

**Túrkeve Város Önkormányzata
Ügyrendi Bizottsága
Túrkeve, Petőfi tér 1.**

MEGHÍVÓ

Túrkeve Városi Önkormányzat Ügyrendi Bizottsága

2019. december 19-én (csütörtökön) 12.50 órai kezdettel tartja ülését.

Napirend:

A 2019. december 19-én tartandó képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása.

Az ülés helye: Városháza emelet 28-as terme.

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

Túrkeve, 2019. december 13.

**Szemes Attila
a bizottság elnöke**

NAPIREND:

1.	A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. számú módosítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2.	Kisvárosok Szövetsége tagsági viszonyának megszüntetéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
3.	Túrkeve Város Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
4.	Túrkeve Városi Önkormányzat és a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
5.	A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde részére az óvodai maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
6.	A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde költségvetési előirányzatának módosított felhasználásáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
7.	A Túrkevei Református Egyházközség kérelméről a 2019. évi önkormányzati támogatás elszámolása ügyében Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
8.	A gyepmesteri telep kapacitásának bővítésére és ezzel kapcsolatos céltámogatás biztosítására Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
9.	A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve részére telephely biztosítása a 0171/9 b. hrsz-ú kivett udvar ingatlanon Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
10.	A Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjának megállapításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
11.	Tájékoztató a Szociális Szövetkezet működéséről (Az előterjesztés később kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
12.	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
13.	A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2009. (IX.03.) sz. rendelet módosításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
14.	Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2019. évi működéséről (Az előterjesztés később kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
15.	A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
16.	Dr. Thodory Zolt József háziorvostan szakorvos, egyéni egészségügyi vállalkozóval a IV. sz. háziorvosi körzetre vonatkozóan háziorvosi feladat-ellátási szerződés megkötésére Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
17.	A gyermekorvosi rendelő fűtési rendszerének felújításához forrás biztosításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
18.	Képviselő-testületi állásfoglalás kérésére a kistérségi orvosi ügyelet rendjére vonatkozóan Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
19.	Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló 10/2017. (IV.27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
20.	Fejlesztési célú hitel felvételéről hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
21.	A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona 2019. évi működési támogatása felhasználása tárgyában benyújtott kérelméről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
21.	A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. további működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester

Interpellációk

Kérdések

Közérdekű bejelentések

Zárt ülésen:

Fellebbezések

Előterjesztés

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. számú módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás jelenleg érvényes Társulási Megállapodása 2016. június 16-án lépett hatályba.

A Társulási Megállapodás 16. számú módosítását elfogadó 38/2016. (XI.04.) számú határozatot a Társulási Tanács az 56/2016.(XII.16.) számú határozatával hatályon kívül helyezte, ezért a jelenlegi Társulási Megállapodás maradt továbbra is érvényben a 22/2017. (V.30.) sz. Társulási határozat értelmében.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi választása miatt a Társulási Megállapodást aktualizálni szükséges.

A módosítás a Társulási Megállapodás 2. pontját érinti, a Társulás tagjait képviselő polgármesterek személyében bekövetkezett változás miatt.

A Társulási Megállapodás 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Herczeg Zsolt polgármester
- Túrkeve Városi Önkormányzat
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; Sallai Róbert Benedek polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámának aktualizálása kapcsán is szükséges a Társulási Megállapodás módosítását elvégezni.

A Mezőtúri Kistérség településeinek 2016. évi létszámadatait a Társulási Tanács 57/2016.(XII.16.) sz. határozatával fogadta el. Az adatok változása miatt aktualizálni szükséges a Társulási Megállapodás 3. „A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma” pontjában szereplő adatokat.

Aktuális, módosítandó bekezdés:

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

3.1 A Társulás településeinek lakosságszáma 2016. január 1-ei állapot szerint:

- Kétpó Község Önkormányzata 697 fő
- Mesterszállás Község Önkormányzata 750 fő
- Mezőhék Község Önkormányzata 356 fő
- Mezőtúr Város Önkormányzata 17.572 fő
- Túrkeve Város Önkormányzata 9.121 fő.

Aktualizált, helyes bekezdés:

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

3.1. A Társulás településeinek lakosságszáma 2018. január 1-ei állapot szerint:

- Kétpó Község Önkormányzata 656 fő


- **Mesterszállás Községi Önkormányzat 694 fő**
- **Mezőhék Község Önkormányzata 328 fő**
- **Mezőtúr Város Önkormányzata 17.060 fő**
- **Túrkeve Városi Önkormányzat 8.909 fő.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozat 1. számú mellékletben szereplő Társulási Megállapodás 17. számú módosítását, és annak a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt változatát elfogadni szíveskedjen.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

217/2019. (XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. számú módosításáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése alapján – az alábbi határozatot hozza:

1. Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. számú mellékletében szereplő Társulási Megállapodás 17. számú módosítását, és annak a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt változatát.
2. Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Túrkeve Város polgármesterét a képviselő-testület döntésének képviselőletére a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsának döntéshozatala során.

Erről értesülnek:

1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás elnöke
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**A BERETTYÓ-KÖRÖS TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK 17. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

1.) A Társulási Megállapodás 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Herczeg Zsolt polgármester
- Túrkeve Városi Önkormányzat
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; Sallai Róbert Benedek polgármester

2.) A Társulási Megállapodás 3.3.1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

3.1. A Társulás településeinek lakosságszáma 2018. január 1-ei állapot szerint:

- **Kétpó Község Önkormányzata 656 fő**
- **Mesterszállás Községi Önkormányzat 694 fő**
- **Mezőhék Község Önkormányzata 328 fő**
- **Mezőtúr Város Önkormányzata 17.060 fő**
- **Túrkeve Városi Önkormányzat 8.909 fő.**

Jelen Társulási Megállapodás 17. számú módosítása a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő bejegyzéssel válik hatályossá.

Mezőtúr, 2019. november 14.

PH.

Kiss Gábor
elnök

ZÁRADÉK

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata

PH.

Virágné Lukács Gabriella

Mesterszállás Községi Önkormányzat

PH.

Kiss Gábor

Mezőhék Község Önkormányzata

PH.

Fórizs Ágnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata

PH.

Herczeg Zsolt

Túrkeve Városi Önkormányzat

PH.

Sallai Róbert Benedek

M E G Á L L A P O D Á S

a Mezőtúri Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásáról

17. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

A 244/2003.(XII.18.) Korm. rendelet Jász-Nagykun-Szolnok Megyében Mezőtúr székhellyel, 4607. jelzőszámmal új területfejlesztési – statisztikai kistérséget hozott létre.

A Mezőtúri Kistérség önkormányzatai – *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § alapján* – annak érdekében, hogy

- a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz szélesebb körben jussanak hozzá,
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával, állami normatív működési támogatás igénylésével magasabb szintű ellátást, szolgáltatást biztosítsanak

testületeik döntése alapján az alábbi feltételekkel Társulási Megállapodást kötöttek.

1. A társulás neve, székhelye:

Berettyó-Körös Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás)
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Herczeg Zsolt polgármester
- Túrkeve Városi Önkormányzat
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; Sallai Róbert Benedek polgármester

2.1. A Társulás tagját a tagönkormányzat polgármestere képviseli. A polgármestert a Társulási Tanácsülésen az alpolgármester helyettesítheti.

2.2. Amennyiben a tagönkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatában erre felhatalmazza a jegyzőt, úgy a polgármester helyett a jegyző is képviselheti a tagönkormányzatot. A felhatalmazásról a polgármester írásban tájékoztatja a Társulást. (továbbiakban együtt: Társulás tagja)

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

3.1. A Társulás településeinek lakosság száma 2018. január 1-ei állapot szerint:

- *Kétpó Község Önkormányzata 656 fő*
- *Mesterszállás Községi Önkormányzat 694 fő*
- *Mezőhek Község Önkormányzata 328 fő*
- *Mezőtúr Város Önkormányzata 17.060 fő*
- *Túrkeve Városi Önkormányzat 8.909 fő.*

3.2. A Mötv. 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társulás célja- és feladata:

4.1.1. A Társulás önkormányzatai együtt kívánnak működni a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján:

- 4.1.1.1. településfejlesztés,
- 4.1.1.2. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások,
- 4.1.1.3. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 4.1.1.4. gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- 4.1.1.5. sport, ifjúsági ügyek feladatainak ellátásában.

4.1.2. A Társulásra át nem ruházott feladatokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

4.1.3. A Társulás a 4.1.1 pontban meghatározott feladatok ellátása során

- 4.1.3.1. szakmai és komplex program előkészítő,
- 4.1.3.2. javaslattevő,
- 4.1.3.3. programmenedzselő,
- 4.1.3.4. koordináló,
- 4.1.3.5. döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- 4.1.3.6. az intézmények hatékonyabb működése érdekében végzett szervező,
- 4.1.3.7. a tevékenységek színvonalát javító

tevékenységet folytat.

4.1.4. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.

4.1.5. A vízi létesítmény építése, folyadék szállítására szolgáló közmű építése feladat ellátásához kapcsolódó speciális szabályozást a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6. A Társulás a megállapodás 4.1.1 pontjában meghatározott feladatok összehangolt és szervezett ellátása érdekében adatokat kérhet. Az adatkérés során a jogszabályokban előírt követelmények szerint köteles eljárni.

4.1.7. Az adatbázissal szemben követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

4.2. A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

4.2.1. Fő tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.91 Vízi létesítmény építése
- 84.11 Általános közigazgatás
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

4.2.2. Az alaptevékenység szakágazata:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai
Alaptevékenysége a közfeladatként meghatározottak ellátása.

4.2.3. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 045220 Vízi létesítmény építése
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
- 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- 063010 Vízügy igazgatása
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 081010 Sportügyek igazgatása
- 082010 Kultúra igazgatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**
- 104043 Család és gyermekjóléti központ**
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

4.3. A társulás részletes feladatai:

4.3.1. A/ Döntés előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

- 4.3.1.1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
- milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,

- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tární, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tární.
- 4.3.1.2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- 4.3.1.3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- 4.3.1.4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
- 4.3.1.5. Az intézmények hatékonyabb működése érdekében végzett szervező munka során:
- felméri a kistérségben jelentkező szükségleteket és az azok kielégítéséhez rendelkező kapacitásokat,
 - a fajlagos költségek csökkentése érdekében gondoskodik arról, hogy az intézmények, közszolgáltatások szabad kapacitásai – elsősorban a kistérségen belül – ki legyenek használva,
 - a kistérségen belül kellően ki nem használt kapacitások hasznosítására más kistérségekkel, településekkel külön megállapodást köt,
 - a vállalkozói szféra által is végezhető közszolgáltatások ellátására közös (vagy egyeztetett) megbízást ad.
- 4.3.1.6. A tevékenységek színvonalát javító munka során
- a kor követelményeinek megfelelő és a jövőbe mutató, kistérségi szinten összehangolt szakmai programokat dolgoz ki,
 - figyelemmel kíséri a minőségi követelmények teljesítését.

4.4. Ágazati feladatok

4.4.1. Területfejlesztési feladatok (településfejlesztés):

- 4.4.1.1. A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a Társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
- 4.4.1.2. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- 4.4.1.3. Kidolgozza és elfogadja a kistérség komplex stratégiai fejlesztési programját és az ennek figyelembevételével készített részletes programokat. Ellenőrzi azok megvalósítását.
- 4.4.1.4. Pénzügyi tervet készít a programok megvalósítása érdekében.
- 4.4.1.5. Véleményt nyilvánít a megyei fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).

- 4.4.1.6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
- 4.4.1.7. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
- 4.4.1.8. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
- 4.4.1.9. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 4.4.1.10. Kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal.
- 4.4.1.11. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

4.4.2. Vízi létesítmény építése, folyadék szállítására szolgáló közmű építése (településfejlesztés):

- 4.4.2.1. KEOP-1.3.0 Ivóvízminőség javítására irányuló pályázat benyújtása és teljes körű lebonyolítása.
- 4.4.2.2. A KEOP-1.3.0 pályázattal kapcsolatos jogok és kötelezettségek szabályozása jelen együttműködési megállapodás 1. számú mellékletében kerültek részletezésre.

4.4.3. Munkahelyteremtés, munkanélküliség csökkentése (gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok):

- 4.4.3.1. A kistérségi területfejlesztés során támogatja az új munkahelyek létesítését célzó beruházásokat.
- 4.4.3.2. A munkahely teremtés érdekében szorosan együttműködik a kistérségben működő intézményekkel, vállalkozókkal, és azok szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel.
- 4.4.3.3. Ösztönzi és támogatja a már meglévő munkahelyek megőrzését, a rendelkezésére álló kapacitások jobb kihasználását.
- 4.4.3.4. Összehangolja a kistérség önkormányzatainak vállalkozás élénkítő tevékenységét.
- 4.4.3.5. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez, kiadványokat szerkeszt.
- 4.4.3.6. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is. Vizsgálja közös TOURINFORM Iroda kialakításának lehetőségeit.

4.4.4. Egészségügyi feladatok (Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások)

- 4.4.4.1. A Társulás dolgozza ki a kistérségi szolgáltatásfejlesztési koncepciókat, programokat.
- 4.4.4.2. A kistérségben hétközi-hétfégi központi ügyelet működtetése.

4.4.5. Szociális feladatok (Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások):

- 4.4.5.1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 4.4.5.2. A Társulás az önkormányzatoktól átvett feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- 4.4.5.3. Saját intézményei fenntartásának finanszírozása a vonatkozó állami, költségvetési normatívákból és az önkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg. Az intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai fedezetének biztosítására a társult települések a Társulással külön megállapodást kötnek. E célra a Társulás saját pénzügyi alapja is igénybe vehető. A Társulás által fenntartott

intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. Az intézmények fejlesztési és felújítási kérdéseiben a tulajdonos önkormányzatokkal egyetértésben a Társulási Tanács dönt.

4.4.5.4. A 2011-es évtől a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ térítési díjai Mezőtúr város, míg a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona térítési díjai Túrkeve város szociális rendeletébe kerülnek beépítésre.

4.4.5.5. ***A Család és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család és Gyermekjóléti Központ, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ intézményen belül működő szakmai egységek.***

4.4.5.6. ***Család és gyermekjóléti szolgáltatások tartalmi meghatározása: „A gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben” (továbbiakban: Gyvt.) a család- és gyermekjóléti szolgálta alcím alatt meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint a családsegítés „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” (továbbiakban: Szt.), szerinti összefüggő feladatok ellátása.***

4.4.5.7. ***Család és gyermekjóléti központ tartalmi meghatározása: A Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti központ alcím alatt meghatározott, a Gyvt. és Szt. szerinti általános szolgáltatási feladatokon túlmenő, a járás egészére vonatkozó feladatok ellátása.***

4.4.5.8. ***A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladat ellátási területe Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás, Túrkeve települések és azok közigazgatási területe.***

4.4.5.9. ***A Család és Gyermekjóléti Központ feladat ellátási területe Jász-Nagykun Szolnok megye Mezőúri Járás illetékességi területe, azaz Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás, Túrkeve települések és azok közigazgatási területe.***

4.4.6. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások):

4.4.6.1. A Társulás az önkormányzatoktól átvett feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

4.4.6.2. Saját intézményei fenntartásának finanszírozása a vonatkozó állami, költségvetési normatívákból és az önkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. Az intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai fedezetének biztosítására a társult települések a Társulással külön megállapodást kötnek. E célra a Társulás saját pénzügyi alapja is igénybe vehető. A Társulás által fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. Az intézmények fejlesztési és felújítási kérdéseiben a tulajdonos önkormányzatokkal egyetértésben a Társulási Tanács dönt.

4.4.7. Sport, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (sport):

4.4.7.1. A Társulás összehangolja a hatáskörébe tartozó testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

- 4.4.7.2. Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- 4.4.7.3. Együttműködik az utánpótlás-nevelés, a sport tehetséggondozás területén.
- 4.4.7.4. Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- 4.4.7.5. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- 4.4.7.6. Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben a működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 4.4.7.7. Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő önkormányzati feladatokban.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:

- 5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 5.2. A Társulás tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek a döntéshozatal során.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

- 6.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha *négy fő* jelen van.
- 6.2. A társulási határozat elfogadásához a jelen lévő társulási tagok *egyhangú* igen szavazata szükséges.
- 6.3. A 6.2 ponttól eltérően minősített többségű döntés szavazati aránya a Társulás *összes tagjának egyhangú* igen szavazatát jelenti.
- 6.4. Minősített többség szükséges a Társulás megszüntetésére irányuló döntés meghozatalára, a megszüntetés esetén a vagyon felosztására, a tag kizárására irányuló döntés meghozatalára.
- 6.5. A Társulás a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 6.6. A Társulás tagja a Társulási Tanács döntési javaslatának elfogadását kézfelemeléssel jelzi (szavazás módja).

6.7 Társulási Tanács

- 6.7.1 A Társulási Tanács üléseit évente legalább négyszer, negyedévenként, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- 6.7.2 A Társulási Tanács ülésén a tagönkormányzatok jegyzői és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat képviselője állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 6.7.3 A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - 6.7.3.1 bármely tag a napirend megjelölésével,
 - 6.7.3.2 az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.
- 6.7.4 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- 6.7.5 A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.7.6 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
- 6.7.7 A Társulási Tanács határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 6.8 A Társulási Tanács üléseiről a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 6.9 A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

és a társult önkormányzatok részére. A társult önkormányzatok részére küldött jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a hozott döntések hiteles jegyzőkönyv kivonatait is.

- 6.10 A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.11 Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalhatja.
- 6.12 Az újratárgyalást - a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével - az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
- 6.13 A Társulás hatáskörébe tartozó ügyben a tanács dönt.
- 6.14 A Társulás a hatáskörébe tartozó ügyben döntését megelőzően a tagönkormányzatok véleményét kikérheti.
- 6.15 Amennyiben a Társulás olyan döntést kíván hozni, amely a Társulási Megállapodás módosítására, a Társulás költségvetésére, vagy a Társulás tagjának hozzájárulására irányul a döntési szándék elhatározását követően az érintett tagönkormányzatok határoznak a döntési javaslatról, majd a Társulási Tanács.
- 6.16 A Társulási Tanács döntése: határozat
- 6.17 A határozat általános érvényű döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- 6.18 *A Társulási Tanács jóváhagyását megelőzően a Társulás elnöke aláírásával képviselheti a Társulást azokban az esetekben, amikor az sürgős vagy technikai okok miatt szükségessé válik, és ez nem változtat a Társulás tagönkormányzatainak jogérvényesítési lehetőségein, kötelezettségein vagy ezek elkerülése a Társulási Tanács döntésétől függően sem befolyásolható. A Társulási Tanács kötelezi a Társulás elnökét, hogy ezen meghozott döntések esetében haladéktalanul tájékoztassa a Társulási Tanácsot és kérje a Társulási Tanács utólagos hozzájárulását.***

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:

- 7.1. BKTT Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 27.)
- 7.2. BKTT Idősek Otthona (Székhely: 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13.)

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módja

- 8.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás fenntartásához pénzügyi hozzájárulást teljesítenek. A tagönkormányzat által fizetendő pénzügyi hozzájárulás tagdíjként, feladat ellátási költségként vagy a Megállapodásban meghatározott egyéb formában fizethető meg. A pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetésben kell megállapítani.
- 8.2. A Társulás tagjai a többcélú Társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alapot hozhatnak létre.
- 8.3. *Kötelező befizetés*
 - 8.3.1. A települési tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népességszám után számított, a Társulási Tanács által megállapított összegű - hozzájárulást, tagdíjat fizet.
 - 8.3.2. A Társulási Tanács által meghatározott tagdíjat a tagönkormányzatoknak négy egyenlő részletben - az első részlet a költségvetési év március 31-ig, a második részletet június 30-ig, a harmadik részletet augusztus 31-ig, a negyedik részletet november 30-ig - kell megfizetniük.
- 8.4. *A feladat ellátási költség a Társulási Tanács által megállapított összeg.*
 - 8.4.1. A Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget a tagönkormányzatoknak minden hónap 15. napjáig - tizenkét részletben - kell teljesíteniük oly módon, hogy a január és február hónapokra esedékes részlet havi összegei megegyeznek az előző költségvetési év utolsó

hónapjában megfizetett feladat ellátási költség összegével, március hónaptól december hónapig a Társulás költségvetésében megállapított feladat ellátási költség éves összegét kell egyenlő részletekben megfizetni, csökkentve a januári, februári hónapokra már kifizetett összegekkel.

- 8.4.2. A feladat ellátási költség megfizetésének tagönkormányzat által fizetendő összegéről, a fizetendő részletekről, esedékességről a Társulás elnöke írásban tájékoztatja a tagönkormányzatokat.
- 8.5. A KEOP-1.3.0. pályázat előkészítése kapcsán az ÉARFÜ Kht.-val kötött megbízási és felhasználási jog átruházására irányuló szerződésben vállalt kötelezettséget a Közreműködő szervezet útmutatásának megfelelően a tagönkormányzatok lakosságszám arányosan osztják szét, míg a pályázat beadásával és a projekt lebonyolításával kapcsolatos költségeket a tagönkormányzatok a településre jutó beruházás arányában fizetik be a Társulás számlájára.
- 8.6. A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.
- 8.7. *Egyéb források:*
 - 8.7.1. állami támogatás, hozzájárulás,
 - 8.7.2. állami pályázati forrás,
 - 8.7.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - 8.7.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
 - 8.7.5. az alapból kihelyezett összeg hozadéka.
- 8.8. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás elnöke - távollétében vagy akadályoztatása, vagy az elnök felhatalmazása esetén az elnökhelyettes - gyakorolják.
- 8.9. A tagönkormányzatok tagdíj befizetést elsősorban a Társulás irodai feladatainak ellátására fordítják. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tagönkormányzatok által elfogadott tagdíj nem nyújt fedezetet az iroda működtetésére, úgy a tagok teljesítik a működéshez szükséges további befizetést.
- 8.10. Mezőtúr Város Önkormányzata kijelenti, hogy a költségvetésében megállapított előirányzat alapján teljesíti a pénzügyi kötelezettségeit a Társulás felé és a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv sem köteles a társulási feladatok előfinanszírozására.
- 8.11. A Társulás Tagja által a Társulásnak befizetendő pénzügyi hozzájárulást banki utalással kell a Társulás pénzforgalmi szolgáltatója által vezetett számlára átvezetni.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 9.1. Amennyiben a tagönkormányzatok befizetési kötelezettségüknek jelen megállapodásban rögzített időpontig nem tesznek eleget, 15 napos határidő megjelölésével a tagönkormányzatot a Társulás Elnöke írásban felhívja az elmaradt tagdíj befizetésére.
- 9.2. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Társulási Tanács újabb felhívást eszközöl 30 napos fizetési határidő megjelölésével. A Társulási Tanács határozata tartalmazza a fizetési kötelezettség teljesítésére való felhívást, a teljesítés határidejét, továbbá a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményét.
- 9.3. A felek megállapodnak abban, hogy a Társulás tagja felhatalmazza a Társulást arra, hogy a tagönkormányzat Társulás felé fennálló lejárt tartozását beszédési megbízás benyújtásával szedje be a tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójától.
- 9.4. A Társulás a pénzügyi befizetés nem teljesítése esetén minősített többséggel dönthet a tag kizárásáról.

10. A társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 10.1. A Társulás a vagyonát az önkormányzatok vagyonától elkülönítetten kezeli és tartja nyilván, amelynek módjáról a Társulás tanácsa külön határozatot hoz.
- 10.2. A Társulás a tagönkormányzatok által rendelkezésre bocsátott ingatlanokban működik.
- 10.3. Az ingatlanok használata térítésmentes. A Társulás az ingatlanok fenntartási költségeinek használathoz köthető arányos részét, kizárólagos használat esetén az egészet a tulajdonos önkormányzat részére megtéríti.
- 10.4. A Társulás a működése során a saját ingóságait használja, arról külön nyilvántartást vezet.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

- 11.1 A Társulás intézménye felett a Társulási Tanács gyakorolja az alapítói jogokat.
- 11.2 Az intézmény felett a Társulási Tanács - az alább meghatározott kivételekkel - gyakorolja az Áht 9. §-ban meghatározott irányítási, felügyeleti jogait.
- 11.3 *Az intézmény vezetője felett az Áht. 9. § c) pontjában meghatározott munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsa gyakorolja, míg az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.*
- 11.4 *A Társulási Tanács az Áht. 9. § h), i), j) pontjaiban meghatározott jogkör gyakorlását a Társulás elnökére ruházza át.*
- 11.5 *Az Áht. 9/B §-ban meghatározott felügyeleti jogokat a Társulás elnöke gyakorolja az intézmények felett.*

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

- 12.1 *A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben olyan feladatellátást végez a Társulás, amely nem minden tagönkormányzatot érint, úgy a feladatellátáshoz csak az érintett tagönkormányzatok teljesítenek pénzügyi hozzájárulást. Ennek mértékéről, a megfizetés módjáról és esedékességéről a Társulás elnöke írásban tájékoztatja az érintett tagönkormányzatokat.*
- 12.2 *A felek megállapodnak abban, hogy az olyan feladatellátással kapcsolatban, amely nem minden településre terjed ki a Társulási Tanácsülésen, csak a szolgáltatással érintett települések alkotnak véleményt, tesznek érdemi módosító javaslatot. Ezekben a kérdésekben a Társulás többi tagja is szavazati joggal rendelkezik.*
- 12.3 *A felek megállapodnak abban, hogy Kétpó Község Önkormányzatának a társulás belső ellenőre ellenőrzési feladatát nem lát el, arról Kétpó Község Önkormányzata önállóan gondoskodik.*

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételeének a társulás által meghatározott feltételei

A Társulás intézményei által nyújtott szolgáltatásokat a jogszabályi feltételeknek megfelelően bárki igénybe veheti, de az igénybevétel során előnyben kell részesíteni a tagönkormányzatok területén élő személyeket.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

- 14.1 A Társulás működéséről a Társulás elnöke évente beszámol a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács a beszámolót megtárgyalja és annak elfogadását követően tájékoztatásul megküldi a tagönkormányzatoknak.
- 14.2 A beszámoló elkészítésének és megtárgyalásának határideje megegyezik a pénzügyi beszámoló elkészítésének, megtárgyalásának határidejével.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

- 15.1 A Társulás ellenőrzéséről a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre gondoskodik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, *tekintettel a 12.3 pontban foglaltakra.*
- 15.2 A Társulási Tanács elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet, amely alapján a belső ellenőr elvégzi az éves ellenőrzést. Az elvégzett ellenőrzésekről szóló éves jelentést a Társulási Tanács tárgyalja meg és fogadja el a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint.
- 15.3 A felek megállapodnak abban, hogy a belső ellenőr társulási feladatainak ellátására a tagönkormányzatok a Társulás éves költségvetésében biztosítják a fedezetet.

16. A megállapodás módosításának feltételei

- 16.1 A Társulás vagy annak bármely tagönkormányzata kezdeményezheti a Társulási Megállapodás módosítását.
- 16.2 A Megállapodás módosítására irányuló kezdeményezést a Társulási Tanácsnak kell megtárgyalnia, az így elfogadott Társulási Megállapodás szövegét meg kell küldeni elfogadás céljából a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek által elfogadott megállapodás elfogadásáról a Társulás hoz döntést.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás

- 17.1 A Társulás tagja az Mőtv 89. (1)-(2) bekezdésében meghatározottak alapján a Társulás tagönkormányzatának képviselő-testülete – naptári év végével, legalább hat hónappal korábban meghozott döntéssel – dönthet a Társulásból való kiválásról.
- 17.2 A Társulási Tanács minősített többséggel dönthet a Társulás tagjának Társulásból való kizárásáról, amennyiben a tagönkormányzat a társulási határozatban részére megállapított hozzájárulást nem fizeti meg a Társulásnak.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- 18.1 A Társulás tagjai e megállapodás alapján a megállapodás aláírásától számított legalább 3 évre, a Társulás által benyújtott KEOP-1.3.0. pályázat vonatkozásában az Európai Unió szabályoknak megfelelően a projekt befejezésétől számított legalább 5 évig vállalják az együttműködést.

18.2 A Társulás megszűnik, ha:

- 18.2.1 annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 18.2.2 ha a Társulásban csak egy tag marad
 18.2.3 jogszabályban meghatározott esetekben.

- 18.3 A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között – minősített többséggel hozott döntés alapján – kell felosztani.
- 18.4 A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonfelosztás elve a tagok vagyoni hozzájárulását veszi alapul.
- 18.5 Amennyiben a felek az előző pontban meghatározottól el kívánnak térni, úgy a felek a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

19. Vegyes rendelkezések

Az Ávr. 4. § (1) bekezdése alapján az Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szervezetnek Társulási Megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell:

- az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint
- a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,
- az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását *(Lsd. 11. pontban leírtak)*
- a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait, és

rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.

20. A Társulás tagjai a megállapodásban rögzítik azt, hogy a Mötv. 95. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
21. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás elnöki feladatait a települések polgármesterei a tagönkormányzatok nevének ABC sorrendje szerint, ciklusonként egymást váltva töltik be.
22. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, vagy megállapodás részletesebb szabályainak kialakítására külön megállapodást köthetnek, bármely fél kérelmére.

Mezőtúr, 2019. november 14.

ZÁRADÉK

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata

PH.

Virágné Lukács Gabriella

Mesterszállás Községi Önkormányzat

PH.

Kiss Gábor

Mezőhék Község Önkormányzata

PH.

Fórizs Ágnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata

PH.

Herczeg Zsolt

Túrkeve Városi Önkormányzat

PH.

Sallai Róbert Benedek

Jelen Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő bejegyzéssel válik hatályossá.

Mezőtúr, 2019. november 14.

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának 14. módosításához tartozó
1. számú melléklete

KEOP-2009-1.3.0 ivóvízminőség javító pályázati program
benyújtásának és lebonyolításának részletes feltételrendszere

A tagönkormányzatok az Észak-alföldi régió Jász-Nagykun-Szolnok megyei Mezőtúri kistérség ivóvízminőség-javító programjának megvalósítására vállalkoznak a KEOP-2009-1.3.0 pályázat benyújtásával és megvalósításával, mely feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. A Mezőtúri kistérség önkormányzatai a KEOP-2009-1.3.0 pályázat benyújtására nem hoznak létre külön ivóvízminőség-javító önkormányzati társulást, hanem a Berettyó-Körös Többcélú Társulás keretei közé emelik be azt oly módon, hogy a Társulás alaptevékenységei közé felveszik a pályázat teljes lebonyolításához szükséges szakfeladatokat.

Az Európai Unió 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze. A támogatási cél a Kormány Új Magyarország Fejlesztési Program környezeti fejlesztéseire, ezen belül az „egészséges, tiszta települések” megteremtését szolgáló beavatkozási csoporthoz kapcsolódik.

Mivel a projekt-előkészítési munka kezdetekor még nem volt megállapítható a résztvevő önkormányzatok köre, és az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhatalmú Társaság (Továbbiakban ÉARFÜ Kht.) felismerte ezen kiemelkedő jelentőségű projekt szükségességét, az előkészítési források elnyerése érdekében kezdeményezte az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program II. ütemének előkészítését az ivóvízminőségi problémával rendelkező önkormányzatok helyett és érdekében. Az ÉARFÜ Kht. sikeresen pályázott a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt PEA3 Nagyprojekt Előkészítő Alapra és 750 millió Ft fejlesztési forrást nyert a II. ütem teljes előkészítésére az NFH-ENV-2/2005 azonosító számú támogatási szerződés alapján (továbbiakban: Támogatási Szerződés), amelynek finanszírozása a Támogató kezdeményezésére jogszabályváltozás és támogatási szerződésmódosítás következtében átkerült a Környezet és Energia Operatív Programba (továbbiakban KEOP).

Tekintettel arra, hogy a Támogatási Szerződés szerint az ÉARFÜ Kht. csak ideiglenes kedvezményezett, ezért annak egyik végső kedvezményezettje a Berettyó-Körös Többcélú Társulás. A Megállapodás jelen melléklete a Támogatási Szerződéssel és annak minden módosításával összhangban értelmezendő. A Támogatási Szerződés jelen dokumentum elválaszthatatlan része.

A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy az előkészítő szakasz az Észak-alföldi régióban egységesen az összes érintett önkormányzat vonatkozásában együtt történik, ami befolyással van a közbeszerzések lebonyolítására, szerződések megkötésére, az előkészítés költségének finanszírozására és az előkészítési szakasz Támogatóval való elszámolására. Ennek érdekében együttműködni kötelesek a többi e tárgyban létrejött társulással és közös felelősséget viselnek az előkészítés lebonyolításával kapcsolatban.

Berettyó-Körös Többcélú Társulás a KEOP 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és a hatályos 201/2001 (X.25.) Kormányrendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Vízhigiénés osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító programot megvalósítja, a projekt gazdjaként azt menedzseli, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel együttműködik, a projektben érintett résztvevők munkáját koordinálja a teljes megvalósítás befejezéséig.

A Társulás a felhasználási jog átruházásáról szóló szerződésben foglaltaknak megfelelően vállalja, hogy a társult települések ivóvízminőségének javítása érdekében az előkészítésre vonatkozó Támogatási Szerződés keretében, közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott vállalkozók által elkészített azon tanulmányok és szakmai anyagok átvételét az ÉARFÜ Kht-tól, amelyek szükségesek a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázathoz szakmai háttéranyagként. Ezek a következők:

Az alprojektben érintett települések ivóvízminőségének javítása érdekében megtörtént azok helyzetfeltárása, elkészültek az előzetes megvalósíthatósági tanulmányok, elvi vízjogi engedélyes tervek, megszerzésre került az elvi vízjogi engedélyek és rendelkezésre áll vízmű rendszerként a 104/1998. (V.22.) Korm. rendelet szerinti megvalósíthatósági tanulmányok.

Folyamatban lévő, későbbiek során készülő tanulmányok, szakmai anyagok, tenderdokumentációk:

1. tender keretében: EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és betérjesztése.

- Környezetvédelmi hatástanulmányok
- Részletes megvalósíthatósági tanulmány az alprojektekre
- Pénzügyi és költség-haszon elemzés elkészítése az alprojektekre
- KEOP támogatási kérelem az alprojektekre

2. tender keretében: A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.

- Hálózatrekonstrukciós építési és vízjogi létesítési engedélyes tervek kiviteli terv szintű tartalommal
- Tenderspecifikációk

3. tender keretében: Üzemeletetésre vonatkozó tanulmány elkészítése.

- Optimális üzemeltetői struktúra tanulmány

4. tender keretében: A kivitelező és a kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.

- Sárga FIDIC építési tender
- PIU szolgáltatási tender
- PR szolgáltatási tender
- Mérnök szolgáltatási tender

Valamint az ezekhez szükséges:

- Műszaki-szakmai felügyelet,
- Menedzsment munka, a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott vállalkozók munkájának nyomon követése

A Társulás Megbízási Szerződés keretei között felhatalmazza az ÉARFÜ Kht-t arra, hogy a még elkészítendő tanulmányok, elvégzendő előkészítési feladatok vonatkozásban a közbeszerzési eljárást lebonyolítsa. Az előkészítés támogatására megkötött Támogatási Szerződésben rögzített feltételek alapján vállalja a Társulás a rá eső önerő biztosítását és a menedzsment költségek fedezését a

Megbízási Szerződésben meghatározott módon. A Megbízási Szerződés jelen dokumentum elválaszthatatlan része.

A Társulás a saját nevében jár el a pályázat benyújtása érdekében és a Társulási Tanács döntései szerint a projekt megvalósításában.

A tagönkormányzatok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a Kohéziós Alap pénzügyi eszközeit. A tagönkormányzatok a KEOP 1.3.0 pályázatához szükséges önkormányzati saját forrás egy részének kiváltása érdekében megfontolják az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendeletében foglaltaknak megfelelően EU Önerő Alap pályázat benyújtásának lehetőségét.

A tagönkormányzatok a Berettyó-Körös Többcélú Társulás útján az Ötv. 8. § (4) bekezdésében szabályozott egészséges ivóvíz közszolgáltatás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközlési tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4. § (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás megvalósítására irányuló Észak-alföldi régió, Jász-Nagykun-Szolnok megyei. Mezőtúri kistérséget érintő ivóvízminőség-javító program részesei.

A tagönkormányzatok kötelezettségei

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően a KEOP 1.3.0 program kapcsán az alábbi feladatokat valósítják meg:

Önálló projekt közös kidolgozása az ivóvízminőség javítás megoldására.

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen a KEOP 1.3.0 programjában való részvétel. A Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázat előkészítése kapcsán az ÉARFÜ Kht-val kötött megbízási szerződésben és felhasználási jog átruházására irányuló szerződésben vállalt kötelezettséget lakosságszám arányában, a pályázat benyújtásával, és a megvalósuló beruházással kapcsolatos költségeket a településeken megvalósuló beruházás arányában osztják szét egymás között.

A tagönkormányzatok kijelentik, hogy a projekt megvalósításával kialakított rendszert igénybe veszik és azt a projekt befejezését követő 5. év végéig fenntartják és üzemeltetik.

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

A tagönkormányzatok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi ivóvíz-ellátási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás feladatai:

Szervezeti, gazdasági területen:

- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása.
- A működtetés személyi, szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása.
- Hazai támogatás pályázati feltételeinek biztosítása.

- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is.
- Működtetési költségek tervezése.
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Előkészíti a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat.

Műszaki, beruházási területen:

- A projekt előkészítés során a hatóságokkal, irányító hatósággal, közreműködő szervezetekkel és a szakemberekkel való együttműködés, adatok szolgáltatása, műszaki, pénzügyi, jogi és üzemeltetési kérdésekben a döntések meghozatala;
- Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal;
- A megvalósítás során az építési terület előkészítése, biztosítása;
- Lakossági tájékoztatás;

A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- A projekt megvalósulása után, a meglévő rendszeren létrejövő, a projekt által kialakított új víziközmű vagyon rendszer üzembe adása, igénybevétele;
- Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint
- A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.
- Hitelfelvétel esetén a társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállalnak, hogy a beruházási saját erő biztosítása érdekében a társulás által az önkormányzatok kezességvállalása mellett felvett bankhitelt a beruházás megvalósítása, a társulás megszűnése utáni időszakban az őket terhelő arányban jogutódként törleszteni fogják.

A Társulás működésének, fejlesztésének forrásai:

A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása. A projekt beruházási költségét és finanszírozási megoszlását a pályázat beadásához kapcsolódó döntés meghozatalakor külön képviselő-testületi határozattal hagyják jóvá és biztosítják a költségvetésükben.

A II. ütem Előkészítési költsége az Észak-alföldi régióban: 871.410.123 e Ft, ami a következő tételekből tevődik össze:

750.000 e Ft támogatás

83.333 e Ft önkormányzati önrész (felhasználási jog átadásáról szóló szerződés)

38.077.123 e Ft menedzsment költség hozzájárulás: (külön megbízási szerződés)

871.410.123 e Ft összesen

Az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program megvalósítását biztosító KEOP 1.3.0 pályázati konstrukció keretében az – EU-támogatásra számot tartó, 2007 évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról szóló – 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat szerinti előkészítési fázistól a második fordulóba került és pályázatot benyújtó önkormányzatokat összefogó

önkormányzati társulások fedezik a fenti előkészítési költségeket, amelynek a végleges elszámolása az előkészítési szakasz lezárása és a zárójelentés elfogadásakor történik.

Tulajdonjogi kérdések

A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni rendezése:

- A tagönkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása.
- A vagyoni rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás.
- Üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.
- A beruházás befejezése után a Társulás KEOP 1.3.0 pályázat megvalósítása során keletkező vagyont a társulás tagjai között kell felosztani. A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása a társult önkormányzatok részére, a rögzített költségviselési elvek és arányok alapján.
- A vagyonmegosztást valamennyi tagönkormányzat által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban kell rögzíteni.

Üzemeltetés

A beruházás befejezését követően a Társulás kijelöli a tagönkormányzatok vonatkozásában a hatályos üzemeltetési szerződések alapján már meglévő üzemeltető szervezeteket és átadja üzemeltetésre a létrejött új víziközmű vagyont a mindenkor hatályos magyar és EU jogi normáknak, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, különös tekintettel a 16/2006.(XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendeletre.

Az üzemeltetés során a Társulás garantálja a projekt keretében megvalósuló eszközrendszer életképességét, az eszközrendszer fenntartható fejlesztésének forrásait. A Társulás megteremti az üzemeltetők közötti együttműködés feltételrendszerét és biztosítja a közöttük lévő munkamegosztást és koordinációt az üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

Tagsági jogviszony különös szabályai

A tagönkormányzatok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján élnek. A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló önkormányzat által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíthet. Felmondó tagönkormányzat tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

Felmondó tagönkormányzat a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

Nyilvánosság biztosítása

Tagönkormányzatok kötelezettségét vállalnak arra, hogy közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a beruházásra vonatkozóan teljes körű lakossági tájékoztatást nyújtanak. Ezen tájékoztatás keretében a kötelmi jogi jellegén túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagönkormányzatok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Társulás munkaszervezetének is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagönkormányzatokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Pénzügyi átvállalás lehetősége

Az egyes tagönkormányzatok, illetve a Társulás jogosult – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tagönkormányzat helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. A pénzügyi átvállalás nem érinti a tagönkormányzat jogait és kötelezettségeit.

Nyilatkozat

A tagönkormányzatok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a központi és KEOP támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Berettyó-Körös



5400 MEZŐTÚR

Kossuth tér 1

Telefon: 56/551-922

Telefax: 56/551-926

E-mail: tarsulas@bikt.hu

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás

Társulási Megállapodásának 10. számú módosításához

1. számú nyilatkozat

Berettyó-Körös Többcélú Társulás
Mezőtúr, 5400 Kossuth tér 1.

NYILATKOZAT

a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásához

Alulírott, Vida Tamás (születési hely és idő: Mezőtúr, 1974. február 4.; anyja neve: Csipes Magda Gabriella; lakcíme: Túrkeve, 5420 Kenyérmezei u. 26.) mint a Berettyó-Körös Többcélú Társulás (Mezőtúr, 5400 Kossuth tér 1. adószám: 15577135-2-16) Társulási Tanácsának hivatalos képviselője, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szervezeti Működési Szabályzatának 1.15 pontja szerinti Társulás képviseletére vonatkozó felhatalmazás alapján, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem.

A Berettyó-Körös Többcélú Társulást létrehozó települési önkormányzatok (Kétpó, Mezőtúr, Mezőhek, Mesterszállás, Túrkeve) szándéka a Társulási Megállapodás 10. számú, 2011. június 30.-i módosításának elfogadásával a KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0033 azonosítószámú nyilvántartott, Berettyó-Körös Ivóvízminőség-javító Projekt megvalósítása és a beruházás eredményeképpen létrejött víziközművek Támogatási Szerződés, Általános Pályázati Útmutató és a hatályos jogszabályok szerinti üzemeltetése,

Jelen nyilatkozat a Berettyó-Körös Többcélú Társulás 2014. december 12-én hatályba lépett Társulási Megállapodás 14. módosításának elválaszthatatlan részét képezi.

Kelt: Mezőtúr, 2014. december 12.

P.H.

Vida Tamás
Társulási Tanács elnöke

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsának elnöke által tett nyilatkozatban foglaltakat a társulás tagjaként aláírásunkkal erősítjük meg és igazoljuk:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata

111/2014. (XII. 03.)

PH.


Keresztes Péter Pál

Mesterszállás Község Önkormányzata

69/2014. (X. 22.)

PH.


Kiss Gábor

Mezőhek Község Önkormányzata

62/2014. (XI. 24.)




Főrizs Agnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata

265/2014. (XI. 26.)




Herczeg Zsolt

Túrkeve Város Önkormányzata

239/2014. (XI. 20.)

PH.


Vida Tamás

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
Kisvárosok Szövetsége tagsági viszonyának megszüntetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk tagja a Kisvárosok Szövetségének. A tagsági díj évente 68.000 Ft.

Javaslom, hogy az önkormányzat 2019. december 31. napjával lépjen ki a szövetségből.

Az alapszabály szerint ezen tárgykörben hozott képviselő-testületi határozat és kilépési nyilatkozat megküldésével kell bejelenteni az elnökség felé a döntést.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

214/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Kisvárosok Szövetsége tagsági viszonyának megszüntetéséről

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. december 31. napjával a Kisvárosok Szövetségében fennálló tagságát megszünteti.

A képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a kilépési nyilatkozat megküldésére.

Erről értesülnek:

1. Kisvárosok Szövetsége, Lipók Sándor elnök
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői



KISVÁROSOK SZÖVETSÉGE

KILÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott város
polgármestere kijelentem, hogy az 1990. november 22-én Jászberényben megalakult
Kisvárosok Szövetségének rendes / pártoló* tagságáról lemondunk.

Kijelentem, hogy Önkormányzata Képviselő-testülete
a 201.....év.....hó.....napján hozott számú
határozatával döntött a Kisvárosok Szövetségének történő kilépésről.

.....201.....év.....hó.....nap

p.h.

.....
polgármester

Melléklet: Képviselő-testületi határozat

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi és
környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
Túrkeve Város Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az 54. § szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

A 2020-as évre 10 ülést terveztünk, többségében a hónapok utolsó csütörtökeire. Nem terveztünk ülést július-augusztus hónapokra.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

220/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Túrkeve Város Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről

2020. január 30.	1.	A civil szervezetek tájékoztatója a 2019. évi működésükről, valamint elszámolásuk a 2019. évre kapott támogatásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató a helyi adórendeletek 2019. évi végrehajtásáról Előterjesztő: Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető
	3.	Tájékoztató a Madarász Károly Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	4.	Tájékoztató a Túrkevei Városi Sportegyesület 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	5.	A város 2020. évi rendezvénytervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	6.	Beszámoló a Szociális Szövetkezet működéséről 3 évre visszamenőleg, számszaki és szakmai tevékenységéről, az önkormányzati szerepvállalásról

		Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. február 13.	1.	Túrkeve Város 2020. évi költségvetésének megállapítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. március 26.	1.	Tájékoztató a Finta Múzeum 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	3.	Tájékoztató a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. április 30.	1.	Beszámoló a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Előterjesztő: Szászné dr. Pataki Marianna aljegyző
	3.	Lakossági egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének vizsgálata, ütemezése, és bevezetése, pályázati lehetőségek keresése Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	4.	Döntés a Szociális Szövetkezet további működéséről, tevékenységéről, az önkormányzati szerepvállalásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. május 28.	1.	Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok mérleg és eredmény-kimutatásának elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, módosítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. június 18.	1.	Tájékoztató az Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató a Mezőtúri Rendőrkapitányság működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	3.	A város csapadékelvezető rendszerének felülvizsgálata, karbantartási és költségvetési terv készítése, karbantartási folyamatok kezdő ütemének megvalósítása. Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. szeptember 10.	1.	Tájékoztató a művészeti iskolák működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Fatelepítési és városzöldítési, város körüli zöldítési program kidolgozása, tervek kialakítása, végrehajtó projekt előkészítő bizottság megalakítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester

2020. október 29.	1.	Tájékoztató a Mentő és Tűzoltó Egyesület működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Gazdasági program elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. november 26.	1.	2020. évi belső ellenőrzési program elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Városgondnokság Nonprofit Kft átalakításáról szóló döntés meghozatala (létszámok, szakembergárda, telephelyek stb.) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2020. december 3.		Közmeghallgatás
2020. december 17.	1.	A képviselő-testület 2021. évi munkatervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2020. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	3.	Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2020. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Túrkeve Városi Önkormányzat és a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodásban rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését;
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket;
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

221/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Túrkeve Városi Önkormányzat és a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő
együtműködési megállapodásról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott, a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a megállapodás aláírására.

Erről értesülnek:

1. Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Horváth Alíz elnök
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Túrkeve Város Önkormányzata, valamint a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ban előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Túrkeve Városi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Túrkevei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)

előírásainak figyelembevételével történt.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a jegyzőt és az aljegyzőt jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

A helyi önkormányzat a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő nemzetiségi hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi önkormányzat szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának lehetőségét a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza, mely elkészítéséért a hivatal költségvetési osztály vezetője felelős.

3. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezekkel kapcsolatos, a későbbiekben felmerülő módosítások, változások elkészítése – az adott módosításra vonatkozó jogszabályi előírásban meghatározott határidőben – a törzskönyvi nyilvántartás és az adóalanyi változás, illetve az adóalanyi kötelezettségek teljesítése, bankszámlával kapcsolatos változások ügyintézési feladatainak elvégzése költségvetési osztály vezetőjének kötelessége.

4. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a jegyző vagy az által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat, egyeztet a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 26. § -ban előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adat-szolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a hivatal költségvetési osztály vezetője a felelős.
A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

5. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a hivatal költségvetési osztály naprakész nyilvántartást vezet.

6. Beszámolási kötelezettség

Az elnök nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről november 30-áig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése költségvetési osztály vezetőjének a feladata. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. A Kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségért a költségvetési osztály vezetője a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletei állományáról november 20-áig és december 20-áig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A Kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségért a költségvetési osztály vezetője a felelős.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

7. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a hivatal költségvetési osztálya, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés-igazolásra, érvényesítésre, ellenőrzésre, utalványozásra jogosult személyek nevét és aláírás mintájakat jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete tartalmazza.

7.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a hivatal költségvetési osztálya gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, az hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.2. Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

7.3. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal Gazdálkodási szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

7.4. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7.5. Összeférhetetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A hivatal pénzügyi és költségvetési osztálya a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

8. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetésére az Ávr. 145. §. (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézetnél vagy a kincstárnál vezethet.

Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a 69800126-11053105 sz. fizetési számlán köteles lebonyolítani.

A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a hivatal költségvetési osztálya látja el.

9. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetéről a hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a költségvetési valamint a műszaki osztály a felelős.
A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.
A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, ami a hivatal készít el.

11. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás aláírásának napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.
Továbbá a korábban hatályos megállapodás ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Túrkeve, 2019. december ...

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Horváth Alíz
elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2019.(XII.19.) számú határozatával, a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2019.(XII.....) számú határozatával jóváhagyta.

NYILVÁNTARTÁS
a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyektől és aláírás mintájukról

NÉV	BEOSZTÁS	HATÁSKÖR	HATÁSKÖR GYAKOR- LÓJÁNAK ALÁÍRÁSA
Horváth Alíz	elnök	kötelezettségvállaló, utalványozó, szakmai teljesítésigazoló	
Herczeghné Daróczy Edit	elnökhelyettes	kötelezettségvállaló, utalványozó, szakmai teljesítésigazoló	
Sáfárné Boros Ildikó	költségvetési osztályvezető	pénzügyi ellenjegyző	
Herczegh Zoltánné	pénzügyi munka- társ	érvényesítő	
Kovács Klaudia Kitty	pénzügyi munka- társ	ellenőr	

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és ellenőrzési bizottság
Ügyrendi bizottság

Előterjesztés

a Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2020. évben továbbra is 38.650 forint marad.

Az 58. § (6) bekezdése szerint helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2020. évben - az önkormányzat saját forrásai terhére - a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően - az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot.

2019. évre vonatkozóan szintén volt felhatalmazó rendelkezés az illetményalap magasabb összegben történő megállapítására. Ennek alapján a képviselő-testület 60.000 Ft-ban állapította meg határozott időre, 2019-re vonatkozóan az illetményalapot.

Javaslom, hogy újabb döntéssel 2020-ra vonatkozóan is döntsön ugyanebben az összegben a képviselő-testület az illetményalap megállapításáról. Ennek hiányában a hivatalban dolgozó köztisztviselők illetménye 2020. január 1-től a 38.650 Ft-tal megállapított szintre esik vissza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek a 2020. évi illetményalapjáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

19/2019. sz. önkormányzati rendeleti javaslat

a Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjának megállapításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapja 60.000 Ft.
2. § Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. december 31. napján hatályát veszti.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Jegyzője
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Ügyrendi bizottság

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!


Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

E beszámolót terjesztjük most Önök elé.

Valamennyi munkatársamnak szeretném megköszönni, hogy a nem mindig könnyű körülmények ellenére ebben az évben is igyekeztek ellátni feladataikat.

Kérjük a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

215/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről szóló beszámolóról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről szóló tájékoztatót e határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Hivatalon belül december 1-ig három osztály működött: Pénzügyi és adó osztály, Műszaki osztály, Szervezési és igazgatási osztály.

A beszámolót ebben a szerkezetben készítettük el.

Valamennyi munkatárs részt vett a Juhászfesztivál lebonyolításában és jónéhányan a két

Műszaki osztály

Biztosítási függő kárügyekkel kapcsolatos ügyintézés. Újabb kárügyek jelentése, kárszakértővel, károsultakkal történő egyeztetés, helyszíni bejárás, dokumentálás. Aktuális biztosítási díjak számláztatása. A biztosítási rendszerre újabb ajánlatok begyűjtésével kapcsolatos egyeztetések lefolytatása, adatok szolgáltatása. A 2019. évi városi- vagyoni és felelősségbiztosítást nyújtó biztosító kiválasztásához szükséges adatok továbbítása, előterjesztés készítése.

Önkormányzati és Intézményi statisztikai adatszolgáltatásokhoz adatgyűjtés, aktuális statisztika leadása.

A Területalapú támogatáshoz adatok begyűjtése, majd a falugazdással történő egyeztetések a támogatás igénylésével kapcsolatosan.

A mezőgazdasági célú területek, egyéb földterületek hasznosításával kapcsolatos adatszolgáltatások. Katona István ügyvezetővel és Nagy Róbert munkavezetővel folyamatos egyeztetések bonyolítása.

Folyamatos adatszolgáltatás az önkormányzati vagyonnal kapcsolatban –pénzügyi osztálynak, önkormányzati intézményeknek, gazdasági társaságainknak, pályázatokhoz, valamint az ellenőrzésekhez- és a költségvetés elkészítéséhez. Adatszolgáltatás a közmunka programos ellenőrzésekhez, az ellenőrzéseken való részvétel.

Az önkormányzati vagyonnyilvántartással kapcsolatos egyeztetések és átvezetések az ingatlanvagyon kataszteri programban és a tárgyi eszköz nyilvántartó programban folyamatosak. Számlaanalitikák készítése az aktuális díjakkal kapcsolatosan.

Az üzembe helyezések, állományba vételek, állománycsökkenések, átadás-átvétel bizonylatolása, rögzítése a tárgyi eszköz nyilvántartó és kataszteri programban. Az analitikus nyilvántartás egyezőségének a főkönyvi könyveléssel való folyamatos fenntartása. Negyedéves, éves egyeztetések, zárások elkészítése.

Projektek időközi- és záró ellenőrzésében való közreműködés.

A zárszámadás elkészítésében való közreműködés. Egyeztetések lefolytatása.

Önkormányzati vagyonnal, főképpen ingatlanokkal kapcsolatos, többnyire hasznosítás vagy adásvétel tárgyában érkezett lakossági, vállalkozási kérelmek ügyintézése.

A Ványai Ambrus Gimnázium és Szakközépiskola vagyonelem tárgyában a Karcagi Szakképző Centrumnak adatszolgáltatás, selejtezések előkészítése, bonyolítása.

A Petőfi Sándor Általános Iskola vagyonelem tárgyában a Karcagi Tankerületi Központnak adatszolgáltatás. A használatból kivont, feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos ügyintéзések.

Az intézmények által selejtezésre javasolt vagyonelemek selejtezi szabályzat szerinti selejtezése.

A víziközmű vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatások, egyeztetések a TRV Zrt-nek. Az Energetikai Hivatalnak beküldendő adattáblák kitöltése. Felújításokhoz, eszközvásárlásokhoz tulajdonosi hozzájárulás elkészítése.

A TRV Zrt. illetékes vezetőivel többszöri egyeztetés és helyszíni bejárása a régi szennyvíztelepnek.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak a 2019-2033 évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv benyújtásában közreműködés.

A MNV Zrt-vel folyamatos kapcsolattartás az átvételre került, Finta Múzeum használatában lévő

vagyontárgyak tekintetében. Az átvett vagyonelemek leltározása, beszámoló készítése. A MNV Zrt. által rendelkezésre bocsátott programban Kincstári Vagyonkataszteri jelentés készítése. Az MNV Zrt. által elkészített Nemzeti Kulturális Vagyonlenyomat (NKVL) program bevezetésével kapcsolatos felmérések ügyintézés, abban a Finta Múzeum dolgozóival történő egyeztetés.

Önkormányzati ingó vagyonelem – gépjárművek, egyéb eszközök - értékesítésével kapcsolatos ügyintézés, pályáztatás, árverés lefolytatása.

A Túrkeve, Damjanich u. 6. sz. alatti kivett óvoda és kazánház értékesítésével kapcsolatban ügyintézés.

Az Árpád u. 11. u. sz. alatti és a Mátyás kir. u. 5. sz. alatti vagyonelemek vonatkozásában a a hasznosító Református Egyházközséggel kapcsolattartás, ügyintézés.

A Kézilabda Munkacsarnok beruházással kapcsolatban az NSK-val és BMSK-val kapcsolattartás. A 3633/10. hrsz-ú, beépítetlen terület ingyenes tulajdonba adása a Magyar Államnak. A telekhatárra a gáz-, elektromos hálózat-, víz- és szennyvíz közművek odavezetésével, a kézilabdacsarnok birtokhatáron kívüli csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos hatósági egyeztetések, beszerzési szabályzat szerinti eljárások lefolytatása, dokumentálása. A tervezőkkel, kivitelezőkkel, műszaki ellenőrrrel szerződés kötés, kapcsolattartás, kooperációk megtartása.

Az EFOP-2.4.3-18-2018-00013 kódszámú, „Önkormányzati bérházak felújítása, korszerűsítése a szegregátumokban élők lakhatási körülményeinek javítása céljából” című projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása. A pályázat benyújtásának hiánypótlásától a tevékenységenkénti beszerzési eljárások, szerződéskötések, megvalósítás dokumentálása tevékenységek. A projektben résztvevő szakmai közreműködőkkel és a pályázattalíróval a kapcsolat tartása.

Az ASP rendszer KATI és IVK moduljának bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzése. ASP-s továbbképzésen való részvétel. Az adatállományok migrációja. Egyeztetések lefolytatása a MÁK-kal.

A II. sz. fogászati rendelő eszközigényének biztosítása miatt vásárolt eszközök és a már meglévő, használható eszközök leltározása, majd Dr. Csegedi-Vajda Eszter doktornőnek történő átadása megtörtént.

Az I. sz. fogászati rendelő eszközigényének biztosításához vásárolt eszközök átadása Dr. Tóth Ferencnek.

A IV. háziorvosi körzet - vagyonelemek átadás-átvétel miatti - többszöri leltározása.

A helyi állatvédő – A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve – szervezettel kapcsolattartás.

Aktuális előterjesztések elkészítése.

Útkezelői engedélyek kiadása Túrkeve belterületén, /E.ON, TIGÁZ, lakosok részére.

Közterületek tulajdonosi hozzájárulás kiadása, /KÖTIVIZIG, E.ON, TIGÁZ, lakosok részére.

Előzetes szakhatósági állásfoglalások kiadása / Lakosok részére, Hivatalok részére/

Lakossági panaszok helyszínen való ellenőrzése, ügyintézés, megválaszolása és kezelése, szóban és írásban,

Helyszíni szemlék és fotódokumentációk készítése,

Igazolások kiadása 3,5 t feletti gépjárművek tárolásához,

Közterület rendeltetéstől eltérő használatára megállapodás kötése, számlázása

Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. felé kapcsolattartás és város közterületein lévő hiányosságok kezelésére felhívás.

Pályázatok, főépítész munkájának segítése

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00049. sz. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Túrkeve városában I. ütem c. pályázat kezelése.

-áránlatkérés, jegyzőkönyvezés, nyilatkozattétel

-pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére

-kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés

-adatszolgáltatás, hiánypótlás

-építésügyi hatósági szervvel együttműködés

- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés, főépítési állásfoglalás kérés
- kapcsolattartás kivitelezővel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése, helyszíni bejárás

TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00051. sz. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Túrkeve városában II. ütem c. pályázat kezelése.

- árajánlatkérés, jegyzőkönyvezés, nyilatkozattétel
- pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére
- kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- adatszolgáltatás, hiánypótlás
- építésügyi hatósági szervvel együttműködés
- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés, főépítési állásfoglalás kérés
- kapcsolattartás kivitelezővel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése, helyszíni bejárás

TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00013. sz. Városi közterületek rehabilitációja Túrkeven c. pályázat kezelése.

- árajánlatkérés, jegyzőkönyvezés, nyilatkozattétel
- pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére
- kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- adatszolgáltatás, hiánypótlás
- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése

TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00038. sz. A Túrkevei Óvodai Igazgatóság infrastrukturális fejlesztése és új eszközeinek beszerzése c. pályázat kezelése.

- nyilatkozattétel
- pályázathoz kapcsolódó számlák kezelése, számlázással kapcsolatos ügyekben intézkedés, számlák előkészítése pénzügyi osztály részére
- kapcsolattartás a projektmenedzserrel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- adatszolgáltatás, hiánypótlás
- iratok megküldése Államkincstár részére
- dokumentumok, számlák, nyilatkozatok, szerződések és minden egyéb fontos irat megküldése a projektmenedzser részére
- árajánlatkérés
- kooperációs összehívás, ennek megszervezése

BKTT Idősek Otthona mosókonyha épületének tetőfelújítása /5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13./

- árajánlatkérés tetőfelújításra vonatkozóan postai úton, elektronikusan, jegyzőkönyvezés
- ajánlattevők kiértékelése, vezetői döntés

BKTT Idősek Otthona épületében kazáncsere /5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13./

- árajánlatkérés kazáncserére vonatkozóan postai úton, jegyzőkönyvezés
- ajánlattevők kiértékelése, nyertes ajánlattevő szerződésének elkészítése, vezetői döntés

BKTT Idősek Otthona Gondozási Épület „B” megvalósítása /5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13./

- árajánlatkérés tervezői feladatok ellátására vonatkozóan, jegyzőkönyvezés
- ajánlattevők kiértékelése, vezetői döntés
- EFOP-1.5.3-16-2017-00048 azonosítószámú Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek című pályázati felhívásra benyújtásra került projekt marketing tevékenységének megvalósítása-Mezőtúr Város Önkormányzata konzorciumvezető által
- árajánlatkérés (Megrendezésre kerülő Kevi Böllértalálkozó ügyében)
- beérkezett árajánlatok elbírálása, nyertes kiértékelése, jegyzőkönyvezés, vezetői döntés
- vállalkozási szerződés elkészítése
- árajánlatkérés (Településrészi önkormányzati kapcsolattartás, Komolyzenei koncert a túrkevei Református templomban-ügyében)
- beérkezett árajánlatok elbírálása, jegyzőkönyvezés, vezetői döntés
- számla intézése pénzügy felé

Napelempark -Napenergiát hasznosító fotovoltaikus kiserőmű létesítése (Jupiter Solution, Solar Park Kft.)

- Kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés, főépítési állásfoglaláskérés
- Környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége, főbb szervektől véleménykérés, hirdetmény kifüggesztése, hirdetmény megjelentetése Túrkeve honlapján, illetve a helyi újságban
- Kapcsolattartás a tervező Kft.-vel (Völgyzugoly Műhely Kft.), iratok megküldése

Közbeszerzéssel nem járó beruházások

- Petőfi téri Iskola 2 tantermének szigetelési munkálata ügyében árajánlatkérés
- jegyzőkönyvezés, vezetői döntés

Településrendezési eszközök felülvizsgálata

- árajánlatkérés, jegyzőkönyvezés,
- árajánlattevők kiértékelése, nyertes ajánlattevővel telefonon, elektronikus úton kapcsolattartás, szerződés megkötése
- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- számla intézése pénzügy felé

Településszerkezeti terv-, szabályozási terv és helyi építési szabályzat módosítása (Üzemanyagtöltő állomás, valamint 1 MW-os napelemes kiserőmű létesítése ügyében)

- szerződés megkötése
- kapcsolattartás a főépítésszel, telefonon, illetve elektronikus úton történő kommunikáció, adategyeztetés
- Környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségessége, főbb szervektől véleménykérés, hirdetmény kifüggesztése, hirdetmény megjelentetése Túrkeve honlapján
- Vélemények továbbküldése főépítész részére

Tájékoztatások, adatszolgáltatások

- Kisújszállás Város Településrendezési Eszközök módosítása, tárgyalásos eljárása ügyében szakmai vélemény megküldése
- Mezőtúr Város Településrendezési Eszközök felülvizsgálata, előzetes véleményezése, módosítása, tárgyalásos eljárása ügyében szakmai vélemény megküldése
- Dévaványa Város Önkormányzata Településfejlesztési Konceptiójának és Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadása ügyében véleményezés megküldése
- Tájékoztatás megküldése „barnamezős” területek adatbázisához Agrárminisztérium részére
- Túrkeve-18 jelű KÚT termelésbe állítása ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megküldése Környezetvédelmi Főosztály részére
- Nemzeti Adó-és Vámhivatal más szerv megkeresésének ügyében adatszolgáltatás megküldése, előzetesen főépítési szakmai állásfoglalás kérés
- Használatbavételi engedély, valamint hiteles építési fennmaradási engedély másolatának megküldése kérelmező részére, tájékoztatás használatbavételi engedély ügyében

Településképi bejelentési eljárás

- bejelentési eljárás iránti kérelem megküldése Gyermekorvosi Rendelő ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- bejelentési eljárás iránti kérelem megküldése Garaguly István Túrkeve, Jókai u. 36/a. sz. alatti lakos, melléképület átminősítése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- bejelentési eljárás iránti kérelem megküldése Dr. Csegedi-Vajda Eszter Túrkeve, Sáros u. 10. sz. alatti lakos új lakóépület építése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

Településképi véleményezési eljárás

- véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Túrkevei Református Egyházközség Túrkeve, Kálmán kir. u.3. sz. alatti Óvoda építése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Csipet Land Kft. új csarnok építése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Túrkeve Művészeti Iskola homlokzati felújítása ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése a Túrkevei Idősek Otthona Gondozási Épület „B” építése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Ábrahám Károly Túrkeve, Kinizsi u. 28. sz. alatti ingatlanon új melléképület építése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Gaál Tibor Túrkeve, Kisújszállási u. 56/a. alatti épületfa értékesítő telep bővítése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton
- véleményezési eljárás iránti kérelem megküldése Bodnár Krisztián Túrkeve, Kenyérmezei u. 3. sz. alatti lakos új lakóépület építése ügyében főépítési szakmai állásfoglalás megadásához főépítész részére elektronikus úton

Gyermekorvosi rendelő homlokzati hőszigetelése és nyílászáró cseréje

Műszaki átadás-átvétel megtörtént.

A bejárati ajtóban fogják még a stadúr betétet üvegre cserélni, valamint az ajtót megfordítják, hogy befelé nyíljon a katasztrófavédelem visszajelzésének függvényében.

Gyermekorvosi rendelő fűtési rendszer felújítása folyamatban van, az árajánlatok beérkeztek.

KEOP-4.10.0/N/14-2014-0069 Fotovoltaikus rendszer

A Polgármesteri Hivatal napelemes rendszerének a 4. fenntartási jelentését 2019.12.12-én kell leadni. 2020. decemberében kell az utolsó fenntartási jelentést leadni.

Polgármesteri hivatal nagyterem klimatizálása 2019. augusztusban lett kész.

Játszóterek felülvizsgálata

A Tisza Park Kft. küldte az ellenőrzési jegyzőkönyveket. Homokkal a napokban töltik fel..

ZP-1-2019/5714 Zárkerti program

A pályázattal kapcsolatban nem érkezett még döntés. A pályázatban a Mintakertben a 8321 hrsz.-ú területre egy kút fúrása és a 8240 hrsz.-ú út 400m hosszúságú útalap megerősítése lett beadva.

Gördülő Fejlesztési Terv 2020-2034

A szennyvíz és az ivóvíz ágazatra is jóvá lett hagyva. Meghatalmazása volt a TRV Zrt-nek, hogy készítse el a beruházási tervrészünket.

Önkormányzati épületek földgáz ellátását 2020. októberig az E2 Hungary Zrt biztosítja.

Adatszolgáltatás a 2019. évi TOP közbeszerzési eljárásokról a Magyar Államkincstárnak

A „Városi közterületek rehabilitációja Túrkevéen” és „A Túrkevei Óvodai Igazgatóság infrastrukturális fejlesztése” lett leadva még januárban.

VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Pályázat, Szociális otthon konyhai eszközök és napelem beszerzése

A módosítási kérelem el lett bírálva. Az elszámoláshoz a hiánypótlást november 29-én küldték meg az ügyfélkapumra és december 2-án nyitottam meg. A Keletköz Kft. a projektmanager a pályázatban. Továbbítottuk a hiánypótlást.

2068/2017 Korm. határozat szerinti támogatás, belterületi járdák felújítása (Rákóczi utca, Mátyás király utca) elszámolva, felülvizsgálat lezárva.

1818/2016 Korm.hat szerinti támogatás (Táncsics M. utca felújítás és parkoló tervezése)

Az útfelújítás befejeződött. Eredetileg a parkoló a művelődési ház udvarára lett volna tervezve, de módosítást adtunk be a támogatói okirathoz, hogy a parkolókat a Táncsics utca, Korda és Május 1. utca közötti útszakaszára szeretnénk terveztetni. A módosítási kérelem elfogadását várjuk még.

TOP-1.4.1-19-JN1-2019-00023 Bölcsődei férőhelyek bővítése Túrkevéen

A Széchenyi utcai bölcsődében a 2 óvodai csoport helyére lenne 2 új bölcsődei csoport létrehozva a meglévő 1 mellé, így 36 férőhelyes bölcsőde lenne kialakítva.

A pályázat be lett nyújtva szeptember 30-án. Az év végére vagy januárra várható a döntés.

Önkormányzati fejlesztések 2019. évi pályázat járda felújítások

Szabadság utca, Ecsegi utca, Kálmán király utca és a Táncsics Mihály utca járdáinak felújítása.

Módosítás lesz beadva, mivel a Kálmán király utcában az újonnan épülő óvoda előtti részt ki kell hagyniuk és az így felszabadult viacolor burkolatot majd a Győri utcában az új óvoda elé kell beépíteni.

Önkormányzati útfelújítás

Több mint 4200 m2 utat kátyúztak be és 3200m2 utat újítottak fel finisherrel. Néhány utca van még amit kátyúznak.

Méhészekkel kapcsolattartás

Túrkevei lakhelyű méhészek száma: 21 fő, vidéki lakhelyű méhészek száma: 24 fő.
Összesen: 45 fő-méhész regisztrált a hivatalban.

A kötelező bejelentést megteszik, a méhészekről telefonszám és e-mail elérhetőséget is kérünk.
A méhészeket légi szúnyoggyérítésről, ill. növényvédő szeres védekezésről körlevélben értesítjük.
A növényvédő szeres védekezésről a szomszédos településeket is értesítettük.
(Mezőtúr, Kisújszállás, Kuncsorba települések illetékesei).
A vidéki méhészek a kijelentkezést is megteszik személyesen vagy levélben.

Ebtartás

Ebtartás ügyben 7 db bejelentés érkezett ebből 2 esetben eb elkobzást kellett foganatosítani.
Az eb elkobzásos ügyekbe a hatósági állatorvos is, ill. a rendőrség is bevonásra került, 2 fő esetében szabálysértési feljelentést is kellett tenni. Eb összeírás folyamatban van.

Katasztrófavédelem

Negyedévente megrendezésre kerülő közbiztonsági referens képzésen részt veszünk.

Feladatok, melyeket elvégeztünk :

Túrkevei csatornák-vízvezető árkok karbantartottságának jelentése.

Település kockázati besorolása és pontosítása.

Kitelepülési, befogadási alapadatok felülvizsgálata és pontosítása.
Belvízvédelmi művek őszi felülvizsgálata a (Katasztrófavédelem, KÖTIVIZIG, Közút) bevonásával 2019-re vonatkozóan.
Sziréna leltár és próbaüzem évente 2 alkalommal, tavasszal és ősszel.
Téli igénybevételre történő felkészülési alapadatok pontosítása 2019-2020 évre.
Veszély elhárítási tervek is felülvizsgálata kerültek.
Katasztrófavédelmi tájékoztatások plakátolása, ill. a honlapon történő elhelyeztetése.
2 riasztási gyakorlat végrehajtása.

Legeltetési hozzájárulás
2 db legeltetési hozzájárulás került kiadásra.

Illegális hulladék
Túrkeve területén sok helyen hagynak el ismeretlen tettesek háztartási, ill. bontási hulladékot.
Az inert lerakóra 2021. június 31-ig kértünk haladékot az ott felhalmozott hulladék elszállítására és azt arra szakosodott céggel kell elvégeztetni.

A folyamatosan végezzük a veszélyes hulladékok (Toner, tisztító szeres palackok) elszállítását.

Gondozatlan Ingatlanok

2019. évben 25 db gondozatlan ingatlant tárunk fel a legtöbbben az első felszólítás után teljesítik is a gaztalanítást, de vannak, akik csak 2-3 felszólítás után teljesítik.

Fakivágás és gallyazás

Egy esetben 3000 Ft-eljárási illeték lerovása mellett engedélyezve lett túlnőtt fák miatt.

Gázmotorok működési adatainak beküldése az illetékes hatósághoz.

Juhászfesztivál, augusztus 20. ünnepség, karácsonyi díszkivilágítás áramigényének intézése.

18 db közvilágítás hibabejelentés tettünk meg az EC – ENERGIE INVESTMENT Kft. felé.

Építésügyi dokumentumok másolása és hitelesítése ügyfelek részére.
(Közműterkép másolatok, Építési és Használatbavételi engedélyek másolatai)

Építésügyi Hatósági bejelentés Törökszentmiklós Építésügyi Hatóság felé 2 esetben életveszélyes épületek miatt.

Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása ügyében 11 db ingatlan felmérése történt meg.

Közüzemi számlák

Gáz és áram mérőóra állások és almérők rögzítése, diktálása, és a számla analitikák elkészítése:
felöltés-és gyermekorvosi rendelők, mozi, zeneiskola, művészeti iskola

Közterület felügyelő

Síkosságmentesítésre felszólítás (hóeltakarítás, jegesedés miatt a járdákról)
Közterületen lévő ásott kutak ellenőrzése, Nonprofit Kft. felé írásos jelentés a bekövetkezett hibákról, illetve a kutak környékének rendbetételéről
Közös ellenőrzés a környezetvédelmi munkatárssal fakivágás, illetve gallyazás miatt közterületen
Lakossági felszólítás közterület karbantartására szóban, illetve írásban 23 alkalommal
Rendőrséggel, környezetvédelmi munkatárssal közös ellenőrzés, ebtartással, illetve ebek befogásával kapcsolatban
Felszólítások közterület eltérő használata miatt, illetve visszaellenőrzések a végrehajtásról
Közvilágítás ellenőrzése a város egész területén
Játsszóterek ellenőrzése, jelzés a Nonprofit Kft. felé a meghibásodásokról

Illegális szeméttlerakások ellenőrzése a környezetvédelmi munkatárssal együtt a város peremrészén
A város rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában részt vettem (Juhászfesztivál, Városi ünnepek stb.), plakátok kihelyezése a város egész területén
Kossuth L. Iskolánál a gyerekek közlekedésének segítése (forgalomirányítás)
Ebek összeírásában közös munka környezetvédelmi munkatárssal (levelek kiküldése, illetve kézbesítése)
Utcabútorok ellenőrzése (buszmegálló pavilonok, szemétküldők állapotának felmérése)
Környezettanulmány készítésénél kollégák munkájának segítése a helyszínen
Árkok-átereszek tisztításának ellenőrzése
Kiadott útkezelői hozzájárulások (gázbekötés, szennyvízbekötés, vízbekötés stb.) munkák elvégzése után a közterület eredeti állapotának, visszaállításának ellenőrzése

Szervezési és Igazgatási osztály

Munkaügyi feladatok

A Hivatal, az Önkormányzat és az Önkormányzati Intézmények munkavállalóinak (közalkalmazott, köztisztviselő, munkatörvénykönyves munkavállalók) munkaügyi feladatellátása -kinevezések előkészítése, elkészítése, munkajogviszonyok létesítése, megszüntetése.
Jogviszony fennállása alatt jelenlétek napi adminisztrálása, szabadság és táppénz nyilvántartások napi vezetése. Jelentés a Magyar Államkincstár felé.(hetente)
Közfoglalkoztatási dolgozók jogviszonyával kapcsolatos képzések -kötelező továbbképzés, szakvizsga alapvizsga- kötelezettségek lebonyolítása a tervezéstől a jelentések elkészítésén a nyomon követés és ellenőrzés fázisáig.
Soros átsorolások, előrelépések elkészítése.
Teljesítményértékelési rendszer támogatói feladatellátása-együttműködve az Osztályvezetőkkel.
Cafeteria nyilvántartás elkészítése havi benyújtása a pénzügyi csoport felé.
Munkavállalók családi pótlék, gyes, gyed, csed nyugdíj igényeinek előkészítése benyújtása a hiyatalos szervek felé.
Bérek költségvetés elkészítése Hivatal, Önkormányzat és Intézményei, illetve a közmunkaprogramhoz.
Közfoglalkoztatási munka programban dolgozók felvétele felvételi eljárás lebonyolítása. Foglalkoztatás eü. vizsgálat megszervezése. Munkaszerződések elkészítése, munkaszerződés módosítások, munkaviszony megszüntetők elkészítése. Jogviszony fennállása alatt szabadság és táppénz nyilvántartások napi vezetése. Jelentés a Magyar Államkincstár felé. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programok hatósági szerződésének előkészítése.
Munkaszervezéssel kapcsolatos feladatellátás. Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, a Munkaügyi Központ Kirendeltségével, valamint az Önkormányzat és intézményeinek a vezetőivel.
Havi elszámolás:

Bértámogatások elszámolása a Munkaügyi Központ felé

Bérek egyeztetése a Pénzügyi Osztállyal

Évközi feladatok:

Napi feladatellátás keretében ügyfélforgalom lebonyolítása táppénzes okmányok igazolások átvétele
bérjegyzékek egyeztetése kifogások észrevételek kezelése.

Köznevelési igazgatási feladatok (bölcsőde, óvoda, általános iskolák, középiskola, művészeti iskolák):

- Óvodaköteles gyermekek nyilvántartása.
- Közreműködés az óvodai beiratkozás időpontjának és az óvodai jelentkezés módjának meghatározásában.
- Közreműködés az óvodai felvételi körzethatár meghatározásában.(KIR) Csoportlétszámok nyomon-követése, csoportlétszámtól való eltérés fenntartói engedélyezésének előkészítése.

- Nyilvántartást vezetése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága által a sajátos nevelési igény megállapítására irányuló felülvizsgálatra berendelt óvodás korú gyermekekről, a szakértői vizsgálat eredményéről, a felülvizsgálat várható idejéről.
- Óvodai és bölcsődei működés szakmai alapidokumentumainak figyelemmel kísérése, módosításának előkészítése. Bölcsődei szakmai program megújításának koordinálása
- A Bölcsőde működési engedélyének nyomon-követése, módosítása a felvehető bölcsődei létszámnak megfelelően.
- Bölcsőde/ óvoda hatósági ellenőrzésének koordinálása.
- A költségvetési rendeletben foglaltak szerinti – intézményekre vonatkozó- támogatások elszámolásával kapcsolatos beszámolók összegyűjtése, testületi döntéshez előkészítése
- Az általános iskolai felvételi körzethatár meghatározásának előkészítése, dokumentumok összeállítása, elküldése a Kormányhivatalnak.
- Nyári napközi szervezése az általános iskolák alsó tagozatos, napközis ellátást igénylő tanulói részére. A felügyeletet biztosító pedagógusok megbízási szerződéseinek elkészítése.
- Kapcsolattartás a helyi általános iskolákkal, középiskolával, művészeti iskolákkal. (pályázatok, statisztikai adatok, iskola-egészségügyi adatszolgáltatás stb. kapcsán)

Közművelődési (kulturális) igazgatási feladatok:

- Kapcsolattartás a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtárral, a Finta Múzeummal, a Nagykun Hagyományőrző Társulással.
- Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra vonatkozó pályázat benyújtása a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár vonatkozásában, elszámolás elkészítése.
- Közművelődési rendelet előkészítése.
- Közreműködés az intézményvezetői pályázatok kiírásában, (Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Finta Múzeum) pályázati eljárás koordinálása, közreműködés a közművelődési szakértők kiválasztásában.
- „ Zeneóra” -filharmóniai komolyzenei bérletes előadás megszervezése a város nagycsoportos óvodásai, alsó tagozatos tanulói részére.(390 fő)
- „Legyen szép a karácsony!” – adventi rajzpályázat meghirdetése, bírálat, eredményhirdetés előkészítése.
- Rajz-, vers- és meseíró pályázatok hirdetése „ 2020 az erdei fülesbagoly éve” kapcsán.

Civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

- Kapcsolattartás a civil szervezetekkel, jogszabályi változásokról, pályázati lehetőségekről tájékoztatás nyújtása.
- A civil rendeletben foglaltaknak megfelelően a civil szervezetek önkormányzati támogatására vonatkozóan pályázati felhívás megjelentetése, önkormányzati döntés előkészítése.
- Beszámolók kérése a támogatás felhasználásáról.

Esélyegyenlőségi feladatok:

- Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) nyomon-követése, a megvalósulás szakaszainak rögzítése a központi szoftverben

Kistérségi feladatok:

- Bekapcsolódás az EFOP -1.5.3 és 3.92. projekt feladataiba:

Ösztöndíjpályázat („Nőj itthon nagyra!” „Hass, alkoss, gyarapíts! „) meghirdetése, pályázati felhívás, pályázati adatlap készítése, pályázatok ellenőrzése. Támogatási szerződések elkészítése. Pályázati program utókövetése.

Rendezvényszervezés :

- Kevi Böllérfesztiválhoz Artisjus bejelentés elkészítése.
- Babaköszöntő szervezése, ajándékok beszerzése (március)
- A Kevi Juhászfesztivál megszervezéséhez a szükséges hatósági engedélyek beszerzése, Artisjus bejelentések elkészítése.
- Adventi „ Karácsonyi falu” szervezéséhez hatósági-, lakossági tájékoztatók készítése.

Testvérvárosi kapcsolatok szervezése:

- A Porabkai napokra delegáció utazásának megszervezése.
- Érkező testvérvárosi delegációk szállásának, étkezésének megszervezése, programjának összeállítása, a csoport kísérése.(Kevi Juhászfesztivál)

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram koordinálása:

- A Bursa Hungarica Ösztöndíjprogramhoz csatlakozási nyilatkozat elküldése, a pályázat meghirdetése, pályázatok feldolgozása, bírálati adatok összeállítása, bírálat előkészítése, pályázók értesítése a döntésről, a döntés közzététele, pályázati anyag továbbítása a Pályázatkezelőhöz.
- A pályázati program EPER-Bursa rendszeren keresztül történő nyomon-követése az Általános Szerződési Feltételek mellékletét képező lebonyolítási ütemterv szerint.

Kapcsolattartás a Médiával:

- A Túrkeve Újságban, honlapon a feladatkörhöz tartozó kötelezően nyilvánosságra hozandó felhívások, pályázati felhívások, tájékoztatók elkészítése.

Adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése:

- Két alkalommal adatszolgáltatás az Oktatási Hivatal és a Kormányhivatal számára a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók statisztikai nyilvántartásához.
- Az Óvoda fenntartójaként adatszolgáltatás az Oktatási Hivatalnak (KIR) a köznevelési intézmény álláshelyeinek alakulásáról.
- Az óvodai körzethatárra vonatkozóan adatszolgáltatás a Köznevelési Információs Rendszer számára.
- A Kormányhivatal véleményt kér az önkormányzattól az általános iskolai felvételi körzethatár meghatározásához.
- Adatszolgáltatási kötelezettségünk van a település bűnmegelőzési tevékenységéről.
- A Miniszterelnökség részére félévente teljes körű hivatali hatósági statisztikát nyújtunk be az iktatott ügyiratok számáról, az önkormányzat államigazgatási valamint önkormányzati hatósági ügyekben hozott elsőfokú döntéseiről.
- Az állami sportinformációs rendszerről szóló kormányrendelet alapján a sportlétesítmény tulajdonjogával rendelkező településeknek a sportlétesítményekről, azok kihasználtságáról a megyei önkormányzat közreműködésével a Sportért Felelős Államtitkárság számára adatokat szolgáltatunk.

Egészségügyi igazgatás feladatai:

- A NEAK-tól érkező védőnői, háziorvosi havi finanszírozás, pénzforgalmi kimutatás nyomon követése, a IV.sz. háziorvosi körzet helyettesítési szerződéseinek előkészítése, megújítása.(Dr. Mikula Noémi, Dr. Vajda Bt.) A helyettesítéshez szükséges működési engedélyek, finanszírozási szerződések módosításának koordinálása. Vényigénylés a háziorvosi körzet számára. Háziorvosi pályázat megjelentetése.
- A IV. sz háziorvosi szolgálat betöltésével kapcsolatos dokumentáció előkészítése, továbbítása a Kormányhivatal és a NEAK felé.(Dr. Thodory Zsolt József)
- A Védőnői Szolgálat költségvetésének előkészítése, az előirányzat folyamatos figyelemmel kísérése.
- A háziorvosi szolgálatok és fogorvosi szolgálatok alap-felszerelési jegyzék szerinti eszközeinek beszerzése, EKG készülékek hitelesíttetése.
- A fogászati körzetek számára amalgám- szeparátor és egyéb eszközök beszerzésének előkészítése.
- A védőnői és iskola-egészségügyi ellátáshoz kapcsolódóan a gondozási területenkénti ellátotti létszámmra vonatkozóan (Anya-, gyermek- és csecsemővédelem, 0-7 éves korú gyermekek gondozása, várandós anyák gondozása, stb.) adatszolgáltatás a NEAK részére
- Adatszolgáltatás a NEAK felé a területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi körzetek és a fogászati alapellátási körzetek lakosság számára vonatkozóan.
- Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása a KSH részére.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Kórház- Rendelőintézet Tüdőgondozó Intézete közreműködésével lakossági tüdőszűrés szervezésének segítése.
- A Dr. Nánási Lajos Egészségházban folyó labor-mintavétel technikai háttere biztosításának előkészítése, a vérévételi előjegyzési rendszer kialakításának segítése.
- Bőrgyógyász-szakember hiánya miatt a rendelkezésre álló 10 óra szakellátási kapacitás további szüneteltetésének kérése az illetékes szervektől.. A szüneteltetés ideje alatt a területi ellátási kötelezettséghez tartozó betegeket a Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet látja el.
- Megszervezésre került idén is a nők mammográfiai szűrése, szűrőbusz igénybevételével.
- Folyamatos kapcsolatot tartunk a NEAK Ártámogatási és Finanszírozási Osztályával és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával.
- A szakmai munkát Dr. Tóth Ferenc városi vezető főorvos segítette.

Egyéb feladatok:

- Feladatkörhöz tartozó előterjesztések elkészítése, részvétel a bizottsági üléseken.

Szociális és gyermekvédelmi ügyek:

Rendkívüli települési támogatás keretében eseti támogatás jogcímén 465 esetben 235 személy részére összességében 2.739.500.- Ft.- támogatás került kifizetésre. 7 esetben elutasító döntés született.

Temetési támogatás jogcímén 90 személy részére 92 esetben 7.360.000.- Ft.- került kifizetésre. Elutasító döntés 2 esetben történt.

2019 év eddigi időszakában 1 esetben kellett köztemetéssel kapcsolatos eljárásban intézkednünk, mely ügygel kapcsolatban 138.695.- Ft-ot utaltunk át.

Rendszeres ellátási formák közül gyógyszer-támogatás jogcímén 2019. év eddigi időszakában összességében 145 személy 898 alkalommal 4.943.150.- Ft. összegben részesült támogatásban.

2019. évben a mai napig 100 megállapító és 7 elutasító határozat született, illetve 3 esetben jogosultsági időszakon belüli megszüntetés történt.

Lakhatási/közüzemi díj támogatásban 314 család részére 2086 alkalommal 9.316.875.- Ft. kifizetése történt meg az év eddig eltelt időszakában. 301 megállapító, 17 elutasító, valamint 6 jogosultságot megszüntető döntés született.

A fentiekben felsoroltakon túl folyamatosan végezzük a PTR (Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere) adatbázis feltöltését, az adatok karbantartását, aktualizálását, illetve december hónapban megkezdtük az ASP rendszer használatát is.

46 esetben társhatóságok (kormányhivatalok, társhatóságok, rendőrség, bíróság, stb.) megkeresésére kellett eljárnom, mely eljárások során környezettanulmányt készítettem, hatósági bizonyítványt adtam ki, illetve a hivatal által nyilvántartott adatokról végeztem adatszolgáltatást. Ebben az évben is elvégeztük a környezettanulmányok elkészítését minden egyes Önkormányzati bérlakásra benyújtott pályázattal kapcsolatban.

A kormány döntése alapján 2018 utolsó negyedévében lefolytattam a téli rezsicsökkentéssel kapcsolatos intézkedésekkel kapcsolatban a kormányhatározat alapján szükségessé vált eljárásokat. Tekintettel arra, hogy az igények ellenőrzéséhez és elbírálásához használt adatbázis, illetve programok csak az én gépemen voltak elérhetőek, ezért gyakorlatilag teljesen egyedül végeztem el ezt az igényfelmérést. A hivatal fsz. 12 irodájában szeptember 15. és október 15. napja közötti időszakban közel ötszáz lakos jelent meg ezzel az eljárással kapcsolatban, melyből

405 türkevei lakos igénybejelentésének befogadása történt meg. A lefolytatott ellenőrzések után 400 háztartás részére juttattuk el az igényelt tűzifát, szenet, propán - bután palackos gázt, illetve brikettet, háztartásonkénti 12.000.- Ft-os keretösszegben. Kettő igénylő időközben elhunyt. Esetükben nem volt -a szabályok szerint- olyan személy, aki részére a tüzelőanyagot át tudtuk volna adni. Három esetben pedig az ellenőrzés alapján a belügyminisztériumi állásfoglalás szerint jogosulatlan igénylés történt. Mindezek alapján, összességében öt háztartásra jutó támogatási összeget kell az elszámoláskor visszautalni az Államkincstár részére.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 118 gyermek részesült.

Hátrányos helyzet_94 gyermeknek került megállapításra.

Halmozottan hátrányos helyzet_4 gyermeknek került megállapításra.

Az intézmények (óvodák, iskolák) tájékoztatást kapnak a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultságáról, jogerős határozatok megküldése folyamatos.

Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezmény Pénzbeli juttatás

- Augusztus 1-jei állapotnak megfelelően **alap** összegű természetbeni támogatásban részesülő: 132 gyermeknek került kiküldésre 792. 000 Ft
- Augusztus 1-jei állapotnak megfelelően **alap emelt** természetbeni támogatásban részesülő: 118 gyermeknek került kiküldésre 767. 000 Ft
- November 1-jállapotnak megfelelően **alap** összegű természetbeni támogatásban részesülő: 111 gyermeknek került kiküldésre 666.000 Ft
- November 1-jei állapotnak megfelelően **emelt** összegű természetbeni támogatásban részesülő: 101 gyermeknek került kiküldésre 656.500 Ft

Hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére a

- tavaszi szünetben 2019. április 18-tól április 23-ig 2 munkanapra 30 gyermek részére
- nyári szünetben 2019.július 2-től 2019.augusztus 30-ig 43 munkanapra 55 gyermek részére
- őszi szünetben 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig 4 munkanapra 22 gyermek részére biztosítottunk déli meleg főétkezést.
- téli szünetre 2019. december 21-től 2020. január 5-ig 5 munkanapra 30 gyermek kérelme érkezett be.

Minden szünidei gyermekétkeztetés megkezdése előtt a szülőket/ törvényes képviselőket tájékoztatjuk a gyermekétkezés lehetőségéről és módjáról, illetve étkeztetés megkezdése előtt megvizsgálásra kerültek a jogosultsági feltételek. A jogosult kérelmezők minden szünidei gyermekétkeztetés előtt értesítve lettek az étkeztetés időpontjáról, helyszínéről és annak módjáról.

Rendkívüli települési támogatás keretében eseti támogatás gyermek jogán 182 alkalommal került elbírálásra 1.220.795 Ft támogatás került kifizetésre.

Gyermek étkezési támogatás: 52 gyermek részére került megállapításra.

Hatósági Bizonyítvány 2 alkalommal készült.

Környezettanulmány: 17 alkalommal készült.

Folyamatosan végezzük a pénzügyi és természetbeni ellátások egységes nyilvántartása rendszer (PTR program) adatbázis feltöltését, az adatok karbantartását és aktualizálását illetve az iktatást az ASP rendszer szerint.

Képviselő-testületi, bizottsági munka

Az osztály látja el többek között a képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat.

2019-ben eddig 15 ülés volt. Ebből rendkívüli ülés öt alkalommal volt.

A bizottságok összesen 28 ülést tartottak.

Az ülésekről készült jegyzőkönyveket és a rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül megküldtük a Kormányhivatalnak.

Iktatás, hirdetmények

2019. december 9-ig főszámon 7600 db iratot iktattunk, alszámon 12868 db-ot.

Termőföld bérbeadással, eladással kapcsolatos ügy 155 db.

Hirdetmény (árverés, hagyatéki ügy, bírósági megkeresés, kifüggesztésre 143 esetben került sor.

Gondnoki feladatok

Kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása, leltár, folyamatos egyeztetés a vagyongazdálkodóval és a pénzügyi osztállyal.

Közmunka program készleteinek nyilvántartása.

Gépjármű üzemanyag elszámolás elkészítése.

Belső ellenőrzés

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Túrkeve Város Önkormányzatának és intézményeinek belső ellenőrzése megbízási szerződés útján történik. Az ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentés és az éves ellenőrzési program külön napirendként kerül minden évben a képviselő-testület elé.

Pénzügyi és adó osztály

2019. január 1.-jétől bevezetésre került az ASP gazdálkodási rendszer és adó szakrendszer, mely jelentős többletmunkát igényelt és igényel az osztály munkatársaitól.

Az ASP gazdálkodási szakrendszerben egy-egy gazdasági esemény rögzítése, könyvelése jóval több időt vesz igénybe, körülményesebb a kötelezettségvállalás és hozzá kapcsolódó számla vagy egyéb dokumentum feldolgozása könyvelése (érkeztetés, előkészítés, kontírozás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás stb.) mint a korábban alkalmazott Polisz könyvelési rendszerben. Szükséges lenne az üres álláshely betöltése.

Gazdálkodási feladatok

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott fontosabb feladatok:

A Túrkevei Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények (Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Finta Múzeum) valamint a Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 6 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

Általános működési feladatok és ágazati feladatok támogatásinak, központosított előirányzatoknak és kiegészítő támogatásoknak igénylése a központi költségvetésből a költségvetési törvény alapján, valamint az elszámolás elkészítése.

A költségvetés előkészítésében való részvétel az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek következő évre vonatkozó feladatai, a képviselő-testület döntései, valamint a központi jogszabályban megfogalmazott irányelvek alapján.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

A nemzetiségi önkormányzat 2019. évben gazdálkodási feladatot nem végzett.

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, és az intézmények elemi költségvetésének összeállítása, a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzatok alapján. MÁK felé az elemi költségvetés határidőre történő beküldése.

Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.
- Intézmények/Önkormányzat/Vezetők részére folyamatos adatszolgáltatás.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2019.évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Az előterjesztés készítéséig 4 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

- kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan gazdálkodó intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalási szabályzat elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, cégautóadó, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és pénzügyi teljesítése juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, költségátalány) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése),
- szerződések, megrendelők elkészítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való negyedévenkénti egyeztetés,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,
- Egyenlegközlők küldése, évente 2 alkalommal.
- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése, vezetőség felé a teljesítés alakulásáról tájékoztató készítése
- Szünidei gyermekétkeztetés mutatószámának felmérése, MÁK felé történő adatszolgáltatás,
- Az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszédése.
- Közepiskolai étkezési térítési díjak számlázása, illetve beszédése-
- Terembérleti szerződések intézése,
- Civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- Civil szervezetek részére támogatási szerződés aláírása, a kifizetéshez szükséges dokumentumok meglétének ellenőrzése, számszaki beszámoló ellenőrzése.
- Segélyek utalása
- A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból jogszabályi előírásoknak megfelelően határidőre minden hónap 20.-áig adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére
- A 2018.évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót elkészítettük a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére.
- A pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés, nyilvántartás vezetés, eredeti dokumentumok tárolása. A pályázati elszámolásban való közreműködés.
- Juhászfesztivál kifizetéseinek előkészítése és lebonyolítása.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon történik.
- A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítása.
- A jelenleg folyó, illetve a már lezárt Közmunkaprogramok pénzügyi és számviteli nyilvántartásának vezetése.
- A Mezőtúri Munkaügyi kirendeltséggel napi szinten történő kapcsolattartás, a Start közmunkaprogramok havonta történő pályázati elszámolása.
- Hagyatéki ügyek intézése az örökösökkel.
- Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat nem adók módjára behajtható (vis maior kölcsön) kintlévőségeinek kezelése, beszédése.
- Szja bevalláshoz szükséges iratok kiosztása, nyilatkozatok megtétele a dolgozókkal.
- Mezőőrséggel kapcsolatos igénylés elkészítése és továbbítása a NAV felé.
- Szép kártyával kapcsolatos ügyek intézése
- Nemzeti Földalapkezelő részére történő elszámolás készítése.

- Nemzeti Agrárgazdasági Kamara által végzett ellenőrzésben való részvétel.
- Előre nem tervezhető folyamatosan jelentkező feladatok, folyamatos határidők

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele, ezen források elszámolása
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok összeállítása, év közbeni módosítás elkészítése
- illetmények számfejtése
- kincstártól kapott adatszolgáltatások, könyvelési állományok
- törzskönyvi nyilvántartása
- jogszabályi adatszolgáltatás
- Eu-s pályázatokhoz kapcsolódó alszámla nyitása, és számlavezetés

2019. évben a Magyar Államkincstár a következő ellenőrzéseket végezte:

- Az önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatás 2018. évi elszámolása szabályszerűségének a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Túrkeve Városi Önkormányzat
Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

- A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatásának ellenőrzése
 - Az Önkormányzat 2019. évi központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatásai igénylése megalapozottságának ellenőrzése
- Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása
Bölcsődei üzemeltetési támogatás

Az elvégzett ellenőrzésekről jegyzőkönyv készült. Eltérés megállapítására nem került sor.

Az osztályon belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2019. évben 2 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152.§ -ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettünk.

A pénzügy tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

2019. évben kibocsátott számlák

Hivatal	679 db
Önkormányzat	1.108 db
Önállóan működő intézmények	122 db

2019. évben beérkező számlák:

Hivatal	352 db
Önkormányzat	1.468 db
Önállóan működő intézmények	904 db

Egyéb bizonylat

Hivatal	152 db
---------	--------

Önkormányzat	1.911 db
Intézmények	400 db
Pénztári forgalom	
Önkormányzat	434 db
Hivatal	442 db
Önállóan működő intézmények	579 db
Utalványrendelet	
Hivatal	1.381 db
Önkormányzat	6.107 db
Önállóan működő intézmények	2.114 db

A Pénzügyi és adó osztály gazdálkodási feladatainak háttérét 2019. január óta az ASP Kaszper gazdálkodási rendszer biztosítja.

Adóügyi feladatok:

A költségvetési osztály ellátja Túrkeve Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, mezőéri járulékkal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján történik.

Főbb feladatok:

- Helyi iparüzési bevételek átvétele, feldolgozása
- Az elektronikus bevételek letöltése
- Felszólítások bevételek megtételére
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése
- Adóellenőrzések lefolytatása
- Termőföld bérbeadásból származó bevétel átvétele, feldolgozása
- Idegen – egyéb bevételek tovább utalása megkereső szervezetek, illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó 60 %-nak továbbutalása a Magyar Államkincstár részére
- Hó végi számlaűritések a költségvetési főszámlára
- ASP adószakrendszer rendszerben történő negyedéves, és éves zárások elvégzése
- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, Belügyminisztérium által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ASP adószakrendszerbe
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (Szakigazgatási Szerv megkeresése)
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos bevételek átvétele, feldolgozása
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyintézetek, MEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás
- Adó-értékbizonyítványok kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Mezőéri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben, mezőéri határozatok
- Idegenforgalmi adóbevételek átvétele, feldolgozása
- Magánszemély kommunális adójával kapcsolatos bevételek feldolgozása, felszólítás bevételek megtételére, részletfizetési, elengedési kérelmek készítése, környezetanalízis elvégzése.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkeresése.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2009. (IX.03.) sz. rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Évvége közeledtével úgy találjuk, hogy a város szociálisan rászorult lakosai részére egy, még ez évben kifizetendő egyszeri pénzbeli támogatás nagy segítséget nyújtana.

Az ellátásban javaslatunk szerint azok részesülnének, akiknek rászorultsága a szociális rendeletben lévő valamely jogcímen 2019-ben megállapításra került. Aki több ellátásra is jogosult volt az is egyszeresen kapná meg ezt a támogatást, valamint ha egy háztartásban több jogosult is van, akkor is háztartásonként egy jogosult vehető figyelembe. Ez összesen 604 fő támogatását jelenti.

A támogatás összege 20.000 Ft/fő. A javaslatot a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökével, Szabó Attilával együtt dolgoztuk ki.

A szociális célra még rendelkezésre álló pénzkeret az ellátás kifizetésére fedezetet nyújt.

Kérem az alábbi rendeleti javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2019.(XII.19.) sz. rendeletei javaslata
a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2009. (IX.03.) sz. rendelet
módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában és 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. §

A rendelet új 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. §

(1)Túrkeve Város Képviselő-testülete elrendeli, hogy a városban valamennyi, 2019. január 1. napja 2019. december 1. napja között eseti, vagy rendszeres települési támogatásban, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült állampolgár részére egyszeri, 20.000,- Ft támogatás kerüljön kifizetésre.

(2) A támogatás a jogosultat egyszeresen illeti meg függetlenül attól, hogy az (1) bekezdésben meghatározott ellátások közül esetlegesen többre is jogosult, és a támogatás kifizetése szempontjából háztartásonként egy jogosult vehető figyelembe.

(4) A támogatás összegét 2019. december 31-ig a jogosultak részére készpénzben kell kiutalni.

2. §

E rendelet 2019. december 20. napján lép hatályba és 2019. december 31-én hatályát veszti.”

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Egészségügyi és szociális bizottság
Pénzügyi és ellenőrzési bizottság
Ügyrendi bizottság

Előterjesztés

az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló 10/2017.(IV.27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló 10/2017.(IV.27.) sz. önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése szerint az alap lakbér mértékét a Képviselő-testület állapítja meg.

Az alap lakbér mértékét a lakásgazdálkodás biztonsága, valamint a bérleti díj emelkedésével a lakás bérlijére háruló terhek egyenletesebbé tétele érdekében minden év május 31. napjáig felül kell vizsgálni. Az alap lakbér megállapításakor a lakásüzemeltetés tárgyévét megelőző évi, az önkormányzati lakások kezelője által kimutatott, amortizációval és az inflációval megemelt fajlagos (1 m² hasznos alapterületre vetített) költségét kell alapul venni.

Az önkormányzati lakások bérleti díjának meghatározására szolgáló alap lakbér összege jelenleg (2018. július 1-től) 283 Ft/m²/hó.

A Városgondnokság Kft. elkészítette javaslatát az alaplakbér mértékének emelésére. A felülvizsgálat során figyelembe vették a tárgyévét megelőző évi amortizáció mértékét az infláció mértékét és a lakásokkal kapcsolatos költségeket, melyek tartalmazzák személyi jellegű költségeket és dologi jellegű költségeket egyaránt. Javaslatuk szerint az alaplakbért 369 Ft+ÁFA/m²/hó összegben kéri megállapítani.

A Bethlen G. utca 12 sz. alatti, Hollósi utca 34 sz. alatti, Nyíl utca 27 sz. alatti, Póhamarai utca 15 sz. alatti és Zádor utca 6 sz. alatti ingatlanok az EFOP-2.4.3-18-2018-00013 kódszámú, „Önkormányzati bérlakások felújítása, korszerűsítése a szegregátumokban élők lakhatási körülményeinek javítása céljából” pályázat keretén belül kerültek felújításra. A pályázat kitétele volt, hogy ezen ingatlanok esetében a lakberek nem emelhetők a megvalósítást követő öt évig.

Javasoljuk, hogy a szakember lakások esetében a jelenlegi bérleti díj és az emelt bérleti díj közötti különbséget a tulajdonos vállalja megfizetni a lakáskezelő szervezet részére. Így a szakember lakást bérelő személy a jelenlegi bérleti díjat fizetné továbbra is.

Kérjük az alábbi rendeleti javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Túrkeve Város Önkormányzata
20/2019. sz. rendeleti javaslata
az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló
10/2017. (VII. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §-a alapján a következő rendeletet alkotja:

1. §
 - (1) A rendelet 1. § (4) bekezdés első mondata helyébe a következő rendelkezés lép: „(4) Az önkormányzati lakások bérleti díjának meghatározására szolgáló alap lakbér összege 369 Ft /m²/hó.”
 - (2) A rendelet 1. §-a az alábbi (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Az EFOP-2.4.3-18-2018-00013 kódszámú, „Önkormányzati bérlakások felújítása, korszerűsítése a szegregátumokban élők lakhatási körülményeinek javítása céljából” pályázat keretén belül felújított lakások (Bethlen G. utca 12 sz. Hollósi utca 34 sz. Nyíl utca 27 sz., Póhamarai utca 15 sz. és Zádor utca 6 sz.) valamint szakember lakás esetében a 2019. december 31-én hatályos bérleti díj és a 2020. január 1. napjától hatályos bérleti díj közötti különbséget a tulajdonos fizeti meg a lakások kezelője részére.”
2. § Ez a rendelet 2020. január 1. napján lép hatályba és 2020. január 2-án hatályát veszti.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

Havi bérleti díjak javasolt emelése 2020. évtől

Sz.	Bérlőnév címe	Jogcím	Alapterület (m ²)	Szobaszám	Használati érték	Szoró	Jelenlegi bérleti díj (283 Ft/m ² /hó)	Emelt bérleti díj (~10% 312 Ft/m ² /hó)	Emelt bérleti díj (~20% 340 Ft/m ² /hó)	Emelt bérleti díj (~30% 369 Ft/m ² /hó)	Megjegyzés
1	Árpád u. 13 1	piaci alapú	68	2	0,58	1,5	21 263	23 442	25 545	27 724	
2	Árpád u. 13 2	piaci alapú	38	1,5	0,58	1,5	11 882	13 100	14 275	15 493	
3	Árpád u. 13 3	piaci alapú	64	1,5	0,6025	1,5	20 788	22 919	24 975	27 106	
4	Berettyó u. 17.	bérlakás	40	1	0,772	1	11 099	12 236	13 334	14 471	
5	Bethlen G. u. 12	bérlakás	76	2	0,79	1	21 579	21 579	21 579	21 579	Nem emelhető 2023-ig
6	Ecségi u. 1.	bérlakás	69	2	0,58	1	14 384	15 858	17 281	18 755	
7	Ecségi u. 52 1	szükségjelzés	16	1	0,3825	1	2 200	2 425	2 643	2 868	
8	Ecségi u. 52 2	szükségjelzés	16	1	0,3825	1	2 200	2 425	2 643	2 868	
9	Ecségi u. 52 3	szükségjelzés	16	1	0,3825	1	2 200	2 425	2 643	2 868	
10	Ecségi u. 52 4	szükségjelzés	16	1	0,3825	1	2 200	2 425	2 643	2 868	
11	Hollósi u. 34.	bérlakás	53	1,5	0,6	1	11 429	11 429	11 429	11 429	Nem emelhető 2023-ig
12	Kajtor u. 3.	bérlakás	54	2	0,61	1	11 839	13 052	14 223	15 437	
13	Kun u. 10 1	bérlakás	43	1	0,915	1	14 141	15 590	16 989	18 438	
14	Kun u. 10 2	bérlakás	43	1	0,915	1	14 141	15 590	16 989	18 438	
15	Laczkai J. u. 23 1	bérlakás	52	2	0,6475	1	12 101	13 341	14 539	15 779	
16	Laczkai J. u. 23 4	bérlakás	36	1	0,7475	1	9 672	10 663	11 620	12 611	
17	Liget u. 25 1	bérlakás	37	1	0,7225	1	9 608	10 592	11 543	12 528	
18	Liget u. 25 2	bérlakás	57	1	0,76	1	15 570	17 165	18 706	20 301	
19	Liget u. 25 3	bérlakás	54	1	0,73	1	14 168	15 620	17 022	18 473	
20	Liget u. 25 4	bérlakás	45	1,5	0,73	1	11 807	13 016	14 185	15 394	
21	Madarász hp. 4. 1. 4.	bérlakás	54	2	0,92	1	17 855	19 685	21 452	23 282	
22	Munkácsy M. u. 14 1	bérlakás	43	1	0,915	1	14 141	15 590	16 989	18 438	
23	Munkácsy M. u. 14 2	bérlakás	43	1	0,915	1	14 141	15 590	16 989	18 438	
24	Nagysándor J. u. 4.	bérlakás	43	1,5	0,765	1	11 823	13 034	14 204	15 416	
25	Nyíl u. 27.	bérlakás	46	1,5	0,7375	1	12 174	12 174	12 174	12 174	Nem emelhető 2023-ig
26	Perbáth u. 4.	bérlakás	51	1,5	0,7125	1	13 060	14 398	15 691	17 029	
27	Petőfi S. u. 3	bérlakás	84	1,5	0,8125	1	24 530	27 043	29 470	31 984	
28	Póhamarai u. 15.	bérlakás	81	1,5	0,775	1	22 562	22 562	22 562	22 562	Nem emelhető 2023-ig
29	Rákóczi u. 29.	bérlakás	63	1	0,6375	1	14 435	15 914	17 342	18 821	
30	Setét M. u. 2 fsz 1	bérlakás	49	1	0,8475	1	14 925	16 455	17 932	19 461	
31	Setét M. u. 2 fsz 9	szakember	85	1,5	0,8875	1,5	42 961	47 363	51 614	56 016	

Túrkevei Városönkormányzat

Nonprofit KFT.

5420 Túrkeve, Kínizsi u. 51.

Adószám: 24221234-2-16



Megjegyzés: A jelölt lakások pályázat útján lettek felújítva,
a pályázat feltételként a bérleti díj 5 évig nem emelhető.

Havi bérleti díjak javasolt emelése 2020. évtől

2/2 oldal
(A laberek bruttó értékben feltüntetve)

Sz.	Bérlőnév címe	Jogcím	Alapterület (m2)	Szobaszám	Használati érték	Szorzó	Jelenlegi bérleti díj (283 Ft/m2/hó)	Emelt bérleti díj (~10% Emelt bérleti díj 312 Ft/m2/hó)	Emelt bérleti díj (~20% Emelt bérleti díj 340 Ft/m2/hó)	Emelt bérleti díj (~30% Emelt bérleti díj 369 Ft/m2/hó)	Megjegyzés
32	Setét M. u. 2 1 17	szakember	38	1	0,8275	1,5	16 952	18 690	20 367	22 104	
33	Setét M. u. 2 2 33	piaci alapú	56	1,5	0,8425	1,5	25 435	28 042	30 558	33 165	
34	Setét M. u. 13 1 3	bérlakás	37	1	0,9025	1	12 002	13 231	14 419	15 649	
35	Sinka I tér 2 2 5	szakember	52	2	0,87	1,5	24 390	26 889	29 302	31 801	
36	Sinka I tér 4 1 4	piaci alapú	52	2	0,87	1,5	24 390	26 889	29 302	31 801	
37	Sinka I tér 4 3 8	bérlakás	52	2	0,8525	1	15 933	17 565	19 142	20 774	
38	Sinka I tér 4 3 9	bérlakás	46	1,5	0,8275	1	13 681	15 083	16 436	17 838	
39	Sinka I tér 4 tt 10	bérlakás	46	1,5	0,8275	1	13 681	15 083	16 436	17 838	
40	Széchenyi u. 1 2 10	bérlakás	36	1	0,8625	1	11 160	12 303	13 407	14 551	
41	Tompa M. u. 2	bérlakás	52	2	0,51	1	9 532	10 508	11 451	12 428	
42	Tuhai u. 40.	bérlakás	39	1,5	0,84	1	11 880	13 097	14 273	15 490	
43	Zádor u. 6.	bérlakás	45	1,5	0,775	1	12 534	12 534	12 534	12 534	Nem emelhető 2023-ig
44	Zrínyi M. u. 18/1 1	bérlakás	70	2	0,93	1	23 398	25 795	28 110	30 508	
45	Zrínyi M. u. 18/1 2	bérlakás	50	1,5	0,915	1	16 443	18 128	19 755	21 440	
46	Zrínyi M. u. 18/1 3	bérlakás	65	2	0,93	1	21 726	23 953	26 102	28 329	
47	Zrínyi M. u. 18/2 1	bérlakás	65	2	0,93	1	21 726	23 953	26 102	28 329	
48	Zrínyi M. u. 18/2 2	bérlakás	50	1,5	0,915	1	16 443	18 128	19 755	21 440	
49	Zrínyi M. u. 18/2 3	bérlakás	70	2,5	0,93	1	23 398	25 795	28 110	30 508	
Havi bérleti díj bevétel mindösszesen:							751 578	820 368	886 787	955 577	
Havi díj emelkedés összesen							0	68 790	135 209	203 999	
A javasolt 30 %-os díjemeléshez viszonyított eltérés							203 999	135 209	68 790	0	
Éves bérleti díj mindösszesen							9 018 935	9 844 419	10 641 439	11 466 923	

Túrkevel Városgondnokság

Nonprofit KFT.

5420 Túrkeve, Kinizsi u. 51.

Adószám: 24221234-2-16

P.H.

Megjegyzés: A jelölt lakások pályázat útján lettek felújítva, a pályázat feltételként a bérleti díj 5 évig nem emelhető.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
fejlesztési célú hitel felvételéről hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!


A képviselő-testület 2019. február 28-án tartott ülésén 48/2019.(II.28.) sz. határozatával összesen 229.000.000 Ft. fejlesztési célú hitel felvételéről döntött a Városi közterületek rehabilitációja TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00013 és Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése, új eszközeinek beszerzése TOP-1.4.1-15-JN1-2016.00038 projektekre. Újabb döntés született a fejlesztési hitel felvételre benyújtott ajánlatok elbírálása tárgyában 2019. április 11-én /85/2019.(IV.11.) sz. képviselő-testületi határozat/, majd a nyertes OTP kérésére újabb határozat született 2019. június 20-án /136/2019.(VI.20.) sz. képviselő-testületi határozat/.

Javaslom mindhárom határozat hatályon kívül helyezését, azaz kérem, hogy döntsön úgy a testület, hogy nem kívánja igénybe venni a 229.000.000 Ft. fejlesztési célú hitelt.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

228/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
fejlesztési célú hitel felvételéről hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 48/2019.(II.28.) sz., a 85/2019.(IV.11.) sz., és a 136/2019.(VI.20.) határozatait hatályon kívül helyezi, azaz kijelenti, hogy a Városi közterületek rehabilitációja TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00013 és a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde infrastrukturális fejlesztése, új eszközeinek beszerzése TOP-1.4.1-15-JN1-2016.00038 projektek megvalósítására nem kívánja igénybe venni a 229.000.000 Ft. fejlesztési célú hitelt. Felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert, hogy a hitelkérelem visszavonása ügyében eljárjon.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői