

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült** Túrkeve Város Önkormányzata 2015. december 17-én, csütörtökön 15.00 órai kezdettel tartott soros ülésén.

**Az ülés helye:** Városháza, emelet 27-es terem, Túrkeve, Petőfi tér 1.

**Az ülésre meghívást kaptak:**

Vida Tamás polgármester, Magos Vilmos alpolgármester, Kántorné Bíró Emília, Ozsváth László, Szabó Attila, Szemes Attila, Dr. Thodory Zsolt, Tóth Lajos, Török Róbert képviselők.

Perge József ügyvezető igazgató, Katona István ügyvezető igazgató, Rácz Elek a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,  
Dr. Rácz Kálmán jegyző, Szászné Dr. Pataki Marianna aljegyző, Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető, Darvasi Ferenc osztályvezető,

**Jelen vannak:**

Vida Tamás polgármester, Magos Vilmos alpolgármester, Kántorné Bíró Emília, Ozsváth László, Szabó Attila, Szemes Attila, Dr. Thodory Zsolt, Tóth Lajos és Török Róbert képviselők.

Dr. Rácz Kálmán jegyző, Szászné Dr. Pataki Marianna aljegyző, Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető, Darvasi Ferenc osztályvezető,  
Kovács István a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgatója, Katona István a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft ügyvezető igazgatója, Finta Zoltánné a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde vezetője, Kapás János Zsolt a Finta Múzeum igazgatója, Tóth László a BAG Hungary Kft ügyvezetője, Kontos József könyvvizsgáló, Dr. Tóth Ferenc bizottsági kültag,

Ábrahám Judit, Simonné Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezetők,  
kameraman.

**Vida Tamás**

Köszöntök minden megjelentet. Megkezdjük ez évi utolsó képviselő-testületi ülésünket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes. Jelenleg 7 fő képviselő van jelen, Tóth Lajos és Török Róbert képviselő-társunk később fog bekapcsolódni. Javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítőire Kántorné Bíró Emília és Szabó Attila képviselő-társunk személyében. Aki a jegyzőkönyv hitelesítőire tett javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A hitelesítőkre tett javaslatot a képviselő-testület 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
353/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Jegyzőkönyv hitelesítőiről**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a 2015. december 17-én tartott soros üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek Kántorné Bíró Emília és Szabó Attila képviselőket megválasztotta.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

A kiküldött 15 napirendi pont mellé újabb napirendi pontok felvételére teszek javaslatot. 16-dik napirendként javaslok felvenni a térkő gyártás céljára felhasználandó alap átcsoportosításáról szóló előterjesztést. 17-es napirendként javaslok felvenni a fürdővezető megbízatását, 18-as napirendként pedig a nem önkormányzati intézményeknél történő jutalmazásról szóló javaslatot. Javaslatom továbbá, hogy az eredetileg 9-es napirendként szerepeltetett előterjesztést elsőként, míg a 17-es napirendet másodikként tárgyalja a képviselő-testület. Kinek van további javaslata? Nem látok. Szavazás következik. Ki az, aki egyetért a térkőburkolat gyártáshoz szükséges alapanyag vásárlását biztosító forrás átcsoportosításáról szóló előterjesztés 16. napirendként való tárgyalásával?

*A szavazásban részt vett Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő.*

*A képviselő-testület a javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
354/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Új napirendi pont felvételéről**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015. december 17-i soros ülése 16. napirendi pontjaként tárgyalja a térkőburkolat gyártáshoz szükséges alapanyag vásárlását biztosító forrás átcsoportosításáról szóló előterjesztést.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki egyetért azzal, hogy 17-dik napirendként kerüljön felvételre a fürdővezetői megbízatásról szóló előterjesztés, jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
355/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Új napirendi pont felvételéről**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015. december 17-i soros ülése 17. napirendi pontjaként tárgyalja a fürdővezetői megbízatásról szóló előterjesztést.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki egyetért azzal, hogy 18-dik napirendi pontként felvételre kerüljön a nem önkormányzati intézményeknél történő jutalmazásról szóló előterjesztést, jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
356/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Új napirendi pont felvételéről**

Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015. december 17-i soros ülésén 18-dik napirendként tárgyalja a nem önkormányzati intézményeknél történő jutalmazásról szóló előterjesztést.

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Javaslom továbbá, hogy az eredetileg 9-es napirendként előterjesztett Túrkeve Város Önkormányzatának vagyon- és felelősségbiztosításáról szóló előterjesztést első napirendként tárgyaljuk.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
357/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Napirendi pont sorrendi módosításáról**

Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015. december 17-i soros ülésére 9-dik napirendként előterjesztett Túrkeve Város Önkormányzatának vagyon- és felelősségbiztosításáról szóló előterjesztést első napirendként tárgyalja.

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki egyetért azzal, hogy a 17-dik napirendként elfogadott fürdővezetői kinevezésről szóló előterjesztést második napirendként tárgyaljuk, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
358/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Napirendi pont sorrendi módosításáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2015. december 17-i soros ülésére 17-dik napirendként előterjesztett fürdővezetői kinevezésről szóló előterjesztést második napirendként tárgyalja.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Itt szeretném megkérdezni, hogy ennél a második napirendnél várható-e titkos szavazás, mert akkor annak feltételeiről gondoskodni kellene? Nincs ilyen szándék.

Aki a teljes napirendet a módosító javaslatokkal egységes szerkezetben elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a napirendet 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
359/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Napirendi pontokról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete 2015. december 17-i soros ülése napirendi pontjait az alábbiak szerint állapítja meg:**

**NAPIREND:**

1. Túrkeve Város Önkormányzatának vagyon-és felelősségbiztosítása  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
2. A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetői megbízásáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
3. Túrkeve város 2015. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2015. (II.26.) sz. önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
4. Túrkeve Város Képviselő-testületének 2016. évi munkaterve  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
5. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi működéséről  
Előterjesztő: Dr. Rácz Kálmán jegyző
6. A MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés felmondása  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
7. A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 16/2006.(IX.03.) sz. önkormányzati rendelet módosítása  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
8. A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztéséről szóló ütemterv költségvetésének módosítása *(Az anyag később kerül kiküldésre)*  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
9. Korda Sándor Filmszínház ingatlan ablakcseréjéhez való hozzájárulás  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
10. Túrkeve Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálata tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatása  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
11. Járási Esélyteremtő Programterv elfogadása  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
12. A Finta Múzeum által végzett feladatok ellátáshoz vagyongazdálkodási szerződés megkötése

- Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
13. A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. dolgozóinak kérelme  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
14. Szociális bérlet bérleti jogviszonyának meghosszabbítása  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
15. Önkormányzati tulajdonú szociális bérlet bérletének kijelölése  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
16. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
17. Térköburkolat gyártáshoz szükséges alapanyag vásárlását biztosító forrás átcsoportosításáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
18. A nem önkormányzati intézményeknél történő jutalmazásról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

Interpellációk  
Kérdések  
Közérdekű bejelentések

## I. NAPIREND

### Túrkeve Város Önkormányzatának vagyon- és felelősségbiztosítása

(Az előterjesztés tárgyalásakor jelen volt Tóth László a BAG Hungary Kft ügyvezetője.)

#### Vida Tamás

Köszöntöm a napirendi pontnál megjelent Tóth László urat és kollegáját, akik a BAG Hungary Biztosítási Alkusz Kft-t képviselik. Amint az a kiküldött anyagból látható, két tételben tervezzük a jövő évben a vagyonbiztosítást. Az első tétel egy vagyon és felelősségbiztosítás, ami az elmúlt ülésen már majdnem tárgyalva lett, de időközben a Ványai épület együttese már kikerült a csomagból, ezért újra kellett versenyeztetni. A másik tétel egy csoportos baleset biztosításról szól. Az első tétel vonatkozásában arra teszünk javaslatot, hogy a legkedvezőbb díjajánlatot adó UNION Biztosító Zrt-vel kössön biztosítást az önkormányzat. A másik tételt, a csoportos balesetbiztosítást pedig az Allianz Hungaria Zrt vállalta be évi 147.216,- Ft díjjal. Van-e kiegészítés? Nem látok. Kérdés? Vélemény? A Pénzügyi bizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja az előterjesztést. Szavazás következik. Aki a 216/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

#### **Túrkeve Város Önkormányzata 360/2015. (XII.17.) sz. határozata**

#### **Túrkeve Város Önkormányzatának vagyon- és felelősségbiztosításáról**

**Túrkeve Város Önkormányzata a 2016-os biztosítási évre, 1 éves tartamra**

- **vagyon- és felelősségbiztosítási tárgyában, a mellékelt biztosítási díjtájékoztatóban foglaltak szerint ajánlott 2.052.412.- Ft évi díjjal az UNION Biztosító Zrt-vel,**
- **csoportos balesetbiztosításra az ajánlott 147.216.- Ft évi díjjal az Allianz Hungaria Biztosító Zrt.-vel a köt szerződést.**

**Forrás: 2016. évi költségvetés**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Vida Tamás polgármester  
Darvasi Ferenc osztályvezető**

**A határozatról értesülnek:**

1. a Képviselő-testület tagjai,
2. UNION Biztosító Zrt.
3. Allianz Hungária Zrt.,
4. BAG Hungary Biztosítási Alkusz Kft. 6000 Kecskemét, Bocskai u. 23. sz.,
5. a Túrkevei Közös Önkormányzati Hivatal – illetékes – tisztségviselői.

## **II. NAPIREND**

### **A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjének kinevezéséről**

#### Vida Tamás

Szóbeli előterjesztésről van szó. Mint ismeretes, egy héttel ezelőtt a képviselő-testület soron kívüli testületi ülésen úgy határozott, hogy a 7 pályázó közül nem ad megbízatást egyik pályázónak sem. Egyik pályázó sem érte el a képviselő-testület minősített többségi szavazatát. Ugyanakkor a képviselő-testület kereste azt az utat, hogyan tudja a város egyik legfontosabb idegenforgalmi egységének vezetését ellátni. Erre különböző javaslatok érkeztek. Képviselői javaslat szerint Nagy Tiborné Rácz Piroska korábbi fürdőigazgató megkeresése megtörtént ez ügyben. Ő elmondta, hogy bizonyos feltételek mellett el tudja vállalni a fürdővezetői megbízatást. A javaslat szerinti bérezése a jelenlegi igazgatói bérezéssel azonos, bruttó 350 ezer Ft. A képviselő-testületnek alapvetően az a szándéka, hogy határozatlan időtartamú megbízást adjon, de a Pénzügyi bizottsági ülésen kiderült, hogy a jelenlegi alapító okirat erre nem ad lehetőséget. Így az alapító okirat módosítására január hónapban kerül majd sor. Ugyanezen az ülésen a másik cégünk alapító okiratát is át kívánjuk dolgozni és mindkét cég tekintetében a felügyelő bizottságot kijelölni. A januári ülésen az alapító okirat oly módon történő átalakítására teszünk javaslatot, ami a határozatban időben való foglalkoztatást teszi lehetővé. Most csak öt éves határozott időre van lehetőségünk. Van-e valakinek kérdése? Nem látok. Vélemény? Nincs. Szavazás következik. Két határozati javaslatról szavazunk. Az egyikben Nagy Tiborné Rácz Piroskát megbízzuk a Gyógyfürdő Kft ügyvezetői feladatainak ellátásával munkajogviszonyban 2016. január 1. napjától öt év határozott időre. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

#### **Túrkeve Város Önkormányzata**

#### **361/2015. (XII.17.) sz. határozata**

#### **A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjének megbízásáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete, mint a Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. kizárólagos tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Kft. ügyvezetőjének 2016. január 1. napjától öt év határozott időre Nagy Tiborné (szül.: Rácz Piroska, Túrkevén, 1955. 11. 12. an.: Csízi Piroska) 4030 Debrecen, Lovász u. 10/b. sz. alatti lakost megbízza.

Ügyvezetői feladatait munkajogviszony keretében látja el.

**Erről értesülnek:**

1. Nagy Tiborné ügyvezető igazgató
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

A másik határozati javaslatról arról szól, hogy az ügyvezető bére havi bruttó 350.000,- Ft. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
362/2015. (XII.17.) sz. határozata  
A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjének bérezéséről**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete Nagy Tiborné, a Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezető igazgatójának bérét havi bruttó 350.000,- Ft-ban állapítja meg 2016. január hó 1. napjától kezdődően.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Nagy Tiborné ügyvezető igazgató**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**III. NAPIREND**

**Túrkeve város 2015. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2015. (II.26.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

*(Az előterjesztés tárgyalásakor jelen volt Sáfárné Boros Ildikó pénzügyi osztályvezető.)*

Vida Tamás

Kiegészítésre kérem Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető asszonyt.

Sáfárné Boros Ildikó

Jelen rendelet módosítás érinti az állami támogatásokat, illetve az egyéb módosító javaslatokat. Ezen kívül megtalálhatóak a közmunkaprogrammal kapcsolatos módosító javaslatok. A képviselő-testület a legutóbbi ülésen 11.850 ezer Ft-ban állapította meg az általános tartalék összegét, melyre még azon az ülésen több módosító javaslatot is tett. Így az általános tartalékalap összege 7.919 ezer Ft-ra módosult az ülés végére. Az előterjesztés elkészülte óta a december 10-i rendkívüli ülésen szintén az általános tartalék terhére döntött a képviselő-testület jutalom kifizetéséről a Városgondnokság Kft alkalmazottai és az önkormányzati dolgozók részére 4.025.900 Ft összegben. Így a mai ülésen kb. 3.100 ezer Ft általános tartalék áll rendelkezésre.

Vida Tamás

Kérdése van-e valakinek? Nincs. Vélemény? Nem látok. Aki a 16/2015. sz. rendeleti javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a rendeleti javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő rendeletet alkotja:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
19/2015. (XII.17.) sz. rendelete  
Túrkeve Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 17/2015. (XI.26.) sz.,  
14/2015.(X.22.) sz., a 13/2015. (IX.03.) sz., 12/2015. (VII.02.) sz. és 10/2015.(V.28.) sz. rendelettel  
módosított 3/2015. (II.26.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményezési jogkörében a következőket rendeli el:

## 1. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 2. §-a helyébe az alábbiak lépnek:

### „A költségvetés bevételei és kiadásai

## 2. §

/1/ Túrkeve Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének

a.) tárgyévi költségvetési bevételek főösszegét		2.229.941 e Ft-ban
= költségvetési működési bevételeit	1.076.355 e Ft-ban	
= költségvetési felhalmozási bevételeit	1.153.586 e Ft-ban	
b.) tárgyévi költségvetési kiadások főösszegét		2.365.651 e Ft-ban
= költségvetési működési kiadásait	1.162.880 e Ft-ban	
= költségvetési felhalmozási kiadásait	1.202.771 e Ft-ban	
c./ költségvetési hiány összegét		135.710 e Ft-ban
= költségvetési működési hiányát	86.525 e Ft-ban	
= költségvetési felhalmozási hiányát	49.185 e Ft-ban	

állapítja meg.

d./ A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló maradvány igénybevételeinek összegét		147.513 e Ft-ban
= működési célú maradványát	118.550 e Ft-ban	
= felhalmozási célú maradványát	28.963 e Ft-ban	

állapítja meg.

e./ A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit		0 Ft-ban
--	--	----------

állapítja meg.

f./ A finanszírozási műveletek kiadásait, a működési és felhalmozási finanszírozást szolgáló műveletek kiadását		11.803 Ft-ban
= ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	11.803 e Ft-ban	

állapítja meg.”



## 2. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 3. § helyébe az alábbiak lépnek.

### „Bevételek főösszegének részletezése

## 3. §

**1. A 2.§. /1/ bekezdés a./ pontban megállapított bevételi főösszeg bevételi jogcímenkénti részletezése:**

### **KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI**

**1.076.355 e**

a./ Önkormányzatok működési támogatása		406.449 e
= Helyi önkorm. ált. működésének és ágazati feladatainak támogatása	397.448 e	
= Elszámolásból származó bevétel	3.926 e	
= Műk. célú ktgv-i és kieg. támogatás	5.075 e	
b./ Közhatalmi bevételek		243.810 e
= Magánszemélyek kommunális adója	19.450 e	
= Iparűzési adó	203.500 e	
= Helyi gépjárműadó	15.860 e	
= Idegenforgalmi adó	4.500 e	
= Talajterhelési díj	500 e	
c./ Egyéb helyi közhatalmi bevételek		11.800 e
= Egyéb közhatalmi bevétel	8.800 e	
= Helyi adópótlék, adóbírság	3.000 e	
d./ Működési bevételek		120.744 e
= Áru-, és készletértékesítés szolgáltatás bevétele	54.295 e	
= Ált. forgalmi adó bevételek	30.434 e	
- Működési célú ÁFA bevétel	18.127 e	
- Felhalmozási ÁFA bevétel	162 e	
- Műk. célú ÁFA visszatér.	12.145 e	
= Tulajdonosi bevételek	22.643 e	
= Ellátási díjak	11.972 e	
= Kamatbevételek	400 e	
= Egyéb működési bevétel	1.000 e	
e./ Átvett pénzeszközök		130 e
= Működési célra	130 e	
f./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről		293.422 e
= Működési célra	293.422 e	
• Ebből: OEP-től átvett:	21.019 e	

### **KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI**

**1.153.586 e**

g./ Felhalmozási bevételek		2.120 e
= Ingatlanok értékesítése	1.520 e	
= Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 e	
h./ ÁFA bevételek		3.836 e
= Felhalmozási ÁFA visszatérülés	3.836 e	

i./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről		1.091.315 e
= Felhalmozási célra	1.091.315 e	
j./ Kölcsönök visszatérülése		72 e
k./ Önkormányzatok felhalmozási támogatása		54.101 e
l./ Átvett pénzeszközök		2.142 e
= Felhalmozási célra	2.142 e	
2./ A 2. § (1) bekezdés d./ pontban megállapított maradvány részletezése		
- Maradvány igénybevétele		147.513 e
= Működési célú maradvány	118.550 e	
= Felhalmozási célú maradvány	28.963 e	
3./ A bevételek gazdálkodónkénti részletezése		
a./ Intézmények bevételei		19.994 e
aa./ Túrkevei Óvodai Ig. és Bölcsőde		8.390 e
= Működési bevételek	8.390 e	
Ebből: Bölcsőde: 859 e		
-Áru-, és készletértékesítés, szolgáltatás ellenértéke	80 e	
-Ellátási díjak	4.551 e	
Ebből: Bölcsőde 495 e		
-Ált. forgalmi adó bevétel	3.759 e	
Ebből: Bölcsőde: 364 e		
* Működési célú ÁFA bevétel	1.229 e	
Ebből: Bölcsőde: 134 e		
* Működési célú ÁFA visszatér. 2.530 e		
Ebből: Bölcsőde: 230 e		
ab./ Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár		6.406 e
= Működési bevételek	3.160 e	
-Áru-, és készletért., szolgáltatás ellenértéke	3.160 e	
= Támogatások bevételei ÁH-n belülről	3.246 e	
-Működési célra	2.506 e	
-Felhalmozási célra	740 e	
ac./ Finta Múzeum		530 e
= Működési bevételek	130 e	
-Áru-, és készletért., szolgáltatás ellenértéke	130 e	
= Támogatások bevételei ÁH-n belülről	400 e	
- Működési célra	400 e	
ad./ Túrkevei Polgármesteri Hivatal		4.668 e
= Működési bevételek	4.632 e	
-Áru-, és készletért. szolgáltatás ellenértéke	3.688 e	
-Ált.forgalmi adó bevétel	944 e	
* Működési ÁFA bevétel	944 e	
= Támogatások bevételei ÁH- belülről	36 e	
-Működési célra	36 e	

b./ Önkormányzati gazdálkodás bevételei 2.209.947 e

**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**

**1.057.101 e**

ba./ Önkormányzatok működ. támogatásai 406.449 e  
= Helyi önkorm. ált. működésének és  
ágazati feladatainak támogatása 397.448 e  
= Elszámolásból származó bevétel 3.926 e  
= Műk. célú ktgv-i és kiegész. támogatás 5.075 e

bb./ Közhatalmi bevételek 243.810 e  
= Magánszemélyek kommun. adója 19.450 e  
= Iparűzési adó 203.500 e  
= Helyi gépjárműadó 15.860 e  
= Idegenforgalmi adó 4.500 e  
= Talajterhelési díj 500 e

bc./ Egyéb helyi közhatalmi bevételek 11.800 e  
= Egyéb közhatalmi bevételek 8.800 e  
= Helyi adópótlék, adóbírság 3.000 e

bd./ Működési bevételek 104.432 e  
= Áru-, és készletért., szolgáltatás  
bevételei 47.237 e  
= Általános forgalmi adó bevételek 25.731 e  
-Működési célú ÁFA bevétel 15.954 e  
-Felhalm. célú ÁFA bevétel 162 e  
-Működési célú ÁFA visszat. 9.615 e  
= Tulajdonosi bevételek 22.643 e  
= Ellátási díjak 7.421 e  
= Kamatbevételek 400 e  
= Egyéb működési bevétel 1.000 e

be./ Átvett pénzeszközök 130 e  
= Működési célra 130 e

bf./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről 290.480 e  
= Működési célra 290.480 e  
• Ebből: OEP-től átvett: 21.019 e

**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK**

**1.152.846 e**

bg./ Felhalmozási bevételek 2.120 e  
= Ingatlanok értékesítése 1.520 e  
= Egyéb tárgyi eszközök értékesítése 600 e

bh./ ÁFA bevételek 3.836 e  
= Felhalmozási ÁFA visszatérülés 3.836 e

bi./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről 1.090.575 e  
= Felhalmozási célra 1.090.575 e

bj./ Kölcsönök visszatérülése 72 e  
bk./ Önkormányzatok felhalm. támogatása 54.101 e  
bl./ Átvett pénzeszköz 2.142 e  
= Felhalmozási célra 2.142 e

c./ Önkormányzat és intézményei maradványa 147.513 e

ca./ Maradvány működési célú igénybev.		118.550 e
= Túrkevei Óvodai Ig. és Bölcsőde	5.938 e	
• Ebből: Bölcsőde maradv..	1.165 e	
= Túrkevei Városi Műv. Int. és Könyvtár	989 e	
= Finta Múzeum	446 e	
= Túrkevei Polgármesteri Hivatal	3.425 e	
= Túrkeve Város Önkormányzata	107.752 e	
cb./ Maradvány felhalm. célú igénybevétele		28.963 e
= Túrkeve Város Önkormányzata	28.963 e	
d./ Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 12/2015. (I.27.) sz. határozatával jóváhagyott és két alkalommal a 63/2015.(X.19.) és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított bevételei		1.816 e
- Támogatások bevételei ÁH-n belülről		1.816 e
= Működési célra	1.694 e	
- Maradvány működési célú igénybev.	111 e	
Átvett pénzeszköz működési célra	11 e	

Jelen rendeletben a TTRNÖ 12/2015. (I.27.) sz. határozatával elfogadott és kettő alkalommal a 63/2015.(X.19.) és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított 2015. évi költségvetése csak információként szerepel.”

### 3. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 4. § helyébe az alábbiak lépnek:

„Kiadások főösszegének részletezése

### 4. §.

/1/ A 2.§. /1/ bekezdés b.) pontban megállapított kiadási főösszeg kiadási jogcímenkénti részletezése:

<b><u>KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI KIADÁSAI</u></b>	<b>1.162.880 e</b>
– személyi juttatás	493.063 e
– munkaadót terhelő járulékok és SZOHA	109.591 e
– dologi és egyéb folyó kiadások	384.128 e
– ellátottak pénzbeli juttatásai	65.742 e
– támogatások ÁH-n belülről	6.055 e
= működési célú	6.055 e
– támogatások ÁH-n kívülre	94.101 e
= működési célú	94.101 e
– tartalékok (működési kiadáshoz)	9.582 e
– helyi önk.-k előző évi elsz. származó kiadások	618 e
<b><u>KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI</u></b>	<b>1.202.771 e</b>
– beruházások	1.132.647 e
– felújítások	61.119 e
– támogatások ÁH-n kívülre	4.100 e
= felhalmozási célra	4.100 e
- támogatás ÁH-n belülről	890 e
= felhalmozási célra	890 e

- tartalékok (felhalmozási kiadáshoz) 4.015 e"

#### 4. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 5. § helyébe az alábbiak lépnek:

#### „5. §

A kiadások intézményenkénti megoszlása:

1./ <u>Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde</u>	159.105 e
Ebből:	
– személyi juttatás	91.770 e
– munkaadót terhelő járulékok és SZOHA	25.517 e
– dologi és egyéb folyó kiadás	41.818 e
= Bölcsőde	9.267 e
Ebből:	
- személyi juttatás	4.909 e
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA	1.287 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	3.071 e
2./ <u>Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár</u>	39.047 e
Ebből:	
- személyi juttatás	21.391 e
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA	5.738 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	10.718 e
- beruházás	1.200 e
3./ <u>Finta Múzeum</u>	14.758 e
Ebből:	
– személyi juttatás	7.027 e
– munkaadót terhelő járulék és SZOHA	1.869 e
– dologi és egyéb folyó kiadás	5.862 e
4./ <u>Túrkevei Polgármesteri Hivatal:</u>	174.101 e
Ebből:	
– személyi juttatás	86.194 e
– munkaadót terhelő járulék és SZOHA	26.006 e
– dologi és egyéb folyó kiadás	23.246 e
– ellátottak pénzbeli juttatásai	38.655 e"

#### 5. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 6. § helyébe az alábbiak lépnek:

#### „6. §

/1/ Önkormányzat működési kiadásai, városüzemeltetés, szoc. ellátások, oktatás, közművelődés és sport, egészségügy, önkormányzat által finanszírozott feladatok: 767.487 e

Ebből:

személyi juttatás	286.681 e
munkaadót terhelő járulék és SZOHA	50.461 e

dologi és egyéb folyó kiadás		302.484 e
támogatások ÁH-n belülre		6.055 e
= működési célú	6.055 e	
támogatások ÁH-n kívülre		94.101 e
= működési célú	94.101 e	
ellátottak pénzbeli juttatásai		27.087 e
helyi önk-k előző évi elszám.származó kiadások		618 e"

#### 6. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 7. § helyébe az alábbiak lépnek:

#### „7. §

/1/ Beruházások:		1.131.447 e
/2/ Felújítások:		61.119 e
/3/ Támogatások ÁH-n kívülre		4.100 e
- felhalmozási célú:	4.100 e	
Támogatások ÁH-n belülre		890 e
- felhalmozási célú	890 e	
/4/ Tartalék:		13.597 e
– általános tartalék:		7.919 e
– céltartalék:		5.678 e
= 2015. évi bérkompenzáció céltartalék	267 e	
= Helyi önkorm. hivatal működési tám. és a beszámítás helytelen számítása miatt állami támogatás visszafizetésére	6 e	
= 2015. évi közfoglalkoztatás állam által nem finanszírozott kiadásaira	792 e	
= 2015. évi hagyományos közmunkaprogram 30 %-os önrésze	485 e	
= közművelődés érdekeltségnövelő támogatás pályázat önjelölése	0 e	
= K-26 kísérőgáz bérleti díjából képzett felhalmozási tartalék	2.795 e	
= Önkormányzati ingatlan értékesítésből képzett felhalmozási tartalék	1.220 e	
= Önk. szoc. ellátások állam által biztosított önjelölésének tartaléka	113 e"	

#### 7. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet az alábbi 7/a. §-al egészül ki:

/1/ A 2. § (1) bekezdés f./ pontjában megállapított kiadás jogcímenkénti részletezése:

- Belföldi finanszírozás kiadásai	11.803 e
= ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése:	11.803 e

#### 8. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 8. § helyébe az alábbiak lépnek:

„8. §

/1/ Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése, amelyet a 12/2015. (I.27.) sz. határozatával fogadott el a Testület, melyet kettő alkalommal a 63/2015.(X.19.) sz. és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított : 1.816 e  
Ebből: - személyi juttatás: 1.148 e  
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA: 174 e  
- dologi és egyéb folyó kiadás: 494 e

Jelen rendeletben a TTRNÖ 12/2015. (I.27.) sz. határozatával elfogadott és két alkalommal a 63/2015.(X.19.) és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított 2015. évi költségvetése csak információként szerepel.”

Vida Tamás  
polgármester

Szászné Dr. Pataki Marianna  
aljegyző

#### IV. NAPIREND

##### Túrkeve Város Képviselő-testülete 2016. évi munkaterve

##### Vida Tamás

A kötelezően tartandó napirendi pontokat, illetve a szokásjog szerint tárgyalandó napirendi pontokat már beillesztettük a munkatervbe. Természetesen ennél sokkal több napirendi pont tárgyalására kerül majd sor egy-egy ülésen, illetve rendkívüli üléseket is fogunk tartani. A bizottsági üléseken Szabó Attila képviselő-társunk javaslatokat fogalmazott meg. Van-e kérdése valakinek? Nem látok. Kérem Szabó Attilát, ismertesse javaslatait.

##### Szabó Attila

Áttanulmányoztam a munkatervet és módosító indítvánnyal éltem a Pénzügyi bizottság ülésén, melyet a bizottság el is fogadott. Ismertetném ezeket sorrendben.

1. Túrkeve város gazdasági programjának felülvizsgálata, helyzet elemzése, konkrét tervekkel, helyi és egyéb gazdasági szereplő bevonásával. Ezt 2016. májusában javasoljuk tárgyalni.
2. Túrkeve város 2016. évi rendezvénytervének jóváhagyása. 2016. januárban javasoljuk tárgyalásra.
3. Tájékoztató Túrkeve város testvérvárosi kapcsolatairól. Ezt 2016. áprilisában javasoljuk tárgyalni.
4. Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, módosítása és jóváhagyása. Ezt 2016. márciusában javasoljuk tárgyalni.
5. Túrkeve város közmunkaprogram működésének és hatékonyságának felülvizsgálata, elemzése, a vonatkozó szükséges intézkedések megfogalmazása, intézkedési terv készítése, mindezek alapján a közmunkaprogram átszervezése. Ezt 2016. szeptemberében javasoljuk tárgyalásra.
6. Túrkeve város csapadékvíz elvezető rendszerének felülvizsgálata, karbantartása és költségvetési terv készítése, karbantartási folyamatok megvalósítása. 2016. szeptemberében javasoljuk tárgyalni.
7. Túrkeve város Polgármesteri Hivatal állománytáblájának felülvizsgálata, létszámbővítési lehetőségek jóváhagyása, város menedzsment és gazdaság fejlesztési munkatársak alkalmazása. Ez 2016. februárban.
8. Túrkeve város lakosságának egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének vizsgálata és ezek bevezetése. Ezt 2016. áprilisban javasoljuk tárgyalásra tűzni.
9. Túrkeve város gazdasági társaságainak felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása és az alapító okiratok átdolgozása és annak jóváhagyása. Ezt 2016. januárban javasoljuk tárgyalni.

Dr. Thodory Zsolt

2016. januárban egy munkamegbeszélést javaslok, bár ezt lehet, hogy nem kell beilleszteni a munkatervbe. Zajlik egy jogi ügylet a kettes fogászati körzettel kapcsolatban. Ennek a további viteléhez javaslok január folyamán egy képviselői munkamegbeszélés tartását, ahová hívjuk meg a korábbi polgármestereket, Cseh Sándort, Dr. Szabó Zoltánt, Nagy László korábbi osztályvezetőt, vegyen részt Dr. Rácz Kálmán jegyző, illetve Dr. Tóth Ferenc, akik annak idején a tárgyalásokban részt vettek.

Vida Tamás

A tegnapi bizottsági ülésen szólt már erről Képviselő Úr, ezt mindenki fontosnak tartja. Mindenképpen megtartjuk január közepén ezt a megbeszélést. További hozzászólás?

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési bizottság tárgyalta az előterjesztést és a módosításokkal együtt elfogadásra javasoljuk.

Vida Tamás

A Szabó Attila által ismertetett módosításokkal magam is egyetértek, azokat előterjesztőként befogadom, így külön-külön szavaznunk róluk nem kell. Amennyiben nincs egyéb hozzászólás, szavazás következik. Aki a módosításokkal kibővített 208/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**363/2015. (XII.17.) sz. határozata**  
**Túrkeve Város Képviselő-testületének 2016. évi munkatervéről**

<b>2016. január 28.</b>	1.	A civil szervezetek tájékoztatója a 2015. évi működésükről, valamint elszámolásuk a 2015. évre kapott támogatásról Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	2.	Köztisztviselői teljesítménycélok 2016. évre történő meghatározása Előterjesztő: Dr. Rácz Kálmán jegyző
	3.	Tájékoztató a mezei őrszolgálat 2015. évi működéséről Előterjesztő: Magos Vilmos alpolgármester
	4.	Tájékoztató a helyi adórendeletek 2015. évi végrehajtásáról Előterjesztő: Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető
	5.	Tájékoztató a Madarász Károly Városi Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi működéséről Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	6.	Túrkeve város 2016. évi rendezvénytervének jóváhagyása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	7.	Túrkeve város gazdasági társaságainak felügyelő bizottsági tagjainak megválasztása és az alapító okiratok átdolgozása és annak jóváhagyása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester



<b>2016. február 11.</b>	1.	A 2015. évi költségvetés módosítása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	2.	Túrkeve Város 2016. évi költségvetésének megállapítása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	3.	Túrkeve város Polgármesteri Hivatal állománytáblájának felülvizsgálata, létszámbővítési lehetőségek jóváhagyása, város menedzsment és gazdaság fejlesztési munkatársak alkalmazása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. március 24.</b>	1.	Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről (Rendőrség, Polgárőrség működése) Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	2.	Tájékoztató a Finta Múzeum 2015. évi működéséről Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	3.	Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, módosítása és jóváhagyása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. április 28.</b>	1.	Beszámoló a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	2.	Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Előterjesztő: Dr. Rácz Kálmán jegyző
	3.	Tájékoztató Túrkeve város testvérvárosi kapcsolatairól Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	4.	Túrkeve város lakosságának egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének vizsgálata és ezek bevezetése. Túrkeve város lakosságának egészségügyi szűrővizsgálatok lehetőségének vizsgálata és ezek bevezetése Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. május 26.</b>	1.	2016. évi költségvetés módosítása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	2.	Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok működéséről tájékoztató valamint mérleg és eredmény-kimutatások elfogadása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	3.	Túrkeve város gazdasági programjának felülvizsgálata, helyzet elemzése, konkrét tervekkel, helyi és egyéb gazdasági szereplő bevonásával Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. június 23.</b>	1.	Tájékoztató az Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde működéséről Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. szeptember 8.</b>	1.	Tájékoztató a művészeti iskolák működéséről Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	2.	Tájékoztató a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ működéséről Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	3.	Túrkeve város közmunkaprogram működésének és hatékonyságának

		felülvizsgálata, elemzése, a vonatkozó szükséges intézkedések megfogalmazása, intézkedési terv készítése, mindezek alapján a közmunkaprogram átszervezése Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	4.	Túrkeve város csapadékvíz elvezető rendszerének felülvizsgálata, karbantartása és költségvetési terv készítése, karbantartási folyamatok megvalósítása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. október 20.</b>	1.	Tájékoztató a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona működéséről Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. november 24.</b>	1.	Éves ellenőrzési program elfogadása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
<b>2016. december 8.</b>		Közmeghallgatás
<b>2016. december 15.</b>	1.	A képviselő-testület 2017. évi munkatervének elfogadása Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
	2.	Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal működéséről Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

## V. NAPIREND

### Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi működéséről

Vida Tamás

Átadom a szót Jegyző Úrnak.

Dr. Rácz Kálmán

A jogalkotó és a döntéshozó az elmúlt években olyan szintre csökkentette a hivatal dolgozói létszámát, hogy a feladatoknak eleget tenni csak rendkívül feszes munka mellett lehet. Ezért az itt írott anyag tartalmán túl megragadom a lehetőséget, hogy megköszönjem munkatársainak az egész éves munkáját. A kialakult létszám sem szabadság idejére, sem betegség idejére helyettesítést nem biztosít. Ezzel kapcsolatban csak nagyon feszes feladatellátás lehet. 19 oldalon keresztül igyekeztünk leírni mindazon feladatokat, amelyeket végrehajtottunk. Javaslom fogadják el ezt a beszámolót. Többen kérdezték, hogy miért nem tájékoztató. A jogalkotó beszámolónak nevezte el ezt. Szeretném megköszönni azt is, hogy ez évben sikerült egy kis jutalom biztosításával a dolgozói kedvet emelni.

Vida Tamás

Kérdése van-e valakinek? Nincs. Észrevétel?

Kántorné Bíró Emília

Ez az a napirend, aminél mindig tartózkodni szoktam. Egyrészt azért, mert a hivatalnak mi nem vagyunk munkáltatói, ezért nekünk nem beszámol, csak tájékoztat bennünket. Ez ugyanolyan hiba, mint a védőnő és asszisztens esete, a védőnő kaphat iparűzési adókedvezményt, az asszisztens

kimaradt a törvényből. A hivatali dolgozói létszámot is központilag állapítják meg, mi erre nem vagyunk ráhatással. Tudjuk, hogy mennyi pénzért dolgoznak itt az emberek és mit kell nekik ezért elviselni.

#### Vida Tamás

Ez utóbbival egyetértek. A képviselő-testület az SZMSZ megállapításánál azonban mégis csak van ráhatással a munkaszervezetre. Ilyen szervezési feladatokat végeztünk áprilisban. Van-e még további hozzászólás? Nincs. Köszönjük Jegyző Úrnak, illetve továbbítsa a kollegáknak is a köszönetet egész éves tevékenységükért. Aki a 207/2015. sz. határozati javaslatot támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**364/2015. (XII.17.) sz. határozata**  
**a Polgármesteri Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámolóról**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal 2015. évi működéséről szóló beszámolót e határozat melléklete szerint elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

- 1. A képviselő-testület tagjai**
- 2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi működéséről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal.

A képviselő-testület 2015. március 26-i ülésén fogadta el a Polgármesteri Hivatal új szervezeti és működési szabályzatát. Ebben meghatározta a hivatal szervezeti felépítését, létszámát, a szervezeti egységek feladatait.

A Hivatalon belül három osztály működik: Pénzügyi és adó osztály, Műszaki osztály, Szervezési és igazgatási osztály.

A beszámolót ebben a szerkezetben készítettük el.

**I. Pénzügyi és adó osztály**

**A szervezeti egység főbb feladatai, kiemelten a 2015. évben elvégzett feladatok**

**Gazdálkodási feladatok**

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht által meghatározott fontosabb feladatok :

A Túrkevei Polgármesteri Hivatal ellátja az Önkormányzat, az önállóan működő intézmények (Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Finta Múzeum) valamint a Túrkevei Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.

A felsorolás 5 adóalany gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

#### **A pénzügyi tevékenységet jellemző főbb feladatok:**

A gazdálkodási feladatokat a gazdálkodó szervek tekintetében költségvetési tervezés ,a végrehajtás tekintetében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Kincstárnak, havi jelentések, mérlegek megküldése a képviselő-testület részére beszámolók elkészítése adja.

A képviselő - testület számára költségvetés, évközi beszámolók, zárszámadás elkészítése, valamint rendelet és határozat módosítások döntésre előkészítése, továbbá a testület által kért kimutatások készítése.

- Az Önkormányzat és az önállóan működő intézmények pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása.
- Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelemmel kísérése, összhangban a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetésével.

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2015. évi feladatainak nagy részét a költségvetés végrehajtása jelentette. Az előterjesztés készítéséig 5 alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására.

- kiadások terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzat a hivatal és az önállóan gazdálkodó intézmények számviteli politikájának, és a számviteli politikához kapcsolódó szabályzatok felülvizsgálata és elkészítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- banki és házi pénztári kifizetések (a költségvetési szerveknek külön pénztárt kell működtetni),
- Nemzeti Adó és Vámhivatal felé adóbevallások elkészítése (Áfa, cégautó adó, rehabilitációs hozzájárulás),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások számfejtése és pénzügyi teljesítése juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, költségátalány) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése),
- szerződések, megrendelők elkészítése, kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése,
- a vagyongazdálkodóval való negyedévenkénti egyeztetés,
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése,

- szociális juttatások pénzügyi teljesítése, folyamatos nyomon követése,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és az elszámolások ellenőrzése.
- Petőfi Sándor Általános Iskola alsó és felső tagozatán az intézményi étkezési összesítőjének elkészítése, az étkeztetési díj beszedése.
- Terembérleti szerződések intézése,
- civil szervezetek részére a támogatási szerződések alapján támogatási összeg utalása
- segélyek utalása, önkormányzatot megillető rész visszautalása a Magyar Államkincstártól
- A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból jogszabályi előírásoknak megfelelően határidőre minden hónap 20.-áig adatot szolgáltatunk a Magyar Államkincstár részére
- A 2014. évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót elkészítettük a Magyar Államkincstár és a képviselő-testület részére.
- A pályázatok esetében a megvalósításhoz kapcsolódó pénzügyi és számviteli nyilvántartások - elkülönített könyvelés, nyilvántartás vezetés, eredeti dokumentumok tárolása. A pályázati elszámolásban való közreműködés.
- A feladatmutatók alapján járó állami támogatások igénylése a [www.ebr42.otm.gov.hu](http://www.ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon történik.
- A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására április, június és október hónapokban van lehetőség.
- A jelenleg folyó illetve a már lezárt Közmunkaprogramok pénzügyi és számviteli nyilvántartásának vezetése.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartása az önkormányzat, hivatal és az önállóan működő intézmények tekintetében. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra a gazdálkodási szabályzat előírása alapján kerül sor.

Az osztályon belül a pénzügyi feladatok ellátásánál 2015. évben 4 fő rendelkezett a Pénzügyminisztérium által regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 152.§ -ának (1) bekezdése alapján előírt továbbképzésen részt vettek.

A pénzügy tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

2015. évben kibocsátott számlák

Hivatal	907 db
Önkormányzat	983 db

2015. évben beérkező számlák:

Hivatal	1.292 db
Önkormányzat	4.009 db
Önállóan működő intézmények	1.585 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	46 db

Pénztári kifizetés	
Önkormányzat	551 db
Hivatal	441 db
Önállóan működő intézmények	169 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	30 db
Kötelezettségvállalás	
Hivatal	1.153 db
Önkormányzat	4.130 db
Önállóan működő intézmények	1.909 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	156 db

Könyvelési tételek száma	
Hivatal	9.514 db
Önkormányzat	36.251 db
Önállóan működő intézmények	12.525 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	844 db

Szakfeladatra felosztott tételek	
Hivatal	25.743 db
Önkormányzat	94.200 db
Önállóan működő intézmények	36.329 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	1.788 db

Szerződések száma	
Hivatal	760 db
Önkormányzat	3.425 db
Önállóan működő intézmények	1.133 db
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	31 db

A Pénzügyi és adó osztály gazdálkodási feladatainak háttérét 2012. január óta a POLISZ integrált rendszer biztosítja.

### **Adóügyi feladatok:**

A pénzügyi és adó osztály ellátja Túrkeve Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, mezőri járulékkal kapcsolatos feladatokat.

A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései alapján történik.

### **Főbb feladatok:**

- Helyi iparüzési bevételek átvétele, feldolgozása
- Felszólítások bevételek megtételére
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése
- Adóellenőrzések lefolytatása
- Termőföld bérbeadásból származó bevétel átvétele, feldolgozása
- Idegen – egyéb bevételek továbbutalása megkereső szervezeteknek illetve költségvetésnek.
- Gépjárműadó 60 %-nak továbbutalása a Magyar Államkincstár részére
- Hó végi számlaüritések a költségvetési főszámlára
- ÖNKADO rendszerben történő negyedéves, és éves zárások elvégzése

- Gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, KEKKH által havonta szolgáltatott adatok feldolgozása az ÖNKADO rendszerbe
- Ügyfelek által benyújtott adómentességre vonatkozó kérelmek elbírálása (Szakigazgatási Szerv megkeresése)
- Talajterhelési díjjal kapcsolatos bevételek átvétele, feldolgozása
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzügyi intézetek, OEP megkeresése adatkérés céljából, felszólítások küldése, inkasszó kibocsátás
- Adó-értékbizonyítványok kiállítása, helyszíni felmérés alapján
- Mezőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, analitikus nyilvántartás vezetése a helyi rendszerben
- Idegenforgalmi adó bevételek átvétele, feldolgozása
- Magánszemély kommunális adójával kapcsolatos bevételek feldolgozása, felszólítás bevételek megtételére, részletfizetési, elengedési kérelmek készítése, környezettanulmány elvégzése.

Az adózók a március 15-éig és a szeptember 15-éig fizetendő adó és adóelőleg összegéről egyenlegértesítőt és adónemenként csekket kaptak.

Az adóügyi feladatokhoz tartozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása is, a végrehajtási ügyek jelentős részét ez az ügýtípus teszi ki. Ide azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek tartoznak (közigazgatási bírság, állam által megelőlegezett gyermektartásdíj, szabálysértési bírság) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként.

A beszedett közigazgatási bírság 40 %-a képezi az önkormányzat bevételeit.

Adóügyi feladatokra jellemző statisztikai adatok:

- Kommunális adó határozatok száma: 1008 db
- Kommunális adóra vonatkozó méltányossági kérelem: 44 db – ebből elengedés, 37 db, részletfizetés 5 db, elutasítás 2 db,
- TAKARNET –ből adat lekérés 142 db
- Hagyatéki igazolás kiadása 142 db
- Közigazgatási bírság ügy 562 db
- Állam által megelőlegezett gyermektartás ügy 121 db
- Eljárásai díj ügy 39 db
- Végrehajtási cselekmény 853 db
- Helyi iparüzési adó bevételek feldolgozása 963 db – ebből őstermelő 361 fő, gazdasági társaság 236 fő, egyéni vállalkozó 281 fő, folyó évben kezdett vállalkozás 36 fő, folyó évben megszűnt vállalkozás 35 fő, folyó évben vállalkozását szünetelteti 14 fő
- Felszámolási eljárás keretében igénybejelentés benyújtása – 14
- Mulasztási bírság kiszabása bevételek késedelmes benyújtása esetén – 32 fő
- Részletfizetési kérelmek iparüzési adó megfizetésére – 1 fő
- Gépjárműadóra vonatkozó adókötelezettséget érintő változásról – 2143 határozat
- Gépjárműadóra vonatkozó mentességi határozatok – 13 db
- Talajterhelési díj bevételek átvétele, feldolgozása 84 db
- Jövedéki adó bevételek 4 db
- Adóigazolás – 72 db
- Vagyoni igazolás kiadása – 45 db
- Idegenforgalmi adó bevételek száma – 22 db
- Adó-és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni környezettanulmány – 238 db
- Mezőri járulékkal kapcsolatos ügyintézés, felszólítás bevételek megtételére, analitikus nyilvántartás vezetése
- Mezőri járulék határozatok száma – 430 db

Behajtási cselekmények

Munkabér és nyugdíjletiltások száma - 853

Munkahellyel kapcsolatos OEP megkeresés – 290 db

Bankok megkeresése – 15 db

Gépjármű forgalomból történő kivonatás – 8 db

Iparüzési adóra vonatkozó végrehajtási cselekmény – azonnali beszedési megbízás 358 db, munkabér letiltás 2 db,

A [www.turkeve.hu](http://www.turkeve.hu) internetes oldalon az adóügyekkel kapcsolatos nyomtatványok elektronikusan letölthetők és ügyfélkapun keresztül beküldhetők.

## **II. Műszaki Osztály**

### **1. Vagyongazdálkodási feladatok**

- 1.1. Biztosítási függő kárügyekkel kapcsolatos ügyintézés. Újabb kárügyek jelentése, kárszakértővel történő egyeztetés, helyszíni bejárás, dokumentálás. Aktuális biztosítási díjak számláztatása. A biztosítási rendszerre újabb ajánlatok begyűjtésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása, adatok szolgáltatása. A 2016. évi városi- vagyoni és felelősségbiztosítást nyújtó biztosító kiválasztásához szükséges adatok továbbítása, előterjesztés készítése.
- 1.2. Statisztikai adatszolgáltatásokhoz adatgyűjtés, aktuális statisztika leadása.
- 1.3. A Terület alapú támogatáshoz adatok begyűjtése, majd a falugazdással történő egyeztetés a támogatás megigénylése.
- 1.4. A mezőgazdasági célú területek, egyéb földterületek hasznosításával kapcsolatos adatszolgáltatások, Nagy Róbert munkavezetővel folyamatos egyeztetések bonyolítása.
- 1.5. Folyamatos adatszolgáltatás az önkormányzati vagyonnal kapcsolatban –pénzügyi osztálynak, önkormányzati intézményeknek, gazdasági társaságainknak, pályázatokhoz, valamint az ellenőrzésekhez- és a költségvetés elkészítéséhez. Adatszolgáltatás a start munkaprogramos ellenőrzésekhez.
- 1.6. Az önkormányzati vagyonnyilvántartással kapcsolatos egyeztetések és átvezetések az ingatlanvagyon kataszteri programban és a tárgyi eszköz nyilvántartó programban folyamatosak. Az új tárgyi eszköz nyilvántartó programba (polisz) az eszközkartonok felvezetése befejeződött, a kartonok „egyéb” adattartalmának felülvizsgálata, rögzítése folyamatos. Számlaanalitikák készítése az aktuális díjakkal kapcsolatosan.
- 1.7. Az üzembe helyezések, állományba vételek, állománycsökkenések, átadás-átvétel bizonylatolása, rögzítése a tárgyi eszköz nyilvántartó és kataszteri programban. Az analitikus nyilvántartás egyezőségének a főkönyvi könyveléssel való folyamatos fenntartása. Negyedéves, éves egyeztetések, zárások elkészítése. Projekt záró ellenőrzésekben való közreműködés.
- 1.8. A zárszámadás elkészítésében való közreműködés. A belső ellenőr vizsgálatához a megfelelő adatok, dokumentumok szolgáltatása. Egyeztetések lefolytatása.
- 1.9. Önkormányzati vagyonnal, főképpen ingatlanokkal kapcsolatos, többnyire hasznosítás vagy adásvétel tárgyában érkezett lakossági, vállalkozási kérelmek ügyintézése.
- 1.10. A Ványai Ambrus Gimnázium és Szakközépiskola és a Karcagi Szakképző Centrum közötti vagyonkezelői szerződés véleményezése, kiegészítése, a szerződés mellékleteinek összeállítása.
- 1.11. A Vízmű Kft-től átvett vízmű vagyon elemeinek leltározása. A vízmű vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatás a TRV Zrt.-nek. Az Energetikai Hivatalnak beküldendő adattáblák kitöltése.
- 1.12. A MNV Zrt.-vel folyamatos kapcsolattartás az átadásra került, illetve a Finta Múzeum használatában lévő vagyontárgyak tekintetében. A mellékletek többször átdolgozásra kerültek. Sajnos a vagyonkezelői szerződést még a mai napig nem küldték meg az önkormányzatnak, de már aláírás alatt van.
- 1.13. A Túrkeve, Laczka János u. 23/3. sz. alatti bérlakás értékesítésével kapcsolatban az adásvételi szerződés aláírása folyamatban van.
- 1.14. A Túrkeve, Perbát u. 4. sz. alatti ingatlan ügyében a bérlővel többszöri egyeztetés, az ingatlan felértékeltetése.



- 1.15. A Mátyás kir. u. 5. sz. alatti, Református Egyházközség vagyonkezelésében lévő óvoda felértékeltetése.
- 1.16. A Túrkeve, Árpád u. 11. sz. alatti óvoda ingatlanban elhelyezett, korábban kibontott közvilágítási lámpatestek felleltározása.
- 1.17. A Kuthen kir. u. 2/b. ingatlan értékesítésével kapcsolatban újabb felértékeltetés, a meghirdetésével kapcsolatos pályázati felhívás, -kiírás, -adatlap elkészítése.
- 1.18. A recski tábor területén elhelyezkedő pedagógus faház ügyében a Pedagógus Szakszervezettel a korábbi tárgyalások nem vezettek eredményre, így az Egri Járási Bíróságon, Dr. Nagy János ügyvéd úr képviseli Önkormányzatunkat a bírósági tárgyalásokon.
- 1.19. Dr. Nagy János ügyvéddel egyeztetés lefolytatása a II. sz. fogászati rendelő leltárával kapcsolatosan.
- 1.20. Aktuális előterjesztések elkészítése.
- 1.21. Közzszolgálati továbbképzések elvégzése

## **2. Beruházás és közútkezelői feladatok**

- 2.1. Orvosi rendelő gáz, hőmennyiségmérők, víz és villanyóráinak olvasása dokumentálása,
- 2.2. Katasztrófavédelemmel való együttműködés, jegyzőkönyvek rögzítése, oktatáson történő részvétel
- 2.3. Zöldség daraboló kialakítása során egyeztetések, a hiányzó munkák összegyűjtése
- 2.4. Kísérőgáz egyeztetések: egyeztetés az üzemeltetővel és a garanciális javítások egyeztetése a kivitelezővel, projekt fenntartási jelentések leadása,
- 2.5. Az ivóvíz-beruházással kapcsolatban egyeztetés a BKTT-vel, az érintett lakosság értesítése,
- 2.6. A KEOP-1.2.0/09-11-2011-0040 Túrkeve Város új szennyvíztisztító telepének projektje c beruházás kapcsán folyamatos egyeztetés a közreműködő szervezettel, a kivitelezővel. A beruházás a befejeződött, annak műszaki átadás-átvétele megtörtént. Üzemeltetési, használatbavételi engedélyezése megindult. A pályázattal lezárása, üzemeltetésre való átadása folyamatban van.
- 2.7. Számla analitikák kiállítása,
- 2.8. Közterületek tulajdonosi hozzájárulás kiadása,
- 2.9. Közterület rendeltetéstől eltérő használatára megállapodás kötése, számlázása,
- 2.10. Útkezelői hozzájárulás kiadása Túrkeve belterületén,
- 2.11. Együttműködés az iskolai és az óvodai problémák megoldásánál,
- 2.12. Lakossági panaszok helyszínen való ellenőrzése, megválaszolása és kezelése, szóban és írásban,
- 2.13. Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft felé a város közterületeinek hiányosságára történő felhívások, értesítések küldése,
- 2.14. Helyszíni szemlék és fotódokumentációk készítése,
- 2.15. Villanyóra-cseréknél és gázóra-ellenőrzéseknél, tulajdonos-váltáskori óra leolvasásnál történő jelenlét,
- 2.16. A tüdőszűrés lebonyolításához szükséges előkészületek elvégzése,
- 2.17. Csoportos földgázvétellel kapcsolatban az új szolgáltató céggel (MET Zrt.) való kapcsolatfelvétel és egyeztetések, szerződéskötés
- 2.18. E.ON területgazdával történő egyeztetések a villamos hibák egyeztetése,
- 2.19. E-on felé villanyórák ügyintézése, TIGÁZ felé fogyasztók módosítása,
- 2.20. EC Multienergie Kft. kapcsolattartás, számlaegyeztetés,
- 2.21. Közvilágítási hibák fogadása és azok tovább küldése a szolgáltató felé, hibák kijavításának ellenőrzése,
- 2.22. Vis maior – 211401 azonosító számú pályázat túrkevei Városi Sportcsarnok lapos tető szigetelés ügyintézése, kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel történő egyeztetés, dokumentáció összeállítása, kapcsolattartása MÁK szolnoki igazgatóságával.
- 2.23. Fotovoltaikus pályázat – KEOP-4.10.0/N/14-2014-0069 - intézése, dokumentáció benyújtása elszámolásra, az elszámolás időközben megtörtént, kivitelezés elkészült, a beruházás üzemszerűen működik 2015. november 4-óta.
- 2.24. TOP megyei pályázatok előkészítése, benyújtása,

- 2.25. Túrkeve közvilágításának korszerűsítése belterületen, a jelenlegi világító testek új ledes fényforrással történő cseréje - közel 1600 lámpatest-.
- 2.26. Start munkaprogramban megvalósuló fűtött fóliasátras kultúrnövény termesztéshez kiviteli terv rendelése, egyeztetése, villamos kivitelezővel egyeztetés, nyomvonal kijelölés,
- 2.27. Önkormányzati bérlakásoknál a közműszolgáltatókkal történő egyeztetés a szolgáltatásba történő visszakapcsolás érdekében,
- 2.28. Túrkeve belterületi útjainak felújítása, kátyúzása anyag rendelés egyeztetése, számlák egyeztetése,
- 2.29. Közútkezelővel történt személyes egyeztetés kiadott útkezelői engedély alapján,
- 2.30. ÁROP szervezetfejlesztés projekt záró beszámoló hiánypótlásának elkészítése, benyújtása elszámolása, lezárása
- 2.31. Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. által működtetett konyha, ebédlő és Kiss Kálmán Városi Sportcsarnok épületeinek energetikai fejlesztése című pályázat – KEOP-5.7.0/15-2015-0328 azonosító számú pályázatokban való közreműködés, elszámolások koordinálása, kivitelezővel és műszaki ellenőrrel való kapcsolattartás
- 2.32. Ványai Ambrus Gimnázium Informatikai és Közlekedésgépészeti Szakközépiskola és Kollégium épületeinek energetikai fejlesztése című pályázat KEOP-5.7.0/15-2015-0280 azonosító számú pályázatokban való közreműködés, elszámolások koordinálása, kivitelezővel és műszaki ellenőrrel való kapcsolattartás

### **3. Építésügyi szolgáltató ponton végzett feladatok**

- 3.1 Utcanév és házsámváltozásokról igazolások kiadása, az év közepéig a központi címregiszter adatbázisának feltöltése
- 3.2 6 db tanyaszám igazolás kiadása
- 3.3 1 db 3,5 tonna össztömeget meghaladó gépjármű tárolására vonatkozó igazolás kiadása
- 3.4 3 db szakhatósági állásfoglalás kiadása telekalakítási és egyéb jegyzői hatáskörbe rendelt ügyben
- 3.5 3 db hiánypótlás szakhatósági állásfoglalás kiadása telekalakítási és egyéb jegyzői hatáskörbe rendelt ügyben
- 3.6 1 esetben tartottunk helyszíni szemlét építésüggyel kapcsolatban
- 3.7 Településképi nyilatkozattal kapcsolatban adtunk ki igazolást
- 3.8 Integrált Városfejlesztési Stratégia Vélemény kiadására került sor
- 3.9 Főépítési véleményt továbbítottunk szomszédos város településrendezési tervének módosítása kapcsán
- 3.10 Lakossági tájékoztatás építésüggyel kapcsolatban több esetben (telefonon, e-mailben, személyesen)
- 3.11 1 db épület jókarbantartási kötelezettség elmulasztásának bejelentése
- 3.12 Parlagfű mentesítési pályázattal kapcsolatos ügyintézés, melynek kapcsán fűkaszt és fűnyíró szerzett be az önkormányzat. A pályázattal kapcsolatos pénzügyi elszámolás és beszámolót határidőre megküldtük az Államkincstár részére
- 3.13 Építésüggyel kapcsolatban panaszok kezelése, továbbítása hatáskör hiánya miatt
- 3.14 Adatszolgáltatások, adatgyűjtések államigazgatási szervek részére

### **4. Környezet- és katasztrófavédelmi feladatok**

- 4.1 Túrkeve Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal éves hulladék jelentésének készítése, pontosítása.
- 4.2 Belvízvédelmi művek őszi felülvizsgálata Katasztrófavédelemmel, Kötvizig Mezőtúri Szakasz mérnökséggel közösen
- 4.3 Ez évben egy esetben ebzárlat elrendelése került sor (vesztség elleni védekezés miatt)
- 4.4 Rendezetlen, környezetvédelmi szempontból elhanyagolt telek ügyében való intézkedésekre került sor az év folyamán folyamatosan a közterület-felügyelővel közösen.
- 4.5 Nyilatkozat tételekre került sor a Mezőtúri Katasztrófavédelem felé ismeretlen eredetű tüzeset miatt két alkalommal.
- 4.6 Szabálytalan ebtartással kapcsolatos felszólításokat kellett kiküldeni, melyben az ebtartókat figyelmét kellett felhívni az ebtartás (közterületi kerítés) rendezésével

4.7 Fakivételi engedélykérelmek kivizsgálása melyeket a fásszárú növények védelmében született jogszabály értelmében októbertől engedélyezhetünk április közepéig.

4.8 Illegálisan elhelyezett hulladékkal kapcsolatos területbejárás, jegyzőkönyvkészítés, illetékes hatóság értesítése 2 alkalommal.

4.9 Rágcsáló elszaporodása ügyében történt helyszíni bejárás 1 alkalommal.

A műszaki osztály tevékenyen részt vett az év folyamán a Juhászfesztivál lebonyolításában, ahol helyosztás és áramdíj összegének beszédese volt feladatunk a rendezvény ideje alatt.

### **III. Szervezési és igazgatási osztály**

#### **1. Testületi, bizottsági feladatok**

Az osztály látja el a képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokat. 2015-ben a képviselő-testület 16 ülést tartott, ebből 6 volt rendkívüli ülés. A bizottságok összesen 45 alkalommal üléseztek. Ebben a decemberi ülések nincsenek benne.

17 rendeletet alkotott és 341 határozatot hozott a képviselő-testület.

A települési roma nemzetiségi önkormányzat ebben az évben 9 ülést tartott és 63 határozatot hozott.

#### **2. Iktatás, ügyiratkezelés, hirdetmények**

2015. január 1-től 2015. december 9-ig az összes iktatott ügyirat száma 18.672 db, ebből főszámon 7717 db, alszámon 10955 db.

Az osztály feladatai közé tartozik a termőföld eladásával, haszonbérletével kapcsolatos közzététel ügyintézése. Ezzel kapcsolatos feladataink a jogszabályváltozások nyomán jelentősen megnövekedtek. Ilyen iratunk 700 db volt ebben az időszakban, melyből 233 db főszám, 467 db alszám.

Egyéb hirdetményből 150 db volt. (árverési hirdetmények)

#### **3. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram**

Túrkeve Város Önkormányzata csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjprogram 2016-os fordulójához. A pályázat meghirdetésre került.

A beadási határidőig 52 érvényes pályázat került benyújtásra, melyből 48 „A” típusú, 4 „B” típusú pályázat volt.

Valamennyi pályázó 3000 Ft/ hó támogatásban részesült.

Az „A” típusú pályázatot benyújtók 10 hónapon át, (két egymást követő tanulmányi félév), a „B” típusú pályázatot benyújtók -eredményes felvételt követően – 3 x 10 hónapon át ( hat egymást követő tanulmányi félév) számíthatnak az ösztöndíjra.

A Képviselő-testület a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat céljára - az előző évek „B” típusú pályázatainak kötelezettségeit is figyelembe véve - 1 755 000 Ft pályázati támogatást ítél meg, melynek forrása a 2016. évi költségvetés.

A támogatott pályázatok bírálati listáját és a kötelező dokumentumokat továbbítottuk az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőhöz és tájékoztattuk a pályázókat a pályázat eredményéről.

A Képviselő-testületi döntésről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon közzétettük.

A tanulmányi félévekre megítélt önkormányzati támogatás két részletben, 2016. január 31-ig és 2016. augusztus 31-ig kerül átutalásra az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

#### **4. Civil szervezetek támogatása**

Túrkeve Város Önkormányzata civil rendelete tartalmazza a civil szervezetek támogatási feltételeit, a pályázati rendszert, a támogatás felhasználásának és elszámolásának módját, az ellenőrzés szabályait.

A rendeletben foglaltaknak megfelelően került sor a 2015. évi pályázat kiírására.

A civil szervezetek pályázati támogatására felhasználható költségvetési előirányzat 2.400 000 Ft volt.

A pályázati felhívásra 22 civil szervezet nyújtott be támogatási igényt.

A benyújtott pályázatok megfeleltek a pályázati kiírásban foglaltaknak.

Azok a civil kiscsoportok, amelyek a Művelődési Ház keretén belül működnek a Művelődési Intézmény céltámogatásán keresztül kaptak támogatást. A 14 csoport számára megítélt támogatás összegét a Művelődési Intézmény és Könyvtár elszámolási kötelezettséggel kapta, felhasználása a civil kiscsoportokkal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik.

A támogatási szerződések alapján a civil szervezetek a támogatás felhasználásáról beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújtanak be az Önkormányzatnak 2015. december 31-ig.

A belső ellenőrzési ütemterv szerint megtörtént a civil szervezetek támogatásának, a felhasználás szabályszerűségének utóellenőrzése.

Folyamatos kapcsolatunk a szolnoki székhelyű Civil Centrummal, lehetőség szerint részt veszünk képzéseiken, előadásaikon, hírleveleiket, tájékoztató anyagaikat továbbítjuk a civil szervezetek számára.

#### **5. Bölcsődei nevelés, óvodai nevelés**

2015-ben két alkalommal került sor az Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődében hatósági ellenőrzésre.

A Kormányhivatal tartott ellenőrzést annak megállapítására, hogy az intézmény a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e. A Kormányhivatal az ellenőrzésbe bevonta a Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályát, amely intézkedést igénylő közegészségügyi hiányosságot nem tárt fel.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal helyszíni ellenőrzése során szemlét tartott az intézményben, vizsgálta a dokumentációk szabályszerűségét, aktualitását, javaslatot fogalmazott meg a dokumentumok kiegészítésére, módosítására. A dokumentumok áttekintésére ütemterv készült, ezt követően fenntartói jóváhagyásra benyújtásra kerülnek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírja 2015. szeptember 1-től a gyermekek 3 éves korától a kötelező óvodáztatást.

Jogszabályi kötelezettség alapján határidőre elkészült az óvodaköteles gyermekek nyilvántartása.

A fenti törvény alapján került sor az óvodai beiratkozás időpontjának és az óvodai jelentkezés módjának meghatározására.

A 2015/16-os nevelési évre a gyermeklétszám növekedése az óvodapedagógusi létszám 1 fővel történő emelését igényelte.

A Képviselőtestület engedélyezte a maximális csoportlétszámtól való eltérést 6 óvodai csoport vonatkozásában.

Az önkormányzati és egyházi fenntartású óvodák mellett városunkban két, alapítványi fenntartású családi napközi is bejegyzésre került a szolgáltatói nyilvántartásba, amelyről értesítést kaptunk.

## **6. Közoktatás, közművelődés**

2015-ben pályázat került kiírásra a Túrkeve újság és a Túrkeve televízió főszerkesztői megbízására.

Megalakult a Települési Értéktár Bizottság, melynek felterjesztése kapcsán Megyei Értéktárba került a kevi lakodalmi perec, a kevi birkapaprikás, a Kevi Juhászfesztivál, a Finta és Korda testvérek életműve, Dr. Balogh János életműve.

Támogatási szerződések készültek az iskolai diáksport és tehetséggondozás, pályázati önrész, a Nagykun Diáksport Viadal, a Református Egyházközség és a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda önkormányzati támogatásához. Az iskolai tantermek, tornaterem eseti bérbevételéhez terembérleti szerződést kötünk.

2015. szeptemberétől a Művelődési Intézmény neve Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtárra változott.

Bori Lászlóné tanítónő számára gyémánt díszoklevél került átadásra.

Folyamatos a kapcsolatunk a város közoktatási intézményeivel, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtárral, a Finta Múzeummal, a Nagykun Hagyományőrző Társulással, a város civil szervezeteivel.

## **7. Rendezvényszervezés**

A Kevi Juhászfesztivál megszervezéséhez beszereztük a szükséges hatósági engedélyeket.

## **8. Esélyegyenlőség**

Jogszabályi kötelezettség alapján áttekintésre került a 2013-ban készített, öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Program.

Két alkalommal három napos álláskeresői tréning került megszervezésre a Munkaügyi Központ és az Esély Szociális Közalapítvány szervezésében. A megváltozott munkaképességűek álláskeresői ügyfélfogadás és ingyenes tanácsadás segítette.

Mezőtúr város koordinálásával Járási Esélyteremtő Programterv készült, melynek elkészítésében szakmai közreműködőként vettünk részt.

A dokumentum, melynek hatálya városunkat is érinti, tartalmazza a járás helyzetének elemzését és értékelését és egy olyan fejlesztéspolitikai keretrendszert alkot, amelyben a részt vevő települések számára fejlesztési célok kerültek nevesítésre.

A Programterv meglátja a 2014-2020-as fejlesztési időszakban kiírásra kerülő pályázatokban való részvétel feltétele is lehet.

A dokumentum megalapozhatja azokat az infrastrukturális fejlesztéseket is, amelyeket a Széchenyi 2020 program keretein belül a részt vevő önkormányzatok meg kívánnak valósítani.

## **9. Egészségügy**

A hatályos jogszabályok (Önkormányzati tv.8 § (4) és az Eütv. 152.§ (1) ) alapján az egészségügyi alapellátás keretében a települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A vállalkozó háziiorvosok, házi gyermekorvosok és a fogszakorvos az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződés alapján végzi gyógyító tevékenységét. Az Önkormányzat mentesítette a háziiorvosokat, a házi gyermekorvosokat és a fogszakorvost a közös használatú helyiségek működtetési költsége megfizetésétől és a rendelők takarításáról is az Önkormányzat gondoskodik. A feladat-ellátási szerződések a fentiek alapján 2015-ben módosításra kerültek.

Az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az Önkormányzat a BKT Társulás tagjaként az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel kötött megbízási szerződés alapján biztosítja. ( A név 2015. november 1-jétől változott.)

Egészségügyi alapellátás keretében, egészségügyi szolgáltatóként vesz részt az Önkormányzat a Védőnői Szolgálat és a II. sz. Fogászati körzet működtetésében.

Egészségügyi szolgáltatóként az Önkormányzat rendelkezik működési engedéllyel és az OEP-pel kötött finanszírozási szerződéssel.

A Védőnői Szolgálat költségvetésének elkészítését, folyamatos figyelemmel kísérését, a közalkalmazottként dolgozó védőnők munkáltatói feladatait is a Hivatal látja el.

Folyamatos feladat az OEP-től érkező fogorvosi és védőnői finanszírozás, pénzforgalmi kimutatás nyomon követése, a fogászati körzet helyettesítési szerződésének megújítása.

2015-ben az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló kormányrendelet alapján az OEP kezdeményezte a finanszírozási alapszerződések újrakötését, a mellékszerződések módosítását.

Jogszabályi előírásnak megfelelően sor került a Dr. Nánási Lajos Egészségházban a cégtábla és információs tábla kihelyezésére.

A védőnői és iskola-egészségügyi ellátáshoz kapcsolódóan a gondozási területenkénti ellátotti létszámra vonatkozóan (Anyá-, gyermek- és csecsemővédelem, 0-7 éves korú gyermekek gondozása, várandós anyák gondozása, stb.) folyamatos bejelentési kötelezettségünk van.

2015-ben sor került a Védőnői Szolgálat informatikai fejlesztésére, a Visual Ixvédőnői rendszer bővítésére.

Adatokat szolgáltatunk az OEP felé a területi ellátási kötelezettséggel érintett háziiorvosi körzetek és a fogászati alapellátási körzetek lakosság számára vonatkozóan.

Elkészítettük az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatását a KSH részére.

Elkészült a Dr. Nánási Lajos Egészségház, a Védőnői Szolgálat és a Gyermekorvosi Szolgálat tűzvédelmi szabályzata. A Dr. Nánási Lajos Egészségházban elméleti oktatásra és gyakorlati tűzriadó próbára került sor.

A Semmelweis Egyetem Szemészeti Klinika kutatócsoportja vezetésével országos szemészeti és cukorbetegség szűrésre került sor 35 fő, ötven év feletti lakos részvételével.

A Semmelweis-nap alkalmából az egészségügyben dolgozók köszöntésére és a Magyar Örökségdíjas és Hungarikummá nyilvánított Védőnői Szolgálat védőnői munkájának elismerésére is sor került.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Kórház-Rendelőintézet Tüdőgondozó Intézete közreműködésével megszervezésre került a lakossági tüdőszűrés.

Továbbra is helyben biztosított a labor mintavétel és az ingyenes lakossági hallásszűrés. A vérvételben közreműködnek egészségügyi szakdolgozók.

Valamennyien felelősségbiztosítással rendelkező, szabad foglalkozású eü-i vállalkozóként, megbízási szerződés alapján végzik tevékenységüket.

A levett vérmintát a gyermekorvosok által levett vérmintával együtt a Hivatal gépkocsija szállítja a mezőtúri Laborba. A veszélyes hulladékot is a Labor gyűjti össze. Az elkészült leleteket a gépkocsivezető hozza vissza.

Bőrgyógyász-szakember hiánya miatt a rendelkezésre álló 10 óra szakellátási kapacitás szüneteltetését kérjük az Országos Tisztifőorvosi Hivaltól. A szüneteltetés ideje alatt a területi ellátási kötelezettséghez tartozó betegeket a Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet látja el.

Folyamatos kapcsolatot tartunk az OEP Ártámogatási és Finanszírozási Osztályával és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztályával.

2015. évben Dr. Tóth Ferenc egészségügyi referens segíti a szakmai munkát, a feladatok koordinálását.

#### **10. Kötelező képzések, továbbképzések**

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézete szervezésében 2015. évben a következő, vizsgával záruló továbbképzések valósultak meg:

6. Magyar nemzetpolitika és nemzetpolitikai igazgatás
7. Oktatáspolitikai, oktatásirányítás
8. Szervezetfejlesztés az önkormányzatoknál
9. Közzolgálati életpálya elemei
10. Egészségügyi politika

A továbbképzésen megszerzett ismeretek a mindennapi gyakorlatban jól hasznosultak.

#### **11. Adatszolgáltatási kötelezettség**

- Jogszabályi kötelezettségünk évente két alkalommal adatokat szolgáltatni az Oktatási Hivatal és a Kormányhivatal számára a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók statisztikai nyilvántartásához.
- Az Óvoda fenntartójaként adatot szolgáltatunk az Oktatási Hivatalnak a köznevelési intézmény álláshelyeinek alakulásáról.
- A Kormányhivatal megkérte az Önkormányzat véleményét az általános iskolai felvételi körzethatár meghatározásához.
- Adatokat szolgáltatunk az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára a 3 éven aluli gyermekek ellátásával kapcsolatban.

- Adatokat szolgáltatunk a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését ellátó megyei intézményjegyzékhez
- Rendezvények szervezésekor adat bejelentési kötelezettségünk van az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület felé.
- A Miniszterelnökség által működtetett egységes közigazgatási hatósági statisztikai rendszer adatgyűjtésének és adatszolgáltatási rendjének 2015. évi változása kapcsán félévente teljes körű hivatali hatósági statisztikát nyújtunk be.
- Statisztikai kimutatás készül a laborvizsgálatok számáról.
- Az állami sportinformációs rendszerről szóló kormányrendelet alapján a sportlétesítmény tulajdonjogával rendelkező településeknek a sportlétesítmények kihasználtságáról a megyei önkormányzat közreműködésével a Sportért Felelős Államtitkárság számára adatokat szolgáltatunk.

## **12. Munkaügyi feladatok**

A Hivatal, az Önkormányzat és az Önkormányzati Intézmények munkavállalóinak (közalkalmazott, köztisztviselő, munka törvénykönyves munkavállalók) munkaügyi feladatellátása -kinevezések előkészítése, elkészítése, munkajogviszonyok létesítése, megszüntetése.

Jogviszony fennállása alatt jelenlétek napi adminisztrálása, szabadság és táppénz nyilvántartások napi vezetése. Jelentés a Magyar Államkincstár felé.(hetente)

Közszolgálati dolgozók jogviszonyával kapcsolatos képzések -kötelező továbbképzés, szakvizsga alapvizsga- kötelezettségek lebonyolítása a tervezéstől a jelentések elkészítésén a nyomon követés és ellenőrzés fázisáig. 2015 évben alapvizsga szakvizsga kötelezettség nem merült fel.

Soros átsorolások előrelépések elkészítése.

Teljesítményértékelési rendszer támogatói feladat ellátása-együttműködve az Osztályvezetőkkel.

Statisztikák elkészítése a pénzügyi csoport részére.

Cafeteria nyilvántartás elkészítése havi benyújtása a pénzügyi csoport felé.

Munkavállalók családi pótlék, gyes, gyed, csed nyugdíj igényeinek előkészítése benyújtása a hivatalos szervek felé.

Béreköltségvetés elkészítése Hivatal, Önkormányzat és Intézményei , illetve a közmunkaprogram tervezetével.

Munkajogi létszám (állandó)

1. Hivatal :köztisztviselők 30 fő

**2015 évben 5 fő munkavállaló jogviszonya szűnt meg, 2 fő belépő köztisztviselő volt. 1 fő részére csed –et igényeltünk.**

2. Önkormányzat : védőnők 4 fő

**Létszámváltozás nem történt.**

3. Önkormányzat : mezőőrök 4 fő

**Létszámváltozás nem történt.**

4. Önkormányzat : takarítók 18 fő

**2 fő nyugdíjba vonulása miatt 2 fő felvétele történt.**

5. Önkormányzat Munkatörvénykönyves foglalkoztatott: 3 fő

**Átszervezés miatt a 3 fő felvétele 2015. évben történt meg.**

6. Művelődési Intézmény: közalkalmazott 10 fő

**1 fő részére csed-et igényeltünk,1 fő felvétele történt meg, a foglalkoztatás pályázattal valósult meg.**

7. Óvodai Igazgatóság: közalkalmazott 35 fő

**Nyugdíjazás miatt üres álláshelyre 2 fő közalkalmazott foglalkoztatása valósult meg.(Óvónő)**



8. Kisebbségi önkormányzat : 5 fő közfoglalkoztatott. Pályázat útján 2015 évben több ütemben került sor foglalkoztatás megvalósítására.

Közfoglalkoztatás Start és hagyományos munkaprogramok: Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatás

1. Mezőgazdasági program: 70 fő
2. Belvízvédelmi program 22 fő
3. Közút karbantartási program 22 fő
4. Helyi sajátosság program 10 fő
5. hagyományos, munkaprogram 131 fő

Közfoglalkoztatási startmunka programban dolgozók felvétele felvételi eljárás lebonyolítása. Foglalkoztatás eü. vizsgálat megszervezése. Munkaszerződések elkészítése, munkaszerződés módosítások, munkaviszony megszüntetők elkészítése, Munkavállalók jelenlétének napi adminisztrálása. Jogviszony fennállása alatt szabadság és táppénz nyilvántartások napi vezetése. Jelentés a Magyar Államkincstár felé.(hetente)

Munkaszervezéssel kapcsolatos feladatellátás. (220 fő átlagos statisztikai létszám) Kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, a Munkaügyi Központ Kirendeltségével, valamint az Önkormányzat vezetésével. (koordinációs és szervezési feladatellátás)

Pályázatok kérelmek elkészítése koordinálása. 14 db kérelem benyújtása és elszámolása történt meg az idei évben.

2015. évben 14 hatósági szerződés alapján 369 fő foglalkoztatása valósult meg a közmunkaprogramokban.

Pénzügy: Beérkező számlák fogadása programonkénti beazonosítása

Havi elszámolás:

Bértámogatások elszámolása a Munkaügyi Központ felé  
Dologi támogatások elszámolása a Munkaügyi Központ felé,  
Dologi egyeztetés a Pénzügyi Osztállyal

Kisebbségi Önkormányzat bértámogatás elszámolása a Munkaügyi Központ felé.  
Havi és év végi záró beszámolók elkészítése programonként.

Évközi feladatok:

Támop foglalkoztatás keretében 1 fő rehabilitációs ellátásban részesülő személy foglalkoztatása pályázat elkészítése, pályázat elszámolása, jogviszony létesítés zárás.

Támop foglalkoztatás keretében 1 fő 37 év jogosultsági idővel rendelkező munkavállaló támogatási kérelme lebonyolítása elszámolása.

Napi feladatellátás keretében ügyfélforgalom lebonyolítása táppénzes okmányok igazolások átvétele bérjegyzékek egyeztetése kifogások észrevételek kezelése.

Munkakörbe tartozik továbbá a Túrkevei Szociális Szövetkezet adminisztratív szervezési feladatellátásának segítése, dokumentumok beszámolók elkészítése.

### **13. Informatikai feladatok**

Az informatikus feladata a folyamatos segítségnyújtás a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző rendszerek használatában, az esetlegesen felmerült hibák elhárításában, a munkavégzéshez szükséges informatikai rendszer szabályszerű és biztonságos üzemeltetése, szintentartása, a technikai felszerelések működőképességének folyamatos biztosítása, valamint többek között hardver és szoftverfejlesztés, információs rendszerfejlesztés, számítógépes hálózat karbantartása, fejlesztése, segítségnyújtás egyes rendszerek üzemeltetéséhez, karbantartás, a meghibásodások kiküszöbölése, a képviselő-testületi ülések anyagainak technikai előkészítése.

Kiemelten fontossá vált az elektronikus adatvagyon és az ezt kezelő informatikai rendszerek, illetve rendszerelemek biztonsága. Az elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott megfelelés folyamatos fenntartása, amellyel biztosítható a kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint rendszerelemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása folytonos megvalósulása.

Ahhoz, hogy az adatvédelem elvei, az adatbiztonság követelményei érvényesüljenek, biztosítani kell többek között:

- a számítógépes rendszerek zavartalan üzemeltetését,
- az üzembiztonságot szolgáló karbantartást és fenntartást,
- az üzemeltetett informatikai eszközök rendeltetésszerű használatát,
- az adatállományok tartalmi és formai épségének megőrzését,
- adatvédelem, adatbiztonság feltételeinek biztosítását,
- az adatállományok biztonságos mentését.

Fontos az adatbiztonság fokozása, különös tekintettel a vírusellenőrzésre, az illetéktelen adathozzáférés megakadályozására, valamint az Internet felől érkező lehetséges támadásokra.

A vírusvédelem szabad szoftverekkel megoldott, de az elvárható védelem kialakítását részben akadályozza a munkaállomások - korukkal magyarázható - alacsony teljesítménye, és ezen eszközök folyamatos cseréjéhez, vírusvédelmi szoftverek licenszeléséhez szükséges anyagi forrás biztosításának hiánya.

A megfelelő színvonalú kiszolgálás biztosításának egyik feltétele a megfelelő technikai munkakörnyezet biztosítása, melynek tekintetében az informatikai eszközök a szükséges mértéket megközelítően rendelkezésre állnak.

A Hivatal informatikai eszközei hálózatba kötött munkaállomások és kiszolgálók közel központilag üzemeltetett rendszere. A hálózat topológiája és a hálózati aktív eszközök korszerűnek nevezhetőek. Munkavégzéséhez a Hivatal minden munkatársa használ hálózatba kötött, internet hozzáféréssel rendelkező, jogtiszt szoftverekkel ellátott számítógépet, munkaállomást.

A központi szerver minden munkatárs számára elérhető, melyen a könyvtár struktúra osztályokra és csoportokra bontott, követve a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát.

A munkaállomásokon használt eszközök kora és teljesítménye azonban az elvárható szintet alig éri el, és ezt közelítik a kiszolgáló eszközök is. A kiszolgálók és a kliens gépek átlagos kora hét év, a legrégebbi beszerzés tíz éven felüli, a legfiatalabb pedig kb. öt éves. *(Optimális esetben az IT eszközök élettiklusa 3 év.)*

A jellemzően fájl- és nyomtató megosztásra, illetve internet elérésre, tűzfalként használt kiszolgálók Windows és Linux operációs rendszerűek, de stabilitása miatt kifutásáig archiválásra és nyomtató szerverként még használunk Novell 4.1 operációs rendszert is. A Windows kiszolgálónk operációs

rendszere - és maga a működtető gép is - avultnak tekinthető, nehezebben működnek együtt az öt követő - kliens gépekre telepített és támogatott asztali - Windows verziókkal.

A szükségességet és a költséghatékony működést szem előtt tartva teszünk eleget a belső igények kielégítésére. A harmincat meghaladó munkaállomáson távolról is menedzselhető kliens operációs rendszer fut, kétharmadán Windows XP, egyharmadán Windows 7 Professional. Az elemek különbözősége azonban a rendszer üzemeltetését és beállítását bonyolítja, munkaigényessé, nehezen üzemeltethetővé teszi.

A Hivatal egyes csoportjai céljaiknak megfelelő, feladat-specifikus, jellemzően központi adatbázisú programokat használnak, csoporton belül dedikált felhasználók számára elérhetően. A használt speciális program-rendszerek rendre kereskedelmi szoftverekre épülnek, használatuk mind a kiszolgáló, mind a kliens oldalon erősen a Microsoft operációs rendszereihez kötöttek.

Minden munkaállomáson telepítve van valamilyen általános irodai alkalmazás, mint a szabadon használható Open Office, Libre Office vagy a kereskedelmi Microsoft Office szoftvercsomag valamilyen változata.

Microsoft Office csak a munkaállomások közel harmadán van telepítve, ezek felén Office 2010, a többin jellemzően Office 2003. A kereskedelmi általános irodai szoftverek használata elsősorban a kapott dokumentumok, táblázatok zavartalan megnyitása és megjelenítése, nyomtatása érdekében indokolt, mivel a Microsoft Word 2003 utáni változatai és az Open/Libre Office vegyes használata egyes esetekben problémát jelent, melynek oka főleg a kereskedelmi szoftver saját szabványát önkényesen értelmező inkompatibilitása, egyéb esetekben azonban az ingyenes, nyílt forrású általános irodai programok használati értékben egyenlőek a kereskedelmi változatokkal.

Nyomtatási feladataink részben központosított nyomtatási rendszerben folyik. A nyomtatási költségek minimalizálása érdekében a nyomtatások zömét, illetve lapolvasási és másolási feladatokat nagy terhelhetőségű, központi multifunkcionális eszközökkel valósítjuk meg, de ugyanakkor a munkaállomások kis hányada kis teljesítményű - korban a munkaállomásokhoz igazodó - személyi nyomtatóval is el van látva, melyet szükséges lenne teljes körűen is, minden munkaállomáshoz biztosítani.

#### **14. Szociális feladatok**

A 2015. évi jogszabályváltozások miatt ebben az évben végzett munkát két időszakra kell osztani.

2015. január 01. napja és 2015. február 28. napja közötti időszakban elsősorban az aktív korúak ellátásával kapcsolatos jogszabályváltozások miatti feladatok voltak túlsúlyban. Gyakorlatilag az összes ilyen ügyet felül kellett vizsgálni, hiszen a jogszabály előírása az volt, hogy a Járási Hivatalnak csak úgy lehetett átadni az ügyeket, hogy a még korábban hatáskörrel rendelkező hatóságnak -jelen esetben a hivatalnak- döntenie kellett 2015. február 28. napjáig minden ügyben a 03.01. napjától érvényes szabályoknak megfelelően. Mindemellett természetesen a napi ügyeket is el kellett intézni.

Ennek megfelelően Foglalkoztatást helyettesítő támogatással (FHT) kapcsolatban 56 új megállapítás és 24 megszüntetés történt. Egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyéből (RSZS"EK") 1 új megállapítás, illetve 1 megszüntetés történt.

Ezen ügyeket is figyelembe véve 2015. február 28. napjával a felülvizsgálat után átadásra került 363 FHT, valamint a 53 RSZS ügy, illetve 15 olyan személy ügyével kapcsolatos iratanyag, akiknél a felülvizsgálat eredményeként megszűnt a jogosultság, de a döntésünk még nem volt jogerős. A jogszabályváltozás előtti rendkívüli segéllyel -önkormányzati segély- kapcsolatban 164 megállapító, 2 esetben elutasító döntés született.

2015. március 01. napjától:

Eseti támogatás: 688 esetben megállapító és 5 esetben elutasító döntés,  
Temetési támogatás: 51 megállapító,  
Gyógyszertámogatás: 29 megállapító és 9 elutasító döntés,  
Lakhatási támogatás: 194 megállapító és 8 elutasító döntés született.

Gyógyszertámogatással kapcsolatos elutasító döntésekből 2 esetben fellebbezést nyújtottak be, de mindkét esetben elutasításra került a kérelmező beadványa.

A fentiekben felsoroltakon túl folyamatosan végezzük a PTR (Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere) adatbázis feltöltését, az adatok karbantartását, aktualizálását.

Mindezek mellett 6 esetben illetékesség és hatásköri változás miatt iratáttétellel kapcsolatosan kellett intézkedni a társhatóságokhoz.

21 esetben társhatóságok (Kormányhivatal, Egészségbiztosítási Pénztár, Nyugdíjbiztosítási Pénztár, Rendőrség, Bíróság, stb.) belföldi jogsegéllyel fordultak a hivatalhoz, illetve 12 hatósági bizonyítványt állítottunk ki elsősorban ügyfelek kérésére.

21 esetben környezettanulmányt készítettünk elsősorban a Bíróságok megkeresésére peres eljárásokban történő felhasználásra, illetve az Önkormányzati bérlakásokra benyújtott pályázatokhoz minden esetben környezettanulmányt kellett készítenünk a pályázók körülményeiről.

#### **15. A szociális rendeletben biztosított ellátások**

Eseti támogatásra 199 családnak, 358 gyermek részére, 729 alkalommal 3.635.000.- Ft

Tanköteles gyermek tanszer, tankönyv ellátásának támogatása: 30 családnak, 34 gyermek részére 170.000.- Ft

Nyári étkezés: 51 családnak, 120 gyermek részére, 480.000.- Ft

Gyermek étkezési díj támogatás: 38 családnak, 44 gyermek részére

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére Erzsébet-utalvány 5.800 Ft /fő évente két alkalommal: 2015. augusztus hónap: 334 családnak, 550 gyermek részére 3.190.000.- Ft, november hónap: 328 családnak, 534 gyermek részére 3.097.200.- Ft

Lakásfenntartási támogatás: 682 család részére 15.290.600.- Ft

#### **16. Anyakönyvi ügyek**

Ebben az időszakban 1 gyermek születése, 27 házasságkötés, valamint 45 haláleset anyakönyvezésére került sor. Az anyakönyvi események az EAK (Elektronikus Anyakönyvi Rendszer) rendszerben kerültek rögzítésre. Vidéken történt születés, házasságkötés rögzítését több esetben kértük más település anyakönyvvezetőjétől, illetve megkeresésére rögzítettük anyakönyvi eseményt. Házasságkötés előtti várakozás idő alóli felmentést 5 alkalommal adtunk ki.

Az anyakönyvi változásokról heti jelentést adtunk a KSH-nak.

Anyakönyvi kivonat kiadására 216 esetben, anyakönyvből történő adatszolgáltatásra 86 esetben került sor.

Két gyermek külföldön történő születését, egy külföldön kötött házasságkötés hazai anyakönyvezését készítettük elő, továbbítottuk Budapest Főváros Kormányhivatalához.

Egy esetben került sor születési névváltoztatás előkészítésére, továbbítására.

Egy külföldi (román) állampolgár házasságkötését engedélyeztettünk.

Válás 13 esetben került rögzítésre. Nyolc esetben került sor névváltoztatásra (válás után).

A 2014-ben született gyermekek köszöntésének szervezésében vettünk részt.

## **17. Népeség nyilvántartás**

A nyilvántartásba hibásan bekerült, vagy hiányzó házszámok javítására 5 esetben került sor.

Hatósági bizonyítványt – élettársi kapcsolatban 14 alkalommal,

- föld árveréssel kapcsolatban 12 alkalommal adtunk ki.

## **18. Kereskedelem**

Megszüntetésre került 6 kereskedelmi egység, 18 esetben módosítottunk, és 15 új kereskedelmi egységnek adtunk ki engedélyt, melyről a társhatóságokat minden esetben értesítettük.

2015. I. félévében a kereskedelmi egységekben bekövetkezett változást jelentettük a KSH felé.

Szálláshelyek üzemeltetésével kapcsolatban is leadtuk a féléves jelentést szintén a KSH felé.

## **19. Hagyaték**

Ebben az évben 147 hagyatékot továbbítottunk a Közjegyzőnek, 9 ügy van folyamatban.

Hat esetben kerestünk meg társhatóságot vidéken, illetve négy esetben érkezett társhatósági megkeresés. Hagyatéki ügyekről 75 tájékoztatást adtunk ki.

## **20. Belső ellenőrzés**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendeletnek megfelelően a költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni. Túrkeve Város Önkormányzatának és intézményeinek belső ellenőrzése megbízási szerződés útján történik. Az ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentés és az éves ellenőrzési program külön napirendként kerül minden évben a képviselő-testület elé.

## **VI. NAPIREND**

### **A MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Bt-vel kötött feladat-ellátási szerződés felmondása**

*(Az előterjesztés tárgyalásakor jelen volt Dr. Tóth Ferenc bizottsági kültag.)*

#### Vida Tamás

Nem olyan régen döntöttünk arról, hogy egy felhívást intézünk a MED-DENT 2000 Bt felé, hogy végezze a tevékenységet szerződés szerint. Ez azóta sem történt meg. Elérkezett annak az ideje, hogy a feladatellátási szerződést annak rendje és módja szerint felmondjuk. A határozati javaslat erről szól. A mellékletben némi módosítás van. Az egyik a feladatellátási hely leírását pontosítja, hiszen az egészségházat kellett megjeleníteni. A másik módosítást Aljegyző Asszony ismerteti.

#### Szászné Dr. Pataki Marianna

A felmondja kifejezés után a harmadik bekezdés a következőképpen szól: „Kérem a tisztelt Ügyvezető urat, hogy a felmondási idő lejártát követően a túrkevei Dr. Nánási Lajos Egészségházban található II. számú fogorvosi körzet rendelőjét és a leltárban levő ingóságokat a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság adja Túrkeve Város Önkormányzata birtokába.”

#### Dr. Tóth Ferenc

Ez a dolog így helyén való. A kollegák bíztak meg azzal, köszönjem meg a képviselő-testületnek, hogy az iparüzési adóval kapcsolatos adómentesség ügyében olyan empatikusan viselkedtek. Nem is a matematikája olyan fontos ennek a dolognak, hanem, hogy látjuk, mellettünk áll, vagyis az alapellátás mellett áll a képviselő-testület. Egyetlen hiba van a jogszabályban, hogy az ápolónőket nem vették

bele. Ezzel kapcsolatosan Dr. Thodory Zsolt egy jogszabály módosítási javaslatot tett, hiszen az ápolónők is ugyanúgy végzik ezt a feladatot. Köszönjük, hogy a testület így állt ehhez hozzá.

Vida Tamás

A Pénzügyi bizottság egyhangúlag támogatta a napirend elfogadását. Amennyiben nincs kérdés, vélemény, szavazás következik. Aki a 217/2015. sz. határozati javaslatot támogatja, kérem jelezze.

*Ozsváth László képviselő elhagyta az üléstermet, a jelenlévő képviselők száma 6 fő.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 5 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
365/2015. (XII.17.) sz. határozata  
a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés  
felmondásáról**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Bt.-vel a túrkevei II. sz. fogorvosi körzet ellátási területére kötött feladat-ellátási szerződést e határozat melléklete szerinti tartalommal felmondja.**

**Erről értesülnek:**

- 1. MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Bt., 5200 Törökszentmiklós, Fáy ltp.7/2.**
- 2. A képviselő-testület tagjai**
- 3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

365/2015.(XII.17.) sz. képviselő-testületi határozat melléklete

**MED-DENT 2000 Bt.**

**Törökszentmiklós**

**Fáy ltp. 7/2.**

**5200**

**Dr. Tóth László ügyvezető részére**

**Tisztelt Ügyvezető Úr!**

Alulírott Vida Tamás polgármester által képviselt **Túrkeve Város Önkormányzata** 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. szám alatti székhelyű nevében és képviseletében eljárva az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt Ügyvezető úr által képviselt **MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaságot**.

Túrkeve Város Önkormányzata a közte, mint megbízó és a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság, mint megbízott között 2010. január 28. napján a túrkevei II. számú fogorvosi körzet ellátási területére vonatkozóan létrejött feladat-ellátási megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) a jelen levéllel, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (3) bekezdésének a) pontja alapján, a jelen levél kézhezvételétől számított 6 hónapos felmondási idővel

**felmondja.**

Kérem a tisztelt Ügyvezető urat, hogy a felmondási idő lejártát követően a túrkevei Dr. Nánási Lajos Egészségházban található II. számú fogorvosi körzet rendelőjét és a leltárban lévő ingóságokat a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság adja Túrkeve Város Önkormányzata birtokába.

## INDOKOLÁS

A MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság és Túrkeve Város Önkormányzata között a Megállapodás alapján feladat-ellátási jogviszony jött létre 2010. február 01. napjától kezdődően határozatlan időtartamra a túrkevei II. számú fogorvosi körzet ellátási területére vonatkozóan.

Tekintettel arra, hogy Túrkeve Város Önkormányzatának álláspontja szerint a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság a Megállapodásból eredő kötelezettségeit nem, illetve nem szerződészerűen teljesítette, ezért Túrkeve Város Önkormányzata a 288/2013. (XI.7.) számú képviselő testületi határozatával a Megállapodást súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnali hatállyal felmondta, amely felmondás jogellenességének megállapítása iránt a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság peres eljárást kezdeményezett. A peres eljárás eredményeként a Szolnoki Törvényszék 4.Pf.21.192/2014/5. számú jogerős ítéletével megállapította a felmondás jogellenességét. A jogerős ítélet 2015. február 05. napján született, amely a felmondás jogellenességének megállapításával kinyilvánította a Megállapodás érvényességét és hatályosságát is.

A Megállapodás 3. pontjában a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság kötelezettséget vállalt arra, hogy a Megállapodásban rögzített körzet vonatkozásában a fogorvosi feladatokat a jogszabályi előírásoknak, a szakmai szabályoknak megfelelően biztosítja Dr. Tóth László fogorvos személyes feladatellátásával. A Megállapodásban rögzítésre került az is, hogy a szolgáltatást a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság a vonatkozó jogszabályoknak és szakmai szabályoknak megfelelően köteles biztosítani.

A fenti szerződéses kötelezettségvállalások ellenére tényként állapítható meg, hogy a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság a Megállapodásból eredő szerződéses kötelezettségeinek a jogerős ítélet meghozatalának napjától kezdődően egyáltalán nem tesz eleget, amely körülményre tekintettel Túrkeve Város Önkormányzata a 2015. november 5. napján kelt, és a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság által 2015. november 14. napján kézhez vett levelében felszólította a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaságot, hogy a Megállapodásból eredő kötelezettségeinek teljesítését kezdje meg, és azokat folyamatosan és maradéktalanul teljesítse.

A MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság a 2015. november 26. napján kelt válaszlevelében Túrkeve Város Önkormányzatának felszólítását értelmezhetetlennek tartotta annak fényében, hogy a Szolnoki Törvényszék 4.Pf.21.192/2014/5. számú jogerős ítéletével szemben Túrkeve Város Önkormányzata a Kúria előtt felülvizsgálati eljárást kezdeményezett.

Tekintettel arra, hogy a jogerős és végrehajtható ítélet ellen kezdeményezett felülvizsgálati eljárás az ítélet végrehajthatóságát nem érinti, továbbá tekintettel arra, hogy a MED-DENT 2000 Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság a Megállapodásból eredő kötelezettségeit Túrkeve Város Önkormányzatának erre irányuló írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, így Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő testülete a ..... számú határozatával a Megállapodás felmondása mellett döntött.

Túrkeve, 2015. december .....

**Tisztelettel:**

**VII. NAPIREND**

**A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról helyi szabályozásáról szóló 16/2009. (IX.03.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Vida Tamás

A Társulási Tanács 2015. november 26-i ülésén tárgyalta és elfogadta ezt a napirendi pontot és a tagönkormányzatok számára elfogadásra javasolja. Gyakorlatilag az idősok ellátására fizetett díjakról szól. Kérdése van-e valakinek?

Kántorné Bíró Emília

Hány százalékos a változás?

Szabó Attila

Csökkenésről van szó, de nem tudom pontosan a százalékot.

Vida Tamás

Amennyiben nincs egyéb kérdés vagy vélemény, szavazzunk. Aki a 19/2015. sz. rendeleti javaslatot támogatja, kérem jelezze.

*Ozsváth László képviselő visszaérkezett a terembe, a jelenlévő képviselők száma 7 fő.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a rendeleti javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő rendeletet alkotja:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**20/2015. (XI.17.) sz. rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról helyi szabályozásáról  
szóló 16/2009.(IX.03.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában és 134/E. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli:

1. § A rendelet 20. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezése lépnek:  
„(5) A nappali ellátásért (Idősek Klubja) fizetendő térítési díj mértéke:  
a) nappali ellátás és étkeztetés együttes biztosítása esetén: 550 Ft/fő/nap  
b) étkeztetés biztosítása esetén: 550 Ft/fő/nap  
c) nappali ellátás biztosítása esetén: 0 Ft/fő/nap  
d) ebéd kiszállítás: 80 Ft/fő/nap”
2. § A rendelet 2016. január 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**Vida Tamás**  
polgármester

**Szászné dr. Pataki Marianna**  
aljegyző



## **VIII. NAPIREND**

**A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztésével kapcsolatos műszaki tartalomról és megvalósítási ütemtervről szóló 212/2015. (IX.03.) sz. határozat módosításáról**

### Vida Tamás

A napirendi pont szükségessége azért merült fel, mert az eredeti tervek szerint egy bizonyos keretösszeg állt volna rendelkezésre a műszaki ellenőr foglalkoztatására. A feladat végzésével megbízott kft több ajánlatot is bekért. Az első körben nem érkezett olyan ajánlat, ami a rendelkezésre álló 800 ezer Ft-os vállalási árért elvállalta volna ezt. A közbeszerzés tárgyalásos módja miatt olyan vállalási ajánlat érkezett, amely több mint a betervezett összeg, így azt megemelni szükséges 1.300.000,- Ft-ra. Ez nem új forrás, a rendelkezésre álló keretösszeg újbóli szervezését jelenti a napirend. Van-e kiegészítése Igazgató Úrnak? Nincs. Kérdés, vagy vélemény? Nem látok. Aki a 220/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

### **Túrkeve Város Önkormányzata**

**366/2015. (XII.17.) sz. határozata**

**a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztésével kapcsolatos műszaki tartalomról és megvalósítási ütemtervről szóló 212/2015.(IX.03.) sz. képviselő-testületi határozat módosításáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő- testülete úgy dönt, hogy a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztésével kapcsolatos műszaki tartalomról és megvalósítási ütemtervről szóló 212/2015.(IX.03.) számú határozat 2. sz. melléklet „Jelentkező kiadások” 3. pontjában „Építéshez műszaki ellenőr” díjra betervezett 810.806.-Ft-ot megemeli bruttó 1.300.000.-Ft-ra.

**Erről értesülnek:**

- 1. Mezőtúr Város Önkormányzata, Herczeg Zsolt polgármester**
- 2. Mezőtúri Városfejlesztési Kft., Ács Bálint**
- 3. A képviselő-testület tagjai**
- 4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

## **IX. NAPIREND**

**A túrkevei 62. hrsz-ú, Széchenyi u. 29. sz. alatti Korda Sándor Filmszínház ingatlan ablakcseréjéhez való hozzájárulásról**

### Vida Tamás

Kérelem érkezett Pomázi Józseftől, hogy lecserélhesse az üveget az utca felől. Nagyon hideg van a helyiségben a fűtés ellenére, s mivel az ingatlan az önkormányzaté, ezért tulajdonosi hozzájárulás szükséges. Pomázi József kérése az volt, hogy a fejlesztés mértékével megegyező összegű bérleti díjat engedjünk el. Három árajánlatot kértünk ehhez bemutatni. Ez a 3 árajánlat megérkezett két héttel ezelőtt, így el lehetett készíteni az előterjesztést. A pénzügyi bizottság ezt részletesen tárgyalta. az ott elhangzott javaslatot én befogadtam. A határozati javaslat szövege változatlanul marad, egy mondatnál egészül ki a végén, mely szerint a vállalkozási szerződés 5 évre szól, de a 6-dik évben változatlanul 720.000,- Ft + ÁFA bérleti díjat állapítunk meg. A bruttó 695.071 Ft-os kivitelezési költség ebbe beszámítandó, a vállalkozó a különbözetet a 6-dik évben megfizeti. Van-e valakinek kérdése? Nem látok. Vélemény? Nincs. A Pénzügyi bizottság tárgyalta és így elfogadta az előterjesztést.

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési bizottság is elfogadta.

Vida Tamás

Szavazásra teszem fel a 219/2015. sz. határozati javaslatot. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

*Magos Vilmos alpolgármester elhagyta az üléstermet.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 5 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
367/2015. (XII.17.) sz. határozata**

**Korda Sándor Filmszínház ingatlan ablakcseréjéhez való hozzájárulásról**

Túrkeve Város Képviselő-testülete tulajdonosi hozzájárulását adja a 62. hrsz-ú, Túrkeve, Széchenyi u. 29. sz. alatti Korda Sándor Filmszínház épületének a bérlő, Pomázi József által csatolt, a BBB-GLAS Kft. (5400 Mezőtúr, Rákóczi u. 10.) által tett 547.300.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 695.071.- Ft összegű árajánlat alapján történő ablakcseréjéhez. Felek erről megállapodást kötnek, melyhez csatolni kell a beruházás tételes árazott költségvetését, illetőleg kellő részletességű műszaki leírást. Az ablakcsere fejlesztési munkálatok költségeit 100 %-ban a bérlőnek kell fedeznie, ahhoz a tulajdonos forrást biztosítani nem tud.

A beruházás megkezdését megelőzően a beruházással érintett felépítmény állapotát fényképpel kiegészített állapot felvételi jegyzőkönyvvel kell igazolni. Bérlő a bérbe adott ingatlanrészen a bontási munkákat a polgármester írásbeli hozzájárulása, azaz a megállapodás aláírása előtt nem kezdheti meg.

A bérleti szerződés 5 éves időtartamának lejártakor az önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja az újabb éves bérleti díjat. Az így megállapított bérleti díj és a bérlő által elvégzett fejlesztés könyv szerinti értéke arányosan beszámításra kerül és a bérleti jogviszony ennek arányában meghosszabbodik. A 6-dik évben változatlanul 720.000,- Ft + ÁFA bérleti díjat állapít meg a Képviselő-testület. A bruttó 695.071,- Ft kivitelezési költség ebbe beszámítandó, a különbözetet a vállalkozó a 6-dik évben téríti meg.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert az ablakcsere beruházással kapcsolatos megállapodás megkötésére.

**Határidő: folyamatos**

**Felelős: Vida Tamás polgármester  
Darvasi Ferenc műszaki osztályvezető**

**A határozatról értesülnek:**

1. a Képviselő-testület tagjai,
2. A Pomázi József, 5420 Túrkeve, Arany J. u. 7. sz.
3. a Polgármesteri Hivatal – illetékes – tisztségviselői

**X. NAPIREND**

**Túrkeve Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek felülvizsgálata tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

Vida Tamás

Az általános rendezési tervünk többszörösen is elavult. Ennek az átdolgozása hosszabb időt fog igénybe venni. Az is teljesen nyilvánvaló, hogy ennek a költsége meghaladja a 8 millió Ft-os

értékhart, így közbeszerzést kell e szolgáltatás tárgyában lefolytatni. Jelen napirendi pontban egyrészt az eljárás lefolytatására, másrészt a közbeszerzést végző cégre teszünk javaslatot, illetve mindezek miatt a januári ülésre a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatát határozzuk el. Kérdés van-e ezzel kapcsolatban? Nincs. Vélemény? A Pénzügyi bizottság tárgyalta és elfogadta az előterjesztést.

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési bizottság szintén elfogadja az előterjesztést.

Vida Tamás

Aki a 215/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*Megérkezett Török Róbert képviselő, a jelenlévő képviselők létszáma 7 fő.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
368/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Túrkeve Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek felülvizsgálata tárgyában  
közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

**Túrkeve Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben foglaltakra**

1. Túrkeve Város Önkormányzata településrendezési eszközeinek felülvizsgálata tárgyában közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.
2. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízza a a KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft-t (2700 Cegléd, Malom u. 18.) 500.000 Ft + ÁFA ellenszolgáltatásért.
3. Fentiek miatt a közbeszerzési szabályzatot felül kell vizsgálni és a 2016. januári képviselő-testületi ülésre elő kell terjeszteni a javaslatot.

**Határidő:** 3. pont: januári ülés

1., 2. pont: azonnal

**Felelős:** Vida Tamás polgármester  
Dr. Rácz Kálmán jegyző

**Erről értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai

2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**XI. NAPIREND**

**Járési Esélyteremtő Programterv elfogadásáról**

Vida Tamás

A projekt célja egy olyan modellértékű területi együttműködési program kialakítása volt a Mezőtúri járásban, amely révén nő a helyi esélyegyenlőségi célcsoportok felzárkózásának esélye. A Programterv az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérdés? Hozzászólás?

Dr. Thodory Zsolt

Nagyon alapos munka. Említést tennék egy-két érdekességről, amit majd korrigálni kellene. A 43. oldalon szerepel az egészségügyi alapellátás térségi intézmény vonatkozásában: „Kétpón a háziorvosi szolgálatok száma 3, melyből 2 csak a felnőttek részére szervezett, a gyermekek számára pedig 1. Kétpó községet egy védőnő látja el.” 4,5 éve dolgozok Kétpón, de ott csak 1 háziorvosi körzet van természetesen, gyermekellátás részellátásként szerepel. A 35. oldalon fényképes oldal. Igaz, hogy naponta járok oda, van a kétpói rendelőről egy fénykép, de nem ismerem meg, mellette viszont Mesterszálláson lévő orvosi rendelő van lefényképezve, az lenne Kétpó.

#### Vida Tamás

Én magam nem biztos, hogy felismertem volna bármelyik intézmény. A képviselőink valószínűleg a túrkevei vonatkozásokat keresték ebben a programtervezetben. Fogadjuk el a tervezetet úgy, hogy az összeállítók felé ezeket a hibás megállapításokat jelezni fogjuk, hogy korrigálják az anyagot. További kérdés? Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 209/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
369/2015.(XII.17.) sz. határozata  
a Járási Esélyteremtő Programterv elfogadásáról**

**Túrkeve Város Önkormányzata a Járási Esélyteremtő Programtervet elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

- 1. Képviselő-testület tagjai**
- 2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

#### **XII. NAPIREND**

##### **A Finta Múzeum által végzett feladatok ellátáshoz vagyongazdálkodási szerződés megkötése**

*/A napirendi pont tárgyalásakor jelen volt Kapás János Zsolt a Finta Múzeum vezetője./*

#### Vida Tamás

Ezen szerződés éppen 3 évvel ezelőtt lett volna a legesedékesebb. Az MNV Zrt-vel mostanra sikerült nyélbe ütni azokat a változásokat tartalmazó dokumentumokat, a mely Múzeum státuszának változásából erednek.

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és egyhangú szavazattal fogadta el ezt a napirendet.

A Városfejlesztési Bizottság szintén tárgyalta és elfogadta a határozati javaslatot.

Kérdés? Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 211/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**370/2015.(XII.17.) sz. határozata**  
**a Finta Múzeum által végzett feladatok ellátásához vagyongazdálkodási szerződés megkötéséről**

Túrkeve Város Önkormányzata e határozat melléklete szerinti tartalommal vagyongazdálkodási szerződést köt a Magyar Állam képviseletében eljáró MNV Zrt.-vel a Finta Múzeum által végzett feladatok ellátásához szükséges, rendelkezésre álló ingatlan, ingóállomány és kulturális javak tekintetében.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert a vagyongazdálkodási szerződés aláírására.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Vida Tamás polgármester  
Darvasi Ferenc műszaki osztályvezető

**A határozatról értesülnek:**

1. a Képviselő-testület tagjai,
2. A MNV Zrt., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. sz.
3. a Polgármesteri Hivatal – illetékes – tisztségviselői.

<b>XIII. NAPIREND</b>
-----------------------

<b>Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft. dolgozóinak kérelme</b>
--

Vida Tamás

A Kft. dolgozói egy levélben fordultak a képviselő-testülethez és a polgármesterhez. Melynek a tartalma az, hogy Perge József igazgató úr részére jó néhány dolgozó aláírás javasol 400 ezer forint jutalmat a 2014. szeptemberében átadásra került 225.652 ezer forintos beruházás szervezésében, megvalósításában, koordinálásában és projektmenedzseri feladatok ellátásában végzett tevékenységére hivatkozva. Külön díjazást ezért nem vett fel igazgató úr. A levél azzal zárul, hogy a Gyógyfürdő Kft. 2015. évi eredménye lehetővé teszi a fenti összeg kifizetését az igazgató úr részére.

Kérdés? Hozzászólás?

Ozsváth László

Ezt a napirendi pontot elég hosszasan tárgyaltuk a Pénzügyi Bizottság ülésén, igyekeztünk bölcsnek lenni. Találtunk megoldást. Az igazgató úr elmegy január 1-el, 8 évet dolgozott itt. Személy szerint is jó kapcsolatunk volt. Megköszönöm a barátságát és ismertségét és az itteni feladatok ellátását. Szerintem jól csináltad. A Pénzügyi Bizottság konszenzusos javaslata 200 ezer forint jutalmat javasol a Képviselő-testület a társaság eredménye terhére.

Vida Tamás

Én ezt a módosítást befogadom, mint előterjesztő, ezért külön nem kell róla szavazni.

További hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a javaslatot, miszerint Perge József részére 200 ezer forint jutalom kifizetését javasolja a képviselő-testület, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**371/2015.(XII.17.) sz. határozata**  
**A Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetője részére jutalom kifizetésének engedélyezéséről**

Túrkeve város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Perge Józsefnek, a Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft ügyvezetőjének a társaság eredménye terhére bruttó 200.000,- Ft jutalom kifizetését engedélyezi.

**Erről értesülnek:**

- 1./ Képviselő-testület tagjai**
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3./ Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft Túrkeve**

Vida Tamás

Ezúton innen kívánunk az új megbízatásában sok sikert és jó eredményeket. Kérjük, hogy a későbbiekben is látogasson el hozzánk.

**XIV. NAPIREND**

**Szociális bérletlakás bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról**

Vida Tamás

Mihácsi Ilona Liget u. 25. sz. alatti lakos lakásbérleti jogviszonya december 14. napjával lejárt. Mihácsi Ilona kérte a bérleti jogviszony meghosszabbítását. Jelenleg tartozása nincs.

Kérdés? Hozzászólás?

*/Magos Vilmos alpolgármester visszaérkezett az ülésre./*

Szabó Attila

Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 3 igen, szavazattal támogatta a határozati javaslat elfogadását.

Vida Tamás

További hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 215/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**372/2015.(XII.17.) sz. határozata**  
**Mihácsi Ilona, Túrkeve, Liget u. 25. sz. 4. ajtószám alatti lakos lakásbérleti**  
**jogviszonyának meghosszabbításáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete Mihácsi Ilona lakásbérleti jogviszonyát az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2004. (V.27.) sz. önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján a Túrkeve, Liget u. 25. sz. 4. ajtószám alatti önkormányzati tulajdonú szociális bérlakásra vonatkozóan 2015. december 15. napjától 2016. augusztus 31. napjáig meghosszabbítja.

**Erről értesülnek:**

1. **Mihácsi Ilona, Túrkeve, Liget u. 25. sz. 4. ajtószám**
2. **Városgondnokság Kft., Túrkeve, Kinizsi u. 51. sz.**
3. **A képviselő-testület tagjai**
4. **Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**XV. NAPIREND**

**Szociális bérlakás bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról**

Vida Tamás

A Bethlen G. u. 12. sz. alatti és a Kuthen kir. u. 1. sz. alatti lakások odaítéléséről van szó. Átadnám az ajánlást Szabó Attila elnök úrnak, hiszen az Egészségügyi és Szociális Bizottság az, aki tárgyalta ezt a napirendet.

Szabó Attila

Személyesen is körbejártam a témát, tájékoztam. Áttekintettük a körülményeket, minden szempontot figyelembe vettünk. A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javaslatot teszünk a képviselő-testületnek a lakások bérlőjére vonatkozóan. Bethlen G. u. 12. sz. alatti lakásra javasolja az Egészségügyi és Szociális Bizottság a jogviszony elnyerésére Gotthárd Klaudiát, a Kuthen kir. u. 1. sz. alatti bérlakás elnyerésére pedig Horváth Vivien Szendrát javasolja a bizottság.

Vida Tamás

Van-e valakinek kérdése? Nem látok. Esetleg vélemény? Nincs. Minden bérlő vonatkozásában egyenként kell szavoznunk. Elsőként a Bethlen G. u. 12. sz. alatti lakás bérlőjéről szavazunk. Aki Gotthárd Klaudia pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 8 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**373/2015. (XII.17.) sz. határozata**  
**a Túrkeve, Bethlen Gábor u. 12. sz. alatti önkormányzati szociális**  
**bérlakás bérlőjének kijelöléséről**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2004. (V.27.) sz. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Túrkeve, Bethlen Gábor u. 12. sz. alatti bérlakás

bérlőjének Gotthárd Klaudiát jelöli ki a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 év határozott időre.

**Erről értesülnek:**

1. Pályázók
2. Városgondnokság Kft. Túrkeve, Kinizsi u. 51.
3. A képviselő-testület tagjai
4. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

A következő pályázó Pápai Alexandra Beáta Madarász hp. u. 8. sz. alatti lakos. Aki az ő pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 8 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
374/2015. (XII.17.) sz. határozata**

**Pápai Alexandra Beáta Madarász hp. u. 8. 3/16. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Bethlen G. u. 12. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérletére Pápai Alexandra Beáta Madarász hp. u. 8. 3/16. sz. alatti lakos sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Pápai Alexandra Beáta Madarász hp. u. 8. 3/16. sz. alatti lakos pályázó
- 2./ Képviselő-testület tagjai
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

A következő pályázó Veres Tamás Hermann Ottó tér 1.sz. alatti lakos. Aki az ő pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 8 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
375/2015. (XII.17.) sz. határozata**

**Veres Tamás Hermann Ottó tér 1. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Bethlen G. u. 12. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérletére Veres Tamás Hermann Ottó tér 1. sz. alatti lakos sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Veres Tamás Hermann Ottó tér 1. sz. alatti lakos pályázó
- 2./ Képviselő-testület tagjai
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

A következő pályázó Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos. Aki az ő pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*



*A képviselő-testület a pályázatot 8 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
376/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Bethlen G. u. 12. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérletére Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

A következő pályázó Jónás Zsolt Ecsegi u. 23. sz. alatti lakos. Aki az ő pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 8 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
377/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Jónás Zsolt Ecsegi u. 23. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Bethlen G. u. 12. sz. alatti önkormányzati bérlakás bérletére Jónás Zsolt Ecsegi u. 23. sz. alatti lakos sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Jónás Zsolt Ecsegi u. 23. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Megállapítom, hogy a Bethlen g. u. 12. sz. alatti lakás bérlőjének Gotthárd Klaudiát jelölte a képviselő-testület ki.

Következik a Kuthen kir. u. 1. sz. fsz. 3. ajtószám jogviszonyáról kell szavoznunk. Aki Horváth Vivien Szandra pályázatát támogatja, kérem jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 7 igen szavazat és 1 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
378/2015.(XII.17.) sz. határozata  
a Túrkeve, Kuthen király u. 1. sz. fsz. 3. ajtószám alatti önkormányzati  
szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2004. (V.27.) sz. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Túrkeve, Kuthen király u. 1. sz. fsz. 3. ajtószám**

alatti bérlakás bérlőjének Horváth Vivien Szendrát jelöli ki a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 év határozott időre.

**Erről értesülnek:**

1. Pályázók
2. Városgondnokság Kft. Túrkeve, Kinizsi u. 51.
3. A képviselő-testület tagjai
4. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

A következő pályázó Veres Tamás Hermann Ottó tér 1. sz. alatti lakos. Aki az ő pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 8 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
379/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Veres Tamás Hermann Ottó tér 1. alatti lakos pályázatáról**

Túrkeve Város Képviselő-testülete a Kuthen kir. u. 1. fsz.3. ajtó sz. alatti önkormányzati bérlakás bérletére Veres Tamás Hermann Ottó tér 1. sz. alatti lakos sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.

**Erről értesülnek:**

- 1./ Veres Tamás Hermann Ottó tér 1. sz. alatti lakos pályázó
- 2./ Képviselő-testület tagjai
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

A következő pályázó Kovács Katalin Sáros u. 7. sz. alatti lakos. Aki az ő pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 1 igen szavazat és 7 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
380/2015. (XII.17.) sz. határozata  
Kovács Katalin Sáros u. 7. sz. alatti lakos pályázatáról**

Túrkeve Város Képviselő-testülete a Kuthen kir. u. 1. sz. fsz. 3 ajtó sz. alatti önkormányzati bérlakás bérletére Kovács Katalin Sáros u. 7. sz. alatti lakos sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.

**Erről értesülnek:**

- 1./ Kovács Katalin Sáros u. 7. sz. alatti lakos pályázó
- 2./ Képviselő-testület tagjai
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida tamás

Megállapítom, hogy a Kuthen kir. u. 1. sz. fsz. 3. ajtó sz. alatti lakás bérlőjének a képviselő-testület Horváth Vivien Szendrát jelölte ki.

## **XVI. NAPIREND**

### **Két ülés között végzett munkáról**

Vida Tamás

Kérdés? Vélemény?

Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 218/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
381/2015.(XII.17.) sz. határozata  
a két ülés között végzett munkáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatót elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

*/Tóth Lajos képviselő megérkezett az ülésre. A jelenlévő képviselők száma 9 fő./*

## **XVII. NAPIREND**

### **Térkőburkolat gyártáshoz szükséges alapanyag vásárlását biztosító forrás átcsoportosításról**

Vida Tamás

Az elmúlt időszakban egy olyan minőségi változást sikerült eszközölni a térkőgyártásnál egy rázóasztal beszerzésével, melynek segítségével a 12 hónapra tervezett anyagmennyiséget, 10 hónap alatt dolgozták fel a közmunkások. Ahhoz, hogy a közfoglalkoztatási program folyamatos legyen, maximálisan ennek mondható, ennek a biztosítására kértek a közmunka irányítók további 851 ezer forintot alapanyagra. A megyében kiemelkedően végezzük ezt a feladatot.

Kérdés? Hozzászólás?

Szabó Attila

A térkőburkolat gyártásával kapcsolatban csak egy pozitív véleményt szeretnék elmondani. Magam is jártam ebben az üzemben, tényleg jó minőségű dolgokat sikerült gyártani. Érdemes lenne tovább fejleszteni ezt az ágazatot.

Vida Tamás

Alpolgármester úr jelezte már, hogy a januári ülésen fog azzal a kéréssel jönni, hogy a rázóasztal kapacitását lehessen bővíteni, újabb eszköz beszerzésével. 2016. márciusában induló közmunkaprogramban térkőgyártás feladaton olyan gépet szeretnénk beszerezni, amely még jobban

növeli a gyártási kapacitást. Ez egy olyan lépés már, amely megalapozza, hogy ne csak közfoglalkoztatási formában, hanem a munka világába lehessen foglalkoztatni embereket. Érdemes egy komoly üzleti tervet létrehozni erre. Vélhetően Szociális Szövetkezet keretein belül lehet majd ezekkel a berendezésekkel üzleti alapon foglalkozni ezzel a tevékenységgel.

További hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 219/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**382/2015.(XII.17.) sz. határozata**  
**térkőburkolat gyártáshoz szükséges alapanyag vásárlását biztosító**  
**forrás átcsoportosításról**

Túrkeve Város Önkormányzati Képviselő-testülete úgy dönt, hogy bruttó 851 e Ft összeget átcsoportosít „Járdakészítéshez anyag vásárlás” kiadási előirányzathoz „Aszfaltozáshoz alapanyag beszerzés” előirányzatból.

Az így biztosított összegből osztályozott homokos-kavics, cement, osztályozott kavics, beton adalékanyagok, sablontisztító és formaleválasztó szerek valamint 500 db műanyag térkő sablon szerezhető be.

**Határidő:** folyamatosan

**Felelős:** Vida Tamás polgármester

Dr. Rácz Kálmán jegyző

Sáfárné Boros Ildikó pénzügyi és adó osztályvezető

Darvasi Ferenc műszaki osztályvezető

**Erről értesülnek:**

**1. Képviselő-testület tagjai**

**2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**XVIII. NAPIREND**

**Jutalmazás nem önkormányzati intézményeknél és gazdasági társaságoknál**

**Vida Tamás**

A Pénzügyi Bizottsági ülésen fogalmazódtak meg e tárgykörben javaslatok. Megkérném Szemes Attila képviselő urat, hogy vezesse elő a bizottság állásfoglalását.

**Szemes Attila**

A Pénzügyi Bizottság 4 igen, egyhangú, szavazattal támogatta ezt a javaslatot.

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ: | 400 ezer forint   |
| 2. Gyógyfürdő Közhasnú Nonprofit Kft.                              | 1.000 ezer forint |
| 3. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona                 | 1.000 ezer forint |

Az ösztámogatás összese 2,4 millió forint és a forrás az általános tartalék és működési támogatásként kívánjuk átadni.

Vida Tamás

Kérdés?

Kántorné Bíró Emília

Csak a túrkevei dolgozókra gondoltunk?

Vida Tamás

A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona csak túrkevei telephellyel rendelkezik, rögtön kettővel és 32 munkavállaló dolgozik, míg a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központja szintén 2 telephellyel dolgozik, az egyik Mezőtúron, a másik Túrkevén. A Pénzügyi Bizottsági ülésen elhangzottak alapján a javaslat az, hogy a Képviselő-testület ezt a támogatást csak a túrkevei munkavállalók jutalmazására adja át az intézménynek, Túrkevén 12 munkavállaló dolgozik. Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**383/2015.(XII.17.) sz. határozata**

**Jutalmazás nem önkormányzati intézményeknél és gazdasági társaságoknál**

Túrkeve Város Képviselő-testülete a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona, a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Társaság részére év végi jutalmazáshoz költségvetési támogatást biztosít.

**Költségvetési támogatás összege:**

1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ	400 ezer Ft
2. Túrkevei Gyógyfürdő Közhasznú Nonprofit Kft.	1.000 ezer Ft
3. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona	1.000 ezer Ft

**A támogatás forrása: az általános tartalék**

**Erről értesülnek:**

1. BKT Szociális Szolgáltató Központ, Túrkeve, Széchenyi u. 27.
2. BKT Idősek Otthon, Túrkeve, Ecsegi u. 13.
3. Túrkevei Gyógyfürdő Nonprofit Közhasznú Kft.
4. Képviselő-testület tagjai
5. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**INTERPELLÁCIÓ**

## KÉRDÉSEK

Dr. Thodory Zsolt

A város területén padka rendezés folyik több utcában. Meg lehetne e oldani a keskeny utcában vagy azt, hogy a padka rendezés először csak az egyik oldalon folyik és utána vigyék el a kitermelt földet vagy azt, hogy szakaszosan ugyanezt csinálják. A Vass utca egy keskeny utca, mind a két oldalon jelentős földkupacok vannak. Jó lenne, ha meg lehetne oldani.

Magos Vilmos

A közmunkásaink hiperaktívak, hiszen még a szállítójármű oda sem érkezik, de ők már lepadkázzák mind a két oldalt. Teljesen igaza van a képviselő úrnak ez ügyben. A városgondnokság nincs ellátva sok géppel, egy gépünk van. Viszont a munka nem állhat meg, mert ha megállunk, abban a pillanatban jön a Munkaügyi Központ és a fejünkre csap. Ez ütemterv szerinti munka. A jövő évre már előreterveztünk egy szállítójárművet, jövőre ez a probléma meg fog oldódni. Balesetveszélyt hordozhat magában.

Vida Tamás

Kérdezem a képviselő urat, hogy a választ elfogadja e?

Dr. Thodory Zsolt

Igen.

Szemes Attila

Kedden reggel fogadóórám volt. Az egyik ügyfeletem, aki jött volna, elküldte egy személy, hogy én nekem nem akkor van a fogadóóra. Nem tudnánk valami portaszolgálatot kialakítani, hogy ilyen ne forduljon elő? Nem biztos, hogy a mezőtúri mintát, de ahhoz hasonlót lehetne kialakítani, hogy legalább regisztrálva legyenek azok az emberek, akik a polgármester úrhoz vagy az ügyintézőkhöz jönnek.

Dr. Rácz Kálmán

Tisztelt képviselő úr. A Túrkevei Kisebbségi Önkormányzat elnökének tetteiért felelősséget vállalni nem tudunk. Kérem, neki tegye fel ezt a kérdést.

Vida tamás

Portaszolgálattal kapcsolatosan: meg lehet fontolni. Talán a közfoglalkoztatásból is lehetne biztosítani ilyen személyt. Köszönjük a szándékot, hogy az itteni munkavégzés biztosított legyen. Megfontoljuk a javaslatot. Elfogadod képviselő úr?

Szemes Attila

Igen.

Dr. Thodory Zsolt

Túrkeven az ivóvíz javító program hogy áll?

Vida Tamás

Tisztelettel jelentem, hogy hétfői napon sikerült az átadás- átvételi eljárás zárását megélnünk. Azt jelenti, hogy Túrkevéen is zárulhat a program. Nem azt jelenti, hogy maradéktalanul végeztünk mindennel. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya olyan nyilatkozatot adott ki, amelyben hozzájárult a próbaüzemek záráshoz, azonban 6 hónap monitoringot írt elő két okból. Egyrészt mert nem látja bizonyítottnak a folyamatos üzemszerű működést, másrészt egy kémiai összetevő ajánlásán felüli értékkel bír Túrkevéen is. Elég hipósnak érezzük a ivóvizet, most már kértem, hogy csökkentsék a hipó mértékét. Kellő gondossággal járunk ebben a tárgykörben. Összességében a vállalkozóra a jóteljesítési garanciája rendelkezés áll, valamennyi olyan tevékenység elvégzésére, amely még nem valósult volna meg, de működést nem akadályozó tényező. Az elszámolás, dokumentációk átvilágítása zajlik, a pénzügyi teljesítésekre hosszabbítást kértünk, a teljes dokumentációval való elszámolás január 14-re ki lett tolva. Végleges működési engedély megszerzése 2017. március 31-re esik. Ezt követő időszakban várhatóan csökken még a hipó a vízben. Képviselő úr elfogadja a választomat?

Dr. Thodory Zsolt

Igen, elfogadom. A polgármesteri beszámolóban nem volt világos, hogy minket érintően hogy történt a lezárás.

Vida Tamás

További kérdés?

Nincs.

## **KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEK**

Vida Tamás

Szeretném közvetíteni azt a meghívást, ami december 19-én 16.00 órára szól, a Kiss Kálmán Városi Sportcsarnokba, ahol két projekt lezárást ünnepeljük. Mind a kettő a szakközépiskola területén végrehajtott energetikai fejlesztés záróeseménye.

A másik ilyen rendezvényünk „Akikre büszkék vagyunk” meghirdetett rendezvény. December 21-én 15.00 órától a Városháza dísztermében fogadjuk azokat a túrkeveieket, akik az elmúlt egy évben olyan tettet hajtottak végbe, amivel Túrkeve hírnevét vitték ország-világ elé.

Köszönöm a részvételt, az évi utolsó testületi ülésünket 16.55 perckor bezárom.

A Képviselő-testület, illetve az önkormányzat nevében is mindenkinek áldott ünnepet kívánunk és a 2016. esztendőre pedig sikeres, boldog, új esztendőt mindenkinek.

Kmf.

Vida Tamás  
polgármester

Szászné Dr. Pataki Marianna  
aljegyző

Kántorné Bíró Emília  
hitelesítő

Szabó Attila  
hitelesítő