

NAPIREND:


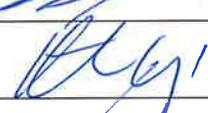
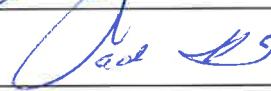



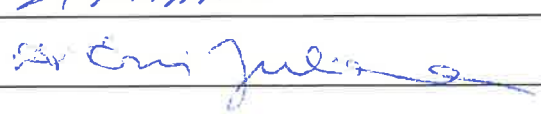
| | |
|-----|---|
| 1. | A Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének módosítása (az előterjesztés hétfőn kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 2. | Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi munkaterve Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 3. | A Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 4. | A Dr. Vajda Egészségügyi Szolgáltató Bt. háziorvosi helyettesítési megbízásának meghosszabbítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 5. | A Goodwill Consulting Kft.-vel kötendő együttműködési megállapodás elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 6. | A városban az elmúlt 6 hónapban végzett infrastrukturális fejlesztések felülvizsgálata Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 7. | A Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) állásának pályázati kiírása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 8. | A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) állásának pályázati kiírása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 9. | Füleki Gábor és dr. Samu István saját halottá nyilvánítása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 10. | A Mozi épületének állagmegóvásával kapcsolatos döntés (az előterjesztés hétfőn kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 11. | A polgármester felhatalmazása a Györffy tanya további működésével kapcsolatos tárgyalásokhoz Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 12. | Feladatmegosztás a képviselők között (az előterjesztés hétfőn kerül kiküldésre) Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 13. | A polgármester felhatalmazása a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság részére tulajdonosi hozzájárulások megadásához Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 14. | Az általános iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezése Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| 15. | Önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások bérlőinek kijelölése Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |

J E L E N L É T I Í V

Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság

2019. november 04-én tartott

ülésén megjelentekről

| NÉV | ALÁÍRÁS |
|--|--|
| Magos Vilmos elnök |  |
| Kántor Lajos alelnök |  |
| Vad Attila külsős tag |  |
| Sallai Róbert Benedek polgármester | — |
| Kántorné Bíró Emília alpolgármester | — |
| Szászné dr. Pataki Marianna aljegyző |  |
| Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető | sáfa boros ildikó |
| Tereminé Hanász Judit oktatási és egészségügyi munkatárs |  |
| Katona István Városgondnokság Nonprofit Kft. | — |
| Kovács István iq. MKK munkatárs |  |
| DRÖRSI JULIANNA |  |
| | |
| | |
| | |



TÚRKEVE VÁROS POLGÁRMESTERE

Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

1/2011. (I.27.) sz. rendelete 8. § (1) bekezdése

**Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
rendkívüli ülését**

2019. november 7-én (csütörtökön) 13.30 órára

hívom össze, melyre tisztelettel

MEGHÍVOM

Az ülés helye:

Városháza, Dr. Czihát Károly terem,
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Túrkeve, 2019. október 31.

Túrkeve Város Önkormányzata
Oktatási, Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága
Túrkeve, Petőfi tér 1.

MEGHÍVÓ

Túrkeve Város Önkormányzata Oktatási, Ifjúsági, Kulturális és Sport Bizottsága

2019. november 4-én (hétfő) 16.15 órai kezdettel tartja ülését.

Napirend:

A 2019. november 7-én tartandó képviselő-testületi ülés napirendjeinek megtárgyalása.

Az ülés helye: Városháza emelet 28-as terme.

Az ülésre ezúton tisztelettel meghívom.

Túrkeve, 2019. október 31.

Magos Vilmos
a bizottság elnöke

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi és környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 325/2018. (XII.13.) sz. határozatával fogadta el a 2019. évi munkatervet. A munkaterv szeptemberig határozta meg az ülések időpontjait és a tárgyalandó napirendeket.

A könnyebb tervezhetőség érdekében javaslom, hogy november-december hónapra határozza meg a képviselő-testület az ülések időpontjait és a várhatóan tárgyalandó napirendeket.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

139/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. november-decemberi munkatervéről

| | | |
|---------------------------|----|--|
| 2019. november 28. | 1. | Túrkeve Város Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | 2019. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | | |
| 2019. december 4. | | Közmeghallgatás |
| | | |
| 2019. december 19. | 1. | A képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 2. | Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |
| | 3. | Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2019. évi működéséről Előterjesztő: Sallai Róbert Benedek polgármester |

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 268/2017.(XI.23.) sz. határozatával, pályázati eljárás után bízta meg a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátásával 2017. december 1-től 2019. december 31-ig tartó határozott időre Erdei Gyulát.

Az erről szóló megbízási szerződést a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetője, Kovács István kötötte, mint a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió működtetője.

Javaslom a megbízási szerződés felmondását 2019. november 30. napjával.

Javaslom továbbá, hogy a képviselő-testület 2019. december 1-től 2024. november 30-ig tartó határozott időre bízta meg Molnár Magdolna, Túrkeve Petőfi tér 8. sz. alatti lakost a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátásával, havi 80.000 Ft megbízási díj megállapítása mellett.

Kérem az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

137/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízásának felmondásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 30. napjával a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátására a 268/2017.(XI.23.) sz. képviselő-testületi határozat alapján Erdei Gyula főszerkesztővel 2017. december 1. napján 2019. december 31. napjáig tartó határozott időre kötött megbízási szerződés felmondására utasítja Kovács Istvánt, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjét.

Erről értesülnek:

1. Erdei Gyula, Túrkeve, Kuthen király u. 8.
2. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Kovács István intézményvezető
3. A képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

138/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői megbízásáról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Túrkeve Újság és Túrkeve Televízió főszerkesztői feladatainak ellátásával megbízza Molnár Magdolna, Túrkeve, Petőfi tér 8. sz. alatti lakost 2019. december 1-től 2024. november 30-ig tartó határozott időre.

A főszerkesztő megbízási díját havi 80.000 Ft-ban állapítja meg.

Felhatalmazza Kovács Istvánt, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetőjét a megbízási szerződés megkötésére.

Erről értesülnek:

1. Molnár Magdolna, Túrkeve, Petőfi tér 8.
2. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Kovács István intézményvezető
3. A képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi
és környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés
a Goodwill Consulting Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 117/2018.(IV.26.) sz. határozatával döntött arról, hogy 1 éves időtartamra együttműködési megállapodást köt a Goodwill Consulting Kft-vel pályázat írásra, pályázat figyelésre, pályázati menedzsmentre, pályázat utógondozásra (a szerződés hatálya alatt) 1 év időtartamra, 275.000,- Ft+ÁFA díjért.

Javaslom, hogy újabb egy évre kössön a képviselő-testület együttműködési megállapodást.

A szolgáltatási díj változatlan, 275.000 Ft +ÁFA és a Kft. vállalja, hogy az önkormányzat mellett a Szociális Szövetkezet és a Városgondnokság Kft. részére is végzi ezt a szolgáltatást.

A Kft. vállalja a pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatás keretében különösen a folyamatos pályázatszemlélet, pályázati dokumentáció kidolgozását, konzultációt, tanácsadást, üzleti és pénzügyi terv készítését, hiánypótlás elkészítését, beküldését, pályázat benyújtást, pályázat utógondozását a szerződés hatálya alatt.

Kérem az alábbi határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

143/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Goodwill Consulting Kft-vel kötendő együttműködési megállapodásról

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy együttműködési megállapodást köt a Goodwill Consulting Kft-vel e határozat melléklete szerinti tartalommal.

Az együttműködési megállapodás aláírására felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert.

A képviselő-testület a 275.000,- Ft+ÁFA szolgáltatási díjat az általános tartalék terhére biztosítja

Erről értesülnek:

1. Goodwill Consulting Kft., Harsányi Gábor ügyvezető
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Együttműködési Megállapodás

amely létrejött egyrészről

| Megbízó adatai | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Önkormányzat neve | Túrkeve Város Önkormányzata |
| Képviselő neve: | Sallai Róbert Benedek polgármester |
| Székhely: | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. |
| Önkormányzati törzsszám: | 732792 |
| Adószám: | 15732798-2-16 |
| Bankszámlaszám: | 69800126-1152616 |
| Telefonszám: | 56/361-111 |
| E-mail cím: | polgarmester@turkeve.hu |

mint megbízó (a továbbiakban Megbízó),

másrészről

| Megbízott adatai | |
|------------------|-------------------------------|
| Cégnév: | Goodwill Consulting Kft. |
| Képviselő neve: | Harsányi Gábor ügyvezető |
| Székhely: | 1162 Budapest, Timur utca 74. |
| Cégjegyzékszám: | 01-09-725969 |
| Adószám: | 13253954-2-42 |
| Bankszámlaszám: | 10700024-45058806-51100005 |

mint megbízott (a továbbiakban Megbízott) között.

I. Szolgáltatások tartalma

- Megbízó településének fejlesztéséhez fejlesztési tanácsadói szolgáltatást igényel, mely feladatokra jelen megállapodás keretében Megbízottat bízta meg. Megbízott vállalja a szerződés hatálya alatt a Megbízó igénye, egyedi utasítása alapján a finanszírozáshoz kapcsolódóan az alábbi feladatok ellátását Megbízó, valamint az általa a jelen megállapodásban megnevezett szervezetek részére:

| Megnevezett szervezet adatai | |
|------------------------------|---|
| Név: | Túrkevei Zöldség- és Gyümölcsfeldolgozó Szociális Szövetkezet |
| Képviselő neve: | Bíró Károlyné |
| Székhely: | 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. |
| Adószám: | 24162856-2-16 |

| Megnevezett szervezet adatai | |
|------------------------------|--|
| Név: | Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft |
| Képviselő neve: | Katona István |
| Székhely: | 5420 Túrkeve, Kinizsi utca 51 |
| Adószám: | 24221234-2-16 |

- A pályázati tanácsadói feladatok ellátása kapcsán Megbízott vállalja, hogy igény esetén a szerződés hatálya havi rendszerességgel fejlesztési konzultációt biztosít Megbízó részére.

3. Pályázatokkal kapcsolatos fejlesztési tanácsadói szolgáltatások

- a) Pályázati forrásokkal kapcsolatos tanácsadás,
- b) A szerződés hatálya alatt folyamatos pályázatszemlézés brüsszeli, társfinanszírozott és hazai pályázati források vonatkozásában;

| | |
|--|---------------|
| Pályázatfigyelésre megadott e-mail (önkormányzat) | srb@nimfea.hu |
| Pályázatfigyelésre megadott e-mail | |

- c) A szemlézés keretében ajánlott lehetőségek közül, a Megbízó választása szerinti társfinanszírozott és hazai forrásból származó pályázati dokumentáció kidolgozása. A pályázati anyag kidolgozásának feltétele, hogy Megbízó (vagy megnevezett szervezet) az adott pályázat jogosultsági kritériumainak megfelelően, illetve ha pontozásos pályázatról van szó, a Megbízó (vagy megnevezett szervezet) elérje a pályázat által támasztott minimum pontszámot.
- d) Pályázatkészítéssel kapcsolatos konzultáció, pályázati tanácsadás telefonon vagy személyesen a Megbízó székhelyén.
- e) A benyújtásra kerülő pályázatokhoz - amennyiben az adott pályázat útmutatója előírja - üzleti és pénzügyi terv készítése. Jelen rendelkezés kizárólag a Megbízott által készített pályázatokra vonatkozik.
- f) A pályázat esetleges hiánypótlásainak/ tisztázó kérdéseinek megválaszolása, közreműködő szervezet felé történő beküldése;
- g) Pályázatok benyújtása a közreműködő szervezethez, kapcsolattartás és folyamatos pályázatkövetés a döntésig
- h) Sikeres pályázatok esetén a pályázatok utógondozása a szerződés hatálya alatt, mely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
 - Támogatási szerződés előkészítése, megkötése;
 - Támogatási szerződés esetleges módosítása;
 - Helyszíni ellenőrzésen való részvétel;
 - Kapcsolattartás a Kiíró Hatósággal;
 - IB, ZB, Kifizetési kérelem, bérösszesítő összeállítása.

II. Konkrét Szolgáltatási Csomag Feltételei

| | |
|-----------------------------|--|
| Szolgáltatási csomag | Extra pályázati szolgáltatás |
| Szerződés időtartama | 1 év |
| Szerződés hatálya | 2019. november 11-től - 2020. november 11-ig |

| Megbízó által megjelölt érdeklődési területek | |
|---|--|
| településfejlesztés | |
| intézmények fejlesztése | |
| gyógyfürdő fejlesztése | |
| | |
| | |

III. Szolgáltatási ellenérték

A Megbízó a szolgáltatások ellenében szolgáltatási díjat és sikerdíjat fizet. Megbízott a sikerdíjra abban az esetben jogosult, ha a pályázatot az elbíráló szervek (akár ismételt döntési folyamatba helyezést követően is) támogatandónak minősítik.

| | |
|---------------------------|------------------|
| Szolgáltatási díj: | 275.000 Ft + ÁFA |
|---------------------------|------------------|

| Elnyert támogatás nagysága: | Pályázatírási sikerdíj nagysága: |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 0-50 Millió Ft-ig: | 6% (minimum 100.000 Ft) |
| 50 (+1Ft.)-100 Millió Ft-ig: | 5,5% |
| 100 (+1Ft.)-200 Millió Ft-ig: | 5% |
| 200 (+1Ft.)-400 Millió Ft-ig: | 4% |
| 400 (+1Ft.)-600 Millió Ft-ig: | 3,5% |
| 600 (+1Ft.) Millió Ft felett | 3% |

A díjtételek nettó összegek, az ÁFA-t nem tartalmazzák.

IV. Fizetési feltételek

1. Jelen szerződés alapján Megbízottat díj illeti meg, amely – a III. pont szerint – fix összegű szolgáltatási díjból és sikerdíjból tevődik össze.
2. A szolgáltatási díj megfizetése a szerződéskötéskor esedékes, a Megbízott által kiállított számla ellenében, annak kiállításától számított 8 napon belül. A szerződéskötésből eredő szolgáltatási kötelezettség Megbízottat kizárólag a számla kiegyenlítését követően terheli.
3. A sikerdíj megfizetése két egyenlő részletben esedékes. Az első részlet a pályázatok eredményhirdetésekor, a második a pályázati pénzek beérkezésének első ütemében válik esedékessé, minden esetben a Megbízott által kiállított számla ellenében, a számlák kiállításától számított 8 napon belül.
4. Amennyiben Megbízó az elnyert támogatást nem hívja le, a sikerdíj megfizetésének esedékessége az első részletet illetően – az előző pontban rögzítettek szerint – az eredményhirdetéshez, a második részletet illetően pedig a folyósítás elmaradását eredményező körülmény (pl. támogatási szerződés megkötése határidejének eredménytelen eltelte, a szerződéskötés visszautasítása, a szerződés felbontása vagy megszüntetése stb.) beálltához igazodik.
5. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízottat az esedékességtől a fizetésig terjedő időszak alatt mindenkor irányadó jegybanki alapkamat kétszeresének alapulvételével számított késedelmi kamattal illeti meg.

V. A szolgáltatással kapcsolatos feltételek

V.1. Az információáramlással kapcsolatos feltételek

1. Megbízott köteles a szolgáltatási díj megfizetését követően a Megbízó részére kapcsolattartó személyt (továbbiakban kapcsolattartó) kijelölni és a kapcsolattartó személyéről, elérhetőségeiről Megbízót 5 napon belül tájékoztatni. A kapcsolattartó személyének változásáról Megbízott köteles Megbízót tájékoztatni.
2. Megbízó köteles a Megbízott által elkészített és a Megbízó részére átadott adat- és dokumentumlista alapján a szolgáltatások nyújtásához szükséges információkat a kapcsolattartó részére – a rendelkezésre álló határidők betartásával – ésszerű határidőn belül e-mailben vagy faxon megküldeni. Pályázatírási szolgáltatás esetén a kért dokumentumokat a pályázat benyújtására nyitva álló határidő előtti 7. napig köteles Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A határidő elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt felelősség nem terheli.
3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót az energetikai szolgáltatások nyújtása kapcsán további adatszolgáltatás terheli. Megbízó köteles Megbízott rendelkezésére bocsátani a székhelyére és/vagy telephelyére vonatkozóan az alábbi dokumentumokat: elszámoló számlák, az ingatlanra vonatkozó tervrajzok.
4. Megbízó köteles a Megbízott szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos bárminemű, a kiírótól /hitelintézetektől érkezett értesítést (az elektronikus formában küldött értesítést is beleértve) és az általa annak küldött bármely nyilatkozatát haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül a

kapcsolattartó részére faxon vagy e-mailben elküldeni. Ennek elmulasztása esetén a Megbízottat késedelmes vagy hibás teljesítés miatt semmilyen felelősség nem terheli, illetve a Megbízó a Megbízottal szembeni bármely szerződéses kötelezettsége alól nem mentesül.

5. Megbízott minden, a Megbízó által részére átadott információt és dokumentumot hitelesnek, valósnak fogad el, annak helyességét vagy valódiságát a Megbízott nem köteles vizsgálni vagy ellenőrizni. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott megbízik a számára a Megbízó által (akár szóban vagy írásban) szolgáltatott minden információban, dokumentumban és feltételezi, hogy minden, számára átadott információ a valóságnak megfelel, teljes és nem félrevezető. A Megbízott kizárja a felelősséget a számára a tanácsadáshoz nyújtott információ, dokumentum teljességének, pontosságának, valódiságának és annak aktuális voltának hiányából eredő bármely esetleges hátrányos következmény esetére.
6. Megbízó köteles a Megbízottat tájékoztatni a körülményeiben beálló bármely lényeges változásról, mely hatással lehet a szerződés teljesítésére, annak érdekében, hogy ezen változásokat a Megbízott a tanácsadás során figyelembe tudja venni.

V.2. A Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) és Ügyfélkapu használata

1. A FAIR rendszer ügyfél-regisztrációjának elkészítése Megbízott kötelessége. Ehhez a Megbízónak a Megbízott rendelkezésre kell bocsátania a pályázó tájékoztató felülettől kapott linket. A Megbízott a regisztrációt követően a jelszót Megbízó rendelkezésére bocsátja. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
2. Amennyiben Megbízó már rendelkezik FAIR regisztrációval, vagy annak elkészítését saját hatáskörben valósítja meg, köteles a FAIR jelszavát a jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A rendelkezésre bocsátott jelszó és a Megbízó FAIR felületén található információk vonatkozásában Megbízottat teljes titoktartás terheli.
3. Megbízó köteles – amennyiben a FAIR jelszavát megváltoztatja – az új jelszót 2 munkanapon belül Megbízott rendelkezésére bocsátani.
4. Megbízó vállalja, hogy amennyiben a saját FAIR felületén információt, vagy értesítést ő vagy más megbízottja átvesz, azt 1 munkanapon belül Megbízottnak megküldi.
5. Amennyiben Megbízó a FAIR regisztrációval kapcsolatban bármely fent említett kötelességét nem (vagy nem határidőben) teljesíti, Megbízott az adott pályázat kapcsán felelősséget nem vállal.
6. A Magyar Falu Program és a Vidékfejlesztési Program pályázatainak benyújtása a Megbízó Ügyfélkapuján keresztül történik. Ezen programokba tartozó pályázatok megrendelése esetén Megbízó Ügyfélkapu belépési adatait Megbízott részére köteles átadni, valamint az átadott adatok esetleges változásairól Megbízottat haladéktalanul tájékoztatni. Megbízottat a részére átadott jelszavak, belépési adatok vonatkozásában teljes titoktartási és gondossági kötelezettség terheli.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Megbízott a kártérítési felelősségét – a szándékosan okozott károk kivételével - a sikerdíj mértékéig korlátozza, valamint kizárja a közvetett kárért, elmaradt haszonért való felelősségét. A Megbízott nem felelős továbbá olyan károkért sem, amelyet a Megbízó téves vagy hiányos adatszolgáltatása okozott. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés szerinti díjak meghatározása során a jelen pontban foglaltak figyelembevételével jártak el.
2. Adatkezelés: Megbízó a jelen megállapodás I. mellékletében foglalt Adatkezelési nyilatkozat aláírásával az adatainak kezeléséhez hozzájárul.
3. Megbízott a jelen megállapodásra, mint referenciára, hivatkozhat.
4. A Megbízott köteles a rábízott ügyet a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően ellátni a szakszerű ügyvitel és elvárható gondosság keretein belül.

5. Megbízó kijelenti: nem áll csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt, illetve nincs köztartozása.
6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott valamennyi tény, adat, információ üzleti titoknak minősül, amelynek megőrzéséről a felek kötelesek gondoskodni, azokat illetéktelen harmadik személy tudomására nem hozhatják. Ezen pont megsértésével kapcsolatban feleket teljes kártérítési felelősség terheli.
7. Ahol a szerződés kiírót említi, azon az adott pályázattal kapcsolatos bármely ügyintézkést végző közreműködő, illetve bonyolító szervezetet is érteni kell.
8. Jelen szerződést módosítani vagy felmondani csak írásban lehetséges. Felmondás esetén visszafizetési kötelezettség Megbízottat nem terheli, a felmondás után keletkező sikerdíj és/vagy hitelkérelmi szolgáltatási díj-igény a Megbízottat illeti.
9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók. Felek különös gondot fordítanak az egymásnak átadott üzleti információiknak, adataiknak védelmére.
10. Felek az esetleges vitájukat békés egyeztetéssel, jogi szakértők bevonásával orvosolják. Ennek eredménytelensége esetén a felek a jogvitáik rendezésére kifejezetten kikötik a Budakörnyéki Járásbíróság, hatáskörtől függően pedig a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Az okiratot a Felek elolvasás és közös értelmezés után ügyleti akaratukkal mindenben egyezőként írják alá.

Budapest, 2019. évhónapján

.....
Megbízó

.....
Megbízott

I. számú melléklet

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott Sallai Róbert Benedek

Név/Cégnév/Szervezet neve: Túrkeve Város Önkormányzata

Székhely: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Adószám: 15732798-2-16

Telefonszám: 56/361-111

E-mail cím: polgarmester@turkeve.hu

az alábbi nyilatkozatokat teszem

1. Az „Adatkezelési tájékoztatóban” foglaltakat elfogadva aláírással hozzájárulok ahhoz, hogy a Goodwill Consulting Kft. és kapcsolt vállalkozásai a megadott adataimat - a saját tevékenysége, valamint marketing-tevékenység, és üzleti kapcsolatfelvétel céljából a hatályos jogszabályokat betartva kezelje, partnerei részére átadja, a részemre hírleveleket, vagy marketing anyagokat küldjön.

☐ IGEN☐ NEM

A hozzájárulásommal kapcsolatban az alábbi korlátozásokat teszem:

.....

Jelen Nyilatkozat visszavonásig érvényes, az adatszolgáltatás önkéntes.

Kelt:.....

.....

aláírás

Előterjesztés
a Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) állásának pályázati kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízása 2019. november 30-án lejár, ezért a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) 20/B. §-ában foglalt rendelkezések alapján a magasabb vezetői beosztás ellátására vonatkozó megbízásra - a Kjt. 20/A. § (1), (3)-(8) bekezdésnek figyelembevételével – pályázatot kell kiírni.

A magasabb vezetői megbízás ellátására, valamint a pályázat kiírására vonatkozó további részletszabályokat a Kjt-n túl a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) állapítja meg.

A pályázati felhívás kötelező tartalmi elemeit és a pályázat kezelésének előírásait a Kjt. 20/A. § (3), (5), (7) bekezdései és a 20/B. §-a határozzák meg.

A pályázati kiírást a helyben szokásos módon túl (honlap és helyi lap) a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése értelmében a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (<https://kozigallas.gov.hu>) is közzé kell tenni.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése értelmében a magasabb vezetői megbízásra vonatkozó pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A bizottság tagjaként javaslom Dr. Horváth Lászlót a szolnoki Damjanich János Múzeum igazgatóját, Dr. Nagy Molnár Miklóst a karcagi Györffy István Nagykun Múzeum igazgatóját és Magos Vilmos önkormányzati képviselőt, az Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság elnökét megválasztani. A fenti múzeumi szakértők a felkérést előzetesen elfogadták.

A Képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 46. § (3) bekezdése alapján a területi múzeum vezetőjének megbízásához a kultúráért felelős miniszter véleményét is előzetesen ki kell kérni.

A pályázati eljárás lebonyolítására tekintettel a vezetői megbízás kezdő ideje várhatóan 2020. február 1. napja lesz, ezért javaslom Kapás János Zsolt igazgatói megbízását 2020. január 31-ig meghosszabbítani.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

130/ 2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) állásának pályázati kiírására

Túrkeve Város Önkormányzata pályázatot ír ki a melléklet szerint tartalommal a Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kapás János Zsolt, Finta Múzeum (5420 Túrkeve, Attila u. 1.)

131/ 2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) feladatai ellátására benyújtott pályázatokat
véleményező bizottság megalakítására

Túrkeve Város Önkormányzata a Finta Múzeum (5420 Túrkeve, Attila u. 1.) intézményvezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére benyújtott pályázatok értékelésére, véleményezésére 3 tagú bizottságot alakít.

A bizottság tagjai:

- Dr. Horváth László igazgató, Damjanich János Múzeum, 5000 Szolnok, Kossuth tér 4.
- Dr. Nagy Molnár Miklós igazgató, Györffy István Nagykun Múzeum, 5300 Karcag, Kálvin u. 4.
- Magos Vilmos önkormányzati képviselő, Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport bizottság elnöke

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Dr. Horváth László igazgató, Damjanich János Múzeum
4. Dr. Nagy Molnár Miklós igazgató, Györffy István Nagykun Múzeum

132/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Kapás János Zsolt, a Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) megbízásának
meghosszabbítására

Túrkeve Város Önkormányzata Kapás János Zsolt, a Finta Múzeum intézményvezetői (magasabb vezető) megbízását 2019.12.01- 2020. január 31. napjáig meghosszabbítja.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kapás János Zsolt, 5420 Túrkeve, Kis u. 1.

Túrkeve Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet
a Finta Múzeum (5420 Túrkeve, Attila u. 1.)
intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztása ellátására

Közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2020.02.01.-2025. 01.31-ig szól.

A munkavégzés helye: Finta Múzeum, 5420 Túrkeve, Attila u. 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért, a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- Munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény dolgozói felett.
- Gondoskodik a múzeum anyagának gyarapításáról, megőrzéséről, kezeléséről és nyilvántartásáról.
- Feladata a település kulturális örökségének megőrzése, ápolása, kiállítások, szakmai rendezvények szervezése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség,
- legalább öt éves szakmai gyakorlat a végzettségének vagy szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzésen való részvételt igazoló okirat bemutatása vagy a képzésen való - a megbízást követő 2 éven belül történő - részvétel vállalásáról szóló nyilatkozat,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlevéltárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat elbírálása során előny jelent:

- tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok, okmányok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és hogy a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásának eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzésen való részvételt igazoló okirat vagy a képzésen való – a megbízást követő 2 éven belül történő - részvétel vállalásáról szóló nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a pályázó hozzájárul, és a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy pályázata elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 15.**A beosztás betölthetőségének időpontja: 2020. február 1.****A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot 1 példányban kell benyújtani

- postai úton, a pályázatnak Túrkeve Város Önkormányzata címére történő megküldésével (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni: ” Finta Múzeum - igazgatói pályázat” vagy
- személyesen: Túrkeve Város Polgármesteréhez , 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Sallai Róbert Benedek polgármester nyújt. (Tel.: 56/361-111, E-mail: polgarmester@turkeve.hu)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a 150/1992. (XI.20.) Kormányrendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi. A pályázatok bizottság általi véleményezése a pályázók személyes meghallgatását követően, pályázonként történik. A kinevezésről, illetve a vezetői megbízásról a bizottság javaslata alapján Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, melyhez előzetesen a kultúráért felelős miniszter véleményét is kikéri. A Képviselő-testület a pályázati határidő lejártá után, a szakmai bizottság és a miniszter írásbeli véleményének ismeretét követő soron következő ülésén hoz döntést. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. januári Képviselő-testületi ülés**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- www.kozigallas.gov.hu
- Túrkeve Újság
- www.turkeve.hu,

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság

Előterjesztés
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető)
állásának pályázati kiírására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgatójának, Kovács Istvánnak intézményvezetői megbízása 2019. november 30-án lejár.

Kovács István a hatályos jogszabályok szerint a 64. életéve betöltését követő 183. napon (várhatóan 2020. július 2-án) öregségi nyugdíjra válik jogosulttá. A jogszabályban meghatározott felmentési idő a nyugdíjkorhatár betöltésének napján kezdődik.

A Képviselő-testület döntését kérem a következő két javaslat egyikének elfogadására.

1. Kovács István vezetői megbízása nyugdíjazásáig, 2019. december 1.- 2020. június 30-ig kerüljön meghosszabbításra.

A vezetői pályázat úgy kerüljön kiírásra, hogy az új intézményvezetői munkakör 2020. július 1-jén legyen betölthető.

2. Az intézményvezetői pályázat most kerüljön kiírásra a jogszabályban meghatározott módon. Így a magasabb vezetői munkakör a pályázati eljárást követően, 2020. február 1-jén válik betölthetővé.

Amennyiben a Képviselő-testület a 2. pontban foglaltakat fogadja el, a pályázati eljárás lebonyolításának idejére javaslom Kovács István igazgatói megbízását 2019. december 1 - 2020. január 31-ig meghosszabbítani.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslatok elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

134/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezetői)
megbízásának 2019. december 1.-2020. június 30. napjáig szóló meghosszabbítására

Túrkeve Város Önkormányzata Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen G. u. 7. szám alatti lakos Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (Székhely: 5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.) intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízását 2019. december 1.- 2020. június 30. napjáig meghosszabbítja.

A vezetői pályázat úgy kerüljön kiírásra, hogy az új intézményvezetői munkakör 2020. július 1-jén legyen betölthető.

A Képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7.

135/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető)
állásának pályázati kiírására

Túrkeve Város Önkormányzata a jogszabályban meghatározottak szerint pályázatot ír ki a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.) intézményvezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére. A munkakör betölthető: 2020. február 1-jén.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7.

136/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Kovács István, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár intézményvezetői (magasabb vezető) megbízásának 2019. december 1.- 2020. január 31. napjáig szóló meghosszabbítására

Túrkeve Város Önkormányzata Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7. sz. alatti lakos, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.) intézményvezetői (magasabb vezető) megbízását 2019. december 1.- 2020. január 31. napjáig meghosszabbítja. A Képviselő-testület felhatalmazza Sallai Róbert Benedek polgármestert a szükséges dokumentumok aláírására.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Kovács István, 5420 Túrkeve, Bethlen Gábor u. 7.

Túrkeve Város Önkormányzata
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet
a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (Túrkeve, Táncsics M. u. 16.)
intézményvezetői (magasabb vezető)
beosztása ellátására

Közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2020.02.01.-2025.01.31-ig szól.

A munkavégzés helye: 5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az intézmény vezetője felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásáért, a vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért.
- Munkáltatói jogokat gyakorol az intézmény dolgozói felett.
- Irányítja és szervezi az intézmény szakmai munkáját.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- a 150/1992. (XI.20.) kormányrendeletben meghatározott végzettség és szakképzettség
- legalább öt éves szakmai gyakorlat a végzettségének vagy szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzésen való részvételt igazoló okirat bemutatása vagy a képzésen való - a megbízást követő 2 éven belül történő - részvétel vállalásáról szóló nyilatkozat,
- magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlevéltárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- iskolai végzettséget, képesítést igazoló okiratok, okmányok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és hogy a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásának eltiltás hatálya alatt,
- nyilatkozat a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalásáról,

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzésen való részvételt igazoló okirat vagy a képzésen való – a megbízást követő 2 éven belül történő - részvétel vállalásáról szóló nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a pályázó hozzájárul, és a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy pályázata elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. december 15.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2020. február 1.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot 1 példányban kell benyújtani

- postai úton, a pályázatnak Túrkeve Város Önkormányzata címére történő megküldésével (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.). A borítékon kérjük feltüntetni:
” Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár- igazgatói pályázat”
vagy
- személyesen: Túrkeve Város polgármesteréhez , 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Sallai Róbert Benedek polgármester nyújt. (Tel.: 56/361-111, E-mail: polgarmester@turkeve.hu)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, valamint a Korm. rendelet 7. § (2)-(6) bekezdései alapján az érvényes pályázati anyagot benyújtó pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, majd a pályázatokról a fenti szakbizottság véleményét mérlegelve Túrkeve Város Önkormányzata dönt.

A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. januári Képviselő-testületi ülés

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

- www.kozigallas.gov.hu
- Túrkeve Újság
- www.turkeve.hu,

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Pénzügyi és költségvetési Bizottság
Városfejlesztési, városüzemeltetési, idegenforgalmi és
környezetvédelmi Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság
Ügyrendi Bizottság

Előterjesztés

Füleki Gábor és dr. Samu István saját halottá nyilvánításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Füleki Gábor és dr. Samu István a közelmúltban elhunytak.

A város saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 30/2000. (IX. 07.) sz. önkormányzati rendelet 1. § b) pontja szerint Túrkeve Város Önkormányzata - ha ez a közvetlen hozzátartozók szándékával, illetve az elhunyt végakarataival sem ellentétes - a város saját halottjává nyilvánítja azt, aki elhalálozásakor a városi képviselő-testület tagja, vagy korábban tagja volt.

Az 1. § d) pontja szerint az önkormányzat saját halottjává nyilvánítja azt az elhunytat, aki kimagasló szakmai, emberi, hivatásbeli (gazdasági, műszaki, tudományos, művészeti stb.) vagy közéleti érdemeire, teljesítményére tekintettel arra méltó.

Mivel mindketten még az előző képviselő-testület működése idején hunytak el, ezért Vida Tamás volt polgármester egyeztetett az akkori képviselő-testület tagjaival valamint az elhunytak családjával. Az akkori képviselő-testület döntésének meghozatalára idő hiányában már nem volt lehetőség, ezért javaslatot teszek arra, hogy néhai Füleki Gábort és dr. Samu Istvánt a város tekintse saját halottjának és vállalja magára a temetés költségeit.

Kérem az alábbi határozati javaslatok megtárgyalását és elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

135/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
Füleki Gábor saját halottá nyilvánításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 30/2000. (IX. 07.) sz. önkormányzati rendelet 1. § d) pontja alapján Füleki Gábort a város saját halottjává nyilvánítja.

A képviselő-testület a temetés költségeit, összesen 334.000 Ft-ot az általános tartalék terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

136/2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
dr. Samu István saját halottá nyilvánításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város saját halottjává nyilvánítás egyes kérdéseiről szóló 30/2000. (IX. 07.) sz. önkormányzati rendelet 1. § b) pontja alapján dr. Samu Istvánt a város saját halottjává nyilvánítja.

A képviselő-testület a temetés költségeit, összesen 321.000 Ft-ot az általános tartalék terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Túrkeve Város Polgármestere
Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az előterjesztést véleményezi:
Oktatási, ifjúsági, kulturális és sport Bizottság

Előterjesztés
az általános iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése értelmében a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az általános iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a Kormányhivatalnak október utolsó napjáig kell beszereznie a települési önkormányzat véleményét.

Az általános iskolák felvételi körzetét tartalmazó, jelenleg hatályos dokumentumban a városban működő mindkét általános iskola (a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola és a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda) vonatkozásában, az eddigi gyakorlatnak megfelelően, felvételi körzetként a település teljes közigazgatási területe van meghatározva.

Javaslom, hogy általános iskolai felvételi körzetként a következő tanévben is mindkét általános iskola vonatkozásában a település teljes közigazgatási területe kerüljön kijelölésre.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Túrkeve, 2019. október 31.

Sallai Róbert Benedek
polgármester

Az előterjesztés törvényes:

Szászné dr. Pataki Marianna
aljegyző

129/ 2019.(XI.7.) sz. képviselő-testületi határozati javaslat
az általános iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezéséről

Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola és a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda vonatkozásában felvételi körzetként a település teljes közigazgatási területének kijelölését javasolja.
A településen nem volt utcanév-változás.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Szolnoki Járási Hivatal, Hatósági Főosztály
5000 Szolnok, Ady E. u. 9.