

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Pénzügyi és költségvetési Bizottság  
Városfejlesztési, városüzemeltetési,  
idegenforgalmi és környezetvédelmi Bizottság

**E l ő t e r j e s z t é s**  
**Túrkeve Városi Önkormányzat kötelező feladatellátásába tartozó alapfeladatok**  
**ellátásának 2023. évi megvalósításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Több ciklussal ezelőtt állt fel az az állapot városunkban, hogy Túrkeve Városi Önkormányzat számos alapfeladatát a 100 %-os tulajdonába tartozó Városgondnokság Kft számára szervezte ki. Mint az 2020. táján ismertté vált, az alapfeladatellátás támogatásként való finanszírozása csakis az Európai Unió de minimis támogatás korlátozási szabályozásával lehetséges, amelynek maximum értékét a város Képviselő-testülete korábbi évek szerződéseivel elérte. Emiatt 2021-2022 évben már megbízási szerződéssel került kiszervezésre ezen feladatellátás és konkrét vállalkozói szerződések formájában zajlott a lebonyolítás. 2022. őszén a szerződések egy része módosításra kerültek. A módosított szerződések kerülnek 2023-ban újra megkötésre.

Ez az alábbi területekre terjedt ki:

- Temető fenntartás
- Önkormányzati ingatlanok vagyonkezelése (januári testületi ülésen kerül tárgyalásra)
- Állategészségügyi feladatok ellátása
- Városüzemeltetés, parkgondozási, településtisztasági, belvízvédelmi és zöldterületkezelési feladatok ellátása
- Közút fenntartás
- Intézményi karbantartási feladatok ellátása
- Síkosságmentesítés (élő szerződés)
- Piacüzemeltetés (januári testületi ülésen kerül tárgyalásra)
- Városüzemeltetési, településtisztasági, útkarbantartási, belvízvédelmi és zöldterület kezelés feladatok ellátási költségeinek fedezetére nyújtott támogatás

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat, valamint annak mellékleteiben szereplő szerződések elfogadását!

Túrkeve, 2022. december 8.

Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Czucziné Keresztes Anita  
jegyző

249/2022. (XII.15.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
Túrkeve Városi Önkormányzat kötelező feladatellátásába tartozó alapfeladatok  
ellátásának 2023. évi megvalósításáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a város polgármesterét, hogy szolgáltatási szerződéseket kössön a jelen előterjesztés 1-2-3-4-5-6. sz. mellékletében szereplő feladatellátásra a Túrkevei Városgondnokság Kft.-vel.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester  
mint megrendelő (továbbiakban: **Támogató**) másrészről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10004287

Képviseli: Ökrös János ügyvezető igazgató

mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Városüzemeltetési, településtisztasági, útkarbantartási, belvízvédelmi és zöldterület kezelés feladatok ellátási költségeinek fedezetére nyújtott támogatás a 2023. január 01-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Támogatottat az 1. pont alatti feladatok ellátása során felmerült költségek fedezetére havonta 2.509.000,- Ft, **azaz kettőmillió-ötszázkilencezer forint** támogatás illeti meg. A 2023-ra megállapított minimálbér és garantált bérminimum összegének kihirdetése után a szerződő felek fenntartják a jogot, a szerződés összegének módosítására.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik. A Támogatott a támogatási kérelmét a feladatok elvégzésének teljesítési igazolását követően tárgyhót követő első munkanapon lesz jogosult benyújtani.

#### **4./ Fizetés:**

A **Támogató** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

Az 1. pontban foglalt feladatokkal kapcsolatos támogatási kérelem összegét a Támogató a támogatási kérelem kézhezvételétől számított 3 napon belül a Támogatott TAKARÉK BANK: 50468816-10004287 számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Támogatott a szerződés tárgyát képező feladatokkal kapcsolatos dokumentumokat (közüzemi díjak, működési költségek, jelenléti ív, nyilatkozat az elvégzett munkáról) 1 példányban a havi elszámolással egyidejűleg átadja.

#### **6./ Ellenőrzés**

A Támogató jogosult az elvégzett feladatokat ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Támogató a Támogatottat soron kívül köteles értesíteni.

A Támogatott köteles a Támogatót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatok elvégzésének eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Támogatott köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

7./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

8./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen támogatási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2022. ....

.....  
Támogató  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Támogatott  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2022. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám: 15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrésről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10004287

Képviseli: Ökrös János ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Állategészségügyi feladatok ellátása szolgáltatás a 2023. január 01-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozót az 1. pont alatti szolgáltatásért havonta mindösszesen

Nettó:	669.291- Ft
+27% ÁFA:	180.709- Ft
Bruttó:	850.000- Ft

azaz **bruttó nyolcszázötvenezer forint átalánydíj** illeti meg. A 2023-ra megállapított minimálbér és garantált bérminimum összegének kihirdetése után a szerződő felek fenntartják a jogot, a szerződés összegének módosítására.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik a tárgyhót követő első munkanapon. A Vállalkozó a számlát a szolgáltatás teljesítési igazolását követően lesz jogosult benyújtani.

Az Önkormányzat év közben élhet a vonatkozó jogszályban meghatározott díjak emelésével, tekintettel az állati hulladék ártalmatlanításának mennyiségére, továbbá a munkairányítási jogokat az önkormányzat megbízott képviselője valósítja meg.

#### **4./ Fizetés:**

A **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

A szolgáltatással kapcsolatos számla összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó TAKAREK BANK: 50468816-10004287 számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő kérésére 1 példányban átadja.

## **6./ Ellenőrzés**

A Megrendelő jogosult az elvégzett szolgáltatást ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Megrendelő a Vállalkozót legalább 3 nappal előtte írásban köteles értesíteni.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Vállalkozó köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

7./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

8./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2022. ....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2022. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrésről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10004287

Képviseli: Ökrös János ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Intézményi karbantartási feladatok ellátása szolgáltatás a 2023. január 01-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A vállalkozót az 1. pont alatti szolgáltatásért a fenti időszakra mindösszesen

**6000.- +Áfa / óra munkadíj**

A szükséges anyagköltség külön megrendelés alapján kerül beszerzésre az elvégezni szükséges munka igényének megfelelően.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik a tárgyhót követő első munkanapon. A Vállalkozó a számlát az elvégzett munkát követően havi összesítésben állítja ki. Teljesítési igazolás kiállítását követően a Vállalkozó számla benyújtására jogosult.

#### **4./ Fizetés:**

A **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

A szolgáltatással kapcsolatos számla összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó TAKARÉK BANK: 50468816-10004287 számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő kérésre 1 példányban átadja.

A szerződés tárgyát képező munkálatokat, azok sorrendjét és ütemezését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya határozza meg. Az ezzel kapcsolatos írásos dokumentumot, melyet a jegyző és a költségvetési osztályvezető ellenjegyzett a Megrendelő a Vállalkozó részére 2 eredeti példányban átadja. Az ezen dokumentumban szereplő munkálatokról, vagy azok sorrendjétől való eltérést, valamint az esetlegesen újként felmerülő munkálatokról köteles a Megrendelő a Vállalkozót írásban értesíteni.

A Vállalkozó nem köteles:

- azon munkákat elvégezni, melyekről a Megrendelő nem értesítette írásban
- eltérni attól a sorrendtől, vagy ütemezéstől melyet az előzetesen átadott dokumentum tartalmaz, abban az esetben, ha erről a Megrendelő a Vállalkozót előzetesen nem értesíti írásban.

#### **6./ Elvégzendő feladat:**

Vállalkozó vállalja, hogy a Műszaki Osztály által kijelölt intézményi karbantartási feladatokat elvégzi.

Minden egyéb feladat, amivel a Megrendelő a Vállalkozót megbízza, a szerződés tárgyához kapcsolódóan.

#### **7./ Ellenőrzés**

A Megrendelő jogosult a szolgáltatás folyamatos ellenőrzésére.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Vállalkozó köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

8./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

9./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2023.....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2023.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrésről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10004287

Képviseli: Ökrös János ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Temetők üzemeltetése szolgáltatás a 2023. január 01-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozó a hulladékszállítás negyedévente felmerülő költségét a szolgáltató számlájának kézhezvételét követő 3. munkanapon tovább számlázza a Megrendelő részére, melyet a Megrendelő 8 napos fizetési határidővel teljesít.

A Vállalkozó a temetői szolgáltatásból beszedett díjból fedezi a fenntartási költségeket. Tárgy év decemberében kompenzáló elszámolási felülvizsgálat szükséges.

A munkairányítási jogokat a Megrendelő megbízott képviselője is gyakorolhatja.

A megrendelő a szolgáltató részére a szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos éves részletes elszámolást és beszámolót kér a teljesített kiadások és bevételek vonatkozásában.

A Városgondnokság Kft a temetőfenntartás, temető üzemeltetés költségvetési soron az évi számviteli eredmények vonatkozásában, amennyiben az pozitív, a teljes eredmény 50 %-ának mértékéig a következő évben a Városgondnokság Kft köteles a temetőkön infrastrukturális fejlesztési feladatokat megvalósítani.

#### **4./ Elvégzendő feladatok:**

- Dísznövények ápolása
- Közműszolgáltató díjak kiegyenlítése (áram, víz)
- Távfelügyelet biztosítása
- Hulladék elszállítása
- A munkálatokhoz kapcsolódó kisgépek karbantartása, fenntartása, üzemeltetése
- Temetőhöz tartozó építmények (kerítés, épület, kút, út) karbantartása, takarítása
- Urnakripták betonozása
- Sírhelyeket körülvevő védőjárda készítése



Minden egyéb feladat amivel a Megrendelő a Vállalkozót megbízza, a szerződés tárgyához kapcsolódóan.

5./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

6./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2023.....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2023.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám:15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrésről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10004287

Képviseli: Ökrös János ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Útfenntartási feladatok ellátása szolgáltatás a 2023. január 01-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozót az 1. pont alatti szolgáltatásért a fenti időszakra havonta

<b>Nettó:</b>	<b>1.192.000.- Ft</b>
<b>+27% ÁFA:</b>	<b>321.840.- Ft</b>
<b>Bruttó:</b>	<b>1.513.840.- Ft</b>

**azaz bruttó egymillió- ötszáztizeteháromezernyolcszáznegyven forint illeti meg.** A 2023-ra megállapított minimálbér és garantált bérminimum összegének kihirdetése után a szerződő felek fenntartják a jogot, a szerződés összegének módosítására.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik a tárgyhót követő első munkanapon. A Vállalkozó a számlát a szolgáltatás teljesítési igazolását követően lesz jogosult benyújtani. A teljesítési igazolás kiállításának feltétele, a Megrendelő részére írásban benyújtott, az elvégzett munkákat tartalmazó részletes elszámolás, utcákra lebontva.

#### **4./ Fizetés:**

A **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

A szolgáltatással kapcsolatos számla összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó **TAKARÉK BANK: 50468816-10004287** számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő kérésére 1 példányban átadja.

A szerződés tárgyát képező munkálatokat, azok sorrendjét és ütemezését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya határozza meg. Az ezzel kapcsolatos írásos dokumentumot a Megrendelő a Vállalkozó részére 2 eredeti példányban átadja. Az ezen dokumentumban szereplő munkálatoktól,

vagy azok sorrendjétől való eltérést, valamint az esetlegesen újként felmerülő munkálatokról köteles a Megrendelő a Vállalkozót írásban értesíteni.

A Vállalkozó nem köteles:

- azon munkálatokat elvégezni, melyekről a Megrendelő nem értesítette írásban
- eltérni attól a sorrendtől, vagy ütemezéstől melyet az előzetesen átadott dokumentum tartalmaz, abban az esetben, ha erről a Megrendelő a Vállalkozót előzetesen nem értesíti írásban.

#### **6./ Ellenőrzés**

A Megrendelő havonta jogosult az elvégzett szolgáltatást ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Megrendelő a Vállalkozót legalább 3 nappal előtte írásban köteles értesíteni.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Vállalkozó köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

#### **7./ Elvégzendő feladat:**

Vállalkozó vállalja, hogy havonta **450 m<sup>2</sup>** útjavítást (kátyúzás) elvégez.

Minden egyéb feladat amivel a Megrendelő a Vállalkozót megbízza, a szerződés tárgyához kapcsolódóan.

8./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

9./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2022. ....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2022. ....

Pénzügyi ellenjegyzés:

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

### **TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

Adószám: 15732798-2-16

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Telefon: 06-56/222-111

Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester  
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) másrésről a

### **TÚRKEVEI VÁROSGONDNOKSÁG NONPROFIT KFT.**

Adószám: 24221234-2-16

Cégjegyzék szám: 16-09-014783

Székhely: 5420 Túrkeve, Sáros utca 13.

Telefon: 06-30-339-8571

Bankszámlaszám: 50468816-10004287

Képviseli: Ökrös János ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

#### **1./ A szerződés tárgya:**

Városüzemeltetés, parkgondozási, településtisztasági, belvízvédelmi és zöldterületkezelési feladatok ellátása szolgáltatás a 2023. január 01-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan.

#### **2./ A szerződés összege:**

A Vállalkozót az 1. pont alatti szolgáltatásért havonta mindösszesen

<b>Nettó:</b>	<b>1.128 000.- Ft</b>
<b>+27% ÁFA:</b>	<b>304.560.- Ft</b>
<b>Bruttó:</b>	<b>1.432.560.- Ft</b>

azaz **bruttó egymillió-négyzázharminckétezer-ötszázhatvan forint illeti meg**. A 2023-ra megállapított minimálbér és garantált bérminimum összegének kihirdetése után a szerződő felek fenntartják a jogot, a szerződés összegének módosítására.

#### **3./ Elszámolás:**

Az elszámolás havi egyenlő ütemezésben történik a tárgyhót követő első munkanapon. A Vállalkozó a számlát a szolgáltatás teljesítési igazolását követően lesz jogosult benyújtani.

#### **4./ Fizetés:**

A **Megrendelő** a szerződés aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a szerződés összegére pénzügyi fedezettel rendelkezik, továbbá igazolja annak pénzügyi forrását.

A szolgáltatással kapcsolatos számla összegét a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 5 napon belül a Vállalkozó TAKARÉK BANK: 50468816-10004287 számú számlájára átutalja.

#### **5./ Dokumentumok**

A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat a Megrendelő kérésére 1 példányban átadja.

A szerződés tárgyát képező munkálatokat, azok sorrendjét és ütemezését a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya határozza meg. Az ezzel kapcsolatos írásos dokumentumot a Megrendelő a Vállalkozó részére 2 eredeti példányban átadja. Az ezen dokumentumban szereplő munkálatoktól, vagy azok sorrendjétől való eltérést, valamint az esetlegesen újként felmerülő munkálatokról köteles a Megrendelő a Vállalkozót írásban értesíteni.

A Vállalkozó nem köteles:

- azon munkálatokat elvégezni, melyekről a Megrendelő nem értesítette írásban
- eltérni attól a sorrendtől, vagy ütemezéstől melyet az előzetesen átadott dokumentum tartalmaz, abban az esetben, ha erről a Megrendelő a Vállalkozót előzetesen nem értesíti írásban.

#### **6./ Ellenőrzés**

A Megrendelő jogosult az elvégzett szolgáltatást ellenőrizni. Az ellenőrzések időpontjáról a Megrendelő a Vállalkozót legalább 3 nappal előtte írásban köteles értesíteni.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szolgáltatás eredményességét veszélyezteti vagy gátolja.

A Vállalkozó köteles az ilyen jellegű munkavégzésre vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírásokat betartani.

#### **7./ Elvégzendő feladat:**

Vállalkozó vállalja, hogy szükség szerint (időjárás függvényében) az alábbi feladatokat elvégzi.

- Közterületre ültetett virágok locsolása (civil szervezetek, magánszemélye által elültetett virágokat is)
- Játzóterek karbantartása
- Önkormányzati rendezvényekre a szükséges eszközök ki- és bepakolása.
- 40 gépmunkaóra átereszt/zárt csapékrendszer tisztítása, kiegészítő kézi munkával
- 80 munkaóra árokkarbantartás (gépi árokprofilozást szintezéssel együtt)

Minden egyéb feladat, amivel a Megrendelő a Vállalkozót megbízza, a szerződés tárgyához kapcsolódóan.

8./ Minden egyéb, a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk.-nak a Vállalkozási szerződésre vonatkozó és egyéb rendelkezései az irányadóak.

9./ Jogvita esetén a szerződő felek a Mezőtúri Járásbíróságot, mint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságot jelölik meg.

Jelen Vállalkozási szerződést felek annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírásukkal látják el.

Túrkeve, 2022. ....

.....  
Megrendelő  
Túrkeve Városi Önkormányzat

.....  
Vállalkozó  
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.

Túrkeve, 2022. ....

Pénzügyi ellenjegyzés: