszámba érkeztek ismerős és új versenyzők. Érkeztek az ország minden szegletéből és országhatárainkon kívül is.Szerbia,Szlovákia.

Szakosztályunk több tagja megmérette magát,becsülettel helytáltak.

Visszaigazolások jók voltak,így további gondolatokat szültek.

Több pályát meglátogattunk edzés mint verseny céljából.

Az év második fele újból pályaépítés,vizgyűjtők kialakításával telt.

Az őszi verseny volt a cél.

Itt időpont nehezen lett mert ütközött mindenkiével vagy nagyon késő őszi .

Beváltuk a 10.29.

A pálya felkészítése nagy erőket vett igénybe mivel csapadék hiányába voltunk.Nagy szárazság megnehezítette a gépi munkálatokat. Szerencsénkre versenyt megelőző napon nagy mennyiségű csapadék esett,így locsolni így nem kellett. Ami nagyban megkönnyítette a munkánkat.

A versenyünk ismét jól zárult sok új résztvevővel.

Versenyeink híre elég nagy körökbe elterjedt felkerestek bennünket sokan.Szerepeltünk rádiós sport hírekbe ujságban és a helyi televízióban is.

Támogatási összeget versenyeink szervezésre fordítottuk.Ami tartalmaz versenyenként, Versenyengedély

OMSZ mentő,esetkocsi.

Hiteles időmérő egység

Díjak,érmek,plakát,szorólap

Ezuton is köszönjük a bizalmat,segítséget.

Tisztelettel. Motocross szakosztály vezető  
Rác Zoltán



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

2022-ben Az egyesület lovasai számos versenyen résztvettek kiváló eredményekkel. A versenyek közül néhány : 2023.09.09-én részt vettünk az MLSZSZ sorozat országos bajnokságán Simonpusztán, 4 lovassal: Palkó Tifani, Gaál Noémi, Rácz Jázmin és Vad Sára. Rendkívül szép eredményeket értek el. :

Gaál Noémi : 60 cm nagyló: 4. helyezett

Caprilli 1 : 6. helyezett

Derby: 6. helyezett

Palkó Tifani : E8 kategória : 4. helyezett

Caprilli 1 : 1.helyezett

60 cm nagyló: 2. helyezett

Mini derby: 2. helyezett

60 cm póni 4. helyezett

A csapatversenyben a csapatok között 3. helyezettek lettek, csapattagok: Gaál Noémi, Palkó Tifani, Rácz Jázmin

A legeredményesebb lovaiskola címet is csapatunk hozhatta el a simobpusztai országos bajnokságról, csapattagok: Gaál Noémi, Palkó Tifani, Rácz Jázmin, Vad Sára

Palkó Tifani az Országos bajnokság legeredményesebb lovasa lett.

Ezután következett a Jász- Nagykun- Szolnok Vármegyei döntő, ahol ismét nagyon eredményes napot zártunk.

Megyei bajnokság és Championátus eredményei:

D1 kategória:

Gaál Noémi 1. helyezett

Rácz Jázmin 3. helyezett

E8 kategória:

Palkó Tifani : 1. helyezett

Kezdő kategória:

Varga Ibolya Fanni 3. helyezett a megyei bajnokságban, és 2. helyezett a championátusban.

Ügyességi könnyű :

Kántor Hanna: 1. helyezett

Kántor Kata: 3. helyezett

Nehéz II:

Gaál Noémi 1. helyezett



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

Major Maja: 2. helyezett

X-es kategória:

Gaál Noémi 1.helyezett

50-60 cm kezdőlovas:

Major Maja 1. helyezett a megyei döntőn

Gaál Noémi 1. helyezett a championátusban

50-60 hibaidős: Gaál Noémi 1. helyezett

60-70 cm stílus:

Palkó Tifani 1. helyezett

70-80 cm :

Palkó Tifani 1. helyezett

80-90 cm:

Palkó Tifani 1. helyezett

Ezek után még részt vettünk jó néhányán versenyen ahol rendkívül eredményesen szerepeltek a lovasok.

Talán az egyik legnagyobb eredménye az idei évnek hogy , a ranglistán, ahol a lovasok eredményeik után minősítő pontokat kapnak, Palkó Tifani 1. helyen Gaál Noémi pedig a 4. helyen végzett az összesített ranglistán, amin 3500 szabadidőlovas szerepel! Palkó Tifani korosztályában is 1. helyen végzett, Gaál Noémi pedig a gyermek kategóriában a 3. helyet szerezte meg. Ennek díjátadására 2024 február 15-én fog sor kerülni Budapesten a Nemzeti Lovardában az éves Szakági Gyűlésen, ahol kitüntetést kapnak a lányok.

Kiss Boglárka



Túrkeve Atlétikai Club

Judo Szakosztálya



## 2023. Beszámoló

Szakosztályunk köszönhetően a Túrkeve önkormányzat hivatalának, illetve képviselőknél az igényelt támogatást megkaptuk, három részletben. Támogatott összeget: rezsi számlák, tagdíj befizetések, edzőtáborok, verseny, étkezés, sport ruházat tisztító szerek illetve városi fellépésekre költöttük. Sajnos év elején mindig saját összeget kell betenni, hogy tudjunk működni, jó lenne ha előleget kaphatnánk. Elmondható szép évet zárhatunk. Szakosztályunk létszáma stabil háttérrel nyújt a további munkához, annak ellenére hogy három nyolcadikos tanítványunk elkerült Túrkevéről. Sportolóink az elmúlt évek kitartó edzés munkái meghozták az eredményeket. A sportolók edzés látogatottsága igen magas volt. Judo öv vizsgálaton, illetve magam vehettünk részt, mely mindenki számára sikeres volt. Román, Szerb, hazai versenyen vettünk részt. Arany, ezüst, több helyezéseket szereztünk meg. Sportolóink szép eredményeket értek el nem csak sport hanem iskolák visszajelzéseik szerint tanulás, fegyelem, viselkedés terén is megállták helyüket sportolóink ami biztató jel a következő évre. Heti három edzés két órában, illetve egy új harcművészettel ismerkedhetek meg, amit hamarosan 2024. szeretném egyesület bővítése során oktatni. A jó eredmény eléréséhez szükséges más szakosztályokkal (keret edzések) edzéseken részt venni, nemzetközi szinten is. Szülők, szponzorok, külső egyesületek segítségével nélkülözhetetlen volt. Azonban a következő évben feltétlenül szükséges, hogy 2024. évben megfelelő anyagi feltételek biztosítva legyenek. Az edzéslehetőségek színesítését új sporteszközök beszerzésével, illetve más település szakosztályaival összehangolva működött. Idén végre sikerült megrendezni egy Nemzetközi edző tábort, (Román, Szerb) illetve hazai judosok részvételével ami egy hétig tartott. Terv 2024. nyarán Túrkeven a strandon ismét megrendezésre kerüljön. Több településen bemutatóztunk. Öt edző táborban vettünk részt (Túrkeve, Gyoma, Békéscsaba, Szerbia, Románia). Mikulás ünnepségre Románia (Ghioroc) illetve Szerbia (Magyarkanizsa) kaptunk meghívást. Edzés időn kívül, Club délutánokon vettünk részt (judo terem, strand, liget). Részt vettünk több rendezvényen, gyereknapi, bagoly futam, karácsonyi falu. A kitűzött célok megvalósultak, sőt egy lépcső fokot léphettünk előre. Elmondhatjuk sportolóink nagy fejlődésen mentek keresztül itt első sorban erőálló képesség, együttműködés, fegyelem terén.

Végezetül: Méltóképpen képviseltük városunkat. Szeretném 2024. évben tovább vinni az eddigi elért eredményeket tovább folytatni a munkát, és kérem Túrkeve Város Önkormányzatának támogatását, segítségét, illetve minden munkatársnak köszönöm a munkáját.

Ozsváth Attila József judo edző



TÚRKEVEI  
ATLÉTIKAI CLUB  
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.  
Adószám: 18300883-1-18  
Nyilvántartási szám: 18-02-0002855  
Takarékbank: 50488816-10004088



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

## **TAC Futó szakosztály**

### **2023-as évi**

### **Beszámoló**

2023. januárjában már elkezdjük összeállítani az évi tervezetet, eddigi tapasztalataink során mik maradjanak meg vagy épp min változtassunk. Sok -sok nekiugrás előzte meg a versenyek lebonyolítását, hiába több éves tapasztalat, és jól összeszokott csapat. Igyekszünk mindig valami újat biztosítani a futóink számára és ez bizony sok gondolkodással, egyeztetéssel, dologgal jár.

Szeretnénk, ha minél több túrkevei lakos és sok-sok településről érkező sportolni vágyó venne részt rendezvényeinken. Meglátogathatják a csodálatos strandunkat, megismerve annak valamennyi jótékony hatását bármelyik eseményünk kapcsán.

#### **Eseményeink:**

1,

**2023. július 15. III. Kevi Cross Running Akadály- terepfutó versenyen** 159 fő mérettette meg magát. A KCR legnagyobb létszámú rendezvénye volt az ez évi. Idei évben először volt ovisoknak pálya kiépítve 3-7 éves korosztály számára egy 400 méteres, amit NAGYON de NAGYON élveztek a kicsik hatalmas sikert aratott a kicsik és felnőttek körében is.

Maradt a 3 km 7 km 14 km táv a 8. életévet betöltött gyerekek és a felnőttek számára.

**IV. kevi Cross Running Akadály-terepfutó időpontja 2024 07.20. melyen a résztvevőknek több távot, lehetőséget szeretnénk biztosítani, hogy minden korcsoport megtalálja a maga számára megfelelő kihívást.**

Új tervezet!!!! (400 méter, 1 km, 3 km, 5 km, 10 km.)

Értékeléseink Korcsoportos, abszolút kategóriákban kerülnek értékelésre minél több főt tudjunk ösztönözni a mozgásra.

2,

**2023.szeptember 23-án** immár IV. alkalommal került megrendezésre az Apartman területén a Bagoly Futam Félmaraton futóversenyünk, amit már oly sokan vártak. Romániából és 75 településről érkeztek hozzánk! 484 fő vett részt ezen az eseményen.

Távjaink:





# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

762 méter Séta táv

400 méter Ovis futam

2 km Rövid táv

5,25 km Minimaron

10,5 km Negyedmaraton

21 km Félmaraton egyéniben vagy akár (2-4 fővel).

Ismét készültünk egy közös tánccal, amit mi szervezők a Korda Vincze Táncművészeti Iskolánk jóvoltából tudtak elsajátítani (Country Roads line dance), amit ezúton is köszönünk.

Rendezvényeink mindig családi hangulatos események.

Hiszünk benne, hogy ami bevált, maradjon! Így maradt az előző évben megálmodott és kivitelezett TÉSZTAPARTI! Imádták a futóink, ahol a kifőtt tésztához kb 6-8 féle feltétből tudtak választani és az elvesztett energiát, szénhidrátban és fehérjében gazdag ételekkel tudták pótolni.

2024-ben új távokkal készülünk, mégpedig:

Új tervezet!!!! Bagoly Futamon Félmaraton futóversenyen: 400 méter, 800 méter, 1,5 km, 2 km, 5,25 km, 10,5 km, 21 km 2-4 fős váltó félmaraton.

**Időpont: 2024.09.14.szombat**

Igyekszünk minden korosztálynak kedvezni a versenyeken. Míg a szülők, nagyszülők sétálnak vagy futnak addig a gyerekek ingyenesen kézműves foglalkozáson vehetnek részt, amelyet Óvónők segítségével tudunk biztosítani....

3,

### III. Mikulás Futás

2023.12.09-én már 3. alkalommal tudtuk megrendezni a Mikulás Futást.

Amit megálmodtunk, megvalósítottuk!

Fergeteges hangulat, különleges karácsonyi varázslat és szeretet vette körül az eseményt.

Minden korosztály felhőtlenül volt BOLDOG!



# Túrkevei Atlétikai Club

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám:19300683-1-16, Számlaszám: 50468816-10004081

400 db éremmel készültünk, mind a 400 db-ot boldogan helyeztük a sétálók, futók nyakába. Nem is igazán tudjuk szavakba önteni ezt az érzést. Érkeztek hozzánk emberek Nagyszalontáról és további 22 településről, rengeteg pozitív visszajelzést kaptunk, ami újabb löketet adott a további események megvalósításához. Vannak ismét újabb gondolataink, amik reményeink szerint ismét örömet fognak okozni több száz ember számára!

Mostani eseményünk középpontjában elsősorban a GYEREKEK álltak, bár legbelül bízunk abban, hogy sok olyan résztvevője lesz a rendezvénynek, aki először fogja kipróbálni az újonnan átadott 460 méteres futókört. Szerencsére ez így is történt, sokan jöttek hozzánk rengeteg jóleső dicsérettel, és a legnagyobb öröm számunkra, amikor valaki azt mondja, hogy ez volt az első, de nem az utolsó futása!

Köszönjük minden résztvevőnknek - a Téliapónak, állandó segítőinknek, támogatóinknak, és azoknak, akik hisznek és bíznak bennünk, hogy ilyen Fantasztikus estét élhettünk meg együtt!

Ezek a rendezvények nem jöhettek volna létre, ha Támogatóink nem nyújtanak segítő kezet és nem veszik szívügyüknek az egészséges életmód fontosságát.

A versenyeket örületes hajtás, előkészület, szervezés, munka előzi meg. Nem tudunk elég hálásak lenni a önzetlen segítő közösségnek, akik évről évre, erejükön felül próbálnak helyt állni mellettünk és biztosítják azt, hogy minden a legnagyobb rendben működjön!

100-nál is többen vagyunk!

A 2023-as évnek vége!

2024- es évtől az adó 1%-ára is jogosultak vagyunk, bízunk az adózókban, hogy támogatnak.

Új célokkal, új ötletekkel, számos megvalósításra váró gondolattal futunk neki a 2024-nek!

Debreczeni Andrea

Túrkevei Atlétika Futó szakosztály vezető

BSI Futónagykövete

**Túrkevei Atlétikai Club**  
**5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**  
**Jégkorong Szakosztály**



**Kántor Lajos elnök úr részére**

Tisztelt Elnök Úr!

A szakosztály a jégpálya felállítása, pályahasználati díj címén 2.097.500,- forintot fizetett a jégpálya üzemeltetését végző Túrkevei Városfejlesztési Kft-nek.

A szakosztály 2023. december 1-től 2024. január 15-ig egy fő pályakarbantartót foglalkoztatott, megbízási szerződéssel, 300.000,- forint/hó díj ellenében.

A szakosztály jégkoronggütiöket vásárolt a sportágnépszerúsiő rendezvényhez kapcsolódóan, 22.000,- forint összértékben.

A pálya üzemideje alatt jégkorong és műkorcsolya sportágnépszerúsiő rendezvényeket szerveztünk, mely alkalmak nagy számú résztvevőt és nézőt vonzottak.

A Túrkevei Városfejlesztési Kft-vel a pályaüzemeltetésre vonatkozó együttműködésünk több mint 3500 fő korcsolyázó, valamint több iskolai keretek között a pályát igénybe vevő osztály számára biztosított nemcsak hasznos időtöltés, hanem remek kikapcsolódást.

Túrkeve, 2024. január 24.

Tisztelettel

Hegyi Csaba

szakosztályvezető

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság  
Pénzügyi és költségvetési bizottság

Tájékoztató  
a civil szervezetek 2023. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Túrkeve Város Önkormányzata fontosnak tartja a városban működő civil szervezetek tevékenységét, ezért költségvetésében támogatási összegeket ítelt meg részükre.

Az önkormányzati támogatások odaítélése 2023-ban meghívásos pályázat útján, illetve egyedi támogatási kérelem alapján történt.

A Túrkeve Városi Önkormányzat a 124/2023.(V.2.) sz. határozatában döntött az egyes civil szervezetek támogatási összegéről.

A támogatást igénybe vevő civil szervezetek részére a támogatási szerződésében foglaltak szerint a támogatás felhasználásáról szóló írásbeli beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújtottak be. A beszámolókat változatlan formában mellékeljük.

Kiutalt támogatások:

Sorszám:	Civil szervezet megnevezése:	Kiutalt támogatási összeg (e Ft):
1.	A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve	825
2.	Finta Múzeumért Alapítvány	50
3.	Túrkevei Kulturális Egyesület	425
4.	Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért alapítvány	325
5.	Túrkevei Városvédő és Szépítő Egyesület	600
6.	Mentő és Tűzoltó Egyesület	9 000
7.	„Együtt könnyebb” Daganatos Betegek Klubja	205
8.	Túrkevei Nőikar Egyesület	325
9.	Petőfi Diákegyesület	425
10.	Kevi Motor-Rock Egyesület	925
11.	Keviföld Alapítvány	1 000
12.	Mozgássérültek JNSZ Vármegyei E. Túrkevei csoportja	500
13.	Túrkevéért Alapítvány	464
Összesen:		15 069

Az „Együtt könnyebb” Daganatos Betegek Klubja a kiutalt támogatásból 122 750 Ft-ot betegség és más nehézségek miatt nem használt fel és kéri, hogy azt az összeget 2024-ben az előző évben elmaradt célokra fordíthassa és számolhassa el.

Javaslom, hogy a pénzügyi elszámolás dokumentumait a Pénzügyi és költségvetési bizottság vizsgálja meg, az ellenőrzés tapasztalatairól a következő Képviselő-testületi ülésre készüljön tájékoztató, hogy az elszámolás elfogadásáról döntés születhessen.

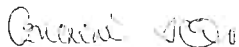
Kérem a tájékoztató megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Nagné Horváth Anikó  
kiemelt közfeladatok munkatárs

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

23/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a civil szervezetek 2023. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról szóló tájékoztató elfogadásáról

A Túrkeve Városi Önkormányzat az önkormányzati támogatást kapott civil szervezetek 2023. évi tevékenységéről, a támogatás felhasználásáról szóló tájékoztatót a melléklet szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Érintett civil szervezetek

24/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a civil szervezetek 2023. évi önkormányzati támogatása elszámolásának ellenőrzéséről

Túrkeve Város Önkormányzata megbízza a Pénzügyi és költségvetési bizottságot a civil szervezetek által benyújtott elszámolások ellenőrzésével.

A Bizottság az ellenőrzés tapasztalatairól a februári ülésen tájékoztatást nyújt, amely alapján a Képviselő-testület dönt az elszámolások elfogadásáról.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Érintett civil szervezetek

**Szöveges Beszámoló Túrkeve Város Önkormányzata**  
**TVÖ/288-9/2023 számú támogatási szerződés elszámolásához**

A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve (5420 Túrkeve, Ágota utca 10., asz.: 18976526-1-16) 2018. januárban alakult 10 taggal a helyi bántalmazott, sérült, kidobott állatok védelme és a felelős állattartás meghonosítása érdekében. Az egyesület 2023-ban Túrkeve Város Önkormányzatától összesen 825.000.- Ft, azaz Nyolcszáz-huszonötezer forint támogatásban részesült. A pályázati összegből az eredeti tervek szerint az egész összeget az általunk gondozott állatok állategészségügyi ellátására, fenntartási anyagokra, eszközökre, száraztápra használtuk fel.

Az összeg tényleges felhasználása:

Állatorvosi költségek:	550.857.- Ft
(ivartalanítás, oltások, chipek, sürgősségi ellátások)	
Szerelési anyagok, fenntartási anyagok	274.143.- Ft
<b>Mindösszesen</b>	<b>825.000.- Ft</b>

Az Egyesület a 2023-as év folyamán közel 115 eb elhelyezését, átvevő szervezethez kerülését, gazdásítását és állatorvosi ellátását oldotta meg. Az év végén 35 kutya volt a gyepmesteri telepen. A mentett kutyák közül 30 db különböző korú (öt-hat hetes, 5-6-7 hónapos) kidobott kölyökkutya volt, melyek mindegyike parvo elleni oltást, kombinált oltást és chipet kapott. A telepen lévő kutyák mindegyike megkapta a kombinált oltást, veszettség elleni oltást, chipet kapott. A bekerülő ebek 90%-a ivartalanításra kerül.

Az egyesület 2023-ban a már meglévőkön kívül pályázati forrásból egy újabb háromrészes, részenként 2.5mx2,5m-es, szétszerelhető tripla kennelt helyeztünk ki az önkormányzat engedélyével a helyi gyepmesteri telepre annak érdekében, hogy a megnövekedett befogott állatok higiénikusabb elhelyezése megoldott legyen. Sajnos a megemelkedett anyagárak és munkadíjak miatt a betonlapok kialakításáról le kellett tennünk, a kennel sorok teherbíró raklapokra szerelt OSB lapokból készült aljazaton vannak. Így jelenleg a beton kennelekkel együtt 33 kennelünk van és ezekben maximum 40 ebet tudunk mérettől és habitustól függően elhelyezni.

A kutyák ellátását (száraztáp, konzerv, húskészítmények) pályázatok és magánszemélyek adományai révén biztosítjuk.



2023. tavaszán lehetőségünk nyílt pályázati forrásból lakossági ivartalanításra, melynek keretében 7 eb és 16 cica ivartalanítása valósult meg 300eft értékben.

Egyesületünk több környékbeli középiskola diákjai számára biztosított lehetőséget a közérdekű szolgálat teljesítésére, valamint a kutyusok ellátása érdekében betagozódunk a közfoglalkoztatási programba. Jelenleg két fő segíti munkánkat.

Sajnos tapasztalataink szerint a felelős állattartással még mindig hatalmas problémák vannak. A város lakosságának létszámához képest túl sok az utcára kerülő, kidobott, bántalmazott kutya. Véleményünk szerint nagyon fontos lenne az ebösszeírás folytatása, mert adna egy általános képet a városban tartott kutyák számáról, az oltott, chippel rendelkező és nem rendelkező ebek arányáról.

Túrkeve, 2023. január 10.

*Hajdú Emma*

Hajdú Emma titkár



Rákbetegek Országos Szervezete

1126 Budapest, Török utca 7. 1.em. Mf.

"Együtt Könnyebb" Daganatos betegek klubja

Túrkeve, Lisznai Damó utca 2 a.

5420

Túrkeve Város Önkormányzata

Túrkeve

Petőfi tér 1.

#### A megkapott támogatás felhasználásának

#### ismertetése

Tisztelt Önkormányzat!

Rákbetegek Országos Szervezetének 115. számát viselő „Együtt Könnyebb „ Daganatos betegek Túrkevei Szervezete a Túrkeve Város Önkormányzatától kapott összeg felhasználásáról az alábbiakban ad számot.

A megalakulásunk óta ez az év amire nem számítottunk. Tervezett programjaink jó része nem valósult meg! Ezeknek elsősorban objektív oka voltak. Sajnos az anyagi gondok sorozatát kellett megélnünk, a legfájóbb az volt, hogy az Önkormányzattól kapott 205.000.- Ft több mint félév után került birtokunkba, a R.O.SZ-hoz utalt pénzek – okozati összefüggéseit mi már nem is részletezzük. E végett meg sem kezdhettük a COVID miatt elmaradt programjaink pótlását, a már sérült kapcsolataink újra élesztését, erősítését, pótlását a nemzetközi, a környező kórházak és egészségfejlesztési irodákkal való tervszerű együttműködés gyakorlatokkal. Sajnos mind ez már csak álom maradt!!!

A vezetőség tagjaink egészségi állapota válságosra vált. Én újabb SZÍVMŰTÉTEMET éltem túl. A pénztárosunk szanatóriumban volt huzamosabb ideig, a helyettesem komoly DAGANATOS BETEGSÉGBŐL épült fel, stb...

Mind ez az OBJEKTÍV és SZUBJEKTÍV okok miatt még is talpon maradtunk. Sajnos a tagok 1/3-a nem fizette be a tagsági díjat, az anyagi gondjaik végett. A gyógyszerek ára felszökött! Ennek szüksége több tagunknál anyagi gondokat okozott...

Ott tartunk, hogy -LENNI- VAGY NEM LENNI!!??- A vezető után pótlás szinte lehetetlen, nincs aki vállalná. – E nagyon fontos megbízatást...

EZ VAN, ezt kell végig gondolni. ÉN már 82 évesen nem vagyok képes új feladatok végzésére.

Előzetes egyeztetés alapján , mellékeljük az elszámolási adatlapot, amely a támogatás 205.000.- Ft-ból 82.250.- Ft összegének az elszámolása, a különbözetet 122.750.- Ft-ot 2024-ben tudjuk felhasználni és elszámolni, a fentebb felsorolt okok miatt.

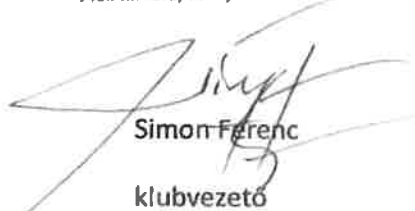
ui: A kapott összeg elszámolásával kapcsolatosan, előzetesen Kántorné Bíró Emília alpolgármester asszonnyal egyeztetünk, és a tőle kapott tájékoztatás alapján a kérésünket az Önkormányzat testülete elé terjesztette, mely szerint a fennmaradó összeg elszámolását 2024. év első felében fogjuk teljesíteni.

Kérjük szíves megértésüket!

Túrkeve, 2023. december 15.

Tisztelettel:

**Tálibetegek Országos szervezete**  
**"Együtt Könnyebb" 115. szervezete**  
5420 Túrkeve, Lisznyai D. u. 2/a



Simon Ferenc  
klubvezető

Finta Múzeumért Alapítvány  
Túrkeve  
Kossuth u. 6.  
5420

Túrkeve Város Önkormányzata  
Túrkeve  
Petőfi tér 1.  
5420

Támogatási szerződés száma:  
TVÖ/288-2/2023.

## **Beszámoló**

– a 2023-as működési támogatás elszámolásához –

A Finta Múzeumért Alapítvány 2003-ban jött létre, mint kiemelkedően közhasznú alapítvány, 2009 szeptembere óta közhasznú alapítványként tevékenykedik. Elsődleges célja a Finta Múzeum szakmai munkájának, működésének támogatása, a gyűjteményfejlesztés, digitalizálás, tudományos kutatások támogatása, kiadványok megjelentetése. Közreműködik a múzeum kiállításai, rendezvényei szervezésében, továbbá segíti a város és a Nagykunság kulturális örökségének feltárását, megőrzését. 2023-ban, ahogyan a korábbi években is a tőle telhető legnagyobb mértékben segítette a Finta Múzeum munkáját.

2022-ben az alapítvány az alábbi kiállítások megrendezésében, szervezésében, a megnyitók lebonyolításában működött közre:

1. „Mesterhármás” válogatás a Finta szobrásztestvérek anyagából című tárlatunkat április 28.-án nyitottuk meg.
2. „Újrahasznosítás a paraszti kultúrában” című kiállításunk a Kevi Juhászfesztivál alkalmából került megrendezésre.
3. Túrkeve Város Napja alkalmából „Kopa Zsigmond építőmester építészeti rajzai” című tárlat várta a látogatókat.

A Finta Múzeum idén is csatlakozott országos programsorozatokhoz: „*Múzeumok Éjszakájához*”, a „*Kulturális Örökség Napjához*” és a „*Múzeumok Őszi Fesztiváljához*”, amelyek keretein belül a látogatók múzeumpedagógiai foglalkozásokon és ingyenes tárlatvezetéseken vehettek részt. A szervezésben és a megvalósításban az alapítvány segítséget nyújtott a múzeumnak.

A Finta Múzeumért Alapítvány idén is igyekezett a megtartott városi rendezvények

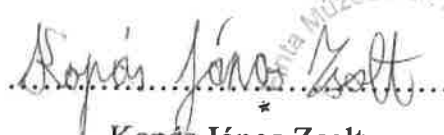
és nemzeti ünnepek városi rendezvényein jelen lenni, fényképes dokumentációt készíteni.

Az alapítvány 2023-ban Túrkeve Város Önkormányzatától 50.000.- Ft működési támogatást kapott, melyet működéséhez és célkitűzései megvalósításához használt fel. Az összeget postázásra, irodaszerekre, közjegyzői díjra és számviteli költségekre fordítottuk.

Köszönjük Túrkeve Város Önkormányzatának, hogy 2023-ban is támogatásával hozzájárult az alapítvány működéséhez és cél szerinti tevékenységeinek megvalósításához!

Túrkeve, 2023. november 28.

Tisztelettel:

  
Kapás János Zsolt  
kuratóriumi elnök  
2003

*(Faint circular stamp: Múzeum Alapítvány)*

Támogatói kedvezmény elszámolása

**Kevi Motor-Rock Egyesület (5420 Túrkeve István király u. 3. adószám: 69800126-16204186)**

**A társasági szerződés száma: TVÖ/288-4/2023**

**Támogatott cél: Túrkevei motoros hétvége szervezése  
időpontja 2023.június 8-11**

**A támogatási szerződés alapján mellékeljük a számlát.**

A számla végösszegéből amely <sup>1.206.500 -</sup> 925.000 forint az Önök által nyújtott támogatási összegből mely <sup>925.000 -</sup> 1.206.500Ft lett felhasználva Túrkeve Város Önkormányzata TVÖ/288-4/2023 számú támogatási szerződése terhére.

**Tisztelettel: Füleki András  
Egyesületi elnök**

*Füleki András*  
Adószám: 18330315-1-16

\* jáv: Füleki András

*Füleki András*

**Kelt: Túrkeve, 2023.12.27**





## KEVIFÖLD ALAPÍTVÁNY

✉: TÚRKEVE, SZÉCHÉNYI UTCA 23.

☎: 56/361-245

### 2023. évi önkormányzati civil támogatás elszámolása

A TVÖ/288-3/2023. számú támogatási szerződésben megfogalmazott célok alapján – „Támogatott cél: működéshez szükséges támogatás, az intézmény fenntartása az elsődleges cél, bérek és járulékok, valamint terembérleti díj kifizetése.”- a támogatási összeget az alábbiak szerint használtuk fel:

	2023. június hónapra fizetendő	Önkormányzat által folyósított támogatásból felhasznált összeg
Bartyik Tímea tánctanár 2023. 06. havi bruttó bére	391.248	389.843
Szilágyi Erik tánctanár 2023. 06. havi bruttó bére	391.248	389.843
<b>Bérköltség összesen:</b>	<b>782.496</b>	<b>779.686</b>
<b>Fizetendő szociális hozzájárulási adó</b>	<b>101.724</b>	<b>100.314</b>
Terembérleti díj 04.hó (Törökszentmiklósi Feladatellátási helyen)	120.000	120.000
<b>Összesen</b>	<b>1.004.220</b>	<b>1.000.000</b>

A támogatást az Alapítvány kuratóriumának nevében nagy tisztelettel köszönöm!

Túrkeve, 2023. 12. 07.



## Szakmai beszámoló

Beszámoló a Mozgássérültek Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Egyesület Túrkevei csoportjának 2023. évi tevékenységéről.

A csoport 2023 évben 140 taggal, a város egyik legnagyobb létszámú szervezete. Ebben az évben a képviselőtestület döntése alapján. 500000 Ft azaz ötszázezer forint támogatást kaptunk, rendezvényeink megtartására.

Éves nagy létszámot megmozgató rendezvényeink:  
Nőnap, Anyák napja, Rokkantak napja, Évzáró.

A kapott támogatási összeg nagy segítség ezeknek a rendezvényeknek a színvonalas megrendezéséhez. Általában 100- 120 tagunk rendszeresen részt vesz a rendezvényeinken. Több képviselő is felajánlásokat tett a csoportnak, amiből lehetőségünk volt kirándulásokat szervezni azoknak a tagoknak, akik autóbusszal fel tudnak szállni, illetve az egész napos sétákat tudják vállalni. Ebben az évben már minden betervezett programunkat meg tudtuk valósítani.

Januárban a Fővárosi Nagycirkuszban voltunk

Márciusban Nőnap rendezvényünk volt.

Májusban Anyák napi rendezvényünk volt.

Júniusban Lillafüreden voltunk kirándulni.

Júliusban egy közös Topogó főzés volt.

Júliusban a Szarvasi Vízi színházban voltunk

Augusztusban Makóra látogattunk.

Augusztusban Egészség nap volt a fürdővel közös szervezésben.

Szeptemberben Rokkantak napi rendezvény.

Szeptember végén Mihály napi Tűzgyújtáson voltunk a Szarvasi Vízi színházban.

Novemberben Képviselői felajánlások felhasználásával az Országházban jártunk F Kovács Sándor Országgyűlési képviselő úr vendégeként.

Decemberben Évzáró rendezvényünk volt.

Így leírva és az évre visszatekintve, tartalmaz sok tagok megmozgató sok embernek élményt, kapcsolódást, és nem utolsósorban egyre inkább " összekovácsolódó" közösséget tudunk biztosítani.

Köszönjük a képviselőtestület pozitív hozzáállását, erkölcsi és anyagi segítségét.  
Reméljük a 2024-es évben is lesz lehetőségük segíteni a csoportot.

Mindenkinek jó egészséget kívánok!

Túrkeve, 2023. december. 14.

Sebők Istvánné sk  
Csoportvezető

  
Murányi Zsigmondné  
elnök



## Szöveges beszámoló

A Petőfi Diákegyesület, a 2023 évben 425.000.-Ft. támogatásban részesült Túrkeve Város Önkormányzatától.

A támogatásból egyesületünk saját tagjainak valamint az egyesülettel szorosan együttműködő Túrkevei Petőfi Sándor Általános iskola diákjainak, és a város óvodásai részére megrendezte az immár évek óta hagyománnyá vált „GYERMEKNAPI PROGRAMJÁT”. Ebben az évben, az előző évektől eltérően, az alsó tagozatosokhoz Gregus Anikó énekesnő-előadóművész érkezett 2023. június 1-jén, aki gyerekdalokkal kedveskedett a kisdíákoknak és zenei kíséretével garantálta a jókedvet ezen a délelőttön.

Ugyancsak a támogatásból 2023. szeptember 29-én a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola 40 alsós tanulója, október 20-án pedig 48 felsős tanulója jutalomkiránduláson vehetett részt. Ők tanulmányi eredményükért, versenyeredményeikért és közösségi munkájukért kapták meg a lehetőséget a részvételre. Az alsós diákok számára az első program a budai várnegyedben található Mesemúzeum volt. Maga az épület az Elek apó játszótére mellett található, így útjuk során a nagy meseíróról, Benedek Elekről is megemlékeztek. A múzeumban a gyerekek irodalmi és dramatikus foglalkozáson vehettek részt. Míg az egyik csoport a múzeumban tartózkodott, a többiek rövid sétát tettek a környék nevezetességeihez: a Várkert Bazárhoz, a Lánchídhöz.

A múzeumi program végeztével a gyerekek az őszi színekben pompázó Gellért hegyen sétáltak keresztül. Sok-sok lépcsőt megmászva értek fel a tetejére, és gyönyörködhetnek a város panorámájában, majd tovább menve érkeztek el a Vuk játszótérre. Iskolánkban 3. évfolyamon kötelező olvasmány Fekete István regénye, ezért már ismerősként köszönthették a regényből ismert meseszereplők ábrázolását a játékelemeken.

A felsősök számára az első úticél az Országház látogatása volt, melyet F. Kovács Sándor képviselő úr támogatásával térítésmentesen tekinthették meg a diákok. Nagy volt az izgalom, hisz a gyerekek először jártak az ország leghíresebb épületében. Az idegenvezető nagyon tartalmas és érdekes séta keretében mutatta be a parlament termeit, az ott őrzött ereklyéket. A tanulók csodálattal nézték a Szent Koronát, a királyi jogart, az országalmát, a koronázási kardot, és még szemtanúi lehettek egy őrsváltásnak is. Az építészeti érdekességek mellett rendhagyó történelem órának is felfogható volt a tárlatvezetés, hiszen történelmi királyainkról is érdekes információk hangzottak el.

A Parlament megtekintése után a Halászbástyán tettek rövid sétát a tanulók, ahol megcsodálhatták Budapest gyönyörű panorámáját.

Tartalmas, örök élményt nyújtó napot töltöttek el az alsós és felsős petőfis dákok!

Köszönjük Túrkeve Város Önkormányzatának, hogy lehetővé tette, hogy tanítványaink megnézhessék Budapest eme gyöngyszemeit, sajnos távoli kirándulásokat ritkán van lehetőségünk számukra biztosítani.

Túrkeve, 2023. december 11.



Törökné Semegi Éva  
Petőfi Diákegyesület elnöke

Az alsós Gyermeknapi program képei:





Az alsós kirándulás képei:





A felsős kirándulás képei:



## Túrkevei Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány Támogatás elszámolása

### Beszámoló

Intézményünk nevelőtestületének szándéka, hogy elnyerje a Zöld óvoda címet. Ezzel a címmel az intézményünkben folyó környezetvédelmi tevékenységünket ismerténék el, illetve erkölcsi elismerése lenne annak, amit a nevelőtestületünk tesz a fenntartható fejlődés megvalósulásáért.

Az elmúlt nevelési évben létrehoztunk munkaközösségeket annak érdekében, hogy Zöld Óvoda címmel járó feladatokat, természetvédelmi tevékenységeket gyermekcsoportjainkban összehangoltan, az adott gyermekcsoport életkori sajátosságait figyelembe véve tervezhessék óvodapedagógusaink.

*A nevelési év elején megfogalmazott céljaink és feladataink:*

- a Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása
- minél nagyobb munkatársi kör bevonása
- a környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet további formálása
- az óvodapedagógusok „zöld” módszertani repertoárjának bővítése
- egymástól tanulás lehetőségének kihasználása
- a fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása ezáltal óvodáink szakmai közösségének erősítése.
- kapcsolódó továbbképzések felkutatása, ezeken való részvétel
- pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyerekrajzok)
- zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon

Az intézményben elkötelezett kollégák dolgoznak, akik a nevelőmunkájuk során gondot fordítanak a gyermekek környezet- és egészségtudatos magatartásának kialakítására.

- környezetvédelem
- szelektív hulladékgyűjtés
- újrahasznosított alkotások
- takarékoság
- levegőzés, testedzés
- zöldség- gyümölcsfogyasztás
- helyes étkezési szokások alakítása

Intézményünk gyermekei játékos és közvetlen tapasztalatszerzés során ismerhetik meg az őket körülvevő világot, fedezik fel a természet szépségeit - és tevékenység közben tanulhatnak:

- séták, kirándulások, felfedezések, kísérletek
- növények ültetése, gondozása
- évszaknak megfelelő kerti munkákban való részvétel
- madáretetés

A néphagyományok, népszokások, népi kultúra átadásáért, megismeréséért sokat tesz mind a négy óvoda és a bölcsőde is:

- néptánc, népi játékok tanítása
- tökf faragás, karácsonyi mézes sütés
- népi mesterségekkel való ismerkedés

Ünnepek, jeles napok

- Állatok Világnapja
- Takarítási Világnap
- Mikulás, Advent
- Farsang
- Víz Világnapja
- Húsvét
- Föld Napja
- Madarak és Fák Napja

Minden telephelyünkön a takarékos energiafelhasználásra törekszünk.

Az épületek berendezései segítik a környezetbarát szemléletmód, valamint az egészséges életmód megalapozását.

Intézményünk udvarai megfelelő teret biztosítanak a gyermekek szabad játékának.

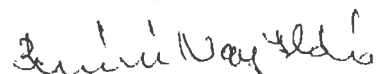
Nagy hangsúlyt fektetünk az udvar rendbetételére.

Az önkormányzat erejéhez mérten partner a feltételek megteremtésében.

Az elkezdett közös munkát jövőben is folytatjuk, mivel közös célunk, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermekek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében történjen.

A célunk eléréséhez nagyon fontos volt, hogy a tárgyi eszközeinket, tárgyi környezetünket bővíteni tudjuk.

Ezúton is hálásan köszönjük az Önkormányzatnak az Alapítványunk támogatását.

  
Barnáné Nagy Ildikó  
elnök

Túrkeve, 2024. január 08.

**TÚRKEVEI SZÉCHENYI ÚTI  
ÓVODÁÉRT ALAPÍTVÁNY**  
5420 Túrkeve, Széchenyi u.11.  
Adószám:16022441-1-16

**Túrkeve Város Képviselő Testülete**  
**5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Tárgy:**

**Beszámoló a 2023. évi egyesületi tevékenységről és a TVÖ/288-13/2023. támogatási szerződés felhasználásáról**

Tisztelt Képviselő Testület!

A Túrkevei Városvédő- és Szépítő Egyesület nevében, ezúton nyújtom be az egyesületnek nyújtott Önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolását.

Egyesületünk 2023. évben 600.000,- Ft működési támogatást kapott Túrkeve Város Önkormányzatától. A támogatást az alapszabályunk szerinti tevékenységekhez kapcsolódóan használtuk fel.

2023-ban a korábban a Ligetben végzett fásítási programunkat folytatva, 32 db parkfa beszerzésére 188.000,- Ft-ot, míg élő parknövények beszerzésére 384.600,- Ft-ot költöttünk. A város különböző közterein végzett virágültetésekre, növények beszerzésére cca. 232.000,- Ft-ot fordítottunk.

A támogatásból egyényári növényekre cca. 18.000,- Ft-ot, számviteli szolgáltatásra cca. 9.000,- Ft-ot, parkfák vásárlására 188.000,- Ft-ot, élő növények vásárlására cca. 385.000,- Ft-ot fordítottunk. Részletesen lásd: elszámolási adatlap!

Anyagi forrásainkhoz és az egyesület tagságának lehetőségeihez mérten a jövő évben is folytatni kívánjuk a közterek virágosítását, és támogatunk minden az alapszabályunkban rögzített céljainkkal egyező civil, városi és egyházi kezdeményezést.

Kérjük a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a jövő évre tervezett céljaink megvalósításához, támogatásával a jövőben is szíveskedjen hozzájárulni.

Túrkeve, 2023. december 21.

A Túrkevei Városvédő és -szépítő Egyesület elnöksége nevében, tisztelettel

Hegyi Csaba  
elnök





### **Túrkevéért Alapítvány**

5420 Túrkeve, Széchenyi u. 9.

Tel./fax: 06-56/362-891

e-mail: turkeveertalapitvany@gmail.com

## **Túrkeve Város Önkormányzata Helyben**

Beszámoló a Túrkevéért Alapítvány részére 2023. évben nyújtott támogatás felhasználásáról

Túrkeve Város Önkormányzata 2023. évben 464.000.-forint támogatást nyújtott a Túrkevéért Alapítvány részére.

A kapott összeget az Aradi Vértanúk Napjának megemlékezésén fellépő művész tiszteletdíjára és a Dr. Balogh János díj elkészítésének költségére fordítottuk, valamint egyéb a rendezvényeinkkel kapcsolatban felmerülő költségekre.

Túrkeve, 2023.11.28.

Tisztelettel:



Dr. Szabó Zoltán  
kuratórium elnök

## **A Túrkevei Kulturális egyesület beszámolója a 2023. évről**

Egyesületünk ebben az évben is az alapszabálynak megfelelően működött. Közgyűléseket elnökségi üléseket tartottunk. Működésünk szerény anyagi körülmények között zajlott, aminek két akadályozó tényezője volt. Nem rendelkezünk időben és megfelelő anyagi forrásokkal. Kevés a támogatónk, mivel tagjaink többsége is időskorú és a családok gazdasági helyzete is nehezíti a megélhetést. Továbbra is gond, hogy nincs önálló helyiségünk a városban, ahol tarthatnánk az egyesület iratait, technikáit és rendszeresen összejöhetnénk. Ez sajnos közel 20 éve nyomaszt bennünket.

A működésünknek majdnem egyedüli forrása a pályázati lehetőségek kihasználása. Ebben az évben a Városi Önkormányzattól kaptunk utólagos kifizetéssel támogatást működésre. Kiadványunk megjelentetését 2 szervezet szerény összeggel támogatta: Nagykun Hagyományörző Társulás és a Magyar Művészeti Akadémia. A felmerült költség többi részét tagi kölcsönből fedeztük. A pénzügyi szolgáltatás könyvelését a Szám-Ügy Kft végzi évek óta. Működésünk felett az Ellenőrző Bizottság tevékenykedik.

2023. március 17-én Hungarikum rendezvény színe alatt a Helyi Értéktár Bizottság képviselőivel és alkotókkal együtt Martfűn részt vettünk egy kiállításon és a Gálán. A kiállításon bemutattuk a Túrkevei Népi Díszítőművészeti Kör hímzéseit és Luka Lajos, a népművészet mestere munkáit. Sajnos a város értékeit népszerűsítő anyagot nem tudtunk vinni az érdeklődőknek, mivel erre évek óta nem jut pénzügyi forrás.

A tavasz folyamán több hagyományörző és kreativitást fejlesztő foglalkozást tartottunk általános és középiskolásoknak, valamint óvónőknek (tojásfestés, tűzzománckészítés, rendhagyó történelem óra). Külső előadókat is hívtunk.

Szakmai munkánk elsősorban rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos. Mi vállaltuk fel a Redempció történelmi nap városi megemlékezés (május 5.) megrendezését, amely látványos felvonulással kezdődött, majd ünnepi beszédet mondott dr. Örsi Julianna elnökünk. A rendezvény keretében megkoszorúztuk a kun emlékművet. Majd sor került a Milléneum tér bejáratánál felállított kunkapu felavatására. Sallai R. Benedek mondott avatóbeszédet. A kulturális műsort a Madarász Károly Művelődési Intézmény hagyományörző kiscsoportjai (néptánc, népzene, népdal) adtak.



Az év első felében bonyolítottunk le egy pályázatot a JNSZ Megyei Tudományos Egyesületek, amely nagy népszerűségnek örvendett mind a felnőttek, mind a diákok között. 11 felnőtt dolgozat érkezett be a megye számtalan területéről. Több mint 100 diák, valamint a Kevi Művészeti Alkotókör tagjai adtak be rajzokat, amelyeket a Debreceni Lászlóné által írt – megjelentetésünk alatt álló — mesék ihlettek. A beérkezett anyagból tárlatot rendeztünk. A legjobb munkák fogják díszíteni a Cókók könyvet.

Rendszeresen részt veszünk a városi és egyéb intézmények kulturális rendezvényein (művelődési ház, múzeum, könyvtár). Ott vagyunk szinte minden nagykunsági, jászági, jász kun rendezvényen. Karcagon ott voltunk Györfi Sándor állandó kiállításának megnyitóján. Az idén ellátogattunk Szankra is a Kunok 3. találkozására (2023. augusztus 19.). Sok ötletet gyűjtöttünk és ismeretséget szereztünk. Elnökünk számos országos szakmai rendezvényen előadó, vagy résztvevő.

Egyesületünk közreműködött a Nagykunsági Népművészek Egyesület 20. éves évfordulója alkalmából Túrkeven megrendezett kiállításban és a róluk szóló könyv összeállításában. (Összesen 5 túrkevei neves tagja van ennek a közösségnek.) A kiállítás a Református Templom Galériájában volt látható augusztus 20-tól november 15-ig. Örömmel tapasztaltuk, hogy az iskolásokat is elhozták a tanáraik a tárlatra.

Rendszeres kapcsolatban vagyunk a Contac -irodával, ahol hasznos információkat kapunk jogi, pénzügyi, pályázati és egyéb aktuális kérdésekről.

Összefoglalva Egyesületünk 32 éve működő szervezet, amely nagyban hozzájárul a város kulturális életének gazdagításához.

Túrkeve, 2024. január 10.

  
**Dr. Örsi Julianna**

**TKE elnöke**

## TURKEVEI NŐI KAR EGYESÜLET

### Beszámoló a 2023. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

Egyesületünk 1993-ban alakult, az elmúlt évben ünnepeltük fennállásunknak a 30. évét önkormányzati szervezés keretében. Folyamatosan működő egyesület vagyunk. Az 5. évforduló alkalmából névfelvétellel ünnepeltük meg az összetartozást. A „Chorda” szót választottuk, amely görögül a „húr” elnevezése. Énekünket az egy húron pendülést, a legszebb hangszer: a VOX HUMÁNA szívhez szóló muzsikája jellemzi, noha véletlen kiejtésbeli összecsengés alapján sokan városunk híres szülöttére is gondolnak.

Résztvevői vagyunk a városi ünnepségeknek, szívesen vállalunk a túrkevei civil szervezetek rendezvényein is fellépést. Több általunk szervezett programunk is van, immár hagyomány, hogy minden évben szervezünk egy úgynevezett jótékonysági estet. Az elmúlt években már önálló karácsonyi rendezvényt is tartottunk, mind emellett a karácsonyi faluban is felléptünk. Élőzenés műsort nyújtottunk az érdeklődő közönségnek a Monokini Rock Band kíséretével. Mostanra elmondhatjuk, hogy 24 fő állandó taglétszámunk van, minden kedden, lelkesen próbálunk a Madarász Károly Művelődési Házban, illetve a Petőfi Sándor Általános Iskolában.

A nyár folyamán továbbképzésen voltunk Kecskeméten, megismerkedtünk a helytörténeti gyűjteménnyel, koncertet adtunk a Cifra Palotában, betekintést nyerhettünk a rajzfilmkészítés rejtelmeibe, énekeltünk a főtéren a Kodály-szobornál. Budapesten a Magyar Zeneházában az Őskortól napjainkig hallattuk és láthattuk képi megjelenítéssel az éneklés és a zenélés fejlődéstörténetét. Repertoárunk a többszólamú daloktól, a könnyűzenei művekig széles skálán mozog. Musicales, filmszlágerek, operettek, Szenes Iván dalok, sanzonok, népdalok, népdalfeldolgozások felé is nyitottunk.

Gondot jelent az egységes arculat megvalósítása, nemcsak 30 évvel lettünk idősebbek, de a fellépő ruhák is kezdenek igen szorossá válni, ezért 5 új garnitúrát kellett vásárolni. A felhasználandó összeg átcsoportosításához engedélyt kértünk, mivel erre nem igényeltünk támogatást.


Köszönjük az Önkormányzat támogatását, igyekszünk mindig emelni a rendezvények színvonalát.

  
Szijártóné Kun Zsuzsa kórusvezető

2024. 01. 04.

## BEFOGADÓ NYILATKOZAT

Nyilatkozom, hogy a Túrkevei Református Egyházközség kezelésében lévő, Református Templom.....épületét (cím: Túrkeve, Kossuth u. 1.), a **XV. Nemzetközi Böllértalálkozó** kiürítése esetén, a látogatók befogadására rendelkezésre bocsátom. A **XV. Nemzetközi Böllértalálkozó** teljes idejére 2023. február 18 5.00-18.00 óráig az esetlegesen bekövetkező rendkívüli időjárási körülmények, illetve rendkívüli események következtében a rendezvény kiürítése, és az azt követő ott tartózkodás idejére a .....épületének használatát biztosítom. Az épületben, 24 órában a használni kívánt helyiségek nyithatóságát biztosítom.

  
a rendezvény szervezője  
**KEVI-HAGYOMÁNY Kft.**  
5420 Túrkeve, Újvárosi u. 1.  
Adószám: 23865752-1-16



.....  
az épület fenntartója felelős személy

Kelt.: Túrkeve, 2023. február 3.

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Szociális és egészségügyi bizottság**

**Előterjesztés**  
**a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

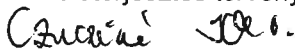
A Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programját ismét a képviselő-testület elé terjesztjük, melynek oka a tanyagondnoki szolgáltatás kiterjesztése. Ezzel lehetővé válik, hogy az ellátottakat a városon kívül is lehessen szállítani orvosi kezelésekre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczina Keresztes Anita  
jegyző

28/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának elfogadásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ szervezeti és működési szabályzatát és szakmai programját e határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**1. sz. melléklet a 259/2023.(XI.2.) sz. képviselő-testületi határozathoz**

**Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ**

# **Szakmai program**

**2024.**

**(érvényes 2024. 01.01.)**

## ***T a r t a l o m***

- I. A megvalósítani kívánt program, az intézmény létrehozását megelőző előkészítő tevékenység, a létrejövő kapacitások bemutatása
- II. Az intézmény általános jellemzői
- III. A település demográfiai mutatói, ellátási szükségletei
- IV. A biztosított szolgáltatások formái, célja, feladata, az ellátások tartalma, ellátottak köre, az ellátás igénybevétele, a kapcsolattartás módja
  - 1.) Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
  - 2.) Házi segítségnyújtás
  - 3.) Tanyagondnoki szolgáltatás
- V. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme
- VI. A szakmai program várható eredményességének, hatásának értékelése.

## ***M e l l é k l e t e k***

- I. Az intézmény szervezeti felépítése
- II. Megállapodások



## **I. A megvalósítani kívánt program, az intézmény létrehozását megelőző előkészítő tevékenység, a létrejövő kapacitások bemutatása**

A megvalósítani kívánt program Túrkeve közigazgatási területén a szociális feladatellátásra irányul. Célja, hogy a rendelkezésre álló kapacitásokat integrálva olyan, szociális alapszolgáltatásokat nyújtó új intézmény jöjjön létre, mely mind szakmailag, mind gazdaságilag hatékonyabban működve, a személyi és tárgyi feltételek szükséges fejlesztése mellett alkalmassá váljon Túrkeve közigazgatási területén a gyermekjóléti és a szociális alapszolgáltatási feladatok ellátására. (családsegítés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat)

Túrkeve Városi Képviselő-testülete 127/2023. (V.2.) sz. határozatával döntött a szociális alapszolgáltatások önálló intézményben való működtetéséről, valamint a Berettyó-Körös Többcélú Társulásból való kiválásról.

A szakmai előkészítést követően Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023.11.02. napján megtartott rendkívüli ülésén a 259/2023. (XI.2.) számú határozatával döntött, hogy létrehozza a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központot.

## **II. Az intézmény általános jellemzői**

**Az intézmény megnevezése:** Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ

**Ellátási területe:** Túrkeve közigazgatási területe

**Alapító, fenntartó szerv neve, székhelye:**

Túrkeve Városi Önkormányzat, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

**Az irányító szerv neve, székhelye:**

Túrkeve Városi Önkormányzat, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

**A költségvetési szerv típus szerinti besorolása:**

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató  
Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

**Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:**

Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

**Székhelye:** 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 27.

**Adószáma:** 15849131-1-16

**Engedélyező szerv megnevezése:** Jász - Nagykun- Szolnok Vármegye Kormányhivatal

**Engedély ügyiratszám:** JN/17/00651-5/2023

**Alaptevékenysége:**

- gyermekjóléti szolgáltatás
- családsegítés
- házi segítségnyújtás: engedélyezett ellátotti létszám: 25 fő
- tanyagondnoki szolgáltatás

**Az intézmény székhelyén nyújtott szolgáltatások, ellátási területek**

	Szolgáltatás	Ellátási terület
<b>5420 Túrkeve, Széchenyi u. 27.</b>	gyermekjóléti szolgáltatás	Túrkeve
	családsegítés	Túrkeve
	házi segítségnyújtás	Túrkeve
	tanya gondnoki szolgáltatás	Túrkeve

**III. A település demográfiai mutatói és ellátási szükségletei****A település lakosságszáma**

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Túrkeve</b>	9212	9121	9042	8992	8909	8791	8657	8546	8384

Túrkeve népessége előregedőben van, csökken a születések száma, de ezzel szemben növekszik az idősek száma, s az élettartam meghosszabbodásának hatására a lakosság így előregszik. Ezt nevezzük kettős öregedésnek, amikor az egyre kevesebb számú, csökkenő népesség egyre jobban előregszik és egyre öregebb. Az előregedés rohamos felgyorsulása mutatkozik. A népesség előregedése maga után vonja az özvegyek arányának növekedését (aminek az- az egyik fő oka, hogy a népességen belül a nőknél és a férfiaknál a születéskor várható élettartam nagy eltérést mutat).

Az özvegyek számának növekedése maga után vonja az egyszemélyes háztartások számának növekedését, ami az egyedül élők elmagányosodásához, elszegényedéséhez, depriválódáshoz vezethet. Az egyszemélyes háztartásokban élők jelentős része 60 éven felüli.

A fenti táblázatban láthatjuk, hogy a lakosságszám folyamatosan csökken.

Nagyon magas a megyében és a térségben is a nyugdíjban és nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma, a térségi populáció mintegy 1/3-a. A nyugdíjak átlagos összege igen alacsony, ami egyénekre lebontva nagy szóródást mutat.

***A gyermekkorú lakosság száma***

Általános tendencia a gyermekkorú lakosság számának folyamatos csökkenése.

## *Foglalkoztatottság*

**Problémaként jelenik meg, a helyi munkaerőpiacon a hátrányos helyzetben lévő rétegek alacsony képzettségűek,** így elhelyezkedési esélyeik csökkennek, többnyire a közmunka program jelenti számukra az egyetlen munkalehetőséget.

A fenti mutatókat és jellemzőket átgondolva megállapítható, hogy térségünk népessége erősen elöregedőben van. Egyre több lesz azok száma, akikről valamilyen ok, vagy összetett probléma miatt gondoskodni szükséges. Egyre kevesebb lesz azoknak a Szolgáltatóknak száma, akik a szociális ellátásokat nyújtani tudják. Túrkeve közigazgatási területén a Református Egyház intézménye biztosítja még a szociális feladatok ellátását. Egyre több és komplexebb lesz a szociális ellátások iránti igény. Ez kihívást jelent a Túrkeve városának valamint a szociális szakembereknek egyaránt.

**IV. A biztosított szolgáltatások formái, célja, feladata, az ellátások tartalma, ellátottak köre, demográfiai mutatói, az ellátás igénybevételének, a kapcsolattartás módja**

### **1.) CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

#### **1./a Célja, feladata, alapelvei**

##### **Jogszabályi háttér**

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat az 1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról -, valamint a 15/1998. (IV. 30.) – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló – NM rendelet, 1/2000. (I. 7.) SZCSM, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. alapján végzi munkáját.

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működik. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

#### **1./b Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja**

Túrkeve közigazgatási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés

- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

### **1./c Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata**

***A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében***

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

#### ***A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében***

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

#### ***A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében***

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### ***A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében***

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esettanulmányai által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esettanulmányokat szervez.

#### ***Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek***

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget,

#### ***Egyéb feladatai***

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

## 1.d/ A céloknak, helyi igényeknek megfelelően a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat feladata

**A szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.**

Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer – problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

1. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladata, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében.
2. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
3. Feladatunk Túrkeve területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.
4. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.
5. **Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját.**
6. **A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése.** A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.



**Célunk a veszélyeztetettséget észlelő - és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ látókörébe kerüljön a városunkban élő minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.**

### **1./e Szolgáltatási elemek, tevékenységek**

- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- tanácsadás- egyszeri vagy több alkalommal zajló-: probléma vagy cél elérésének segítése
- szociális segítő munka (családgondozás),- esetkezelés -
- környezettanulmány készítése felkérésre, - megkeresés-
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, fax küldése és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- kapcsolattartás helyszínének biztosítása,
- nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés,
- terepintézményként fogadunk főiskolai hallgatókat, segítjük őket gyakorlati ismeretek elsajátításában
- pszichológusi ellátáshoz való hozzájárulás segítése

### **1./f MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA, KAPCSOLATI HÁLÓ BEMUTATÁSA**

#### **Együttműködés módja**

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat

- a szolgáltatások szervezése, koordinálása,
- az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcszenek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

**A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31-éig elkészít. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28.-áig szakmai tanácskozást szervez,** amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

Az éves szakmai tanácskozásra meg kell hívni

- a) települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
- b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
- c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
- d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
- e) a gyámhivatal munkatársait,
- f) a fiatalok pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
- g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,

- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a jegyző,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik, és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata.

**Feladata továbbá:**

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
  
- Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

***A jelzőrendszeren kívüli együttműködés lehetősége***

Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a jelzőrendszerrel, hanem azon kívül is megkeressük azokat a szervezeteket, akik tevékenységükkel s velünk együttműködve, szélesebbé tehetik szolgáltatásainkat.

**Intézményünk együttműködik**

- a járás területén lévő civil szervezetekkel
- alapítványokkal
- egyházakkal
- művelődési intézményekkel
- a helyi médiával
- katasztrófavédelmi szervezettel
- polgárőrséggel
- szakellátást nyújtó intézmények

**A kapcsolattartás módja**

- telefonon történő egyeztetés
- személyes kapcsolattartás
- konzultáció
- esetmegbeszélés
- team megbeszélések
- írásbeli jelzések
- konferenciák
- egyéb rendezvények

## **1./g ELLÁTÁSI TERÜLET, ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE**

### **Az ellátottak köre**

A szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy kiterjedjen Túrkeve településein élő valamennyi gyermekre illetve családra.

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

### **Kiemelt célcsoportok**

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek

### **Regisztrált problémák**

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli problémák
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (igazolatlan iskolai hiányzás, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

### **A szolgáltatást igénybevevők**

A szolgáltatást igénybevevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézséggek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek

elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák.

Megfigyelhető a családmódel változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése. Jellemző, hogy a család anyagi nehézségeinek megszüntetését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket.

**Az ellátottak köre főként a szociálisan hátrányos helyzetűek, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.**

A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatot és kérnek segítséget.

## **1./h A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATELLÁTÁSA, MÓDJA**

### **Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma**

#### **Megelőző tevékenység keretében**

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése. (A téma „A más intézményekkel történő együttműködés módja” részben részletesen került kifejtésre)
- Szabadidős programok szervezése a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, valamint a gyermekek, fiatal felnőttek, szülők, munkanélküliek, egyedülállók, nagycsaládosok, hátrányos helyzetű emberek számára szabadidős programok, kirándulások szervezése, programok közvetítése.

#### **Szolgálat szabadidős programjai**

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás. Olyan szabadidős és közösségi programokat szervezése, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

Valamint a szolgálat kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a szabadidős programok megszervezését.

#### **A szabadidős programok típusai**

A szabadidős tevékenységek a program formáját, rendszerességét tekintve a következő fő csoportokra bonthatók:

- Alkalmakhoz kapcsolódó programok- ünnepekhez, évszakokhoz kapcsolódó-kézműves foglalkozások
- Vetélkedők megszervezése valamint ebben való részvétel ( pl. az iskolákban rendezett programok, egészségnapok, rendezvényekbe való bekapcsolódás stb.)

- Nyári táborok szervezése valamint az iskolák által szervezett táborokba való bekapcsolódás
  - Könyvtár, múzeumlátogatás, filmvetítés
- Szünidei programok- főként a nyári szünetben- heti rendszerességgel kerülnek megszervezésre

### ***Prevenációs programok***

A Család- és Gyermekjóléti szolgáltatások prevenációs tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenációs szolgáltatások a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

### **Szociális segítő tevékenység keretében**

#### ***Az ellátást igénybe vevővel történő kapcsolattartás módjai***

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.
- Személyes megkeresés a szolgálat irodájában.
- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

### **A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében**

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybevevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybevevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.



- A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

### **A válsághelyzetben lévő anya gondozása**

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát a szolgálat tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

### **Az ellátás igénybevételének módja**

Az ellátás igénybevétele általában önkéntes és térítésmentes.

### **A kapcsolattartás módja**

*Kapcsolattartás az ellátást igénybevevővel*

A család-és gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről, tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint a szolgáltatás igénybevételének módjáról tájékoztatja a település, településrész lakosságát, illetve a jogszabályban meghatározott személyeket és intézményeket.

A ügyfélfogadási időben segítséget kérők bármilyen problémával fordulhatnak a szolgálathoz, felkereshetik a családsegítőket.

Az ügyfélfogadás ideje alatt kerül sor az információk közvetítésére, tanácsadásra, ügyintézésben való segítségnyújtásra, segítő beszélgetésre, szükség esetén más szervezetekhez való továbbirányításra.

A szociális segítő tevékenység történhet ügyfélfogadási időben és a kliens közvetlen lakókörnyezetében, családlátogatás keretében előzetes egyeztetés alapján, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

### **A feladatellátások rendszeressége**

#### **A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

Hétfő: 7.30-16 óra

Kedd: 7.30- 16 óra

Szerda: 7.30-17 óra

Csütörtök: 7.30-16 óra

Péntek: 7.30-12.30 óra

#### **A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma:**

- 3 fő családsegítő

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogot az intézmény vezetője gyakorolja, munkájukat az

intézményvezető irányításával végzik.

### **Tárgyi infrastruktúra**

A családsegítők számára önálló iroda, interjúszoba számítógép, internet, telefon, fax, fénymásoló, szolgálati kerékpár biztosított. Hatályos jogszabályokhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzájutás biztosított.

### **Megvalósítani kívánt munkafolyamat**

A családsegítő szakember és az ellátást igénylő együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre – kivéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú során tett intézkedéssel lezárható.

A megállapodás tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybevevő problémáit,
- az elérendő célt és annak érdekében teendő szakmai intézkedéseket, feladatokat,
- az együttműködés módját,
- a segítő folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket,
- a találkozások rendszerességét,
- a segítő folyamat várható eredményét,
- lezárás időpontját.

A segítő folyamat az igénybevevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások (családlátogatás) és a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő munkaformák (segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás) valósul meg.

A szociális esetmunkát végző szakembert esetfelelősnek kell kijelölni. Az esetfelelős figyelemmel kíséri, hogy a családsegítést igénybevevő személy problémája kezeléséhez igénybe veszi-e az elérhető szolgáltatásokat.

Nyilvántartások:

A családsegítés során végzett családsegítői feladatokat, ellátások közvetítését és szervezési tevékenységeket forgalmi naplóban és esetenaplóban, elektronikus formában (GYVR) kell dokumentálni, melyet a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője negyedévenként ellenőriz.

Szociális segítségnyújtás folyamán használatos dokumentáció:

- Forgalmi napló
- A személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján a „Gyermekeink

védelmében elnevezésű informatikai rendszer”- GYVR- gyermekjóléti szolgáltatás esetén

- GYVR- elektronikus nyilvántartási rendszer- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 8.§ (1) (3) bekezdése alapján
- Esetjelző adatlap
- Esetnapló – családsegítés esetén-(egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás esetén, ha a gondozási folyamatba bevonásra került a családsegítő) 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 8.§(1) b),(4) bekezdése
- Megállapodás 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 8.§(1), b) (4) bekezdése
- KENYSZI elektronikus nyilvántartási rendszer

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére szolgál a GYVR informatikai rendszer.

A GYVR célja, hogy biztosítsa a különböző gyermekvédelmi szolgáltatások, intézmények, valamint a hatóság között a Gyvt. adatkezelésére vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével a kölcsönös tájékoztatást és együttműködést, továbbá megjelölje az elvégzendő gondozási-nevelési feladatokat, és lehetővé tegye a gyermek sorsának alakításában részt vevő intézmények és hatóságok tevékenységének ellenőrzését.

A munkatársak az adminisztráció vezetése során a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendeletben, valamint a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően- „Dokumentációs vonalvezető” szerint járnak el.

Család-és Gyermekjóléti szolgálatok kötelező dokumentációja:

**1. Kapcsolatfelvétel:**

- Tájékoztatási nyilatkozat

**2. Információs szolgáltatás, egyszeri ügyintézés:**

- Tájékoztatási nyilatkozat
- KENYSZI
- Feljegyzés
- Első interjúval lezárható ügyek esetében, amennyiben kiskorú gyermeket érint a GYVR-ben kerül rögzítésre, a törvényben meghatározott módon

**3. Együttműködési megállapodás megkötése után szükséges dokumentáció:**

- veszélyeztetett kiskorú esetében a kiskorú gyermek rögzítése a GYVR rendszerben (környezettanulmány, gondozási folyamat, törzsadatok, cselekvési terv, megállapodás)

Amennyiben hatósági intézkedés kezdeményezésének lehetősége felmerül, a szükséges feladatokat a GYVR-ben el kell végezni, a Család- és Gyermekjóléti Központot értesíteni szükséges.

További dokumentáció:

- Az észlelő-és jelzőrendszer tagjairól címlistát szükséges vezetni

- KSH adatszolgáltatáshoz szükséges adatok dokumentálása
- Az ellenőrzésekről az intézményvezető dokumentációt készít

**A Szolgálat illetve a Központ működése során a hozzá forduló személy ügyében köteles az alábbi alapelvek betartására.**

#### A nyitottság elve

A Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ az egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, illetve a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ ajánlja fel a segítségét az igénybevevőknek. A Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ kizárólag olyan szolgáltatásokat nyújthat, amelyekre az igénybevevő a Szolgálat által feltárt lehetőségek közül igényt tart.

#### Az önkéntesség elve

A Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ (amennyiben nem védelembe vétel vagy egyéb más hatósági intézkedés miatt került az igénybevevő kapcsolatba a Központtal) az igénybevevővel önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű (kivételt képez az adósságkezelési tanácsadás. Az együttműködés alapja az igénybevevővel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. A Szolgálat munkatársai mindenkor az igénybevevő érdekeit képviselve tevékenykednek.

#### A személyiségi jogok védelmének elve

A Szolgálat valamint a Központ munkatársainak tevékenysége során tudomására jutott, az igénybevevők személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az Adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvényben illetve a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak betartása.

A Szolgálatot és a Központot felkereső állampolgárok anonimitását – kívánság szerint – a Szolgálat munkatársai kötelesek megtartani.

#### Az egyenlőség elve

A Szolgálat és a Központ minden igénybevevő ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

A családsegítő kizárólag az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni, információt szolgáltatni, kivéve súlyos veszélyeztetés esetét.

Különös veszélyeztetés az a magatartás, amelynek következtében a magatartás tanúsítójának, vagy más személynek életét, vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.

#### A szolgáltatásról szóló tájékoztatás módja

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás az intézmény ellátási területéhez tartozó településen az alábbi módon történik:

- helyi írott sajtóban
- az önkormányzatok hivatalos honlapján
- lakossági fórumokon
- az intézményt és a szolgáltatást bemutató szórólapokon.

### **Az esetátadás szabályai**

- Az esetátadás alkalmazása a családsegítő/esetmenedzser tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.
- Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.
- Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is.
- A családsegítő/esetmenedzser rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:
- Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.
- A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

Az alkalmazottak feletti munkáltatói jogot az intézmény vezetője gyakorolja, munkájukat a szakmai vezető irányításával végzik.

## **2.) HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

### **2./a. Az ellátás célja, feladata**

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, melynek keretében biztosítani kell

- az alapvető ápolási, gondozási feladatok elvégzését
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

**A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.**

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybevevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

### **Szociális segítség keretében biztosítani kell**

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

### **Személyi gondozás keretében biztosítani kell**

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

### **Házi segítségnyújtás igénybevétele**

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítés vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

**A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.** Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételeének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

### **A szolgáltatás igénybevétele:**

Az Intézmény gondozási tevékenységét hétköznapiokon 7.30 óra-15.30. óra között lehet igénybe venni. Hétvégén és ünnepnapokon ezen szolgáltatása az Intézménynek nem vehető igénybe.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető, vagy a gondozás irányítója az ellátást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a háziorvos javaslatának figyelembe vételével az egyéni szükségleteknek megfelelően határozza meg.

Az ellátásban részesülő személyi dokumentáció tartalma:

- Kérelem 9/1999.( XI.24.) SzCsM rendelet 3.§. (1) .  
Szt. 93.§  
- jövedelemnyilatkozat 9/1999.( XI.24.) SzCsM rendelet 1.sz.mell. I  
- egészségi állapotra vonatkozó adatok 9/1999.( XI.24.) SzCsM rend. 1.sz.mell.I.
- Tájékoztatás Szt. 115.§.(2)
- Megállapodás Szt. 63.§.(4)
- Gondozási szükséglet vizsgálata Szt. 63.§.(4)
- Értékelő adatlap (36/2007. (12.22)SZMM rendelet)

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát az intézményvezető a gondozási szükséglet figyelembevételével határozza meg. Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A szociális gondozó a foglalkoztatott napi tevékenységéről az 1/2000. SZCSM. rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenységnaplót vezet, ellátottanként, az 5. számú melléklet szerinti tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével. A tevékenységnaplót az intézményvezető havonta írja alá.

A személyes gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője az Szt 20.§. és 20/B.§. szerinti nyilvántartást vezet.

### **3./b. Az ellátottak köre**

A házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről és szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

**A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50%-át.**

### **3./c. Az ellátás igénybevételének módja**



A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelemről a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője dönt, melyről írásban értesíti az igénylőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

A szociális ellátást a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 3.§.(1). alapján írásban (az intézmény által rendszeresített nyomtatványon) és szóban lehet kérelmezni.

A kérelmet Túrkeve ellátási területén az intézményvezetőnek (5420 Túrkeve, Széchenyi u.27.) lehet benyújtani.

Házi segítségnyújtást megelőzően egyszerűsített előgondozást kell végezni, fenti rendelet 4.sz. melléklete szerint.

### **Jövedelemvizsgálat**

Az ellátás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybevevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet. Az állami fenntartású intézmény esetén az ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, ill. annak törvényes képviselőjével megállapodást köt, kivéve, ha az ellátás biztosítása a bíróság kötelező intézeti elhelyezést kimondó döntésén alapul.

### **A gondozási szükséglet vizsgálata**

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően- az Szt. által meghatározott kivételekkel - vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető a gondozási szükségletet külön jogszabályban meghatározott módon megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi négy órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

### **Jogorvoslat**

Ha az ellátást igénylő, ill. annak törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Túrkeve Városi Önkormányzat) fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt.

### **Tájékoztatási kötelezettség**

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás feltételeiről, a fizetendő térítési díj mértékéről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, ill. hozzátartozóját értesíti.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- c) d) panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- f) az intézmény házirendjéről;
- g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- a) nyilatkozni az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

### **Az intézményi jogviszony megszűnik**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával.

A jogviszony megszűnését a jogosult, ill. törvényes képviselője kezdeményezhet, mely esetben a jogviszonyt az intézményvezető megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megállapodása szerinti időpontban szűnik meg.

### **A térítési díj**

A személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat a Szt-ben, valamint a 29/1993.(II.17.) Korm rend.-ben meghatározottak szerint

- az ellátást igénybevevő jogosult
- a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő
- a jogosultnak az a házastársa élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott gyermeke, örökbefogadó szülője, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét
- a jogosult tartását szerződésben vállaló személy
- a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt a jogosultat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente kétszer állapíthatja meg. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltség és a normatív állami támogatás különbözetét.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézményvezető az ellátás megkezdése előtt köteles tájékoztatni a kötelezettet.

Ha a jogosult a térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézményvezetőhöz fordulhat. Ilyen esetben az intézményvezető dönt a személyi térítési díj összegéről.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás keretében biztosított szolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe.

A személyi térítési díj, mely az ellátásra fordított idő és az óradíj szorzata, nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi **jövedelmének 25 % - át.**

Térítési díj csak a **lakáson belül végzett gondozási tevékenységre** számítható, melynek mértékét a helyi szociális rendeletek tartalmazzák.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot, a személyi térítési díjösszege nulla.

Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

### **3./d. A kapcsolattartás módja**

#### *Kapcsolattartás az ellátást igénybe vevővel*

Az ellátás megkezdése előtt egyszerűsített előgondozás keretében történik az első kapcsolatfelvétel. Minden gondozottnál a szükségletüknek megfelelően egyénhez igazodik a gondozási tevékenység tartalma, rendszeressége és időtartama. Felvételkor a leendő gondozónő és a vezető gondozó együtt keresi fel az ellátás kérőt. Ekkor állapodnak meg a gondozási tevékenységről és a rendszerességről.

A vezető gondozó a gondozási naplóból és a gondozó beszámolójából értesül a gondozottak mindenkori állapotáról. Kérésre bármikor személyesen is felkeresi a gondozottat.

#### *Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel*

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a kórházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel. A házi gondozók minden telephelyen szorosan együttműködnek a Család-és Gyermejkölési Szolgálatokkal, azok felé szükséges esetben jelzéssel élnek és közvetítik a Szolgálatok által nyújtott szolgáltatásokat.

Az intézmény kapcsolatot tart az ellátási területén nappali, átmeneti, valamint tartós bentlakásos ellátást nyújtó intézményekkel, támogató szolgálatokkal, betegszállítást végző szolgáltatókkal, közvetíti ezek szolgáltatásait az ellátást igénybe vevő állapotának és szükségleteinek figyelembe vételével.

Folyamatosan kapcsolatot tartanak a szakápolási szolgáltatást nyújtó szervezetekkel, azokkal szorosan együttműködnek.

### **Házi segítségnyújtás (Túrkeve székhelyen)**

Ellátási terület: Túrkeve közigazgatási területe

Elérhetőség: 06-56-554-354, e-mail: [turkeveiszszk@gmail.com](mailto:turkeveiszszk@gmail.com)

A házi segítségnyújtást szakképzett gondozók végzik. Átlagosan 20-25 fő ellátásáról gondoskodnak.

### **3.)TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS**

Ellátási terület: Túrkeve közigazgatási területe

- Tanya 1-899
- Bala tanya 1-10
- Debreczeni tanya 1-3
- Herczegh tanya 1
- Vadmajor 1
- 2. sz. Vasúti őrház
- 3. sz. Gátőrház
- 4. sz. Vasúti Őrház
- 5. sz. Vasúti Őrház
- Szeleshát tanya 1
- Pásztói újtelep tanya 1-15, 17

#### **3.a A tanyagondnoki szolgáltatás szükségessége:**

Túrkeven, a külterületen élő lakosok száma: 182 fő, az itt élő lakosság alapellátásokhoz való hozzájuttatása szükségessé vált.

#### **3.b Jogszabályi háttere:**

- A szociális igazgatásról és a szociális szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

#### **3.c A tanyagondnoki szolgálat célja**

**A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**

- a hátrányos helyzetű, szolgáltatás hiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése,
- az ott élők életfeltételeinek javítása,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése,
- a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.
- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint az az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A tanyagondnoki szolgáltatás a személyes gondozást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.)SZCSM rendelete szerint az alábbi elemeket biztosítja:

a) **Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőkhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások-, szolgáltatások-, közösségi programok eléréséhez.

b) **Megkeresés:** Túrkeve külterületén élő, hátrányos helyzetű, szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt elérni bármilyen módon nem tudják.

A tanyagondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

c) **Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

**A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:**

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amelynek tagjai szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

### **A tanyagondnoki szolgáltatás célja:**

Ezen fő célok tekintetében: Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ a tanyagondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai adatainak további javítása, a település lassú társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás.

### **A szolgálat feladata:**

Enyhítse az alacsony jövedelmű, rossz szociális körülmények között élő, illetve egészségügyi problémákkal küzdő lakosság e helyzetéből fakadó gondjait, valamint segítse elő a közösségi élet fellendülését, az idős, egyedül élő emberek bekapcsolódását a településen megszervezett közös programokba.

A tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani. A tanyagondnoki szolgáltatás feladatainak ellátását a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ biztosítja:

A képesítési előírásoknak megfelelő egy fő tanyagondnok, közalkalmazotti jogviszonyban való foglalkoztatásával, valamint 1 db gépjármű biztosításával.

### **A szakmai program a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ Tanyagondnoki Szolgálatára terjed ki.**

- elősegítse a településen élők számára a községben hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgálatokhoz való hozzájutást,
- elősegítse a rászorult személyek szállítási problémáinak megoldását,

- segítse a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását, kapcsolattartást,

**A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:**

### ***Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában***

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszeradagolás, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén. Segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával — a beszerzett áru átadásával egyidejűleg — elszámolni.

### ***Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása***

A feladat három fő területet érint:

- a betegek háziorvosi rendelésre, illetve egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- a gyógyszerek kiváltását,
- és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára biztosított, előjegyzett időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különös körültekintéssel kell eljárni. A tanyagondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A tanyagondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétféle orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyelet orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

- Háziorvosi rendelésre szállítás

Az ellátottak köre esetében



- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás (pl. szakorvosi rendelésre) történő szállítás; egyéni kórházi, intézeti látogatás. Az ellátás megoldható, ha nem ütközik a kötelező feladat ellátásával (igény alapján).

- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A betegek a vénnyel felkeresik a tanyagondnokot. A tanyagondnok gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról, ezt követően minden beteg részére az otthonába szállítja. Ezzel a szolgáltatással a településen élő idős, beteg emberek gyógyszerellátottsága biztosított, nagy könnyítést jelent a házhoz történő kihordás és így a gyógyulás feltételei is gyorsabban biztosíthatók.

A feladatellátás rendszeressége: igény szerint

Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

### ***Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása***

A gyermekszállítási feladatok a tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, stb.). Idetartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

A feladatellátás tartalma:

- Óvodába, iskolába szállítás: Óvodásokat, iskolásokat az oktatási-, nevelési intézménybe külterületi lakott területekről, az útvonalba eső megállóhelyekről férőhely, illetve igény szerint.

- Egyéb gyermekszállítás eseténként

Az ellátottak köre: óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

### ***Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése***

A tanyagondnoki szolgálat további feladata a segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnokok által történő elintézésével.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani.

### ***Közreműködés az étkeztetésben***

A tanyagondnok kiemelt feladata igény felmerülése esetén a külterületi igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A tanyagondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el.

### ***Közreműködés a közösségi információk szolgáltatásában***

A tanyagondnok hirdetményeket, szórólapokat helyez ki a külterületek frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit. Élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként. rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre szállítás.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei, helyi civilszervezetek, azok tagjai.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő problémákat az önkormányzat felé továbbítani, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal

megismertetni, és a visszajelzéseket eljuttatni az érintettekhez. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, jelzéseiket, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a Túrkeve Város Önkormányzatának leveleinek esetenkénti, szórólapjainak, hirdetményeinek folyamatos kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok fontos feladata az Szt.-ben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, illetve a családsegítőt annak érdekében, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a tanyagondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhetnek, és – egészségi állapotuk függvényében – lehetővé váljon számukra a helyi köz-, és kulturális életben, programokban is – az aktív részvétel.

A feladatellátás rendszeressége: esetenként.

Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene

## **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

### **Együttműködés társadalmi szervezettel:**

- Falugondnokok Duna Tisza Közi Egyesülete (6000 Kecskemét, Ipoly út 1/A.)

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Túrkeve Városi Önkormányzata (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.)

A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen, illetve telefonon.

- Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ (5420 Túrkeve, Széchenyi u.27).

A kapcsolattartás elsősorban a településen családgondozói tevékenységet ellátó közalkalmazott útján történik.

- Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal.

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

- Együttműködés az iskolákkal.

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: telefonon, vagy személyesen.

- Együttműködés az óvodákkal.

A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.

- Közreműködés a településen nyilvántartásba vett, székhellyel rendelkező civilszervezetekkel:

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen, telefonon vagy írásban.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Túrkeve város Jász-Nagykun-Szolnok megyéhez, a Mezőtúri Járáshoz tartozik biztosított a feladatok ellátása.

Az egészségügyi alapellátást jelenleg 4 háziorvos biztosítja Túrkevéen. Orvosi rendelés a hét minden napján van.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározott feladatok ellátása a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ keretében garantált.

Az országos tendenciának megfelelően az időskorúak aránya növekszik, a lakosság korösszetétele alapján elöregedőnek tekinthető.

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében növekszik az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

A korábbi időszakban bekövetkezett munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a munkaképes lakosság ingázása más településekre. A fiatal generáció felsőfokú képzettség megszerzését követő - jellemzően az adott településen történő - letelepedése folytán már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában akadályozott, segítségre szoruló, időskorúak gondozását. Egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek.

Növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

A fentiek folytán a szociális alapszolgáltatás keretében a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ a Túrkeve közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a tanyagondnoki szolgáltatást, különösen azoknak, akik szociális körülményei, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a tanyagondnoki szolgáltatás igénybe vétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál vagy a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ irodájában személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

A tanyagondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ dolgozói adnak.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzését követően a tanyagondnok által a tevékenységnapló kitöltésével történik.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget annak érdekében, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden háztartás részére eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban a tanyagondnok, a polgármester, a képviselők, illetve az önkormányzati hivatali dolgozók útján.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Az ellátott jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, továbbá az ellátást igénybevevőket érintő jogokról, segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában, segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.



A fenntartó tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján

A tanyagondnok helyettesítése

A fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

A helyettesítés a tanyagondnok munkaköri leírásában megjelölt személy biztosításával történik.

Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások

Személyi feltételek:

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összefogáseken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának minél előbb jelenteni annak érdekében, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek:

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnok tevékenységét a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

## **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végzők jogainak védelme**

### **Az ellátottak jogainak védelme**

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottnak a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódra.
- Az ellátást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű biztosítására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott-jogi képviselőt.
- Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A szolgálat alkalmazottja az ellátottakat tájékoztatja a gyermekjogi, illetve az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről.

**A gyermekjogi illetve az ellátott jogi képviselő elérhetősége az Intézményi hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.**

Az ellátottak jogairól bővebben az 1993. Évi III. törvény 94/E-F.§-a rendelkezik.

### **Az Ellátott-jogi és Gyermekjogi képviselők elérhetősége:**

### **A szociális szolgáltatást végzők jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Fenti feltételek biztosítását az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### **Adatszolgáltatási kötelezettség**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet** 13/B. §-a írja elő a **fenntartók** igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. A rendeletben előírtaknak megfelelően a Fenntartó rendelkezik e-képviselő kijelöléséről.

Az e-képviselő a rendelkezésre álló határidőig intézkedett az adatszolgáltatásra jogosultak kijelöléséről.

**Az Intézmény eleget tesz a rendeletben foglalt napi jelentési kötelezettségének.**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló **226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet** 13/B. §-a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Az országos nyilvántartás része, a szolgáltatások igénybe vevőinek az Szt. 20/C. §-ában meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszer.

Az Igénybevevő Nyilvántartásban a költségvetési támogatással finanszírozott szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások napi igénybevételét kell rögzítenie a fenntartó adatszolgáltatójának. Az igénybevevők azonosítására használt egyedi azonosító a TAJ-azonosító. A KENYSZI rendszerben több ágazati jelentési felület is megtalálható, amelyeken keresztül havonta, félévente kell adatot szolgáltatni: a várakozók jelentése, intézményi térítési díjak jelentése, foglalkoztatottak jelentése.

2021. július 1.-től a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (továbbiakban: GYVR) való rögzítésen keresztül történik. A GYVR a rögzített adatokat elektronikus adatkapcsolat keretében küldi meg az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) részére.

### **A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása módja, formája**

A közalkalmazott feladatainak pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

**A közalkalmazott folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül.**

A családsegítők, gondozónők számára minden héten szakmai megbeszélésre kerül sor, melynek célja az esetmunka illetve a gondozási tevékenység hatékonyságának elősegítése. A

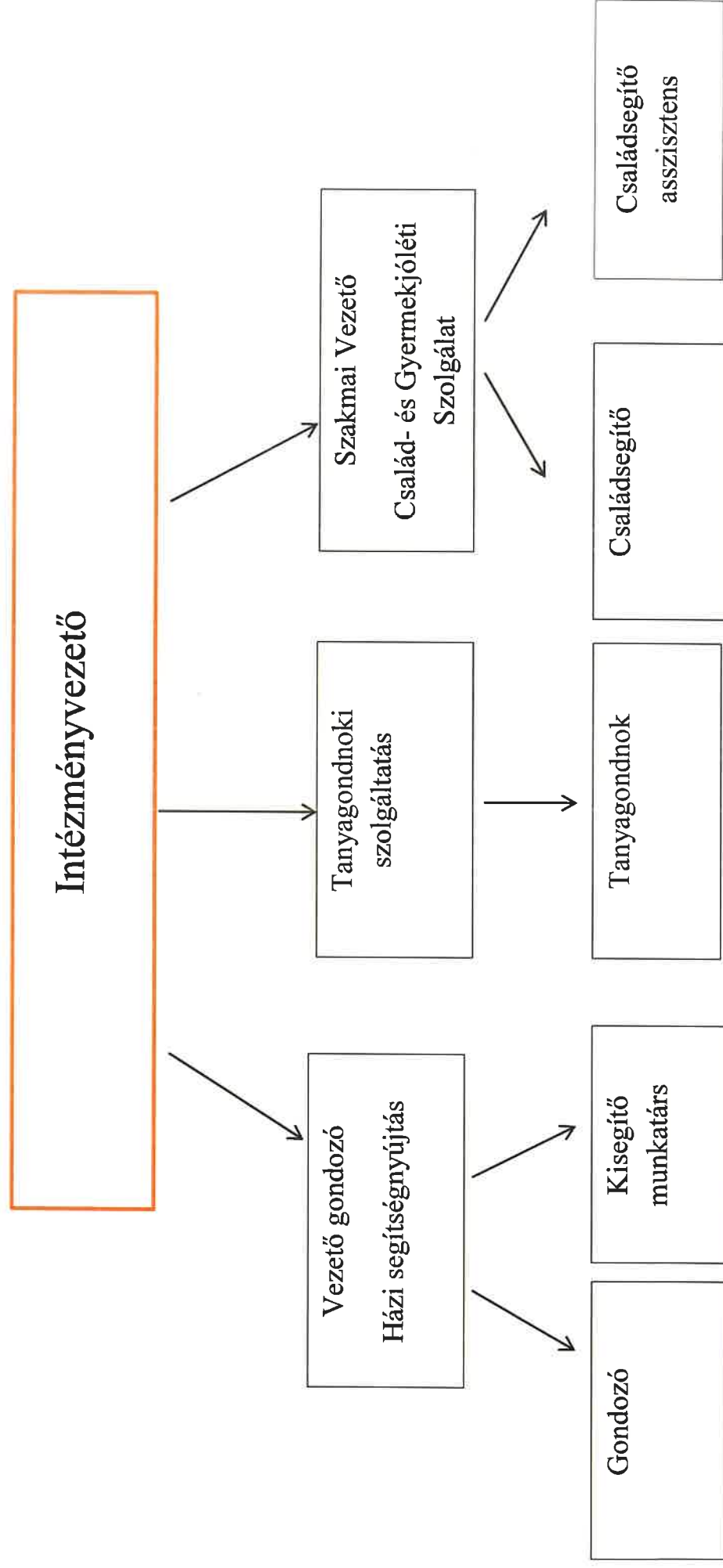
családsegítők, gondozónők szakmai továbbképzéseken, szupervízión, konferenciákon vesznek részt.

#### **A szakmai program várható eredményességének, hatásának értékelése**

Az Intézményben dolgozó szociális szakemberek közvetlenül érzékelik a felmerülő szükségleteket, így lehetőség van a kapacitások bővítésére, új típusú ellátások bevezetésére.

# 1. számú melléklet

## Az intézmény szervezeti felépítése



1.sz. melléklet a 259/2023.(XI.2.) sz. képviselő-testületi határozathoz

## **TÚRKEVEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT**

### **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Érvényes: 2024. január 01. napjától**

## **I. fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1./A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat *(továbbiakban SZMSZ)* célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

#### **2./ Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

##### **2.1. Alapító okirat**

Az intézményt a Túrkeve Városi Önkormányzat alapította.

Az alapító okirat tartalmazza az intézmény működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet a Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő- testülete fogadott el.

##### **2.2. Éves munkaterv**

Az intézmény vezetője az intézmény feladatainak végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni a felügyeleti szervnek.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

##### **2.3. Egyéb dokumentumok**

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.



Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Munkavédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Telefonhasználati szabályzat
- Gépjármű - üzemeltetési szabályzat
- Kockázatkezelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal
- Gazdasági szabályzat
- Kiküldetések szabályzata
- Adatkezelési szabályzat

### **3/ Az intézmény legfontosabb adatai**

Az intézmény megnevezése: Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ

**Az intézmény székhelye:** 5420 Túrkeve, Széchenyi utca 27.

**Alaptevékenysége:**

- gyermekjóléti szolgáltatás
- családsegítés
- házi segítségnyújtás: engedélyezett ellátotti létszám 25 fő
- tanyagondnoki szolgálat

**Adóhatósági azonosítószám:** 15849131-1-16

**Statisztikai számjel:** 15849131-8899-322-16

**A számlát vezető hitelintézet neve, címe:** MBH Bank Nyrt.

**Bankszámlaszám:** 50468816-10007998

**Az alapítás időpontja:** 2024.01.01.

**Az alapító okirat száma:** TVÖ/576/2023

- Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott: 2023.11.02.
- Törzskönyvi nyilvántartási adatokat bejegyző határozat iktatószáma: 16-TNY-1263-2/2023-849135

- Szolgáltatói nyilvántartásba való bejegyző határozat iktatószáma:  
(bejegyző hatóság: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály)

**Ellátási területe:** Túrkeve közigazgatási területe

**Alapító, fenntartó szerv neve, székhelye:**

Túrkeve Városi Önkormányzat, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

**Az irányító szerv neve, székhelye:**

Túrkeve Városi Önkormányzat, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

#### **4./ Az intézmény jogállása**

Az intézmény önálló jogi személy.

Vezetője az intézményvezető, akit Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testület nevez ki.

**Az intézmény képvisletére jogosult:**

- az intézményvezető önállóan
- vagy a vezető által kijelölt személyek együttesen

**A költségvetési szerv típus szerinti besorolása:**

A tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény

**Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója:**

Gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv

#### **5./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## II. fejezet Az intézmény feladatai

### 1./ Az intézmény feladatai és hatásköre

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Az intézményben folyó tevékenységet főként az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998.( V.30.) NM. rendelet
- 149/1997. ( IX.10.) Kormányrendelet
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1/2000.( I.7.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2011. évi CXCV tv. az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

### 2. Az intézmény alaptevékenységei:

#### Szakágazati rendbe történő besorolás

Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
Családsegítés	889924
Házi segítségnyújtás	889922
Tanyagondnoki szolgáltatás	889928

#### Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megnevezése

sorszám	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
2.	104042	Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatások
3.	107052	Házi segítségnyújtás
4.	107055	Tanyagondnoki szolgáltatás

### **III. fejezet**

#### **Az intézmény szervezeti felépítése**

##### **1./ Az intézmény szervezeti felépítése**

Az intézmény szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

##### **2./ Az intézmény belső szervezeti egységeinek főbb feladatai**

Az intézmény belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembe vételével, a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

Az intézmény Túrkeve, Széchenyi u. 27. szám alatti székhelyén gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés tekintetében Túrkeve ellátási területtel ***Család - és Gyermekjóléti Szolgálatot, valamint szociális alapellátások tekintetében házi segítségnyújtást, tanyagondnoki szolgáltatást működtet.***

##### **3. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok**

Az intézmény törvényes működését az alábbi, a hatályos jogszabályokkal összhangban álló alapidokumentumok határozzák meg:

- Alapító okirat
- Szakmai program
- Jelen szervezeti és működési szabályzat
- Az intézmény szabályzatai

##### **4./ Az intézmény vezetése és a vezetők feladatai**

###### **4.1. A munkáltatói jogkör gyakorlása**

Az intézményben a munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető távollétében az általa kijelölt személy látja el a vezetői feladatokat, a kinevezés, a megbízás, a jutalmazás jogkörök kivételével munkáltatói jogkört gyakorol.

###### **4.2. Az intézményvezető feladatai**

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,

- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi az intézmény belső ellenőrzését,
- elkészíti az intézmény Szakmai programját, SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- kapcsolatot tart nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.
- gondozási szükséglet vizsgálatot végez
- gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkört

#### **4.3. Általánosan az intézményvezető-helyettes feladatai:**

- az intézményvezető távolléte esetén az intézményvezető megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat
- a kinevezés, megbízás, jutalmazás kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- munkáját közvetlenül az intézményvezető irányításával, önállóan és teljes körű felelősséggel végzi
- az intézményvezető megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt.

Az intézményvezető helyettesítésére megbízott személy feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírása tartalmaz.

#### **4.6. A szakmai vezető feladatai – Család-és Gyermekjóléti Szolgálat-**

- szervezi, irányítja a család és gyermekjóléti szolgálatok szakmai munkáját
- esetek elosztása a családgondozók között
- a szolgálat szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek
- segíti az intézményvezető személyzeti feladatainak ellátását, ellátja az ebben a körben rábízott feladatokat
- elkészíti a területéhez tartozó belső szabályzatokat, a törvényben előírtaknak megfelelően
- szervezi és ellátja területének adminisztrációs feladatait

- felelős az ellátási területén a szakmai munka színvonaláért
- a vezető megbízása alapján szakmai és más szervek előtt képviseli a család és gyermekjóléti szolgálatot, a megbízásban szereplő mértékig
- javaslatot tesz a vezető felé új szolgáltatások bevezetésére
- közreműködik a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer kialakításában és működtetésében
- felelős a Központi Elektronikus Nyilvántartás Szociális Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) rendszerben történő napi jelentési kötelezettség teljesítéséért, ellenőrzéséért
- felelős a GYVR rendszerben való rögzítés folyamatosságáért

#### **4.7. Vezető gondozó feladatai**

- a lakosság körében felmerülő alapellátási igények figyelemmel kísérése
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja
- szakmai munka összehangolása, vezetési feladatok ellátása
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása
- kapcsolattartás más szociális és egészségügyi intézményekkel, külső szolgáltatókkal
- dokumentáció elkészítése, nyilvántartások vezetése a törvényben előírtaknak megfelelően (TAJ alapú nyilvántartás is, KENYSZI rendszerben jelentési

#### **4.8. Munkaköri leírások**

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások az SZMSZ II.sz. mellékletét képezik.

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért minden dolgozó esetében az intézményvezető felelős.

### **5./ Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek**

Az intézmény vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

### **5.1. Az intézményi munka irányítását segítő fórumok:**

- vezetői értekezlet
- csoportértekezlet
- esetmegbeszélő értekezlet
- dolgozói munkaértekezlet.

#### Vezetői értekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de havonta legalább 1 alkalommal vezetői értekezletet tart.

A vezetői értekezleten részt vesznek:

- intézményvezető,
- belső szervezeti egységek vezetői,
- gazdasági ügyekért felelős koordinátor (gazdasági tevékenységet érintő napirendek esetén)
- meghívottak.

A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- az intézmény, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

#### Csoport értekezlet:

A szakmai vezetők és az intézményvezető szükség szerint, de legalább félévenként csoportértekezletet tart.

A csoport értekezletét az intézmény vezetője hívja össze és vezeti.

Az értekezletre meg kell hívni a csoport valamennyi dolgozóját és az intézmény vezetőjének helyettesét, illetve a felügyeletet gyakorló tisztségviselőjét.

A csoport értekezlet feladata:

- a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése,
- a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása,
- a munkafegyelem értékelése,
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása,
- a szervezeti egység munkáját, munkaközösségeit érintő javaslatok megtárgyalása



### Dolgozói munkaértekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal összevont dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozóját.

Az intézményvezető az összevont dolgozói értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

### Esetmegbeszélő értekezlet

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálatok, a Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetői esetmegbeszélést tartanak a szolgálat családsegítői számára illetve az esetmenedzserek számára.

Az esetmegbeszélések feladata:

- esetek elosztása a családgondozók között
- esetátadások lebonyolítása
- az eltelt időszak alatt végzett munka értékelése
- a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása.

A szakmai vezetők szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal közös esetmegbeszélést szerveznek a szolgálatoknál dolgozó családsegítők illetve a központnál dolgozó dolgozók számára.

## **5.2. Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek:**

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme.

Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervezetek működését.

Az intézmény vezetője a közalkalmazotti jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt, ennek hiányában megállapodást köthet.

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalta napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

## IV. fejezet

### Az intézmény működésének főbb szabályai

#### 1./ Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

##### *1.1. A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte*

Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozatlan idejű kinevezéssel határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja, 3 hónap próbaidő kikötésével.

**Az intézmény feladatainak ellátására megbízási ill. vállalkozási szerződést köthet.**

Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

##### *1.2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása*

###### *1.2.1. Rendszeres személyi juttatások*

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak **alapilletménye**, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban kell rögzíteni.

A közalkalmazott) a betöltött munkakör függvényében **illetménypótlékra** jogosult.

Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.

###### *1.2.1.1. Vezetői pótlék*

A megbízott magasabb vezetőt, valamint vezető állású közalkalmazottat a 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet alapján az alábbi vezetői pótlék illeti meg.

- magasabb vezető beosztású közalkalmazott esetén a vezetői pótlék a pótlékalap 250 %-a.
- vezetői beosztású közalkalmazott esetén a vezetői pótlék a pótlékalap 100%-a.

###### *1.2.2. Nem rendszeres személyi juttatások*

###### *1.2.2.1. Jutalom*

A közalkalmazottat a munkáltató – meghatározott munkateljesítmény elérésének, ill. átmeneti többletfeladatok (ide nem értve a helyettesítést) teljesítésének ösztönzésére - meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett kereset - kiegészítésben részesítheti.

A nem rendszeres személyi juttatások között kell megtervezni a kereset - kiegészítés fedezetét, melynek mértéke az előző évi személyi juttatások eredeti, az év közbeni szerkezeti változások összegével korrigált előirányzatának 2%-a.

A személyi juttatások előirányzatai közül a rendszeres személyi juttatások, a munkavégzéshez kapcsolódó juttatások előirányzat-maradványa használható fel év közben, ill. a következő évben a pénzmaradvány jóváhagyását követően jutalom kifizetésére.

#### *1.2.2.1. Megbízási díj*

Saját dolgozónak megbízási díj, szerződéssel díjazás munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Saját dolgozónak megbízási díj akkor fizethető, ha az nem a közalkalmazotti munkaviszonyában végzett tevékenységre irányul.

Más esetben a konkrét feladatra vonatkozóan, előzetesen kötött megbízási szerződés alapján a megbízó által igazolt teljesítés után kerülhet sor.

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy a felügyeleti szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

Külső személlyel vagy szervezettel az alábbi feladatokra köthető szerződés:

- jogi tanácsadás és képviselő
- pszichológiai, pszicho-pedagógiai, gyógypedagógiai, ill. fejlesztőpedagógiai tanácsadás
- mentálhigiénés tanácsadás
- munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás
- foglalkozás - egészségügyi szolgáltatás
- vagyonvédelem
- felújítási, fejlesztési, karbantartási munkák
- házi segítségnyújtásban egyéb feladatok
- szakmai programok lebonyolítására

#### **Cafetéria**

Az Intézmény a munkavállalók számára, amennyiben lehetősége van rá, a hatályos jogszabályok értelmében cafetéria juttatást adhat. A munkavállaló cafetéria juttatásra alanyi jogon nem jogosult. Az intézményvezető mérlegelési jogkörben dönthet arról, hogy az adott évre cafetéria – keretet meghatároz-e, illetve csomagot összeállít-e.

Az intézményvezető dönt arról, hogy a cafetéria – juttatásra jogosultság feltételei milyen módon és tartalommal kerülnek meghatározásra, azonban ennek során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

### **1.2.3. Egyéb juttatások**

#### **1.2.3.1. Szakmai továbbképzés**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SzCsM. rendelet alapján a szociális, illetőleg a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző személyek (a továbbiakban: személyes gondoskodást végző személyek) folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni (a továbbiakban: továbbképzésre kötelezettek).

A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama öt év. A továbbképzési időszak kezdete munkaviszonyt, közalkalmazotti jogviszonyt létesítők, illetőleg a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést megszerzők esetében a munkába állás, a foglalkoztatás megkezdésének, illetőleg a szakképesítés megszerzésének napja. Azon személyek számára, akik az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítették a továbbképzési kötelezettségüket, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt

a) a munkaköréhez kapcsolódó területen

aa) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,

ab) felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,

ac) tudományos fokozatot szerez;

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.

A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató) éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

A munkáltató köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése, vagy azt jogszabály írja elő.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

Nem köthető tanulmányi szerződés

- közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó kedvezmények biztosítására
- ha a tanulmányok elvégzésére a munkáltató kötelezte a közalkalmazottat

Szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha

- az intézmény vezetője,
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője,
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője

#### *1.2.3.4. A költségek megtérítése*

A munkáltató köteles a közalkalmazottnak megtéríteni azt a költségét, amely a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során a közalkalmazottnál szükséges és indokoltan merült fel, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségeket, ha az utóbbihoz a munkáltató előzetesen hozzájárult.

A munkáltató a 39/2010.(II.26.) Korm. rendelet 3.§. alapján köteles megtéríteni a közalkalmazott munkába járással kapcsolatban felmerült utazási költségeit. (tömegközlekedés költsége)

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

#### *1.2.3.5. Munkaruha, védőruha juttatás*

Az intézmény a közalkalmazott részére költségvetési előirányzata terhére munkaruhát, védőruhát biztosít.

A munkaruha és védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket az SZMSZ melléklete rögzíti és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény határozza meg.

A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor, próbaidő kikötése esetén annak lejárt utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére. A kihordási idő ezen időponttól kezdődik.

A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

A juttatási időbe nem számít be:

- a gyés
- a gyed
- fizetés nélküli szabadság
- 30 napon túli táppénz

a felmentési idő, a lemondási idő azon időtartamára, amelyre a közalkalmazottat a munkavégzés alól mentesítették.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- öregségi nyugállományba helyezéskor
- rokkantsági nyugállományba helyezéskor
- elhalálozás esetén.

Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony megszűnéskor a kihordási idő több mint fele nem telt el, a közalkalmazott köteles a munkáltató részére azt visszaszolgáltatni.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a közalkalmazott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségtérítés nem illeti meg.

#### *1.2.3.7. Mobiltelefon használat*

Az intézményben a Család- és Gyermekejóléti Szolgálat rendelkezésére álló mobil telefon magáncélra nem használható, hívásnapló vezetése kötelező.

### ***1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése***

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- I. a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- II. az ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok
- III. az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

### ***1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére***

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.



A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- Sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak az intézményvezető engedélyével adható.

### ***1.5. A munkaidő beosztása***

A heti munkaidő 40 óra.

Az intézmény telephelyein a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebédidő) tartalmazza a következő:

#### *Család és Gyermekegészségügyi Szolgálat*

- hétfő, kedd, csütörtök	7 óra 30 perctől 16 óráig
- szerda	7 óra 30 perctől 17 óráig
- pénteken	7 óra 30 perctől 12 óra 30-ig

Gondozók: hétfőtől péntekig 7 óra 30-tól 16 óráig

*A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:*

- takarító: hétfőtől péntekig 6-8 óráig, 16-18 óráig

### ***1.6. Szabadság***

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

### ***1.7. Az ellátási típusok együttműködési és helyettesítés rendje***

Az intézmény szakmailag önálló, ellátási formáinként tagozódó szervezeti egységekből áll. Az intézmény szakembereinek az egyes szakmai területek kompetenciáit, annak határait ismerniük kell, azokat tiszteletben kell tartaniuk. Ha tevékenysége során a dolgozó olyan esettel találkozhat, amely más szervezeti egység ellátási feladataihoz tartozik, akkor köteles az ellátottat erről tájékoztatni, és az illetékes szervezeti egység felé jelzéssel élni. A jelzés történhet szóban vagy írásban. A szóban érkezett jelzést a fogadó az ellátásnak megfelelő dokumentációs rendszerben rögzíti.

Olyan esetekben, amikor a gondozásban mindkét szervezeti egység érintett, esetmegbeszélést kell tartani, amelyről feljegyzés készül. Az esetmegbeszélés összehívása a gondozást végző feladata.

A helyettesítés rendjének alkalmazása bármely munkavállaló távolléte esetén biztosítja az intézmény zökkenőmentes működését.

Az intézményvezető távollétében az általa helyettesítéssel megbízott helyettesíti mindazon ügyben, amelyekben a döntés jogát az intézményvezető kizárólagosan nem tartotta fenn saját magának.

#### **1.8. Munkakörök átadása**

A vezető beosztású dolgozók, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően, legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

#### **1.9. Egyéb szabályok**

##### **– Fénymásolás**

Kizárólag a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása történhet térítésmentesen.

##### **– Dokumentumok kiadásának szabályai**

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

## **2./ Gépkocsi használat**

**Az Intézmény által fenntartott személygépkocsi használata a gépkocsi használati szabályzatban leírtak szerint használható.**

### **Saját gépkocsi használat**

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.

A szabályzatban meg kell határozni a következőket:

- saját gépkocsi használatra jogosultak köre,
- a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértéke, stb.

## **3./ Kártérítési kötelezettség**

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át

A pénztárost, raktárkezelőket, egyéb pénzkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében. (leltárhiány)

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Kjt, Ktv. valamint a Munka Törvénykönyve az irányadó. (többek közös károkozása Ptk. 6:524.§, kártérítés módja Ptk. 6:527.§)

#### **4./ Anyagi felelősség**

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. lap-top, számítógép, stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megővésséért.

#### **5./ Az intézmény ügyfélfogadása**

Az intézmény vezetője és az intézmény kijelölt dolgozói ügyfélfogadást tartanak.

Az ügyfélfogadást tartó dolgozók kijelölése, a fogadás rendjének szabályozása az intézmény vezetőjének feladata.

Az intézmény ügyfélfogadásának szabályai nyilvánosak.

#### **6./ Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje**

##### **6.1. A belső kapcsolattartás**

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, fórumok, stb.

A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

##### **6.2. A szolgálatok szakmai kapcsolatrendszere**

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény egyes szolgáltatások részére együttműködési kötelezettséget határoz meg az ellátási területen levő

- egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnői szolgálat, házi orvosok, kórház stb.)
- oktatási-nevelési intézményekkel
- gyámhivatallal
- módszertani intézményekkel
- munkaügyi központokkal
- szakellátás intézményeivel
- Túrkeve Városi Önkormányzat szociális osztályával
- társadalmi szervezetekkel.

#### **6.2.1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társintézményekkel**

*Az együttműködés területe és formái*

- információnyújtás az ellátási területen élő személyek számáról, helyzetéről
- szolgáltatási igények közvetítése
- szolgáltatási igények véleményezése
- ellátandó tevékenységek összehangolása
- szakmai működés segítése
- szakmai tanácsadás
- képzések, tanácskozások szervezése
- információközvetítés.

### **7./Az intézmény ügyiratkezelése**

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

### **8./ A kiadmányozás rendje.**

Az intézményben a kiadmányozás rendjét az intézményvezető szabályozza.

### **9./ Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- intézményvezető,
- intézményvezetőt helyettesítő személy
- tanyagondnok

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéséért: az intézményvezető.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a gazdasági ügyekért felelős koordinátor gondoskodik.

### **10./Az intézmény gazdálkodásának rendje**

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata.

#### **10.2. Bankszámlák feletti rendelkezés**

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat az intézményvezető jelöli ki.

Intézményünk részére meghatározott feladatok végrehajtására az alábbi bankszámlát nyitotta:

Hitelintézet megnevezése	Számla megnevezése	Számla száma
MBH Bank Nyrt.	Fizetési Számla	50468816-10007998

## **11./ Az intézményben végezhető reklámtevékenység**

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető vagy helyettesének engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

## **14./ Belső ellenőrzés**

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény vezetője a felelős.

## **12./ Intézményi óvó, védő előírások**

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell az Intézmény Munkavédelmi szabályzatát és Tűzvédelmi szabályzatát, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

## **13./ Kockázatkezelés**

Az intézmény vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatot.

## **14./Bombariadó esetén követendő eljárás**

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény vezetőjét.

Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.



**V. fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**1./ Az SZMSZ hatálybalépése**

Jelen működési szabályzat 2024. február 01. napján lép hatályba és annak visszavonásáig érvényes. A Szervezeti és Működési Szabályzatot egységes szerkezetben Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ..... számú határozatával jóváhagyta.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

Dátum: 2024. január 1.

.....  
Intézményvezető

Jóváhagyom: .....

**Mellékletek**

### **I.sz. melléklet**

**Az intézmény szervezeti felépítési ábrája**

### **II. számú melléklet**

#### **Munkaköri leírások**

- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítő munkaköri leírása
- Szociális gondozók munkaköri leírása
- Tanyagondnok munkaköri leírása

### **III. számú melléklet**

#### **Munkaruha juttatás**

#### **Védőruha juttatás**

## **II/a. melléklet**

### Munkaköri leírás

## CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

### Családsegítő

#### **I. A munkakör célja:**

A család és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatainak ellátása, ennek keretében a szociális munka eszközeivel:

- segíti a rászoruló családokat a gyermek veszélyeztetetté válásának megelőzésében
- a veszélyeztetett gyermekek és családjuk számára komplex támogatást nyújt, hogy a gyermek saját családi környezetében megtartható legyen
- elősegíti a családból átmenetileg vagy tartósan kiemelt gyermek visszahelyezését.

#### **II. Szakmai feladatok:**

Személyesen, aktívan részt vesz a szociális munkában:

- kliensek meghallgatása, tájékoztatása fogadóóra keretében
- kliensek részére ügyintézés, tanácsadás (egyéni igények és szükségletek szerint)
- családlátogatás, családgondozás
- szükség esetén a kliensek szakellátásra ill. szakértőhöz irányítása
- hatósági döntéshozatal előkészítése (véleményezés, javaslattevés, környezettanulmány)
- társintézményekkel kapcsolattartás, megbeszéléseken részvétel
- kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival
- tevékenységéről évente ill. igény szerint a fenntartó önkormányzatok részére beszámolót készít.

#### **A család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjének szakmai feladatai:**

##### **A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése**

1. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatja mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összegében állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
2. A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében
  - a) segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez,

b) szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál,

c) a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.

3. Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a gyermekjóléti szolgálat végzi, a szolgálat a gyermeket, illetve szülőjét (törvényes képviselőjét)

a) felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére,

b) tájékoztatja a tanácsadás céljáról és feltételeiről,

c) segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.

4. A család és gyermekjóléti szolgálat a szociális válsághelyzetben levő várandós anyát

a) tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

b) segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

c) személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

5. A család és gyermekjóléti szolgálat a születendő gyermek felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbefogadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról.

6. A család és gyermekjóléti szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatják egymást, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

7. A család és gyermekjóléti szolgálat segít a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban

a) A család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűnésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

b) a családsegítő együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.

8. Közreműködik olyan szabadidős programok szervezésében, amelyek

a) a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve

b) megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna.

9. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a gyermekjóléti szolgálat családgondozója

a) segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőknek ügyeik hatékony intézésében,

- b) tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

### **A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése**

A család és gyermekjóléti szolgáltatás olyan észlelő- és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek

- a) életkörülményeit és szociális helyzetét,
- b) gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét,
- c) gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

#### **1. A család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője**

- a) kezdeményezően részt vesz, szervezi és összehangolja a Gyvt. 17. §-ában meghatározott, valamint más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben,
- b) felhívja a Gyvt. . §-ában meghatározott személyeket és szervezeteket (a továbbiakban: a jelzőrendszer tagjai) jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére,
- c) nyilvántartja, és a külön jogszabályban meghatározott módon felhasználja az általa kezelt adatokat.

2. A család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogadja, és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermekjóléti szolgálat az intézkedéséről tájékoztatja a jelzést tevőt.

3. A család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt problémája megoldásában.

4. A jelzőrendszerrel való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat családgondozója esetszegbeszélést tart, ill. azon részt vesz. Az esetszegbeszélésen elhangzottakról feljegyzést kell készíteni.

### **A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése**

1. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője személyes segítő kapcsolat keretében

- a) támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében,

b) segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, illetve

c) kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.

2. A családsegítő a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője (törvényes képviselője) személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít.

3. A családsegítő – a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével -, a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve gondozási tervet készít. A gondozási tervet ismertetni kell a gyermekkel és a szülővel (törvényes képviselővel).

4. A családsegítő – a gyermek és a szülő (törvényes képviselő) közreműködésével – szükség szerint, de legalább hat hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, és a megállapításokat a helyzetértékelésben rögzíti.

5. Ha a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékossága okozza, a család és gyermekjóléti szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi.

6. Ha a veszélyeztetettség valamely más gyermekjóléti, szociális, egészségügyi vagy egyéb ellátás biztosításával előreláthatólag megszüntethető, illetőleg mérsékelhető, a szolgálat kezdeményezi az ellátás biztosítását.

7. Ha a család és gyermekjóléti szolgálat az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető alapellátásokkal, vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van-e szükség.

### **Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására**

1. A család és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések közül javaslatot tehet a központnak

a) a gyermek védelembevételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére,

b) a Központ a gyámhivatalnak a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére vagy nevelésbe vételére.

2. A javaslatban a család és gyermekjóléti központ a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján ismerteti a gyermek helyzetét, különösen

a) a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,

b) a szülő vagy a gyermeket nevelő más személynevelési tevékenységét,

c) a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,

d) a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokkal, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

e) a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát.

3. A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a szolgálat csak a veszély tényét és jellegét nevezi meg, és a többi adat feltárásának mellőzésével tesz javaslatot a hatóság intézkedésre. A hiányzó adatokat a hatóság felhívásától függően szerzi be.

#### **A védelembé vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok**

1. A család és gyermekjóléti szolgálat – lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően – javaslatot tesz a gyermekvédelembé vételére, ha a szolgálat előzetesen megkísérelte a veszélyeztetett gyermeknek az alapellátás keretében történő segítségét, de az a gyermek vagy a szülő (törvényes képviselő) megfelelő együttműködésének hiánya miatt nem vezetett eredményre.

2. A védelembé vétel során a család és gyermekjóléti központ vezetője, illetve a kirendelt családsegítője a határozat alapján biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást.

3. Az esetmenedzser a gondozási-nevelési tervet a GYVR rendszer megfelelő adatlapját kitöltve, a Gyvt. 68. §-ának (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és – szükség esetén – szakemberek bevonásával készíti el. Bevonja a gondozási folyamatba a családsegítő munkatársat. A terv elkészítésénél figyelembe kell venni az alapellátás során követett gondozási tervet és az alapellátás tapasztalatait.

4. A gondozási-nevelési terv tartalmazza

a) a veszélyeztető körülmények megjelölését,

b) a védelembé vétel megszüntetéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében a családgondozó, a szülő, továbbá a gyermek feladatait, határidők megállapításával,

c) a család részére szükséges ellátásokat,

d) a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,

e) a segítséget nyújtó intézmények, illetve személyek megjelölését, feladataik meghatározásával együtt,

f) a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket.

5. A védelembé vétel során a kirendelt családsegítő feladata leginkább

a) a gyermek gondozásának, ellátása szervezésének és a szülők nevelés támogatásának folyamatos biztosítása

6. A családsegítő a szülővel és a gyermekkel fenntartott segítő kapcsolata során elősegíti, hogy

a) a szülő, illetve a gyermek fogadják el a gondozási-nevelési terv céljait, és működjenek együtt a tervben meghatározottak teljesítése érdekében,

b) a szülő, illetve a gyermek nyilatkozattal vállalják az a) pont alatti együttműködést,

c) a szülő váljon alkalmassá, illetve legyen hajlandó a gyermeket veszélyeztető körülmények elhárítására és a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosítására,

d) az a)-c) pontban foglaltak alapján sor kerülhessen a védelembe vétel megszüntetésére.

e) felhívja a szülő, illetve gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikeressége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor,

f) javaslatot tesz – lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően – a Család-és Gyermekjóléti Központnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására.

7. A családsegítő a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a Család-és Gyermekjóléti Központot a védelembe vétel keretében végzett családsegítő tevékenységről, és megindokolt javaslatot tesz a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére.

### **III. Adminisztratív feladatok:**

- a kliensekről és a gondozási tevékenységről nyilvántartásokat vezet (forgalmi napló, GYVR nyilvántartási rendszer, KENYSZI nyilvántartási rendszer, kliensek egyéni gyűjtődossziéja)
- a kliensről előírás szerint szükséges dokumentációt határidőn belül továbbítja az illetékes hatóságnak, gondozó intézménynek
- rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet készít.

### **IV. Részt vesz:**

- gyermekvédelmi jelzőrendszer team ülésein
- munkahelyi értekezleten
- szakmai továbbképzésen
- pályázatok előkészítésében
- szakmai programok szervezésében

### **V. Kapcsolatot tart:**

- gondozott családokkal
- intézményvezetővel
- az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel
- más segítő szakmák képviselőivel
- társintézményekkel, azok szakmai szervezeteivel
- támogatókkal

### **VI. Jogai:**

Javaslattevési jog:



- gondozott gyermekek és családok ügyében team ülés, esetmegbeszélés kezdeményezése
- adminisztrációs és szakmai tevékenység korszerűsítése
- új ellátási formák bevezetésére, meglevők fejlesztésére

## **VII. Kötelessége:**

A munkavégzéshez szükséges jogszabályok ismerete, a szociális munkások etikai kódexének betartása

1. a tudomására jutott rendellenességet megszüntetni, felettesét tájékoztatni, közvetlen veszély esetén munkatársainak és klienseinek biztonságáról gondoskodni
2. rendkívüli eseményről ( pl.: tűz, baleset ...) felettes vezetőjének azonnal jelentést tenni
3. az intézmény szervezeti és működési,- munkavédelmi,- tűzvédelmi,- adatkezelési szabályzatát, valamint az intézmény működési rendjét ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani
4. jelenléti ívét pontosan vezetni
5. előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkavégzéssel tölteni
6. kivételes esetben rendkívüli munkavégzésre kötelezhető
7. bármilyen okból történő távolmaradását előzetesen, de legkésőbb 24 órán belül felettesének jelezni.

Jelen munkaköri leírásban foglaltakon túl köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, amelyeket esetenként az érvényben levő utasítások előírnak, illetve amelyekkel felettese megbízza.



## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

#### Házi gondozók

##### **A munkakör célja:**

Az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

- A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete
- saját környezetében
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően
- meglevő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

##### **Szakmai feladatok:**

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység:

- ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása)
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban (telefon, levélírás)
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésben, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- előgondozási tevékenység
- átvételi elismervény és számla ellenében személyi térítési díj beszedése és befizetése
- ellátott halála esetén – ha nincs hozzátartozó – eljár a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésben

Nem tartozik a gondozó feladatkörébe: a háziállatok etetése, utánuk való takarítás, kertművelés, hólapátolás, ezekhez a munkákhoz csak szervezési segítséget nyújt.

##### **- Adminisztratív feladatok:**

- az ellátást igénybe vevőről és a gondozási tevékenységről dokumentációt vezet (gondozási, ápolási lap, gondozási napló, megbízás esetén TAJ alapú nyilvántartás)
- a kérelmek beérkezése után előgondozást végez, elkészíti az egyszerűsített előgondozási adatlapot
- fizikai és egészségügyi állapotra, mentális állapotra, foglalkoztatásra vonatkozó adatokat az erre rendszeresített, jogszabály által előírt adatlapokon rögzíti
- egyéni gondozási tervet készít

**Részt vesz:**

- munkahelyi értekezleten
- szakmai továbbképzésen
- szakmai programok szervezésében

**V. Kapcsolatot tart:**

- az ellátást igénybe vevő családjával
- háziorvossal
- intézményvezetővel
- az intézmény szakmai munkáját segítő szakemberekkel
- más segítő szakmák képviselőivel

**VI. Jogai:**

Javaslattevési jog:

- ellátást igénybe vevő ügyében team ülés, esetmegbeszélés kezdeményezése
- adminisztrációs és szakmai tevékenység korszerűsítése
- új ellátási formák és szolgáltatások bevezetésére, meglévők fejlesztésére

**VII. Kötelessége:**

A munkavégzéshez szükséges jogszabályok ismerete, a szociális munkások etikai kódexének betartása

- a tudomására jutott rendellenességet megszüntetni, felettesét tájékoztatni, közvetlen veszély esetén munkatársainak és klienseinek biztonságáról gondoskodni
- rendkívüli eseményről ( pl.: tűz, baleset ...) felettes vezetőjének azonnal jelentést tenni
- az intézmény szervezeti és működési,- munkavédelmi,- tűzvédelmi,- adatkezelési szabályzatát, valamint az intézmény működési rendjét ismerni, munkaköri feladatait ennek értelmében végezni, az előírásokat betartani
- jelenléti ívét pontosan vezetni
- előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkavégzéssel tölteni
- kivételes esetben rendkívüli munkavégzésre kötelezhető
- bármilyen okból történő távolmaradását előzetesen, de legkésőbb 24 órán belül felettesének jelezni.

### **Tanyagondnok munkaköri leírása**

A tanyagondnok kötelező munkaideje heti 40 óra, melyet hétköznap reggel 7.30 órától 16.00 óráig, változó munkahelyen végez az intézményvezető irányításával.

Feladata:

- Gondoskodik a tanyagondnoki gépjármű napi üzemkész állapotáról, karbantartásáról, évszaknak, időjárási körülményeknek megfelelő felszereléséről (téli időszakban pl. téli gumi felszerelése, szükség esetén hólánc használata).
- Vezeti a menetlevelet, és a tevékenységnaplót
- Gondoskodik a tanyagondnoki gépjármű napi takarításáról, tisztántartásáról, szervizeléséről, a műszaki vizsgáztatásról
- Utasai biztonságára fokozottan ügyel, betartja a biztonságos közlekedésre vonatkozó szabályokat.
- A rábízott gépjárművet biztonságos zárt helyen tárolja.
- Közreműködik az étkeztetésben, a házi segítségnyújtás biztosításában, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- Segíti az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás (háziorvosi rendelésre szállítás, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása).
- Gyermekszállítás, óvodások és általános iskolások szállítása oktatási-nevelési intézményekbe.
- Segíti a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezését, lebonyolítását.
- Segíti az egyéni hivatalos ügyek intézését, továbbítja a lakossági igényeket.
- Közreműködik az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez.
- Közreműködik az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában.
- Segíti az intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások anyagok, szórólapok terjesztése)
- A tanyagondnok együttműködik más segítő szolgálatokkal (pl. családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat), és a település civil szervezeteivel.,
- a felsorolt feladatokon kívül ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézményvezető esetenként megbízza.

Felelőssége:

- Bármely kárból (tanyagondnoki gépjármű, vagy azzal történő más gépjármű rongálása), balesetből, valamint a KRESZ be nem tartásából eredő károk a tanyagondnokot terhelik.
- A tanyagondnok munkáját teljes odafigyeléssel, legjobb tudása szerint köteles elvégezni. Ha valamely feladattal, utasítással nem ért egyet, kérheti annak írásba foglalását, valamint ha véleményezése szerint bármilyen feladat, utasítás elvégzésével jogszabálysértést követne el, úgy azt megtagadhatja

A tanyagondok jogai:

- A tanyagondnoki szolgálat működési engedélyében megjelölt gépjármű használata feladatai ellátásához.
- Különböző szerveknél, intézményeknél a település lakói, illetve a település egésze érdekében eljárhat.
- Munkaköre ellátásához munka- és védőruha ellátásra jogosult, melynek mértékét minden évben a fenntartó költségvetésében határozza meg.

A tanyagondnok helyettesítése:

A tanyagondnok akadályoztatása esetén helyettesítését az intézményvezető által kijelölt, megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy, munkavégzésre irányuló szerződés keretében látja el.

### **III. SZÁMÚ MELLÉKLET**

#### **Munkaruha juttatásra jogosító munkakörök**

##### **Munkakör megnevezése, munkaruha megnevezése, kihordási idő, összeg**

munkakör	eszköz	kihordási idő	érték/Ft
<b>intézményvezető, családsegítő, gondozó, tanyagondnok</b>	<b>esőkabát</b>	<b>1 év</b>	
	<b>cipő, felsőruházat</b>	<b>1 év</b>	
	<b>papucs</b>	<b>1év</b>	
	<b>gumikesztyű</b>		
	<b>védőmaszk</b>		

**Az Intézmény által meghatározott munkaruha vásárlására fordítható összeg évente max:  
30 000 Ft/fő (ezen meghatározott összeg a szabályzat módosításáig adható)**

#### **Védőruha juttatásra jogosító munkakörök**

##### **Munkakör megnevezése, védőruha megnevezése**

- Házi segítségnyújtás területén dolgozó gondozók/gondozónők: esőköpeny, cipővédő, gumikesztyű, védőmaszk, esőköpeny
- Család-és Gyermejkölési Szolgálat területén dolgozó családsegítők: esőköpeny, cipővédő, gumikesztyű, védőmaszk
- Tanyagondnok: esőköpeny, cipővédő, gumikesztyű, védőmaszk

**A fertőtlenítőszeret az intézmény folyamatosan biztosítja a dolgozók számára.**

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság

**Előterjesztés**  
**a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde heti és éves nyitvatartási idejének meghatározására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nktv.) 83.§(2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.

A heti nyitvatartási rend a következőképpen alakul a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde vonatkozásában:

Heti nyitvatartási rend				
Bölcsőde	Vass utcai óvoda	Deák Ferenc utcai óvoda	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Mátyás király utcai óvoda
Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra

Az Nktv. 8.§ (6) bekezdése szerint az óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább 8 órában történő meghatározása szükséges a központi költségvetési támogatás teljes összegű igényléséhez, amely feltételnek a fentiek alapján az intézmény teljes mértékben megfelel.

A nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése szerint az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

A Túrkevei Óvodai igazgatóság és Bölcsőde intézményvezetője az óvoda és bölcsőde éves, valamint nyári nyitvatartását a következőképpen javasolja elfogadásra:

Éves nyitvatartási rend					
	Bölcsőde	Vass utcai óvoda	Deák Ferenc utcai óvoda	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Mátyás király utcai óvoda
2023. szept. 01 – 2024. máj. 31-ig	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra
2024. júl. 01 – 2024. júl. 26-ig	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	<b>Zárva</b>	<b>Ügyeletes óvoda</b> Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	<b>Zárva</b>	<b>Zárva</b>
2024. júl. 29 – 2024. aug. 23-ig	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra <b>júl. 29 – aug. 09-ig zárva</b>	<b>Ügyeletes óvoda</b> Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	<b>Zárva</b>	<b>Zárva</b>	<b>Zárva</b>

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Nagyné Horváth Anikó  
kiemelt közfeladatok munkatárs



Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

33/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde heti nyitvatartási idejének meghatározására

Túrkeve Város Önkormányzata a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde heti nyitvatartási idejét az alábbiak szerint határozza meg:

Heti nyitvatartási rend				
Bölcsőde	Vass utcai óvoda	Deák Ferenc utcai óvoda	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Mátyás király utcai óvoda
Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől -péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, 5420 Túrkeve, Vass u. 8.

34/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde éves nyitvatartási idejének meghatározására

Túrkeve város Önkormányzata a Túrkevei Óvodai igazgatóság és Bölcsőde éves nyitvatartási rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

Éves nyitvatartási rend					
	Bölcsőde	Vass utcai óvoda	Deák Ferenc utcai óvoda	Dr. Nánási Lajos utcai óvoda	Mátyás király utcai óvoda
2023. szept. 01 – 2024. jún.28-ig	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra
2024. júl. 01 – 2024. júl. 26-ig	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Zárva	<b>Ügyeletes óvoda</b> Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Zárva	Zárva
2024. júl. 29– 2024. aug. 23-ig	Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra <b>júl. 29 – aug. 09-ig zárva</b>	<b>Ügyeletes óvoda</b> Hétfőtől - péntekig 6 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> óra	Zárva	Zárva	Zárva

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, 5420 Túrkeve, Vass u. 8.

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Oktatási, Ifjúsági, kulturális és sport bizottság**

**Előterjesztés**  
**a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde óvodai körzethatárának kijelöléséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Túrkeve Városi Önkormányzat feladata a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde (5420 Túrkeve, Vass u. 8.) felvételi körzethatárának kijelölése.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 22.§(1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a felvételi körzethatár megállapításáról szóló önkormányzati döntését elküldi a Köznevelési Információs Rendszerbe.

Javaslom, hogy a következő nevelési évre, óvodai felvételi körzetként továbbra is Túrkeve város teljes közigazgatási területe legyen kijelölve.

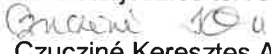
Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Nagyné Horváth Anikó  
kiemelt közfeladatok munkatárs

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczíné Keresztes Anita  
jegyző

22/2024. (II.1.) sz.képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde felvételi körzethatárának kijelöléséről

A Túrkeve Városi Önkormányzat a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde (5420 Túrkeve, Vass u. 8.) felvételi körzethatáraként, a következő nevelési évre, a város teljes közigazgatási területét jelöli ki.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, 5420 Túrkeve, Vass u. 8.
4. KIR

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság**

**Előterjesztés**  
**az általános iskolai felvételi körzet meghatározásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Karcagi Tankerületi Központ megküldte véleményezésre a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan az általános iskolai felvételi körzethatár tervezetét.

A tervezet szerint a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola és a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda felvételi körzete a település teljes közigazgatási területe.

A Karcagi Tankerületi Központ a körzethatár kijelöléséről kéri az önkormányzat véleményének megküldését.


Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

**Nagyné Horváth Anikó**  
kiemelt közfelfogatók munkatárs

Az előterjesztés törvényes:

  
**Czuczsiné Keresztes Anita**  
jegyző

21/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
az általános iskolai felvételi körzet meghatározásáról

A Túrkeve Városi Önkormányzat elfogadja, hogy a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola és a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda vonatkozásában felvételi körzetként a település teljes közigazgatási területe kerüljön kijelölésre.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Karcagi Tankerületi Központ, 5300 Karcag, Táncsics M. körút 15. /KRID: 12857858/

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Egészségügyi és szociális bizottság**

### **Előterjesztés**

**a Dr. Kun és Társa Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés megszüntetéséről,  
valamint a Dr. Kerekes-Tóth Istvánnal történő feladatellátási szerződés megkötéséről**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Túrkeve Városi Önkormányzat és a Dr. Kun és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt. (képviselő: Dr. Kun Elemér) között 2014. december 31. napján határozatlan időre szóló feladatellátási szerződés jött létre, melynek alapján az egészségügyi szolgáltató a 2. számú háziorvosi körzet ellátására köteles.

Dr. Kun Elemér 2023. szeptember 1-én írásban kérte a feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését, ezzel egyidejűleg jelezte, hogy a felmondási idő tartamára (6 hónapra) a körzet orvosi ellátását tartós helyettesítéssel biztosítja Dr. Kerekes-Tóth István háziorvos szakorvos személyében, aki vállalta a helyettesítés lejáta után a körzet további ellátását. A Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a változást a 200/2023. (IX.14.) sz. határozatával tudomásul vette, majd a 214/2023. (IX.26.) sz. határozatával Dr. Kerekes-Tóth Istvánt támogatta azon szándékában, hogy a Túrkeve 2. sz. háziorvosi körzetet átvegyje és vele 2023. szeptember 27-én feladatellátási előszerződést kötött.

Dr. Kun Elemér a 2000. évi II. törvény (Praxistv.) szerint eljárva, a tulajdonát képező, 160090095 NNK ágazati kóddal rendelkező, 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5. szám alatt található felnőtt, területi alapellátású háziorvosi körzet működési jogát 2023. szeptember 28-án értékesítette Dr. Kerekes-Tóth István számára, aki ezután praxisengedélyért folyamodott az Országos Kórházi Főigazgatósághoz, majd meg is kapta azt 2024. március 01. napjától szóló érvényességgel.

A fentiek alapján a Dr. Kun és Társa Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés 2024. február 29. napjával megszüntetésre, a Dr. Kerekes-Tóth Istvánnal kötendő feladatellátási szerződés pedig 2024. március 01. napjától szóló érvényességgel aláírásra kerül. A mielőbbi szerződéskötést indokoltá teszi, hogy Dr. Kerekes-Tóth István az aláírt feladatellátási szerződés birtokában tud működési engedélyt szerezni és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel szerződést kötni, így biztosítva a Túrkeve 2. sz. háziorvosi körzet folyamatos ellátását

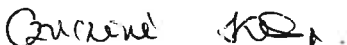
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

**Nagyné Horváth Anikó**  
kiemelt közfeladatok munkatárs

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczine Keresztes Anita  
jegyző

31/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Dr. Kun és Társa Bt.-vel kötött feladatellátási szerződés megszüntetéséről

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Dr. Kun és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel (székhelye: 5400 Mezőtúr, Főti út 119., képviseli: Dr. Kun Elemér) háziorvosi tevékenység tárgyában fennálló feladatellátási szerződést 2024. február 29. napjával a -határozat 1. sz. melléklete szerint- közös megegyezéssel megszünteti.

A Képviselő-testület megköszöni Dr. Kun Elemér főorvos úrnak a Túrkeve 2. számú háziorvosi körzetben végzett munkáját és további nagyon jó egészségben töltött nyugdíjas éveket kíván.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozat mellékletét képező, háziorvosi tevékenységre szóló feladatellátási szerződés közös megegyezéssel való megszüntetésének aláírására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kun és Társa Bt., 5400 Mezőtúr, Fóti út 119.
3. JNSZ Vármegyei KH Mezőtúri JH Népegészségügyi Osztály (JH16MTNEUO 353541713)
4. Országos Kórházi Főigazgatóság (AEEKALAPEL 750512355)

32/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Dr. Kerekes-Tóth Istvánnal történő feladatellátási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Túrkeve Városi Önkormányzat Dr. Kerekes-Tóth Istvánnal 2024. március 1. napjával feladatellátási szerződést köt -határozat 2. sz. melléklete szerint- a Túrkeve 2. sz. háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel létrejött háziorvosi tevékenységre, mivel a feladatellátásra vonatkozó előszerződés 6. pontjában rögzített praxisengedély igazolásra került.

A Képviselő-testület jó munkát kíván a Túrkeve 2. számú körzet új háziorvosának, Dr. Kerekes-Tóth Istvánnak.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a határozat 2. számú mellékletét képező, háziorvosi tevékenységre szóló feladatellátási szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kerekes-Tóth István, 4150 Püspökladány, Zöldfa utca 14.
3. JNSZ Vármegyei KH Mezőtúri JH Népegészségügyi Osztály (JH16MTNEUO 353541713)
4. Országos Kórházi Főigazgatóság (AEEKALAPEL 750512355)

*1. sz. melléklet*

## **FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE**

**a túrkevei 2. sz. háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel létrejött  
háziorvosi tevékenységre**

A szerződés létrejött egyrészről **Túrkeve Városi Önkormányzat** (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1., képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester), mint az egészségügyi közszolgáltatás ellátására kötelezett (továbbiakban: Önkormányzat),  
másrészről **Dr. Kun és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.** (székhely: 5400 Mezőtúr, Fóti út 119., képviseli: Dr. Kun Elemér) továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató (együttesen: Szerződő Felek).

1. Szerződő Felek kölcsönösen megállapítják, hogy közöttük 2014. december 31. napján, 2015. január 1. napjától határozatlan időre az Önkormányzat közigazgatási területén található 2. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására végzett háziorvosi tevékenység tárgyában feladatellátási szerződés jött létre.

2. Szerződő Felek egyező akarattal kijelentik, hogy – az Egészségügyi Szolgáltató kezdeményezése alapján – az 1. pontban rögzített feladatellátási szerződést 2024. február 29. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
3. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy egymással szemben elszámolási kötelezettségük áll fenn. Az Egészségügyi Szolgáltató a feladatellátási szerződés megszűnésének napján az Önkormányzat tulajdonát képező, a háziorvosi feladatok ellátásához szükséges, térítésmentes használatába adott ingatlant valamint eszközöket, felszereléseket, műszereket köteles átadni az Önkormányzat számára. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv kerül kiállításra.
4. Egészségügyi Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a betegekre vonatkozó, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint kezelt - elektronikus vagy papíralapú - egészségügyi dokumentáció további kezeléséről 2024. február 29. napjáig gondoskodik.
5. Az Egészségügyi Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a 2024. február 29-ig terjedő időszakra vonatkozóan köteles megfizetni a feladatellátási szerződés 7. pontja alapján valamennyi közüzemi és egyéb szolgáltatási díjat.
6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a feladatellátási szerződéssel összefüggésben – hiánytalan elszámolás esetére – egymással szemben jelen szerződés 3-5. pontjában rögzítetteken kívül további követelésük nincs.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény mindenkor hatályos vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
8. Szerződő Felek jelen megállapodást elolvasták, rendelkezéseit megértették, azokat önmagukra nézve kötelezőnek elismerték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Túrkeve, 2024.

.....  
**Sallai Róbert Benedek**  
polgármester  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
**Dr. Kun Elemér**  
Dr. Kun és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.

**Túrkeve Város Polgármestere**  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság**  
**Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi**  
**és környezetvédelmi bizottság**

**Előterjesztés**  
**a 2024. évi rendezvénytervről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Összeállítottuk a város 2024. évi rendezvénytervét, melyet a mellékletben olvashatnak.

Az előfordulhat, hogy a tervezett rendezvényterven túlmenően is valamilyen rendezvény szerveződik, és természetesen az év közben változó pénzügyi környezet azt is okozhatja, hogy nem minden programot tudunk megszervezni, de igyekeztünk a lehető legteljesebben összeállítani a 2024-es rendezvénytervet.

Saját szervezésű programjainkon túl igyekszünk támogatni több olyan civil szerveződésű rendezvényt is, amelyek nagy érdeklődésre tarthatnak számot, vagy értéket teremtenek. Arra törekedtünk, hogy színvonalas, széles rétegeket kiszolgáló programokkal tudjuk kiszolgálni a város lakosságát.

Kérjük a 2024-es rendezvényterv megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést a polgármester megbízásából készítette:

Dr. Herczegh Adél  
polgármesteri kabinet vezetője

Az előterjesztés törvényes:



Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

6/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a 2024. évi rendezvénytervről

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete a város 2024. évi rendezvénytervét e határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői



TÚRKEVE

## TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: +36 56 222 111 / Fax: +36 56 361 030

E-mail: [kabinet2@turkeve.hu](mailto:kabinet2@turkeve.hu)

Web: [www.turkeve.hu](http://www.turkeve.hu)

### Túrkeve Város Önkormányzatának 2024. évi rendezvényterve

2023-ben az adott időpontban volt.

\* tervezett, egyeztetések alatt

Művelődési Ház és Könyvtár

Finta Múzeum

Önkormányzat, civil szervezet, sport, fürdő

Időpontja	Helye	Megnevezése	Megvalósítás partnerei, közreműködők
2024. január 6.	Túrkevei Jégpálya	Jégtánc-bemutató	TAC, Önkormányzat
2024. január 12.	Túrkevei Jégpálya	Jégdisco	TAC, Önkormányzat
2024. január 14. 15 órától	Művelődési Háztól	Rákellenes Világséta	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. január 14.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója. 105 éve hunyt el Ady Endre /1919.01.27/.	Túrkevéért Alapítvány
2024. Január 18.	Művelődési ház	Hóemberek Világnapja Rajzpályázat Óvodások és Alsó évfolyamos tanulók részére	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. Január 20.	Művelődési ház	Kvízjáték kihirdetése a túrkevei kultúráról	Madarász Károly Művelődési Ház



2024. január 20.	Budapest, Stefánia Palota	Magyar Kultúra Napja Gála, lovagi címek átadása	Túrkevéért Alapítvány
2024. január 20.	Túrkevei Jégpálya	Bayer Construct Jégpályák Éjszakája Jégfarsang	TAC, Önkormányzat
2024. január 20.	Művelődési ház	Kiállításmegnyitó a túrkevei kultúráról. Kiemelten: Ábrahám Miklós 95 éves lenne, Madarász Károly 125, Csaplár Béla 100, <b>Vízi Valéria</b> , Karakas Ida 90, Balogh Márton, MOZI: 60 éve lett átadva	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. január 21. 15:00	Művelődési ház	A Magyar Kultúra Napja Madarász Katalin Túrkeve város díszpolgára köszöntése 90. születésnapján, énekesi pályafutásának 70. évfordulója alkalmából. Zeneiskolások fellépése	Madarász Károly Művelődési Ház, Túrkevéért Alapítvány
2024. január 21. 14:00	Művelődési ház	Kiállítás megnyitó Madarász Katalin munkásságából	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. január 21.	Városi Könyvtár	Magyar Kultúra napja alkalmából - a túrkevei kultúráról - kvízzjáték eredményhirdetése	Városi könyvtár
2024. január 27- 28.	Művelődési ház Keve Étterem	Bagolyfesztivál és Bagolybankett	Önkormányzat, civilek, művelődési ház

FEBRUÁR			
2024. február 9.	Városháza	Ecsepuszta 40	Önk. Túrkevéért Alapítvány
2024. február 10.	Városháza	Balogh János XX. Nagykunsági, Nagy-Sárréti Tájökológiai Konferencia	Önk., Alföldkutatásért Alapítvány, Túrkevéért Alapítvány, Petőfi Sándor Általános Iskola
2024. február 11.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója	Túrkevéért Alapítvány
2024. február 11- 12.	Római Katolikus templom KVAMI	Hegyfok Kabos római katolikus plébános, éghajlatkutató halálának 105. évfordulója alkalmából rendezett emlékűnnepség	Keviföld Alapítvány, KVAMI
2024. február 17.	Piactér	XVI. Kevi Böllértalálkozó I.Túrkevei Böllér Futás	Kevi Hagyomány Nonprofit Kft., Önkormányzat, TAC
2024. február	Városi könyvtár	Farsangra hangolva Kézműves foglalkozások	Városi Könyvtár
2024. FEBR.	Műv.Ház	HÉTKÖZNAPI HŐSÖK - ELŐADÁS	
2024. márc.1.	Művelődési ház	"Itt a farsang, áll a bál....." Táncház és Kézműveskedés	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. február 24.	Művelődési ház	"Farsang farka....." Farsangi Bál	Madarász Károly Művelődési Ház
MÁRCIUS			
2024. március	Művelődési Ház	Nőnap Gála	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. március	Városi Könyvtár	Internet Fiesta	Városi Könyvtár
2024. március 8.	Finta Múzeum	„School-Computer” című kiállítás megnyitója	Finta Múzeum

## Juhászfesztivál felhívás vásárolóknak, árusoknak!

2024. március 30.	Lovarda	Húsvét a Lovardában	Hollósi Imre
2024. március 28.	Művelődési Ház	„Foltozzunk és alkossunk..”a Foltra Folt Kör tagjainak kiállítása	Madarász Károly Művelődési Ház
2024.márc. vége	Műv.Ház	Csimota zenekar Húsvéti zenebona (Pályázati előadás)	Madarász Károly MűvHáz
2024. március vége	Városi Könyvtár	Húsvéti készülődés – könyvtárhasználati foglalkozás	Városi Könyvtár
<b>ÁPRILIS</b>			
2023. április	Finta Múzeum	kézműves foglalkozás húsvéthoz kapcsolódóan	Finta Múzeum
2024. április elején	Művelődési ház	Stand Up Est	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. április első hetétől	Városi Könyvtár	Magyar Költészet Napja Kiállítás	Városi könyvtár
2024. április	Művelődési ház	"Foltozzunk és alkossunk..."a Foltra Folt Kör tagjainak kiállítása	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. április 11-12.	Városi könyvtár	Magyar Költészet Napja Városi versmondó verseny	Városi könyvtár
2024. április 14.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója, meghívottak a nagyszalontai versbarátok, emlékezés Egressy Bénire, születésnapján	Túrkevéért Alapítvány

2024. április 22.	Túrkeve	Föld Napja 2024 2024 lépés a Földért	Madarász Károly Művelődési Ház
2023. április 22.	Túrkeve	Te szedd!	Önkormányzat, Túrkevei Városvédő és Szépítő Egyesület, önkéntesek
2024. ÁPR.	Műv. Ház.	HÉTKÖZNAPI HŐSÖK	Műv. Ház
2024. április	Műv. Ház	„Az igazat mondd, ne csak a valódit” – Eperjes Károly előadása	Művelődési Ház Pályázatból
2024. április 28.	Finta Múzeum	„A magyar pásztor” Finta Sándor regényének könyvbemutatója	Finta Múzeum
2024. április 29.	Művelődési ház	A tánc világnapja alkalmából - Néptáncosok találkozója	Madarász Károly Művelődési Ház
<b>MÁJUS</b>			
2024. május 1.	fürdő	Városi Majális felvonulással	önkormányzat, civil szerv-ek
2023. május	Finta Múzeum	kézműves foglalkozás anyák napjához kötődően	Finta Múzeum
2023. május 5.	Millennium Emlékpark	Redemptio napja (május 6.)	önkormányzat, TKE
2024. május 6.	Túrkeve	Magyar sport napja	Önk., civilek
2024. május 10.	Művelődési ház	Ültess fát - interaktív bábkonzert Közös faültetés	Madarász Károly Művelődési Ház

2024. május 10-20.	Művelődési Ház	Madarak és Fák Napja Ölelj meg egy fát! Fotópályázat	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. május	Városi Könyvtár	Madarak és fák napja kiállítás könyvtárhasználati foglalkozás	Városi Könyvtár
2024. május 12.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója, emlékezés a költőre, születésének 101. évfordulóján, 120 éve hunyt el /1904.05.05.6 Jókai Mór	Túrkevéért Alapítvány
2023. május 12.	sportcsarnok	Jótekonysági gála Keviföld Alapítvány	Keviföld Alapítvány
2024. május 17. péntek	Liget	XXIV. Kevi Juhászfesztivál 0. napja	Önk., Műv. ház és könyvtár, civilék
2024. május 18.	Finta Múzeum	„Kevi retro” című kiállítás megnyitója a Kevi Juhászfesztiválhoz kapcsolódóan.	Finta Múzeum
2023. május 18-19 szombat-vasárnap	Petőfi tér Piactér, liget, gát melletti tér, városháza	XXIV. Kevi Juhászfesztivál	önkormányzat, művelődési ház, múzeum, civilék, önkéntesek

2024. május közepe	Művelődési Ház	A magyar nyelv hete Nyelvi vetélkedő, totó, tanító találkozó	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. május 22.	Túrkeve	A magyar természet napja -Irány a Berettyó! Biciklitúra Kapás János közreműködésével	Madarász Károly Művelődési Ház és Finta Múzeum
2024. május 25. vagy 26.	Liget	Városi Gyermeknap	Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár
2023. május 27.	Sportcsarnok	8. Jótékonyági Tornászbál (9.)	KNIR Diáksport Egyesület
2023. május 28.	Sistak területe	Túrkeve Motocross	Túrkeve Motocross Szakosztály
<b>JÚNIUS</b>			
2024. június	Művelődési Ház	Pedagógusnap	Túrkeve Városi Önkormányzat, Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár
2024. június (3 nap)	Túrkeve-Recsk	III. Kevi kihívás (váltó kerékpártúra)	Önk., TAC, civilek
2024. június	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója, 45 éve/ 1979.06.24/ hunyt el Örkény István	Túrkevéért Alapítvány



2023. JÚNIUS 2.	Művészeti iskola	XIV. Látni és láttatni képzőművészeti kiállítás (XV.)	KVAMI
2023. június 3.	Sportcsarnok	26. Jótékonyági Ovi Bál (27.)	Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde
2024. június 4.	Emlékmű	Trianoni megemlékezés	Madarász Károly Művelődési ház, önk., civilek
2024. június 6-9.	Túrkeve strand apartman és camping	Túrkevei Motoros Hétvége és Rock fesztivál	KEVI MOTOR-ROCK Egyesület
2024. június 7. *	füdő	Éjszakai fürdő	fürdő
2023. június 10.	sportcsarnok	XXVII. Munkás Kupa (XXVIII.)	Munkáspárt, civilek
2024. június 12.	Városi könyvtár	Ünnepi Könyvhét Író-olvasó találkozó	Városi könyvtár
2024. június 12.	Művelődési ház	NMI Szakkör kiállítás	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. június	Művelődési Ház	HÉTKÖZNAPI HŐSÖK	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. június	Művelődési ház	„Zenés nyári este” - NYARA-ROCK	Madarász Károly Művelődési Ház



2024. június 17.	Egressy Béni Zeneiskola	Tanévzáró az Egressy Béni Zeneiskolában	Túrkevéért Alapítvány
2024. június 22.	Finta Múzeum	Múzeumok Éjszakája	Finta Múzeum
2024. június	Finta Múzeum	Kézműves foglalkozások, vetélkedők, speciális tárlatvezetések különböző korosztályú nyári táborok számára.	Finta Múzeum
2024. június 29. *	fürdő	Éjszakai fürdő	fürdő
<b>JÚLIUS</b>			
2024. július elején	művelődési ház	Retro Buli Dj Robbyval	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. július	Művelődési Ház	Zenés nyári este	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. július	Finta Múzeum	Kézműves foglalkozások, vetélkedők, speciális tárlatvezetések különböző korosztályú nyári táborok számára	Finta Múzeum
2024. július	Városi Könyvtár	Szünidei gyermekfoglalkozások (hétfő, kedd, csütörtök, péntek 09:00-12:00)	Városi Könyvtár
2024. július 6. szombat	Győrfi Tanya Lovas Szabadidőközpont	Fogathajtó verseny	Hollósi Imre
2024. július 13. *	fürdő	Éjszakai fürdő	fürdő
2024. július 19. *	liget	Nyáresti retro buli a Ligetben DJ. Robbyval	Önk.

2024. július 20.	Túrkeve strand apartman és camping	Kevi Cross Running	TAC
2024. július 22-26.	Művelődési Ház	"Értékből - Élmény Tábor" Túrkeve tájegységi, népművészeti, kézműves és gasztronómiai hagyományos értékeit fedezzük fel.	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. július 27. *	fürdő	Éjszakai fürdő	fürdő
2024. július 27.	Győrfi Tanya Lovas Szabadidőközpont	Díjlovaglás	Hollósi Imre
<b>AUGUSZTUS</b>			
2024. augusztus	Finta Múzeum	Kézműves foglalkozások, vetélkedők, speciális tárlatvezetések különböző korosztályú nyári táborok számára	Finta Múzeum
2024. augusztus	Korda Sándor Filmszínház, Művelődési Ház	„Zenés nyári este”	Madarász Károly Művelődési Ház
2023. augusztus 4-6.	Autocross Aréna	Túrkeve Autocross	TAC, magán
2024. augusztus 9.	Ecsegpusztá	Ecsegpusztai megemlékezés	Önk., civilek, Túrkevéért Alapítvány
2024. augusztus 10. *	fürdő	Éjszakai fürdő	fürdő
2023. augusztus 12.	Győrfi tanya	III. Kevi Sound (IV.)	Radics Györgyi
2024. augusztus 16-17-18.	Túrkeve, Gyógyfürdő	20 éve - 2004-ben- alakult meg a Kultúra Lovagrendje városunkban, emlékezés Balogh János	Túrkevéért Alapítvány

	Ecsepuszta	akadémikusra	
2024. augusztus 19. *	liget, pavilon	Nyári retro buli	önk.
2024. aug.	Műv. Ház	HÉTKÖZNAPI HŐSÖK ELŐADÁS	Művelődési Ház
2024. augusztus 19-20. (hétfő- kedd)	liget, városháza	Túrkeve Város Napja és az Államalapítás Ünnepe	Túrkeve Városi Önkormányzat, Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár
2024. augusztus 20.	liget	Kihelyezett kézműves foglalkozás.	Finta Múzeum
2024. augusztus 24. *	fürdő	Éjszakai fürdő	fürdő
2024. augusztus 29.	Művelődési Ház	A magyar fotográfia napja kiállítás – Korda Zoltán Fotóklub kiállítása	Madarász Károly Művelődési Ház
<b>SZEPTEMBER</b>			
2024. szeptember	Művelődési Ház	Népdalos Találkozó	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. szeptember	Művelődési Ház	Zenés őszi esték	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. szeptember	Finta Múzeum	„Múzeumok Őszi Fesztiválja”: Helytörténeti vetélkedők, kézműves foglalkozások, rendhagyó történelemórák, különleges tárlatvezetések	Finta Múzeum
2024. szeptember 7.	Egressy Béni Zeneiskola	XXXIII. Tanévnyitó az Egressy Béni Zeneiskolában	Túrkevéért Alapítvány
2024. szeptember 7.	Finta Múzeum	„Volt egyszer egy Kevi Kör” című kiállításmegnyitója.	Finta Múzeum

2024. szeptember 8.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója	Túrkevéért Alapítvány
2024. szeptember 9-től	Művelődési Ház	A magyar népmese napjára rajzpályázat	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. szeptember 12.	Városi Könyvtár	Helytörténeti kiállítás	Városi Könyvtár
2024. szeptember 14. szombat	apartmanok mögötti szabad terület	V. Bagolyfutam	TAC
2024. szeptember 15-től	Művelődési Ház	Helytörténeti kiállítás	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. szept.	Művelődési Ház	HÉTKÖZNAPI HŐSÖK ELŐADÁS	Műv. Ház
2024. szeptember 20-22.	Művelődési Ház	"Kulturházak éjjel-nappal " Kurgyis Lajos önálló kiállítása és zenés program	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. szeptember 28	Túrkeve	Hagyományőrző szüreti felvonulás és bál	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. szeptember 22. vasárnap	liget-külterület	IV. Tour de Keve, Autómentes nap	Önk., TAC, civilek
2024. Szeptember	Művelődési Ház	HÉTKÖZNAPI HŐSÖK - ELŐADÁS	Madarász Károly Művelődési Ház
<b>OKTÓBER</b>			
2024. október	Finta Múzeum	„Múzeumok Őszi Fesztiválja”: Helytörténeti vetélkedők, kézműves foglalkozások, rendhagyó történelemórák, különleges tárlatvezetések	Finta Múzeum
2024. október	Művelődési Ház	Idősek Napja	Madarász Károly Művelődési Ház

2024. október 2.	Városi Könyvtár	A magyar népmese napja Városi mesemondó verseny	Városi Könyvtár
2024. október 2-6.	Városi Könyvtár	Országos Könyvtári Napok Könyvtár- és olvasásnépszerűsítő rendezvények	Városi Könyvtár
2024. október 4.	Városi Könyvtár	Állatok világnapja-Könyvtár és olvasásnépszerűsítő rendezvények	Városi Könyvtár
2024. október 6.	Túrkeve 48-as Emlékpark	Emlékezés az aradi vértanúkra	Túrkevéért Alapítvány, Művelődési Ház
2024. október 13.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója, 60 éve hunyt el /1864.10.05/ Madách Imre	Túrkevéért Alapítvány
2024. október közepe	Művelődési Ház	Kötő-Horgoló Klub kiállítása	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. október 19.	Művelődési Ház	ROCK-TÓBER	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. október 23.	Városi Könyvtár	1956-os forradalom Kiállítás	Városi Könyvtár
2024. október 23.	Városháza, Református templom, emlékmű	1956-os ünnepi műsor	Önk., Művelődési Ház, civilek
2024. Október 26.	Művelődési Ház	KEVIEK TALÁLKOZÓJA – Baán Kati fotókiállítása	Madarász Károly Művelődési Ház
2023. október 29.	Sistak területe	Motocross	TAC, önk
2024. október 29- 30-31.	Művelődési Ház	TÖK-JÓ-NAPOK 2024 Halloween party	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. október 31.*	fürdő	Éjszakai fürdő	fürdő

NOVEMBER			
2024. november	Finta Múzeum	Ősz végi, Mikulás és karácsony váró kézműves foglalkozások.	Finta Múzeum
2024. november	Művelődési Ház	Túrkevén Élő Alkotók kiállítása	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. november 3.	Művelődési Ház	A tudomány napja	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. november 3.	Városi Könyvtár	A magyar tudomány ünnepe kiállítás és kvízzjáték	Városi Könyvtár
2024. november 8.	Művelődési Ház	Márton -napi Táncház-Liba Nap Táncház és libalakoma	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. november 10.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója 95 éve /1929.11.09/ született Kertész Imre	Túrkevéért Alapítvány
2024. november 11.	Művelődési Ház	Márton-napi zenés est Márton- napi kun vigasságok	Madarász Károly Művelődési Ház
2023. november 11.	Caffe Family	IV. Keve Kupa	Túrkevei Ultisok
2024. november	Városi Könyvtár	Márton napi hagyományok Gyermekfoglalkozások	Városi Könyvtár
2024. november 30. szombat	liget, Petőfi tér	V. Túrkevei Karácsonyi Falu Advent I. (2024. december 1. Advent első vasárnapja)	Önk., civilek, intézmények



DECEMBER			
2024. december	Művelődési Ház	Télapó ünnepség	Madarász Károly Művelődési Ház , vagy karácsonyi falu ??
2024. december	Városi Könyvtár	Advent, Karácsony Kézműves foglalkozások kiállítások	Városi Könyvtár
2024. december	Finta Múzeum	Ősz végi, Mikulás és karácsony váró kézműves foglalkozások.	Finta Múzeum
2024. december 1- 24.	Túrkeve	Adventi Ablakok	Madarász Károly Művelődési Ház
2024. december 8.	Egressy Béni Zeneiskola	Gábor Ferenc Versbarátok találkozója	Túrkevéért Alapítvány
2024. december 10-15.	Túrkeve	Egressy Béni Zeneiskola karácsonyi koncertje több helyszínen	Túrkevéért Alapítvány
2024. december 7. szombat	liget, Petőfi tér	V. Túrkevei Karácsonyi Falu Advent II. (2024. december 8. Advent 2. vasárnapja)	Önk., civilek, intézmények
2024. december 14.	liget, Petőfi tér	V. Túrkevei Karácsonyi Falu Advent III. (2024. december 15. Advent 3. vasárnapja)	Önk., civilek intézmények
2024. december 21.	liget, Petőfi tér	V. Túrkevei Karácsonyi Falu Advent IV. (2024. december 22. Advent 4. vasárnapja)	Önk., civilek, intézmények
2024. december 31.	liget	Szilveszteri buli a ligetben	önk.

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Pénzügyi és költségvetési Bizottság**  
**Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság**

**Előterjesztés**  
**a KNIR DSE torna szakosztálya által használt Túrkeve, Árpád u. 11. sz. alatti ingatlan**  
**felújításának megkezdéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A KNIR DSE torna szakosztályának vezetője, Nagy Ibolya szakosztályvezető asszony telefonon keresett meg azzal a problémával, hogy a torna szakosztály által használt épület tetőszerkezete jelentősen megrongálódott és szervezetük nem rendelkezik ahhoz forrással, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő épület állagmegóvását megvalósítsa. Természetesen továbbra is szívesen használnák az épületet a megkezdett sportcélokra, de mint tulajdonostól, az Önkormányzattól kérnek segítséget az épület műszaki állapotának fenntartására.

Ugyanebben az ügyben Kántor Lajos önkormányzati képviselő, mint a TAC elnöke írásban keresett meg 2023. decemberében azzal a javaslattal élve, hogy a TAC tömegsport szakosztálya által fel nem használt támogatási összegről a TAC lemondjon annak érdekében, hogy ez az összeg is segíthesse a Nagy Ibolya Elnök Asszony által jelezett probléma kezelését.

Megállapítottam, hogy a 2023-as évben a TAC tömegsport által fel nem használt költségvetési támogatás összege 1.000e Ft, ami megfelelő alapot képezhet a helyreállítási munkálatok megkezdéséhez. Ugyanakkor az események az év végén történtek, s mint az a Képviselő-testület számára is ismert, külső okok miatt a költségvetés módosítására irányuló törekvések némileg lassabbak, így év végéig nem tudtam megtenni az ezen kezdeményezéshez szükséges lépéseket. Ugyanakkor ígéretet tettem a TAC Elnökének arra, hogy a formálisan TAC rendelkezésére álló forrást az államháztartási törvény értelmében kötelező jelleggel költségvetési maradvány összegként kezelve kezdeményezni fogom, hogy a 2024. évi költségvetésben az egyébként sport támogatására szánt források mellett erre a célra elkülönítjük és erről mielőbb a Képviselő-testület rendelkezzen.

Ehhez kérem tisztelettel a Képviselő-testület hozzájárulását!

Túrkeve, 2024. január 26.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczine Keresztes Anita  
jegyző

14/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a KNIR DSE torna szakosztálya által használt Túrkeve, Árpád u. 11. sz. alatti ingatlan felújításának  
megkezdéséhez szükséges költségvetési forrás biztosításáról

Túrkeve Város Képviselő-testülete saját beruházás keretében a tulajdonában lévő Túrkeve, Árpád u. 11. sz. alatti épület tetőszerkezeti felújítására, állagmegóvására 1.000e Ft összeg költségvetési forrással a felújítási munkálatok elvégzését rendeli el.

Végrehajtásért felelős: Sallai Róbert Benedek polgármester,  
Bodóné Nagy Edit műszaki osztályvezető

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői



## **Túrkevei Atlétikai Club**

### **Túrkeve Városi Önkormányzat**

#### **Sallai Róbert Benedek polgármester úr részére**

Tisztelt Polgármester Úr!

A Túrkevei Atlétikai Club egyik legalapvetőbb küldetése a sport népszerűsítése, az aktív életmód elterjesztése és a társadalom széles köreinek megmozgatása. Ennek megfelelően évről-évre meghatározó szerepet vállal a tömegsport szakosztály a város életében, de természetesen törekszünk minél több külső forrás bevonására, hogy ne függjünk az önkormányzat megtisztelő támogatásától.

Így volt 2023-ban is, amikor lehetőségünk adódott, hogy néhány külső forrásból szervezzük sportnépszerűsítő programjainkat és lömegsport célzatú rendezvényeinket. Ennek köszönhetően a tárgy év végéig nem kívánjuk felhasználni az erre a célra kapott költségvetési támogatást, aminek egy fontos oka az is, hogy halljuk, hogy partner szervezeteink milyen problémákkal szembesülnek. A minap véletlenül értesültem arról, hogy a Kaszap Nagy István Református Diáksport Egyesület torna szakosztálya olyan gondokkal küzd, hogy színvonalas, országosan is kiemelkedő utánpótlás nevelésre szánt épülete komoly műszaki problémákkal küzd és gyakorlatilag a tetőszerkezet hibái ellehetetlenítik a sportág népszerűsítéséhez szükséges feltételek rendelkezésre állását.

Éppen ezért azzal a javaslattal élünk, hogy amennyiben lehetséges, a TAC tömegsport szakosztálya által fel nem használt forrásokat a város önkormányzata csoportosítsa át a KNIR DSE torna szakosztályának infrastrukturális költségeire, hogy az alapot képezzen olyan felújításra, ami a sportág megmaradását érdemben elősegítheti.

Tisztelettel kérem kérésünk és javaslatunk érdemi megfontolását, szükség esetén Képviselő-testület elé történő terjesztését.

Túrkeve, 2023. december 9.



Kántor Lajos

TAC elnöke

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság

### **Előterjesztés**

**A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett  
2024. évi Élmény- és Szabadidősport Program keretében megvalósítandó  
„Tekerj velünk! – kerékpáros programok Túrkevéen” című pályázathoz**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért felelős államtitkára meghirdette a 2024. évi Élmény- és Szabadidősport Programot a Magyarországon nonprofit jelleggel megrendezésre kerülő élmény- és szabadidősport események támogatása és az aktív életmód népszerűsítése érdekében. A Program célja az emberek egészségügyi helyzetének javítása, az egészséges életmód iránti vágy felkeltése, a rendszeres mozgás ösztönzése.

Az elnyerhető támogatás 2000-4000 Ft/résztevő, pályázati önerő nem szükséges.

A kiírásra a „Tekerj velünk! – kerékpáros programok Túrkevéen” című program megvalósításának szándékával kívánunk pályázni, melynek keretében 2024-ben két alkalommal nyilvános kerékpáros közösségi szabadidősport-esemény valósulna meg városunkban.

A támogatás elnyerésének feltétele a Képviselőtestület támogató döntésének csatolása.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Túrkeve, 2024. január 26.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:



Czuczinié Keresztes Anila  
jegyző

17/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat

**A Miniszterelnökség Aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett  
2024. évi Élmény- és Szabadidősport Program keretében megvalósítandó  
„Tekerj velünk! – kerékpáros programok Túrkevéen” című pályázathoz**

1./ Túrkeve Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Miniszterelnökség Aktív Magyarországért felelős államtitkára által meghirdetett 2024. évi Élmény- és Szabadidősport Program keretében meghirdetett pályázaton a „Tekerj velünk! – kerékpáros programok Túrkevéen” című projekttel részt kíván venni.

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat megvalósítása érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

## **E L Ő T E R J E S Z T É S**

### **Túrkeve Város 2024. évi költségvetésének jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-Testület! .

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvényt. A törvény alapján megterveztük a Túrkeve Város Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

Az állam által biztosított támogatási formákon túl az emberek szociális támogatással való ellátása az önkormányzatok feladata, mivel a helyi közösségek rendelkeznek leginkább azzal a tudással, amely alapján dönthetnek a jogosultság tekintetében. Az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. Az új támogatási rendszerben senki sem maradhat ellátás nélkül, ugyanis a megfelelő forrással nem rendelkező önkormányzatok központi költségvetési forráshoz jutnak. Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerültek. Az állami felelősségi körbe tartozó ellátások járási kormányhivatali hatáskörben, az önkormányzati ellátások képviselő-testületi hatáskörben találhatók.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosságszám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

#### **Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:**

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

#### **További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:**

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

#### **A 2024. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:**

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

A 2024. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 1.334.720.846 Ft, melyet a finanszírozási bevétel 1.040.263.581 Ft-tal egészít ki, így összesen 2.374.984.427 Ft forrás fog rendelkezésre állni. 2024-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A megjelenő pályázati lehetőségeket az önkormányzat minden területén (intézményeknél is) folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

- Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 804.660.846 Ft
- Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 0 Ft
- Közhatalmi bevételek: 491.500.000 Ft
- Működési bevételek: 38.560.000 Ft
- Felhalmozási bevételek: 0 Ft

A 2024. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 667.532.303 Ft, melyet a finanszírozási kiadás 712.190.744 Ft-tal egészítenek ki, felhalmozási kiadások 995.261.381 Ft így összesen 1.804.209.336 Ft kiadással számoltunk.

Az önkormányzat foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 58 fő. Ebből a közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 42 fővel számoltunk. A köztisztviselői illetményalap 68.500 Ft. A minimálbér 266.800 Ft-ra, a garantált bérminimum 326.000 Ft-ra növekedett.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

- Személyi juttatások: 155.086.350 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 20.628.326 Ft
- Dologi kiadások: 250.475.000 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai: 8.000.000 Ft
- Egyéb működési célú kiadások: 233.342.627 Ft
- Beruházások: 44.410.881 Ft
- Felújítások: 816.045.625 Ft
- Finanszírozási kiadások: 712.190.744 Ft

A költségvetési rendeletben az alábbi támogatási keretek szerepelnek:

- 52.000.000 Ft civil szervezetek támogatása
- 45.000.000 Ft saját Kft működési támogatása

#### **Óvoda és Bölcsőde vonatkozásában**

A 2024. évi finanszírozási bevételek tervezett előirányzata 378.337.183 Ft, melyet a működési bevétel 19.152.814 Ft-tal egészít ki, így összesen 397.489.997 Ft forrás fog rendelkezésre állni. 2024-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

- Állami támogatás óvoda: 248.630.234 Ft
- Állami támogatás bölcsőde: 51.563.600 Ft
- Állami támogatás gyermekétkeztetés: 43.183.669 Ft

- Önkormányzati hozzájárulás: 34.959.680 Ft
- Működési bevétel 19.152.814 Ft

Az óvoda foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 48 fő, ebből 31 fő óvodai nevelés, 8 fő bölcsődei dolgozó.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

- Személyi juttatások: 286.790.705 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 38.742.292 Ft
- Dologi kiadások: 71.957.000 Ft
- Beruházások: 0 Ft
- Felújítások: 0 Ft

#### **Finta Múzeum**

A 2024. évi finanszírozási bevételek tervezett előirányzata 29.364.196 Ft, melyet a működési bevétel 300.000 Ft-tal egészít ki, így összesen 29.664.196 Ft forrás fog rendelkezésre állni. 2024-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

- Állami támogatás múzeum: 0 Ft
- Önkormányzati hozzájárulás: 29.364.196 Ft
- Működési bevétel 300.000 Ft

Az múzeum foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 5 fő.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

- Személyi juttatások: 21.769.200 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.889.996 Ft
- Dologi kiadások: 4.370.000 Ft
- Beruházások: 635.000 Ft
- Felújítások: 0 Ft

#### **Madarász Károly Művelődési Ház és Könyvtár**

A 2024. évi finanszírozási bevételek tervezett előirányzata 53.601.191 Ft, melyet a működési bevétel 3.408.904 Ft-tal egészít ki, így összesen 57.010.095 Ft forrás fog rendelkezésre állni. 2024-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

- Állami támogatás közművelődés: 18.438.716 Ft
- Önkormányzati hozzájárulás: 35.162.475 Ft
- Működési bevétel 3.408.904 Ft

Az művelődési ház és könyvtár foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 8 fő.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

- Személyi juttatások: 34.112.588 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 4.614.636 Ft
- Dologi kiadások: 16.439.000 Ft
- Beruházások: 1.843.871 Ft
- Beruházások: 1.843.871 Ft

#### **Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ**

A 2024. évi finanszírozási bevételek tervezett előirányzata 50.344.380 Ft, melyet a működési bevétel 6.766.000 Ft-tal egészít ki, így összesen 57.110.380 Ft forrás fog rendelkezésre állni. 2024-ban – a

feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható.

**A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

- Állami támogatás családsegítés: 11.233.270 Ft
- Állami támogatás házi segítség: 6.025.000 Ft
- Tanyagondnoki szolgálat: 6.047.200 Ft
- Önkormányzati hozzájárulás: 27.038.910 Ft
- Működési bevétel 6.766.000 Ft

Az szociális intézmény foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 9 fő.

**A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

- Személyi juttatások: 41.554.800 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 6.670.080 Ft
- Dologi kiadások: 8.885.500 Ft
- Beruházások: 0 Ft
- Felújítások: 0 Ft

**Túrkevei Polgármesteri Hivatal**

A 2024. évi finanszírozási bevételek tervezett előirányzata 176.621.879 Ft, melyet a működési bevétel 0 Ft-tal egészít ki, így összesen 176.621.879 Ft forrás fog rendelkezésre állni. 2024-ban – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. Köztisztviselői illetményalap: 68.500 Ft, cafeteria éves összege bruttó 400.000 Ft/fő

**A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

- Állami támogatás hivatal: 156.948.610 Ft
- Önkormányzati hozzájárulás: 19.673.269 Ft
- Működési bevétel 0 Ft

Az hivatal foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 28 fő.

**A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:**

- Személyi juttatások: 94.792.648 Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 12.679.231 Ft
- Dologi kiadások: 62.800.000 Ft
- Beruházások: 6.350.000 Ft
- Felújítások: 0 Ft

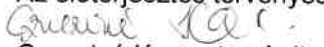
Kérem az előterjesztés megvitatását.

Túrkeve, 2024. január 31.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Majer Kinga  
Okleveles közgazdász  
Saldo Zrt.

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
Jegyző

**Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-Testületének**

**2/2024. (II....) rendelete**

**Túrkeve Városi Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről**

**1. A rendelet megalkotásának indoka és céljai, amelyek a szabályozást szükségessé teszik:**

<b>Társadalmi okok, célok</b>	<b>Gazdasági okok, célok</b>	<b>Szakmai okok, célok</b>
Az Önkormányzat pénzügyi helyzete átlátható, nyomon követhető, választópolgárok számára megismerhető.	Az önkormányzat az államháztartás része, így nemzetgazdasági hatása van.	A költségvetési rendelet tartalmazza az Önkormányzat bevételeit, kiadásait, a rendelet szabályozza a költségvetés végrehajtását.

**2. A jogi szabályozás várható hatásai:**

<b>Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:</b>	<b>Környezeti és egészségi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:</b>
A költségvetési-rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat és a költségvetési szervek működésének, valamint a tervezett fejlesztések pénzügyi feltételeit. A rendeletben foglaltak végrehajtása a túrkevei lakosokra hatással van.	A költségvetési-rendelettervezet tartalmazza az egészségügyi, szociális feladatok ellátását, megvalósítását.	A költségvetési-rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos feladatok a Saldo Zrt.-vel kötött megbízási szerződésben és a munkaköri leírásokban szerepelnek.

**3. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

<b>Személyi feltételek</b>	<b>Szervezeti feltételek</b>	<b>Tárgyi feltételek</b>	<b>Pénzügyi feltételek</b>
a Saldo Zrt. munkatársával és a Hivatal személyi állományában adott	a Hivatal személyi állományában adott	a Hivatal személyi állományában adott	a Hivatal személyi állományában adott

**4. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az Önkormányzat költségvetési rendelete a gazdálkodásának alapja, a szabályos működéshez elengedhetetlen. A rendelet megalkotásának elmaradása a Kormányhivatal törvényességi intézkedését vonja maga után, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján kell eljárni.

## ELŐTERJESZTÉS

### Túrkeve Város 2024. évi költségvetésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-Testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht. ) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr) szabályozása nem változott a helyi önkormányzatok költségvetésének tervezésével kapcsolatban. Ezért az Áht. 24. §.(3.) bekezdése alapján : „A Jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a Polgármester február 15-éig , ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló Törvény hatályba lépését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek.” Az Áht. 25. § (1) bekezdése értelmében ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

A költségvetés rendelettervezet tartalmazza a kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bevételeit és kiadásait. Külön mellékletben kerül bemutatásra a költségvetés szerkezetét működési és felhalmozási bontásban bemutató mérleg.

A költségvetési rendelet-tervezet összeállításának alapjait A Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény biztosítja, melynek 2. melléklete „A települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatását” tartalmazza, a 3. melléklet „A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásait”.

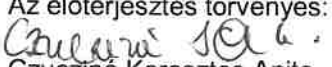
A rendelet intézményenként és összevontan is tartalmazza a Túrkeve Város Önkormányzata 2024. évi bevételeinek és kiadásainak előirányzatát.

A rendelet részletes szöveges bemutatását Majer Kinga a Saldo Zrt. munkatársa hétfőre készíti el.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Sallai Róbert Benedek  
Polgármester

Az előterjesztés törvényes:  
  
Czuczíné Keresztes Anita  
Jegyző

### Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-Testületének

#### 2/2024. (II....) rendelete

#### Túrkeve Városi Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről

#### 1. A rendelet megalkotásának indoka és céljai, amelyek a szabályozást szükségessé teszik:

Társadalmi okok, célok	Gazdasági okok, célok	Szakmai okok, célok
------------------------	-----------------------	---------------------



Az Önkormányzat pénzügyi helyzete átlátható, nyomon követhető, választópolgárok számára megismerhető.	Az önkormányzat az államháztartás része, így nemzetgazdasági hatása van.	A költségvetési rendelet tartalmazza az Önkormányzat bevételeit, kiadásait, a rendelet szabályozza a költségvetés végrehajtását.
---	--	--

**2. A jogi szabályozás várható hatásai:**

<b>Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:</b>	<b>Környezeti és egészségi következmények:</b>	<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:</b>
A költségvetési-rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat és a költségvetési szervek működésének, valamint a tervezett fejlesztések pénzügyi feltételeit. A rendeletben foglaltak végrehajtása a türkevei lakosokra hatással van.	A költségvetési-rendelettervezet tartalmazza az egészségügyi, szociális feladatok ellátását, megvalósítását.	A költségvetési-rendelettervezet elkészítésével kapcsolatos feladatok a munkaköri leírásokban szerepelnek.

**3. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

<b>Személyi feltételek</b>	<b>Szervezeti feltételek</b>	<b>Tárgyi feltételek</b>	<b>Pénzügyi feltételek</b>
a Hivatal személyi állományában adott	a Hivatal személyi állományában adott	a Hivatal személyi állományában adott	a Hivatal személyi állományában adott

**4. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:**

Az Önkormányzat költségvetési rendelete a gazdálkodásának alapja, a szabályos működéshez elengedhetetlen. A rendelet megalkotásának elmaradása a Kormányhivatal törvényességi intézkedését vonja maga után, továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján kell eljárni.
--

## **Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2024 (II.....) önkormányzati rendeleti javaslat**

### **Túrkeve Városi Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetéséről**

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban, figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (1)–(4) bekezdéseit, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (1)–(3) bekezdéseit, 5.§-át, 6.§-át, 23.§-át és 24.§-át, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24.§-át és 27.§-át a következőket rendeli el:

#### **1. Rendelet hatálya**

##### **1. §**

A rendelet hatálya a képviselő-testületre és bizottságára, az Önkormányzatra és az irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

#### **2. Az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatai**

##### **2. §**

(1) Túrkeve Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetés konszolidált főösszege:

- a) bevételi főösszegét 3.092.880.975 Ft-ban,
- b) kiadási főösszegét 3.092.880.975 Ft-ban állapítja meg.

(2) A 2. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi és kiadási főösszegeken belül:

- a) Túrkevei Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási főösszege 176.621.879 Ft,
- b) Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde bevételi és kiadási főösszege 397.489.997 Ft
- c) Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ bevételi és kiadási főösszege 57.110.380 Ft
- d) Madarász Károly Művelődés ház és Könyvtár bevételi és kiadási főösszege 57.010.095 Ft
- e) Finta Múzeum bevételi és kiadási főösszege 29.664.196 Ft
- c) Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege 2.374.984.427 Ft
- d) Önkormányzat bevételi és kiadási főösszege nettósítva: 1.687.515.597 Ft.

##### **3. §**

(1) A 2. §-ban meghatározott bevételi és kiadási főösszeg fő jogcímcsoportonként megosztását, valamint önkormányzati szinten összesítetten az 1. melléklet, valamint intézményi szinten a 2. melléklet, 4. melléklet, 6. melléklet, 8. mellékletek, 10. mellékletek, 12. mellékletek tartalmazzák.

(2) Bevételi előirányzat kiemelt előirányzatonként

- a) Önkormányzatok működési támogatásai áh.-on belülről 829.672.564 Ft
- b) Felhalmozási célú támogatások áh.-on belülről 0 Ft
- c) Közhatalmi bevételek 491.500.000 Ft
- d) Működési bevételek 43.176.000 Ft
- e) Felhalmozási bevételek 0 Ft
- f) Finanszírozási bevételek 1.728.532.411 Ft.

(3) ) Kiadási előirányzat kiemelt előirányzatonként:

- a) Működési kiadások, ezen belül
    - aa) Személyi juttatások 634.106.291 Ft
    - ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 86.224.561 Ft
    - ac) Dologi kiadások 414.926.500 Ft
    - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 8.000.000 Ft
    - ae) Működési célú tartalékok 84.685.269 Ft, ezen belül működési célú általános tartalék: 84.685.269 Ft, működési célú céltartalékok: 0 Ft,
    - af) Egyéb működési célú kiadások 148.657.358 Ft
  - b) Felhalmozási kiadások: 1.004.090.252 Ft, ezen belül
    - ba) felújítások 950.850.500 Ft,
    - bb) beruházások 53.239.752 Ft,
    - bc) egyéb felhalmozási célú kiadások 0 Ft.
  - c) Felhalmozási célú tartalékok 0 Ft, ezen belül
    - ca) felhalmozási célú általános tartalék: 0 Ft,
    - cb) felhalmozási célú céltartalékok: 0 Ft.
  - d) Finanszírozási kiadások 712.190.744 Ft.
- (4) A költségvetés feladat jellege szerinti megoszlása:
- a) A bevételek feladat jellege szerinti megoszlása:
    - aa) kötelező: 3.092.880.975 Ft,
    - ab) önként vállalt: 0 Ft.
  - b) A kiadások feladat jellege szerinti megoszlása:
    - ba) kötelező: 2.988.880.975 Ft,
    - bb) önként vállalt: 52.000.000 Ft.

### **3. Felhalmozási kiadások**

#### **4. §**

(1) Felújítási kiadások 950.850.500 Ft, a 15. melléklet tartalmazza.

(2) Beruházási kiadások: 53.239.752 Ft, a 15. melléklet tartalmazza.

### **4. Költségvetést alátámasztó kimutatások**

#### **5. §**

(1) A költségvetés alátámasztására az alábbi kimutatásokat fogadja el:

- a) Túrkeve Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2024. évi mérlegét a 2. melléklet, a 4. melléklet, a 6. melléklet, a 8. melléklet, a 10. melléklet, 12. melléklet tartalmazzák.
- b) Túrkeve Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2024. évi feladatalapú kimutatását a 3. melléklet, az 5. melléklet, a 7. melléklet, 9. melléklet, 11. melléklet, 13. melléklet tartalmazzák.
- c) Túrkeve Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetés feladat jellege szerinti kimutatását a 14. melléklet tartalmazza.
- d) Túrkeve Városi Önkormányzat 2024. évi Európai Unió által finanszírozott projektek bemutatását a 17. melléklet tartalmazza.
- e) Túrkeve Városi Önkormányzat 2024. évi adósságot keletkeztető ügyletek kimutatását a 18. melléklet tartalmazza.

- f) Túrkeve Városi Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. - 2026. - 2027. évi mérlegét a 20. melléklet tartalmazza.
- g) Előirányzat felhasználási tervet a 19. melléklet tartalmazza.

(2) Adóelengedés, adókedvezmény 2024. évre vonatkozóan az önkormányzatnál nincsen.

(3) Közvetett támogatás 2024. évre vonatkozóan az önkormányzatnál nincs.

## **5. Tárgyévi és többéves kihatásokkal járó kötelezettségek**

### **6. §**

(1) Az Önkormányzatnak többéves kihatással járó kötelezettségei nincsenek.

(2) Hitelfelvételt a költségvetés nem tartalmaz.

(3) Adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségek nincsenek.

### **7. §**

(1) A költségvetési többlet felhasználására képviselő-testületi döntést követően kerülhet sor.

(2) A költségvetési rendeletben a működési hiány összege 0 Ft

(3) Az év közbeni költségvetési hiány belső finanszírozására az előző évi kötelezettségekkel nem terhelt maradványból év közbeni módosítással igénybe vehető.

(4) Jelen költségvetési rendelet előző évi maradvány igénybevételét tartalmazza 1.040.263.581 Ft összegben. Saját bevétel hiányában a további költségvetési hiány külső finanszírozása hitelfelvétellel vagy ingatlan értékesítéssel biztosítható, mely csak képviselő-testületi döntéssel vehető igénybe.

(5) A költségvetés 84.685.269 Ft tartalékot, ezen belül 84.685.269 Ft általános tartalékot, illetve 0 Ft céltartalékot, ezen belül 0 Ft működési célú céltartalékot és 84.685.269 Ft felhalmozási célú céltartalékot tartalmaz.

(6) Az önkormányzat intézményi társulásban nem lát el feladatot.

(7) Az önkormányzat és intézménye vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **6. Létszámgazdálkodás**

### **8. §**

Az önkormányzat és intézményei 2024. évi létszám előirányzatát a 16. melléklet tartalmazza:

- a) Túrkevei Polgármesteri Hivatal 28 fő,
- b) Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 48 fő
- c) Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ 9 fő
- d) Madarász Károly Művelődésház és Könyvtár 8 fő
- e) Finta Múzeum 5 fő

## **7. A 2024. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

### **9. §**

(1) A költségvetési szervek esetében a tervezett saját bevétel elmaradása nem vonhatja maga után az intézményi finanszírozás növekedését, a bevételi kiesést a kiadások csökkentésével kell ellensúlyozni. A bevételi előirányzatok a pályázati pénzeszközök kivételével kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell. A bevételkiesést a kiadások csökkentésével kell egyensúlyozni.

(2) A költségvetési szervek a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(3) A költségvetési szervek vezetői kötelesek az állami támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámok alapidokumentumait és elszámolásait vezetni, azok adatszolgáltatásáért felelősséggel tartoznak. A mutatószámok a tervezetthez képest történő csökkenése esetén a költségvetési szerv vezetője köteles a polgármestert tájékoztatni és haladéktalanul intézkedni a kiadások ehhez kapcsolódó csökkentése érdekében. A központi költségvetés részére történő visszafizetési kötelezettség teljesítése érdekében a 2023. évi maradvány bevételi többletet képező része is a visszafizetés forrásául szolgál a kiadási előirányzat maradványon felül.

(4) A kiadásokban többlet költségvetési kihatással járó kötelezettség csak a képviselő-testület határozatával engedélyezhető, forrás feltüntetése nélkül előterjesztés nem kerülhet napirendre, határozat nem hozható. A bevételi előirányzaton felüli többletbevétel képviselő-testületi döntés alapján használható fel.

(5) Az Önkormányzat képviselő-testülete által – támogatási megállapodás alapján – biztosított, különféle szervezetek részére nyújtott pénzeszköz átadások elszámolási kötelezettséggel juttathatók, a rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Csak az elszámolást követően nyújtható újabb támogatás.

(6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a likviditástól függően a szabad pénzeszközt a számlavezető pénzügyintézetnél éven belül lekösse, olyan mértékben, ami nem veszélyezteti az önkormányzat gazdálkodását.

(7) A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselők illetményalapját 2024. évre vonatkozóan 68.500 Ft-ban állapítja meg. A képviselő-testület a köztisztviselők részére bruttó 400.000 Ft cafetéria keretet állapít meg. A Polgármesteri Hivatal, az Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde munkatársai részére 1.000 Ft/hó bankszámla költségtérítés fizethető.

(8) A költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos gazdálkodásra törekedni, mely magába foglalja a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatainak betartását. Kötelezettségvállalásra csak a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyását követően kerülhet sor. Be nem tartása esetén a felelősségre vonásról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

(9) Az év közbeni jogszabályváltozásokból adódó költségvetést érintő kihatásokról, többlet kiadásokról, illetve azok fedezetéről a képviselő-testület a szükséges rendeletmódosítást megtárgyalja.

(10) Az intézmények a részükre jóváhagyott előirányzatokat nem léphetik túl. Az Önkormányzat intézményeinek ingó vagyontárgyai értékesítésére vagy selejtezésére az intézményvezető 100.000

Ft egyedi értékig önállóan, 100.000 – 1.000.000.Ft egyedi érték esetén a polgármester, 1.000.000 Ft-ot meghaladó egyedi érték esetén pedig a képviselő-testület előzetes hozzájárulásával jogosult.

(11) A 2023. évi költségvetésből támogatott civil szervezetek 1/2021. (I.20.) sz. polgármesteri rendelettel módosított 28/2012.(XII.20.) sz. rendelet alapján pályázat útján kapnak támogatást, a költségvetésben jóváhagyott keret összegéig figyelemmel a 12/2021. (VII.8.) sz. rendelet az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról szóló rendelet 3. §-ára. A kapott támogatást csak szervezetük működtetésére, illetve rendezvények szervezésére használhatják fel, (irodaszerek, bérleti díjak, telefon- és postaköltség, rendezvények, versenyek, vetélkedők szervezése, utazás, szállás, kisebb értékű eszközök beszerzése stb.). Minden olyan szervezet, mely 500.000 Ft-nál nagyobb összegre tart támogatási igényt az önkormányzattól, azt a támogatás erejéig részletes költségvetés benyújtásával teheti meg.

(12) A polgármester folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását. Gondoskodik az intézmények pénzellátásáról, az elfogadott támogatások előírás szerű felhasználásáról, ütemezéséről, ezek felhasználását figyelemmel kíséri a Költségvetési osztály. A tudomására jutott elemi költségvetéstől történő eltérést jelzi a polgármesternek, jegyzőnek. Az intézményvezetők kötelesek együttműködni a város érdekében történő gazdálkodás elősegítésében, annak folyamatos, biztonságos költségvetési helyzetének biztosítása érdekében, így különösen az állami hozzájárulások fenntartótól történő lehívásakor, a pénzügyi ellenőrzések zavartalan feltételeinek biztosításában. A költségvetés általános tartaléka az elmaradt bevételek pótlására és többletkiadások fedezetére szolgál. A helyi feladatok ellátása érdekében a képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok közötti átcsoportosításra. Önkormányzat az alábbi kiadásainak, kiadás főösszegein belüli (személyi, járulékaik, dologi megtartása mellett) a szükség szerinti kiadás átcsoportosítást – a terület hivatali gazdálkodása felelőseinek javaslatára – a polgármester és a költségvetési osztályvezető engedélyezi. Az évközi változásokról a zárszámadás keretei között a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(13) A polgármester két képviselő-testületi ülés közötti időszakban az előirányzatok között a költségvetési főösszeg 5 %-a erejéig előirányzat átcsoportosítást hajthat végre, melyről a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni, azokat a következő költségvetési rendeletmódosítási javaslat tartalmazza.

## **8. Záró rendelkezés**

### **10. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

polgármester

jegyző

KONSZOLIDÁLT KIMUTATÁS

Turkeve Város Önkormányzat

2024. évkonszolidált költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	829 672 564
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	491 500 000
B4	Működési bevételek	43 176 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	1 728 532 411

- ebből állami támogatás  
- ebből önkormányzati támogatás

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6) 1 364 348 564

Működési költségvetés egyenlege: -12 251 415

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7) 0

Felhalmozási költségvetés egyenlege: -1 004 090 252

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7): 1 364 348 564

Költségvetési egyenleg: -1 016 341 667

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	3 092 880 975
---	-------------------------------------	---------------

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	634 106 291
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	86 224 661
K3	Dologi kiadások	414 926 500
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	233 342 627
K6	Beruházások	53 239 752
K7	Felújítások	950 850 500
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	712 190 744

- ebből központi irányítószervi támogatás folyósítása  
- ebből egyéb finanszírozási kiadás

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5) 1 376 599 979

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8) 1 004 090 252

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K8): 2 380 690 231

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	3 092 880 975
---	------------------------------------	---------------

## KIMUTATÁS

Törkeve Város Önkormányzat

2024. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	804 660 846
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	491 500 000
B4	Működési bevételek	38 660 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B8	Finanszírozási bevételek	1 040 263 581
----	--------------------------	---------------

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	155 086 350
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 628 326
K3	Dologi kiadások	250 475 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000
K5	Egyéb működési célú kiadások	233 342 627
K6	Beruházások	44 410 881
K7	Felújítások	950 850 500
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	712 190 744

Működési bevételek (B1+B3+B4+B5)	1 334 720 846
----------------------------------	---------------

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	667 532 303
------------------------------------	-------------

Működési költségvetés egyenlege: 667 188 544

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0
-----------------------------------	---

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	995 261 381
----------------------------------	-------------

Felhalmozási költségvetés egyenlege: -995 261 381

Finanszírozási bevételek (B8)	1 040 263 581
-------------------------------	---------------

Finanszírozási kiadások (K9)	712 190 744
------------------------------	-------------

Felhalmozási költségvetés egyenlege: 328 072 837

Konszolidált bevételek	2 374 984 427
------------------------	---------------

Konszolidált kiadások	1 687 515 598
-----------------------	---------------

Konszolidált költségvetés egyenlege: 687 468 830

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	2 374 984 427
---	--	---------------

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	2 374 984 427
---	---------------------------------------	---------------



**KIMUTATÁS AZ ELŐIRÁNYZATOK FELADATONKÉNTI FELHASZNÁLÁSRÓL 2024. év**  
Türkeve Város Önkormányzata

011130	Jogalkotás
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 721 880
Dologi kiadások	4 513 844
Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 409 000
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
	<b>86 644 724</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

013320	Közltemető
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 477 500
Dologi kiadások	972 075
Ellátottak pénzbeli juttatásai	635 000
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
	<b>9 084 575</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

013350	Vagyongazdálkodás
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 830 000
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
	<b>17 830 000</b>

**KIMUTATÁS AZ ELŐIRÁNYZATOK FELADATONKÉNTI FELHASZNÁLÁSRÓL 2024. év**  
Túrkeve Község Önkormányzata

011130	Jogalkotás
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 721 880
Dologi kiadások	4 513 844
Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 409 000
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
Kiadások összesen	0
	86 644 724
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
Bevételek összesen	0

013320	Közfelmű
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 477 500
Dologi kiadások	972 075
Ellátottak pénzbeli juttatásai	635 000
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
Kiadások összesen	0
	9 084 575
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
Bevételek összesen	0

013350	Vagyongazdálkodás
Személyi juttatások	
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 830 000
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
Kiadások összesen	0
	17 830 000

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	16 510 000
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>16 510 000</b>

016080	Önkormányzati rendezvények
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	25 500 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>25 500 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

018010	Elszám. Közp. Költségvetéssel
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	24 721 914
<b>Kiadások összesen</b>	<b>24 721 914</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	707 473 556
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>707 473 556</b>

018030	Finanszírozás
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	137 685 269
Beruházások	0
Felújítások	0

Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	687 468 830
<b>Kiadások összesen</b>	<b>825 154 099</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	1 040 263 581
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 040 263 581</b>

041233	Közfoglalkoztatás
Személyi juttatások	12 804 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 664 520
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>14 468 520</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	14 468 520
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>14 468 520</b>

045160	
Személyi juttatások	4 585 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	596 050
Dologi kiadások	3 874 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>9 055 050</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

062020	Településfejlesztés
Személyi juttatások	10 013 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 301 690
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0

Beruházások	
Felújítások	44 410 881
Egyéb felhalmozási célú kiadások	950 850 500
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 006 576 071</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

064010	Közüvilágiás
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	35 945 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>35 945 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

066010	
Személyi juttatások	7 556 600
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	982 358
Dologi kiadások	20 333 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	45 000 000
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>73 871 958</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

066020	Város és Községgazdálkodás
Személyi juttatások	4 105 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	533 650
Dologi kiadások	9 131 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0

Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>13 769 650</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	2 540 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 540 000</b>

041237	Start mintaprogram
Személyi juttatások	53 821 920
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 996 850
Dologi kiadások	6 400 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>67 218 770</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	67 218 770
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>67 218 770</b>

031030	Közfürdő felügyelet
Személyi juttatások	14 083 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 830 816
Dologi kiadások	1 511 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>17 425 016</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 500 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>3 500 000</b>

083030	Kiadói tevékenység
Személyi juttatások	1 056 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	289 520



Dologi kiadások	
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 345 520</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

042180	Áll. Et. Szolg
Személyi juttatások	2 678 250
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	348 173
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 026 423</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

042130	Növénytermesztés
Személyi juttatások	2 184 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	598 780
Dologi kiadások	7 232 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>10 014 780</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 000 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	3 000 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>7 000 000</b>

096015	Gyermekétkeztetés
--------	-------------------

Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	63 500 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>63 500 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	16 510 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>16 510 000</b>

018020	Központi költségvetés elvonások
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	50 657 358
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>50 657 358</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

072311	Háziorvosi ellátás
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	8 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>8 000 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 000 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>8 000 000</b>



062020	Településfejlesztési projektek
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	3 175 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>3 175 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>
104042	Gyermekjóléti szolg
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

107060	Szociális ellátás
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>8 000 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

900020	Adók
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	491 500 000
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>491 500 000</b>

Kiadások összesen:  
Bevételek összesen:

2 374 984 427  
2 374 984 427

## KIMUTATÁS

Túrkevei Polgármesteri Hivatal

2024. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	0
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B8	Finanszírozási bevételek	176 621 879
----	--------------------------	-------------

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	0
----------------------------------	---

Működési költségvetés egyenlege: -170 271 879

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0
-----------------------------------	---

Felhalmozási költségvetés egyenlege: -6 350 000

Finanszírozási bevételek (B8)	176 621 879
-------------------------------	-------------

Finanszírozási költségvetés egyenlege: 176 621 879

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	176 621 879
---	--	-------------

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	94 792 648
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 679 231
K3	Dologi kiadások	62 800 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	6 350 000
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	170 271 879
------------------------------------	-------------

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	6 350 000
----------------------------------	-----------

Finanszírozási kiadások (K9)	0
------------------------------	---

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	176 621 879
---	---------------------------------------	-------------

**KIMUTATÁS AZ ELŐIRÁNYZATOK FELADATONKÉNTI FELHASZNÁLÁSRÓL**  
Türkevei Polgármesteri Hivatal

5. sz. melléklet

011130	Önkormányzati igazgatás
Személyi juttatások	94 792 648
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 679 231
Dologi kiadások	62 800 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	6 350 000
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>176 621 879</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

018030	Finanszírozási műveletek
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	176 621 879
<b>Bevételek összesen</b>	<b>176 621 879</b>

Kiadások összesen:	176 621 879
Bevételek összesen:	176 621 879

## KIMUTATÁS

Türkovei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

2024. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 636 814
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	1 516 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B8	Finanszírozási bevételek	378 337 183
----	--------------------------	-------------

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	19 152 814
----------------------------------	------------

Működési költségvetés egyenlege: -378 337 183

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0
-----------------------------------	---

Felhalmozási költségvetés egyenlege: 0

Finanszírozási bevételek (B8)	378 337 183
-------------------------------	-------------

Finanszírozási költségvetés egyenlege: 378 337 183

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	397 489 997
---	--	-------------

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	286 790 705
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 742 292
K3	Dologi kiadások	71 957 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	0
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	397 489 997
------------------------------------	-------------

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	0
----------------------------------	---

Finanszírozási kiadások (K9)	0
------------------------------	---

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	397 489 997
---	---------------------------------------	-------------

## KIMUTATÁS AZ ELŐIRÁNYZATOK FELADATONKÉNTI FELHASZNÁLÁSRÓL 2024. év

Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

091110	Óvodai nevelés
Személyi juttatások	145 966 969
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 497 706
Dologi kiadások	8 850 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>174 314 675</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

Óvodai működtetés	Óvodai működtetés
Személyi juttatások	71 635 400
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 875 102
Dologi kiadások	11 096 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>92 606 502</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

104031	Bölcsődei ellátás
Személyi juttatások	53 580 536
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 340 470
Dologi kiadások	4 386 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>65 307 006</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0

Működési bevételek	500 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	
<b>Bevételek összesen</b>	<b>500 000</b>

041233	Közfoglalkoztatás
Személyi juttatások	15 607 800
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 029 014
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>17 636 814</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 636 814
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>17 636 814</b>

018030	Finanszírozás
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	378 337 183
<b>Bevételek összesen</b>	<b>378 337 183</b>

096015	Gyermekétkeztetés
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	38 100 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>38 100 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	508 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>508 000</b>

104035	Bölcsődei étkeztetés
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	9 525 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>9 525 000</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	508 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>508 000</b>

Kiadások összesen:	397 489 997
Bevételek összesen:	397 489 997



KIMUTATÁS  
Türkevei Szociális Szolgáltató Központ  
2024. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 566 000	K1	Személyi juttatások	41 554 800
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 670 080
B3	Közhatalmi bevételek	0	K3	Dologi kiadások	8 885 500
B4	Működési bevételek	1 200 000	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
B5	Felhalmozási bevételek	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
			K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
B8	Finanszírozási bevételek	50 344 380	K9	Finanszírozási kiadások	0
					0
Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)		6 766 000	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)		57 110 380
Működési költségvetés egyenlege:		-50 344 380			
Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)		0	Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)		0
Felhalmozási költségvetés egyenlege:		0			
Finanszírozási bevételek (B8)		50 344 380	Finanszírozási kiadások (K9)		0
Finanszírozási költségvetés egyenlege:		50 344 380			
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	57 110 380	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	57 110 380

**KIMUTATÁS AZ ELŐIRÁNYZATOK FELADATONKÉNTI FELHASZNÁLÁSRÓL 2024. év**  
Túrkevei Szociális Szolgáltató Központ

104042	Család és gyermekjóléti szolgálat
Személyi juttatások	22 536 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 073 680
Dologi kiadások	6 805 500
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>32 415 180</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 566 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>5 566 000</b>

107052	Házi segítségnyújtás
Személyi juttatások	15 274 800
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 073 680
Dologi kiadások	1 050 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>19 398 480</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	1 200 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 200 000</b>

107055	Falugondnoki szolgálat
Személyi juttatások	3 744 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	522 720
Dologi kiadások	1 030 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>5 296 720</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0

KIMUTATÁS  
Madarász Károly Művelődési Ház és Könyvtár  
2024. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Rovatrend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 808 904
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	1 600 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

B8	Finanszírozási bevételek	53 601 191
----	--------------------------	------------

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	3 408 904
----------------------------------	-----------

Működési költségvetés egyenlege: -51 767 320

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0
-----------------------------------	---

Felhalmozási költségvetés egyenlege: -1 843 871

Finanszírozási bevételek (B8)	53 601 191
-------------------------------	------------

Finanszírozási költségvetés egyenlege: 53 601 191

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	57 010 095
---	--	------------

Rovatrend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	34 112 588
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 614 636
K3	Dologi kiadások	16 439 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	1 843 871
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	55 166 224
------------------------------------	------------

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	1 843 871
----------------------------------	-----------

Finanszírozási kiadások (K9)	0
------------------------------	---

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	57 010 095
---	---------------------------------------	------------

## KIMUTATÁS AZ ELŐIRÁNYZATOK FELADATONKÉNTI FELHASZNÁLÁSRÓL 2024. év

Madarász Károly Művelődési Ház és Könyvtár

082092	Közművelődés
Személyi juttatások	28 599 788
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 897 972
Dologi kiadások	11 690 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>44 187 760</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	1 500 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 500 000</b>

Közfoglalkoztatás	Közfoglalkoztatás
Személyi juttatások	1 600 800
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208 104
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>1 808 904</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 808 904
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>1 808 904</b>

083030	Kiadói tevékenység
Személyi juttatások	3 912 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	508 560
Dologi kiadások	889 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>5 309 560</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0

Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>0</b>

018030	Finanszírozás
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	53 601 191
<b>Bevételek összesen</b>	<b>53 601 191</b>

082042	Könyvtár
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	3 860 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	1 843 871
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>5 703 871</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	100 000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>100 000</b>

Kiadások összesen:

57 010 095

Bevételek összesen:

57 010 095

KIMUTATÁS

Finta Múzeum

2024. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
B3	Közhatalmi bevételek	0
B4	Működési bevételek	300 000
B5	Felhalmozási bevételek	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
B8	Finanszírozási bevételek	29 364 196

Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	300 000
----------------------------------	---------

Működési költségvetés egyenlege: -28 729 196

Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0
-----------------------------------	---

Felhalmozási költségvetés egyenlege: -635 000

Finanszírozási bevételek (B8)	29 364 196
-------------------------------	------------

Finanszírozási költségvetés egyenlege: 29 364 196

B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	29 664 196
---	--	------------

Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
K1	Személyi juttatások	21 769 200
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 889 996
K3	Dologi kiadások	4 370 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
K5	Egyéb működési célú kiadások	0
K6	Beruházások	635 000
K7	Felújítások	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
K9	Finanszírozási kiadások	0

Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	29 029 196
------------------------------------	------------

Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	635 000
----------------------------------	---------

Finanszírozási kiadások (K9)	0
------------------------------	---

K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	29 664 196
---	---------------------------------------	------------

## KIMUTATÁS AZ ELŐIRÁNYZATOK FELADATONKÉNTI FELHASZNÁLÁSRÓL 2024. év

Finta Múzeum

082063	Óvodai nevelés ellátás
Személyi juttatások	21 769 200
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 889 996
Dologi kiadások	4 370 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	635 000
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>29 664 196</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	300000
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>300000</b>

018030	Óvodai nevelés ellátás működtetése
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	0
Beruházások	0
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
Finanszírozási kiadások	0
<b>Kiadások összesen</b>	<b>0</b>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	0
Felhalmozási bevételek	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
Finanszírozási bevételek	29364196
<b>Bevételek összesen</b>	<b>29364196</b>

Kiadások összesen:

29 664 196

Bevételek összesen:

29 664 196

Rend- szám	Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bontás	Önkormányzat			Hivatal			Művelődési Ház			Múzeum		
		Költségvetési összesen	költségvetési feladat	ebből önként vállalt feladat	állam gazdasági feladat	Költségvetési összesen	költségvetési feladat	ebből önként vállalt feladat	állam gazdasági feladat	Költségvetési összesen	költségvetési feladat	ebből önként vállalt feladat	állam gazdasági feladat
K1	Személyi juttatások	155 086 350	155 086 350	-	-	94 792 848	94 792 848	-	-	21 763 200	21 763 200	-	-
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 628 326	20 628 326	-	-	12 679 231	12 679 231	-	-	2 889 998	2 889 998	-	-
K3	Dologi kiadások	250 475 000	250 475 000	-	-	62 800 000	62 800 000	-	-	4 370 000	4 370 000	-	-
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K5	Egyéb működési célú kiadások	233 342 627	181 342 627	52 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K6	Beruházások	44 410 881	44 410 881	-	-	6 350 000	6 350 000	-	-	635 000	635 000	-	-
K7	Felújítások	950 850 500	950 850 500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K9	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	667 532 303	667 532 303	-	-	170 271 879	170 271 879	-	-	55 188 224	55 188 224	-	-
K10	Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	955 261 381	955 261 381	-	-	6 350 000	6 350 000	-	-	1 643 871	1 643 871	-	-
K11	Finanszírozási kiadások	712 190 744	712 190 744	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K11):	2 374 984 427	2 374 984 427	52 000 000	-	176 621 879	176 621 879	-	-	57 010 095	57 010 095	-	-
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	804 660 646	804 660 646	-	-	-	-	-	-	1 008 904	1 008 904	-	-
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B3	Közhatalmi bevételek	481 500 000	481 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B4	Működési bevételek	38 550 000	38 550 000	-	-	-	-	-	-	1 600 000	1 600 000	-	-
B5	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B8	Működési bevételek (B1+B3+B4+B5)	1 324 720 646	1 324 720 646	-	-	-	-	-	-	3 408 904	3 408 904	-	-
B9	Felhalmozási bevételek (B2+B6+B7)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B10	Finanszírozási bevételek	1 040 263 581	1 040 263 581	-	-	176 621 879	176 621 879	-	-	53 601 191	53 601 191	-	-
B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B10):	2 374 984 427	2 374 984 427	-	-	176 621 879	176 621 879	-	-	57 010 095	57 010 095	-	-
										29 864 196	29 864 196		
										29 864 196	29 864 196		



Óvoda				Szociális intézmény				Összesített önkormányzati költségvetés			
Költségvetési összesen	költelező feladat	ebből		Költségvetési összesen	költelező feladat	ebből		Költségvetési összesen	költelező feladat	ebből	
		önkormányzat	állam igazgatási feladat			önkormányzat	állam igazgatási feladat			önkormányzat	állam igazgatási feladat
238 790 705	286 790 705	0	0	41 554 800	41 554 800	0	0	634 106 291	634 106 291	0	0
38 742 232	38 742 232	0	0	6 070 000	6 070 000	0	0	86 224 561	86 224 561	0	0
71 957 000	71 957 000	0	0	8 885 500	8 885 500	0	0	414 926 500	414 926 500	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	8 000 000	8 000 000	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	233 342 627	181 342 627	52 000 000	0
0	0	0	0	0	0	0	0	53 229 752	53 229 752	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	950 850 500	950 850 500	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
337 489 937	337 489 937	0	0	57 110 380	57 110 380	0	0	1 376 509 979	1 376 509 979	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1 004 090 252	1 004 090 252	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	712 190 744	712 190 744	0	0
337 489 937	337 489 937	0	0	57 110 380	57 110 380	0	0	3 040 690 975	2 986 690 975	52 000 000	0
17 636 814	17 636 814	0	0	5 566 000	5 566 000	0	0	829 672 564	829 672 564	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 516 000	1 516 000	0	0	1 200 000	1 200 000	0	0	491 500 000	491 500 000	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	43 176 000	43 176 000	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 152 814	19 152 814	0	0	9 766 000	9 766 000	0	0	1 364 348 564	1 364 348 564	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
378 337 163	378 337 163	0	0	50 344 380	50 344 380	0	0	1 728 532 411	1 728 532 411	0	0
337 489 937	337 489 937	0	0	57 110 380	57 110 380	0	0	3 092 680 975	3 092 680 975	0	0

**Túrkeve Község Önkormányzat és intézményei**  
**Felhalmozási kiadásai 2024. év**

	<b>Polgármesteri Hivatal</b>	<b>011130</b>	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	5 000 000	
	Szerver szoba kialakítása	5 000 000	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 350 000	0
<b>K6</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>6 350 000</b>	<b>0</b>

	<b>Művelődési Ház</b>	<b>082044</b>	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	1 843 871	
	Könyvbeszerzés	1 843 871	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó		0
<b>K6</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>1 843 871</b>	<b>0</b>

	<b>Finta Múzeum</b>	<b>082063</b>	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	500 000	
		500 000	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	135 000	0
<b>K6</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>635 000</b>	<b>0</b>

	<b>Túrkeve Község Önkormányzat</b>	<b>062020</b>	
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése	34 969 198	
	Helyi termékértékesítés szolgáltató fejlesztések (piac)	34 969 198	
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
	Kommunális eszközök beszerzése		
	Könyvbeszerzés		
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 441 683	
<b>K6</b>	<b>Beruházások (=72+...+78)</b>	<b>44 410 881</b>	
K71	Ingatlanok felújítása	748 701 181	
	Külterületi utak fejlesztése VP6-7.2.1.-21	20 590 000	
	Önkormányzati épületek energetikai felújítás TOP-Plusz-2.1.1-21	30 115 919	
	Élhető települések TOP-Plusz-1.2.1-21	287 535 394	

	Belterületi utak fejlesztése TOP-Plusz-1.2.3-21	92 772 859	
	Alapinfrastruktúra fejlesztése TOP-Plusz-1.1.1-21	5 098 010	
	Idősek nappali ellátásának komplex fejlesztése Top-Plusz-3.3.2-21	78 739 999	
	Ivóvízellátást segítő fejlesztések	66 929 000	
	Polgármesteri Hivatal tetőszerkezetének felújítása	47 000 000	
	Strand, apartman fejlesztés befejezése	5 512 000	
	Temető felújítása (kerítés, ravatalozó, sétány)	8 661 000	
	Belterületi utcák felújítása	53 543 000	
	Orvosi rendelő hátső bejárat nyitása	945 000	
	Strand fejlesztések	20 315 000	
	Liget közpark funkcióját segítő fejlesztések	6 299 000	
	Művelődési intézmények fejlesztése (kerítés, épület felújítás)	2 520 000	
	Parkolófejlesztési program	9 449 000	
	Önkormányzati intézmények fejlesztése	4 724 000	
	Gyermeorvosi rendelő felújítása	2 598 000	
	Óvoda épületeinek felújítása	3 307 000	
	Szociális intézmények felújítása	2 047 000	
K72	Informatikai eszközök felújítása		
K73	Egyéb tárgyi eszközök felújítása		
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	202 149 319	
<b>K7</b>	<b>Felújítások (=80+...+83)</b>	<b>950 850 500</b>	<b>0</b>

[illegible]

## Túrkeve Város Önkormányzat

### az Európai Unió által finanszírozott támogatással megvalósuló projekt bemutatása 2024. évben

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Strukturális és Beruházási Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozás keretében valósul meg.

#### Projekt költségvetésének részletes bemutatása:

<b>Kiadások:</b>	<b>Jóváhagyott előirányzat</b>	<b>Javasolt előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
Általános (rezsi) költség			
Általános költség ÁFA tartalma			
Beruházáshoz kapcsolódó költségek			
Célcsoport támogatásának költségei			
Célcsoport támogatási költségei ÁFA tartalma			
Projektmenedzsment költség			
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei			
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó működési célú ÁFA fizetési kötelezettség			
Tárgyi eszköz beszerzés			
Beruházási célú ÁFA fizetési kötelezettség			
<b>Projekt összes kiadásai:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bevételek:</b>			
Igényelt támogatás működési célú:	0	0	0
Igényelt támogatás felhalmozási célú:		0	0
<b>Projekt összes bevételei:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## KIMUTATÁS

## adósságot keletkeztető ügyleteiről és az azt megalapozó bevételekről

- 1.) Túrkeve Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyévi beruházási és fejlesztési projektjei megvalósítása érdekében a 2024. évi költségvetési évre és az követő 3 évre vonatkozó saját bevételeinek és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletéből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

	2024	2025	2026	2027
<b>Bevételek</b>				
helyi adóból származó bevételek	0	0	0	0
önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	0			
osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0	0
tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság, pótlék és díjbevétel	0	0	0	0
kezeségvállalással kapcsolatos megtérülés	0			
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adott évi saját bevétel 50%-a</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Adósságot keletkeztető ügyletek értéke</b>				
2024. előtti ügyletekből származó érték	0	0	0	0
Hitel felvételből származó tőketartozás	0	0	0	0
Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás	0	0	0	0
<b>2024. évi ügyletből származó érték:</b>				
Hitel felvétel	0	0	0	0
<b>Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Tárgyévi fizetési kötelezettség</b>				
Tőkefizetési kötelezettség				
Kamatfizetési kötelezettség				
<b>Tárgyévi fizetési kötelezettség:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

- 2.) A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulásról szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az 1. pontban meghatározott hitelfelvétel fejlesztési célját és a fejlesztési célhoz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint állapítja meg:

- tervezett fejlesztési célú hitel összege:

- fejlesztési cél:

- az önkormányzat számára törvényben meghatározott azon feladatok, amelyre a fejlesztés irányul:

- fejlesztéssel létrejövő kapacitás
- a fejlesztés birtok forrásigénye
- az ügylet egybeszámított értéke, amely során az egyazon fejlesztési cél megvalósításához kapcsolódó adósságot keletkeztető ügyletek értékét egybe kell számítani
- tárgyévi saját bevétel összege
- tárgyévet megelőző években keletkezett ügyletekből eredő fizetési kötelezettség
- az ügylet típusa
- az ügylet futamideje
- az ügylet devizaneme



**A 2024. költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai  
az Áht. 29. § (4) bekezdés d) pontjával meghatározott**

**BEVÉTELEK**

Rovat	Bevételi előirányzat megnevezése	Előirányzat összege 2023. év	Előirányzat összege 2024. év	Előirányzat összege 2025. év	Előirányzat összege 2026. év
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	829 672 564	854 562 741	862 859 467	871 156 192
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	491 500 000	506 245 000	511 160 000	516 075 000
B4	Működési bevételek	43 176 000	44 471 280	44 903 040	45 334 800
B5	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	16 332 354	39 134 832
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	80 165 531	192 088 948
B8	Finanszírozási bevételek	1 728 532 411	1 780 388 382	1 797 673 707	1 814 959 031
	<b>Összesen:</b>	<b>3 092 880 975</b>	<b>3 185 667 403</b>	<b>3 313 094 099</b>	<b>3 478 748 803</b>

**KIADÁSOK**

Rovat	Kiadási előirányzat megnevezése	Előirányzat összege 2023. év	Előirányzat összege 2024. év	Előirányzat összege 2025. év	Előirányzat összege 2026. év
K1	Személyi juttatások	634 106 291	653 129 480	679 254 659	713 217 392
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	86 224 561	88 811 298	92 363 750	96 981 937
K3	Dologi kiadások	414 926 500	427 374 295	444 469 267	466 692 730
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 000 000	8 240 000	8 569 600	8 998 080
K5	Egyéb működési célú kiadások	233 342 627	240 342 906	249 956 622	262 454 453
K6	Beruházások	53 239 752	54 836 945	57 030 422	59 881 942
K7	Felújítások	950 850 500	979 376 015	1 018 551 056	1 069 478 608
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
K9	Finanszírozási kiadások	712 190 743	733 556 465	762 898 723	801 043 660
	<b>Összesen:</b>	<b>3 092 880 975</b>	<b>3 185 667 403</b>	<b>3 313 094 099</b>	<b>3 478 748 803</b>

0

0

0



Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Pénzügyi és költségvetési Bizottság  
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi  
és környezetvédelmi Bizottság

### Előterjesztés

**Túrkeve, Kismalom utcában található 3 db beépítetlen ingatlan értékesítéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Túrkeve Kismalom utcában 3 db beépítetlen, 3650, 3652, 3654-hrsz-ú, összesen 3445 m<sup>2</sup> terület nagyságú ingatlan jelenleg az Önkormányzatunk tulajdonát képezi. Az adott ingatlanok jelenleg kihasználatlan területek. Túrkeve északi részén helyezkednek el, az utca részben közművesített, de az ingatlanok közművekkel nem rendelkeznek. A tulajdoni lapon az ingatlanok beépítetlen területként szerepelnek. Ezen területek megvásárlásra a közelmúltban írásos vételi szándék érkezett Önkormányzatunk részére.

Az ingatlanok kataszter szerinti értéke korábban az alábbiak szerint került meghatározásra:

Helyrajzi szám	Terület	Forgalmi érték
3650	1190 m <sup>2</sup>	1.205.000,-Ft
3652	1186 m <sup>2</sup>	1.201.000,-Ft
3654	1069 m <sup>2</sup>	1.083.000,-Ft

Ezen kataszteri értékek nem tekinthetők forgalmi értéknek, így értékbecslés elvégzése szükséges, melynek költsége a vevőt terheli.

Túrkeve Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 17/2017.(VI.29.) rendeletének a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó 6. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati ingatlanok elidegenítése a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A vagyonrendelet 18. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati vagyon értékesítésére irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy forgalmi értékét meg kell határozni. Forgalmi értéken a forgalmi értékbecslő által megállapított értéket kell érteni.

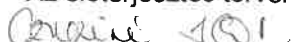
A fent nevezett ingatlanok meghirdetése során a minimálisan ajánlható ár, azaz a kikiáltási ár az ingatlanforgalmi szakértő által megállapított vételár. A legmagasabb ajánlatot adó vevővel kerülhet sor az adásvételi szerződés aláírására.

Az ingatlanok tulajdoni lapjai és az azokat ábrázoló térkép az előterjesztés mellékletét képezik.  
Kérem a határozati javaslat elfogadását!

Túrkeve, 2024. január 25.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:



Czuczíné Keresztes Anita  
jegyző

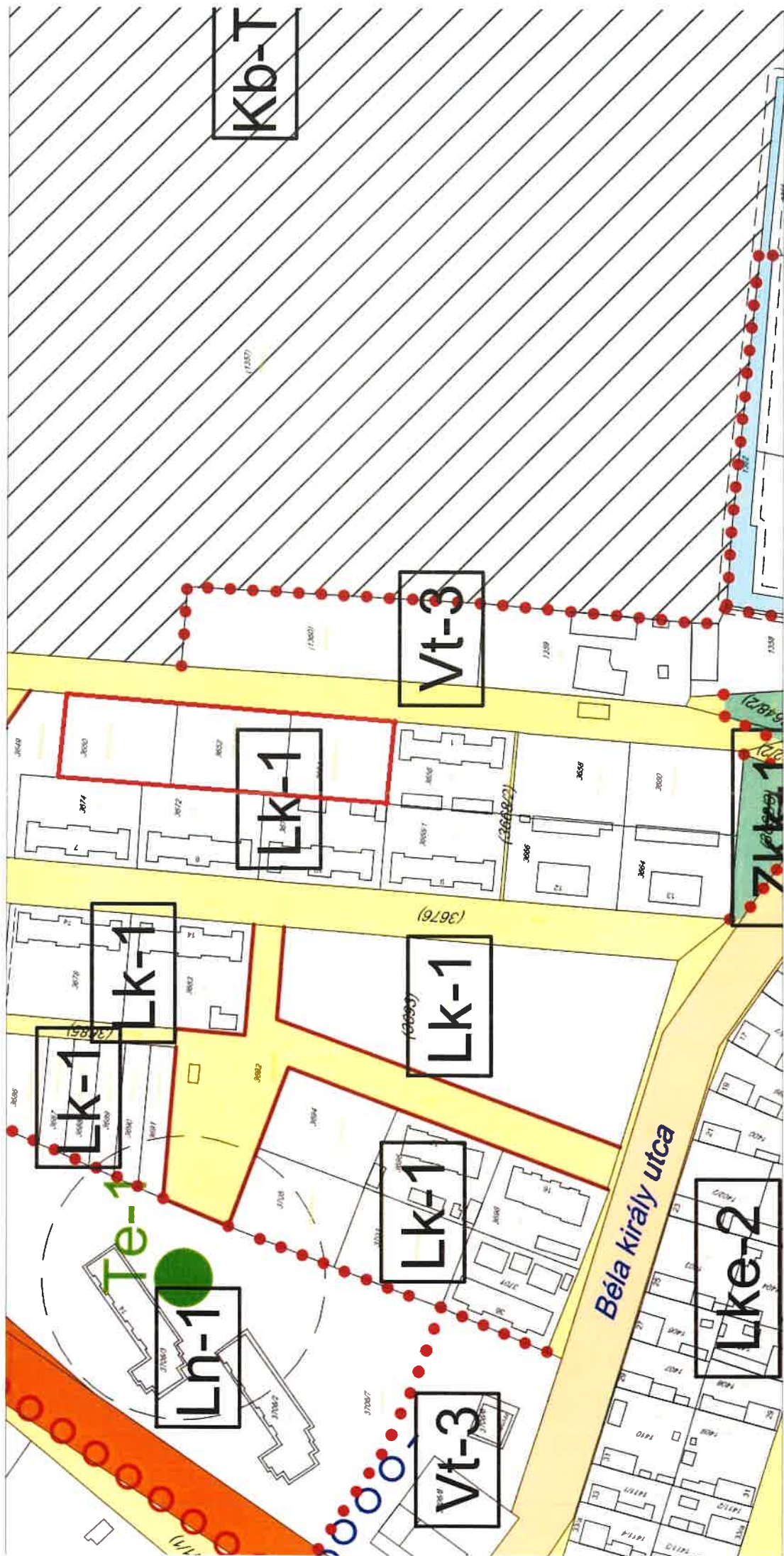
5/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
Túrkeve, Kismalom utcában található 3 db beépítetlen ingatlan értékesítéséről

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Túrkeve 3650, 3652, 3654-hrsz-ú, összesen 3445 m<sup>2</sup> területű, kivett beépítetlen ingatlan megnevezésű ingatlanok értékebecslést elrendeli és értékesítésre kijelöli azokat.

A Képviselő-testület megbízza a vagyongazdálkodót a vagyonrendelet szerinti feladatok lebonyolítására. Az ingatlan meghirdetésénél a minimálisan ajánlható ár az ingatlanforgalmi szakértő által megállapított vételár. Az adásvétellel kapcsolatban felmerülő minden költség –beleértve az értékebecslési díjat is- a vevőt terheli. A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a legmagasabb ajánlatot adó vevővel az adásvételi szerződést aláírja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői



Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Városfejlesztési, városüzemeltetési,  
idegenforgalmi és környezetvédelmi Bizottság

**E l ő t e r j e s z t é s**  
**Túrkeve közigazgatási területén közvilágítás üzemeltetésére és karbantartására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Túrkeve Város Képviselő Testülete 106/2023. (III.30.) számú határozatával döntött, hogy a 2014. július 14-én kötött az Ec- Energie Investment Kft. –vel kötött, 2014. július 14-én aláírt közvilágítási karbantartási szerződést megszünteti.

Az üzemeltetési és karbantartási feladatokat csak és kizárólag olyan társaság végezheti, aki a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiállított közvilágítási üzemeltetési engedéllyel rendelkezik. Ezen a dokumentumbeszerzése a nyertes ajánlattevő kötelessége mely engedély tartalmazza az üzemeltetési és karbantartási közigazgatási terület nevét, jelen esetben Túrkeve település nevét.

Túrkeve Város Önkormányzatának kötelezően ellátandó feladatai közt szerepel a közvilágítás biztosítása, így arra üzemeltetési és karbantartási szerződést köteles kötni.

Ezen feladat ellátására 3 társaságtól kértünk ajánlatot, akik az alábbiak:

- VILLJAV Kft, 4030, Debrecen, Gizella utca 2.
  - o Ajánlata: 3.980 Ft+Áfa/év/lámpatest,
- Revolution Technologies Zrt., 4100, Berettyóújfalu, Madarász u. 5894/B.
  - o Ajánlata: 3.100 Ft+Áfa/év/lámpatest
- Elekrto-Kumen Kft., 4031, Debrecen, István u. 135. Fsz/4.
  - o Ajánlata: 3.560 Ft+Áfa/év/lámpatest

**A nyertes ajánlattevő a Revolution Technologies Zrt.**

**Megajánlott üzemeltetési és karbantartási díj ajánlata 3.100,- Ft+ Áfa/lámpatest/év, mely a közigazgatási területet tekintve 1589 db lámpatestre vetítve, 4.925.900.-+Áfa/év.**

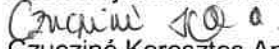
Az értékelési jegyzőkönyv és az árajánlatok az előterjesztés mellékletét képezik.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Bodóné Nagy Edit  
műszaki osztályvezető

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

30/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
Túrkeve közigazgatási területén közvilágítás üzemeltetési és karbantartási szerződés megkötésére

Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevővel, Revolution Technologies Zrt-vel határozatlan idejű szerződést kössön Túrkeve Város közigazgatási területén a közvilágítási üzemeltetési és karbantartási feladatok ellátására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői



**Revolution Technologies Zrt.**  
4100 Berettyóújfalu Madarász u. 5894/B.  
Adószám: 23802171-2-09  
Cégjegyzékszám: 09 10 000556  
E-mail: [revtechzrt@gmail.com](mailto:revtechzrt@gmail.com)  
Tel.: +36-30-5959-410; +36-30-9788-514

Ikt.: RTZ-004/2024.01.18.

**Túrkeve Városi Önkormányzat**  
5420 Túrkeve,  
Petőfi tér 1.

**Bodóné Nagy Edit**  
*műszaki osztályvezető részére*

**Tárgy:** Ajánlat közvilágítás karbantartására

Tisztelt Bodóné Nagy Edit!

Hivatkozva a TVÖ/202-/2024 iktatószámon megküldött ajánlatkérésükre, Túrkeve közigazgatási területén közvilágítás karbantartási munkálatainak elvégzése tárgyában, a rendelkezésre álló adatok alapján az alábbi ajánlatot adjuk:

Megajánlott karbantartási díj egységára nettó: **3 100,- ft+áfa/lámpatest/év**

Ajánlatunk a jelenleg közterület világításként üzemelő „un. POWER-ledes”-élettartam tekintetében az élettartama végéhez közeledő -LED lámpatestekre adtuk meg, mely mennyiség egyeztetendő szerződéskötés előtt. A lámpatestek avultsága, jelen állapota nem ismert, ezért esetlegesen nagy mennyiségű lámpatest meghibásodás esetén az üzemeltetési időszakban a módosítás lehetőségét kérjük. Továbbá javaslatunk, egy konszignációs lámpatest raktározást fenntartani minimális mennyiségben.

Az ajánlatkérésben tájékoztatás szerinti, engedélyezési folyamat van 350 db lámpatest cseréjére, mely megvalósítására konstrukciós javaslatot tudunk megadni.

Bármilyen kérdéssel kapcsolatosan állunk rendelkezésükre.

Számlázás módja: havi számla készítése.

Fizetési határidő: a számla kiállításától számított 8 nap.

Jelen ajánlatunk 30 napig érvényes.

Bízva ajánlatunk pozitív elbírálásában,

Berettyóújfalu, 2024. 01. 18.

Tisztelettel:

REVOLUTION TECHNOLOGIES ZRT.  
4100 Berettyóújfalu, Madarász u. 5894/B. Hrsz.  
Adószám: 23802171-2-09  
Cégjegyzékszám: 09 10 000556  
E-mail: [revtechzrt@gmail.com](mailto:revtechzrt@gmail.com)  
Tel.: +36-30-5959-410; +36-30-9788-514

**Mezei Dávid**  
vezérigazgató

**VILLJAV KFT.**

4030 Debrecen, Gizella utca 2.  
Tel./Fax: /52/ 444-953; 532-953  
E-mail: [villjav@villjav.hu](mailto:villjav@villjav.hu)  
Adószám: 11952248-2-09  
OTP Bank 11738008-20210256  
Hajdú-Bihar Megyei Bíróság  
mint Cégbíróság  
Cégjegyzékszám: 09-09-007040

Iktatószám: **41/2024**Ügyintéző: **Majoros Tibor**1/1  
**Túrkeve Városi Önkormányzat****Túrkeve**  
**Petőfi tér 1.**  
**5420**

**Tárgy:** Árajánlat, Túrkeve Városi Önkormányzat közigazgatási területén közvilágítás karbantartási munkálatai kapcsán

Tisztelt Suki Henrietta!

Hivatkozással az Ön által történt megkeresésre Árajánlat, Túrkeve Városi Önkormányzat közigazgatási területén közvilágítás karbantartási munkálatai kapcsán a rendelkezésre bocsájtott információk alapján az alábbi ajánlatot adjuk:

<b>Közvilágítási lámpatest karbantartásának egységára (nettó):</b>	<b>3. 980 Ft + ÁFA / év</b>
<b>ÁFA (27%):</b>	<b>1075 Ft / év</b>
<b>Összesen (bruttó):</b>	<b>5055 Ft / év</b>

**azaz ötezer-ötvenöt 00/100 forint / db / év**

Ajánlatunkat 15 napig tartjuk érvényben.

Részletfizetési feltétel: Éves díj 12 részletben történő fizetése a havi karbantartási munkálatoktól függetlenül.

Az árajánlat nem terjed ki az árajánlat kérdésben megemlített 350 db lámpatest cseréjére.

Kérem szíves tájékoztatásukat ajánlatunk elbírálásáról.

Tisztelettel:

**Oláh Sándor**

Kelt: Debrecen, 2024. január 18.



ISO 9001: 503/0907(7)-848(7)

ISO 14001: KIR/147(5)-126(5)

ISO 45001: MEBIR/024(5)-23(5)



503/0907(7)-848(7)



KIR/147(5)-126(5)



MEBIR/024(5)-23(5)



# ELEKTRO-LUMEN Kft

## VILLAMOSIPARI KIVITELEZÉS

Túrkeve Városi Önkormányzat

5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Tárgy: Ajánlat

Tisztelt Bodóné Nagy Edit Műszaki Osztályvezető!

Tisztelt Suki Henrietta Ügyintéző!

Hivatkozva a 2024. január 12.-én kelt ajánlatkérésükre, Túrkeve közigazgatási területén közvilágítás karbantartási munkálatainak elvégzésére az alábbi ajánlatot adom lámpatest egységárban:

Nettó ajánlati ár: 3 560,- Ft/db/év

Bruttó ajánlati ár: 4 521,- Ft/db/év

Kérdés esetén állunk szíves rendelkezésükre.

Debrecen, 2024. 01. 18.

Tisztelettel:

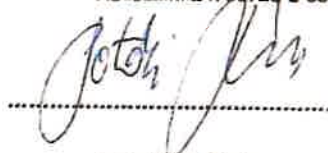
**ELEKTRO-LUMEN KFT.**

Szh.: 4031 Debrecen, István u. 135. fszt/4.

Th.: 4030 Debrecen, Diószegi út 32-34.

Cégjegyzékszám: 09-09-025346

Adószám: 24766728-2-09



Pataki Bálint

ügyvezető



Telefon: +36 30 721 0672

[www.elektrolumen.hu](http://www.elektrolumen.hu)

[elektrolumenkft@gmail.com](mailto:elektrolumenkft@gmail.com)

Székhely: 4031 Debrecen, István u. 135. Fsz/4.

Tel. hely: 4030 Debrecen, Diószegi u. 32-34.

# Értékelési jegyzőkönyv

**Az ajánlatkérő neve és címe:**

Túrkeve Városi Önkormányzata  
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.  
Sallai Róbert Benedek polgármester

**Az ajánlatkérés tárgya:**

Túrkeve közigazgatási területén közvilágítási karbantartási munkálatok elvégzése, valamint 350 db lámpatest cseréje.

**Az ajánlatok bírálati szempontja:** Legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

**Ajánlatot tevők neve, címe és a megajánlott vállalási ár:**

- **Ajánlattevő neve, címe:** Revolution Technologies Zrt. (4100 Berettyófalú, Madarász utca 5894/B hrsz.)  
**Képviselője:** Mezei Dávid  
**Adószám:** 23802171-2-09  
**E-mail cím:** revtechzrt@gmail.com

**Megajánlott karbantartási díj egységára lámpatest/év:**

Nettó: 3.100 Ft  
+27% ÁFA: 837 Ft  
Bruttó: 3.937 Ft

- **Ajánlattevő neve, címe:** Elektro-Lumen Kft. (4031 Debrecen, István u. 135. fszt./4.)  
**Képviselője:** Pataki Bálint  
**Adószám:** 24766728-2-09  
**E-mail cím:** elektrolumenkft@gmail.com

**Megajánlott karbantartási díj egységára lámpatest/év:**

Nettó: 3.560 Ft  
+27% ÁFA: 961 Ft  
Bruttó: 4.521 Ft

- **Ajánlattevő neve, címe:** VillJav Kft. (4030 Debrecen, Gizella u.2.)  
**Képviselője:** Olah Sándor  
**Adószám:** 11952248-2-09  
**E-mail:** info@villjav.hu

**Megajánlott karbantartási díj egységára lámpatest/év:**

Nettó: 3.980 Ft  
+27% ÁFA: 1.075 Ft  
Bruttó: 5.055 Ft



Eredményes volt-e az ajánlatkérés: Igen.

A legkedvezőbb ajánlati árat ajánló gazdasági szereplő neve, címe, képviselője, a megajánlatott vállalási ár:

- Revolution Technologies Zrt. (4100 Berettyófalva, Madarász utca 5894/B hrsz.)
- adószám: 23802171-2-09
- Képviseli: Mezei Dávid

Megajánlott vállalási ár, Mindösszesen:  $3.100 + \text{Áfa} = 3.937 \text{ Ft}$

Az alábbi döntésről az ajánlattevők kiértékelése telefonon megtörtént.

Kelt: Túrkeve, 2024.01.19



Sallai Róbert Benedek  
polgármester  
Túrkeve Városi Önkormányzata

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Pénzügyi és költségvetési bizottság;  
Városfejlesztési, városüzemeltetési,  
idegenforgalmi és környezetvédelmi bizottság

### Előterjesztés

„Pákász tanösvény kiépítése” tárgyú közbeszerzésben az eljárást lezáró döntésről

### Tisztelt Képviselő-testület!

Túrkeve Városi Önkormányzat a TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00019 azonosítószámú támogatott pályázat keretében 2023. október 16-án a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, nemzeti eljárásrend, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (azonosító: EKR001754212023) indított „Pákász tanösvény kiépítése” tárgyban.

Az ajánlattételi határidő 2023. november 02. 13:00 óra volt.

Tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot, az alábbi megajánlásokkal:

1./ Ajánlattevő neve: **ARANY TALAJ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság**

Ajánlattevő székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Kovács Imre utca 44.

RÉSZSZEMPONT	MEGAJÁNlás
Ajánlati ár (nettó Ft):	45.797.775
Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	36
Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat feletti többlettapasztalata (hónap):	36
Többletjótállás időtartama (hónap):	48

Ajánlatkérő 2023. december 21-én tájékoztatta az ajánlattevőket az **ARANY TALAJ Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** ajánlattevő által benyújtott ajánlat **Kbt. 73. § (2) bekezdése alapján történő érvénytelenné nyilvánításáról**, mivel az ajánlat aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz.

2./ Ajánlattevő neve: **BÓLEM Építőipari Kft.**

Ajánlattevő székhelye: 5600 Békéscsaba, Őszi utca 3.

RÉSZSZEMPONT	MEGAJÁNlás
Ajánlati ár (nettó Ft):	48.898.316
Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	36
Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat feletti többlettapasztalata (hónap):	36
Többletjótállás időtartama (hónap):	48

3./ Ajánlattevő neve: **Szilasi és Társa Termelő és Szolgáltató Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 5231 Fegyvernek, Ady Endre út 22.

RÉSZSZEMPONT	MEGAJÁNLÁS
Ajánlati ár (nettó Ft):	66.551.408
Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	36
Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat feletti többlettapasztalata (hónap):	36
Többletjótállás időtartama (hónap):	48

4./ Ajánlattevő neve: **AEDIUM Építőipari, és Kereskedelmi Kft.**  
Ajánlattevő székhelye: 3534 Miskolc, Gagarin utca 16.

RÉSZSZEMPONT	MEGAJÁNLÁS
Ajánlati ár (nettó Ft):	71.932.112
Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	36
Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat feletti többlettapasztalata (hónap):	36
Többletjótállás időtartama (hónap):	24

5./ Ajánlattevő neve: **Ekospektrum Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Ajánlattevő székhelye: 4821 Ópályi, Dózsa György utca 10.

RÉSZSZEMPONT	MEGAJÁNLÁS
Ajánlati ár (nettó Ft):	75.378.700
Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	36
Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat feletti többlettapasztalata (hónap):	36
Többletjótállás időtartama (hónap):	48

6./ Ajánlattevő neve: **SZOL-HAT BAU Korlátolt Felelősségű Társaság**  
Ajánlattevő székhelye: 5093 Vezseny, Széchenyi utca 43.

RÉSZSZEMPONT	MEGAJÁNLÁS
Ajánlati ár (nettó Ft):	106.234.151
Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti,	36

közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	
Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat feletti többlettapasztalata (hónap):	36
Többletjótállás időtartama (hónap):	48

#### A sorrend megállapítása:

Az ajánlatok értékelési szempontja jelen eljárásban a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer (a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint) az alábbi részszerzőpontok szerint:

	Értékelési részszerzőpontok	Súlyszám
1.	Ajánlati ár (nettó Ft):	70
2.	Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember MV-KÉ jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	10
3.	Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat feletti többlettapasztalata (hónap):	10
4.	Többletjótállás időtartama (hónap):	10

Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10 pont.

#### Értékelés módszere:

- Az 1. értékelési részszerzőpont esetében: a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. mell. 1. aa) pontja szerinti fordított arányosítás módszere.
- A 2., a 3. és a 4. értékelési részszerzőpont esetében: a pontszámok kiszámítása során alkalmazandó képletet a Miniszterelnökség által a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint, illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározásához kiadott útmutató tartalmazza.

**Pontkiosztás:**

	A	Az ajánlattevő neve: <b>BÓLEM Építőipari Kft.</b>	Az ajánlattevő neve: <b>Szilasi és Társa Termelő és Szolgáltató Kft.</b>		Az ajánlattevő neve: <b>Ekospektrum Mérnöki Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság</b>		Az ajánlattevő neve: <b>AEDIUM Építőipari, és Kereskedelmi Kft.</b>	
			Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszáma szorzata
Az értékelés részszempontjai (adott esetben alszempontjai is)	részszempontok súlyszámai (adott esetben az alszempontok súlyszámai is)							
1. Ajánlati ár (nettó Ft):	70	10,00	7,35	514,32	6,49	454,09	6,80	475,85
2. Az alkalmassági követelmény szerinti MV-KÉ szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többlettapasztalata (hónap):	10	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00
3. Az alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt 36 hónap szakmai tapasztalat többlettapasztalata (hónap):	10	10,00	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00

4. Többletjótállás időtartama (hónap):	10	10,00	100,00	10,00	100,00	10,00	100,00	5,00	50,00
A súlyszámmal szorzott értékelési pontszámok összegei ajánlattevőnként:			<b>1.000,00</b>		<b>814,32</b>		<b>754,09</b>		<b>725,85</b>
<b>Értékelési sorrend:</b>			<b>1.</b>		<b>2.</b>		<b>3.</b>		<b>4.</b>

			Az ajánlattevő neve: <b>SZOL-HAT BAU Korlátolt Felelősségű Társaság</b>		Az ajánlattevő neve:		Az ajánlattevő neve:	
	A	részszerempontok súlyszámai (adott esetben az alszerempontok súlyszámai is)	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata	Értékelési pontszám	Értékelési pontszám és súlyszám szorzata
1. Ajánlati ár (nettó Ft):	70		4,60	322,20				
2. Az M/2.a) alkalmassági követelmény szerinti szakember jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalat feletti, közlekedési építmények szakterületen szerzett többletapasztalata (hónap):	10		10,00	100,00				
3. Az M/2.b) alkalmassági követelmény szerinti szakember alkalmassági követelményként előírt	10		10,00	100,00				

[illegible]

A fenti értékelési sorrend alapján megállapítható, hogy a **BÓLEM Építőipari Kft.** ajánlattevő ajánlata az értékelési sorrendben a legkedvezőbb.

### Indokolás, hiánypótlás

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdése alapján úgy rendelkezett, hogy az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el (csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el a bírálatot). Ajánlatkérő az értékelési sorrendben legkedvezőbb ajánlat (BÓLEM Építőipari Kft.) bírálatát, áttanulmányozását követően

- 2023. december 21-én az aránytalanul alacsony ár tekintetében indokolás kérést,
- valamint 2023. december 27-én hiánypótlási felhívást küldött az ajánlattevő részére.

### A BÓLEM Építőipari Kft.:

- az előírt határidő (2024. január 11. 16:00 óra) lejárta előtt megfelelő indokolást nyújtott be,
  - az előírt határidő (2024. január 4. 16:00 óra) lejárta előtt megfelelő hiánypótlást nyújtott be,
- így - az indokolásra és a hiánypótlásra is tekintettel - megállapítható, hogy az ajánlata érvényes.

### Eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslat

Az Ajánlatkérő rendelkezésére álló fedezet mértéke: nettó 27.436.752Ft.

A legelőnyösebb ajánlatot tevő BÓLEM Építőipari Kft. ajánlati ára (nettó 48.898.316Ft.) **21.461.564 Ft. összeggel több**, mint a rendelkezésre álló fedezet összege.

Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban rögzítette, hogy a megindított eljárás feltételes. Erre tekintettel a hiányzó fedezet ellenére az eljárás eredményesnek nyilvánítható, azzal, hogy a szerződés hatálybalépésének feltétele a szükséges többletforrás rendelkezésre állása.

A Bírálóbizottság a fentiekre tekintettel javasolja a Döntéshozónak, hogy:

- a közbeszerzési **eljárást nyilvánítsa eredményesnek;**
- a közbeszerzési **eljárás nyerteseként a BÓLEM Építőipari Kft.** (5600 Békéscsaba, Őszi utca 3.) **ajánlattevőt hirdesse ki**, mert nem áll kizáró ok hatálya alatt, érvényes ajánlatot nyújtott be és a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatot tette.

**A döntés meghozatalára minősített többséggel van lehetősége a Képviselő-testületnek, mint a költségvetési kötelezettségvállalásra, mind a közbeszerzési eljárásra tekintettel.**

**A testületi tagoknak név szerint kell szavazniuk a Kbt. 27.§ (5) bekezdése alapján.**

Kbt. 27.§ (5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.


**A képviselőknek összeférhetetlenségi nyilatkozatot kell tenniük a döntést megelőzően.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a döntés meghozatalára!

Túrkeve, 2024. január 18.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

13/2024. (II.01.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
„Pákász tanösvény kiépítése” tárgyú közbeszerzésben az eljárást lezáró döntésről

1. Túrkeve Városi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Túrkeve Városi Önkormányzat ajánlatkérő által indított „**Pákász tanösvény kiépítése**” tárgyú, a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. tv. (továbbiakban Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti nyílt, EKR001754212023 nyilvántartási számú **közbeszerzési eljárás eredményes.**



2. Tárgyi közbeszerzési eljárás **nyertes** ajánlattevője:  
BÓLEM Építőipari Kft.:  
Cégjegyzékszám: 04-09-002145  
Adószám: 11042851-2-04  
Székhely: 5600 Békéscsaba, Őszi utca 3.
3. Túrkeve Városi Önkormányzat a rendelkezésére álló fedezet mértékét (nettó 27.436.752Ft.-ot) 21.461.564Ft. összeggel kiegészíti.
4. A Képviselő-testület felkéri és felhatalmazza a Polgármestert a nyertes ajánlattevővel való szerződéskötésre.

Felelős: polgármester

Határidő: a döntést követő 60 napon belül

Erről értesülnek:

1. Ajánlattevők
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**Túrkeve Város Alpolgármestere**  
**5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Pénzügyi és költségvetési bizottság**

**Előterjesztés**  
**önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyongazdálkodási jogának megerősítéséről, átadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Vélhetően többen tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy 1995. óta eltérő jogcímenek a túrkevei Városcsoporthi Véderdő néven ismert, természetben Keletújvárosban az Erdőszél út, Ecsegi út és Bem út szorításában található, az ott lakók által „Makkos”-nak nevezett, sokak számára HOTEK erdőként ismert erdő területet hosszú ideje természetvédelmi civil szervezetek (Herman Ottó Természetvédő Kör, Nimfea Természetvédelmi Egyesület) kezelik. Ezen kezelési feladatok között az önkormányzatunkkal történő eredményes együttműködésnek köszönhetően jött létre a Fekete István Környezet- és Természetvédelmi Oktatóközpont. Az erdő terület helyi védett terület is és az érintett civil szervezetek látják el természetvédelmi kezelési feladatait.


A részben jelenlegi túrkevei polgármester, Sallai Róbert Benedek által jegyzett civil szervezetek azzal a megkereséssel fordultak önkormányzatunkhoz, hogy a korábbi vagyongazdálkodási megállapodásokat felülvizsgáljuk úgy, hogy az alkalmas legyen jogszerűen is vagyongazdálkodási feladatok ellátására. Ennek legfontosabb része az erdőgazdálkodási feladatok elvégzése, hiszen mint az kiderült a közelmúltban, az erdő jelenleg hivatalos erdőgazdálkodói minősítéssel nem rendelkezik. Ebből kifolyólag a korábbi megállapodás revíziója, közigazgatási szempontból alkalmasabb átalakítása szükséges. Ezentúl az Egyesület javaslatot tett egy jelenleg önkormányzat által nem használt bágérgödör vagyongazdálkodási jogának átvételére is, hogy ott fellelhető védett természeti értékek megóvásáért ténykedhessen.

A két területre három szerződés kötése szükséges: egy a bágérgödört lefedő területekre és kettő az erdőre, ugyanis az erdő területére eső több helyrajzi szám közül az egyik (684b) esetében Túrkeve Városi Önkormányzat közös tulajdonos a Beklen A Nagykunsági Civil Társadalomért Alapítvánnyal.

A szerződéstervezetek – a korábbi szerződés mintájára - elkészültek, mindkét területen támogatandónak ítélem a kezdeményezést, polgármester úr jelezte személyes érintettségét az eljárásban, így kérem jelen előterjesztésem elfogadását!

Túrkeve, 2024. január 26.

Kántorné Bíró Emília  
alpolgármester

Az előterjesztés törvényes:  
  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

25/2024. (II.01.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyongazdálkodási jogának átadásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nimfea Természetvédelmi Egyesülettel a határozat mellékletében foglalt megállapodást köt. A képviselő-testület felhatalmazza Kántorné Bíró Emília alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. február 10.

Végrehajtásért felelős: Czuczsiné Keresztes Anita jegyző.

Erről értesülnek:

1. Nimfea Természetvédelmi Egyesület
2. Képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

26/2024. (II.01.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyongazdálkodási jogának átadásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Nimfea Természetvédelmi Egyesülettel a határozat mellékletében foglalt megállapodást köt. A képviselő-testület felhatalmazza Kántorné Bíró Emília alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. február 10.

Végrehajtásért felelős: Czuczsiné Keresztes Anita jegyző.

Erről értesülnek:

1. Nimfea Természetvédelmi Egyesület
2. Képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

27/2024. (II.01.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
önkormányzati tulajdonú ingatlanok vagyongazdálkodási jogának átadásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Beklen A Nagykunsági Civil Társadalomért Alapítvánnyal együtt a Nimfea Természetvédelmi Egyesülettel a határozat mellékletében foglalt megállapodást köt. A képviselő-testület felhatalmazza Kántorné Bíró Emília alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. február 10.

Végrehajtásért felelős: Czuczsiné Keresztes Anita jegyző.

Erről értesülnek:

1. Nimfea Természetvédelmi Egyesület
2. Beklen A Nagykunsági Civil Társadalomért Alapítvány
3. Képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Túrkeve Városi Önkormányzat** (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; adószám: 15732798-2-16; képviseli: Kántorné Bíró Emília alpolgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban **Tulajdonos**)

másrészről

**Nimfea Természetvédelmi Egyesület** (5420 Túrkeve, Erdőszél utca 1.; adószám: 18372348-1-16 képviseli: Sallai Róbert Benedek ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban **Bérlő**)

együtt, mint Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### Preambulum

A Tulajdonos korlátozott formában rendelkezési jogát át kívánja ruházni a tulajdonát képező,

2356 hrsz. alatt nyilvántartott, 368 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2371 hrsz. alatt nyilvántartott, 316 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2379 hrsz. alatt nyilvántartott, 4412 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2381 hrsz. alatt nyilvántartott, 217 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2383 hrsz. alatt nyilvántartott, 9243 m<sup>2</sup> alapterületű kivett beépítetlen terület,  
2386 hrsz. alatt nyilvántartott, 299 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2389 hrsz. alatt nyilvántartott, 352 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2390 hrsz. alatt nyilvántartott, 346 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2391 hrsz. alatt nyilvántartott, 854 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2392 hrsz. alatt nyilvántartott, 437 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar,  
2394 hrsz. alatt nyilvántartott, 513 m<sup>2</sup> alapterületű kivett lakóház, udvar

ingatlanok (Bihari telepen található bágergödör és vízállásos terület) tekintetében Bérlő részére, ennek érdekében felek a következő megállapodást kötik meg.

## I.

### A szerződés tárgya

1. A Tulajdonos a ..../2024. (II.01.) sz. képviselő-testületi határozat alapján bérbe adja a Bérelő részére a 2356 hrsz. alatt nyilvántartott, 368 m2 alapterületű kivett lakóház, udvar, 2371 hrsz. alatt nyilvántartott, 316 m2 alapterületű, 2379 hrsz. alatt nyilvántartott, 4412 m2 alapterületű, 2381 hrsz. alatt nyilvántartott, 217 m2 alapterületű, 2383 hrsz. alatt nyilvántartott, 9243 m2 alapterületű, 2386 hrsz. alatt nyilvántartott, 299 m2 alapterületű, 2389 hrsz. alatt nyilvántartott, 352 m2 alapterületű, 2390 hrsz. alatt nyilvántartott, 346 m2 alapterületű, 2391 hrsz. alatt nyilvántartott, 854 m2 alapterületű, 2392 hrsz. alatt nyilvántartott, 437 m2 alapterületű és 2394 hrsz. alatt nyilvántartott, 513 m2 alapterületű ingatlanokat térítésmentesen természetvédelmi kezelés céljára.
2. A Bérelő az ingatlanokat birtokában tarthatja, használhatja, hasznait szedheti, azokat viszont nem értékesítheti, biztosítékkul nem adhatja, vagy egyéb más módon nem terhelheti meg azokat.
3. Tulajdonos szavatol azért, hogy a fenti ingatlanok jelenleg beépítetlen területként funkcionálnak, ilyen minőségben adja át Bérelő részére. A 2356, 2371, 2379, 2386, 2389, 2390, 2391, 2392, 2394 hrsz-ú ingatlanok - habár a földhivatali bejegyzés alapján kivett lakóház és udvar rendeltetésűek, a valóságban azonban beépítetlen területek, azokon épület nem található -, melyeket Tulajdonos természetvédelmi használat céljával ad át Bérelő részére. Tulajdonos egyben vállalja, hogy a földterületek művelési ágának felülvizsgálatát kezdeményezi az illetékes Földhivatalnál.
4. A Tulajdonos hozzájárulását adja, hogy a Bérelő a területeket saját költségén bekerítse természet- és vagyonvédelmi célból. A bérleti jogviszony lejártakor Bérelő a kerítést köteles eltávolítani, amennyiben a Tulajdonos erre felszólítja.

## II.

### A jogviszony tartalma

1. Szerződő Felek a bérleti jogviszonyt 2024. február 2. napjával tizenöt év határozott időtartamra, ötévenkénti felülvizsgálattal kötik.
2. Bérelő az ingatlanokat térítésmentesen bérbe veszi, a szerződés egész időtartama alatt köteles gondoskodni az ingatlanok állagának megóvásáról, a tőle elvárható gondossággal.
3. A felek rögzítik, hogy a Bérelő a rendelkezésére bocsátott ingatlanokat természetvédelmi célra, védett és fokozottan védett fajok élőhelyének megőrzésre használja.

4. A bérlő köteles betartani az ingatlan működésével összefüggő előírásokat, így a vonatkozó jogszabályi, szakmai szabályok szerint, úgy mint:
  - higiéniai feltételek,
  - tűzvédelmi, biztonsági, balesetvédelmi, és egyéb hatósági előírások,
  - bejelentési kötelezettség,
  - a megfelelő tevékenység végzése,
  - az ingatlanok állagának megóvása,
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen jogviszony fennállta alatt a földterületeken létrehozott ingatlanok és ingóságok (amennyiben ilyen felmerül, például etető, leskunyhó stb. céljából) létesítéséhez és üzemeltetéséhez mindennemű hatósági engedélyt a bérlő saját költségén köteles beszerezni és a működés során a vonatkozó hatósági, jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles működni. Felek rögzítik, hogy az ingatlanoknak és az azon elhelyezett ingóságoknak biztosítása a bérlő feladatát képezi.
6. Felek rögzítik, hogy a Bérlő által elvégzett területrendezési, felújítási, és egyéb, munkák elvégzéséhez szükséges valamennyi hatósági engedély, jóváhagyás, stb. beszerzése a Bérlő feladatát képezi.
7. A Bérlő köteles az ingatlanokat rendeltetésnek megfelelően, természetvédelmi célból üzemeltetni és a jó hírnévnek megfelelően működtetni.
8. Tulajdonos Bérlő részére az ingatlanokat bérleti díj megfizetési kötelezettsége nélkül bocsátja rendelkezésre.
9. Bérlő az ingatlanokon építési, fejlesztési beruházást csak Tulajdonos előzetes engedélyével, természet- és környezetvédelmi szempontból indokoltan, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint hajthat végre.

### III.

#### A jogviszony megszűnése és egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződéssel létrehozott jogviszonyt a Felek határozott időre, 2039. február 1. napjával bezárólag alapítják. A szerződés a lejártával megszűnik. A szerződés az ötéves felülvizsgálatok alkalmával mindkét fél beleegyezésével meghosszabbítható.
2. Jelen szerződés megszűnik a Felek között abban az esetben is, ha:
  - a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
  - az ingatlanok megsemmisülnek,
  - a bérlő jogutód nélkül megszűnik,
  - a bérlő a megfelelő gondozási és rendben tartási, vagyonvédelmi kötelezettségét nem teljesíti, vagy az esetlegesen okozott kárt nem téríti meg.

3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél a szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból megszegi. Felek rögzítik, hogy a jogosult köteles a felmondás gyakorlása előtt a szerződésszegő felet, határidő tűzésével a szerződésszerű magatartás tanúsítására felhívni, és annak eredménytelen eltelte esetén jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
4. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési jogviszony megszűntekor egymással elszámolni kötelesek. Bérlő a felújításra, állagmegóvásra stb. fordított kiadásainak megtérítését a Tulajdonostól nem követelheti.
5. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekinthető kézbesítettnek, ha azt postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek és címzett annak átvételét, olvasását igazolta illetve, e-mailben, hivatali kapun, cégkapun vagy egyéb elektronikus formában került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.
6. Tulajdonos kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

Név: Bodóné Nagy Edit műszaki osztályvezető,  
Cím: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.  
Tel.: 56/222-111 120-as mellék,  
e-mail: [bodone.edit@turkeve.hu](mailto:bodone.edit@turkeve.hu)

Bérlő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

Név: Barna Tamás irodavezető  
Cím: 5420 Túrkeve, Erdőszél u. 1.  
Tel.: 56/361-505  
e-mail: [info@nimfea.hu](mailto:info@nimfea.hu)

Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 3 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik.
8. A szerződés módosítására a mindenkor vezető tisztségviselő jogosult és a módosítást mindenkor írásban kell rögzíteni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

kmf.

.....  
Kántorné Bíró Emília  
Tulajdonos

.....  
Sallai Róbert Benedek  
Bérlő



## ERDŐGAZDÁLKODÁSI BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Túrkeve Városi Önkormányzat** (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; adószám: 15732798-2-16; képviseli: Kántorné Bíró Emília alpolgármester), mint tulajdonos (a továbbiakban **Tulajdonos**)

másrészről

**Nimfea Természetvédelmi Egyesület** (5420 Túrkeve, Erdőszél utca 1.; adószám: 18372348-1-16; MVH regisztrációs szám: 1002705824; képviseli: Sallai Róbert Benedek ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban **Bérlő**)

együtt, mint Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### Preambulum

A Tulajdonos korlátozott formában rendelkezési jogát át kívánja ruházni a tulajdonát képező,

693 hrsz. alatt nyilvántartott, 4 ha 6494 m<sup>2</sup> alapterületű, erdő művelési ágú,

695 hrsz. alatt nyilvántartott, 5411 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett csatorna,

696 hrsz. alatt nyilvántartott, 479 m<sup>2</sup> alapterületű kivett, beépítetlen terület,

697 hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 6075 m<sup>2</sup> alapterületű erdő művelési ágú,

612/2 hrsz. alatt nyilvántartott, 3528 m<sup>2</sup> alapterületű, kivett beépítetlen terület,

ingatlanok (együttesen Városkerti Véderdő),

valamint a

618/28 hrsz. alatt nyilvántartott, 3002 m<sup>2</sup> alapterületű kivett út (sic!),

618/29 hrsz. alatt nyilvántartott, 2 ha 5356 m<sup>2</sup> alapterületű kivett beépítetlen terület,

ingatlanok (Erdőszél utca melletti fás-erdős terület és tisztás)

tekintetében Bérlő részére, ennek érdekében felek a következő megállapodást kötik meg.

## I.

### Előzmények

Tulajdonos a 2011. május 2-án kötött megállapodásban, illetve annak 2013. május 30-án kelt módosításában Bérlő számára a Túrkeve 693, 695, 696, 697 és 612/2 hrsz-ú ingatlanokat használatra átadta természetvédelmi oktatóközpont működtetése céljából, térítésmentesen, 2026. április 30-ik napjáig, ötéves felülvizsgálati kötelezettséggel. Bérlő a fenti ingatlanokon jelenleg is természetvédelmi oktatóközpontot üzemeltet.

## II.

### A szerződés tárgya

1. A Tulajdonos a ...../2024. (II.01.) sz. képviselő-testületi határozat alapján bérbe adja a Bérlő részére a 693 hrsz. alatt nyilvántartott, 4 ha 6494 m<sup>2</sup> alapterületű, 695 hrsz. alatt nyilvántartott, 5411 m<sup>2</sup> alapterületű, 696 hrsz. alatt nyilvántartott, 479 m<sup>2</sup>, 697 hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 6075 m<sup>2</sup> alapterületű, 612/2 hrsz. alatt nyilvántartott, 3528 m<sup>2</sup> alapterületű, 618/28 hrsz. alatt nyilvántartott, 3002 m<sup>2</sup> alapterületű, 618/29 hrsz. alatt nyilvántartott, 2 ha 5356 m<sup>2</sup> alapterületű, ingatlanokat térítésmentesen természetvédelmi oktatóközpont üzemeltetésére és erdőgazdálkodói tevékenység végzése céljára.
2. A Bérlő az ingatlanokat birtokában tarthatja, használhatja, hasznait szedheti, azokat viszont nem értékesítheti, biztosítéskul nem adhatja, vagy egyéb más módon nem terhelheti meg azokat.
3. Tulajdonos szavatol azért, hogy a fenti ingatlanok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, és harmadik személynek nincs rajta olyan joga, amely annak birtoklását, illetőleg az ingatlannak rendeltetésszerű használatát zavarná, vagy megakadályozná. Kivételt képez a 618/28 hrsz-ú, kivett útnak feltüntetett, de valójában erdős terület, melyet Tulajdonos természetvédelmi használat céljából ad át Bérlő részére.
4. A Tulajdonos hozzájárulását adja, hogy a Bérlő a területeket saját költségén bekerítse természet- és vagyonvédelmi célból. A bérleti jogviszony lejártakor Bérlő a kerítést köteles eltávolítani, amennyiben a Tulajdonos erre felszólítja.
5. A Túrkeve belterület 693 és 697 hrsz-ú erdő művelési ágú 48/A, 48/B és 48/TI erdészeti azonosítóval rendelkező területek esetében Tulajdonos megbízza Bérlőt az erdőgazdálkodói feladatok ellátásával, amelyet Bérlő a 2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő

*védelméről és az erdőgazdálkodásról* (Továbbiakban: erdőtörvény) 18. §-a alapján az illetékes Hajdú Bihar Vármegyei Kormányhivatalnál erdészeti nyilvántartásba veteti magát, mint erdőgazdálkodó. Bérő – e törvény szerinti köteleességéből - gondoskodik erdészeti szakszemélyzet alkalmazásáról.

6. Bérő, mint erdőgazdálkodó, az erdőt csak és kizárólag természetvédelmi rendeltetéssel, örökös üzem módban használhatja.
7. A 695, 696, 612/2. 618/28, 618/29 hrsz-okhoz tartozó területek, mivel azok nem erdő művelési ág alá tartoznak, nem szerepelnek az erdészeti nyilvántartásban, ugyanakkor a Városcserti Véderdő elválaszthatatlan részét képezik. Tulajdonos kötelezi Bérőt, hogy ezek tekintetében is az erdőtörvényben meghatározott kötelezettségek szerint járjon el. Tulajdonos vállalja, hogy ezen földrészek művelési ágának felülvizsgálatát kezdeményezi a Földhivatalnál, hogy azok – akár más földterületekkel való összevonás után – erdő művelési ág alá vehetők legyenek.

### III.

#### A jogviszony tartalma

1. Szerződő Felek a bérleti jogviszonyt 2024. február 2. napjával tizenöt év határozott időtartamra, ötévenkénti felülvizsgálattal kötik.
2. Bérő az ingatlanokat térítésmentesen bérbe veszi, a szerződés egész időtartama alatt köteles gondoskodni az ingatlanok állagának megővéséről, a tőle elvárható gondossággal.
3. A felek rögzítik, hogy a Bérő a rendelkezésére bocsátott ingatlanokat természetvédelmi oktatóközpont - erdei iskola – céljára használja.
4. A bérő köteles betartani az ingatlan működésével összefüggő előírásokat, így a vonatkozó jogszabályi, szakmai szabályok szerint, úgy mint:
  - higiéniai feltételek,
  - tűzvédelmi, biztonsági, balesetvédelmi, és egyéb hatósági előírások,
  - bejelentési kötelezettség,
  - a megfelelő tevékenység végzése,
  - az ingatlanok állagának megővése,
  - az erdőművelés szabályai.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen jogviszony fennállta alatt a földterületek és azokon található ingatlanok üzemeltetéséhez mindennemű hatósági engedélyt a bérő saját költségén köteles beszerezni és a működés során a vonatkozó hatósági, jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles működni. Felek rögzítik, hogy az ingatlanoknak és az azon elhelyezett ingóságoknak biztosítása a bérő feladatát képezi.

6. Felek rögzítik, hogy a Bérő által elvégzett felújítási, és egyéb, munkák elvégzéséhez szükséges valamennyi hatósági engedély, jóváhagyás, stb. beszerzése a Bérő feladatát képezi.
7. A Bérő köteles az ingatlanokat rendeltetésnek megfelelően természetvédelmi erdőként és oktatóközpontként üzemeltetni és a jó hírnévnek megfelelően működtetni.
8. Tulajdonos Bérő részére az ingatlanokat bérleti díj megfizetési kötelezettsége nélkül bocsátja rendelkezésre.
9. Bérő az ingatlanokon építési, fejlesztési beruházást csak Tulajdonos előzetes engedélyével, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint hajthat végre.

#### IV.

##### A jogviszony megszűnése és egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződéssel létrehozott jogviszonyt a Felek határozott időre, 2039. február 1. napjával bezárólag alapítják. A szerződés a lejártával megszűnik. A szerződés az ötéves felülvizsgálatok alkalmával mindkét fél beleegyezésével meghosszabbítható.
2. Jelen szerződés megszűnik a Felek között abban az esetben is, ha:
  - a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
  - az ingatlanok megsemmisülnek,
  - a bérő jogutód nélkül megszűnik,
  - a bérő a megfelelő gondozási és rendben tartási, vagyonvédelmi kötelezettségét nem teljesíti, vagy az esetlegesen okozott kárt nem téríti meg.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél a szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból megszegi. Felek rögzítik, hogy a jogosult köteles a felmondás gyakorlása előtt a szerződésszegő felet, határidő tűzésével a szerződésszerű magatartás tanúsítására felhívni, és annak eredménytelen eltelte esetén jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
4. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési jogviszony megszűntekor egymással elszámolni kötelesek. Bérő a felújításra, állagmegóvásra, erdőgazdálkodásra, stb. fordított kiadásainak megtérítését a Tulajdonostól nem követelheti.
5. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekinthető kézbesítettnek, ha azt postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek és címzett annak átvételét, olvasását igazolta illetve, e-mailben, hivatali kapun, cégkapun vagy egyéb elektronikus formában került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.

6. Tulajdonos kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

Név: Bodóné Nagy Edit műszaki osztályvezető,

Cím: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Tel.: 56/222-111 120-as mellék,

e-mail: [bodone.edit@turkeve.hu](mailto:bodone.edit@turkeve.hu)

Bérlő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

Név: Barna Tamás irodavezető

Cím: 5420 Túrkeve, Erdőszél u. 1.

Tel.: 56/361-505

e-mail: [info@nimfea.hu](mailto:info@nimfea.hu)

Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 3 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik.

8. A szerződés módosítására a mindenkor vezető tisztségviselő jogosult és a módosítást mindenkor írásban kell rögzíteni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az erdőtörvény és 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról Vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés megkötésével a 2011. május 2-án kötött megállapodás és annak 2013. május 30-án kelt módosítása automatikusan hatályát veszti.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

kmf.

.....  
Kántorné Bíró Emília  
Tulajdonos

.....  
Sallai Róbert Benedek  
Bérlő

## ERDŐGAZDÁLKODÁSI BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Túrkeve Városi Önkormányzat** (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; adószám: 15732798-2-16; képviseli: Kántorné Bíró Emília alpolgármester)

és

**Beklen A Nagykunsági Civil Társadalomért Alapítvány** (5420 Túrkeve, Ecsegi utca 22.; adószám: 18832268-1-16; képviseli: Barna Tamás kurátor), mint tulajdonosok (továbbiakban **Tulajdonosok**),

másrészről

**Nimfea Természetvédelmi Egyesület** (5420 Túrkeve, Erdőszél utca 1.; adószám: 18372348-1-16 ; MVH regisztrációs szám: 1002705824; képviseli: Sallai Róbert Benedek ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban **Bérlő**) együtt, mint Szerződő Felek között az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint:

### Preambulum

A Tulajdonosok korlátozott formában rendelkezési jogukat át kívánják ruházni a tulajdonukat képező, 684b hrsz. alatt nyilvántartott, 1 ha 5334 m2 alapterületű, erdő és erdei iskola művelési ágú, ingatlan tekintetében Bérlő részére, ennek érdekében felek a következő megállapodást kötik meg.

### I.

#### Előzmények

Túrkeve Városi Önkormányzat (korábban Túrkeve Város Önkormányzata) a 2011. május 2-án kötött megállapodásban, illetve annak 2013. május 30-án kelt módosításában Bérlő számára a Túrkeve 693, 695, 696, 697 és 612/2 hrsz-ú ingatlanokat használatra átadta természetvédelmi oktatóközpont működtetése céljából, térítésmentesen, 2026. április 30-ik napjáig, ötéves felülvizsgálati kötelezettséggel.

Területösszevonások után a Túrkeve Városi Önkormányzat 15823/26940 tulajdonrészű és Beklen A Nagykunsági Civil Társadalomért Alapítvány 11117/26940 tulajdonrészű, 684 hrsz-ú közös tulajdonukban lévő ingatlant 2012. május 15-én kelt térítésmentes használatot biztosító

szerződés keretében Bérő részére természetvédelmi oktatóközpont működtetése céljából használatra átadták.

Bérő a fenti ingatlanokon jelenleg is természetvédelmi oktatóközpontot üzemeltet.

## II.

### A szerződés tárgya

1. A Tulajdonosok a .../2024. (II.01.) sz. képviselő-testületi határozat alapján bérbe adják a Bérő részére, ingatlant térítésmentesen természetvédelmi oktatóközpont üzemeltetésére és erdőgazdálkodói tevékenység végzése céljára.
2. A Bérő az ingatlanokat birtokában tarthatja, használhatja, hasznait szedheti, azokat viszont nem értékesítheti, biztosítékkul nem adhatja vagy egyéb más módon nem terhelheti meg azokat.
3. Tulajdonosok szavatolnak azért, hogy a fenti ingatlanok rendeltetésszerű használatra alkalmasak, és harmadik személynek nincs rajta olyan joga, amely annak birtoklását, illetőleg az ingatlannak rendeltetésszerű használatát zavarná, vagy megakadályozná.
4. A Tulajdonosok hozzájárulásukat adják, hogy a Bérő a területeket saját költségén bekerítse természet- és vagyonvédelmi célból. A bérleti jogviszony lejártakor Bérő a kerítést köteles eltávolítani, amennyiben a Tulajdonosok erre felszólítják.
5. A Túrkeve belterület 684b hrsz-ú erdő és erdei iskola művelési ágú 48/A erdészeti azonosítóval rendelkező területek esetében Tulajdonosok megbízzák Bérőt az erdőgazdálkodói feladatok ellátásával, amelyet Bérő a *2009. évi XXXVII. törvény az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról* (Továbbiakban: erdőtörvény) 18. §-a alapján az illetékes Hajdú Bihar Vármegyei Kormányhivatalnál erdészeti nyilvántartásba veteti magát, mint erdőgazdálkodó. Bérő – e törvény szerinti kötelességéből - gondoskodik erdészeti szakszemélyzet alkalmazásáról.
6. Bérő, mint erdőgazdálkodó, az erdőket csak és kizárólag természetvédelmi rendeltetéssel, őrködő üzemmódban használhatja.

## III.

### A jogviszony tartalma

1. Szerződő Felek a bérleti jogviszonyt 2024. február 2. napjával tizenöt év határozott időtartamra, ötévenkénti felülvizsgálattal kötik.

2. Bérő az ingatlanokat térítésmentesen bérbe veszi, a szerződés egész időtartama alatt köteles gondoskodni az ingatlanok állagának megóvásáról, a tőle elvárható gondossággal.
3. A felek rögzítik, hogy a Bérő a rendelkezésére bocsátott ingatlanokat természetvédelmi oktatóközpont - erdei iskola – céljára használja.
4. A bérő köteles betartani az ingatlan működésével összefüggő előírásokat, így a vonatkozó jogszabályi, szakmai szabályok szerint, úgy mint:
  - higiéniai feltételek,
  - tűzvédelmi, biztonsági, balesetvédelmi, és egyéb hatósági előírások,
  - bejelentési kötelezettség,
  - a megfelelő tevékenység végzése,
  - az ingatlanok állagának megóvása,
  - az erdőművelés szabályai.
5. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen jogviszony fennállta alatt a földterületek és azokon található ingatlanok üzemeltetéséhez mindennemű hatósági engedélyt a bérő saját költségén köteles beszerezni és a működés során a vonatkozó hatósági, jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles működni. Felek rögzítik, hogy az ingatlanoknak és az azon elhelyezett ingóságoknak biztosítása a bérő feladatát képezi.
6. Felek rögzítik, hogy a Bérő által elvégzett felújítási, és egyéb, munkák elvégzéséhez szükséges valamennyi hatósági engedély, jóváhagyás, stb. beszerzése a Bérő feladatát képezi.
7. A Bérő köteles az ingatlanokat rendeltetésnek megfelelően természetvédelmi erdőként és oktatóközpontként üzemeltetni és a jó hírnévnek megfelelően működtetni.
8. Tulajdonosok Bérő részére az ingatlanokat bérleti díj megfizetési kötelezettsége nélkül bocsátják rendelkezésre.
9. Bérő az ingatlanokon építési, fejlesztési beruházást csak Tulajdonosok előzetes engedélyével, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint hajthat végre.

#### IV.

##### A jogviszony megszűnése és egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződéssel létrehozott jogviszonyt a Felek határozott időre, 2039. február 1. napjával bezárólag alapítják. A szerződés a lejártával megszűnik. A szerződés az ötéves felülvizsgálatok alkalmával mindegyik fél beleegyezésével meghosszabbítható.



2. Jelen szerződés megszűnik a Felek között abban az esetben is, ha:
  - a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik,
  - az ingatlanok megsemmisülnek,
  - a bérelő jogutód nélkül megszűnik,
  - a bérelő a megfelelő gondozási és rendben tartási, vagyonvédelmi kötelezettségét nem teljesíti, vagy az esetlegesen okozott kárt nem téríti meg.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja – azzal a kitételrel, hogy a két Tulajdonosoknak egymással egybehangzó véleményen kell lenniük -, ha a másik fél a szerződésben foglalt lényeges kötelezettségét szándékosan, vagy súlyos gondatlanságból megszegi. Felek rögzítik, hogy a jogosult köteles a felmondás gyakorlása előtt a szerződésszegő felet, határidő tűzésével a szerződésszerű magatartás tanúsítására felhívni, és annak eredménytelen eltelte esetén jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
4. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési jogviszony megszűntekor egymással elszámolni kötelesek. Bérelő a felújításra, állagmegóvásra, erdőgazdálkodásra, stb. fordított kiadásainak megtérítését a Tulajdonosoktól nem követelheti.
5. Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekinthető kézbesítettnek, ha azt postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek és címzett annak átvételét, olvasását igazolta illetve, e-mailben, hivatali kapun, cégkapun vagy egyéb elektronikus formában került elküldésre és az átvételt visszaigazolták.
6. Tulajdonosok kapcsolattartóinak neve, címe, telefonszáma:

Túrkeve Városi Önkormányzat:

Név: Bodóné Nagy Edit műszaki osztályvezető,

Cím: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Tel.: 56/222-111 120-as mellék,

e-mail: [bodone.edit@turkeve.hu](mailto:bodone.edit@turkeve.hu)

Beklen A Nagykunsági Civil Társadalomért Alapítvány:

Név: Barna Tamás kurátor

Cím: 5420 Túrkeve, Ecsegi utca 22.

Tel.:

e-mail: [info@beklen.hu](mailto:info@beklen.hu)

Bérelő kapcsolattartójának neve, címe, telefonszáma:

Név: Sallai Róbert Benedek, ügyvezető  
Cím: 5420 Túrkeve, Erdőszél u. 1.  
Tel.: 56/361-505  
e-mail: [info@nimfea.hu](mailto:info@nimfea.hu)

Felek az előzőekben megnevezett kapcsolattartók személyében vagy a megadott elérhetőségekben bekövetkezett bármely változást kötelesek 24 órán belül jelezni a másik félnek, mely tájékoztatást a változástól számított 3 munkanapon belül írásban is kötelesek megismételni.

7. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalás nem vezet eredményre, érdekeiket bírósági úton érvényesítik.
8. A szerződés módosítására a mindenkori vezető tisztségviselő jogosult és a módosítást mindenkor írásban kell rögzíteni.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az erdőtörvény és 2013. évi CXXII. törvény a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról Vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

kmf.

.....  
Kántorné Bíró Emília  
Tulajdonos

.....  
Barna Tamás  
Tulajdonos

.....  
Sallai Róbert Benedek  
Bérlő

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15293/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE Szektor: 53  
Telterület 2356 helyrajzi szám

5420 TÚRKEVE Bihari utca 74. "felülvizsgálat alatt"		I R É S Z			
.. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill	
Kivett lakóház, udvar		0	368	0.00	
		II R É S Z			
3. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30					
jogcím: átszállás					
jogállás: tulajdonos					
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT					
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.					
törzsszám: 15732798					
		III R É S Z			
		NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST			

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15294/2023  
2023.11.10

TÜRKEVE Szektor: 53  
Belterület 2371 helyrajzi szám

5420 TÜRKEVE Bihari utca 100. "felülvizsgálat alatt"		I. R É S Z			
.. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett lakóház, udvar		0	316	0.00	
		II. R É S Z			
}. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30					
jogcím: átszállás					
jogállás: tulajdonos					
név: TÜRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT					
cím: 5420 TÜRKEVE Petőfi tér 1.					
törzsszám: 15732798					
		III. R É S Z			
		NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST			

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15295/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE Szektor : 53  
helyrajzi szám 2373

5420 TÚRKEVE Bihari utca 64. "felülvizsgálat alatt"		I R É S Z			
.. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett lakóház, udvar		0	234	0.00	
		II R É S Z			
3. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30					
jogcím: átszállás					
jogállás: tulajdonos					
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT					
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.					
törzsszám: 15732798					
		III R É S Z			
		NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST			

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15744/2023  
2023.11.17

TÜRKEVE Szektor: 53

telterület 2379 helyrajzi szám

5420 TÜRKEVE Névtelen utca 2379 HRSZ. "felülvizsgálat alatt"

II R É S Z

.. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill

Kivett közterület 0 4412 0.00

II R É S Z

}. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás  
jogállás: tulajdonos  
név: TÜRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÜRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15296/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE Szektor: 53

helyrajzi szám 2381

5420 TÚRKEVE Bihari utca 6. "felülvizsgálat alatt" I R É S Z

Az ingatlan adatai:		terület		kat.t.jöv.		alosztály adatok	
alrészlet adatok		ha m2		k.fill.		ter. kat.jöv	
művelési ág/kivett megnevezés/		min.o				ha m2 k.fill	

Kivett lakóház, udvar	0	217	0.00
-----------------------	---	-----	------

I R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

I R É S Z  
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
 Megrendelés szám:30005/15297/2023  
 2023.11.10

TÜRKEVE  
 Szekektor: 53  
 helyterület 2383 helyrajzi szám

I R É S Z					
Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
alrészlet	adatok	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o			ha m2	k.fill
-----					
Kivett beépítetlen terület	0	9243	0.00		
II R É S Z					

3. tulajdoni hányad: 1/1  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
 jogcím: átszállás  
 jogállás: tulajdonos  
 név: TÜRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
 cím: 5420 TÜRKEVE Petőfi tér 1.  
 törzsszám: 15732798

III R É S Z	
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST	

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/15298/2023

2023.11.10

TÚRKEVE

Szektor: 53

telterület 2386 helyrajzi szám

5420 TÚRKEVE	Bihari utca 22. "felülvizsgálat alatt"	I. RÉSZ			
--------------	--	---------	--	--	--

.. Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
alrészlet	adatok	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o			ha m2	k.fill

Kivett lakóház, udvar	0	299	0.00	II. RÉSZ	
-----------------------	---	-----	------	----------	--

3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

III. RÉSZ					
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST					

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15299/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE Szektor: 53  
Telterület 2389 helyrajzi szám

5420 TÚRKEVE Bihari utca 16. "felülvizsgálat alatt"		I R É S Z			
.. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill	
Kivett lakóház, udvar		0	352	0.00	
		II R É S Z			
3. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30					
jogcím: átszállás					
jogállás: tulajdonos					
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT					
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.					
törzsszám: 15732798					
		III R É S Z			
		NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST			

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15300/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE Szektor: 53  
helyterület 2390 helyrajzi szám

5420 TÚRKEVE Bihari utca 14. "felülvizsgálat alatt"		I R É S Z			
.. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett lakóház, udvar		0	346	0.00	
		II R É S Z			
3. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30					
jogcím: átszállás					
jogállás: tulajdonos					
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT					
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.					
törzsszám: 15732798					
		III R É S Z			
		NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST			

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15302/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE Szektor: 53  
telterület 2391 helyrajzi szám

5420 TÚRKEVE Bihari utca 48. "felülvizsgálat alatt"		I R É S Z			
. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok	
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill
Kivett lakóház, udvar		0	854	0.00	
		II R É S Z			
. tulajdoni hányad: 1/1					
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30					
jogcím: átszállás					
jogállás: tulajdonos					
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT					
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.					
törzsszám: 15732798					

		III R É S Z			
. bejegyző határozat, érkezési idő: 30473/2013.01.28					
Vezetékjog					
24;m2;0.4 kV-os közcélú;légvezetékre és/vagy földkábelre;.					
jogosult:					
név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036					
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth út 41					

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
 Megrendelés szám:30005/15303/2023  
 2023.11.10

TÜRKEVE Szektor: 53

helyterület 2392 helyrajzi szám

5420 TÜRKEVE Bihari utca 8. "felülvizsgálat alatt"

I. R É S Z					
1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok					
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály ter.	adatok kat.jöv k.fill

Kivett lakóház, udvar	0	437	0.00		
II. R É S Z					

3. tulajdoni hányad: 1/1  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
 jogcím: átszállás  
 jogállás: tulajdonos  
 név: TÜRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
 cím: 5420 TÜRKEVE Petőfi tér 1.  
 törzsszám: 15732798

III. R É S Z  
 4. bejegyző határozat, érkezési idő: 30473/2013.01.28  
 VezetékJog  
 25;m2;0.4 kV-os közcélú;légvezetékre és/vagy földkábelre;.  
 jogosult:  
 név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036  
 cím : 4024 DEBRECEN Kossuth út 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat  
Megrendelés szám:30005/15304/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE Szektor: 53

helyterület 2394 helyrajzi szám

5420 TÚRKEVE Bihari utca 69. "felülvizsgálat alatt" I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:					
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
				ha m2	k.fill

Kivett lakóház, udvar 0 513 0.00 II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

III R É S Z  
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
 Megrendelés szám:30005/13938/2023  
 2023.10.12

TÜRKEVE  
 belterület 612/2 helyrajzi szám  
 Szektor: 53

		I R É S Z			
.. Az ingatlan adatai:			terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
alrészlet adatok			ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/		min.o			ha m2 k.fill
Kivett beépítetlen terület		0	3528	0.00	
		II R É S Z			

.. tulajdoni hányad: 1/1  
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32900/2/2001.07.25  
 eredeti határozat: 33461/1992.11.19  
 jogcím: átszállás 33461/1992.11.19  
 jogállás: tulajdonos  
 név: TÜRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
 cím: 5420 TÜRKEVE Petőfi tér 1.  
 törzsszám: 15732798

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 32900/2/2001.07.25  
 Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve a 612 hrsz.megosztásából.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONILAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám:30005/15290/2023  
2023.11.10

TÚRKEVE  
telterület 618/28 helyrajzi szám

Szektor: 53

		I. RÉSZ			
.. Az ingatlan adatai:		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. alosztály adatok	
alrészlet adatok	művelési ág/kivett megnevezés/			k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett út		0	3002	0.00	

II. RÉSZ

3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32483/2006.04.25  
eredeti határozat: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás 32664/1991.07.30  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

III. RÉSZ

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 32483/2006.04.25

Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve a 618/1 hrsz. megosztásából.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/15291/2023

2023.11.10

**TÚRKEVE**

Szektor: 53

**helyterület 618/29 helyrajzi szám**

		I. RÉSZ			
.. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
Kivett beépítetlen terület		0	2.5356	0.00	

**II. RÉSZ**

3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32483/2006.04.25  
eredeti határozat: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás 32664/1991.07.30  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

**III. RÉSZ**

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 32483/2006.04.25

Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve a 618/1 hrsz. megosztásából.

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 35730/2012.12.05

törölő határozat: 33883/2014.10.06

Keretbiztosítéki jelzálogjog 60 000 000 FT, azaz hatvanmillió FT legmagasabb összeg erejéig.  
Egyetemlegesen a túrkevei 3517/2/A/1,9,17,21,33, 1295, 2594, 792, 2816, és a 874 hrsz-ú  
ingatlanokra is. Tartós finanszírozási jogviszony.  
jogosult:  
név: OTP BANK NYRT. törzsszám: 10537914  
cím : 1051 BUDAPEST Nádor utca 16

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám:30005/13939/2023  
2023.10.12

TÚRKEVE Szektor: 53  
helyterület 668 helyrajzi szám

		I R É S Z		
.. Az ingatlan adatai:				
alrészlet adatok		terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
				ha m2 k.fill
Kivett csatorna		0	260	0.00
		II R É S Z		

3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

		III R É S Z			
.. bejegyző határozat, érkezési idő: 30468/2013.01.28					
Vezetékjog					
41;m2;0.4 kV-os közcélú;légvezetékre és/vagy földkábelre;.					
jogosult:					
név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG		törzsszám: 10750036			
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth út 41					

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/13936/2023

2023.10.12

TÚRKEVE

Szektor: 53

elterület 695 helyrajzi szám

I R É S Z

.. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok	ter. kat.jöv. ha m2	k.fill
művelési ág/kivett megnevezés/						

Kivett csatorna

0

5411

0.00

II R É S Z

}. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30

jogcím: átszállás

jogállás: tulajdonos

név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.

törzsszám: 15732798

III R É S Z

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 30468/2013.01.28

Vezetékjog

5;m2;0.4 kV-os közcélú;légvezetékre és/vagy földkábelre;.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth út 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám:30005/13937/2023  
2023.10.12

TÚRKEVE Szektor: 53  
Telterület 696 helyrajzi szám

I R É S Z					
.. Az ingatlan adatai:		terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
alrészlet adatok		ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o			ha m2	k.fill
Kivett beépítetlen terület	0	479	0.00		

II R É S Z  
3. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

III R É S Z  
NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/13933/2023

2023.10.12

TÚRKEVE

Szektor: 53

terület 697 helyrajzi szám

I R É S Z

.. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fill.	ter.	kat.jöv
			ha m2	k.fill

erdő	3	1.6075	14.47	
------	---	--------	-------	--

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32664/1991.07.30

jogcím: átszállás

jogállás: tulajdonos

név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.

törzsszám: 15732798

III R É S Z

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 33684/1998.07.28

Önálló szöveges bejegyzés művelési ág változás.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30468/2013.01.28

Vezetékjog

7;m2;0.4 kV-os közcélú;légvezetékre és/vagy földkábelre;.

jogosult:

név: OPUS TITÁSZ ÁRAMHÁLÓZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth út 41

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/13934/2023

2023.10.12

**TÚRKEVE**

**Belterület 684/A helyrajzi szám**

5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22. "felülvizsgálat alatt"

**I. RÉSZ**

.. Az egyéb önálló ingatlan adatai:  
megnevezés

terület tulajdoni forma  
m2

lakóház

92 egyéb

Bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 30159/4/2012.01.05

egyéb épület raktár

92 egyéb

Bejegyző határozat: 30159/4/2012.01.05

.. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Illetli a TÚRKEVE Belterület 684 HRSZ-t terhelő Földhasználati jog

**II. RÉSZ**

.. Tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 32686/2009.06.22.

jogállás: tulajdonos

név: BEKLEN A NAGYKUNSÁGI CIVIL TÁRSADALOMÉRT ALAPÍTVÁNY

cím: 5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22.

törzsszám: 18832268

**III. RÉSZ**

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 31067/2017/2016.12.29

Keretbiztosítéki jelzálogjog 4 000 000 FT, azaz négy millió FT erejéig .

(Adós: NIMFEA Természetvédelmi Egyesület Túrkeve, Ecsegi ut 22.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrásy út 50.

.. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 31067/2017/2016.12.29

Keretbiztosítéki jelzálogjog 6 500 000 FT, azaz hatmillió-ötszáz ezer FT legmagasabb összeg erejéig.

Szerződéses jogviszony biztosítására. Egyetemleges terhelésként lásd még a túrkevei 684, 684/B, 684/C, 684/D, 684/J, 684/F, és a 684/G hrsz-ú ingatlanokon is.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrásy út 50.

**Folytatás a következő lapon**

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/13934/2023

2023.10.12

**TÚRKEVE**

**helyterület 684/A helyrajzi szám**

**Folytatás az előző lapról**

**III. RÉSZ**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 31067/2017/2016.12.29

Keretbiztosítéki jelzálogjog 17 100 000 FT, azaz tizenhétmillió-százezer FT legmagasabb összeg erejéig.

Szerződéses jogviszony biztosítására. Egyetemleges terhelésként lásd még a túrkevei 684, 684/B, 684/C, 684/D, 684/J, 684/F és a 684/G hrsz-ú ingatlanokon is.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30159/4/2012.01.05

Önálló szöveges bejegyzés rendeltetési mód változás.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31101/2017/2016.12.29

Jelzálogjog 58 000 000 FT, azaz ötvennyolcmillió FT és az okirat szerinti járuléakai erejéig.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31101/2017/2016.12.29

Elidegenítési és terhelési tilalom az utalás alatti jelzálogjog biztosítására.

utalás: III/5.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONILAP VÉGE**

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/13935/2023

2023.10.12

**TÚRKEVE**

**Belterület 684/B helyrajzi szám**

5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22. "felülvizsgálat alatt"

**II. RÉSZ**

Az egyéb önálló ingatlan adatai:  
megnevezés

terület tulajdoni forma  
m2

egyéb épület melléképület

69 egyéb

Bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 30159/4/2012.01.05

egyéb épület raktár

69 egyéb

Bejegyző határozat: 30159/4/2012.01.05

bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Illetli a TÚRKEVE Belterület 684 HRSZ-t terhelő Földhasználati jog

**III. RÉSZ**

tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1

jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 32686/2009.06.22.

jogállás: tulajdonos

név: BEKLEN A NAGYKUNSÁGI CIVIL TÁRSADALOMÉRT ALAPÍTVÁNY

cím: 5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22.

törzsszám: 18832268

**III. RÉSZ**

bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 31067/2017/2016.12.29

Keretbiztosítéki jelzálogjog 4 000 000 FT, azaz négy millió FT erejéig .

(Adós: NIMFEA Természetvédelmi Egyesület Túrkeve, Ecsegi ut 22.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrásy út 50.

bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 31067/2017/2016.12.29

Keretbiztosítéki jelzálogjog 6 500 000 FT, azaz hatmillió-ötszáz ezer FT legmagasabb összeg erejéig.

Szerződéses jogviszony biztosítására. Egyetemleges terhelésként lásd még a túrkevei 684, 684/A, 684/C, 684/D, 684/J, 684/F és a 684/G hrsz-ú ingatlanokon is.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrásy út 50.

**Folytatás a következő lapon**



**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/13935/2023

2023.10.12

**TÜRKEVE**

**helyterület 684/B helyrajzi szám**

**Folytatás az előző lapról**

**III. RÉSZ**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05

törölő határozat: 31067/2017/2016.12.29

Keretbiztosítéki jelzálogjog 17 100 000 FT, azaz tizenhétmillió-százezer FT legmagasabb összeg erejéig.

Szerződéses jogviszony biztosítására. Egyetemleges terhelésként lásd még a törkevei 684, 684/A, 684/C, 684/D, 684/J, 684/F és a 684/G hrsz-ú ingatlanokon is.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30159/4/2012.01.05

Önálló szöveges bejegyzés rendeltetési mód változás.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31101/2017/2016.12.29

Jelzálogjog 58 000 000 FT, azaz ötvennyolcmillió FT és az okirat szerinti járuléakai erejéig.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 31101/2017/2016.12.29

Elidegenítési és terhelési tilalom az utalás alatti jelzálogjog biztosítására.

utalás: III/5.

jogosult:

név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732

cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat

Megrendelés szám:30005/15586/2023

2023.11.15

TÚRKEVE

Szektor: 53

Belterület 684 helyrajzi szám

5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22.

I R É S Z

Földrészlet területe változás előtt:	497 (m2)	törölő határozat:33412/2/2010.09.13
Földrészlet területe változás előtt:	497 (m2)	törölő határozat:33412/2/2010.09.13
Földrészlet területe változás előtt:	497 (m2)	törölő határozat:30111/6/2012/2011.12.05
Földrészlet területe változás előtt:	26940 (m2)	törölő határozat:30159/4/2012.01.05
Földrészlet területe változás előtt:	26940 (m2)	törölő határozat:31937/7/2013.05.28
Földrészlet területe változás előtt:	26940 (m2)	törölő határozat:30356/4/2014.01.22

.. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály	adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.fill

1. Kivett udvar , 2 db raktár, gazdasági épület, 2 db istálló, fedett lovarda, kézműves foglalkoztató, állatsimogató épület

0 1.0389 0.00

2. Erdő és erdei iskola

3 1.5334 13.80

3. Kivett udvar , 2 db ökoturisztikai szolgáltató központ

0 1217 0.00

A földrészlet összes területe:

2.6940 13.80

.. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/A HRSZ-t illető Földhasználati jog

2. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/B HRSZ-t illető Földhasználati jog

3. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05 törölő határozat: 31937/7/2013.05.28

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/C HRSZ-t illető Földhasználati jog

4. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05 törölő határozat: 31937/7/2013.05.28

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/D HRSZ-t illető Földhasználati jog

5. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/F HRSZ-t illető Földhasználati jog

6. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/G HRSZ-t illető Földhasználati jog

7. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/H HRSZ-t illető Földhasználati jog

8. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/J HRSZ-t illető Földhasználati jog

9. bejegyző határozat: 30111/6/2012/2011.12.05

Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/K HRSZ-t illető Földhasználati jog

Folytatás a következő lapon

E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat  
Megrendelés szám:30005/15586/2023  
2023.11.15

TÚRKEVE  
Belterület 684 helyrajzi szám  
Szektor: 53

Folytatás az előző lapról  
I R É S Z

- 0. bejegyző határozat: 31937/7/2013.05.28  
Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/L HRSZ-t illető Földhasználati jog
- 1. bejegyző határozat: 31937/7/2013.05.28  
Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/M HRSZ-t illető Földhasználati jog
- 2. bejegyző határozat: 31937/7/2013.05.28  
Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/N HRSZ-t illető Földhasználati jog
- 3. bejegyző határozat: 31937/7/2013.05.28  
Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/P HRSZ-t illető Földhasználati jog
- 4. bejegyző határozat: 30356/4/2014.01.22  
Terheli a TÚRKEVE Belterület 684/R HRSZ-t illető Földhasználati jog

II R É S Z

- 1. tulajdoni hányad: 1/2 törlő határozat: 32831/2005.06.06  
bejegyző határozat, érkezési idő: 3557/1970.12.31  
törlő határozat: 32831/2005.06.06  
jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név : Kurilla Tamás  
szül. : 1935  
a.név : Gonda Etel  
cím : 5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22
- 2. tulajdoni hányad: 1/2 törlő határozat: 32831/2005.06.06  
bejegyző határozat, érkezési idő: 3557/1970.12.31  
törlő határozat: 32831/2005.06.06  
jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név : Kurilla Tamásné  
sz.név: Nagy Eszter  
szül. : 1938  
a.név : Madarász Krisztina  
cím : 5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22
- 3. tulajdoni hányad: 1/1 törlő határozat: 30111/6/2012/2011.12.05  
bejegyző határozat, érkezési idő: 32831/2005.06.06  
törlő határozat: 30111/6/2012/2011.12.05  
jogcím: adásvétel  
jogállás: tulajdonos  
név: BEKLEN A NAGYKUNSÁGI CIVIL TÁRSADALOMÉRT ALAPÍTVÁNY  
cím: 5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22.  
törzsszám: 18832268

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/15586/2023

2023.11.15

**TÚRKEVE**

Szektor: 53

**helyrajzi szám** 684

**Folytatás az előző lapról  
II. RÉSZ**

1. tulajdoni hányad: 11117/26940  
bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05  
eredeti határozat: 32831/2005.06.06  
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1  
jogcím: adásvétel tulajdoni hányad: 1/1 32686/2009.06.22.  
jogállás: tulajdonos  
név: BEKLEN A NAGYKUNSÁGI CIVIL TÁRSADALOMÉRT ALAPÍTVÁNY  
cím: 5420 TÚRKEVE Ecsegi utca 22.  
törzsszám: 18832268

2. tulajdoni hányad: 15823/26940  
bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05  
eredeti határozat: 32664/1991.07.30  
jogcím: átszállás 32664/1991.07.30  
jogállás: tulajdonos  
név: TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
cím: 5420 TÚRKEVE Petőfi tér 1.  
törzsszám: 15732798

**III. RÉSZ**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33100/2008.06.11  
törölő határozat: 30111/6/2012/2011.12.05  
Keretbiztosítéki jelzálogjog 4 000 000 FT, azaz négymillió FT erejéig .  
(Adós: NIMFEA Természetvédelmi Egyesület Túrkeve, Ecsegi ut 22.  
jogosult:  
név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732  
cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32444/2/2009.06.04  
törölő határozat: 30111/6/2012/2011.12.05  
Keretbiztosítéki jelzálogjog 6 500 000 FT, azaz hatmillió-ötszáz ezer FT legmagasabb összeg  
erejéig.  
Szerződéses jogviszony biztosítására. Egyetemleges terhelésként lásd még a túrkevei 685/1,  
685/2, 685/3 hrsz-ú ingatlanokat is.  
jogosult:  
név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732  
cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 33412/2/2010.09.13

Önálló szöveges bejegyzés épület létesítése.

**Folytatás a következő lapon**

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/15586/2023

2023.11.15

**TÜRKEVE**

Szektor: 53

**helyterület 684 helyrajzi szám**

**Folytatás az előző lapról**

**III. R É S Z**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05  
eredeti határozat: 33100/2008.06.11  
Keretbiztosítéki jelzálogjog 4 000 000 FT, azaz négymillió FT erejéig .  
(Adós: NIMFEA Természetvédelmi Egyesület Túrkeve, Ecsegi ut 22.  
utalás: II /4.  
jogosult:  
név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732  
cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.
2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05  
eredeti határozat: 32444/2/2009.06.04  
Keretbiztosítéki jelzálogjog 6 500 000 FT, azaz hatmillió-ötszáz ezer FT legmagasabb összeg erejéig.  
Szerződéses jogviszony biztosítására. Egyetemleges terhelésként lásd még a túrkevei 684/A, 684/B, 684/C, 684/D, 684/J, 684/F és a 684/G hrsz-ú ingatlanokon is.  
utalás: II /4.  
jogosult:  
név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732  
cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.
3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05  
eredeti határozat: 32444/2/2009.06.04  
Keretbiztosítéki jelzálogjog 17 100 000 FT, azaz tizenhétmillió-száz ezer FT legmagasabb összeg erejéig.  
Szerződéses jogviszony biztosítására. Egyetemleges terhelésként lásd még a túrkevei 684/A, 684/B, 684/C, 684/D, 684/J, 684/F, 684/G hrsz-ú ingatlanokon is. A megszűnt túrkevei 685/1, 685/2 és a 685/3 hrsz-ú ingatlanokról átjegyezve.  
utalás: II /4.  
jogosult:  
név: 3A TAKARÉKSZÖVETKEZET törzsszám: 10113732  
cím : 6800 HÓDMEZŐVÁSÁRHELY Andrassy út 50.
4. bejegyző határozat, érkezési idő: 30111/6/2012/2011.12.05  
  
Önálló szöveges bejegyzés telekhatárrendezéssel a 685/1, 685/2, 685/3, 686, 693 és 694 hrsz-ú ingatlanokból átjegyezve.

5. bejegyző határozat, érkezési idő: 30159/4/2012.01.05

Önálló szöveges bejegyzés rendeltetésmód változás átvezetése az "a" alrészleten.

6. bejegyző határozat, érkezési idő: 31937/7/2013.05.28

Önálló szöveges bejegyzés épületek létesítése, bővítése.

**Folytatás a következő lapon**

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:30005/15586/2023

2023.11.15

**TÜRKEVE**

Szektor : 53

**Belterület**

**684 helyrajzi szám**

Folytatás az előző lapról

**III. R É S Z**

0. bejegyző határozat, érkezési idő: 30356/4/2014.01.22

Önálló szöveges bejegyzés épület létesítése.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

**TULAJDONI LAP VÉGE**

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal  
Mezőtúr 5401 Kossuth tér 1. Pf. 69

## E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

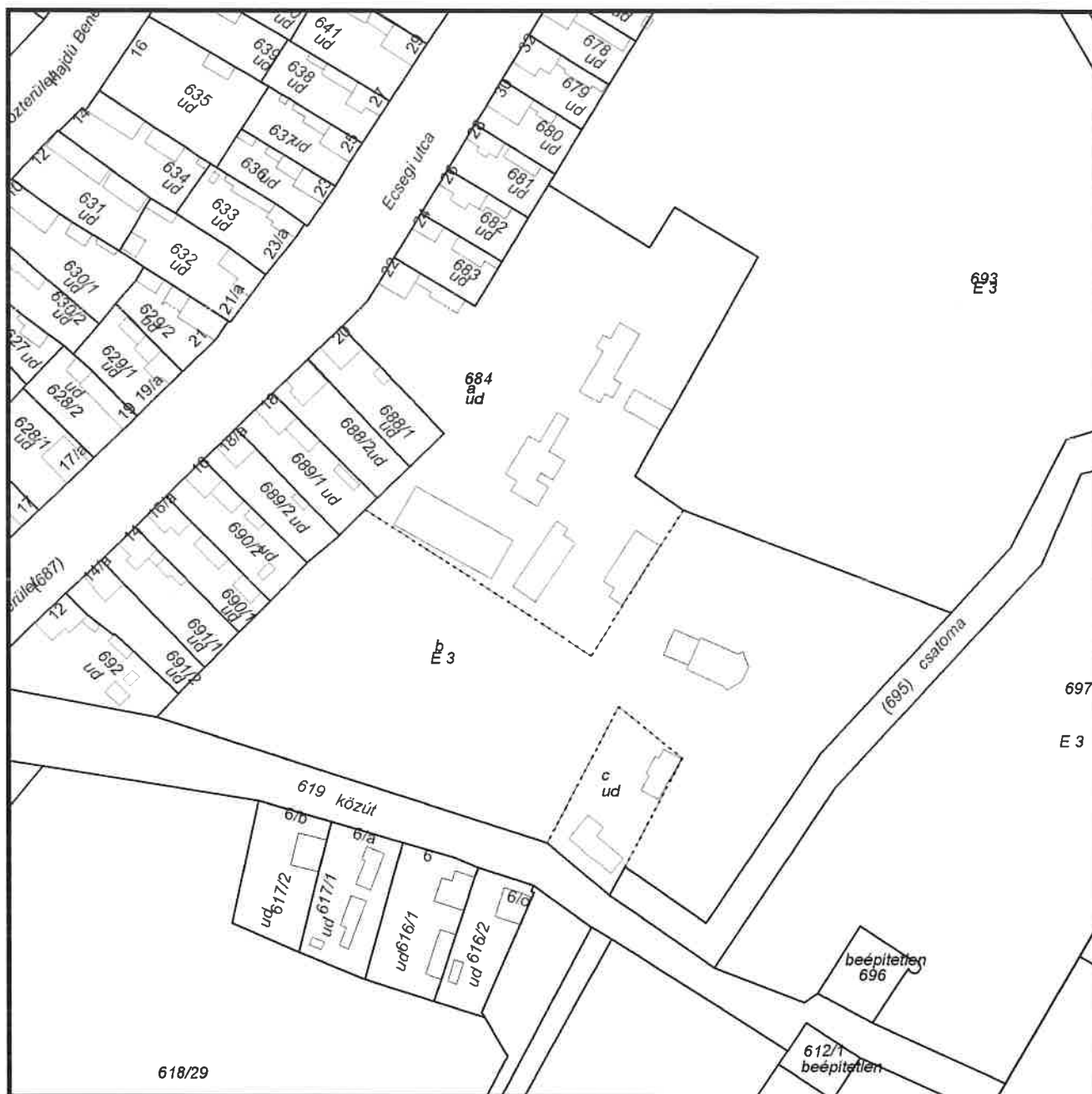
2023.11.15 16:43:13

Helyrajzi szám: TÜRKEVE belterület 684

Megrendelés szám: 7/608/2023

Méretarány: 1 : 2000

Térrajzs szám: 09794240002023



**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Ügyrendi bizottság**

### **Előterjesztés**

**Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2020. (V.29.) polgármesteri rendelet módosításáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a szerint a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról.

A szervezeti és működési szabályzat jelenleg ezt a következőképpen szabályozza:

„10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

(2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze.

(3) A polgármester és az alpolgármester egyidejű távolléte, akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.”

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal pontosítást kért a fenti szabályozásban úgy, hogy a rendeletben szerepeljen az „egyidejű betöltetlenség és a tartós akadályoztatás” kifejezés.

A lenti rendeleti javaslat ennek megfelelően készült el, melyet kérünk megtárgyalni és elfogadni.

Túrkeve, 2023. január 25.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Szászné dr. Pataki Marianna  
aljegyző

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczina Keresztes Anita  
jegyző

1/2023.(II.2.) önkormányzati rendeleti javaslat

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
10/2020. (V.29.) polgármesteri rendelet módosításáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. §**

A rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja.

(3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.”



## 2. §

Ez a rendelet 2024. február 2-án lép hatályba és 2024. február 3-án hatályát veszti.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

A rendelet 2024. február ...-án kihirdetésre került.

Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

### **Általános indokolás**

A Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2020. (V.29.) önkormányzati rendelet módosításának célja, hogy pontosítsa a képviselő-testület összehívásának rendjét a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetére.

### **Részletes indokolás**

Az 1. §-hoz

Pontosítja az ülés összehívásának rendjét a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetére..

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

### **Hatásvizsgálati lap**

1. Társadalmi hatások: Közvetlen társadalmi hatása nincs, azonban a módosítás pontosítja a képviselő-testület összehívásának rendjét a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége és tartós akadályoztatásuk esetére.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: Gazdasági, költségvetési hatása nincs.
3. Környezeti és egészségügyi következmények: Nincs
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nincs
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A cél elérése a rendelet megalkotásával lehetséges.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A meglévő keretek alkalmasak a végrehajtásra

Túrkeve Városi Önkormányzat  
Ügyrendi Bizottsága  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Pénzügyi és Költségvetési Bizottság  
Ügyrendi Bizottság

### Előterjesztés

#### Sallai Róbert Benedek polgármester 2024. évi cafeteria-keretének megállapításáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselők cafeteria-juttatásra jogosultak.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése előírja, hogy a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell e törvény 151. §-át, vagyis cafeteria-juttatásban kell részesíteni a főállású polgármestert is.


A közszolgálati tisztviselőt (és a főállású polgármestert) megillető cafeteria-juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb a képviselő-testület által az adott évre megállapított illetményalap ötszörösénél (342.500 Ft), de 2024-ben nem haladhatja meg a nettó 400.000 Ft-ot. A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. Ebben az évben időarányosan 9 hónapra állapítható meg a juttatás.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Szemes Attila  
Ügyrendi bizottság elnöke

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczina Keresztes Anita  
jegyző

15/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat

Sallai Róbert Benedek polgármester 2024. évi cafeteria-keretének megállapításáról

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése valamint 225/L. § (1) bekezdése alapján Sallai Róbert Benedek polgármester 2024. évi cafeteria-keretét időarányosan 9 hónapra 300.000 Ft-ban állapítja meg.

A cafeteria-juttatás éves összege biztosít fedezetet a juttatáshoz kapcsolódó, a munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Csilla munkaügyi ügyintéző

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Szabó Csilla munkaügyi ügyintéző

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Ügyrendi Bizottság

**Előterjesztés**  
**Sallai Róbert Benedek polgármester szabadságának 2024. évi ütemezéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltak alapján kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni, vagy kiadni. 2023-ban az összes szabadságot igénybe vettem, ezért 2024-re nem kerül át tavalyról kiveendő szabadság.

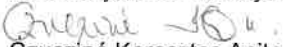
Ebben az évben időarányosan október 1-ig lehet számolni a szabadságot, így 29 nap a kivehető szabadság.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

16/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
Sallai Róbert Benedek polgármester szabadságának 2024. évi ütemezéséről

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete Sallai Róbert Benedek polgármester 2024. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

hónap, nap	igénybe veendő napok száma
január	0
február	0
március	2
április	3
május	4
június	6
július	6
augusztus	6
szeptember	2
<b>összesen:</b>	<b>29</b>

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Szabó Csilla munkaügyi ügyintéző
3. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**Előterjesztés**  
**önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlőinek kijelöléséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 17/2023.(IX.15.) önkormányzati rendelet szerint a képviselő-testület az üres szociális bérlakást határozott időre, egy évre adja bérbe.

Szociális bérlakás bérletére az a nagykorú személy jogosult, akinek a kérelem benyújtásának időpontjában

- a lakásba együtt költözni kívánó személyekből álló családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap ötszörösét (142.500 Ft) és az általános bérbeadási feltételeknek megfelel, vagy
- egyedülálló pályázó esetében a havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap hatszorosát (171.000 Ft) és az általános bérbeadási feltételeknek megfelel, vagy
- fennálló egyéni krízishelyzet alapján élethelyzete különös méltánylást igényel.

Nem szociális helyzet alapján (piaci bérlakás) történő bérbeadás esetén a bérleti szerződés megkötésének előfeltétele az óvadék befizetéséről szóló igazolás megléte. Az óvadék mértéke három havi lakbér mértékének megfelelő összeg.

A nem szociális helyzet alapján biztosított üres önkormányzati bérlakást a képviselő-testület határozott időre, egy évre adja bérbe.

A rendelet 4. § (3) bekezdése szerint a bérbeadás során a képviselő-testület a túrkevei bejelentett lakóhellyel, vagy túrkevei bejelentett lakóhellyel és túrkevei bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen Túrkevén tartózkodó nagykorú személyt előnyben részesítheti.

A bérbeadó Városgondnokság Kft. az alábbi üres piaci lakásokat hirdette meg bérbeadásra. A lakások adatai és a pályázók neve az alábbi táblázatban láthatók:

Lakás címe	Lakás adatai	Fizetendő lakbér	Pályázó neve
Munkácsy M. u. 14. 2.	1 szoba, komfortos, 43,4 m <sup>2</sup>	35.000 Ft	1. Bíró Bianka 2. Gál Tamás
Madarász Hp. u. 4. 1. em. 2.	2 szoba, komfortos, 54 m <sup>2</sup>	35.000 Ft	1. Lisznyai Mónika 2. Varga Mária
Sinka I. tér 4. tetőtér 10.	2 szoba, komfortos, 45,8 m <sup>2</sup>	35.000 Ft	1. Simon Kállai Letícia 2. Varga Mária

A fenti pályázók megfelelnek a rendeletben támasztott feltételeknek.

A bérbeadó Városgondnokság Kft. az alábbi üres szociális lakásokat hirdette meg bérbeadásra. A lakások adatai és a pályázók neve az alábbi táblázatban láthatók:

Lakás címe	Lakás adatai	Fizetendő lakbér	Pályázó neve
Liget u. 25. 1.	1 szoba, komfortos, 36,95 m <sup>2</sup>	11.540 Ft	1. Fábián Lajos 2. Fogarasi Karolina 3. Kundra Istvánné
Póhamarai u. 15.	1,5 szoba, komfortos 81 m <sup>2</sup>	22.560 Ft	1. Kovács Istvánné 2. Kun Petronella Rita

A fenti pályázók megfelelnek a rendeletben támasztott feltételeknek.


Kérjük az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2024. január 26.

Az előterjesztést készítette a polgármester megbízásából:

Szászné dr. Pataki Marianna  
aljegyző

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

7/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkeve, Munkácsy M. u. 14. 2. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 17/2023.(IX.15.) önkormányzati rendelet 24. §-a alapján a Túrkeve Munkácsy M. u. 14. 2. sz. alatti önkormányzati bérlakást ..... részére a bérleti szerződés megkötésének napjától számított egy év határozott időre bérbeadja.

Erről értesülnek:

1. Városgondnokság Kft.
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

8/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkeve, Madarász Házaspár u. 4. 1. em. 2.sz. alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 17/2023.(IX.15.) önkormányzati rendelet 24. §-a alapján a Túrkeve, Madarász Házaspár u. 4. 1. em. 2.sz. alatti önkormányzati bérlakást ..... részére a bérleti szerződés megkötésének napjától számított egy év határozott időre bérbeadja.

Erről értesülnek:

1. Városgondnokság Kft.
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

9/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkeve, Sinka I. tér 4. tetőtér 10. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 17/2023.(IX.15.) önkormányzati rendelet 24. §-a alapján a Túrkeve, Sinka I. tér 4. tetőtér 10. sz. alatti önkormányzati bérlakást ..... részére a bérleti szerződés megkötésének napjától számított egy év határozott időre bérbeadja.

Erről értesülnek:

1. Városgondnokság Kft.
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

10/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkeve, Liget u. 25. 1. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 17/2023.(IX.15.) önkormányzati rendelet 14. § a) pontja, valamint 15. §-a alapján a Túrkeve, Liget u. 25. 1. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakást ..... részére a bérleti szerződés megkötésétől számított egy év határozott időre bérbeadja.

Erről értesülnek:

1. Városgondnokság Kft.
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

11/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkeve, Póhamarai u. 15. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről és elidegenítéséről szóló 17/2023.(IX.15.) önkormányzati rendelet 14. § a) pontja, valamint 15. §-a alapján a Túrkeve, Póhamarai u. 15. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakást ..... részére a bérleti szerződés megkötésétől számított egy év határozott időre bérbeadja.

Erről értesülnek:

1. Városgondnokság Kft.
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi**  
**és környezetvédelmi bizottság**

### **Előterjesztés**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról**  
**szóló közszolgáltatási szerződés megkötéséről, a 15/2019. (IX.02.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat kötelező feladatai között szerepel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése. Ezt 2023. december 31-ig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. látta el, de az említett cég 2024. január 1- től nem vállalta ezen feladat ellátását.

Januárban kerestünk több külsős céget telefonon első körben, (Tószeg, Mezőtúr, Kétpó) de még csak az ajánlatkérésünket sem fogadták, mondván hogy nem vállalnak ilyen feladat ellátást.

Egy cég volt, aki fogadta ajánlatkérésünket, a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft., amelynek az ajánlata az egyetlen beérkezett ajánlat volt.

A háztartási szennyvíz elszállításának díja ajánlatuk szerint 10.325.-+ÁFA/m<sup>3</sup>. A lakosság által fizetendő díj mértéke változatlan marad, bruttó 3.034 Ft. A különbözetet az önkormányzat fizeti meg a szolgáltató részére. Ehhez állami támogatás igényelhető.

Ezen ajánlat alapján javasoljuk, hogy Túrkeve Városi Önkormányzat kössön 5 év határozott időre szóló szerződést a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.- vel az ajánlattételben szereplő ürítési díjon.


A döntéshez szükséges az önkormányzati rendelet módosítása, a szerződés elfogadása és a polgármester felhatalmazása a szerződés aláírására.

Kérem a rendelet módosítás valamint a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2023. január 31.

**Sallai Róbert Benedek**  
**polgármester**

Az előterjesztés törvényes:

  
**Czucziné Keresztes Anita**  
jegyző

42/2024.(II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.- vel kötendő közszolgáltatási szerződésről

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy közszolgáltatási szerződést köt a a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.- vel a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

1. Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS  
A NEM KÖZMŰVEL ÖSSZEGYŰJTÖTT  
HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ BEGYŰJTÉSÉRE VONATKOZÓAN**

amely létrejött egyrészről

**Túrkeve Városi Önkormányzat**

cím: **5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**

adószám: **15732798-2-16**

KSH szám: **15732798-8411-321-16**

képviseli: **Sallai Róbert Benedek polgármester**

továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről

**Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft.**

Székhelye: **5310 Kisújszállás, Kossuth L. u. 74.**

Cégjegyzékszám: **16-09-007489**

Adószám: **13122186-2-16**

KSH szám: **13122186-8130-572-16**

Nyilvántartásba vételi szám: **NKÖHSZ-018/10/2016.**

Képviseli: **Tóth Zoltán, ügyvezető**

E-mail cím: **varosgazdalkodas@kjpgkft.hu**

Telefonszám: **59/520-210**

Kapcsolattartó **Kása Attila, ágazatvezető;**

Telefonszám: **20/96-08-252**

E-mail cím: **hulladekgazdalkodas@kjpgkft.hu**

továbbiakban: **Közzszolgáltató**

továbbiakban együtt: **Felek**

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

## **I. Bevezető**

Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését Túrkeve közigazgatási területén kötelező helyi közzszolgáltatás útján jelen közzszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) keretei között, a vonatkozó jogszabályok, elsősorban a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: „Vgtv.”) rendelkezései szerint biztosítja.

Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodásuk megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU sz. határozatának, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdése alkalmazhatósága szempontjából szabályozza az ún. általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára a közzszolgáltatás ellentételezése formájában



nyújtott állami/Önkormányzati támogatásait. Felek rögzítik továbbá, a jelen Közzolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.

Fentiekre hivatkozással szerződő Felek az alábbiakban állapodnak meg:

## **II. Szerződés tárgya**

Jelen Szerződés keretei között Közzolgáltató végzi a Túrkeve közigazgatási területén keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, elszállítását, és a TRV ZRT. által üzemeltetett ártalmatlanító helyen (a továbbiakban: „Ártalmatlanító hely”) történő leürítését.

## **III. A Közzolgáltatás teljesítése**

1. Közzolgáltató heti 5 munkanapos munkarendben (munkanapokon; 7:00-16:00 óra között), látja el a feladatát. A szennyvizet telefonon történő megrendelés alapján a lehető legrövidebb időn belül, üzemi leállás kivételével, legkésőbb három munkanapon belül elszállítja.

### **2. Közzolgáltató kötelezettségei:**

- 2.1. A közzolgáltatás ellátásához Közzolgáltató alvállalkozót igénybe vehet. Az alvállalkozó tevékenységéért Közzolgáltató tartozik felelősséggel, az Önkormányzat felé.
- 2.2. Közzolgáltató köteles gondoskodni a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosításáról, azok rendszeres tisztításáról, karbantartásáról.
- 2.3. Közzolgáltató köteles gondoskodni a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazásáról.
- 2.4. Közzolgáltató köteles elvégezni a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos teljesítéséhez szükséges karbantartásokat.
- 2.5. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatás körébe tartozó szennyvíz ártalmatlanítására igénybe venni az Ártalmatlanító helyet. Az Ártalmatlanító hellyel Közzolgáltató köt szerződést, és az alapján a leürítési díjat Közzolgáltató közvetlenül az Ártalmatlanító helyet üzemeltető társaságnak fizeti meg.
- 2.6. Közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályok szerint, az egészségügyi, környezetvédelmi, műszaki követelményeknek megfelelően végezni.
- 2.7. Közzolgáltató a közzolgáltatási tevékenység ellátását akkor tagadhatja meg, ha az elszállítandó szennyvízről érzékszervi vizsgálattal a helyszínen megállapítást nyer, hogy az a háztartási szennyvíz jellegétől eltérő anyagot (pl. olaj, zsír, vegyszer, nagy méretű darabos szilárd hulladékot stb.) tartalmaz. Az elszállítás megtagadását Közzolgáltató jegyzőkönyvben rögzíti, meghatározva a szennyvíz keletkezésének helyét (cím, helyrajzi szám), és egy példányt 5 munkanapon belül megküld az Önkormányzat részére.
- 2.8. Közzolgáltató köteles a Szerződés ideje alatt elszállított háztartási szennyvízről folyamatosan nyilvántartást vezetni (cím, elszállított mennyiség), és annak éves összesítését a tárgyévet követő január 15. napjáig az Önkormányzat részére megküldeni.
- 2.9. Közzolgáltató köteles az érintett lakosságot tájékoztatni a közzolgáltatás ellátásának rendjéről, a közzolgáltatás megrendelésének, a díj fizetésének módjáról, továbbá a Közzolgáltató elérhetőségeiről. A Közzolgáltató köteles a fogyasztók számára hozzáférhető az 5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 74. szám alatt

ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetéséről gondoskodni, továbbá a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapításáról.

- 2.10. A Közzszolgáltató köteles az általa alkalmazott közzszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól a települési önkormányzat képviselő-testületét legalább évenkénti egyszeri tájékoztatni.
- 2.11. A Közzszolgáltató a mindenkor hatályos befogadó nyilatkozat szerint kizárólag hétköznapiokon napi maximum 4 m<sup>3</sup> mennyiségben végez szolgáltatást. (Végleges befogadó nyilatkozat száma .....)\*

### 3. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 3.1. Az Önkormányzat biztosítja a közzszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közzszolgáltató számára szükséges információkat.
- 3.2. Az Önkormányzat vállalja a településen szervezett és működtetett különböző közzszolgáltatások körébe tartozó tevékenységek összehangolásának elősegítését.
- 3.3. Az Önkormányzat Közzszolgáltatónak a Szerződés időtartamára kizárólagos jogot biztosít a Szerződés tárgya szerinti közzszolgáltatási tevékenység ellátására.
- 3.4. Az Önkormányzat vállalja, hogy honlapján és hivatalos újságjában rendszeresen megjelenteti Közzszolgáltató elérhetőségeit és a kapcsolódó információkat.

## IV. A Szerződés időtartama

Felek a jelen Szerződést 2024. február 1 napjától 2028. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.

## V. A Szerződés ellentételezésére és teljesítésére vonatkozó szabályok

1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a közzszolgáltatási feladatok ellenértékét a vonatkozó önkormányzati rendeletben is kihirdetésre kerülő alábbi díjbevételek biztosítják:

Szolgáltatási díj	
Szippantási díj	Ártalmatlanítási díj*
10.325,- Ft/m <sup>3</sup> +ÁFA	.....,- Ft/m <sup>3</sup> +ÁFA
ürgödrös WC takarítás	Ártalmatlanítási díj*
29.934,- Ft/alkalom +ÁFA	.....,- Ft/m <sup>3</sup> +ÁFA

A szippantási díj tartalmazza a begyűjtés, szállítás és valamennyi közzszolgáltatással összefüggő költségét.

2. \*Ártalmatlanítási díj a szippantott szennyvíz kezelési költségét tartalmazza. A díj összege a TRV Zrt. által megállapított összegével és a felek által aláírt jelen szerződést módosító okirat alapján módosul. A díj növekedéséről a Közzszolgáltató az Önkormányzatot írásban értesíti.

3. A Felek megállapítják, hogy a fenti díjat az ingatlan tulajdonos fogyasztók fizetik meg

közvetlenül a Közzszolgáltató számára az alábbi kivétellel:

Az Önkormányzat vállalja, hogy a szolgáltatási díj (szippantás díj, ártalmatlanítási díj) és az Önkormányzat rendeletben meghatározott díja közötti különbséget a Közzszolgáltató részére havonta számla ellenében megfizeti.

4. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés időtartama alatt, a Közzszolgáltató a lakossági közzszolgáltatás díját egyoldalúan nem változtathatja meg. A lakosság részére fizetendő díjat Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2019. (IX.02. számú önkormányzati rendelete szabályozza.
5. Felek megállapodnak, hogy a közzszolgáltatási díj vonatkozásában Közzszolgáltató jogosult előleghszámlát a teljesítést megelőzően és véghszámlát számlát kiállítani az ingatlantulajdonos, egyedi fogyasztók részére.
6. Felek rögzítik, hogy Közzszolgáltató által jelen Szerződés alapján végzett tevékenység ellenérték fejében történő szolgáltatásnyújtásnak minősül, ezért Közzszolgáltató az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 2. § a) pontja szerint általános forgalmi adó fizetésére köteles.

## **VI. A Szerződés megszűnése, módosítása**

### **A Szerződés megszűnése**

1. A jelen Szerződés megszűnik:
  - a) a jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott időtartam lejártával;
  - b) a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
  - c) A Felek erre irányuló közös megegyezése esetén,
  - d) felmondással.
2. A teljesítés megkezdését követően a Közzszolgáltató a közzszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
  - a) az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közzszolgáltatás teljesítését;
  - b) a Szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közzszolgáltatónak a közzszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti;
  - c) az Önkormányzat a teljesítés megkezdését követően a jelen Szerződést felmondhatja, ha a Közzszolgáltató a közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság jogerősen, vagy hatóság véglegesen megállapítja;
  - d) a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.
3. A jelen Szerződés felmondási ideje hat hónap.
4. A jelen Szerződés megszűnése esetén Felek kötelesek egymással elszámolni.

## A Szerződés módosítása

6. Felek abban az esetben jogosultak a Szerződés lényeges rendelkezéseinek módosítására, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a Szerződés valamelyik Fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
7. Amennyiben a jelen Szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a Szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik Fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
8. Jelen Szerződés - amennyiben a módosítás feltételei fennállnak - csak írásban, mindkét fél által cégszerűen aláírt módon módosítható. E jogkörben jognyilatkozatot az Önkormányzat részéről a polgármester, távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, míg a Közzolgáltató részéről kizárólag az ügyvezető tehet.

## Engedményezés

A másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Felek nem engedményezhetik, és nem ruházhatják át harmadik Félre a jelen Szerződés szerinti semmilyen jogukat vagy kötelezettségüket.

## VII. Közzolgáltató esetleges szerződésszegésére vonatkozó szabályok

1. A Közzolgáltató a jelen Szerződésben írt kötelezettségeit megfelelő mennyiségben és minőségben, illetve határidőben köteles teljesíteni.
2. A közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatási körében okozott kár mérséklése céljából felelősségbiztosítást köt. A Közzolgáltató a szolgáltatási körében harmadik személynek okozott vagyoni és nem vagyoni károkért teljes körű kártérítési és egyéb felelősséggel tartozik.

## VIII. Együttműködés, kapcsolattartás

1. Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködni.
2. Az operatív kapcsolattartás keretében a közzolgáltatás ellátásáért felelős Önkormányzat és a Közzolgáltató felhatalmazott kapcsolattartója járnak el. A képviselők egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Szerződés rendelkezéseinek betartása érdekében az szükséges.
3. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják. Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről a **Sallai Róbert Benedek** polgármester vagy az általa megbízott személy.  
Kapcsolattartó a Közzolgáltató részéről az Tóth Zoltán ügyvezető (59/520-210; [ugyvezeto@kjpgkft.hu](mailto:ugyvezeto@kjpgkft.hu)) vagy az általa megbízott személy.
4. Felek közötti kapcsolattartás kizárólag írásos formában (ide értve az e-mail útján történő kapcsolattartást is), vagy elektronikus úton Céghívó/Hivatali kapun keresztül történik.

A Felek megállapodnak, hogy a másik félhez postai úton intézett írásbeli nyilatkozatot kézbesítettnek kell tekinteni a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon, ha a postai küldemény „nem kereste”, postai jelzéssel érkezett vissza a feladónak, illetve kézbesítettnek kell tekinteni azon a napon, amikor postai küldemény a feladónak visszaérkezett, ha a postai küldemény „elköltözött”, „ismeretlen helyre költözött” „átvételt megtagadta”, „cím nem azonosítható”, „címezett ismeretlen”, „kézbesítés akadályozott” postai jelzéssel érkezett vissza a feladónak.

## Jogvita rendezés

5. A Felek törekednek arra, hogy a közöttük fennálló jogviszonyból adódó esetleges vitás kérdéseket békés úton rendezzék.
6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdéseiben a magyar jogszabályok és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás járó ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló 2012/21/EU sz. határozat az irányadó.
7. A Felek megállapodnak, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az Önkormányzat a központi költségvetésből a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért adható támogatást igényel a vonatkozó jogszabályok szerint, abban az esetben a jelen szerződést felülvizsgálják, és szükség esetén a támogatással kapcsolatos szabályokkal kiegészítik.
8. Közszolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés aláírásakor nem áll végelszámolási vagy csődeljárás vagy felszámolási eljárás hatálya alatt, továbbá nem minősül a Cstv. 27. § (1) bek. szerinti fizetéseképtelen gazdasági társaságnak.
9. Közszolgáltató a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
10. A Felek a jelen Szerződést - mely 7 azaz hét számozott oldalból áll - elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá négy azaz 4 példányban.

A Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Túrkeve, 2024. február ...

.....  
**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**Sallai Róbert Benedek**  
**polgármester**

.....  
**Kisújszállási Városgazdálkodási**  
**Nonprofit Kft.**  
**Tóth Zoltán**  
**ügyvezető**

**\*Befogadó nyilatkozat kiállítását követően kézzel kitöltendő!**

3/2024.(II.2.) önkormányzati rendeleti javaslat  
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló  
15/2019. (IX.02.) önkormányzati rendelet módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdésének a) pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról az alábbiakat rendeli el:

## 1. §

A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Szerződés alapján Túrkeve város közigazgatási területén a Kisújszállási Városgazdálkodási Nonprofit Kft. (5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 74., a továbbiakban Közszolgáltató) köteles a közszolgáltatást ellátni és a begyűjtött szennyvizet ártalmatlanítás céljából és a TRV Zrt. által üzemeltetett ártalmatlanító helyen elhelyezni.”

## 2. §

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

## 3. §

Ez a rendelet 2024. február 2-án lép hatályba és 2024. február 3-án hatályát veszti.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

### 1. melléklet a ...../2024. sz. rendeleti javaslatához

Az alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke

Ingatlantulajdonos a közszolgáltatás igénybevételéért számla alapján a helyszínen a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos, 3034 Ft/m<sup>3</sup> díjat fizet.

A rendelet kihirdetésre került 2024. február ...-án.

Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

### Általános indokolás

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 15/2019. (IX.02.) önkormányzati rendelet módosításának oka, hogy az eddigi szolgáltató, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. a továbbiakban nem vállalja ezt a szolgáltatást, ezért az önkormányzatnak új közszolgáltató kijelöléséről kell döntenie.

### Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Megnevezi a közszolgáltatót és a szennyvíz ártalmatlanításának helyét.

A 2. §-hoz

A rendelet 1. mellékletét módosítja, mely meghatározza a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét.

A 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

### Hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatások: A szennyvíz csatornára rákötéssel nem rendelkező szolgáltatást igénylők számára továbbra is biztosított a szennyvíz szabályos elhelyezése.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: Nincs
3. Környezeti és egészségügyi következmények: Nincs
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nincs
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A cél elérése a rendelet megalkotásával lehetséges.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A meglévő keretek alkalmasak a végrehajtásra

**T á j é k o z t a t ó**  
**a polgármester elmúlt ülés óta végzett munkájáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az utolsó rendes ülés óta eltelt időben volt karácsony, szilveszter, s ezentúl 4 napot töltöttem január elején szabadságon, így természetesen kevésbé reprezentatív a megszokott beszámolókhöz képest jelen ténykedésemről készített jelentés.

Szinte folyamatosan, hónapról hónapra, hétről hétre végzett tevékenységek, időelfoglaltságok:

Ezen beszámolórész többsége az előző havival megegyező, tartalmában azonos:

- Hetente megközelítőleg 8-10 órát minimum az aktuális pályázati ügyekkel foglalkozom, amelyek esetében négy jelentősebb programunk lezárásából kettő végleg lezárására került (TOP óvoda, TOP turisztika)míg kettőnek a zárása zajlik továbbra is (TOP zöld város, TOP bölcsőde), az elmúlt időszakban, illetve a jelenleg futó projektek megkezdésének feladatai vesznek továbbra is érdemben igénybe kapacitásokat (külterületi utak kivitelezése, TOP élhető város, TOP energetika, TOP beterveleti út, TOP gazdaságfejlesztés). A pályázati egyeztetések során a jelenleg lezárás alatt lévő és futó projektek mellett folyamatos az új pályázati projektek előkészítésének feladata.
- Heti szinten átlagban 4 órát foglalkozom rendezvények ügyeivel, amikor rendezvényszervező civil szervezetekkel, kabinetvezetővel és a rendezvényszervező munkatárssal egyeztetve tekintjük át a közeljövő eseményeit. Az adott időszakban a Kevi Nyár több napos programjának lebonyolítása zajlott, illetve a város napja program előkészítése, ezentúl több kisebb részvételt igénylő megemlékezésen is részt kellett vennem – ezekről részletesen lentebb.
- Heti 2-3 órában lakossági fogadóórát tartok személyesen. A fogadóórák általában szerdán 15 és 17 óra között kerülnek lebonyolításra, de más időpontokban is keresnek meg állampolgárok. Legjellemzőbben panaszokkal érkeznek hozzám ügyfelek, legtöbbször szociális támogatási igénnyel, illetve lakhatási problémákkal keresnek fel, bár gyakori a közutak állapotával kapcsolatos megkeresések is. Ezeknek megoldásainak kezelésére törekszem javaslatokat tenni. Időnként előfordul, hogy heti 1-2 órát töltök ezen területek helyszíni vizsgálatára, terepbejárásra és a város bel- és külterületein a probléma kezelésének előkészítésére.
- A képviselő-testületi munka szervezésének feladataiban meghatározó a testületi ülések előkészítésének feladata, amely kapcsán rendre kb. 6-8 órát egyeztettem a város jegyzőivel, s vettem részt az előterjesztések előkészítésében, határozati javaslatok megfogalmazásában. További 1-2 óra hetente a képviselő-testület tagjaival történő kapcsolattartás és egyeztetés különböző ügyekben.
- Heti 1-2 órát igényel a város különböző épületeinek, intézményeinek karbantartási kérdésével kapcsolatos ügyek kezelése, azokhoz forráskeresés, ezek végrehajtásával kapcsolatos egyeztetés a műszaki osztállyal.
- Heti kb. legalább 1-2 órát vesz igénybe a különböző civil szervezetekkel való kapcsolattartás, az állatvédelem, a kultúra, a környezetvédelem, az ökoturizmus és a sport területén. Szinte minden civil szervezettel szükséges egy-egy tárgyalás, egy-egy egyeztetés hónapról hónapra. Ebben a két hónapban még a város értékeinek kataszterezésével is foglalkoztam, mely munkát folytattam nyáron.
- Habár nem a munkaidőn belüli rendszerben, hanem jellemzően azon túl, sokszor a hivatali titkárság segítségével, de folyamatosan törekszem a város lakosságának tájékoztatására Facebook oldalamon keresztül, beszámolva a városvezetést érintő dilemmákról és problémákról, eseményekről, programokról.



- Hetente minimum 1 órát töltök aláírásokkal, és másik 2-3 órát általános ügyekben a hivatal munkatársaival történő kommunikációval, egyeztetéssel. Kb. hetente 1 városon kívüli programom van, utazással hetente további 2-3 órát töltök.
- Korábban napi minimum egy órát igényelt a Városgondnokság Kft ügyeivel kapcsolatos ügyintézés, amely az elmúlt időszakban még sok kihívás előtt álltunk, de ez egyre könnyebbé válik, az ügyvezető egyre talpraesettebben áll helyt minden probléma kezelésében.
- Heti 1 órára csökkent a másik viszonylag nagyobb odafigyelést igénylő partnerszervezet, a Túrkevei Start Szociális Szövetkezet ügyeivel való foglalatosság és az ottani nehéz helyzet kezelésével kapcsolatos egyeztetések. Szerencsére itt egyre kevesebb probléma merül fel, de a nyáron is keletkezett néhány gond.
- Heti 2-3 órában a város infrastrukturális fejlesztésével kapcsolatos építkezéseink helyszíni bejárásán, ott a kivitelezőkkel történő egyeztetésekben, pontosításokban és a probléma elhárításokban kell részt venni.
- Mindezekon túl állandó tevékenységként zajlik lakossági igényekre való reakció, különböző problémás területek meglátogatása, közút hibák, közintézmények problémái, lakáshiány, stb. ügyekben.
- Hónapról hónapra kb. heti 10 órát töltök levelek és e-mailek írásával, megválaszolásával, online munkaszervezéssel, kapcsolattartással kormányzati szervekkel.

Az elmúlt rendes ülés óta végzett konkrét feladatok:

- Még decemberben, a soros ülést követően a Megyeházán képviseltem városunkat a Területfejlesztési Operatív Programok egyeztetésén.
- Még a decemberi időpontokban zajlottak a Karácsonyi Falu rendezvényei, folytatódott a honismereti füzetek szerkesztése, mely jelen ülés időpontjára végre nyomdába kerül és közel 400 oldalon mutatja be Ecsepuszta történetét.
- Lezajlott egy remek sportág bemutató este.
- Köszöntöttem a Kun-Metalokála Kft-t 30-dik születésnapján.
- Elkészült a kalendárium borítója és teljes tartalma összeállt. Dr. Herczegh Adéllal történt szerkesztési munkát követően magam kezdtem el a tördelését, készítettem el a borítóját, s ígyadtuk át tördelő munkatársamnak.
- Tárgyalást folytattam Püspökladány polgármesterével és alpolgármesterével az Aktív Magyarország TOP pályázaton való részvétellel kapcsolatban.
- Jogszába változások ügyén kellett a strand vezetőjével több alkalommal egyeztetnem, hiszen jelentősen megváltozik a strand területén a járóbetegellátás finanszírozása, amelynek megtartásához adaptív lépésekre lesz szükség.
- Több személyügyi egyeztetést kellett folytatnom az év végén részben felhalmozódott szabadságok miatt, részben évvégi juttatások miatt, részben bérrendezések miatt.
- Tárgyalásokat folytattam a túrkevei vérvételt szolgáltató egészségügyi szakszemélyzettel, akikkel sikerült egy kölcsönösen elfogadható, méltányosabban alkalmazható munkadíjat megalkudni, ami biztosítja a szolgáltatás fenntartását.
- Hivatalomban fogadtam a Népszava munkatársait, akik többek között városunk vezetésének tapasztalatairól tájékoztak.
- Megszerveztünk és lebonyolítottunk egy rendkívüli ülést, aminek köszönhetően jogszabályi nehézségek nélkül december 31-ig hatályba léphetett az új Általános Rendezési Terv.
- Az ünnepek alatt zajlott a Bagolyfesztivál szervezése, valamint elkezdődött egy Dr. Tóth Albert köszöntésére szervezett, február 9-én esedékes konferencia előkészítése is. Ezen belül az előadókkal történő egyeztetések, program összeállítások, egészen a meghívók és plakátok szerkesztéséig a munkám részét képezte.


- December 30-án egy remek hangulatú TVSE rendezvényen vehettem részt, majd annak kommunikációjával, népszerűsítésével foglalkoztam.
- A honismereti füzetekből immár a negyedik előkészítése is megkezdődött, így várhatóan még az idei évben megjelenhetnek a kötetek egymást követően. Ezekbe fektetett szerkesztési energia viszonylag sok órát igényelt. Bizakodom, hogy az eredmény alátámasztja majd ezen feladataink szükségszerűségét.
- Egyeztetést folytattam a Birkózók Szövetségével az AFIT épületének esetleges átalakításáról és ott potenciálisan sportközpont létrehozásáról.
- Egyeztetéseket folytattam kivitelező céggel a Polgármesteri Hivatal pinceklubjának rekonstrukciójáról.
- Több Szociális Szövetkezeti ügyben volt szükséges intézkednem, hiszen zajlik egy 25 millió Ft-os fejlesztés a Béla király úti ingatlanban, melynek pályázati kötelezettségei több egyeztetést és helyszíni részvételt igényeltek.
- Ebben az időszakban is folyamatos volt a lakossági ügyfélfogadás. Jellemzően szerdánként két órahosszát szánok erre a célra, de gyakran hétközben is keresnek meg állampolgárok mindennapi problémáikkal.
- Vélhetően január legnagyobb munkája a költségvetési egyeztetések lefolytatása, hiszen az intézményeken túl a hivatal és az önkormányzat potenciális kiadásait is vizsgálni kellett olyan feladatok tükrében, amelyek számos esetben még nehezen tervezhetők.
- Január másik jelentős munkája volt a kuncsorbai úttal való foglalkozás, ahol több egyeztetést folytattam telefonon, személyesen, illetve levelezés útján, hogy az ottani áldatlan állapotok megszüntetésére sor kerülhessen.
- Lebonyolítottunk még egy rendkívüli ülést, amelynek köszönhetően a szociális intézményünk vezetője került megválasztásra. Az intézményvezetővel a munkakapcsolatot igyekszem tartani, kifejezetten biztatóak és inspirálóak a beszélgetések. Számos jó ötlet, javaslat érkezik a szociális ellátások reformjaira.
- Egy délelőttön a Belügyminisztérium munkatársai keresték fel hivatalomat, s mind a Szociális Szövetkezetről zajló folyamatokat, mind a közmunkaprogramot ellenőrizték.
- Egy csodálatos Magyar Kultúra Napi rendezvényen vehettem részt a hivatal dísztermében, majd két nappal később a pontos dátum idején Nagykörösön köszönhettem városunk díszpolgárát, Madarász Katalint.
- Zajlott az aktív- és ökoturisztikai pályázat előkészítése, mellyel kapcsolatos tapasztalatszerző, illetve együttműködést előkészítő egyeztetésen vettem részt.
- Szintén ezen időszakon belül túlestünk a II. Bagolyfesztivál megszervezésén, ami egy csodálatos programként sokak érdeklődésének megfelelő ismeretterjesztő, szemléletformáló eseményekkel zajlott a Művelődési Házban.
- Egyeztetéseket folytattam Túrkeve vízmegtartó képességének fejlesztési lehetőségéről a potenciális zöld- és kék infrastruktúra pályázati kiírásaihoz illeszkedően.
- A költségvetési igények alátámasztásához több helyszínen jelentem meg személyesen és folytattam egyeztetést a szűkös források felhasználásának lehetőségéről.

Kérem a Képviselő-testületet tájékoztatom megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Túrkeve, 2024. január 29.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czuczíné Keresztes Anita  
jegyző

12/2024. (II.1.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a két ülés között végzett munkáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői