

T á j é k o z t a t ó
a polgármester elmúlt ülés óta végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Túrkeve város Képviselő-testülete tagjainak jogos igényére ezúton kívánok reagálni, hogy törekedjek beszámolni az ülések között elvégzett munkákról, feladatokról. Az utolsó soros ülést 2022. október 13-án tartottuk. Jelen ülés és az utolsó soros ülés között 4 napot voltam szabadságon, amiből egy nap általános hivatali ügyintézésmentes nap volt. A többi munkanapon az alábbi ügyekkel foglalkoztam.

Szinte folyamatosan, hónapról hónapra végzett tevékenységek, időelfoglaltságok:

- Hetente megközelítőleg 10-12 órát minimum az aktuális pályázati ügyekkel foglalkozom, amelyek esetében négy jelentősebb programunk lezárása zajlott és zajlik az elmúlt időszakban (TOP óvoda, TOP zöld város, TOP turisztika és TOP bölcsőde), illetve a jelenleg futó projektek megkezdésének feladatai vettek érdemben igénybe kapacitásokat (külterületi utak közbeszerzése, TOP élhető város, TOP energetika). A pályázati egyeztetések során a jelenleg lezárás alatt lévő és futó projektek mellett folyamatos az új pályázati projektek előkészítésének feladata, amelyek közül az elmúlt időszakban kiemelt kapacitást vett igénybe a TOP gazdaságfejlesztés, a TOP turisztika és a TOP szociális feladatok pályázatok készítése.
- Heti szinten átlagban 2-3 órát foglalkozom rendezvények ügyeivel, amikor rendezvényszervező civil szervezetekkel, a Művelődési Intézmény munkatársaival, kabinetvezetővel és a rendezvényszervező munkatárssal egyeztetve tekintjük át a közeljövő eseményeit. Az adott időszakban az október 23-i Nemzeti Ünnepe 4 napos programja zajlott, ezentúl több kisebb részvételt igénylő megemlékezésen is részt kellett vennem. Megkezdődtek a 2023. évi Juhászfesztivál előkészítésének feladatai, több egyeztetést folytattam a 2023-as programterv vonatkozásában, valamint a karácsonyi falu és a jégpálya felállításával kapcsolatban.
- Heti szinten 2-3 órában lakossági fogadóórát tartok személyesen. A fogadóórák általában szerdán 15 és 17 óra között kerülnek lebonyolításra, de más időpontokban is keresnek meg állampolgárok. Legjellemzőbben panaszokkal érkeznek hozzám ügyfelek, legtöbbször szociális támogatási igénnyel, illetve lakhatási problémákkal keresnek fel. Ezeknek megoldásainak kezelésére töreksem javaslatokat tenni. Időnként előfordul, hogy heti 1-2 órát töltök ezen területek helyszíni vizsgálatára, terepbejárásra és a város bel- és külterületein a probléma kezelésének előkészítésére.
- A képviselő-testületi munka szervezésének feladataiban meghatározó a testületi ülések előkészítésének feladata, amely kapcsán az elmúlt időszakban kb. 8 órát egyeztettem a város jegyzőjével, s vettem részt az előterjesztések előkészítésében, határozati javaslatok megfogalmazásában. További 1-2 óra hetente a képviselő-testület tagjaival történő kapcsolattartás és egyeztetés.
- Heti 1-2 órát igényel a város különböző épületeinek, intézményeinek karbantartási kérdésével kapcsolatos ügyek kezelése, azokhoz forráskeresés, ezek végrehajtásával kapcsolatos egyeztetés a műszaki osztállyal.
- Heti kb. legalább 1-2 órát vesz igénybe a különböző civil szervezetekkel való kapcsolattartás, az állatvédelem, a kultúra, a környezetvédelem, az ökoturizmus és a sport területén. Szinte minden civil szervezettel szükséges egy-egy tárgyalás, egy-egy egyeztetés.
- Habár nem a munkaidőn belüli rendszerben, hanem jellemzően azon túl, sokszor a hivatali titkárság segítségével, de folyamatosan töreksem a város lakosságának tájékoztatására Facebook oldalamon keresztül, beszámolva a városvezetést érintő dilemmákról és problémákról.
- Hetente minimum 1 órát töltök aláírásokkal, és egy másikat általános ügyekben a hivatal munkatársaival történő kommunikációval. Kb. hetente 1 városon kívüli programom van, utazással hetente további 2-3 órát töltök.
- Napi minimum egy órát igényel kb. a Városgondnokság Kft permanens válságkezelésével kapcsolatos ügyintézés, amely az elmúlt időszakban kiemelkedően sok nehézséget és problémát tárt fel. Sajnos nincs olyan nap, hogy ne kelljen közvetlen részvétellel közreműködnöm a Kft irányításának feladataiban és a problémakezelések megoldásában.

- Heti 2-3 órát igényel a másik viszonylag nagyobb odafigyelést igénylő partner szervezet, a Túrkevei Start Szociális Szövetkezet ügyeivel való foglalatosság és az ottani nehéz helyzet kezelésével kapcsolatos egyeztetések. Az adott időszakban külön munkaként jelent meg az utolsó pályázati kötelezettségeink lezárása október 31-ig, mely kiegészítő kapacitásokat igényelt, hogy azok előfinanszírozására, hitelintézettel való ügyintézésre és a lebonyolításban partner szövetkezeti tagok bevonására mód legyen.
- Heti 2-3 órában a város infrastrukturális fejlesztésével kapcsolatos építkezéseink helyszíni bejárásán, ott a kivitelezőkkel történő egyeztetésekben, pontosításokban és a probléma elhárításokban kell részt venni. Az adott időszakban zajlott az Oroszlán Vendéglő felújításának folytatása, a strand területén az apartman építés folytatása, a ligeti szociális helyiség héjazatának befejezése, a futókör nyomvonalának kijelölése, az energetikai programok előkészítése.

Egyedibb, az elmúlt konkrét időszakra vonatkozó egyéb feladatok:

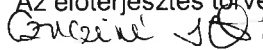
- Őszi fátelépítések, városszépítési tevékenységek egyeztetése, a közmunkaprogram kapcsán elültetendő fák helyének kijelölésében való részvétel.
- A város közbiztonságára meghatározó szereppel bíró közterület megfigyelő rendszer kialakításának egyeztetése több alkalommal mind a rendőrség, mind a kivitelező cég, mind a műszaki osztály bevonásával, helyszíni bejárásokkal, technológiai egyeztetésekkel.
- Az adott időszakban megközelítőleg 6 óra egyeztetést vett igénybe a kormányablak létrehozásával kapcsolatos feladat, amelynek keretében több helyszíni bejárás, több hivatalon belüli egyeztetés, több hivatalon kívüli egyeztetés zajlott. Történt érdekeltek meghallgatása, egyeztetés a főigazgatóval, a megyei főispánnal, az infrastruktúra fejlesztéséért felelős műszaki vezetővel több alkalommal.
- Az elmúlt egy hónap egyik legnagyobb kihívása a rendkívüli energetikai válsághelyzet kezelésének menedzselése volt. Heti több órát kellett foglalkozni azokkal az előkészítésekkel, amelyek végül vezetői utasításként fogalmazódtak meg valamennyi önkormányzati intézmény számára.
- Kiemelt feladatot adott az elmúlt időszakban a strand biztosításának és tűz-káresettel kapcsolatos ügye.
- A városunk Kossuth-díj jelöléssel kapcsolatos ügye az elmúlt időszakban kb. 16-18 órát vett igénybe utazásokkal együtt.
- A fentiekben túl e hónapban szükséges volt
 - o egyeztetni a napelempark létrehozásával kapcsolatban;
 - o Tóth Tibor egyéni vállalkozóval bérleményével kapcsolatban;
 - o külön szakmai egyeztetést tartottunk a védőnővel;
 - o városunkba látogatott a megyei közgyűlés elnöke és térségünk országgyűlési képviselője.
 - o egyeztetéseken kellett részt vennem a Hortobágy-Berettyón megvalósítandó híd létrehozásának feladatairól;
 - o több alkalommal tárgyaltam a Gyógyfürdő Kft ügyvezetőjével;
 - o a Körös-Maros Nemzeti Park munkatársaival;
 - o látogatóban járt nálam ellenőrzés kapcsán a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Munkaügyi Központ Mezőtúri Kirendeltsége;
 - o a túrkevei Közmű Kft ügyvezetője.

A teljesség igénye nélkül megfogalmazott tájékoztatót ezúton ajánlom a Tisztelt Képviselő-testület figyelmébe kérve annak elfogadását!

Túrkeve, 2022. november 17.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Czucziné Keresztes Anita
jegyző

231/2022.(XI.24.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a polgármester elmúlt ülés óta végzett munkájáról szóló tájékoztatóról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester elmúlt ülés óta végzett munkájáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői