

**Túrkeve Város Önkormányzata  
Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága  
Túrkeve, Petőfi tér 1.**

## **MEGHÍVÓ**

Túrkeve Város Önkormányzata Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága

2019. november 26-án (kedden) 16.00 órai kezdettel tartja ülését.

Napirend:

A 2019. november 28-án tartandó képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása.

Az ülés helye: Városháza emelet 28-as terme.

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

Túrkeve, 2019. november 22.



  
Tóth Lajos  
a bizottság elnöke

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Pénzügyi és költségvetési Bizottság  
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi  
és környezetvédelmi Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság  
Ügyrendi Bizottság

**Előterjesztés**  
**Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi**  
**munkatervéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 325/2018. (XII.13.) sz. határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervet. A munkaterv szeptemberig határozta meg az ülések időpontjait és a tárgyalandó napirendeket.

A könnyebb tervezhetőség érdekében javaslom, hogy november-december hónapra határozza meg a képviselő-testület az ülések időpontjait és a várhatóan tárgyalandó napirendeket.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Szászné dr. Pataki Marianna  
aljegyző

139/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi munkatervéről

<b>2019. november 28.</b>	1.	Túrkeve Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
<b>2019. december 4.</b>		Közmeghallgatás
<b>2019. december 19.</b>	1.	A képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	2.	Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester
	3.	Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**Túrkeve Város Polgármestere**  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Pénzügyi és költségvetési Bizottság**  
**Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi**  
**és környezetvédelmi Bizottság**  
**Szociális és Egészségügyi Bizottság**  
**Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság**  
**Ügyrendi Bizottság**

**Előterjesztés**  
**a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 268/2017.(XI.23.) sz. határozatával, pályázati eljárás után bízta meg a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátásával 2017. december 1-től 2019. december 31-ig tartó határozott időre Erdei Gyulát.

Az erről szóló megbízási szerződést a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője, Kovács István kötötte, mint a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió működtetője.

Javaslom a megbízási szerződés felmondását 2019. november 30. napjával.

Javaslom továbbá, hogy a képviselő-testület 2019. december 1-től 2024. november 30-ig tartó határozott időre bízta meg Molnár Magdolna, Túrkeve Petőfi tér 8. sz. alatti lakost a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátásával, havi 80.000 Ft megbízási díj megállapítása mellett.


Kérem az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Szászné dr. Pataki Marianna  
aljegyző

**137/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat**  
**a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízásának felmondásáról**

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 30. napjával a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátására a 268/2017.(XI.23.) sz. képviselő-testületi határozat alapján Erdei Gyula főszerkesztővel 2017. december 1. napján 2019. december 31. napjáig tartó határozott időre kötött megbízási szerződés felmondására utasítja Kovács Istvánt, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjét.

Erről értesülnek:

1. Erdei Gyula, Túrkeve, Kuthen király u. 8.
2. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Kovács István intézményvezető
3. A képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

138/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátásával megbízza Molnár Magdolna, Túrkeve, Petőfi tér 8. sz. alatti lakost 2019. december 1-től 2024. november 30-ig tartó határozott időre.

A főszerkesztő megbízási díját havi 80.000 Ft-ban állapítja meg.

Felhatalmazza Kovács Istvánt, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjét a megbízási szerződés megkötésére.

Erről értesülnek:

1. Molnár Magdolna, Túrkeve, Petőfi tér 8.
2. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Kovács István intézményvezető
3. A képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere  
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:  
Pénzügyi és költségvetési Bizottság  
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi  
és környezetvédelmi Bizottság  
Szociális és Egészségügyi Bizottság  
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság  
Ügyrendi Bizottság

**Előterjesztés**  
**a Goodwill Consulting Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 117/2018.(IV.26.) sz. határozatával döntött arról, hogy 1 éves időtartamra együttműködési megállapodást köt a Goodwill Consulting Kft-vel pályázat írásra, pályázat figyelésre, pályázati menedzsmentre, pályázat utógondozásra (a szerződés hatálya alatt) 1 év időtartamra, 275.000,- Ft+ÁFA díjért.

Javasolom, hogy újabb egy évre kössön a képviselő-testület együttműködési megállapodást.

A szolgáltatási díj változatlan, 275.000 Ft +ÁFA és a Kft. vállalja, hogy az önkormányzat mellett a Szociális Szövetkezet és a Városgondnokság Kft. részére is végzi ezt a szolgáltatást.

A Kft. vállalja a pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatás keretében különösen a folyamatos pályázatszemlélet, pályázati dokumentáció kidolgozását, konzultációt, tanácsadást, üzleti és pénzügyi terv készítését, hiánypótlás elkészítését, beküldését, pályázat benyújtást, pályázat utógondozását a szerződés hatálya alatt.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna  
aljegyző

143/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
a Goodwill Consulting Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együttműködési megállapodást köt a Goodwill Consulting Kft-vel e határozat melléklete szerinti tartalommal.  
Az együttműködési megállapodás aláírására felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert.  
A képviselő-testület a 275.000,- Ft+ÁFA szolgáltatási díjat az általános tartalék terhére biztosítja

Erről értesülnek:

1. Goodwill Consulting Kft., Harsányi Gábor ügyvezető
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

## Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Megbízó adatai	
Önkormányzat neve	<b>Túrkeve Város Önkormányzata</b>
Képviselő neve:	Sallai Róbert Benedek polgármester
Székhely:	5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.
Önkormányzati törzsszám:	732792
Adószám:	15732798-2-16
Bankszámlaszám:	69800126-1152616
Telefonszám:	56/361-111
E-mail cím:	polgarmester@turkeve.hu

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről

Megbízott adatai	
Cégnév:	<b>Goodwill Consulting Kft.</b>
Képviselő neve:	Harsányi Gábor ügyvezető
Székhely:	1162 Budapest, Timur utca 74.
Cégjegyzékszám:	01-09-725969
Adószám:	13253954-2-42
Bankszámlaszám:	10700024-45058806-51100005

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

### I. Szolgáltatások tartalma

1. Megbízó településének fejlesztéséhez fejlesztési tanácsadói szolgáltatást igényel, mely feladatokra jelen megállapodás keretében Megbízottat bízta meg. Megbízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízó igénye, egyedi utasítása alapján a finanszírozáshoz kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátását Megbízó, valamint az általa a jelen megállapodásban megnevezett szervezetek részére:

Megnevezett szervezet adatai	
Név:	<b>Túrkevei Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Szociális Szövetkezet</b>
Képviselő neve:	Bíró Károlyné
Székhely:	5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.
Adószám:	24162856-2-16

Megnevezett szervezet adatai	
Név:	<b>Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft</b>
Képviselő neve:	Katona István
Székhely:	5420 Túrkeve, Kinizsi utca 51
Adószám:	24221234-2-16

2. A pályázati tanácsadói feladatok ellátása kapcsán Megbízott vállalja, hogy igény esetén a szerződés hatálya havi rendszerességgel fejlesztési konzultációt biztosít Megbízó részére.

### 3. Pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatások

- a) Pályázati forrásokkal kapcsolatos tanácsadás,  
b) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés brüsszeli, társfinanszírozott és hazai pályázati források vonatkozásában;

Pályázatfigyelésre megadott e-mail (önkormányzat)	srb@nimfea.hu
Pályázatfigyelésre megadott e-mail	

- c) A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízó választása szerinti társfinanszírozott és hazai forrásból származó pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízó (vagy megnevezett szervezet) az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfeleljen, illetve ha pontozásos pályázatról van szó, a Megbízó (vagy megnevezett szervezet) elérje a pályázat által támasztott minimum ponthatárt.
- d) Pályázatkészítéssel kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízó székhelyén.
- e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.
- f) A pályázat esetleges hiánypótlásainak/ tisztázó kérdéseinek megválaszolása, közreműködő szervezet felé történő beküldése;
- g) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályazatkövetés a döntésig
- h) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
- Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
  - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
  - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
  - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
  - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.

### II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

Szolgáltatási csomag	Extra pályázati szolgáltatás
Szerződés időtartama	1 év
Szerződés hatálya	2019. november 11-től - 2020. november 11-ig

Megbízó által megjelölt érdeklődési területek	
településfejlesztés	
intézmények fejlesztése	
gyógyfürdő fejlesztése	

### III. Szolgáltatási ellenérték

A Megbízó a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és sikerdíjat fizet. Megbízott a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha a pályázatot az elbíráló szervek (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősítik.

Szolgáltatási díj:	275.000 Ft + ÁFA
--------------------	------------------

Elnyert támogatás nagysága:	Pályázatírási sikerdíj nagysága:
0-50 Milliő Ft-ig:	6% (minimum 100.000 Ft)
50 (+1Ft.)-100 Milliő Ft-ig:	5,5%
100 (+1Ft.)-200 Milliő Ft-ig:	5%
200 (+1Ft.)-400 Milliő Ft-ig:	4%
400 (+1Ft.)-600 Milliő Ft-ig:	3,5%
600 (+1Ft.) Milliő Ft felett	3%

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

#### IV. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a III. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból és sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes, a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.
3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.
4. Amennyiben Megbízó az elnyert támogatást nem hívja le, a sikerdíj megfizetésének esedékessége az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltaához igazodik.
5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamat illeti meg.

#### V. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

##### V.1. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére – a rendelkezésre álló határidők betartásával – ésszerű határidőn belül e-mailben vagy faxon megküldeni. Pályázatírási szolgáltatás esetén a kért dokumentumokat a pályázat benyújtására nyitva álló határidő előtti 7. napig köteles Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót az energetikai szolgáltatások nyújtása kapcsán további adatszolgáltatás terheli. Megbízó köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani a székhelyére és/vagy telephelyére vonatkozóan az alábbi dokumentumokat: elszámoló számlák, az ingatlanra vonatkozó tervrajzok.
4. Megbízó köteles a Megbízott szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bármintemű, a kiírótól /hitelintézetől érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a



kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

5. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valóságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízik a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelel, teljes és nem félrevezető. A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valóságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
6. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

#### V.2. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) és Ügyfélkapu használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal.
6. A Magyar Falu Program és a Vidékfejlesztési Program pályázatainak benyújtása a Megbízó Ügyfélkapuján keresztül történik. Ezen programokba tartozó pályázatok megrendelése esetén Megbízó Ügyfélkapu belépési adatait Megbízott részére köteles átadni, valamint az átadott adatok esetleges változásairól Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni. Megbízottat a részére átadott jelszavak, belépési adatok vonatkozásában teljes titoktartási és gondossági kötelezettség terheli.

#### **VI. Egyéb rendelkezések**

1. Megbízott a kártérítési felelősségét – a szándékosan okozott károk kivételével - a sikerdíj mértékéig korlátozza, valamint kizárja a közvetett kárért, elmaradt haszonért való felelősségét. A Megbízott nem felelős továbbá olyan károkért sem, amelyet a Megbízó téves vagy hiányos adatszolgáltatása okozott. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti díjak meghatározása során a jelen pontban foglaltak figyelembevételével jártak el.
2. Adatkezelés: Megbízó a jelen megállapodás I. mellékletében foglalt Adatkezelési nyilatkozat aláírásával az adatainak kezeléséhez hozzájárul.
3. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
4. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.

5. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
7. Ahol a szerződés kiírót említ, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézkést végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
8. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező sikerdíj és/vagy hitelkérelmi szolgáltatási díj-igény a Megbízottat megilleti.
9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
10. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a felek a jogvitáik rendezésére kifejezetten kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság, hatáskörtől függően pedig a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2019. év .....hó ....napján

.....  
Megbízó

.....  
Megbízott

**I. számú melléklet****ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT**

Alulírott Sallai Róbert Benedek

Név/Cégnév/Szervezet neve: Túrkeve Város Önkormányzata

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 15732798-2-16

Telefonszám: 56/361-111

E-mail cím: [polgarmester@turkeve.hu](mailto:polgarmester@turkeve.hu)

az alábbi nyilatkozatokat teszem

1. Az „Adatkezelési tájékoztatóban” foglaltakat elfogadva aláírásommal hozzájárulok ahhoz, hogy a Goodwill Consulting Kft. és kapcsolt vállalkozásai a megadott adataimat - a saját tevékenysége, valamint marketing-tevékenység, és üzleti kapcsolatfelvétel céljából a hatályos jogszabályokat betartva kezelje, partnerei részére átadja, a részemre hírleveleket, vagy marketing anyagokat küldjön.

☐ IGEN

☐ NEM

A hozzájárulásommal kapcsolatban az alábbi korlátozásokat teszem:

.....

Jelen Nyilatkozat visszavonásig érvényes, az adatszolgáltatás önkéntes.

Kelt:.....

.....

aláírás

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Az előterjesztést véleményezi:**  
**Pénzügyi és költségvetési Bizottság**  
**Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi**  
**és környezetvédelmi Bizottság**

**Előterjesztés**  
**a városban az elmúlt 6 hónapban végzett infrastrukturális fejlesztések felülvizsgálatáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A városban az elmúlt néhány hónapban végzett infrastrukturális fejlesztések (út és járda építések) ügyében indokoltnak látom azok felülvizsgálatát.

Fő szempontként kiemelném az elvégzett munkák műszaki tartalmának felülvizsgálatát.

E célból javaslom egy ad hoc bizottság felállítását, melynek tagjainak javaslom: Kántor Lajos képviselő, a bizottság elnöke, valamint dr. Thodory Zsolt képviselő, és Hollósi Imre.

A jelentés elkészítésének határideje: 2020. február 28.


Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.



Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Szászné dr. Pataki Marianna  
aljegyző

**146/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat**  
**a városban az elmúlt 6 hónapban végzett infrastrukturális fejlesztések felülvizsgálatáról**

Túrkeve Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városban az elmúlt hat hónapban végzett infrastrukturális fejlesztések felülvizsgálatáról dönt, kiemelt figyelemmel az elvégzett munkák műszaki tartalmára.

A képviselő-testület a feladat elvégzésére ad hoc bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

Kántor Lajos képviselő, a bizottság elnöke, dr. Thodory Zsolt képviselő és Hollósi Imre tagok.

A felülvizsgálat eredményéről a bizottság jelentést készít, melynek határideje: 2020. február 28.

Erről értesülnek:

1. Az ad hoc bizottság tagjai
2. A képviselő-tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**Túrkeve Város Polgármestere**  
**Túrkeve, Petőfi tér 1.**

**Pénzügyi és költségvetési Bizottság**  
**Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi és**  
**környezetvédelmi Bizottság**  
**Szociális és Egészségügyi Bizottság**  
**Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság**  
**Ügyrendi Bizottság**

**Előterjesztés**

**Füleki Gábor és dr. Samu István saját halottá nyilvánításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Füleki Gábor és dr. Samu István a közelmúltban elhunytak.


A város saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 30/2000. (IX. 07.) sz. önkormányzati rendelet 1. § b) pontja szerint Túrkeve Város Önkormányzata - ha ez a közvetlen hozzátartozók szándékával, illetve az elhunyt végakarataival sem ellentétes - a város saját halottjává nyilvánítja azt, aki elhalálozásakor a városi képviselő-testület tagja, vagy korábban tagja volt.

Az 1. § d) pontja szerint az önkormányzat saját halottjává nyilvánítja azt az elhunytat, aki kimagasló szakmai, emberi, hivatásbeli (gazdasági, műszaki, tudományos, művészeti stb.) vagy közéleti érdemeire, teljesítményére tekintettel arra méltó.


Mivel mindketten még az előző képviselő-testület működése idején hunytak el, ezért Vida Tamás volt polgármester egyeztetett az akkori képviselő-testület tagjaival valamint az elhunytak családjával. Az akkori képviselő-testület döntésének meghozatalára idő hiányában már nem volt lehetőség, ezért javaslatot teszek arra, hogy néhai Füleki Gábort és dr. Samu Istvánt a város tekintse saját halottjának és vállalja magára a temetés költségeit.

Kérem az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

  
Sallai Róbert Benedek  
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

  
Szászné dr. Pataki Marianna  
aljegyző

135/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
Füleki Gábor saját halottá nyilvánításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 30/2000. (IX. 07.) sz. önkormányzati rendelet 1. § d) pontja alapján Füleki Gábort a város saját halottjává nyilvánítja.

A képviselő-testület a temetés költségeit, összesen 334.000 Ft-ot az általános tartalék terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

136/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat  
dr. Samu István saját halottá nyilvánításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 30/2000. (IX. 07.) sz. önkormányzati rendelet 1. § b) pontja alapján dr. Samu Istvánt a város saját halottjává nyilvánítja.

A képviselő-testület a temetés költségeit, összesen 321.000 Ft-ot az általános tartalék terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői