



TÚRKEVE VÁROS POLGÁRMESTERE

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló

2011. évi CLXXXIX. törvény 45. §-a alapján

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

soros ülését

2019. december 19-én (csütörtökön) 13.30 órára


hívom össze, melyre tisztelettel

MEGHÍVOM

Az ülés helye:

Városháza, Dr. Czihát Károly terem,
Túrkeve, Petőfi tér 1.




Sallai Róbert Benedek
polgármester

Túrkeve, 2019. december 13.

NAPIREND:

| | |
|-----|--|
| 1. | A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. számú módosítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2. | Kisvárosok Szövetsége tagsági viszonyának megszüntetéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 3. | Túrkeve Város Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 4. | Túrkeve Városi Önkormányzat és a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 5. | A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde részére az óvodai maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 6. | A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde költségvetési előirányzatának módosított felhasználásáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 7. | A Túrkevei Református Egyházközség kérelméről a 2019. évi önkormányzati támogatás elszámolása ügyében Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 8. | A gyepmesteri telep kapacitásának bővítésére és ezzel kapcsolatos céltámogatás biztosítására Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 9. | A Remény Rabjai Állatvédő Egyesület Túrkeve részére telephely biztosítása a 0171/9 b. hrsz-ú kivett udvar ingatlanon Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 10. | A Túrkevei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2020. évi illetményalapjának megállapításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 11. | Tájékoztató a Szociális Szövetkezet működéséről (Az előterjesztés később kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 12. | Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 13. | A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 16/2009. (IX.03.) sz. rendelet módosításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 14. | Tájékoztató a mezzei őrszolgálat 2019. évi működéséről (Az előterjesztés később kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 15. | A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása szervezésében működő térségi fogorvosi ügyeleti ellátáshoz történő csatlakozásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 16. | Dr. Thodory Zsolt József háziorvostan szakorvos, egyéni egészségügyi vállalkozóval a IV. sz. háziorvosi körzetre vonatkozóan háziorvosi feladat-ellátási szerződés megkötésére Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 17. | A gyermekorvosi rendelő fűtési rendszerének felújításához forrás biztosításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 18. | Képviselő-testületi állásfoglalás kérésére a kistérségi orvosi ügyelet rendjére vonatkozóan Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 19. | Az önkormányzati tulajdonú lakások lakbérének, lakáshasználati díjának megállapításáról szóló 10/2017. (IV.27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 20. | Fejlesztési célú hitel felvételéről hozott határozatok hatályon kívül helyezéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 21. | A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona 2019. évi működési támogatása felhasználása tárgyában benyújtott kérelméről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 21. | A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. további működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |

Interpellációk
Kérdések
Közérdekű bejelentések
Zárt ülésen:
Fellebbezések

Előterjesztés

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. számú módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás jelenleg érvényes Társulási Megállapodása 2016. június 16-án lépett hatályba.

A Társulási Megállapodás 16. számú módosítását elfogadó 38/2016. (XI.04.) számú határozatot a Társulási Tanács az 56/2016.(XII.16.) számú határozatával hatályon kívül helyezte, ezért a jelenlegi Társulási Megállapodás maradt továbbra is érvényben a 22/2017. (V.30.) sz. Társulási határozat értelmében.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2019. évi választása miatt a Társulási Megállapodást aktualizálni szükséges.

A módosítás a Társulási Megállapodás 2. pontját érinti, a Társulás tagjait képviselő polgármesterek személyében bekövetkezett változás miatt.

A Társulási Megállapodás 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Herczeg Zsolt polgármester
- Túrkeve Városi Önkormányzat
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; Sallai Róbert Benedek polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámának aktualizálása kapcsán is szükséges a Társulási Megállapodás módosítását elvégezni.

A Mezőtúri Kistérség településeinek 2016. évi létszámadatai a Társulási Tanács 57/2016.(XII.16.) sz. határozatával fogadta el. Az adatok változása miatt aktualizálni szükséges a Társulási Megállapodás 3. „A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma” pontjában szereplő adatokat.

Aktuális, módosítandó bekezdés:

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

3.1 A Társulás településeinek lakosságszáma 2016. január 1-ei állapot szerint:

- Kétpó Község Önkormányzata 697 fő
- Mesterszállás Község Önkormányzata 750 fő
- Mezőhék Község Önkormányzata 356 fő
- Mezőtúr Város Önkormányzata 17.572 fő
- Túrkeve Város Önkormányzata 9.121 fő.

Aktualizált, helyes bekezdés:

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

3.1. A Társulás településeinek lakosságszáma 2018. január 1-ei állapot szerint:

- Kétpó Község Önkormányzata 656 fő

- **Mesterszállás Községi Önkormányzat 694 fő**
- **Mezőhék Község Önkormányzata 328 fő**
- **Mezőtúr Város Önkormányzata 17.060 fő**
- **Túrkeve Városi Önkormányzat 8.909 fő.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a határozat 1. számú mellékletben szereplő Társulási Megállapodás 17. számú módosítását, és annak a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt változatát elfogadni szíveskedjen.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:



Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

217/2019. (XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. számú módosításáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése alapján – az alábbi határozatot hozza:

1. Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. számú mellékletében szereplő Társulási Megállapodás 17. számú módosítását, és annak a határozat 2. számú melléklete szerinti egységes szerkezetbe foglalt változatát.
2. Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Túrkeve Város polgármesterét a képviselő-testület döntésének képviseletére a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsának döntéshozatala során.

Erről értesülnek:

1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás elnöke
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**A BERETTYÓ-KÖRÖS TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK 17. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA**

1.) A Társulási Megállapodás 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Herczeg Zsolt polgármester
- Túrkeve Városi Önkormányzat
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; Sallai Róbert Benedek polgármester

2.) A Társulási Megállapodás 3.3.1.) pontja az alábbiak szerint módosul:

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

3.1. A Társulás településeinek lakosság száma 2018. január 1-ei állapot szerint:

- *Kétpó Község Önkormányzata 656 fő*
- *Mesterszállás Községi Önkormányzat 694 fő*
- *Mezőhék Község Önkormányzata 328 fő*
- *Mezőtúr Város Önkormányzata 17.060 fő*
- *Túrkeve Városi Önkormányzat 8.909 fő.*

Jelen Társulási Megállapodás 17. számú módosítása a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő bejegyzéssel válik hatályossá.

Mezőtúr, 2019. november 14.

PH.

Kiss Gábor
elnök

ZÁRADÉK

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 17. módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata

PH.

Virágné Lukács Gabriella

Mesterszállás Községi Önkormányzat

PH.

Kiss Gábor

Mezőhék Község Önkormányzata

PH.

Fórizs Ágnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata

PH.

Herczeg Zsolt

Túrkeve Városi Önkormányzat

PH.

Sallai Róbert Benedek

M E G Á L L A P O D Á S

a Mezőtúri Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulásáról

17. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

A 244/2003.(XII.18.) Korm. rendelet Jász-Nagykun-Szolnok Megyében Mezőtúr székhellyel, 4607. jelzőszámmal új területfejlesztési – statisztikai kistérséget hozott létre.

A Mezőtúri Kistérség önkormányzatai – *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. § alapján* – annak érdekében, hogy

- a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz szélesebb körben jussanak hozzá,
- együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával, állami normatív működési támogatás igénylésével magasabb szintű ellátást, szolgáltatást biztosítsanak

testületeik döntése alapján az alábbi feltételekkel Társulási Megállapodást kötöttek.

1. A társulás neve, székhelye:

Berettyó-Körös Többcélú Társulás (a továbbiakban: Társulás)
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- Kétpó Község Önkormányzata
5411 Kétpó, Almásy tér 1.; Virágné Lukács Gabriella polgármester
- Mesterszállás Községi Önkormányzat
5452 Mesterszállás, Szabadság u. 24.; Kiss Gábor polgármester
- Mezőhék Község Önkormányzata
5453 Mezőhék, Kossuth Lajos út 1.; Fórizs Ágnes Karolina polgármester
- Mezőtúr Város Önkormányzata
5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.; Herczeg Zsolt polgármester
- Túrkeve Városi Önkormányzat
5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.; Sallai Róbert Benedek polgármester

2.1. A Társulás tagját a tagönkormányzat polgármestere képviseli. A polgármestert a Társulási Tanácsülésen az alpolgármester helyettesítheti.

2.2. Amennyiben a tagönkormányzat képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatában erre felhatalmazza a jegyzőt, úgy a polgármester helyett a jegyző is képviselheti a tagönkormányzatot. A felhatalmazásról a polgármester írásban tájékoztatja a Társulást. (továbbiakban együtt: Társulás tagja)

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

3.1. A Társulás településeinek lakosság száma 2018. január 1-ei állapot szerint:

- Kétpó Község Önkormányzata 656 fő
- Mesterszállás Községi Önkormányzat 694 fő
- Mezőhek Község Önkormányzata 328 fő
- Mezőtúr Város Önkormányzata 17.060 fő
- Túrkeve Városi Önkormányzat 8.909 fő.

3.2. A Mötv. 90. § (2) bekezdése, 98. § (8) és (11) bekezdése alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társulás célja- és feladata:

4.1.1. A Társulás önkormányzatai együtt kívánnak működni a Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján:

- 4.1.1.1. településfejlesztés,
- 4.1.1.2. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások,
- 4.1.1.3. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- 4.1.1.4. gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok,
- 4.1.1.5. sport, ifjúsági ügyek feladatainak ellátásában.

4.1.2. A Társulásra át nem ruházott feladatokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

4.1.3. A Társulás a 4.1.1 pontban meghatározott feladatok ellátása során

- 4.1.3.1. szakmai és komplex program előkészítő,
- 4.1.3.2. javaslattevő,
- 4.1.3.3. programmenedzselő,
- 4.1.3.4. koordináló,
- 4.1.3.5. döntést hozó, végrehajtó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- 4.1.3.6. az intézmények hatékonyabb működése érdekében végzett szervező,
- 4.1.3.7. a tevékenységek színvonalát javító

tevékenységet folytat.

4.1.4. A fenti feladatok ellátása során követendő eljárást e megállapodás rögzíti.

4.1.5. A vízi létesítmény építése, folyadék szállítására szolgáló közmű építése feladat ellátásához kapcsolódó speciális szabályozást a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4.1.6. A Társulás a megállapodás 4.1.1 pontjában meghatározott feladatok összehangolt és szervezett ellátása érdekében adatokat kérhet. Az adatkérés során a jogszabályokban előírt követelmények szerint köteles eljárni.

4.1.7. Az adatbázissal szemben követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

4.2. A Társulás állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

4.2.1. Fő tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint:

- 42.21 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 42.91 Vízi létesítmény építése
- 84.11 Általános közigazgatás
- 84.12 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 84.13 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

4.2.2. Az alaptevékenység szakágazata:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai
Alaptevékenysége a közfeladatként meghatározottak ellátása.

4.2.3. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 045220 Vízi létesítmény építése
- 046010 Hírközlés és az információs társadalom fejlesztésének igazgatása és támogatása
- 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
- 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- 063010 Vízügy igazgatása
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 076010 Egészségügy igazgatása
- 081010 Sportügyek igazgatása
- 082010 Kultúra igazgatása
- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**
- 104043 Család és gyermekjóléti központ**
- 109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

4.3. A társulás részletes feladatai:

4.3.1. A/ Döntés előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladatok

- 4.3.1.1. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami, külső és helyi forrásokat,

- vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel az együttműködésnek milyen eljárása és módozata lehet (az ilyen irányú alternatívák elemzését előnyeivel, hátrányaival számba kell venni),
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
- 4.3.1.2. A Társulás (a program előkészítést követően) a programmenedzselés során:
- figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatokat lebonyolításáról.
- 4.3.1.3. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig (ha a feladat folyamatos működtetést kíván a működtetés során) valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- 4.3.1.4. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
- megteszi a döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket,
 - komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
- 4.3.1.5. Az intézmények hatékonyabb működése érdekében végzett szervező munka során:
- felméri a kistérségben jelentkező szükségleteket és az azok kielégítéséhez rendelkező kapacitásokat,
 - a fajlagos költségek csökkentése érdekében gondoskodik arról, hogy az intézmények, közszolgáltatások szabad kapacitásai – elsősorban a kistérségen belül – ki legyenek használva,
 - a kistérségen belül kellően ki nem használt kapacitások hasznosítására más kistérségekkel, településekkel külön megállapodást köt,
 - a vállalkozói szféra által is végezhető közszolgáltatások ellátására közös (vagy egyeztetett) megbízást ad.
- 4.3.1.6. A tevékenységek színvonalát javító munka során
- a kor követelményeinek megfelelő és a jövőbe mutató, kistérségi szinten összehangolt szakmai programokat dolgoz ki,
 - figyelemmel kíséri a minőségi követelmények teljesítését.

4.4. Ágazati feladatok

4.4.1. Területfejlesztési feladatok (településfejlesztés):

- 4.4.1.1. A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a Társulás tagjai, és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
- 4.4.1.2. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
- 4.4.1.3. Kidolgozza és elfogadja a kistérség komplex stratégiai fejlesztési programját és az ennek figyelembevételével készített részletes programokat. Ellenőrzi azok megvalósítását.
- 4.4.1.4. Pénzügyi tervet készít a programok megvalósítása érdekében.
- 4.4.1.5. Véleményt nyilvánít a megyei fejlesztési koncepciókról, programokról (különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően).

- 4.4.1.6. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
- 4.4.1.7. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
- 4.4.1.8. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
- 4.4.1.9. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
- 4.4.1.10. Kapcsolatot tart a megyei önkormányzattal.
- 4.4.1.11. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

4.4.2. Vízi létesítmény építése, folyadék szállítására szolgáló közmű építése (településfejlesztés):

- 4.4.2.1. KEOP-1.3.0 Ivóvízminőség javítására irányuló pályázat benyújtása és teljes körű lebonyolítása.
- 4.4.2.2. A KEOP-1.3.0 pályázattal kapcsolatos jogok és kötelezettségek szabályozása jelen együttműködési megállapodás 1. számú mellékletében kerültek részletezésre.

4.4.3. Munkahelyteremtés, munkanélküliség csökkentése (gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok):

- 4.4.3.1. A kistérségi területfejlesztés során támogatja az új munkahelyek létesítését célzó beruházásokat.
- 4.4.3.2. A munkahely teremtés érdekében szorosan együttműködik a kistérségben működő intézményekkel, vállalkozókkal, és azok szakmai, érdekvédelmi szervezeteivel.
- 4.4.3.3. Ösztönzi és támogatja a már meglévő munkahelyek megőrzését, a rendelkezésére álló kapacitások jobb kihasználását.
- 4.4.3.4. Összehangolja a kistérség önkormányzatainak vállalkozás élénkítő tevékenységét.
- 4.4.3.5. A kistérség települései esemény-naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez, kiadványokat szerkeszt.
- 4.4.3.6. A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is. Vizsgálja közös TOURINFORM Iroda kialakításának lehetőségét.

4.4.4. Egészségügyi feladatok (Egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások)

- 4.4.4.1. A Társulás dolgozza ki a kistérségi szolgáltatásfejlesztési koncepciókat, programokat.
- 4.4.4.2. A kistérségben hétközi-hétvégi központi ügyelet működtetése.

4.4.5. Szociális feladatok (Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások):

- 4.4.5.1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és a szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- 4.4.5.2. A Társulás az önkormányzatoktól átvett feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- 4.4.5.3. Saját intézményei fenntartásának finanszírozása a vonatkozó állami, költségvetési normatívákból és az önkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. Az intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai fedezetének biztosítására a társult települések a Társulással külön megállapodást kötnek. E célra a Társulás saját pénzügyi alapja is igénybe vehető. A Társulás által fenntartott

intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. Az intézmények fejlesztési és felújítási kérdéseiben a tulajdonos önkormányzatokkal egyetértésben a Társulási Tanács dönt.

4.4.5.4. A 2011-es évtől a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ térítési díjai Mezőtúr város, míg a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona térítési díjai Túrkeve város szociális rendeletébe kerülnek beépítésre.

4.4.5.5. ***A Család és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család és Gyermekjóléti Központ, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ intézményen belül működő szakmai egységek.***

4.4.5.6. ***Család és gyermekjóléti szolgáltatások tartalmi meghatározása: „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben” (továbbiakban: Gyvt.) a család- és gyermekjóléti szolgálta alcím alatt meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok, valamint a családsegítés „A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény” (továbbiakban: Szt.), szerinti összefüggő feladatok ellátása.***

4.4.5.7. ***Család és gyermekjóléti központ tartalmi meghatározása: A Gyvt.-ben a család- és gyermekjóléti központ alcím alatt meghatározott, a Gyvt. és Szt. szerinti általános szolgáltatási feladatokon túlmenő, a járás egészére vonatkozó feladatok ellátása.***

4.4.5.8. ***A Család és Gyermekjóléti Szolgálat feladat ellátási területe Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás, Túrkeve települések és azok közigazgatási területe.***

4.4.5.9. ***A Család és Gyermekjóléti Központ feladat ellátási területe Jász-Nagykun Szolnok megye Mezőtúri Járás illetékességi területe, azaz Kétpó, Mezőhék, Mezőtúr, Mesterszállás, Túrkeve települések és azok közigazgatási területe.***

4.4.6. Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások):

4.4.6.1. A Társulás az önkormányzatoktól átvett feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

4.4.6.2. Saját intézményei fenntartásának finanszírozása a vonatkozó állami, költségvetési normatívákból és az önkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. Az intézmények normatívák által nem fedezett kiadásai fedezetének biztosítására a társult települések a Társulással külön megállapodást kötnek. E célra a Társulás saját pénzügyi alapja is igénybe vehető. A Társulás által fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. Az intézmények fejlesztési és felújítási kérdéseiben a tulajdonos önkormányzatokkal egyetértésben a Társulási Tanács dönt.

4.4.7. Sport, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása (sport):

4.4.7.1. A Társulás összehangolja a hatáskörébe tartozó testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

- 4.4.7.2. Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai felvilágosító tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényekben való együttműködést.
- 4.4.7.3. Együttműködik az utánpótlás-nevelés, a sport tehetséggondozás területén.
- 4.4.7.4. Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
- 4.4.7.5. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
- 4.4.7.6. Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben a működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekérvényesítésének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
- 4.4.7.7. Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő önkormányzati feladatokban.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány:

- 5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 5.2. A Társulás tagjai egy-egy szavazattal rendelkeznek a döntéshozatal során.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

- 6.1. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha *négy* fő jelen van.
- 6.2. A társulási határozat elfogadásához a jelen lévő társulási tagok *egyhangú* igen szavazata szükséges.
- 6.3. A 6.2 ponttól eltérően minősített többségű döntés szavazati aránya a Társulás *összes tagjának egyhangú* igen szavazatát jelenti.
- 6.4. Minősített többség szükséges a Társulás megszüntetésére irányuló döntés meghozatalára, a megszüntetés esetén a vagyon felosztására, a tag kizárására irányuló döntés meghozatalára.
- 6.5. A Társulás a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- 6.6. A Társulás tagja a Társulási Tanács döntési javaslatának elfogadását kézfelemeléssel jelzi (szavazás módja).

6.7 Társulási Tanács

- 6.7.1 A Társulási Tanács üléseit évente legalább négyszer, negyedévenként, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
- 6.7.2 A Társulási Tanács ülésén a tagönkormányzatok jegyzői és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat képviselője állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehetnek részt.
- 6.7.3 A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti
 - 6.7.3.1 bármely tag a napirend megjelölésével,
 - 6.7.3.2 az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője.
- 6.7.4 Az elnök a fenti esetekben legkésőbb 5 napon belül köteles a tanácsot összehívni.
- 6.7.5 A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének rendjét, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.7.6 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
- 6.7.7 A Társulási Tanács határozatképessége a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- 6.8 A Társulási Tanács üléseiről a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 6.9 A jegyzőkönyvet az elnök és a Tanács ülésén aláírásra kijelölt tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal

és a társult önkormányzatok részére. A társult önkormányzatok részére küldött jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a hozott döntések hiteles jegyzőkönyv kivonatait is.

- 6.10 A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- 6.11 Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben (bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén) a tanács a döntését újra tárgyalhatja.
- 6.12 Az újratárgyalást - a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével - az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni.
- 6.13 A Társulás hatáskörébe tartozó ügyben a tanács dönt.
- 6.14 A Társulás a hatáskörébe tartozó ügyben döntését megelőzően a tagönkormányzatok véleményét kikérheti.
- 6.15 Amennyiben a Társulás olyan döntést kíván hozni, amely a Társulási Megállapodás módosítására, a Társulás költségvetésére, vagy a Társulás tagjának hozzájárulására irányul a döntési szándék elhatározását követően az érintett tagönkormányzatok határoznak a döntési javaslatról, majd a Társulási Tanács.
- 6.16 A Társulási Tanács döntése: határozat
- 6.17 A határozat általános érvényű döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.
- 6.18 *A Társulási Tanács jóváhagyását megelőzően a Társulás elnöke aláírásával képviselheti a Társulást azokban az esetekben, amikor az sürgős vagy technikai okok miatt szükségessé válik, és ez nem változtat a Társulás tagönkormányzatainak jogérvényesítési lehetőségein, kötelezettségein vagy ezek elkerülése a Társulási Tanács döntésétől függően sem befolyásolható. A Társulási Tanács kötelezi a Társulás elnökét, hogy ezen meghozott döntések esetében haladéktalanul tájékoztassa a Társulási Tanácsot és kérje a Társulási Tanács utólagos hozzájárulását.***

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:

- 7.1. BKTT Szociális Szolgáltató Központ (Székhely: 5420 Túrkeve, Széchenyi u. 27.)
- 7.2. BKTT Idősek Otthona (Székhely: 5420 Túrkeve, Ecsegi u. 13.)

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módja

- 8.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás fenntartásához pénzügyi hozzájárulást teljesítenek. A tagönkormányzat által fizetendő pénzügyi hozzájárulás tagdíjként, feladat ellátási költségként vagy a Megállapodásban meghatározott egyéb formában fizethető meg. A pénzügyi hozzájárulás mértékét az éves költségvetésben kell megállapítani.
- 8.2. A Társulás tagjai a többcélú Társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alapot hozhatnak létre.
- 8.3. *Kötelező befizetés*
 - 8.3.1. A települési tagönkormányzat évenként - az önkormányzat folyó évi költségvetésének tervezésénél figyelembe vett népességszám után számított, a Társulási Tanács által megállapított összegű – hozzájárulást, tagdíjat fizet.
 - 8.3.2. A Társulási Tanács által meghatározott tagdíjat a tagönkormányzatoknak négy egyenlő részletben - az első részlet a költségvetési év március 31-ig, a második részletet június 30-ig, a harmadik részletet augusztus 31-ig, a negyedik részletet november 30-ig - kell megfizetniük.
- 8.4. *A feladat ellátási költség a Társulási Tanács által megállapított összeg.*
 - 8.4.1. A Társulási Tanács által meghatározott feladat ellátási költséget a tagönkormányzatoknak minden hónap 15. napjáig - tizenkét részletben - kell teljesíteniük oly módon, hogy a január és február hónapokra esedékes részlet havi összegei megegyeznek az előző költségvetési év utolsó

hónapjában megfizetett feladat ellátási költség összegével, március hónaptól december hónapig a Társulás költségvetésében megállapított feladat ellátási költség éves összegét kell egyenlő részletekben megfizetni, csökkentve a januári, februári hónapokra már kifizetett összegekkel.

- 8.4.2. A feladat ellátási költség megfizetésének tagönkormányzat által fizetendő összegéről, a fizetendő részletekről, esedékességről a Társulás elnöke írásban tájékoztatja a tagönkormányzatokat.

- 8.5. A KEOP-1.3.0. pályázat előkészítése kapcsán az ÉARFÜ Kht.-val kötött megbízási és felhasználási jog átruházására irányuló szerződésben vállalt kötelezettséget a Közreműködő szervezet útmutatásának megfelelően a tagönkormányzatok lakosságszám arányosan osztják szét, míg a pályázat beadásával és a projekt lebonyolításával kapcsolatos költségeket a tagönkormányzatok a településre jutó beruházás arányában fizetik be a Társulás számlájára.

- 8.6. A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Társulás megnevezését és pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszedési megbízás benyújtására jogosultat. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát, a tagok kötelesek a Társulásnak átadni.

8.7. *Egyéb források:*

- 8.7.1. állami támogatás, hozzájárulás,
- 8.7.2. állami pályázati forrás,
- 8.7.3. gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- 8.7.4. a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- 8.7.5. az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

- 8.8. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás elnöke - távollétében vagy akadályoztatása, vagy az elnök felhatalmazása esetén az elnökhelyettes - gyakorolják.
- 8.9. A tagönkormányzatok tagdíj befizetést elsősorban a Társulás irodai feladatainak ellátására fordítják. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tagönkormányzatok által elfogadott tagdíj nem nyújt fedezetet az iroda működtetésére, úgy a tagok teljesítik a működéshez szükséges további befizetést.
- 8.10. Mezőtúr Város Önkormányzata kijelenti, hogy a költségvetésében megállapított előirányzat alapján teljesíti a pénzügyi kötelezettségeit a Társulás felé és a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv sem köteles a társulási feladatok előfinanszírozására.
- 8.11. A Társulás Tagja által a Társulásnak befizetendő pénzügyi hozzájárulást banki utalással kell a Társulás pénzforgalmi szolgáltatója által vezetett számlára átvezetni.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- 9.1. Amennyiben a tagönkormányzatok befizetési kötelezettségüknek jelen megállapodásban rögzített időpontig nem tesznek eleget, 15 napos határidő megjelölésével a tagönkormányzatot a Társulás Elnöke írásban felhívja az elmaradt tagdíj befizetésére.
- 9.2. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Társulási Tanács újabb felhívást eszközöl 30 napos fizetési határidő megjelölésével. A Társulási Tanács határozata tartalmazza a fizetési kötelezettség teljesítésére való felhívást, a teljesítés határidejét, továbbá a teljesítés elmaradásának jogkövetkezményét.
- 9.3. A felek megállapodnak abban, hogy a Társulás tagja felhatalmazza a Társulást arra, hogy a tagönkormányzat Társulás felé fennálló lejárt tartozását beszedési megbízás benyújtásával szedje be a tagönkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójától.
- 9.4. A Társulás a pénzügyi befizetés nem teljesítése esetén minősített többséggel dönthet a tag kizárásáról.

10. A társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- 10.1. A Társulás a vagyonát az önkormányzatok vagyonától elkülönítetten kezeli és tartja nyilván, amelynek módjáról a Társulás tanácsa külön határozatot hoz.
- 10.2. A Társulás a tagönkormányzatok által rendelkezésre bocsátott ingatlanokban működik.
- 10.3. Az ingatlanok használata térítésmentes. A Társulás az ingatlanok fenntartási költségeinek használathoz köthető arányos részét, kizárólagos használat esetén az egészet a tulajdonos önkormányzat részére megtéríti.
- 10.4. A Társulás a működése során a saját ingóságait használja, arról külön nyilvántartást vezet.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések

- 11.1 A Társulás intézménye felett a Társulási Tanács gyakorolja az alapítói jogokat.
- 11.2 Az intézmény felett a Társulási Tanács - az alább meghatározott kivételekkel - gyakorolja az Áht 9. §-ban meghatározott irányítási, felügyeleti jogait.
- 11.3 Az intézmény vezetője felett az Áht. 9. § c) pontjában meghatározott munkáltatói jogokat a Társulás Tanácsa gyakorolja, míg az egyéb munkáltatói jogokat a Társulás elnöke gyakorolja.*
- 11.4 A Társulási Tanács az Áht. 9. § h), i), j) pontjaiban meghatározott jogkör gyakorlását a Társulás elnökére ruházza át.*
- 11.5 Az Áht. 9/B §-ban meghatározott felügyeleti jogokat a Társulás elnöke gyakorolja az intézmények felett.*

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja

- 12.1 A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben olyan feladatellátást végez a Társulás, amely nem minden tagönkormányzatot érint, úgy a feladatellátáshoz csak az érintett tagönkormányzatok teljesítenek pénzügyi hozzájárulást. Ennek mértékéről, a megfizetés módjáról és esedékességéről a Társulás elnöke írásban tájékoztatja az érintett tagönkormányzatokat.
- 12.2 A felek megállapodnak abban, hogy az olyan feladatellátással kapcsolatban, amely nem minden településre terjed ki a Társulási Tanácsülésen, csak a szolgáltatással érintett települések alkotnak véleményt, tesznek érdemi módosító javaslatot. Ezekben a kérdésekben a Társulás többi tagja is szavazati joggal rendelkezik.
- 12.3 A felek megállapodnak abban, hogy Kétpó Község Önkormányzatának a társulás belső ellenőre ellenőrzési feladatot nem lát el, arról Kétpó Község Önkormányzata önállóan gondoskodik.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei

A Társulás intézményei által nyújtott szolgáltatásokat a jogszabályi feltételeknek megfelelően bárki igénybe veheti, de az igénybevétel során előnyben kell részesíteni a tagönkormányzatok területén élő személyeket.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

- 14.1 A Társulás működéséről a Társulás elnöke évente beszámol a Társulási Tanácsnak. A Társulási Tanács a beszámolót megtárgyalja és annak elfogadását követően tájékoztatásul megküldi a tagönkormányzatoknak.
- 14.2 A beszámoló elkészítésének és megtárgyalásának határideje megegyezik a pénzügyi beszámoló elkészítésének, megtárgyalásának határidejével.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje

- 15.1 A Társulás ellenőrzéséről a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre gondoskodik a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján, *tekintettel a 12.3 pontban foglaltakra.*
- 15.2 A Társulási Tanács elfogadja az éves belső ellenőrzési tervet, amely alapján a belső ellenőr elvégzi az éves ellenőrzést. Az elvégzett ellenőrzésekről szóló éves jelentést a Társulási Tanács tárgyalja meg és fogadja el a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint.
- 15.3 A felek megállapodnak abban, hogy a belső ellenőr társulási feladatainak ellátására a tagönkormányzatok a Társulás éves költségvetésében biztosítják a fedezetet.

16. A megállapodás módosításának feltételei

- 16.1 A Társulás vagy annak bármely tagönkormányzata kezdeményezheti a Társulási Megállapodás módosítását.
- 16.2 A Megállapodás módosítására irányuló kezdeményezést a Társulási Tanácsnak kell megtárgyalnia, az így elfogadott Társulási Megállapodás szöveget meg kell küldeni elfogadás céljából a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek által elfogadott megállapodás elfogadásáról a Társulás hoz döntést.

17. A társulásból történő kiválás és kizárás

- 17.1 A Társulás tagja az Mötv 89. (1)-(2) bekezdésében meghatározottak alapján a Társulás tagönkormányzatának képviselő-testülete –naptári év végével, legalább hat hónappal korábban meghozott döntéssel - dönthet a Társulásból való kiválásról.
- 17.2 A Társulási Tanács minősített többséggel dönthet a Társulás tagjának Társulásból való kizárásáról, amennyiben a tagönkormányzat a társulási határozatban részére megállapított hozzájárulást nem fizeti meg a Társulásnak.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- 18.1 A Társulás tagjai e megállapodás alapján a megállapodás aláírásától számított legalább 3 évre, a Társulás által benyújtott KEOP-1.3.0. pályázat vonatkozásában az Európai Unió szabályoknak megfelelően a projekt befejezéstől számított legalább 5 évig vállalják az együttműködést.

18.2 A Társulás megszűnik, ha:

- 18.2.1 annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
 18.2.2 ha a Társulásban csak egy tag marad
 18.2.3 jogszabályban meghatározott esetekben.

- 18.3 A Társulás megszűnése esetén, a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok között – minősített többséggel hozott döntés alapján – kell felosztani.
- 18.4 A felek megállapodnak abban, hogy a vagyonfelosztás elve a tagok vagyoni hozzájárulását veszi alapul.
- 18.5 Amennyiben a felek az előző pontban meghatározottól el kívánnak térni, úgy a felek a Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

19. Vegyes rendelkezések

Az Ávr. 4. § (1) bekezdése alapján az Áht. 8. § (2) bekezdése szerinti közös alapításról az alapító szervezeteknek Társulási Megállapodást kell kötniük, amelynek tartalmaznia kell:

- az alapítás költségeinek forrását alapítók szerint
- a folyamatos működtetés, üzemeltetés feltételeit, ezen belül az alapítók hozzájárulásának arányát, mértékét, éves megállapításának módját,
- az irányítási jogok gyakorlásának módját, esetleges megosztását vagy valamely alapító szerv részére történő kizárólagos biztosítását *(Lsd. 11. pontban leírtak)*
- a közös működtetés megszűnésének, megszüntetésének szabályait, és

rendelkezést a jogszabályban foglalt egyéb kérdésekről.

20. A Társulás tagjai a megállapodásban rögzítik azt, hogy a Mötv. 95. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

21. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás elnöki feladatait a települések polgármesterei a tagönkormányzatok nevének ABC sorrendje szerint, ciklusonként egymást váltva töltik be.

22. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, vagy megállapodás részletesebb szabályainak kialakítására külön megállapodást köthetnek, bármely fél kérelmére.

Mezőtúr, 2019. november 14.

ZÁRADÉK

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata

PH.

Virágné Lukács Gabriella

Mesterszállás Községi Önkormányzat

PH.

Kiss Gábor

Mezőhék Község Önkormányzata

PH.

Fórizs Ágnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata

PH.

Herczeg Zsolt

Túrkeve Városi Önkormányzat

PH.

Sallai Róbert Benedek

Jelen Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő bejegyzéssel válik hatályossá.

Mezőtúr, 2019. november 14.

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás
Társulási Megállapodásának 14. módosításához tartozó
1. számú melléklete

KEOP-2009-1.3.0 ivóvízminőség javító pályázati program
benyújtásának és lebonyolításának részletes feltételrendszere

A tagönkormányzatok az Észak-alföldi régió Jász-Nagykun-Szolnok megyei Mezőtúri kistérség ivóvízminőség-javító programjának megvalósítására vállalkoznak a KEOP-2009-1.3.0 pályázat benyújtásával és megvalósításával, mely feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára. A Mezőtúri kistérség önkormányzatai a KEOP-2009-1.3.0 pályázat benyújtására nem hoznak létre külön ivóvízminőség-javító önkormányzati társulást, hanem a Berettyó-Körös Többcélú Társulás keretei közé emelik be azt oly módon, hogy a Társulás alaptevékenységei közé felveszik a pályázat teljes lebonyolításához szükséges szakfeladatokat.

Az Európai Unió 2007-2013 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze. A támogatási cél a Kormány Új Magyarország Fejlesztési Program környezeti fejlesztéseire, ezen belül az „egészséges, tiszta települések” megteremtését szolgáló beavatkozási csoporthoz kapcsolódik.

Mivel a projekt-előkészítési munka kezdetekor még nem volt megállapítható a résztvevő önkormányzatok köre, és az ÉARFÜ Észak-Alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Társaság (Továbbiakban ÉARFÜ Kht.) felismerte ezen kiemelkedő jelentőségű projekt szükségességét, az előkészítési források elnyerése érdekében kezdeményezte az Észak-Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program II. ütemének előkészítését az ivóvízminőségi problémával rendelkező önkormányzatok helyett és érdekében. Az ÉARFÜ Kht. sikeresen pályázott a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt PEA3 Nagyprojekt Előkészítő Alapra és 750 millió Ft fejlesztési forrást nyert a II. ütem teljes előkészítésére az NFH-ENV-2/2005 azonosító számú támogatási szerződés alapján (továbbiakban: Támogatási Szerződés), amelynek finanszírozása a Támogató kezdeményezésére jogszabályváltozás és támogatási szerződésmódosítás következtében átkerült a Környezet és Energia Operatív Programba (továbbiakban KEOP).

Tekintettel arra, hogy a Támogatási Szerződés szerint az ÉARFÜ Kht. csak ideiglenes kedvezményezett, ezért annak egyik végső kedvezményezettje a Berettyó-Körös Többcélú Társulás. A Megállapodás jelen melléklete a Támogatási Szerződéssel és annak minden módosításával összhangban értelmezendő. A Támogatási Szerződés jelen dokumentum elválaszthatatlan része.

A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy az előkészítő szakasz az Észak-alföldi régióban egységesen az összes érintett önkormányzat vonatkozásában együtt történik, ami befolyással van a közbeszerzések lebonyolítására, szerződések megkötésére, az előkészítés költségének finanszírozására és az előkészítési szakasz Támogatóval való elszámolására. Ennek érdekében együttműködni kötelesek a többi e tárgyban létrejött társulással és közös felelősséget viselnek az előkészítés lebonyolításával kapcsolatban.

Berettyó-Körös Többcélú Társulás a KEOP 1.3.0. kódszámú ivóvízminőség-javítás kétfordulós pályázati konstrukcióból igényelhető támogatással a településeken a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása a 98/83/EK irányelv és a hatályos 201/2001. (X.25.) Kormányrendeletben rögzített határértékek, illetve az OKI (Országos Környezetegészségügyi Intézet) Víz-higiénés osztályának szakvéleménye alapján térségi ivóvízminőség-javító projektek keretében, a kormányrendelet szerinti ivóvízminőség-javító programot megvalósítja, a projekt gazdjaként azt menedzseli, a KEOP Irányító Hatóságával, valamint a pályázati dokumentáció kidolgozását végző szakértő szervezetekkel együttműködik, a projektben érintett résztvevők munkáját koordinálja a teljes megvalósítás befejezéséig.

A Társulás a felhasználási jog átruházásáról szóló szerződésben foglaltaknak megfelelően vállalja, hogy a társult települések ivóvízminőségének javítása érdekében az előkészítésre vonatkozó Támogatási Szerződés keretében, közbeszerzési eljárás alapján kiválasztott vállalkozók által elkészített azon tanulmányok és szakmai anyagok átvételét az ÉARFÜ Kht-tól, amelyek szükségesek a Kohéziós Alapra benyújtandó pályázathoz szakmai háttér tanulmányként. Ezek a következők:

Az alprojektben érintett települések ivóvízminőségének javítása érdekében megtörtént azok helyzetfeltárása, elkészültek az előzetes megvalósíthatósági tanulmányok, elvi vízjogi engedélyes tervek, megszerzésre került az elvi vízjogi engedélyek és rendelkezésre áll vízmű rendszerként a 104/1998. (V.22.) Korm. rendelet szerinti megvalósíthatósági tanulmányok.

Folyamatban lévő, későbbiek során készülő tanulmányok, szakmai anyagok, tenderdokumentációk:

1. tender keretében: EU források iránti támogatási pályázat elkészítése és beterjesztése.
 - Környezetvédelmi hatástanulmányok
 - Részletes megvalósíthatósági tanulmány az alprojektekre
 - Pénzügyi és költség-haszon elemzés elkészítése az alprojektekre
 - KEOP támogatási kérelem az alprojektekre
 2. tender keretében: A még hiányzó tervezési, engedélyezési feladatok elvégzése.
 - Hálózatrekonstrukciós építési és vízjogi létesítési engedélyes tervek kiviteli terv szintű tartalommal
 - Tenderspecifikációk
 3. tender keretében: Üzemeletetésre vonatkozó tanulmány elkészítése.
 - Optimális üzemeltetői struktúra tanulmány
 4. tender keretében: A kivitelező és a kivitelezésben közreműködő egyéb szervezetek kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása, kivitelezési szerződés megkötése.
 - Sárga FIDIC építési tender
 - PIU szolgáltatási tender
 - PR szolgáltatási tender
 - Mérnök szolgáltatási tender
- Valamint az ezekhez szükséges:
- Műszaki-szakmai felügyelet,
 - Menedzsment munka, a közbeszerzési eljárás keretében kiválasztott vállalkozók munkájának nyomon követése

A Társulás Megbízási Szerződés keretei között felhatalmazza az ÉARFÜ Kht-t arra, hogy a még elkészítendő tanulmányok, elvégzendő előkészítési feladatok vonatkozásban a közbeszerzési eljárást lebonyolítsa. Az előkészítés támogatására megkötött Támogatási Szerződésben rögzített feltételek alapján vállalja a Társulás a rá eső önerő biztosítását és a menedzsment költségek fedezését a

Megbízási Szerződésben meghatározott módon. A Megbízási Szerződés jelen dokumentum elválaszthatatlan része.

A Társulás a saját nevében jár el a pályázat benyújtása érdekében és a Társulási Tanács döntései szerint a projekt megvalósításában.

A tagönkormányzatok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi feladataik megfelelő szinten történő ellátása céljából igénybe kívánják venni a Kohéziós Alap pénzügyi eszközeit. A tagönkormányzatok a KEOP 1.3.0 pályázatához szükséges önkormányzati saját forrás egy részének kiváltása érdekében megfontolják az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 16/2008. (III. 28.) ÖTM rendeletében foglaltaknak megfelelően EU Önerő Alap pályázat benyújtásának lehetőségét.

A tagönkormányzatok a Berettyó-Körös Többcélú Társulás útján az Ötv. 8. § (4) bekezdésében szabályozott egészséges ivóvíz közszolgáltatás, valamint a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában szabályozott, a helyi víziközüzeti tevékenység fejlesztésére vonatkozó - a vízgazdálkodás országos koncepciójával és a jóváhagyott nemzeti programokkal összehangolt tervek kialakítása és végrehajtása, továbbá a 4.§ (2) bekezdés a) pontjában szabályozott ivóvíz-minőségű vízre vonatkozó előírásoknak megfelelő ivóvízellátás megvalósítására irányuló Észak-alföldi régió. Jász-Nagykun-Szolnok megyei, Mezőtúri kistérséget érintő ivóvízminőség-javító program részesei.

A tagönkormányzatok kötelezettségei

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően a KEOP 1.3.0 program kapcsán az alábbi feladatokat valósítják meg:

Önálló projekt közös kidolgozása az ivóvízminőség javítás megoldására.

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen a KEOP 1.3.0 programjában való részvétel. A Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a pályázat előkészítése kapcsán az ÉARFÜ Kht-val kötött megbízási szerződésben és felhasználási jog átruházására irányuló szerződésben vállalt kötelezettséget lakosságszám arányában, a pályázat benyújtásával, és a megvalósuló beruházással kapcsolatos költségeket a településeken megvalósuló beruházás arányában osztják szét egymás között.

A tagönkormányzatok kijelentik, hogy a projekt megvalósításával kialakított rendszert igénybe veszik és azt a projekt befejezését követő 5, év végéig fenntartják és üzemeltetik.

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

A tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az érintett térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

A tagönkormányzatok megismerik, átgondolják és értékelik a térségi ivóvíz-ellátási rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert.

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás feladatai:

Szervezeti, gazdasági területen:

- A projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása;
- A működtetés személyi, szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- Hazai támogatás pályázati feltételeinek biztosítása;

- A projekt teljes körű lebonyolítása, ideértve a beruházások teljes pénzügyi, a számviteli és adóügyi elszámolását és a tagokkal való belső elszámolást is;
- Működtetési költségek tervezése;
- Lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás (PR) dokumentálása;
- Pályázati részvételek szervezése, koordinálása;
- Tervezési, szolgáltatási feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Beszerzési feladatok (gépek, eszközök) pályáztatásának kidolgozása;
- Építési feladatok pályáztatásának kidolgozása;
- Előkészíti a projekt végrehajtáshoz szükséges szerződéseket, megállapodásokat.

Műszaki, beruházási területen:

- A projekt előkészítés során a hatóságokkal, irányító hatósággal, közreműködő szervezetekkel és a szakemberekkel való együttműködés, adatok szolgáltatása, műszaki, pénzügyi, jogi és üzemeltetési kérdésekben a döntések meghozatala;
- Az igazolt teljesítések alapján a kivitelezői számlák kiegyenlítése a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokkal;
- A megvalósítás során az építési terület előkészítése, biztosítása;
- Lakossági tájékoztatás;

A beruházás műszaki befejezése utáni feladatok:

- A projekt megvalósulása után, a meglévő rendszeren létrejövő, a projekt által kialakított új víziközmű vagyon rendszer üzembe adása, igénybevétele;
- Részvétel az EU támogatás felhasználási ellenőrzési eljárásában, támogatási szerződés szerint
- A beruházással kapcsolatos végleges és teljes körű pénzügyi elszámolás, EU támogatási szerződéseknek megfelelően.
- Hitelfelvétel esetén a társult önkormányzatok jelen megállapodás elfogadásával kötelezettséget vállalnak, hogy a beruházási saját erő biztosítása érdekében a társulás által az önkormányzatok kezességvállalása mellett felvett bankhitelt a beruházás megvalósítása, a társulás megszűnése utáni időszakban az őket terhelő arányban jogutódként törleszteni fogják.

A Társulás működésének, fejlesztésének forrásai:

A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatási kérelem feltétele az önkormányzati önrész biztosítása. A projekt beruházási költségét és finanszírozási megoszlását a pályázat beadásához kapcsolódó döntés meghozatalakor külön képviselő-testületi határozattal hagyják jóvá és biztosítják a költségvetésükben.

A II. ütem Előkészítés költsége az Észak-alföldi régióban: 871.410,123 e Ft, ami a következő tételekből tevődik össze:

750.000 e Ft támogatás

83.333 e Ft önkormányzati önrész (felhasználási jog átadásáról szóló szerződés)

38.077,123 e Ft menedzsment költség hozzájárulás: (külön megbízási szerződés)

871.410,123 e Ft összesen

Az Észak Alföldi Régió Ivóvízminőség-javító Program megvalósítását biztosító KEOP I.3.0 pályázati konstrukció keretében az – EU-támogatásra számot tartó, 2007 évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról szóló – 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat szerinti előkészítési fázisból a második fordulóba került és pályázatot benyújtó önkormányzatokat összefogó

önkormányzati társulások fedezik a fenti előkészítési költségeket, amelynek a végleges elszámolása az előkészítési szakasz lezárása és a zárójelentés elfogadásakor történik.

Tulajdonjogi kérdések

A beruházással létrejövő közművagyon vagyoni rendezése:

- A tagönkormányzatok külön tulajdonába kerülő vagyonhányad átadása, egyes önkormányzatok közös tulajdonába kerülő vagyonhányad tulajdoni hányad szerinti átadása.
- A vagyoni rendezésnek megfelelő számviteli aktiválás.
- Üzemeltetésre történő fizikai átadás-átvétel.
- A beruházás befejezése után a Társulás KEOP 1.3.0 pályázat megvalósítása során keletkező vagyonát a társulás tagjai között kell felosztani. A vagyonmegosztás módja a vagyon természetben történő tulajdonba adása a társult önkormányzatok részére, a rögzített költségviselési elvek és arányok alapján.
- A vagyonmegosztást valamennyi tagönkormányzat által jóváhagyott, az elszámolásokat részletező okiratban kell rögzíteni.

Üzemeltetés

A beruházás befejezését követően a Társulás kijelöli a tagönkormányzatok vonatkozásában a hatályos üzemeltetési szerződések alapján már meglévő üzemeltető szervezeteket és átadja üzemeltetésre a létrejött új víziközmű vagyont a mindenkori hatályos magyar és EU jogi normáknak, jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, különös tekintettel a 16/2006.(XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelethez.

Az üzemeltetés során a Társulás garantálja a projekt keretében megvalósuló eszközrendszer életképességét, az eszközrendszer fenntartható fejlesztésének forrásait. A Társulás megteremti az üzemeltetők közötti együttműködés feltételrendszerét és biztosítja a közöttük lévő munkamegosztást és koordinációt az üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

Tagsági jogviszony különös szabályai

A tagönkormányzatok a beruházás megvalósítása érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján élnek. A tagönkormányzatok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló önkormányzat által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíthet. Felmondó tagönkormányzat tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett előkészítési költséget, valamint az önrészt nem követelheti vissza a Társulástól.

Felmondó tagönkormányzat a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

Nyilvánosság biztosítása

Tagönkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján, illetve a civil szervezetek bevonásával a beruházásra vonatkozóan teljes körű lakossági tájékoztatást nyújtanak. Ezen tájékoztatás keretében a kötetlen jogi jellegű túlmenően, fel kell hívniuk a lakosság figyelmét a környezetvédelmi feladatokra, a jogszabályi előírásokra, valamint információt kell szolgáltatniuk a szerződés céljából szolgáló beruházás előnyeiről.

Tagönkormányzatok a teljes pályázati és beruházási időszakra vonatkozóan rendszeres és folyamatos tájékoztatást nyújtanak településeik polgárai számára olyan formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. települési lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybevétele, helyi kiadvány megjelentetése).

Fentiek mellett a Társulás munkaszervezetének is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése. A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a tagönkormányzatokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson.

A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Pénzügyi átvállalás lehetősége

Az egyes tagönkormányzatok, illetve a Társulás jogosult – külön megállapodás alapján – más, gazdaságilag nehéz helyzetben lévő tagönkormányzat helyett és nevében pénzügyi teljesítést eszközölni, utólagos elszámolás mellett. A pénzügyi átvállalás nem érinti a tagönkormányzat jogait és kötelezettségeit.

Nyilatkozat

A tagönkormányzatok kijelentik, tudomással bírnak arról, hogy a központi és KEOP támogatás csak a támogatási kérelem benyújtása előtt meg nem kezdett beruházáshoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a beruházási munkálatok a támogatási kérelem benyújtásának időpontjáig még nem kezdődtek meg.

Berettyó-Körös



5400 MEZŐTÚR
Kossuth tér 1
Telefon: 56/551-922
Tel/Fax: 56/551-926
E-mail: tarsulas@bktt.hu

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának 12. módosításához tartozó 2. számú melléklete

Berettyó-Körös Többcélú Társulás
Mezőtúr, 5400 Kossuth tér 1.

NYILATKOZAT

a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Megállapodásához

Alulírott, Vida Tamás (születési hely és idő: Mezőtúr, 1974. február 4.; anyja neve: Csipes Magda Gabriella; lakcíme: Túrkeve, 5420 Kenyérmezei u. 26.) mint a Berettyó-Körös Többcélú Társulás (Mezőtúr, 5400 Kossuth tér 1. adószám: 15577135-2-16) Társulási Tanácsának hivatalos képviselője, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szervezeti Működési Szabályzatának 1.15 pontja szerinti Társulás képviselőjére vonatkozó felhatalmazás alapján, büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem.

A Berettyó-Körös Többcélú Társulást létrehozó települési önkormányzatok (Kétpó, Mezőtúr, Mezőhek, Mesterszállás, Túrkeve) szándéka a Társulási Megállapodás 10. számú, 2011. június 30.-i módosításának elfogadásával a KEOP-1.3.0/2F/09-2010-0033 azonosítószámú nyilvántartott, Berettyó-Körös Ivóvízminőség-javító Projekt megvalósítása és a beruházás eredményeképpen létrejött víziközművek Támogatási Szerződés, Általános Pályázati Útmutató és a hatályos jogszabályok szerinti üzemeltetése.

Jelen nyilatkozat a Berettyó-Körös Többcélú Társulás 2014. december 12-én hatályba lépett Társulási Megállapodás 14. módosításának elválaszthatatlan részét képezi.

Kelt: Mezőtúr, 2014. december 12.

P.H.

Vida Tamás
Társulási Tanács elnöke

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Társulási Tanácsának elnöke által tett nyilatkozatban foglaltakat a társulás tagjaként aláírásunkkal erősítjük meg és igazoljuk:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Kétpó Község Önkormányzata

111/2014. (XI. 03.)

PH.


Keresztes Péter Pál

Mesterszállás Község Önkormányzata

68/2014. (X. 22.)

PH.


Kiss Gábor

Mezőhek Község Önkormányzata

62/2014. (XI. 24.)




Fórizs Ágnes Karolina

Mezőtúr Város Önkormányzata

265/2014. (XI. 06.)




Herczeg Zsolt

Túrkeve Város Önkormányzata

289/2014. (XI. 20.)

PH.


Vida Tamás

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
Kisvárosok Szövetsége tagsági viszonyának megszüntetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk tagja a Kisvárosok Szövetségének. A tagsági díj évente 68.000 Ft.

Javaslom, hogy az önkormányzat 2019. december 31. napjával lépjen ki a szövetségből.

Az alapszabály szerint ezen tárgykörben hozott képviselő-testületi határozat és kilépési nyilatkozat megküldésével kell bejelenteni az elnökség felé a döntést.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

214/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Kisvárosok Szövetsége tagsági viszonyának megszüntetéséről

Túrkeve Városi Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2019. december 31. napjával a Kisvárosok Szövetségében fennálló tagságát megszünteti.

A képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a kilépési nyilatkozat megküldésére.

Erről értesülnek:

1. Kisvárosok Szövetsége, Lipők Sándor elnök
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

KILÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott , város
polgármestere kijelentem, hogy az 1990. november 22-én Jászberényben megalakult
Kisvárosok Szövetségének rendes / pártoló* tagságáról lemondunk.

Kijelentem, hogy Önkormányzata Képviselő-testülete
a 201.....év.....hó.....napján hozott számú
határozatával döntött a Kisvárosok Szövetségének történő kilépésről.

.....201.....év.....hó.....nap

p.h.

.....
polgármester

Melléklet: Képviselő-testületi határozat

* A megfelelő rész aláhúzendő.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi és
környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
Túrkeve Város Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az 54. § szerint a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

A 2020-as évre 10 ülést terveztünk, többségében a hónapok utolsó csütörtökére. Nem terveztünk ülést július-augusztus hónapokra.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

220/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Túrkeve Város Képviselő-testületének 2020. évi munkatervéről

| | | |
|-------------------------|----|--|
| 2020. január 30. | 1. | A civil szervezetek tájékoztatója a 2019. évi működésükről, valamint elszámolásuk a 2019. évre kapott támogatásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Tájékoztató a helyi adórendeletek 2019. évi végrehajtásáról Előterjesztő: Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető |
| | 3. | Tájékoztató a Madarász Károly Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi működéséről Előterjesztő Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 4. | Tájékoztató a Túrkevei Városi Sportegyesület 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 5. | A város 2020. évi rendezvénytervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 6. | Beszámoló a Szociális Szövetkezet működéséről 3 évre visszamenőleg, számszaki és szakmai tevékenységéről, az önkormányzati szerepvállalásról |

| | | |
|-----------------------------|----|--|
| | | Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. február 13. | 1. | Túrkeve Város 2020. évi költségvetésének megállapítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. március 26. | 1. | Tájékoztató a Finta Múzeum 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Tájékoztató a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 3. | Tájékoztató a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. április 30. | 1. | Beszámoló a 2019. évi költségvetés végrehajtásáról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Előterjesztő: Szászné dr. Pataki Marianna aljegyző |
| | 3. | Lakossági egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének vizsgálata, ütemezése, és bevezetése, pályázati lehetőségek keresése Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 4. | Döntés a Szociális Szövetkezet további működéséről, tevékenységéről, az önkormányzati szerepvállalásról Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. május 28. | 1. | Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok mérleg és eredmény-kimutatásának elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, módosítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. június 18. | 1. | Tájékoztató az Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Tájékoztató a Mezőtúri Rendőrkapitányság működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 3. | A város csapadékelvezető rendszerének felülvizsgálata, karbantartási és költségvetési terv készítése, karbantartási folyamatok kezdő ütemének megvalósítása. Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. szeptember 10. | 1. | Tájékoztató a művészeti iskolák működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Fateleptési és városzöldítési, város körüli zöldítési program kidolgozása, tervek kialakítása, végrehajtó, projekt előkészítő bizottság megalakítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |

| | | |
|---------------------------|----|--|
| 2020. október 29. | 1. | Tájékoztató a Mentő és Tűzoltó Egyesület működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Gazdasági program elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. november 26. | 1. | 2020. évi belső ellenőrzési program elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Városgondnokság Nonprofit Kft átalakításáról szóló döntés meghozatala (létszámok, szakembergárda, telephelyek stb.) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2020. december 3. | | Közmeghallgatás |
| 2020. december 17. | 1. | A képviselő-testület 2021. évi munkatervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2020. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 3. | Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2020. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Túrkeve Városi Önkormányzat és a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő együttműködési megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

A megállapodásban rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,


d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

221/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Túrkeve Városi Önkormányzat és a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között kötendő
együtműködési megállapodásról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott, a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együtműködési megállapodást e határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a megállapodás aláírására.

Erről értesülnek:

1. Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Horváth Alíz elnök
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Túrkeve Város Önkormányzata, valamint a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

1. Általános szempontok

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ban előírtakat együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) gazdálkodásának végrehajtó szerve – megállapodás alapján – a Túrkeve Városi Önkormányzat (továbbiakban: helyi önkormányzat) költségvetési szerveként működő Túrkevei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal).

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.)

előírásainak figyelembevételével történt.

2. Az együttműködési lehetőségek területei és formái

A helyi önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében biztosítja a nemzetiségi jogok érvényesülését, ellátja a település, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével, írott és elektronikus sajtójával, a szociális alapellátással, a helyi közfoglalkoztatással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatokat.

A helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata részletesen szabályozza a helyi önkormányzat képviselő-testülete feladatait a településen működő települési nemzetiségi önkormányzattal.

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai egységes szabályok szerinti elvégzése, átláthatósága érdekében kapcsolódik a helyi önkormányzat által működtetett – az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerhez, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A végrehajtásról a hivatal gondoskodik.

A helyi önkormányzat a lehetőségei és költségvetési helyzetének figyelembe vétele mellett a helyi nemzetiségi önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően az adott évi költségvetési rendeletében – egyes feladatellátáshoz – pénzügyi támogatást biztosíthat.

A helyi önkormányzat segíti a helyi nemzetiségi önkormányzat pályázati lehetőségeinek a feltárását és azok elkészítését.

A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartásra a jegyzőt és az aljegyzőt jelöli ki.

A helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében a jegyző vagy az aljegyző részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati feladat ellátásához, működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatellátásához – térítésmentesen – külön helyiséget biztosít.

A helyi önkormányzat a polgármesteri hivatalon keresztül biztosítja a postai levelezési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, jegyzőkönyvek elkészítését és az ezzel járó költségek viselését.

A helyi önkormányzat segíti a nemzetiségi önkormányzat kulturális, művészeti hagyományörző rendezvényeinek megszervezését és lebonyolítását. Ezen kívül közös rendezvények szervezésével népszerűsítik és mutatják be a települést és annak értékeit.

A helyi önkormányzat támogatja a településen működő nemzetiségi hagyományörző együttesek, klubok, civil szervezetek működését.

A helyi önkormányzat szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának lehetőségét a nemzetiségi önkormányzat számára.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával összefüggő sajátos feladatokat a számviteli politika keretében elkészített - eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, az eszközök és források értékelési szabályzata, a pénzügyi szabályzat - továbbá a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata és a számlarend tartalmazza, mely elkészítéséért a hivatal költségvetési osztály vezetője felelős.

3. Törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségek

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, adószámának igénylése, önálló fizetési számlájának megnyitása megtörtént. Az ezekkel kapcsolatos, a későbbiekben felmerülő módosítások, változások elkészítése – az adott módosításra vonatkozó jogszabályi előírásban meghatározott határidőben – a törzskönyvi nyilvántartás és az adóalanyi változás, illetve az adóalanyi kötelezettségek teljesítése, bankszámlával kapcsolatos változások ügyintézési feladatainak elvégzése költségvetési osztály vezetőjének kötelessége.

4. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

A jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a jegyző vagy az által megbízott személy folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat, egyeztet a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 26. § -ban előírtakat kell alkalmazni.

A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről, a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a hivatal költségvetési osztály vezetője a felelős.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

5. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat változásának határozat-tervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott, előirányzat-átcsoportosítások miatt a költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a hivatal költségvetési osztály naprakész nyilvántartást vezet.

6. Beszámolási kötelezettség

Az elnök nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg a III. negyedéves helyzetéről november 30-áig tájékoztatja a képviselő-testületet, melynek előkészítése költségvetési osztály vezetőjének a feladata. A tájékoztató tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.

A nemzetiségi önkormányzat az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő február 5-ig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. A Kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségért a költségvetési osztály vezetője a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat az adósságot keletkeztető ügyletei állományáról november 20-áig és december 20-áig adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe. A Kincstár felé teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségért a költségvetési osztály vezetője a felelős.

A jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását – a költségvetéshez hasonlóan – határozatban köteles elfogadni.

7. A költségvetési gazdálkodás szabályai

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a hivatal költségvetési osztálya, aki a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett végzi feladatait.

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásával összefüggő döntési hatáskörök és ellenőrzési jogkörök gyakorlásának rendjét, felelőseinek és a helyettesítés rendjének a meghatározását a hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzata (továbbiakban: szabályzat) tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés-igazolásra, érvényesítésre, ellenőrzésre, utalványozásra jogosult személyek nevét és aláírás mintájakat jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklete tartalmazza.

7.1. Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke /vagy/ az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

A nemzetiségi önkormányzat nevében kötelezettséget vállalni az Ávr-ben foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A nemzetiségi önkormányzat esetében nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a százezer forintot nem éri el,
- b) pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy
- c) az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

Az a)-c) pontokban rögzített kifizetésekre a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási szabályzata rögzíti.

A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak nyilvántartásáról a hivatal költségvetési osztálya gondoskodik. A nemzetiségi önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, az hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

A nemzetiségi önkormányzatnál felhatalmazott pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az előző bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.2. Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a kötelezettségvállaló, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Nem kell teljesítésigazolást – a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában rögzítetteknek megfelelően – végezni a más fizetési kötelezettségnek a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség alapján.

7.3. Érvényesítés

Érvényesítésre a nemzetiségi önkormányzat nevében a hivatal Gazdálkodási szabályzatában meghatározott személyek jogosultak.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, a megállapított összeget, az érvényesítés dátumát és az érvényesítő aláírását.

Az érvényesítőnek a nemzetiségi önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

7.4. Utalványozás

Utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet.

Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni az Ávr. 59. § (5) bekezdésében nevesített esetekben.

7.5. Összeférhetlenségi követelmények

A nemzetiségi önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A hivatal pénzügyi és költségvetési osztály a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nemzetiségi önkormányzat Gazdálkodási szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

8. Pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetésére az Ávr 145. §. (1) és (2) bekezdését kell alkalmazni. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját választása alapján egy belföldi hitelintézetnél vagy a kincstárnál vezethet.

Költségvetési gazdálkodásával és a pénzellátással kapcsolatos minden pénzforgalmát a 69800126-11053105 sz. fizetési számlán köteles lebonyolítani.

A számla feletti rendelkezési jogosultakat a pénzkezelési szabályzat melléklete tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet. A hivatal házipénztárából a készpénzben történő kiadások teljesítésére a pénztári órák figyelembe vételével kerülhet sor.

A helyi önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározott összegben – előzetes egyeztetést követően – pénzügyi támogatást biztosíthat a nemzetiségi önkormányzat részére.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a hivatal költségvetési osztálya látja el.

9. Vagyongazdálkodás

A nemzetiségi önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetéről a hivatal elkülönített nyilvántartást vezet, melyért a költségvetési valamint a műszaki osztály a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

A vagyon leltározása a nemzetiségi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a nemzetiségi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközökre az elnök – a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a képviselő-testület felé.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A hivatal a nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző a felelős.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a jegyző által megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló – rá vonatkozó részének - elkészítésében, amit a hivatal készít el.

11. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás aláírásának napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Továbbá a korábban hatályos megállapodás ezzel egyidejűleg hatályát veszti.

A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Túrkeve, 2019. december ...

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Horváth Alíz
elnök

Záradék:

Az együttműködési megállapodást a Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a ____/2019.(XII.19.) számú határozatával, a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a /2019.(XII.....) számú határozatával jóváhagyta.

NYILVÁNTARTÁS

a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, az ellenjegyzésre, az érvényesítésre, valamint a szakmai teljesítésigazolásra jogosult személyektől és aláírás mintájukról

| NÉV | BEOSZTÁS | HATÁSKÖR | HATÁSKÖR GYAKOR- LÓJÁNAK ALÁÍRÁSA |
|----------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|
| Horváth Alíz | elnök | kötelezettségvállaló, utalványozó, szakmai teljesítésigazoló | |
| Herczeghné Daróczy Edit | elnökhelyettes | kötelezettségvállaló, utalványozó, szakmai teljesítésigazoló | |
| Sáfárné Boros Ildikó | költségvetési osztályvezető | pénzügyi ellenjegyző | |
| Herczegh Zoltánné | pénzügyi munka- társ | érvényesítő | |
| Kovács Klaudia Kitti | pénzügyi munka- társ | ellenőr | |

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság

Előterjesztés
a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde részére az óvodai maximális csoportlétszámtól
való eltérés engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde intézményvezetője, Finta Zoltánné arról tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a folyamatos óvodai felvétel miatt 4 óvodai csoportban (Deák Ferenc Úti Óvoda – Maci és Süni csoport, Széchenyi Úti Óvoda Zümmögő és Manócska csoport) a gyermekek létszáma meghaladja a jogszabály által engedélyezett maximális 25 főt, ezért az intézményvezető kéri a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezését.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (7) bekezdése szerint az óvodai csoportra megállapított maximális létszám (25 fő) a fenntartó engedélyével legfeljebb 20%-kal átléphető, tehát max.: 30 fő/ csoport az engedélyezhető létszámhatár.

A jelzett csoportlétszámok a következőképpen alakulnak:

| Csoport megnevezése: | Gyermeklétszám 2019.12. 01.-jén : | Fenntartó által engedélyezhető maximális csoportlétszám: |
|---|--------------------------------------|---|
| <u>Deák Ferenc Úti Óvoda</u> <ul style="list-style-type: none">• Maci csoport• Süni csoport | 27 fő 28 fő | 25 + 5 fő= 30 fő |
| <u>Széchenyi Úti Óvoda</u> <ul style="list-style-type: none">• Zümmögő csoport• Manócska csoport | 29 fő 26 fő | |

A fentiek alapján a csoportlétszámok megfelelnek a fenntartó által engedélyezhető létszámnak, ezért javaslom, a Maci csoport, a Süni csoport, a Zümmögő csoport és a Manócska csoport vonatkozásában a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezését.


(Az intézményben működő 9 óvodai csoportban a gyermekek létszáma összesen 215 fő.
Az intézményi átlagléttség 23,8 fő/ csoport.)

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

226/2019. (XII.19.) sz. határozati javaslat
az óvodai maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről

Túrkeve Város Önkormányzata az általa fenntartott Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde Maci, Süni, Zümmögő és Manócska csoportjában engedélyezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést az alábbiak szerint:

- Maci csoport 27 fő
- Süni csoport: 28 fő
- Zümmögő csoport 29 fő
- Manócska csoport 26 fő

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Finta Zoltánné intézményvezető
5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11.

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság

Előterjesztés
a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde költségvetési előirányzatának módosított felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde intézményvezetője Finta Zoltánné azzal a kérrrel fordult a Képviselő-testülethez, hogy engedélyezze az intézmény költségvetésében „sószoa” kialakítására tervezett 300 000 Ft-ot - „sószoa” helyett - 2020 tavaszán óvodai galéria kiépítésére felhasználni.

Az óvodai galéria a Deák Ferenc Úti Óvodában kerülne kiépítésre.

(Csatolom az óvodai galéria leírását.)

A galéria vásárlásával és szállítással

kapcsolatos, 300 000 Ft feletti összeget a Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány és az intézmény 2020. évi költségvetése biztosítaná.


A csoportszoa berendezésének fejlesztése lehetőséget teremtene a helyi óvodások számára és ügyelet alkalmával a város többi óvodájába járó gyermekek részére változatosabb csoportfoglalkozások szervezésére.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:


Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

227/2019. (XII.19.) sz. határozati javaslat
óvodai költségvetési előirányzat módosított felhasználására

Túrkeve Város Önkormányzata engedélyezi a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde 2019. évi költségvetésében „sószoa” kialakítására tervezett 300 000 Ft előirányzat felhasználásának módosítását a 2020. évi költségvetésre vonatkozóan. Az intézmény a 300 000 Ft-ot óvodai galéria kiépítésére használhatja fel.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Finta Zoltánné intézményvezető
5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11.

Katedra ovibútor: óvodai galéria

- **MSZ1176-os szabvány**
- **maximális biztonság**
- **egyedi tervezés**
- **változatos kiegészítő elemek**
- **gyors és tiszta helyszíni szerelés**



KAT1G Katedra óvodai galéria alaptípus
jobbos/balos
MSZ1176-os szabvány szerinti kivitelben

nettó ár
320000Ft

bruttó ár
406400Ft

méretek:

alapterület 2000x1800mm

padozat magasság: 1400mm, korlát magasság: 800mm

teljes helyigény lépcsővel: 3400x1800mm

tartozékok: galéria váz, korlát 1 hosszú+1 rövid oldalon,
egyenes lépcső+ korlát, sarok elárusító pult,
térrelválasztó polc

termék információk:

anyag: légszáraz borovi fenyő

felületkezelés: natúr lakkozás

padozat: laminált forgácslap

**AZ ÁR NEM TARTALMAZZA A SZÁLLÍTÁSI DÍJAT,
MELYRE A SZÁLLÍTÁSI CÍM ISMERETÉBEN TUDUNK
AJÁNLATOT ADNI**

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság

Előterjesztés
a Túrkevei Református Egyházközség kérelméről a 2019. évi önkormányzati támogatás
elszámolása ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

Túrkeve Város Önkormányzata a Túrkevei Református Egyházközség kérelme alapján a 2019. évi költségvetési rendeletében 2.000.000 Ft felhalmozási céltámogatást biztosított a Református Templom Torony felújítására.

A támogatási szerződés alapján a 2.000.000 Ft kifizetésre került.

A Túrkevei Református Egyházközség a megítélt 2.000.000 Ft támogatásból eddig 1.538.871 Ft-ot használt fel.

A támogatott azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy a megítélt támogatás fennmaradó részét azaz 461 eFt-ot a 2020. évben számolja el, vagy ha az önkormányzat számára megfelelőbb akkor a teljes összeg elszámolását egyben végezze le a felhasználást követően.

A támogatási szerződés alapján: 2.pont „ **A kedvezményezett az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53.§ alapján beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.** A Kedvezményezett vállalja, hogy a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást legkésőbb 2019. december 31-ig beérkezőleg a Támogató részére benyújtja.”

3.pont. „A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy számadási kötelezettségének teljesítéséig további támogatásban nem részesülhet.”

10.pont „A Kedvezményezett kötelezi magát, hogy a támogatás jogszerűen fel nem használt részét az elszámolással egyidejűleg visszautaltatja Túrkeve Város Önkormányzata 3A Takarékszövetkezetnél vezetett 69800126-110526 számú számlájára. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen szerződésben foglaltakat megszegi, a meghatározott feltételeket nem, vagy csak részben teljesíti, illetve a támogatást jogszabálysértően, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, a Támogató a Kedvezményezetthez intézett egyoldalú nyilatkozatával felszólítja a Kedvezményezettet a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részének azonnali visszafizetésére.”

Javaslom a képviselő-testület részére, hogy a támogatási szerződés alapján a támogatott a 2019. évi támogatással számoljon el, a fel nem használt összeget fizesse vissza és a kérelemben lévő 461 eFt igény a 2020. évi költségvetésbe kerüljön tervezésre.

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna

aljegyző

216/ 2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Túrkevei Református Egyházközség kérelméről 2019. évi önkormányzati támogatás elszámolása
ügyében

Túrkeve város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Református Egyházközség részére a Templom Torony felújítására adott 2.000.000 Ft felhalmozási támogatás 2019. évben fel nem használt összegét 461 eFt-ot a 2020. évi költségvetésbe ugyanerre a célra betervezi.

Erről értesülnek:

1. A Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Református Egyházközség Lelkipásztori Hivatala



A Túrkevei Református Egyházközség Lelkipásztori Hivatala

5420 – Túrkeve, Kossuth Lajos u. 1.
Lelkipásztor: Kereszti Roland

Tel./fax: 56/362-151; 30/602-8363; 30/746-0036
e-mail: ref.egyh.turkeve@freemail.hu



Ikt.sz.: 141/2019. sz.

Túrkeve Város Önkormányzata
Sallai Róbert Benedek Polgármester Úr részére

Sírfelirát!

Túrkeve
Petőfi tér 1.

Tárgy: 2019. évi önkormányzati támogatás elszámolása

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselőtestület!

Ezúton szeretném megköszönni Túrkeve Város Önkormányzata 2019. évben nyújtott támogatását, mely templomunk felújítását segítette.

Ahogy arról a Tisztelt Képviselőtestület is értesült, a templom felújítása a tervezetthez képest nagy csúszással csak részben valósult meg. Az injekciós alapszigetelés, a talajvíz elvezetés és a torony homlokzati felújítása megtörtént, de a sűveg teljes restaurálása elmarad. Jelenleg válaszra várunk, hogy állami forrásból sikerül-e a hiányzó munkálatokat elvégezni.

Az Önkormányzat 2019-ben támogatást nyújtott a torony belső elektromos rendszerének kiépítéséhez, a látogathatóvá tétel feltételeinek megteremtéséhez, valamint a homlokzati nyílászárók cseréjéhez és restaurálásához. Ezen munkálatok a részben elkészültek, de a homlokzati felújítás késlekedése miatt nem fejeződhetek be. A megítélt 2.000.000 Ft támogatásból eddig 1.538.871 Ft-ot számlákkal igazolhatóan használtunk fel.


Arra kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjen hozzájárulni ahhoz, hogy a megítélt támogatás fennmaradó részét a 2020. évben számoljuk el. Illetve ha az Önkormányzat számára megfelelőbb, akkor a teljes összeg elszámolását egyben végezzük el a felhasználást követően.

Kérésem pozitív elbírálásában bízom.
Polgármester Úrnak és a Tisztelt Képviselőtestület minden tagjának Áldott Karácsonyt és Boldog Újévet kívánok.

Tisztelettel:



Túrkeve, 2019. december 10.


Kereszti Roland
lelkipásztor

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság

Előterjesztés
a gyepmesteri telep kapacitásának bővítésére és ezzel kapcsolatos céltámogatás biztosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft által fenntartott gyepmesteri telep jelenleg 16 kennel rendelkezik, amelyek teljesen telítettek korábban befogott kóbor kutyákkal. A városban jelenleg is nem szűnően van konfliktus a kóbor kutyák nagy számú jelenlétéből. A befogásnak akkor van értelme, ha az állatvédelmi törvénynek megfelelő elhelyezést tudunk biztosítani, de erre vonatkozó további kapacitásai a gyepmesteri telepnek nincsenek. Ebből kifolyólag céltámogatás folyósítása biztosított annak érdekében, hogy az önkormányzati alapfeladat ellátás maradéktalan végrehajtása a Városgondnokság Kft részéről megtörténhessen, az ehhez szükséges vas anyag megvásárlását szükséges biztosítani az önkormányzatnak. Miután most akut probléma a kóbor kutyák jelenléte a városban, ez a fajta kennel készítése halasztást nem tűr és létkérdés, hogy a mielőbbi kapacitás bővítés megtörténjen.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását!

Túrkeve, 2019. december 13.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné Dr. Pataki Marianna
aljegyző

230/2019.(XII.19.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a gyepmesteri telep kapacitásának bővítésére és ezzel kapcsolatos céltámogatás biztosítására

Túrkeve Város Képviselő-testülete 260.000,- Ft anyagvásárlási céltámogatásban részesíti a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft-t a gyepmesteri telepen kóbor kutyák elhelyezésére szolgáló kennel bővítésének feladataira.

Felkéri a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft-t az ezzel kapcsolatos munkák mielőbbi elvégzésére és a gyepmesteri telepen állatvédelmi és állatjóléti szempontokkal megvalósuló feladatok folyamatos ellátására.

Forrás : általános tartalék.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3./ Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft