

Előterjesztés

A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve részére telephely biztosítása a 0171/9 b. hrsz-ú kivett udvar ingatlanon

Tisztelt Képviselő-testület!

A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve elnöke, Köteles Károlyné a mellékelt kérelemmel fordult Túrkeve Város Képviselő testületéhez.

Az Egyesület közel 2 éve alakult 10 alapító taggal, akik túrkevei kötődésű emberek. Jelenlegi tevékenységük a városban kóborló, magára hagyott, gazdátlan állatok elhelyezése, állatorvosi ellátása, új gazdához vagy átvevő szervezethez juttatása, a felelős állattartásra való szemléletmódra nevelés, helyi iskolákban ismeretterjesztő program elindítása, állatvédelemmel kapcsolatos közösségi programok szervezése. Legfőbb céljuk egy helyi menhely kialakítása és működtetése, ahol méltóbb körülmények között lehetnének a gazdátlan állatok.

Az utóbbi két évben a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gyepmesteri teleppel együttműködve, az oda kikerült gazdátlan állatok orvosi ellátásában, egészségügyi problémáiknak megoldásában, gazdásításában volt nagy szerepük. Ennek köszönhetően szinte nullára csökkent a Túrkeven elaltatott állatok száma. 2018-ban több mint 70 eb, 2019-ben közel 100 eb elhelyezését, gondozását oldották meg. Több állatkínzásban is eljárta a Rendőrséggel és a Túrkevei Polgármesteri Hivattal együttműködve.

Az Egyesület azt kéri a tisztelt Képviselő-testülettől, hogy adja bérbe számára a Túrkeve Városi Önkormányzat tulajdonában lévő, Túrkeve külterületén található 0171/9. hrsz. alatti, kivett udvar megnevezésű ingatlan ebtartó kennelek mögötti részét. Bérleti díjként jelképesen 1 Ft/m²/év díjat tudnának fizetni érte. Kéri továbbá, hogy amennyiben az önkormányzatnak lehetősége van rá, akkor anyagiakkal, feleslegessé vált anyagokkal, eszközökkel támogassa munkájukat. A területre elsődlegesen telephely céljából lenne szükségük. Az Egyesület vállalja a használatra átvett terület céljainak megfelelő működtetését, karbantartását, állagmegóvását. A kerítések felújítanak, annak mentén fákat, sövényeket, bokrokat ültetnének. Kenneleket, felszerelések tárolására alkalmas zárható konténereket, tárolókat helyeznének el. Csatlakozni szeretnének a közmunkaprogramhoz. A város lakosai között is egyre több önzetlen, önkéntes segítőjük van.

Számtalan ingatlan megnéztek már, de sajnos egyik sem felelt meg az egyik legfontosabb követelménynek, hogy a város lakosainak nyugalma biztosítsa, és műúton megközelíthető legyen. Amennyiben sikerül a vonatkozó, szigorú jogszabályok által előírt feltételeknek megfelelni, akkor egy menhely helyszínéül is szolgálhatna a későbbiekben ez a terület. Kérelmükhöz Dr. Bodó Péter helyi és hatósági állatorvos támogató nyilatkozatát is csatolták. Dr. Bodó Péter vállalja leendő telephely, menhely hivatalos állatorvosi felügyeletét, és a megjelölt területet alkalmasnak találja telephely kialakítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzat kötelező feladata a település belterületén a kóbor állatok befogása, azok előírásoknak megfelelő elhelyezése, gondozása, ápolása, élelmezése, egészségügyi ellátása, a transzponder - mikrochip – leolvasását követően az eb tulajdonosában értesítése, annak kiadása. Ezen feladatokat városunkban a Túrkeve Városgondnokság Nonprofit Kft. Gyepmesteri telepe látja el együttműködve Takács Ferenc hivatali dolgozóval, illetve az állatvédő egyesülettel. Nehéz feladat ez városunkban, hiszen az állattartási kultúra messze elmarad az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben leírtakhoz képest. A város lakossága, illetve a tisztelt Képviselő-testület tagjai is megoldást szeretnének a városban rendszeresen kóborló – részben gazdás – állatok elhelyezésére.

Az Önkormányzat 17/2017. (VI.29.) sz. rendeletének – vagyonrendelet - 13. pont 15. §-a rendelkezik az önkormányzati vagyon bérletéről, haszonbérletéről. A (2) bekezdése alapján, az önkormányzati vagyon bérbeadása esetén, a 25 millió Ft-ot meg nem haladó forgalmi értékű vagyontárgyak bérbeadása esetén pályázati eljárást kell lefolytatni. A pályázati eljárás mellőzhető, ha a Képviselő-testület határozatával a pályázati eljárás mellőzéséről döntött.

A 0171/9. hrsz. 'b' terület 1,6773 ha nagyságú kivett udvar. A csatolt térképen látható. A bérelni kívánt ingatlan délkeleti sarkában működik a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. által üzemeltetett

Gyepmesteri telep. A térképen feltüntetett épület az állati hulla átvevő épülete. A terület nagyobb része azonban nincs általuk használva.

A fentiek alapján lehetőség van rá, hogy a bérelni kívánt területet 1 Ft/m²/év bérleti díjért bérbe vehesse az Egyesület, amennyiben a Képviselő-testület a pályázati eljárás mellőzéséről dönt. A Városgondnokság Kft.-vel közösen ki kell alakítani azt a területnagyságot, ami átadható. Azt le kell keríteni egy elválasztó kerítéssel. A külön bejárat az nagykapun megoldott. Közművek közül csak az áram van odavezetve. A vízvételvezést meg kell oldani. Erre megoldás lehet egy kút fúrása, ennek kivitelezéséig a Gyepmesteri telepről lehet a vizet biztosítani.

Jövő évben pedig javasoljuk a kialakult területnagyság szerinti megosztását az ingatlanok – melyet a településrendezési terv e célnak megfelelő módosítását követően lehet megtenni-.


Kérjük a határozati javaslat elfogadását!

Túrkeve, 2019. december 13.

Az előterjesztést a polgármester megbízásából készítette:

Lénártné Sebestyén Éva
vagyongazdálkodó

Az előterjesztést törvényes:


Szászné Dr. Pataki Marianna
aljegyző

231/2019. (XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat

A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve részére telephely biztosítása a 0171/9 b. hrsz-ú kivett udvar ingatlanon

Túrkeve város Képviselő-testülete A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve részére telephelyként, illetve céljainak megvalósítására bérbe adja a 0171/9 b. hrsz-ú, 1,6773 m² területnagyságú, kivett udvar ingatlan egy részét 1 Ft/m²/év bérleti díjért. A terület pontos méretét a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetőjével történő egyeztetést követően meg kell állapítani. A leválasztott területet kerítéssel el kell határolni. A bérleti szerződést határozatlan időtartamra kell megkötöni, 6 hónapos felmondási határidővel.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Amennyiben lehetősége lesz az Önkormányzatnak, akkor feleslegessé vált anyagokkal, eszközökkel, egyéb támogatással segíti az Túrkeve munkáját. A vízvételvezés megoldásában az Önkormányzat közreműködik, lehetőségeihez mérten támogatja azt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sallai Róbert Benedek polgármester

Katona István ügyvezető

Lénártné Sebestyén Éva vagyongazdálkodó

A határozatról értesülnek:

1. a Képviselő-testület tagjai,
2. a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetője,
3. a Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve,
4. a Polgármesteri Hivatal – illetékes – tisztségviselői.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Köteles Károlyné mint A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve (5420 Túrkeve, Ágota utca 10., asz.: 18976526-1-16, ny.sz.: 16-02-0002738) azzal a kéréssel fordulok Túrkeve Város Polgármestere, Túrkeve Város Képviselő-testülete és Túrkeve Város Jegyzője felé, hogy az 5420 Túrkeve, hrsz. 0171/9. alatt található külterületi ingatlan ebtartó kennelek mögötti részét, az Egyesület számára telephelyként biztosítsa, használatra jelképesen - 1Ft/m2/év átadja az alábbiak miatt:

Évek óta fennálló hatalmas probléma a városban és közvetlen környékén időről időre megjelenő kóbor kutyák, elhagyott, gazdátlan állatok sorsa és sajnos nem ritkák az állatkínzások sem. Pár állatszerető, és a helyzetet tovább tűrhetetlennek tartó állatbarát összefogásával közel 2 éve megalakult Egyesületünk, melynek legfőbb célja a városban kóborló gazdátlan állatok elhelyezése, állatorvosi ellátása, a felelős állattartásra való jelenlegi szemléletmód megváltoztatása, a helyi iskolákban ismeretterjesztős program elindítása, állatvédelemmel kapcsolatos közösségi programok szervezése.

Ennek érdekében legfőbb célunk egy helyi menhely kialakítása és működtetése, melyhez szeretnénk kérni az önkormányzat területbeli és anyagi segítségét. Elsődlegesen egy telephelyet szeretnénk kialakítani, melyet későbbi céljaink szerint menhelyként lehetne bejegyeztetni az illetékes hatóságoknál.

A Túrkeve, 0171/9. hrsz. alatti külterületi ingatlan területe véleményünk szerint megfelelne erre a célra. A terület könnyen megközelíthető műúton mégis viszonylag távol van a várostól, így nem zavarná a város lakosságának nyugalma. Megoldható az állati hulladékkezelő résztől kerítéssel való elzárás, egy külön nagykapun a bejárás, az áramvételezés, a kennelek elhelyezése, futtatók kialakítása, víztartály, valamint az állateledelek, felszerelések tárolására alkalmas zárható tároló kihelyezése. Mindez által a gyepmesteri telepre bekerülő ebek a jelenleginél jobb és egészségesebb elhelyezése.

Az Egyesület vállalná a használatra átadott terület célok szerinti működtetését, karbantartását, állagmegóvását, ezáltal a jelenleg kihasználatlan, gondozatlan állapotú terület megújulhatna. A meglévő kerítésoszlopok egy újra festés és drótozás után tökéletesen elhatárolnák a területet a körülötte lévő mezőgazdasági területektől. Ezt szeretnénk ötvözni minél több fa és más növényzet (virágos sövények, bokrok) telepítésével, pl. zaj és por záró sövény ültetések az állati hulladékkezelő területtel határos vonalon.

Továbbá az Egyesület szorosan együttműködne az önkormányzattal és a helyi állatorvossal a városban kóborló, gazdátlan állatok befogásában, gondozásában, felelős gazdához való kerülésében. Terveink szerint ezek megvalósítása érdekében az Egyesület tagjai és önkéntes segítők aktívan részt vesznek a fent említett tevékenységekben, valamint szeretnénk becsatlakozni a közmunka programba.

A telephely kialakításával megoldható lenne a jelenleg a gyepmesteri telepre bekerülő gazdátlan állatok elhelyezése, állatorvosi ellátása. Ennek megsegítésére az Egyesület azt kéri, hogy a területen található épületek és maga a terület rendbetétele érdekében az Egyesület igénybe vehesse az önkormányzatnál rendelkezésre álló vagy feleslegessé vált anyagokat, eszközöket, munkaerőt.

Olyan telephelyet szeretnénk kialakítani, ahová szemléletformáló és közösségépítő szándékkal hívhatunk ki iskolás csoportokat, szervezhetünk kutyás napokat, bevonva a város lakosait programjainkba.

Kérem a Polgármester Urat és a Képviselő Testület tagjait, hogy járuljanak hozzá a terület átadásához, annak napirendi pontra tűzéséhez, az Egyesület munkájának támogatásához.

Kérelmemhez mellékelten csatolom a konkrétan kért terület tervrajzát, valamint Dr. Bodó Péter helyi állatorvos nyilatkozatát, melyben vállalja az Egyesülettel való együttműködést és az Egyesület munkájának támogatását.

Túrkeve, 2019. október 16.



Köcsés Károlyné

Állatvédő Egyesület Túrkeve

Elnöke

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Bodó Péter (5420 Túrkeve, Liget utca 23., asz.: 74130223-1-36) az alábbiakról nyilatkozom.

1. Helyi és hatósági állatorvosként támogatom A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve (5420 Túrkeve, Ágota utca 10., asz.: 18976526-1-16, nysz.: 16-02-0002738) tevékenységét, ennek érdekében vállalom az Egyesület által felkarolt állatok állatorvosi felügyeletét és ellátását.
2. Támogatom az Egyesület törekvéseit helyi állatmenhely kialakítására, egyúttal vállalom a leendő telephely, menhely hivatalos állatorvosi felügyeletét.
3. Kérem Túrkeve Város Jegyzőjét, Túrkeve Város Polgármesterét és a képviselő testületet, hogy járuljanak hozzá a Túrkeve, hrsz. 0171/9.alatti külterületi ingatlan (gyepmesteri telep) egy részén az Egyesület számára telephely kialakításához.
4. Hatósági állatorvosi véleményem szerint az adott területen kialakíthatóak a telephely működtetéséhez szükséges feltételek, valamint állategészségügyi szempontból sem látom akadályát a terület Egyesület részére történő átadásának.

Túrkeve, 2019.09.27.



Dr. Bodó Péter

Sz 5

0171/9

b

16773 m²

ud

0171/8

a

11894 m²

Sz 5

b

ud

1037 m²

út

L 3

a

14907 m²

Sz 2

út

ud

0458/2
L 3

0457/1

0171/3

ÖSSZEFOGLALÓ

A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület (5420 Túrkeve, Ágota utca 10., asz.: 18976526-1-16, nysz.: 16-02-0002738, bankszámlaszám: 69800126-17780010) eddigi tevékenységéről

Az egyesület 2018. január 6-án alakult 10 taggal, az elnök Köteles Károlyné (Radics Györgyi), alelnök Laskai Viktória, titkár Hajdú Emma. Az egyesület bejegyzése 2018. január 30-val megtörtént.

Célkitűzéseink:

- a helyi kóbor állatok problémájának megoldása
- telephely, menhely kialakítása
- állatkínzások megakadályozása, megelőzése,
- segítségre szoruló állatok és állattartók megsegítése
- állatbarát generáció kinevelése

HIVATALOS	
GYEPMESTERI HIVATALA	
ÉRK.	2019 DEC 03
Mel.	
SZÁM	TPH/7541-1/2019
ELŐSZÁM	5538/2018
ÜGYINTÉZŐ	Dr. S.

Amire leginkább szükségünk lenne:

- olyan területre, amely rendelkezik áram és vízvételi lehetőséggel, kívül esik a városon, így nem zavarja az ott lakókat, ugyanakkor télen-nyáron megközelíthető akár biciklivel is,
- a területen egy olyan helyiségre, ahol állatorvosi szoba, melegedő, beteg kutya ápolására alkalmas elkülönített rész alakítható ki,
- kennelekre vagy kennel anyagokra, az aljzat kialakításától a vasanyagig, tetőanyagig bezárólag,
- kutyaházakra, egyéb felszerelésekre, (hámok, pórázok, etető, itató tálak, parazita elleni készítmények, stb.),
- konténer házra vagy tárolóra az eledelek, felszerelések tárolására.

Amit eddig elértünk:

- 2018-ban több mint 70 db elhelyezését, gondozását oldottuk meg, (kölykök, kamasz és felnőtt kutyák vegyesen). Ebből 12 kölykök volt, ők, az egyesület titkáranál kerültek elhelyezésre.
- Létrejött facebook csoportunk, ami jelenleg 1577 tagot számlál. A csoportnak köszönhetően számos alkalommal kerültek haza elveszett ebek vagy találtak gazdára, átvevő szervezetre az általunk gondozottak.
- 2018. júniusában beadtunk egy telephely kérelmet, konkrét területre az önkormányzatnak, a mai napig nem kaptunk hivatalos választ.
- Téliestítettük a gyepmesteri telep kenneljeit.
- Az elmúlt 4-5 évben, Radics Györgyi önkéntes munkájának majd az egyesületnek köszönhetően nem volt altatás a gyepmesteri telepen.

- 2019-ben a mai napig 88 db mentett kutyánk volt, ebből 46db kölyök (többségében 6-7 hetes kidobott kölykök). A kölykök közül 29 volt a kutyaoviban elhelyezve, a többi kölyök vagy a gypin volt az anyaállattal, vagy háztól segítettük az elhelyezésüket.
- Az egyik egyesületi tag saját kennelje megjavításra és kihelyezésre került a gypmesteri telepre.
- Megvásárlásra került egy dupla kennelhez szükséges anyag, a kennelek elkészítése folyamatban.
- Előkészületben van egy télen is használható kölyök kifutó kialakítása, a hely kijelölése és a kerítés egy része készen van.

Amit szeretnénk elérni:

- Olyan telephely kialakítása, hova óvodai, iskolai csoportokat lehet kihozni. Ez ügyben tanárokkal már értekeztünk, Faragó Tatjana tanárnő, valamint a Kaszap Nagy István Református Iskola is jelezte, hogy szívesen segít benne.
- Lakossági oltási, chippelési, ivartalanítási programok szervezése a felesleges szaporulat elkerülése érdekében.
- Hivatalos ebösszeírásban való részvétel (2018-ban beadtunk egy erre irányuló kérelmet az önkormányzat felé, szintén érdemi válasz nélkül).
- Felvilágosító napok, előadások, szóróanyagok terjesztése a felelős állattartással kapcsolatosan.
- Kevesebb utcán lévő, gazdás vagy kóbor eb.

Túrkeve, 2019. október 16.



Köteles Károlyné
 Köteles Károlyné
 elnök

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és ellenőrzési bizottság
Ügyrendi bizottság

Előterjesztés
a Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2020. évben továbbra is 38.650 forint marad.

Az 58. § (6) bekezdése szerint helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2020. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

2019. évre vonatkozóan szintén volt felhatalmazó rendelkezés az illetményalap magasabb összegben történő megállapítására. Ennek alapján a képviselő-testület 60.000 Ft-ban állapította meg határozott időre, 2019-re vonatkozóan az illetményalapot.

Javaslom, hogy újabb döntéssel 2020-ra vonatkozóan is döntsön ugyanebben az összegben a képviselő-testület az illetményalap megállapításáról. Ennek hiányában a hivatalban dolgozó köztisztviselők illetménye 2020. január 1-től a 38.650 Ft-tal megállapított szintre esik vissza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek a 2020. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

19/2019. sz. önkormányzati rendeleti javaslat
a Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjának megállapításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapja 60.000 Ft.
2. § Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. december 31. napján hatályát veszti.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Jegyzője
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Ügyrendi bizottság

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

E beszámolót terjesztjük most Önök elé.

Valamennyi munkatársamnak szeretném megköszönni, hogy a nem mindig könnyű körülmények ellenére ebben az évben is igyekeztek ellátni feladataikat.

Kérjük a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

215/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolóról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről szóló tájékoztatót e határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatalon belül december 1-ig három osztály működött: Pénzügyi és adó osztály, Műszaki osztály, Szervezési és igazgatási osztály.

A beszámolót ebben a szerkezetben készítettük el.

Valamennyi munkatárs részt vett a Juhászfesztivál lebonyolításában és jónéhányan a két

Műszaki osztály

Biztosítási függő kárügyekkel kapcsolatos ügyintézés. Újabb kárügyek jelentése, kárszakértővel, károsultakkal történő egyeztetés, helyszíni bejárás, dokumentálás. Aktuális biztosítási díjak számláztatása. A biztosítási rendszerre újabb ajánlatok begyűjtésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, adatok szolgáltatása. A 2019. évi városi- vagyoni és felelősségbiztosítást nyújtó biztosító kiválasztásához szükséges adatok továbbítása, előterjesztés készítése.

Önkormányzati és Intézményi statisztikai adatszolgáltatásokhoz adatgyűjtés, aktuális statisztika leadása.

A Területalapú támogatáshoz adatok begyűjtése, majd a falugazdással történő egyeztetések a támogatás igénylésével kapcsolatosan.

A mezőgazdasági célú területek, egyéb földterületek hasznosításával kapcsolatos adatszolgáltatások. Katona István ügyvezetővel és Nagy Róbert munkavezetővel folyamatos egyeztetések bonyolítása.

Folyamatos adatszolgáltatás az önkormányzati vagyonnal kapcsolatban –pénzügyi osztálynak, önkormányzati intézményeknek, gazdasági társaságainknak, pályázatokhoz, valamint az ellenőrzésekhez- és a költségvetés elkészítéséhez. Adatszolgáltatás a közmunka programos ellenőrzésekhez, az ellenőrzéseken való részvétel.

Az önkormányzati vagyonnyilvántartással kapcsolatos egyeztetések és átvezetések az ingatlanvagyon kataszteri programban és a tárgyi eszköz nyilvántartó programban folyamatosak. Számlaanalitikák készítése az aktuális díjakkal kapcsolatosan.

Az üzembe helyezések, állományba vételek, állománycsökkenések, átadás-átvétel bizonylatolása, rögzítése a tárgyi eszköz nyilvántartó és kataszteri programban. Az analitikus nyilvántartás egyezőségének a főkönyvi könyveléssel való folyamatos fenntartása. Negyedéves, éves egyeztetések, zárások elkészítése.

Projektek időközi- és záró ellenőrzésében való közreműködés.

A zárszámadás elkészítésében való közreműködés. Egyeztetések lefolytatása.

Önkormányzati vagyonnal, főképpen ingatlanokkal kapcsolatos, többnyire hasznosítás vagy adásvétel tárgyában érkezett lakossági, vállalkozási kérelmek ügyintézése.

A Ványai Ambrus Gimnázium és Szakközépiskola vagyonelem tárgyában a Karcagi Szakképző Centrumnak adatszolgáltatás, selejtezések előkészítése, bonyolítása.

A Petőfi Sándor Általános Iskola vagyonelem tárgyában a Karcagi Tankerületi Központnak adatszolgáltatás. A használatból kivont, feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos ügyintéзések.

Az intézmények által selejtezésre javasolt vagyonelemek selejtezi szabályzat szerinti selejtezése.

A víziközmű vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatások, egyeztetések a TRV Zrt-nek. Az Energetikai Hivatalnak beküldendő adattáblák kitöltése. Felújításokhoz, eszközvásárlásokhoz tulajdonosi hozzájárulás elkészítése.

A TRV Zrt. illetékes vezetőivel többszöri egyeztetés és helyszíni bejárása a régi szennyvíztelepnek.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak a 2019-2033 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv benyújtásában közreműködés.

A MNV Zrt-vel folyamatos kapcsolattartás az átvételre került, Finta Múzeum használatában lévő

vagyontárgyak tekintetében. Az átvett vagyonelemek leltározása, beszámoló készítése. A MNV Zrt. által rendelkezésre bocsátott programban Kincstári Vagyonkataszteri jelentés készítése. Az MNV Zrt. által elkészített Nemzeti Kulturális Vagyonlenyomat (NKVL) program bevezetésével kapcsolatos felmérések ügyintézés, abban a Finta Múzeum dolgozóival történő egyeztetés.

Önkormányzati ingó vagyonelem – gépjárművek, egyéb eszközök - értékesítésével kapcsolatos ügyintézés, pályáztatás, árverés lefolytatása.

A Túrkeve, Damjanich u. 6. sz. alatti kivett óvoda és kazánház értékesítésével kapcsolatban ügyintézés.

Az Árpád u. 11. u. sz. alatti és a Mátyás kir. u. 5. sz. alatti vagyonelemek vonatkozásában a hasznosító Református Egyházközséggel kapcsolattartás, ügyintézés.

A Kézilabda Munkacsarnok beruházással kapcsolatban az NSK-val és BMSK-val kapcsolattartás. A 3633/10. hrsz-ú, beépítetlen terület ingyenes tulajdonba adása a Magyar Államnak. A telekhatárra a gáz-, elektromos hálózat-, víz- és szennyvíz közművek odavezetésével, a kézilabdacsarnok birtokhatáron kívüli csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos hatósági egyeztetések, beszerzési szabályzat szerinti eljárások lefolytatása, dokumentálása. A tervezőkkel, kivitelezőkkel, műszaki ellenőrrel szerződéskötés, kapcsolattartás, kooperációk megtartása.

Az EFOP-2.4.3-18-2018-00013 kódszámú, „Önkormányzati bérlakások felújítása, korszerűsítése a szegregátumokban élők lakhatási körülményeinek javítása céljából” című projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása. A pályázat benyújtásának hiánypótlásától a tevékenységenkénti beszerzési eljárások, szerződéskötések, megvalósítás dokumentálása tevékenységek. A projektben résztvevő szakmai közreműködőkkel és a pályázattal kapcsolatban tartás.

Az ASP rendszer KATI és IVK moduljának bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzése. ASP-s továbbképzésen való részvétel. Az adatállományok migrációja. Egyeztetések lefolytatása a MÁK-kal.

A II. sz. fogászati rendelő eszközigényének biztosítása miatt vásárolt eszközök és a már meglévő, használható eszközök leltározása, majd Dr. Csegedi-Vajda Eszter doktornőnek történő átadása megtörtént.

Az I. sz. fogászati rendelő eszközigényének biztosításához vásárolt eszközök átadása Dr. Tóth Ferencnek.

A IV. háziorvosi körzet - vagyonelemek átadás-átvétel miatti - többszöri leltározása.

A helyi állatvédő – A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve – szervezettel kapcsolattartás.

Aktuális előterjesztések elkészítése.

Útkezelői engedélyek kiadása Túrkeve belterületén, /E.ON, TIGÁZ, lakosok részére.

Közterületek tulajdonosi hozzájárulás kiadása, /KÖTIVIZIG ,E.ON, TIGÁZ, lakosok részére.

Előzetes szakhatósági állásfoglalások kiadása / Lakosok részére, Hivatalok részére/

Lakossági panaszok helyszínen való ellenőrzése, ügyintézés, megválaszolása és kezelése, szóban és írásban,

Helyszíni szemlék és fotódokumentációk készítése,

Igazolások kiadása 3,5 t feletti gépjárművek tárolásához,

Közterület rendeltetéstől eltérő használatára megállapodás kötése, számlázása

Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. felé kapcsolattartás és város közterületein lévő hiányosságok kezelésére felhívás.

Pályázatok, főépítész munkájának segítése

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00049. sz. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Túrkeve városában I. ütem c. pályázat kezelése.

-áránlatkérés, jegyzőkönyvezés, nyilatkozattétel

-pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére

-kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés

-adatszolgáltatás, hiánypótlás

-építésügyi hatósági szervvel együttműködés

- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés, főépítési állásfoglalás kérés
- kapcsolattartás kivitelezővel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése, helyszíni bejárás

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00051. sz. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Túrkeve városában II. ütem c. pályázat kezelése.

- áránlatkérés, jegyzőkönyvezés, nyilatkozattétel
- pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére
- kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- adatszolgáltatás, hiánypótlás
- építésügyi hatósági szervvel együttműködés
- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés, főépítési állásfoglalás kérés
- kapcsolattartás kivitelezővel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése, helyszíni bejárás

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00013. sz. Városi közterületek rehabilitációja Túrkeven c. pályázat kezelése.

- áránlatkérés, jegyzőkönyvezés, nyilatkozattétel
- pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére
- kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- adatszolgáltatás, hiánypótlás
- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése

TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00038. sz. A Túrkevei Óvodai Igazgatóság infrastrukturális fejlesztése és új eszközeinek beszerzése c. pályázat kezelése.

- nyilatkozattétel
- pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére
- kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- adatszolgáltatás, hiánypótlás
- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- áránlatkérés
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése

BKTT Idősek Otthona mosókonyha épületének tetőfelújítása /5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13./

- áránlatkérés tetőfelújításra vonatkozóan postai úton, elektronikusan, jegyzőkönyvezés
- ajánlattevők kiértékelése, vezetői döntés

BKTT Idősek Otthona épületében kazáncsere /5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13./

- áránlatkérés kazáncserére vonatkozóan postai úton, jegyzőkönyvezés
- ajánlattevők kiértékelése, nyertes ajánlattevő szerződésének elkészítése, vezetői döntés

BKTT Idősek Otthona Gondozási Épület „B” megvalósítása /5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13./

- árajánlatkérés tervezői feladatok ellátására vonatkozóan, jegyzőkönyvezés

- ajánlattevők kiértékelése, vezetői döntés

EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben kedvezményezett térségek című pályázati felhívásra benyújtásra került projekt marketing tevékenységének megvalósítása-Mezőtúr Város Önkormányzata konzorciumvezető által

- árajánlatkérés (Megrendezésre kerülő Kevi Böllértalálkozó ügyében)

- beérkezett árajánlatok elbírálása, nyertes kiértékelése, jegyzőkönyvezés, vezetői döntés

- vállalkozási szerződés elkészítése

- árajánlatkérés (Településrészi önkormányzati kapcsolattartás, Komolyzenei koncert a túrkevei Református templomban-ügyében)

- beérkezett árajánlatok elbírálása, jegyzőkönyvezés, vezetői döntés

- számla intézése pénzügy felé

Napelempark -Napenergiát hasznosító fotovoltaikus kiserőmű létesítése (Jupiter Solution, Solar Park Kft.)

- Kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés, főépítési állásfoglaláskérés

- Környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége, főbb szervektől véleménykérés, hirdetmény kifüggesztése, hirdetmény megjelentetése Túrkeve honlapján, illetve a helyi újságban

- Kapcsolattartás a tervező Kft.-vel (Völgyzugoly Műhely Kft.), iratok megküldése

Közbeszerzéssel nem járó beruházások

- Petőfi téri Iskola 2 tantermének szigetelési munkálata ügyében árajánlatkérés

- jegyzőkönyvezés, vezetői döntés

Településrendezési eszközök felülvizsgálata

- árajánlatkérés, jegyzőkönyvezés,

- árajánlattevők kiértékelése, nyertes ajánlattevővel telefonon, elektronikus úton kapcsolattartás, szerződés megkötése

- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés

- számla intézése pénzügy felé

Településszerkezeti terv-, szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása (Üzemanyagöltő állomás, valamint 1 MW-os napelemes kiserőmű létesítése ügyében)

- szerződés megkötése

- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés

- Környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége, főbb szervektől véleménykérés, hirdetmény kifüggesztése, hirdetmény megjelentetése Túrkeve honlapján

- Vélemények továbbküldése főépítész részére

Tájékoztatások, adatszolgáltatások

- Kisújszállás Város Településrendezési Eszközök módosítása, tárgyalásos eljárása ügyében szakmai vélemény megküldése

- Mezőtúr Város Településrendezési Eszközök felülvizsgálata, előzetes véleményezése, módosítása, tárgyalásos eljárása ügyében szakmai vélemény megküldése

- Dévaványa Város Önkormányzata Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadása ügyében véleményezés megküldése

- Tájékoztatás megküldése „barnamezős” területek adatbázisához Agrárminisztérium részére

- Túrkeve-18 jelű KÜT termelésbe állítása ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megküldése Környezetvédelmi Főosztály részére

- Nemzeti Adó-és Vámhivatal más szerv megkeresésének ügyében adatszolgáltatás megküldése, előzetesen főépítési szakmai állásfoglalás kérés

- Használatbavételi engedély, valamint hiteles építési fennmaradási engedély másolatának megküldése kérelmező részére, tájékoztatás használatbavételi engedély ügyében

Településképi bejelentési eljárás

-bejelentési eljárás iránti kérelem megküldése Gyermekorvosi Rendelő ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-bejelentési eljárás iránti kérelem megküldése Garaguly István Túrkeve, Jókai u. 36/a. sz. alatti lakos, melléképület átminősítése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-bejelentési eljárás iránti kérelem megküldése Dr. Csegedi-Vajda Eszter Túrkeve, Sáros u. 10. sz. alatti lakos új lakóépület építése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

Településképi véleményezési eljárás

-véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Túrkevei Református Egyházközség Túrkeve, Kálmán kir. u.3. sz. alatti Óvoda építése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Csipet Land Kft. új csarnok építése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Túrkeve Művészeti Iskola homlokzati felújítása ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése a Túrkevei Idősek Otthona Gondozási Épület „B” építése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Ábrahám Károly Túrkeve, Kinizsi u. 28. sz. alatti ingatlanon új melléképület építése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Gaál Tibor Túrkeve, Kisújszállási u. 56/a. alatti épületfa értékesítő telep bővítése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

-véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Bodnár Krisztián Túrkeve, Kenyérmezei u. 3. sz. alatti lakos új lakóépület építése ügyében főépítész szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

Gyermekorvosi rendelő homlokzati hőszigetelése és nyílászáró cseréje

Műszaki átadás-átvétel megtörtént.

A bejárati ajtóban fogják még a stadúr betétet üvegre cserélni, valamint az ajtót megfordítják, hogy befelé nyíljon a katasztrófavédelem visszajelzésének függvényében.

Gyermekorvosi rendelő fűtési rendszer felújítása folyamatban van, az árajánlatok beérkeztek.

KEOP-4.10.0/N/14-2014-0069 Fotovoltaikus rendszer

A Polgármesteri Hivatal napelemes rendszerének a 4. fenntartási jelentését 2019.12.12-én kell leadni. 2020. decemberében kell az utolsó fenntartási jelentést leadni.

Polgármesteri hivatal nagyterem klimatizálása 2019. augusztusban lett kész.

Játszóterek felülvizsgálata

A Tisza Park Kft. küldte az ellenőrzési jegyzőkönyveket. Homokkal a napokban töltik fel.

ZP-1-2019/5714 Zártkerti program

A pályázattal kapcsolatban nem érkezett még döntés. A pályázatban a Mintakertben a 8321 hrsz.-ú területre egy kút fúrása és a 8240 hrsz.-ú út 400m hosszúságú útalap megerősítése lett beadva.

Gördülő Fejlesztési Terv 2020-2034

A szennyvíz és az ivóvíz ágazatra is jóvá lett hagyva. Meghatalmazása volt a TRV Zrt-nek, hogy készítse el a beruházási tervrészünket.

Önkormányzati épületek földgáz ellátását 2020. októberig az E2 Hungary Zrt biztosítja.

Adatszolgáltatás a 2019. évi TOP közbeszerzési eljárásokról a Magyar Államkincstárnak

A „Városi közterületek rehabilitációja Túrkevéen” és „A Túrkevei Óvodai Igazgatóság infrastrukturális fejlesztése” lett leadva még januárban.

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Pályázat, Szociális otthon konyhai eszközök és napelem beszerzése

A módosítási kérelem el lett bírálva. Az elszámoláshoz a hiánypótlást november 29-én küldték meg az ügyfélkapumra és december 2-án nyitottam meg. A Keletköz Kft. a projektmanager a pályázatban. Továbbítottuk a hiánypótlást.

2068/2017 Korm. határozat szerinti támogatás, belterületi járdák felújítása (Rákóczi utca, Mátyás király utca) elszámolva, felülvizsgálat lezárva.

1818/2016 Korm.hat szerinti támogatás (Táncsics M. utca felújítás és parkoló tervezése)

Az útfelújítás befejeződött. Eredetileg a parkoló a művelődési ház udvarára lett volna tervezve, de módosítást adtunk be a támogatói okirathoz, hogy a parkolókat a Táncsics utca, Korda és Május 1. utca közötti útszakaszára szeretnénk terveztetni. A módosítási kérelem elfogadását várjuk még.

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00023 Bölcsődei férőhelyek bővítése Túrkevéen

A Széchenyi utcai bölcsődében a 2 óvodai csoport helyére lenne 2 új bölcsődei csoport létrehozva a meglévő 1 mellé, így 36 férőhelyes bölcsőde lenne kialakítva.

A pályázat be lett nyújtva szeptember 30-án. Az év végére vagy januárra várható a döntés.

Önkormányzati fejlesztések 2019. évi pályázat járda felújítások

Szabadság utca, Ecsegi utca, Kálmán király utca és a Táncsics Mihály utca járdáinak felújítása.

Módosítás lesz beadva, mivel a Kálmán király utcában az újonnan épülő óvoda előtti részt ki kell hagyniuk és az így felszabadult viacolor burkolatot majd a Győri utcában az új óvoda elé kell beépíteni.

Önkormányzati útfelújítás

Több mint 4200 m² utat kátyúztak be és 3200m² utat újítottak fel finisherrel. Néhány utca van még amit kátyúznak.

Méhészekkel kapcsolattartás

Túrkevei lakhelyű méhészek száma: 21 fő, vidéki lakhelyű méhészek száma: 24 fő.

Összesen: 45 fő-méhész regisztrált a hivatalban.

A kötelező bejelentést megteszik, a méhészekről telefonszám és e-mail elérhetőséget is kérünk.

A méhészeket légi szúnyoggyérítésről, ill. növényvédő szeres védekezésről körlevélben értesítjük.

A növényvédő szeres védekezésről a szomszédos településeket is értesítettük.

(Mezőtúr, Kisújszállás, Kuncsorba települések illetékesei).

A vidéki méhészek a kijelentkezést is megteszik személyesen vagy levélben.

Ebtartás

Ebtartás ügyben 7 db bejelentés érkezett ebből 2 esetben eb elkobzást kellett foganatosítani.

Az eb elkobzásos ügyekbe a hatósági állatorvos is, ill. a rendőrség is bevonásra került, 2 fő esetében szabálysértési feljelentést is kellett tenni. Eb összeírás folyamatban van.

Katasztrófavédelem

Negyedévente megrendezésre kerülő közbiztonsági referens képzésen részt veszünk.

Feladatok, melyeket elvégeztünk :

Túrkevei csatornák-vízvezető árkok karbantartottságának jelentése.

Település kockázati besorolása és pontosítása.

Kitelepülési, befogadási alapadatok felülvizsgálata és pontosítása.

Belvízvédelmi művek őszi felülvizsgálata a (Katasztrófavédelem, KÖTIVIZIG, Közút) bevonásával 2019-re vonatkozóan.

Sziréna leltár és próbaüzem évente 2 alkalommal, tavasszal és ősszel.

Téli igénybevételre történő felkészülési alapadatok pontosítása 2019-2020 évre.

Veszély elhárítási tervek is felülvizsgálata kerültek.

Katasztrófavédelmi tájékoztatások plakátolása, ill. a honlapon történő elhelyeztetése.

2 riasztási gyakorlat végrehajtása.

Legeltetési hozzájárulás

2 db legeltetési hozzájárulás került kiadásra.

Illegális hulladék

Túrkeve területén sok helyen hagynak el ismeretlen tettesek háztartási, ill. bontási hulladékot.

Az inert lerakóra 2021. június 31-ig kértünk haladékot az ott felhalmozott hulladék elszállítására és azt arra szakosodott céggel kell elvégeztetni.

A folyamatosan végezzük a veszélyes hulladékok (Toner, tisztító szerek palackok) elszállítását.

Gondozatlan Ingatlanok

2019. évben 25 db gondozatlan ingatlant tárunk fel a legtöbb esetben az első felszólítás után teljesítik is a gazdalanítást, de vannak, akik csak 2-3 felszólítás után teljesítik.

Fakivágás és gallyazás

Egy esetben 3000 Ft-eljárási illeték lerovása mellett engedélyezve lett túlnőtt fák miatt.

Gázmotorok működési adatainak beküldése az illetékes hatósághoz.

Juhászfesztivál, augusztus 20. ünnepség, karácsonyi díszkivilágítás áramigényének intézése.

18 db közvilágítás hibabejelentés tettünk meg az EC – ENERGIE INVESTMENT Kft. felé.

Építésügyi dokumentumok másolása és hitelesítése ügyfelek részére.

(Közműterkép másolatok, Építési és Használatbavételi engedélyek másolatai)

Építésügyi Hatósági bejelentés Törökszentmiklós Építésügyi Hatóság felé 2 esetben életveszélyes épületek miatt.

Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása ügyében 11 db ingatlan felmérése történt meg.

Közüzemi számlák

Gáz és áram mérőóra állások és almérők rögzítése, diktálása, és a számla analitikák elkészítése: felnőtt-és gyermekorvosi rendelők, mozi, zeneiskola, művészeti iskola

Közterület felügyelő

Síkosságmentesítésre felszólítás (hóeltakarítás, jegesedés miatt a járdákról)

Közterületen lévő ásott kutak ellenőrzése, Nonprofit Kft. felé írásos jelentés a bekövetkezett hibákról, illetve a kutak környékének rendbetételéről

Közös ellenőrzés a környezetvédelmi munkatárssal fakivágás, illetve gallyazás miatt közterületen

Lakossági felszólítás közterület karbantartására szóban, illetve írásban 23 alkalommal

Rendőrséggel, környezetvédelmi munkatárssal közös ellenőrzés, ebtartással, illetve ebek befogásával kapcsolatban

Felszólítások közterület eltérő használata miatt, illetve visszaellenőrzések a végrehajtásról

Közvilágítás ellenőrzése a város egész területén

Játszóterek ellenőrzése, jelzés a Nonprofit Kft. felé a meghibásodásokról

Illegális szemétkerakások ellenőrzése a környezetvédelmi munkatárssal együtt a város peremrészén
A város rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában részt vettem (Juhászfesztivál, Városi ünnepek stb.), plakátok kihelyezése a város egész területén
Kossuth L. Iskolánál a gyerekek közlekedésének segítése (forgalomirányítás)
Ebek összeírásában közös munka környezetvédelmi munkatárssal (levelek kiküldése, illetve kézbesítése)
Utcabútorok ellenőrzése (buszmegálló pavilonok, szemétyűjtők állapotának felmérése)
Környezettanulmány készítésénél kollégák munkájának segítése a helyszínen
Árkok-átereszek tisztításának ellenőrzése
Kiadott útkezelői hozzájárulások (gázbekötés, szennyvízbekötés, vízbekötés stb.) munkák elvégzése után a közterület eredeti állapotának, visszaállításának ellenőrzése

Szervezési és Igazgatási osztály

Munkaügyi feladatok

A Hivatal, az Önkormányzat és az Önkormányzati Intézmények munkavállalóinak (közalkalmazott, köztisztviselő, munkatörvénykönyves munkavállalók) munkaügyi feladatellátása -kinevezések előkészítése, elkészítése, munkajogviszonyok létesítése, megszüntetése.

Jogviszony fennállása alatt jelenlétek napi adminisztrálása, szabadság és táppénz nyilvántartások napi vezetése. Jelentés a Magyar Államkincstár felé. (hetente)

Közszolgálati dolgozók jogviszonyával kapcsolatos képzések -kötelező továbbképzés, szakvizsga alapvizsga- kötelezettségek lebonyolítása a tervezéstől a jelentések elkészítésén a nyomon követés és ellenőrzés fázisáig.

Soros átsorolások, előrelépések elkészítése.

Teljesítményértékelési rendszer támogatói feladatellátása-együttműködve az Osztályvezetőkkel.

Cafeteria nyilvántartás elkészítése havi benyújtása a pénzügyi csoport felé.

Munkavállalók családi pótlék, gyés, gyed, csed nyugdíj igényeinek előkészítése benyújtása a hivatalos szervek felé.

Bérek költségvetés elkészítése Hivatal, Önkormányzat és Intézményei, illetve a közmunkaprogramhoz.

Közfoglalkoztatási munka programban dolgozók felvétele felvételi eljárás lebonyolítása. Foglalkoztatás eu. vizsgálat megszervezése. Munkaszerződések elkészítése, munkaszerződés módosítások, munkaviszony megszüntetők elkészítése. Jogviszony fennállása alatt szabadság és táppénz nyilvántartások napi vezetése. Jelentés a Magyar Államkincstár felé. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok hatósági szerződésének előkészítése.

Munkaszervezéssel kapcsolatos feladatellátás. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, a Munkaügyi Központ Kirendeltségével, valamint az Önkormányzat és intézményeinek a vezetőivel.

Havi elszámolás:

Bértámogatások elszámolása a Munkaügyi Központ felé

Bérek egyeztetése a Pénzügyi Osztállyal

Évközi feladatok:

Napi feladatellátás keretében ügyfélforgalom lebonyolítása táppénzes okmányok igazolások átvétele bérjegyzékek egyeztetése kifogások észrevételek kezelése.

Köznevelési igazgatási feladatok (bölcsőde, óvoda, általános iskolák, középiskola, művészeti iskolák):

- Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása.
- Közreműködés az óvodai beiratkozás időpontjának és az óvodai jelentkezés módjának meghatározásában.
- Közreműködés az óvodai felvételi körzethatár meghatározásában.(KIR) Csoportlétszámok nyomon-követése, csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezésének előkészítése.

- Nyilvántartást vezetése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága által a sajátos nevelési igény megállapítására irányuló felülvizsgálatra berendelt óvodás korú gyermekekről, a szakértői vizsgálat eredményéről, a felülvizsgálat várható idejéről.
- Óvodai és bölcsődei működés szakmai alapidokumentumainak figyelemmel kísérése, módosításának előkészítése. Bölcsődei szakmai program megújításának koordinálása
- A Bölcsőde működési engedélyének nyomon-követése, módosítása a felvehető bölcsődei létszámnak megfelelően.
- Bölcsőde/ óvoda hatósági ellenőrzésének koordinálása.
- A költségvetési rendeletben foglaltak szerinti – intézményekre vonatkozó- támogatások elszámolásával kapcsolatos beszámolók összegyűjtése, testületi döntéshez előkészítése
- Az általános iskolai felvételi körzethatár meghatározásának előkészítése, dokumentumok összeállítása, elküldése a Kormányhivatalnak.
- Nyári napközi szervezése az általános iskolák alsó tagozatos, napközis ellátást igénylő tanulói részére. A felügyeletet biztosító pedagógusok megbízási szerződéseinek elkészítése.
- Kapcsolattartás a helyi általános iskolákkal, középiskolával, művészeti iskolákkal. (pályázatok, statisztikai adatok, iskola-egészségügyi adatszolgáltatás stb. kapcsán)

Közművelődési (kulturális) igazgatási feladatok:

- Kapcsolattartás a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtárral, a Finta Múzeummal, a Nagykun Hagyományörző Társulással.
- Közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra vonatkozó pályázat benyújtása a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár vonatkozásában, elszámolás elkészítése.
- Közművelődési rendelet előkészítése.
- Közreműködés az intézményvezetői pályázatok kiírásában, (Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Finta Múzeum) pályázati eljárás koordinálása, közreműködés a közművelődési szakértők kiválasztásában.
- „ Zeneóra” -filharmóniai komolyzenei bérletes előadás megszervezése a város nagycsoportos óvodásai, alsó tagozatos tanulói részére.(390 fő)
- „Legyen szép a karácsony!” – adventi rajzpályázat meghirdetése, bírálat, eredményhirdetés előkészítése.
- Rajz-, vers- és meseíró pályázatok hirdetése „ 2020 az erdei fülesbagoly éve” kapcsán.

Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről tájékoztatás nyújtása.
- A civil rendeletben foglaltaknak megfelelően a civil szervezetek önkormányzati támogatására vonatkozóan pályázati felhívás megjelentetése, önkormányzati döntés előkészítése.
- Beszámolók kérése a támogatás felhasználásáról.

Esélyegyenlőségi feladatok:

- Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) nyomon-követése, a megvalósulás szakaszainak rögzítése a központi szoftverben

Kistérségi feladatok:

- Bekapcsolódás az EFOP -1.5.3 és 3.92. projekt feladataiba:

Ösztöndíjpályázat („Nőj itthon nagyra!” „Hass, alkoss, gyarapíts! „) meghirdetése, pályázati felhívás, pályázati adatlap készítése, pályázatok ellenőrzése. Támogatási szerződések elkészítése. Pályázati program utókövetése.

Rendezvényszervezés :

- Kevi Böllérfesztiválhoz Artisjus bejelentés elkészítése.
- Babaköszöntő szervezése, ajándékok beszerzése (március)
- A Kevi Juhászfesztivál megszervezéséhez a szükséges hatósági engedélyek beszerzése, Artisjus bejelentések elkészítése.
- Adventi „ Karácsonyi falu” szervezéséhez hatósági-, lakossági tájékoztatók készítése.

Testvérvárosi kapcsolatok szervezése:

- A Porabkai napokra delegáció utazásának megszervezése.
- Érkező testvérvárosi delegációk szállásának, étkezésének megszervezése, programjának összeállítása, a csoport kísérése.(Kevi Juhászfesztivál)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram koordinálása:

- A Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz csatlakozási nyilatkozat elküldése, a pályázat meghirdetése, pályázatok feldolgozása, bírálati adatok összeállítása, bírálat előkészítése, pályázók értesítése a döntésről, a döntés közzététele, pályázati anyag továbbítása a Pályázatkezelőhöz.
- A pályázati program EPER-Bursa rendszeren keresztül történő nyomon-követése az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező lebonyolítási ütemterv szerint.

Kapcsolattartás a Médiával:

- A Túrkeve Újságban, honlapon a feladatkörhöz tartozó kötelezően nyilvánosságra hozandó felhívások, pályázati felhívások, tájékoztatók elkészítése.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése:

- Két alkalommal adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Kormányhivatal számára a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók statisztikai nyilvántartásához.
- Az Óvoda fenntartójaként adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak (KIR) a köznevelési intézmény álláshelyeinek alakulásáról.
- Az óvodai körzethatárra vonatkozóan adatszolgáltatás a Köznevelési Információs Rendszer számára.
- A Kormányhivatal véleményt kér az önkormányzattól az általános iskolai felvételi körzethatár meghatározásához.
- Adatszolgáltatási kötelezettségünk van a település bűnmegelőzési tevékenységéről.
- A Miniszterelnökség részére félévente teljes körű hivatali hatósági statisztikát nyújtunk be az iktatott ügyiratok számáról, az önkormányzat államigazgatási valamint önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseiről.
- Az állami sportinformációs rendszerről szóló kormányrendelet alapján a sportlétesítmény tulajdonjogával rendelkező településeknek a sportlétesítményekről, azok kihasználtságáról a megyei önkormányzat közreműködésével a Sportért Felelős Államtitkárság számára adatokat szolgáltatunk.

Egészségügyi igazgatás feladatai:

- A NEAK-tól érkező védőnői, háziorvosi havi finanszírozás, pénzforgalmi kimutatás nyomon követése, a IV.sz. háziorvosi körzet helyettesítési szerződéseinek előkészítése, megújítása.(Dr. Mikula Noémi, Dr. Vajda Bt.) A helyettesítéshez szükséges működési engedélyek, finanszírozási szerződések módosításának koordinálása. Vényigénylés a háziorvosi körzet számára. Háziorvosi pályázat megjelentetése.
- A IV. sz háziorvosi szolgálat betöltésével kapcsolatos dokumentáció előkészítése, továbbítása a Kormányhivatal és a NEAK felé.(Dr. Thodory Zsolt József)
- A Védőnői Szolgálat költségvetésének előkészítése, az előirányzat folyamatos figyelemmel kísérése.
- A háziorvosi szolgálatok és fogorvosi szolgálatok alap-felszerelési jegyzék szerinti eszközeinek beszerzése, EKG készülékek hitelesíttetése.
- A fogászati körzetek számára amalgám- szeparátor és egyéb eszközök beszerzésének előkészítése.
- A védőnői és iskola-egészségügyi ellátáshoz kapcsolódóan a gondozási területenkénti ellátotti létszámra vonatkozóan (Anyá-, gyermek- és csecsemővédelem, 0-7 éves korú gyermekek gondozása, várandós anyák gondozása, stb.) adatszolgáltatás a NEAK részére
- Adatszolgáltatás a NEAK felé a területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi körzetek és a fogászati alapellátási körzetek lakosság számára vonatkozóan.
- Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása a KSH részére.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Kórház- Rendelőintézet Tüdőgondozó Intézete közreműködésével lakossági tüdőszűrés szervezésének segítése.
- A Dr. Nánási Lajos Egészségházban folyó labor-mintavétel technikai háttere biztosításának előkészítése, a vérvételi előjegyzési rendszer kialakításának segítése.
- Bőrgyógyász-szakember hiánya miatt a rendelkezésre álló 10 óra szakellátási kapacitás további szüneteltetésének kérése az illetékes szervektől.. A szüneteltetés ideje alatt a területi ellátási kötelezettséghez tartozó betegeket a Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet látja el.
- Megszervezésre került idén is a nők mammográfiai szűrése, szűrőbusz igénybevételeivel.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a NEAK Ártámogatási és Finanszírozási Osztályával és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával.
- A szakmai munkát Dr. Tóth Ferenc városi vezető főorvos segítette.

Egyéb feladatok:

- Feladatkörhöz tartozó előterjesztések elkészítése, részvétel a bizottsági üléseken.

Szociális és gyermekvédelmi ügyek:

Rendkívüli települési támogatás keretében eseti támogatás jogcímén 465 esetben 235 személy részére összességében 2.739.500.- Ft.- támogatás került kifizetésre. 7 esetben elutasító döntés született.

Temetési támogatás jogcímén 90 személy részére 92 esetben 7.360.000.- Ft.- került kifizetésre. Elutasító döntés 2 esetben történt.

2019 év eddigi időszakában 1 esetben kellett köztemetéssel kapcsolatos eljárásban intézkednünk, mely ügygel kapcsolatban 138.695.- Ft-ot utalnunk át.

Rendszeres ellátási formák közül gyógyszer-támogatás jogcímén 2019. év eddigi időszakában összességében 145 személy 898 alkalommal 4.943.150.- Ft. összegben részesült támogatásban.

2019. évben a mai napig 100 megállapító és 7 elutasító határozat született, illetve 3 esetben jogosultsági időszakon belüli megszüntetés történt.

Lakhatási/közütemi díj támogatásban 314 család részére 2086 alkalommal 9.316.875.- Ft. kifizetése történt meg az év eddig eltelt időszakában. 301 megállapító, 17 elutasító, valamint 6 jogosultságot megszüntető döntés született.

A fentiekben felsoroltakon túl folyamatosan végezzük a PTR (Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere) adatbázis feltöltését, az adatok karbantartását, aktualizálását, illetve december hónapban megkezdjük az ASP rendszer használatát is.

46 esetben társhatóságok (kormányhivatalok, társhatóságok, rendőrség, bíróság, stb.) megkeresésére kellett eljárnom, mely eljárások során környezettanulmányt készítettem, hatósági bizonyítványt adtam ki, illetve a hivatal által nyilvántartott adatokról végeztem adatszolgáltatást. Ebben az évben is elvégeztük a környezettanulmányok elkészítését minden egyes Önkormányzati bérlakásra benyújtott pályázattal kapcsolatban.

A kormány döntése alapján 2018 utolsó negyedévében lefolytattam a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos intézkedésekkel kapcsolatban a kormányhatározat alapján szükségessé vált eljárásokat. Tekintettel arra, hogy az igények ellenőrzéséhez és elbírálásához használt adatbázis, illetve programok csak az én gépemén voltak elérhetőek, ezért gyakorlatilag teljesen egyedül végeztem el ezt az igényfelmérést. A hivatal fsz. 12 irodájában szeptember 15. és október 15. napja közötti időszakban közel ötszáz lakos jelent meg ezzel az eljárással kapcsolatban, melyből

405 türkevei lakos igénybejelentésének befogadása történt meg. A lefolytatott ellenőrzések után 400 háztartás részére juttattuk el az igényelt tűzifát, szenet, propán - bután palackos gázt, illetve brikettet, háztartásonkénti 12.000.- Ft-os keretösszegben. Kettő igénylő időközben elhunyt. Esetükben nem volt -a szabályok szerint- olyan személy, aki részére a tüzelőanyagot át tudtuk volna adni. Három esetben pedig az ellenőrzés alapján a belügyminisztériumi állásfoglalás szerint jogosulatlan igénylés történt. Mindezek alapján, összességében öt háztartásra jutó támogatási összeget kell az elszámoláskor visszautalni az Államkincstár részére.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 118 gyermek részesült.

Hátrányos helyzet_94 gyermeknek került megállapításra.

Halmazottan hátrányos helyzet_4 gyermeknek került megállapításra.

Az intézmények (óvodák, iskolák) tájékoztatást kapnak a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultságáról, jogerős határozatok megküldése folyamatos.

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény Pénzbeli juttatás

- Augusztus 1-jei állapotnak megfelelően **alap** összegű természetbeni támogatásban részesülő: 132 gyermeknek került kiküldésre 792. 000 Ft
- Augusztus 1-jei állapotnak megfelelően **emelt** természetbeni támogatásban részesülő: 118 gyermeknek került kiküldésre 767. 000 Ft
- November 1-jállapotnak megfelelően **alap** összegű természetbeni támogatásban részesülő: 111 gyermeknek került kiküldésre 666.000 Ft
- November 1-jei állapotnak megfelelően **emelt** összegű természetbeni támogatásban részesülő: 101 gyermeknek került kiküldésre 656.500 Ft

Hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a

- tavaszi szünetben 2019. április 18-tól április 23-ig 2 munkanapra 30 gyermek részére
- nyári szünetben 2019.július 2-től 2019.augusztus 30-ig 43 munkanapra 55 gyermek részére
- ősi szünetben 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig 4 munkanapra 22 gyermek részére biztosítottunk déli meleg főétkezést.
- téli szünetre 2019. december 21-től 2020. január 5-ig 5 munkanapra 30 gyermek kérelme érkezett be.

Minden szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a szülőket/ törvényes képviselőket tájékoztatjuk a gyermekétkezés lehetőségéről és módjáról, illetve étkeztetés megkezdése előtt megvizsgálásra kerültek a jogosultsági feltételek. A jogosult kérelmezők minden szünidei gyermekétkeztetés előtt értesítve lettek az étkeztetés időpontjáról, helyszínéről és annak módjáról.

Rendkívüli települési támogatás keretében eseti támogatás gyermek jogán 182 alkalommal került elbírálásra 1.220.795 Ft támogatás került kifizetésre.

Gyermek étkezési támogatás_: 52 gyermek részére került megállapításra.

Hatósági Bizonyítvány 2 alkalommal készült.

Környezettanulmány: 17 alkalommal készült.

Folyamatosan végezzük a pénzbeli és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása rendszer (PTR program) adatbázis feltöltését, az adatok karbantartását és aktualizálását illetve az iktatást az ASP rendszer szerint.

Képviselő-testületi, bizottsági munka

Az osztály látja el többek között a képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat.

2019-ben eddig 15 ülés volt. Ebből rendkívüli ülés öt alkalommal volt.

A bizottságok összesen 28 ülést tartottak.

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket és a rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül megküldtük a Kormányhivatalnak.

Iktatás, hirdetmények

2019. december 9-ig főszámon 7600 db iratot iktattunk, alszámon 12868 db-ot.

Termőföld bérbeadással, eladással kapcsolatos ügy 155 db.

Hirdetmény (árverés, hagyatéki ügy, bírósági megkeresés, kifüggesztésre 143 esetben került sor.

Gondnoki feladatok

Kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása, leltár, folyamatos egyeztetés a vagyongazdálkodóval és a pénzügyi osztállyal.

Közmunka program készleteinek nyilvántartása.

Gépjármű üzemanyag elszámolás elkészítése.

Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Túrkeve Város Önkormányzatának és intézményeinek belső ellenőrzése megbízási szerződés útján történik. Az ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentés és az éves ellenőrzési program külön napirendként kerül minden évben a képviselő-testület elé.

Pénzügyi és adó osztály

2019. január 1.-jétől bevezetésre került az ASP gazdálkodási rendszer és adó szakrendszer, mely jelentős többletmunkát igényelt és igényel az osztály munkatársaitól.

Az ASP gazdálkodási szakrendszerben egy-egy gazdasági esemény rögzítése, könyvelése jóval több időt vesz igénybe, körülményesebb a kötelezettségvállalás és hozzá kapcsolódó számla vagy egyéb dokumentum feldolgozása könyvelése (érkeztetés, előkészítés, kontírozás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás stb.) mint a korábban alkalmazott Polisz könyvelési rendszerben. Szükséges lenne az üres álláshely betöltése.

Gazdálkodási feladatok

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok:

A Túrkevei Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények (Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Finta Múzeum) valamint a Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 6 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

Általános működési feladatok és ágazati feladatok támogatásinak, központosított előirányzatoknak és kiegészítő támogatásoknak igénylése a központi költségvetésből a költségvetési törvény alapján, valamint az elszámolás elkészítése.

A költségvetés előkészítésében való részvétel az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek következő évre vonatkozó feladatai, a képviselő-testület döntései, valamint a központi jogszabályban megfogalmazott irányelvek alapján.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

A nemzetiségi önkormányzat 2019. évben gazdálkodási feladatot nem végzett.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények elemi költségvetésének összeállítása, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok alapján. MÁK felé az elemi költségvetés határidőre történő beküldése.

Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.
- Intézmények/Önkormányzat/Vezetők részére folyamatos adatszolgáltatás.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2019.évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Az előterjesztés készítéséig 4 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

- kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan gazdálkodó intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalási szabályzat elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, cégautóadó, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és pénzügyi teljesítése juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, költségátalány) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése),
- szerződések, megrendelők elkészítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való negyedévenkénti egyeztetés,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- Egyenlegközlők küldése, évente 2 alkalommal.
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése, vezetőség felé a teljesítés alakulásáról tájékoztató készítése
- Szünidei gyermekétkeztetés mutatószámának felmérése, MÁK felé történő adatszolgáltatás,
- Az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszédése.
- Középiskolai étkezési térítési díjak számlázása, illetve beszédése-
- Terembérleti szerződések intézése,
- Civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- Civil szervezetek részére támogatási szerződés aláírása, a kifizetéshez szükséges dokumentumok meglétének ellenőrzése, számszaki beszámoló ellenőrzése.
- Segélyek utalása
- A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból jogszabályi előírásoknak megfelelően határidőre minden hónap 20.-áig adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére
- A 2018.évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót elkészítettük a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére.
- A pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés, nyilvántartás vezetés, eredeti dokumentumok tárolása. A pályázati elszámolásban való közreműködés.
- Juhászfesztivál kifizetéseinek előkészítése és lebonyolítása.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon történik.
- A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása.
- A jelenleg folyó, illetve a már lezárult Közmunkaprogramok pénzügyi és számviteli nyilvántartásának vezetése.
- A Mezőtúri Munkaügyi kirendeltséggel napi szinten történő kapcsolattartás, a Start közmunkaprogramok havonta történő pályázati elszámolása.
- Hagyatéki ügyek intézése az örökösökkel.
- Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat nem adók módjára behajtható (vis maior kölcsön) kintlévőségeinek kezelése, beszédése.
- Szja bevalláshoz szükséges iratok kiosztása, nyilatkozatok megtétele a dolgozókkal.
- Mezőörséggel kapcsolatos igénylés elkészítése és továbbítása a NAV felé.
- Szép kártyával kapcsolatos ügyek intézése
- Nemzeti Földalapkezelő részére történő elszámolás készítése.

- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által végzett ellenőrzésben való részvétel.
- Előre nem tervezhető folyamatosan jelentkező feladatok, folyamatos határidők

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele, ezen források elszámolása
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok összeállítása, év közbeni módosítás elkészítése
- illetmények számfejtése
- kincstártól kapott adatszolgáltatások, könyvelési állományok
- törzskönyvi nyilvántartása
- jogszabályi adatszolgáltatás
- Eu-s pályázatokhoz kapcsolódó alszámla nyitása, és számlavezetés

2019. évben a Magyar Államkincstár a következő ellenőrzéseket végezte:

- Az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatás 2018. évi elszámolása szabályszerűségének a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Túrkeve Városi Önkormányzat
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának ellenőrzése
 - Az Önkormányzat 2019. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése megalapozottságának ellenőrzése
- Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása
Bölcsődei üzemeltetési támogatás

Az elvégzett ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült. Eltérés megállapítására nem került sor.

Az osztályon belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2019. évben 2 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152.§ -ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettünk.

A pénzügy tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

2019. évben kibocsátott számlák

Hivatal	679 db
Önkormányzat	1.108 db

Önállóan működő intézmények 122 db

2019. évben beérkező számlák:

Hivatal	352 db
Önkormányzat	1.468 db

Önállóan működő intézmények 904 db

Egyéb bizonylat

Hivatal	152 db
---------	--------

Önkormányzat	1.911 db
Intézmények	400 db
Pénztári forgalom	
Önkormányzat	434 db
Hivatal	442 db
Önállóan működő intézmények	579 db
Utalványrendelet	
Hivatal	1.381 db
Önkormányzat	6.107 db
Önállóan működő intézmények	2.114 db

A Pénzügyi és adó osztály gazdálkodási feladatainak háttérét 2019. január óta az ASP Kaszper gazdálkodási rendszer biztosítja.

Adóügyi feladatok:

A költségvetési osztály ellátja Túrkeve Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, mezőöri járulékkal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján történik.

Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési bevételek átvétele, feldolgozása
- Az elektronikus bevételek letöltése
- Felszólítások bevételek megtételére
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése
- Adóellenőrzések lefolytatása
- Termőföld bérbeadásból származó bevétel átvétele, feldolgozása
- Idegen – egyéb bevételek tovább utalása megkereső szervezetek, illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó 60 %-nak továbbutalása a Magyar Államkincstár részére
- Hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára
- ASP adószakrendszer rendszerben történő negyedéves, és éves zárások elvégzése
- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, Belügyminisztérium által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP adószakrendszerbe
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (Szakigazgatási Szerv megkeresése)
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos bevételek átvétele, feldolgozása
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyintézetek, MEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás
- Adó-értékbizonyítványok kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Mezőöri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben, mezőöri határozatok
- Idegenforgalmi adóbevételek átvétele, feldolgozása
- Magánszemély kommunális adójával kapcsolatos bevételek feldolgozása, felszólítás bevételek megtételére, részletfizetési, elengedési kérelmek készítése, környezettanulmány elvégzése.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkeresése.

Az adózók a március 15-éig és a szeptember 15-éig fizetendő adó és adóelőleg összegéről egyenlegértesítőt és adónemenként csekket kaptak.

- Az adóügyi feladatokhoz tartozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása is, a végrehajtási ügyek jelentős részét ez az ügytípus teszi ki. Ide azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek tartoznak (szabálysértési bírság) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. előírások rögzítése az ASP adószakrendszerben, végrehajtási cselekmények elvégzése, valamint adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről.

Adóügyi feladatokra jellemző statisztikai adatok:

2019. évben keletkezett ügyiratok száma: 10.283 db

- Kommunális adó határozatok száma: 547 db
- Kommunális adóra vonatkozó méltányossági kérelem: 16 db – ebből elengedés 16 db,
- TAKARNET –ből adat lekérés 264 db
- Hagyatéki igazolás kiadása 122 db
- Végrehajtási cselekmény 1.079 db
- Helyi iparüzési adóbevallás feldolgozása 1.264 db – ebből őstermelő 261 fő, családi gazdálkodó 55 db, gazdasági társaság 298 db, egyéni vállalkozó 587 db, folyó évben kezdett vállalkozás 46 db, folyó évben megszűnt vállalkozás 17 db,
- Felszámolási eljárás keretében igénybejelentés benyújtása – 2 db
- Részletfizetési kérelmek iparüzési adó megfizetésére – 6 db
- Gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról – 1.502 határozat
- Gépjárműadóra vonatkozó mentességi határozatok – 18 db
- Talajterhelési díj bevallás átvétele, feldolgozása 13 db
- Adóigazolás – 27 db
- Szabálysértési ügyek 150 db
- Vagyoni igazolás kiadása– 13 db
- Idegenforgalmi adó bevallások száma – 127 db
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni környezettanulmány – 170 db
- Mezőőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, felszólítás bevallás megtételére, analitikus nyilvántartás vezetése
- Mezőőri járulék határozatok száma – 250 db

Behajtási cselekmények

Munkabér és nyugdíjletiltások száma – 78 db

Munkahellyel kapcsolatos NEAK megkeresés – 277 db

Gépjármű forgalomból történő kivonatás – 5 db

Iparüzési adóra vonatkozó végrehajtási cselekmény – azonnali beszedési megbízás 15 db

A <https://ohp-20asp.lgov.hu> internetes oldalon az adóügyekkel kapcsolatos nyomtatványok elektronikusan letölthetők és ügyfélkapun keresztül beküldhetők.

A www.turkeve.hu internetes oldalon az adó nyomtatványok letöltésével kapcsolatos tájékoztatás olvasható.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2009. (IX.03.) sz.
rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Évvége közeledtével úgy találjuk, hogy a város szociálisan rászorult lakosai részére egy, még ez évben kifizetendő egyszeri pénzbeli támogatás nagy segítséget nyújtana.

Az ellátásban javaslatunk szerint azok részesülnének, akiknek rászorultsága a szociális rendeletben lévő valamely jogcímen 2019-ben megállapításra került. Aki több ellátásra is jogosult volt az is egyszeresen kapná meg ezt a támogatást, valamint ha egy háztartásban több jogosult is van, akkor is háztartásonként egy jogosult vehető figyelembe. Ez összesen 604 fő támogatását jelenti.

A támogatás összege 20.000 Ft/fő. A javaslatot a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökével, Szabó Attilával együtt dolgoztuk ki.

A szociális célra még rendelkezésre álló pénzkeret az ellátás kifizetésére fedezetet nyújt.

Kérem az alábbi rendeleti javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2019.(XII.19.) sz. rendeletei javaslata
a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2009. (IX.03.) sz. rendelet
módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában és 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

A rendelet új 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. §

(1)Túrkeve Város Képviselő-testülete elrendeli, hogy a városban valamennyi, 2019. január 1. napja 2019. december 1. napja között eseti, vagy rendszeres települési támogatásban, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült állampolgár részére egyszeri, 20.000,- Ft támogatás kerüljön kifizetésre.

(2) A támogatás a jogosultat egyszeresen illeti meg függetlenül attól, hogy az (1) bekezdésben meghatározott ellátások közül esetlegesen többre is jogosult, és a támogatás kifizetése szempontjából háztartásonként egy jogosult vehető figyelembe.

(4) A támogatás összegét 2019. december 31-ig a jogosultak részére készpénzben kell kiutalni.

2. §

E rendelet 2019. december 20. napján lép hatályba és 2019. december 31-én hatályát veszti.”

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti
ellátáshoz történő csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja, illetve az egészségügyi alapellátásról szóló 2005. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés c) pontja kötelező települési önkormányzati feladatként határozza meg az egészségügyi alapellátások körében a fogorvosi ügyeleti ellátásról történő gondoskodást.

Ennek a kötelezettségünknek, több önkormányzathoz hasonlóan évek óta nem tudunk eleget tenni.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 18 tagtelepülése és további 9 kistérségen kívüli település kötelező feladatának ellátása érdekében fogorvosi ügyeletet működtet az érintett települések lakosai számára Szolnokon a Móra F. u. 9. szám alatt.

Az ügyelet szombat és vasárnap, illetve ünnepnap 7-15 óra között nyújt ellátást a társult települések lakosai részére.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásra most lehetőség nyílik.

A csatlakozáshoz az szükséges, hogy az ellátásban részt venni kívánó önkormányzat Képviselő-testületi határozattal nyilvánítsa ki részvételi szándékát a fogorvosi ügyelet fenntartásában, és vállalja az ellátás működési költségei fedezetéhez a település lakosságszáma alapján a hozzájárulás megfizetését, amely jelenleg 30-35 Ft/fő/év.

Az újonnan csatlakozó települések részére a szerződés 2020. április 1. napjától léphet hatályba.


A települési önkormányzat csatlakozási szándékáról szóló határozatát 2019. december 31-ig kell megküldeni a Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Integrációs Osztályára.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

223/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz
történő csatlakozásról

Túrkeve Város Önkormányzata csatlakozni kíván a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz.

Az Önkormányzat vállalja az ellátás működési költségei fedezetéhez a települési lakosságszám alapján számított hozzájárulás megfizetését.

A Képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a további egyeztetések lefolytatására, a szükséges dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. A Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Szociális és Integrációs Osztály
5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés

Dr. Thodory Zsolt József háziorvostan szakorvos, egyéni egészségügyi vállalkozóval
a IV.sz. háziorvosi körzetre (5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5.) vonatkozóan háziorvosi feladat-ellátási
szerződés megkötéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Túrkeve Város Önkormányzata a 291/2019.(XI.28.) sz. határozatában arról döntött, hogy Dr. Thodory Zsolt József háziorvostan szakorvossal, egyéni egészségügyi vállalkozóval a IV. sz. háziorvosi körzetre vonatkozóan háziorvosi feladat-ellátási előszerződést köt.

A feladat-ellátási előszerződés megkötésére a praxisengedély kiadásához volt szükség.

A IV. sz. háziorvosi körzetre vonatkozó működési engedély kiadásához viszont feladat-ellátási szerződés szükséges, ezért javaslom a határozati javaslat melléklete szerinti feladatellátási-szerződés megkötését.


A feladat-ellátási szerződés határozatlan időre szól és 2020. február 1. napján lép hatályba.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

222/ 2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Dr. Thodory Zsolt József háziorvostan szakorvos, egyéni egészségügyi vállalkozóval,
a IV.sz. háziorvosi körzetre (5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5.) vonatkozóan háziorvosi feladat-ellátási szerződés
megkötésére

Túrkeve Város Önkormányzata háziorvosi feladat-ellátási szerződést köt Dr. Thodory Zsolt József háziorvostan szakorvos, egyéni egészségügyi vállalkozóval, (pecsétszám: 22903) a túrkevei IV.sz. felnőtt háziorvosi körzet(5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5.) háziorvosi feladatainak ellátására a határozat melléklete szerinti tartalommal.

A szerződés 2020. február 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

A Képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. A Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Dr. Thodory Zsolt József egyéni egészségügyi vállalkozó, háziorvostan szakorvos, 5420 Túrkeve, Madarász házaspár u.8.
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal
Népegészségügyi Osztály, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.
5. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, 5001 Szolnok, Pf.307

Melléklet a/ 2019.(XII.19.) sz. határozathoz

Feladat-ellátási szerződés

a túrkevei IV.sz. háziiorvosi körzetben (5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5.)területi ellátási kötelezettséggel létrejött háziiorvosi tevékenységre

A szerződés létrejött egyrészről **Túrkeve Város Önkormányzata** (képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester) 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1., mint megbízó (továbbiakban: Megbízó), valamint **Dr. Thodory Zsolt József háziiorvostan szakorvos (pecsétszám: 22903) egyéni egészségügyi vállalkozó**, mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételekkel:

1. Megbízott vállalja, hogy a túrkevei IV. sz. háziiorvosi körzetben (Rendeletszám: 5/2013.(II.21.), rendelő címe: 5420 Túrkeve, Széchenyi u.5.) a háziiorvosi feladatok ellátásáról és a hozzá bejelentkezett biztosítottak részére az érvényes szakmai szabályoknak megfelelő háziiorvosi szolgáltatás nyújtásáról folyamatosan gondoskodik.
2. Személyes ellátásra kötelezett orvos : Dr. Thodory Zsolt József háziiorvostan szakorvos (pecsétszám:22903), egyéni egészségügyi vállalkozó, (Tápiógyörgye, 1944.06.29., an.: Lenkey Márta) 5420 Túrkeve, Madarász házaspár u. 8. sz. alatti lakos.
3. Megbízott szakdolgozót önállóan foglalkoztat, irányítja szakmai munkáját.
4. Megbízott a fenti egészségügyi tevékenységet érvényes működési engedély alapján végezheti, egészségügyi szolgáltatóként a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel finanszírozási szerződést köt.
5. A személyes ellátásra kötelezett orvos távolléte esetén Megbízott köteles a jogszabályban meghatározott módon helyettes orvos személyéről és díjazásáról gondoskodni.
6. Megbízott a feladatellátáson belül kötelezettséget vállal arra, hogy hetente 20 órát rendel. A rendelés ideje: hétfő:13-17 óráig, kedd 8-12 óráig, szerda 8-12 óráig, csütörtök 8-12 óráig, péntek 8-12 óráig (a hónap negyedik hetében, pénteken 13-17 óráig.)
7. Megbízott a városi ügyelet ellátásában – amennyiben az ügyeletet az önkormányzat közvetlenül működteti – az ügyeleti beosztás szerint köteles részt venni. Amennyiben azonban Kistérségi Központi Ügyelet működik, az ügyeleti ellátásban részt vehet.
8. Túrkeve Város Önkormányzata, mint Megbízó – ezen szerződés érvényességéig – a háziiorvosi feladatok ellátása céljából térítésmentesen Megbízott kizárólagos használatára bocsátja a Dr. Nánási Lajos Egészségházban (5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5.sz. alatti épületben) található 4. számú rendelőt. A rendelő működtetésének költségei Megbízottat terhelik.

A rendelő használatának szabályai:

- Megbízó havonta számlát bocsát ki Megbízott részére a 4. sz. rendelő működtetésének költségeiről a tárgyhót követő hónap 10. napjáig. Megbízott köteles a számla ellenértékét határidőben megfizetni Megbízó részére.
 - Megbízott maga köteles gondoskodni a tevékenységi körében keletkezett veszélyes hulladék tárolásáról, elszállíttatásáról és e költségek viseléséről.
 - Az orvosi rendelő kiépített telefonvonallal rendelkezik. A Megbízott maga köteles azonban gondoskodni a telefonvonal-előfizetésről, a betegek számára megfelelően elérhető telefonos elérhetőségről. A telefon-előfizetési és használati díjakat Megbízott viseli.
 - A feladatellátáshoz szükséges számítógép konfigurációt, internet előfizetést valamint az alapvető bútor-berendezési tárgyakat Megbízó biztosítja.
9. A megbízott használatába adott helyiségnek és tartozékainak rendszeres karbantartása, a belső, karbantartási munkák elvégeztetése (pl. záruk, csapok, világítótestek, elektromos kivezetések, irodatechnikai felszerelések, bútorzat stb. javíttatása, cseréje) a Megbízott feladatát képezi a költségek viselésével együtt. A rendelő 3 évenkénti meszelését Megbízó vállalja.
10. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási jogviszony megszűnése esetén a helyiségeket, azok központi berendezéseit, tartozékait, a számítógépes rendszert és egyéb felszerelési tárgyakat, bútorokat – a rendeltetésszerű használatból adódó amortizációtól eltekintve – ugyanolyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban a Megbízótól azt átvette. Megbízott a leltár alapján átvett eszközökért, berendezésekért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
11. Megbízott köteles a rendelőt rendeltetésének megfelelően használni és működtetni, a berendezéseket a jó gazda gondosságával használni, az érvényben lévő munka- és tűzvédelmi szabályokat betartani.
12. Az előírt, jogszabályban meghatározott minimumfeltételeket Megbízó biztosította. Ezt követően a háziorvosi teendők ellátásához szükséges minden feltétel (jogszabályban előírt orvosi műszereket és berendezéseket is ideértve) megteremtése a Megbízott kötelezettsége. Ezek költségei Megbízottat terhelik.
13. A betegeknek okozott kár esetén keletkező kártérítési kötelezettség és felelősség a Megbízott orvosi felelősségbiztosítását terheli.
14. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott éves összeget.
15. A Megbízott haladéktalanul köteles írásban bejelenteni a Megbízó részére, ha az ellátási kötelezettségnek a továbbiakban nem tud eleget tenni.
16. Szerződő felek jelen megállapodást a folyamatos szolgáltatás biztosításának figyelembevételével közös megegyezéssel is megszüntethetik.

17. A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja, ha

- a háziorvos feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt, működésére vonatkozó előírásokat,
- a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

18. A szerződő felek ezen szerződést közös megegyezéssel módosíthatják, ha a szerződés teljesítése során a jelen szerződés megkötésekor előre nem látott körülmények következnek be.

19. Jelen szerződés 2020. február 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

20. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződést – írásban, indoklással – felek 6 hónapos felmondási idővel kölcsönösen felmondhatják. A felmondás időtartama alatt a Megbízottnak a szerződésben vállalt feladatát el kell látnia.

21. Jelen szerződést Túrkeve Város Önkormányzata a/ 2019.(XII.19.) sz. határozatával hagyta jóvá.

Túrkeve, 2019. december...

Sallai Róbert Benedek

polgármester

Túrkeve Város Önkormányzata

Megbízó

Dr. Thodory Zsolt József

egyéni egészségügyi vállalkozó,
háziorvostan szakorvos

Megbízott

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés
a gyermekorvosi rendelő fűtési rendszerének felújításához forrás biztosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé vált a gyermekorvosi rendelő fűtési rendszerének felújítása. A bekért árajánlatok alapján a felújítás teljes költsége bruttó 3.400.000 Ft-ba kerül.

A 2019. évi költségvetésben „Gyermekorvosi rendelő fűtés felújítás” címen meghatározott összegből még 720.000 Ft áll rendelkezésre, így a felújításhoz szükséges összeg 2.680.000 Ft.

Kérem a képviselő – testületet, hogy a gyermekorvosi rendelő fűtési rendszerének felújításához szükséges 2.680.000 Ft-ot az általános tartalék terhére biztosítsa.

Túrkeve, 2019. december 13.

Az előterjesztést Sallai Róbert Benedek polgármester megbízásából készítette:

Szöllősi Dávid
műszaki ügyintéző

Az előterjesztés törvényes:


Szászné Dr. Pataki Marianna
aljegyző

218/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a gyermekorvosi rendelő fűtési rendszerének felújításához forrás biztosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a gyermekorvosi rendelő fűtési rendszerének felújításához szükséges 2.680.000 Ft-ot az általános tartalék terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés

Képviselő-testületi állásfoglalás kérésére a kistérségi orvosi ügyelet rendjére vonatkozóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 70/ 2019.(III.28.) sz. határozatában arról döntött, hogy az Önkormányzat keresse meg az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-t és kérje, hogy az általuk biztosított orvosi ügyeleti ellátást a Kft. a 2018. augusztus 1-je előtt fennálló struktúrában végezze.


Arra vonatkozóan kérem a tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását, hogy továbbra is ezt az álláspontot képviselje az Önkormányzat, vagy maradjon a jelenleg fennálló, 2018. augusztus 1. utáni ügyeleti struktúra.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

224/ 2019.(XII.19.) sz. határozati javaslat
az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. által biztosított kistérségi orvosi ügyeleti ellátás
2018. augusztus 1. előtti ügyeleti struktúrájának támogatására

Túrkeve Város Önkormányzata az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. által biztosított kistérségi orvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában a 2018. augusztus 1. előtti ügyeleti struktúrát támogatja és kéri, hogy a feladatellátás annak megfelelően történjen.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. A Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

225/ 2019.(XII.19.) sz. határozati javaslat
az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. által biztosított kistérségi orvosi ügyeleti ellátás 2018. augusztus 1.
utáni ügyeleti struktúrájának támogatására

Túrkeve Város Önkormányzata az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. által biztosított kistérségi orvosi ügyeleti ellátás vonatkozásában a jelenleg fennálló, 2018. augusztus 1. utáni ügyeleti struktúrában történő feladatellátást támogatja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. A Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Egészségügyi és szociális bizottság
Pénzügyi és ellenőrzési bizottság
Ügyrendi bizottság

Előterjesztés
az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló
10/2017.(IV.27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló 10/2017.(IV.27.) sz. önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése szerint az alap lakbér mértékét a Képviselő-testület állapítja meg.

Az alap lakbér mértékét a lakásgazdálkodás biztonsága, valamint a bérleti díj emelkedésével a lakás bérlijére háruló terhek egyenletesebbé tétele érdekében minden év május 31. napjáig felül kell vizsgálni. Az alap lakbér megállapításakor a lakásüzemeltetés tárgyévét megelőző évi, az önkormányzati lakások kezelője által kimutatott, amortizációval és az inflációval megemelt fajlagos (1 m² hasznos alapterületre vetített) költségét kell alapul venni.

Az önkormányzati lakások bérleti díjának meghatározására szolgáló alap lakbér összege jelenleg (2018. július 1-től) 283 Ft/m²/hó.

A Városgondnokság Kft. elkészítette javaslatát az alaplakbér mértékének emelésére. A felülvizsgálat során figyelembe vették a tárgyévét megelőző évi amortizáció mértékét az infláció mértékét és a lakásokkal kapcsolatos költségeket, melyek tartalmazzak személyi jellegű költségeket és dologi jellegű költségeket egyaránt. Javaslatuk szerint az alaplakbért 369 Ft+ÁFA/m²/hó összegben kéri megállapítani.

A Bethlen G. utca 12 sz. alatti, Hollósi utca 34 sz. alatti, Nyíl utca 27 sz. alatti, Póhamarai utca 15 sz. alatti és Zádor utca 6 sz. alatti ingatlanok az EFOP-2.4.3-18-2018-00013 kódszámú, „Önkormányzati bérlakások felújítása, korszerűsítése a szegregátumokban élők lakhatási körülményeinek javítása céljából” pályázat keretén belül kerültek felújításra. A pályázat kitétele volt, hogy ezen ingatlanok esetében a lakberek nem emelhetők a megvalósítást követő öt évig.


Javasoljuk, hogy a szakember lakások esetében a jelenlegi bérleti díj és az emelt bérleti díj közötti különbséget a tulajdonos vállalja megfizetni a lakáskezelő szervezet részére. Így a szakember lakást bérlő személy a jelenlegi bérleti díjat fizetné továbbra is.

Kérjük az alábbi rendeleti javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Önkormányzata
20/2019. sz. rendeleti javaslata
az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló
10/2017. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §-a alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §
 - (1) A rendelet 1. § (4) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) Az önkormányzati lakások bérleti díjának meghatározására szolgáló alap lakbér összege 369 Ft /m²/hó.”
 - (2) A rendelet 1. §-a az alábbi (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Az EFOP-2.4.3-18-2018-00013 kódszámú, „Önkormányzati bérlakások felújítása, korszerűsítése a szegregátumokban élők lakhatási körülményeinek javítása céljából” pályázat keretén belül felújított lakások (Bethlen G. utca 12 sz. Hollósi utca 34 sz. Nyíl utca 27 sz., Póhamarai utca 15 sz. és Zádor utca 6 sz.) valamint szakember lakás esetében a 2019. december 31-én hatályos bérleti díj és a 2020. január 1. napjától hatályos bérleti díj közötti különbséget a tulajdonos fizeti meg a lakások kezelője részére.”
2. § Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. január 2-án hatályát veszti.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
fejlesztési célú hitel felvételéről hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2019. február 28-án tartott ülésén 48/2019.(II.28.) sz. határozatával összesen 229.000.000 Ft. fejlesztési célú hitel felvételéről döntött a Városi közterületek rehabilitációja TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00013 és Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése, új eszközeinek beszerzése TOP-1.4.1-15-JN1-2016.00038 projektekre. Újabb döntés született a fejlesztési hitel felvételre benyújtott ajánlatok elbírálása tárgyában 2019. április 11-én /85/2019.(IV.11.) sz. képviselő-testületi határozat/, majd a nyertes OTP kérésére újabb határozat született 2019. június 20-án /136/2019.(VI.20.) sz. képviselő-testületi határozat/.

Javaslom mindhárom határozat hatályon kívül helyezését, azaz kérem, hogy döntsön úgy a testület, hogy nem kívánja igénybe venni a 229.000.000 Ft. fejlesztési célú hitelt.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

228/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
fejlesztési célú hitel felvételéről hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 48/2019.(II.28.) sz., a 85/2019.(IV.11.) sz., és a 136/2019.(VI.20.) határozatait hatályon kívül helyezi, azaz kijelenti, hogy a Városi közterületek rehabilitációja TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00013 és a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése, új eszközeinek beszerzése TOP-1.4.1-15-JN1-2016.00038 projektek megvalósítására nem kívánja igénybe venni a 229.000.000 Ft. fejlesztési célú hitelt. Felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert, hogy a hitelkérelem visszavonása ügyében eljárjon.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés
a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona 2019. évi működési támogatása
felhasználása tárgyában benyújtott kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Idősek Otthona vezetője, Szabó Attila a mellékelt levéllel keresett meg, melyben azt kérte, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen az abban foglaltak kerüljenek megtárgyalásra.

A kérelem alapja az, hogy az előző testület 23,5 millió forintot nyújtott működési támogatásként 2019-re vonatkozóan az intézmény részére. A támogatási szerződés szerint az összeg négy részletben kerül kiutalásra, az utolsó összeg december 15-én esedékes.

Ebből az összegből 8,5 millió Ft-ot fordított az intézmény működési kiadásokra (a támogatott célra). A fennmaradó 15 millió Ft-ot ettől eltérően nem működésre, hanem felhalmozási kiadások jogcímen használnák fel 2020-ban: tetőfelújítást, és fűdém-szigetelést végeznének, valamint kültéri pihenőt hoznának létre az intézmény Ecsegi utca 13. szám alatt lévő székhelyén.

Az tudni kell, hogy ha az intézmény a támogatást a képviselő-testület által meghatározott célra nem tudta felhasználni, akkor az vissza kell, hogy kerüljön a város részére a költségvetésbe és annak felhasználásáról a képviselő-testület dönt. Dönthet úgy a képviselő-testület, hogy más feladatokra használja fel az így felszabadult összeget és dönthet úgy is, hogy biztosítja az intézmény részére az általa kért más célra.

A levél átadásakor a magam részéről nem biztosíthattam teljes támogatásomról, miután nagyon komoly egyéb kiadások állnak előttünk, és ha pl. a TOP zöld város pályázatot úgy szeretnénk lebonyolítani, hogy ahhoz ne kelljen hitelt igénybe venni (aminek minden esélye megvan), akkor minden kisebb szabad forrásra szükség lesz a programhoz, különben jelentős összeget veszít a város.


Ezen túl a buszpályaudvar ügye és számos más feladat is komoly költségigénnyel áll előttünk, amelyeknek forrása még nem látszik, de az ilyen fel nem használt szabad források ebben sokat segítenének. Az Igazgató úr erre vonatkozó tájékoztatásomat megértéssel fogadta, ennek ellenére kérte a testület elé terjesztését kérelmének.

Mindazonáltal, ha az Idősek Otthonának bármelyik részén valóban olyan kritikus lenne a helyzet pl. beázás tekintetében, hogy az a bennlakók számára erős komfortérzet csökkenéssel jár, vagy veszélyezteti az ellátás biztonságát, akkor nyilvánvalóan erre is költenünk kell, habár jobban örülnék, ha a fenntartó forrásaiból menne az ilyen jellegű költség.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

219/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona részére a 2019. évi költségvetésben biztosított
támogatás felhasználásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona részére a 2019. évi költségvetésben biztosított 23,5 millió Ft működési támogatás felhasználásáról az intézmény kérelmére az alábbiak szerint dönt:

- 8,5 millió Ft-ot működési támogatásként használhat fel az intézmény;
- 15 millió Ft-ot felhalmozási támogatásként biztosít, amelyet a 2020. évi költségvetésben, annak tervezésekor a Képviselő-testület elkülönít céltartalékban Idősek Otthona tetőfelújítás, földem szigetelés, kültéri pihenő létrehozás címen.

Erről értesülnek:

1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona, Szabó Attila intézményvezető
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Berettyó – Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona

✉ 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13.

☎ 56/362-307 ; 56/554-428



Túrkeve Város Önkormányzata
Sallai Róbert Benedek Polgármester Úr
Kántorné Bíró Emília Alpolgármester Asszony
Képviselő-testület tagjai

Tárgy: BKT T Idősek Otthona költségvetési
támogatás iránti kérelem

lkt.sz.: 149/2019.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Alpolgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk a **Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona** Túrkevéen fontos feladatellátó intézményként funkcionál, a szociális ellátások jelentős szegmensét felölelve. Az átfogó feladatellátás alapvető szinten történő működtetéséhez 2019. évben 23,5 millió forint működési támogatást biztosított Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, intézményünk részére. A közelmúltban azonban az állami felelősségvállalást illetően, a szociális ellátások finanszírozását is újragondolta Magyarország kormánya, amely alapján a **1354/2019. (VI.14.) kormányhatározattal** biztosított intézményünk számára 18.296.000 Ft-ot, azaz Tizennyolcmillió kettőszázkilencvenhatezer forintot, amely összeget az intézményünkben működő idősök tartós bentlakásos, és nappali ellátására, valamint szociális étkeztetésre lehet felhasználni.

A fentiekben említett állami támogatás alapján kívánjuk módosíttatni a 2019. évben intézményünk részére biztosított 23,5 millió forint önkormányzati támogatást az alábbi felosztás szerint:

- **8,5 millió forint működési támogatásra**, mely összeg biztosítására nagy szükség van, hiszen a működéshez tervezett előirányzat év elején lett betervezve, amely egy kalkulált összeg volt, viszont a működési költségek év közben változtak, amely változásokból az alábbiak voltak a kiemelkedők:
 - a 2019. év elején betervezett intézményüzemeltetési támogatást évközben 1.082.-eFt forinttal csökkentették a döntéshozók,
 - az ételmezési nyersanyag költségek emelkedtek, az ételmezési normát emelnünk kellett, ami költségnövekedést eredményezett,
 - valamint az adódó helyettesítési díjak mértéke (gépjárművezető) többletkiadást eredményezett. Mindezek többletköltségeket jelentenek, amely miatt szükséges a támogatást emelni.
- **15 millió forint felhalmozási kiadások biztosítására**

A felhalmozási kiadások keretén belül az intézményünk kezelésében lévő Túrkeve Város Önkormányzatának tulajdonában lévő idősök bentlakásos ellátását, idősök nappali ellátását és étkeztetését szolgáló épület felújítását kívánjuk megvalósítani, amely teljes körű tetőfelújítást (tetőléc rendszer cseréje, fa szerkezet esetleges részleges felújítása, tetőhéjazat teljes körű cseréje, páraáteresztő fólia elhelyezése stb.), fűdém szigetelést foglal magában, amire nagy szükség van, hiszen a tetőszerkezet mára már több helyen beázik, a jelenlegi héjazat cserepei erodálódtak, mállanak veszélyeztetve a fűdém szerkezetét, az épületben folyó ellátást (szakmai vélemény a mellékletben). Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy ez az ott élők otthonaként funkcionáló létesítmény, valamint szabadtéri kültéri pihenőhelyiség létrehozását. Mindezen dolgokat szakemberrel megvizsgáltattuk, amelyről a szakmai vélemény a mellékletben található, valamint előzetes kalkulációt is beszereztünk.

Ezzel a beruházással az önkormányzati vagyon értéknövelését, és az ellátás biztonságosabb működését kívánjuk megvalósítani. Azonban ezen összeg felhasználására 2019. december 31-ig már nem kerülhet sor. Emiatt kérjük tisztelettel a képviselő - testületet, hogy a 15 millió forintos összeget a következő költségvetési évre átvendő céltartalékba szíveskedjenek jóváhagyni, az előirányzat így szerepeljen megcímkezve a következő évi költségvetésben, és azt ne lehessen más célra felhasználni.

A megcímkezett céltartalék a felhalmozási tételek között, mint Idősek Otthona tetőfelújítás szigetelés, kültéri pihenő létrehozása feladat megvalósítása jogcíme szerepeljen.

Kérjük tisztelettel a Képviselő-testületet, hogy a soron következő testületi ülésen szíveskedjenek kérelmünket jóváhagyni.

Kérjük tisztelettel Polgármester Urat, szíveskedjen a kérelmünket előterjeszteni a képviselő-testület elé a soron következő legközelebbi ülésre.

Túrkeve, 2019. november 25.


Szabó Attila
intézményvezető



Melléklet: Szakmai vélemény tetőszerkezetről

**Szakmai vélemény a
Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona
(5420. Túrkeve, Ecsegi utca 13 sz., 620 hrsz.) alatt lévő „Gondozóház” és ebédlő
épületegyüttesének tetőszerkezetéről**

Nevezett Kis Endre Ács- Tetőfedő egyéni vállalkozó (EV 3375 7 486) megvizsgáltam a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona Túrkeve, Ecsegi utca 13. sz. alatt lévő Gondozóház és ebédlő épületegyüttesének tetőszerkezetét, és a Gondozóház fűdém szerkezetét, azok műszaki állapotát, 730 m²-es tetőfelületet. A vizsgálat alapján az alábbiak állapíthatók meg:

- A Gondozóház és ebédlő tetőhéjazata cserép , a jelenlegi tetőhéjazat cserepeinek 40 %-a törött mállott azonnali cserére szorul, befolyó víz egy részét elvezeti a faszerkezetre, amely korhadt, gombásodik korrodálódik. A befolyó víz másik részét bevezeti a padlástérbe a fűdémre, amely nagyobb mennyiségű csapadék esetén a fűdém szerkezetet áztatja annak jelentős romlását, korrodálódását okozva. Ennek nyomai láthatóak az épület belső terében is beázások formájában
- A jelenlegi 40%-os cserépcseré egy esetleges bontás során tovább növekszik (tapasztalat alapján) A cserepek pótlása is nehéz, hiszen hasonló típusú és jó minőségű cserepet beszerezni nehéz.
- A cserepeket tartó lécszerkezet erősen korrodálódott, cseréje javasolt
- A cserepek átforgatása és pótlása gazdaságtalan hosszú távra.
- A Gondozóház fűdém szigetelése teljes mértékben elhasználódott, a funkcióját nem tölti be, a gipszkarton tölti be a fűdém záró funkciót.

Mindezek miatt a javítás gazdaságtalan, és rövid időre szóló megoldás mindezek miatt a tetőhéjazat cseréje, és új lécszerkezet javasolt. Valamint az ebédlő részen páraáteresztő fólia elhelyezése. A Gondozóházban pedig javasolt a tetőfűdém padlász rész szigetelése.

Túrkeve, 2019-11-26


KIS ENDRE
ÁCS-TETŐFEDŐ
5420 Túrkeve, Kálcsay u. 10.
Asz.: 6631448-1, EV 33757486
Kis Endre
Egyéni vállalkozó

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság

Előterjesztés
a Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. további működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közelmúltban részt vettem a Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottságának ülésén. A felügyelő bizottság megtárgyalta a fürdő jelenlegi helyzetét. Több probléma is nehezíti az Kft. életét: a gyógyászat veszteséget termel, az új épület műszaki állapota is sok kívánni valót hagy maga után.

A képviselő-testület 2018-ban 18,5 millió Ft, ebben az évben 23,5 millió Ft támogatást biztosított a Kft. részére. Véleményem szerint ez hosszabb távon nem tartható.

A képviselő-testületnek ki kell alakítania az álláspontját a Gyógyfürdő jövőjét illetően, meg kell határoznia, hogyan képzeli el a továbbiakat, mit vár el a Kft. vezetésétől.

Két út képzelhető el: mondhatja azt a képviselő-testület, hogy rendben van a működés úgy, ahogyan most van és továbbra is biztosítja a Kft. működéséhez szükséges (akár emelkedő mértékű) forrásokat; vagy kimondja azt, a jövőben ilyen mértékű költségvetési forrásokra nem támaszkodhat a Kft., úgy kell átalakítani a kiadásokat és bevételeket, hogy a működés enélkül is biztosítható legyen.

Én ez utóbbi javaslatom a képviselő-testületnek.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

229/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. további működéséről

Túrkeve Város Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a Túrkevei Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. esetében 2020. január 30-ig gazdálkodási stratégiai javaslatokat terjesszen elő, az ezzel kapcsolatos humánpolitikai, marketing kapacitási és műszaki problémák figyelembevételével.

Erről értesülnek:

1. Túrkevei Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft., Nagy Tiborné ügyvezető
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői