



TÚRKEVE VÁROS POLGÁRMESTERE

Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

1/2011. (I.27.) sz. rendelete 8. § (1) bekezdése

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

rendkívüli ülését

2019. november 7-én (csütörtökön) 13.30 órára

hívom össze, melyre tisztelettel

MEGHÍVOM

Az ülés helye:

Városháza, Dr. Czihát Károly terem,
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Túrkeve, 2019. október 31.

**Túrkeve Város Önkormányzata
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
Túrkeve, Petőfi tér 1.**

MEGHÍVÓ

Túrkeve Város Önkormányzata Szociális és Egészségügyi Bizottsága

2019. november 5-én (kedden) 13.30 órai kezdettel tartja ülését.

Napirend: A 2019. november 7-én tartandó képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása.

Az ülés helye: Városháza emelet 28-as terme.

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

Túrkeve, 2019. október 31.


Szabó Attila
a bizottság elnöke



NAPIREND:

1.	A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosítása (az előterjesztés hétfőn kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2.	Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi munkaterve Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
3.	A Túrkeve Ujság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
4.	A Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt. háziorvosi helyettesítési megbízásának meghosszabbítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
5.	A Goodwill Consulting Kft-vel kötendő együttműködési megállapodás elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
6.	A városban az elmúlt 6 hónapban végzett infrastrukturális fejlesztések felülvizsgálata Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
7.	A Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) állásának pályázati kiírása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
8.	A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) állásának pályázati kiírása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
9.	Füleki Gábor és dr. Samu István saját halottá nyilvánítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
10.	A Mozi épületének állagmegóvásával kapcsolatos döntés (az előterjesztés hétfőn kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
11.	A polgármester felhatalmazása a Györffy tanya további működésével kapcsolatos tárgyalásokhoz Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
12.	Feladatmegosztás a képviselők között (az előterjesztés hétfőn kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
13.	A polgármester felhatalmazása a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság részére tulajdonosi hozzájárulások megadásához Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
14.	Az általános iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezése Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
15.	Önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások bérlőinek kijelölése Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi
munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 325/2018. (XII.13.) sz. határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervet. A munkaterv szeptemberig határozta meg az ülések időpontjait és a tárgyalandó napirendeket.

A könnyebb tervezhetőség érdekében javaslom, hogy november-december hónapra határozza meg a képviselő-testület az ülések időpontjait és a várhatóan tárgyalandó napirendeket.


Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

139/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi munkatervéről

2019. november 28.	1.	Túrkeve Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
2019. december 4.		Közmeghallgatás
2019. december 19.	1.	A képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	3.	Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Szociális és Egészségügyi Bizottság

Előterjesztés
a Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt. háziiorvosi helyettesítési megbízásának
meghosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt. egészségügyi vállalkozás (képviseli Dr. Vajda István) 2019. szeptember 1-jétől 2019. november 30-ig határozott idejű megbízási szerződéssel ellátja a IV. sz. háziiorvosi körzet helyettesítését.

Javaslom a helyettesítési megbízás 2020. január 31. napjáig történő meghosszabbítását 2019. december 1-től.


Javaslom továbbá, hogy a képviselő-testület továbbra is hirdesse a körzet a IV. körzet háziiorvosi praxisának betöltését.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

144/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testület határozati javaslat
a Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel háziiorvosi helyettesítési megbízási szerződés
meghosszabbítására.

Túrkeve Város Önkormányzata 2019. december 1-jétől 2020. január 31-ig a határozat melléklete szerint tartalommal meghosszabbítja a Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel, (5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5., képviseli Dr. Vajda István háziiorvos), a IV. sz. háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak helyettesítéssel történő ellátására kötött szerződést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt., Vajda István, 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5.
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály
5. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről

Túrkeve Város Önkormányzata, (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.) Képviseli: Sallai Róbert Benedek polgármester, továbbiakban **Megbízó** másrészről

Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt. egészségügyi vállalkozás, képviseli Dr. Vajda István háziorvos, (5420 Túrkeve, Széchenyi u. 5., pecsétszám: 49083) továbbiakban **Megbízott** között, továbbiakban **együttesen Szerződő felek** között a túrkevei IV. sz. háziorvosi körzetben folyó betegellátás helyettesítéssel történő biztosítására az alábbi feltételekkel.

1. A IV.sz. háziorvosi körzet háziorvosi álláshelye 2017.október 1-jétől betöltetlen, ezért az alapellátás feladatait az álláshely betöltéséig Túrkeve Város Önkormányzata helyettesítéssel kívánja megoldani. Megbízó, mint egészségügyi szolgáltató az alapellátás biztosítása érdekében finanszírozási szerződést kötött a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.(továbbiakban NEAK-kal.)
2. Megbízott háziorvosi tevékenység végzésére jogosító engedéllyel rendelkezik.
3. Megbízó megbízza a Megbízottat a IV. sz. háziorvosi körzet háziorvosi alapellátását érintő feladatok helyettesítéssel történő ellátására. A helyettesítésre vonatkozó megbízási szerződés határozott időre, **2019. december 1.- jétől 2020. január 31-ig szól.**
4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyettesített IV.sz. háziorvosi körzet egészségügyi szakdolgozójáról a Megbízó gondoskodik, az ápoló alkalmazásának havi költségét (bér, járulékok, cafetéria) a Megbízó a NEAK finanszírozásból biztosítja.
5. Megbízottat a helyettesítési tevékenység ellátásáért a NEAK által biztosított finanszírozás - az ápoló bérével és járulékaival, cafetériájával csökkentett összege, mint megbízási díj illeti meg, melyet Megbízó tárgyhót követő hónap 15. napjáig, számla ellenében átutal a Megbízottszámú számlájára.
6. A IV. sz. körzetben folyó - helyettesítéssel ellátott - rendelés idejéről a betegeket a Megbízott tájékoztatja. A tájékoztatás módja: Tájékoztató tábla kihelyezése a rendelési időre vonatkozóan.
Megbízott a IV.sz. háziorvosi körzetben heti 15 óra rendelési idővel látja el feladatát.
Rendelési idő:
Hétfő: 12:00-15:00 óra
Kedd: 10:00-13:00 óra
Szerda: 12:00-15:00 óra
Csütörtök: 12:00- 15:00 óra
Péntek: 12:00-15:00 óra
A hónap első hetében pénteken: 8:00-11:00 óra
Rendelkezésre állási idő: hétfőtől péntekig 7:00-17:00 óra
7. A helyettesítés idejére Túrkeve Város Önkormányzata a tulajdonában lévő háziorvosi alapellátási feladatok nyújtásához szükséges IV. sz. rendelőt térítésmentesen biztosítja a Megbízott részére. A rendelővel kapcsolatos működési költségeket az önkormányzat által kiállított számla alapján, Megbízott viseli.

8. A Megbízó biztosítja a megbízás idejére a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően a rendelő működéséhez szükséges minimumfeltételeket.
9. A háziorvosi tevékenység végzése során keletkezett veszélyes hulladékok kezeléséről a Megbízott gondoskodik.
10. Megbízott betegsége vagy egyéb akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
11. A Megbízott köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szükséges adatokat a finanszírozó NEAK felé továbbítani, a finanszírozás alapjául szolgáló elszámolást elkészíteni.
12. Jelen szerződést rendes felmondással bármelyik fél a másik félhez intézett írásos formában 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül felmondhatja.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv és a háziorvosi tevékenység ellátására vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadók.
14. Szerződő felek a szerződést 5 példányban írták alá.

Túrkeve, 2019. hó nap.

Sallai Róbert Benedek
polgármester
Megbízó

Dr. Vajda István
háziorvos
Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt.
Megbízott

145/2019. (XI. 7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a IV. sz. háziorvosi körzet betöltésére pályázat megjelentetéséről

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a IV. sz. háziorvosi körzet betöltésére pályázatot kell megjelentetni.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
a Goodwill Consulting Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 117/2018.(IV.26.) sz. határozatával döntött arról, hogy 1 éves időtartamra együttműködési megállapodást köt a Goodwill Consulting Kft-vel pályázat írásra, pályázat figyelésre, pályázati menedzsmentre, pályázat utógondozásra (a szerződés hatálya alatt) 1 év időtartamra, 275.000,- Ft+ÁFA díjért.

Javaslom, hogy újabb egy évre kössön a képviselő-testület együttműködési megállapodást. A szolgáltatási díj változatlan, 275.000 Ft +ÁFA és a Kft. vállalja, hogy az önkormányzat mellett a Szociális Szövetkezet és a Városgondnokság Kft. részére is végzi ezt a szolgáltatást.

A Kft. vállalja a pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatás keretében különösen a folyamatos pályázatszemlélet, pályázati dokumentáció kidolgozását, konzultációt, tanácsadást, üzleti és pénzügyi terv készítését, hiánypótlás elkészítését, beküldését, pályázat benyújtást, pályázat utógondozását a szerződés hatálya alatt.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

143/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Goodwill Consulting Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együttműködési megállapodást köt a Goodwill Consulting Kft-vel e határozat melléklete szerinti tartalommal.

Az együttműködési megállapodás aláírására felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert. A képviselő-testület a 275.000,- Ft+ÁFA szolgáltatási díjat az általános tartalék terhére biztosítja

Erről értesülnek:

1. Goodwill Consulting Kft., Harsányi Gábor ügyvezető
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Önkormányzat neve	Túrkeve Város Önkormányzata
Képviselő neve:	Sallai Róbert Benedek polgármester
Székhely:	5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.
Önkormányzati törzsszám:	732792
Adószám:	15732798-2-16
Bankszámlaszám:	69800126-1152616
Telefonszám:	56/361-111
E-mail cím:	polgarmester@turkeve.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	Goodwill Consulting Kft.
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10700024-45058806-51100005

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. Szolgáltatások tartalma

1. Megbízó településének fejlesztéséhez fejlesztési tanácsadói szolgáltatást igényel, mely feladatokra jelen megállapodás keretében Megbízottat bízta meg. Megbízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízó igénye, egyedi utasítása alapján a finanszírozáshoz kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátását Megbízó, valamint az általa a jelen megállapodásban megnevezett szervezetek részére:

Megnevezett szervezet adatai	
Név:	Túrkevei Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Szociális Szövetkezet
Képviselő neve:	Bíró Károlyné
Székhely:	5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.
Adószám:	24162856-2-16

Megnevezett szervezet adatai	
Név:	Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft
Képviselő neve:	Katona István
Székhely:	5420 Túrkeve, Kinizsi utca 51
Adószám:	24221234-2-16

2. A pályázati tanácsadói feladatok ellátása kapcsán Megbízott vállalja, hogy igény esetén a szerződés hatálya havi rendszerességgel fejlesztési konzultációt biztosít Megbízó részére.

3. Pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatások

- a) Pályázati forrásokkal kapcsolatos tanácsadás,
b) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés brüsszeli, társfinanszírozott és hazai pályázati források vonatkozásában;

Pályázatfigyelésre megadott e-mail (önkormányzat)	srb@nimfea.hu
Pályázatfigyelésre megadott e-mail	

- c) A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízó választása szerinti társfinanszírozott és hazai forrásból származó pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízó (vagy megnevezett szervezet) az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfeleljen, illetve ha pontozásos pályázatról van szó, a Megbízó (vagy megnevezett szervezet) elérje a pályázat által támasztott minimum ponthatárt.
- d) Pályázatkészítéssel kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízó székhelyén.
- e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.
- f) A pályázat esetleges hiánypótlásainak/ tisztázó kérdéseinek megválaszolása, közreműködő szervezet felé történő beküldése;
- g) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályazatkövetés a döntésig
- h) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
- Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
 - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
 - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
 - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
 - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.

II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag	Extra pályázati szolgáltatás
Szerződés időtartama	1 év
Szerződés hatálya	2019. november 11-től - 2020. november 11-ig

Megbízó által megjelölt érdeklődési területek	
településfejlesztés	
intézmények fejlesztése	
gyógyfürdő fejlesztése	

III. Szolgáltatási ellenérték

A Megbízó a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és sikerdíjat fizet. Megbízott a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha a pályázatot az elbíráló szervek (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősítik.

Szolgáltatási díj:	275.000 Ft + ÁFA
--------------------	------------------

Elnyert támogatás nagysága:	Pályázatírási sikerdíj nagysága:
0-50 Milliő Ft-ig:	6% (minimum 100.000 Ft)
50 (+1Ft.)-100 Milliő Ft-ig:	5,5%
100 (+1Ft.)-200 Milliő Ft-ig:	5%
200 (+1Ft.)-400 Milliő Ft-ig:	4%
400 (+1Ft.)-600 Milliő Ft-ig:	3,5%
600 (+1Ft.) Milliő Ft felett	3%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

IV. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a III. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból és sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes, a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.
3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.
4. Amennyiben Megbízó az elnyert támogatást nem hívja le, a sikerdíj megfizetésének esedékessége az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

V. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

V.1. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére – a rendelkezésre álló határidők betartásával – ésszerű határidőn belül e-mailben vagy faxon megküldeni. Pályázatírási szolgáltatás esetén a kért dokumentumokat a pályázat benyújtására nyitva álló határidő előtti 7. napig köteles Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót az energetikai szolgáltatások nyújtása kapcsán további adatszolgáltatás terheli. Megbízó köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani a székhelyére és/vagy telephelyére vonatkozóan az alábbi dokumentumokat: elszámoló számlák, az ingatlanra vonatkozó tervrajzok.
4. Megbízó köteles a Megbízott szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bármintemű, a kiírótól /hitelintézettől érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a

kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

5. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valódiságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízik a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelel, teljes és nem félrevezető. A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valódiságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
6. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

V.2. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) és Ügyfélkapu használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal.
6. A Magyar Falu Program és a Vidékfejlesztési Program pályázatainak benyújtása a Megbízó Ügyfélkapuján keresztül történik. Ezen programokba tartozó pályázatok megrendelése esetén Megbízó Ügyfélkapu belépési adatait Megbízott részére köteles átadni, valamint az átadott adatok esetleges változásairól Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni. Megbízottat a részére átadott jelszavak, belépési adatok vonatkozásában teljes titoktartási és gondossági kötelezettség terheli.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott a kártérítési felelősségét – a szándékosan okozott károk kivételével - a sikerdíj mértékéig korlátozza, valamint kizárja a közvetett kárért, elmaradt haszonért való felelősségét. A Megbízott nem felelős továbbá olyan károkért sem, amelyet a Megbízó téves vagy hiányos adatszolgáltatása okozott. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti díjak meghatározása során a jelen pontban foglaltak figyelembevételével jártak el.
2. Adatkezelés: Megbízó a jelen megállapodás I. mellékletében foglalt Adatkezelési nyilatkozat aláírásával az adatainak kezeléséhez hozzájárul.
3. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
4. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.

5. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
7. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézését végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
8. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező sikerdíj és/vagy hitelkérelmi szolgáltatási díj-igény a Megbízottat megilleti.
9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
10. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a felek a jogvitáik rendezésére kifejezetten kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság, hatáskörtől függően pedig a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2019. évhónapján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

I. számú melléklet**ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott Sallai Róbert Benedek

Név/Cégnév/Szervezet neve: Túrkeve Város Önkormányzata

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 15732798-2-16

Telefonszám: 56/361-111

E-mail cím: polgarmester@turkeve.hu

az alábbi nyilatkozatokat teszem

1. Az „Adatkezelési tájékoztatóban” foglaltakat elfogadva aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Goodwill Consulting Kft. és kapcsolt vállalkozásai a megadott adataimat - a saját tevékenysége, valamint marketing-tevékenység, és üzleti kapcsolatfelvétel céljából a hatályos jogszabályokat betartva kezelje, partnerei részére átadja, a részemre hírleveleket, vagy marketing anyagokat küldjön.

☐ IGEN

☐ NEM

A hozzájárulásommal kapcsolatban az alábbi korlátozásokat teszem:

.....

Jelen Nyilatkozat visszavonásig érvényes, az adatszolgáltatás önkéntes.

Kelt:.....

.....

aláírás

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság

Előterjesztés
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető)
állásának pályázati kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgatójának, Kovács Istvánnak intézményvezetői megbízása 2019. november 30-án lejár.

Kovács István a hatályos jogszabályok szerint a 64. életéve betöltését követő 183. napon (várhatóan 2020. július 2-án) öregségi nyugdíjra válik jogosulttá. A jogszabályban meghatározott felmentési idő a nyugdíjkorhatár betöltésének napján kezdődik.

A Képviselő-testület döntését kérem a következő két javaslat egyikének elfogadására.

1. Kovács István vezetői megbízása nyugdíjazásáig, 2019. december 1.- 2020. június 30-ig kerüljön meghosszabbításra.

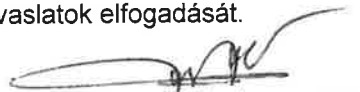
A vezetői pályázat úgy kerüljön kiírásra, hogy az új intézményvezetői munkakör 2020. július 1-jén legyen betölthető.

2. Az intézményvezetői pályázat most kerüljön kiírásra a jogszabályban meghatározott módon. Így a magasabb vezetői munkakör a pályázati eljárást követően, 2020. február 1-jén válik betölthetővé.


Amennyiben a Képviselő-testület a 2. pontban foglaltakat fogadja el, a pályázati eljárás lebonyolításának idejére javaslom Kovács István igazgatói megbízását 2019. december 1 - 2020. január 31-ig meghosszabbítani.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.


Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

134/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői)
megbízásának 2019. december 1.-2020. június 30. napjáig szóló meghosszabbítására

Túrkeve Város Önkormányzata Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen G. u. 7. szám alatti lakos Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (Székhely: 5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.) intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízását 2019. december 1.- 2020. június 30. napjáig meghosszabbítja.

A vezetői pályázat úgy kerüljön kiírásra, hogy az új intézményvezetői munkakör 2020. július 1-jén legyen betölthető.

A Képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7.

135/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető)
állásának pályázati kiírására

Túrkeve Város Önkormányzata a jogszabályban meghatározottak szerint pályázatot ír ki a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.) intézményvezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére. A munkakör betölthető: 2020. február 1-jén.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7.

136/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Kovács István, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) megbízásának 2019. december 1.- 2020. január 31. napjáig szóló meghosszabbítására

Túrkeve Város Önkormányzata Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7. sz. alatti lakos, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.) intézményvezetői (magasabb vezető) megbízását 2019. december 1.- 2020. január 31. napjáig meghosszabbítja. A Képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság

Előterjesztés
a polgármester felhatalmazásáról Györffy tanya további működésével kapcsolatos
tárgyalásokhoz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Györffy tanya jelenlegi működésével kapcsolatban több problémát látok, melyek megoldásra várnak. Kérem a képviselő-testület felhatalmazását arra vonatkozóan, hogy a Györffy tanya jövőbeni működésével kapcsolatban tárgyalásokat folytathassak.

Bízom benne, hogy ennek nyomán a tanya bekacsolódhat a város idegenforgalom számára is vonzó létesítményei közé.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

133/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a polgármester felhatalmazásáról Györffy tanya további működésével kapcsolatos tárgyalásokhoz

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a Györffy tanya további működésével kapcsolatos tárgyalásokra, a tanya idegenforgalmi célú hasznosítása érdekében.

A tárgyalások eredménye nyomán szükséges javaslatokat a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Előterjesztés
önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások bérelőinek kijelöléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városgondnokság Kft. megüresedés miatt írt ki pályázatot két önkormányzati tulajdonú szociális bérlakásra:

- Bethlen Gábor u. 12.
- Hollósi u. 34.

Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2017. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés a) pontja szerint szociális bérlakásra lakásbérleti jogviszony **maximum 3 év meghatározott időtartamra köthető**.

A 4. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület Túrkeve Város Önkormányzatának illetékes bizottsága javaslata alapján pályázat útján jelöli ki a szociális célú megüresedett önkormányzati lakás bérelőjét.

A rendelet 6. §, 7. § és 8. §-ai szabályozzák a bérbeadás feltételeit:

Önkormányzati szociális bérlakás bérelője csak olyan személy (család) lehet, akinek és az életvitelszerűen vele együtt élő – a törvény 21. §. (2) bekezdése alapján a lakásba a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül befogadható – hozzátartozójának nincs lakása, és az ebben a rendeletben meghatározott jövedelmi, vagyoni és más szociális feltételeknek megfelelnek. Nem állapítható meg szociális bérlakásra való jogosultsága annak, aki korábban az önkormányzat tulajdonában lévő lakás bérelője volt és bérleti jogviszonya neki felróható okból szűnt meg.

Jövedelmi helyzetük alapján önkormányzati szociális bérlakást azok a személyek kaphatnak:

a) akinek a családjában – a vele életvitelszerűen együttlakó és az (1) bekezdésben meghatározott családtagjainak – az együtt számított egy főre jutó havi átlagjövedelme **nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 300 %-át. (Jelenleg 85.500 Ft)**

b) az egy főre jutó havi átlagjövedelem számításánál figyelembe kell venni a pályázat benyújtását megelőzően egy év alatt megszerzett, a magánszemélyek jövedelemadójáról szóló törvényben jövedelemként meghatározott minden bevételt.

Vagyoni helyzete alapján –az egy főre jutó havi átlagjövedelemtől függetlenül– nem kaphat önkormányzati szociális lakást, akinek és a vele életvitelszerűen együttlakó – az (1) bekezdésben meghatározott családtagjának létfenntartásához nem szükséges vagyona van, így:

- a) a tulajdonában 2 000 000,- Ft. összértékű építési, vagy üdülőtelek, üdülő, mezőgazdasági vagy más ingatlan van; kivéve amelyik haszonélvezeti, özvegyi joggal terhelt, és ezért nem forgalomképes;
- b) 500.000,- Ft. összértéket meghaladó vállalkozói vagyona vagy egyéb vagyoni értéke van;
- c) a megelőző 10 éven belül az önkormányzattól lakásszerzéshez (építéshez) támogatást kapott;
- d) gépkocsija van.

A vagyoni helyzetet igazolni kell.

A pályázati eljárás során az érvényes pályázatot benyújtó lakásigénylők között a következő sorrendet kell érvényesíteni:

- a) első lakáshoz jutók, ezen belül:
 - aa) akinek a lakásában több személy van kitéve a tartós betegség veszélyének, ha az neki nem róható fel;
 - ab) a több kiskorú gyermeket saját háztartásban eltartó családok;
 - ac) az alacsonyabb egy főre jutó havi nettó átlagjövedelemmel rendelkezők;
 - ad) a zsúfoltabb körülmények között lakók, ha az nekik nem róható fel;
 - af) a rosszabb műszaki állapotú vagy egészségügyi szempontból nem megfelelő lakásban lakók, ha

az nekik nem róható fel;

b) lakáshelyzetüket javítók (nem első lakáshoz jutók) az a) ponton belüli sorrend szerint.

A pályázati eljárásból ki kell zárni azt az igénylőt, aki pályázatában valótlan adatokat közölt, a valós adatokat a helyszíni szemle alkalmával sem tárta fel, és ennek következtében jogosulatlan előnyre kíván szert tenni.

Szociális helyzet alapján, csak olyan lakásra köthető bérleti szerződés, amelynek nagysága a bérlő jogos lakásigénye mértékének felső határát nem haladja meg. A jogos lakásigény mértékének megállapításánál az igénylővel életvitelszerűen együttlakó és együtt költöző, a törvény 21. §. (2) bekezdésében meghatározott családtagok számát kell figyelembe venni.

A jogos lakásigény mértéke Túrkeve városban:

a) két személyig: egy lakószoba,

b) három személyig: kettő lakószoba,

c) négy vagy több személy esetén: kettő – három lakószoba.

A pályázók életkörülményeiről pályázatukban nyilatkoztak, továbbá Szervezési és Igazgatási Osztály munkatársai valamennyi pályázó jelenlegi lakóhelyén környezettanulmányt végeztek, melyek előzetesen megtekinthetők a Szervezési és Igazgatási Osztályon, illetve az Egészségügyi és Szociális bizottság ülésén. A pályázók életkörülményeiről rövid ismertetést a mellékelt táblázatban találhatnak. A bérleti szerződést a döntéstől számított 30 napon belül kell megkötni.

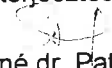
Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

141/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Túrkeve, Bethlen Gábor u. 12. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2017. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Túrkeve, Bethlen Gábor u. 12. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének-t jelöli ki a bérleti szerződés megkötésétől számított 3 év határozott időre.

Erről értesülnek:

1. Pályázók
2. Városgondnokság Kft. Túrkeve, Kinizsi u. 51.
3. A képviselő-testület tagjai
4. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

142/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Túrkeve, Hollósi u. 34. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 9/2017. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Túrkeve, Hollósi u. 34. sz. alatti önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének-t jelöli ki a bérleti szerződés megkötésétől számított 3 év határozott időre.

Erről értesülnek:

1. Pályázók
2. Városgondnokság Kft. Túrkeve, Kinizsi u. 51.
3. A képviselő-testület tagjai
4. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Önkormányzati bérletkérdőív beadott pályázatok Bethlen Gábor utca 12. sz.

Szobaszám: 2		Alapterület: 76 m ²		Lakbér: 21.579.- Ft/hó		Lakás használati értéke: 0,79	
Ssz.	Pályázó neve	Lakcíme	Általános családtagok száma	A pályázó lakás és életkörülményei	Vagyoni helyzet (ingó és ingatlan tulajdon)	Megjegyzés	
1	Balogh Krisztina Tel: 30/295-7897	Thököly u. 17.	1 felnőtt, 1 gyermek	20.200.- Ft	Rendeleletben meghatározott mértéken felül ingatlan és ingó vagyona nincs.	Az igénylő intézetben nőtt fel, így nincs családi háttér, akik segíteni tudnák. 4 évig a gyermekkel anyaothonban éltek, a szerződés lejárt és el kellett onnan költözniük. Jelenleg albérletben laknak, ami komfort nélküli és sok az albérleti díj is. A gyermeknek nyugodt életet szeretne biztosítani. A gyermek 15 éves.	
2	Lengyel Istvánné Tel: 70/234-4626	Vass u. 29.	1 felnőtt	81.940.- Ft	Rendeleletben meghatározott mértéken felül ingatlan és ingó vagyona nincs.	2009. óta él Túrkevény, albérletben. A bérleti díj, a rezsi költség a nyugdíj 70-80 %-át felemészt. Élelmiszere, orvosi kezelésekre, gyógyszerre szinte nem marad pénzem. Egészségügyi problémáim miatt az emeltre nagyon nehezen tudok felmenni.	
3	Nagy Katalin Tel: 30/158-0987	Kisfegyvermei u. 4.	2 felnőtt, 2 gyermek	20.889.- Ft	Rendeleletben meghatározott mértéken felül ingatlan és ingó vagyona nincs.	Jelenleg 50 m ² -es lakásban laknak nagyon szűkös. (4 felnőtt és 2 gyermek). A férj most kezdett új munkahelyen. Jelenleg rokkantsági ellátásban részesül. A gyermekek 17 és 2 évesek.	
4	Rövid Dóra Tel: 30/391-5997	Perbáth u. 13.	2 felnőtt, 1 gyermek	44.600.- Ft	Rendeleletben meghatározott mértéken felül ingatlan és ingó vagyona nincs.	Szülőknél élnek. Szeretnének külön lakásba költözni, mivel most várják első közös gyermeküket. Az idősebb gyermek 4 éves.	

Önkormányzati bérlakásra beadott pályázatok

Hollósi u. 34.

Szobaszám: 1		Alapterület: 53 m2		Lakbér: 11.429.- Ft/hó		lakás használati értéke: 0,92	
Ssz.	Pályázó neve	Lakcíme	A pályázó család létszáma	Egy főre eső havi jövedelem	A pályázó lakás és életkörülményei Vagyoni helyzet (ingó és ingatlan tulajdon)	Megjegyzés	
1	Tóth Lajosné	Endrédi u. 25.	1 felnőtt, 1 gyermek	58.768.- Ft	Rendeletben meghatározott mértéken felül ingatlan és ingó vagyona nincs.	A fia tulajdonában lévő lakásban laknak. A kiadásokba anyagiilag nem segít. Összeférhetetlen, nem alkalmazkodik. A lánygyermekemmel nincs nyugalmunk. Külön szeretnének költözni, és nyugalomban élni.	