

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült Túrkeve Város Önkormányzata 2015. április 29-én, csütörtökön 15.00 órai kezdettel tartott soros ülésén.

Az ülés helye: Városháza, emelet Dr. Czihát Károly terem, Túrkeve, Petőfi tér 1.

Az ülésre meghívást kaptak:

Vida Tamás polgármester, Magos Vilmos alpolgármester, Kántorné Bíró Emília, Ozsváth László, Szabó Attila, Szemes Attila, Dr. Thodory Zsolt, Tóth Lajos, Török Róbert képviselők.

Dr. Sebestyén Katalin a Mezőtúri Járási Hivatal vezetője, Deák Gabriella intézményvezető, Kapás János Zsolt intézményvezető, Kovács István intézményvezető, Finta Zoltánné intézményvezető, Németh Károlyné intézményvezető, Perge József ügyvezető igazgató, Papp László ügyvezető igazgató, Rácz Elek a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Túrkevei Szociális Szövetkezet 2012. elnöke.

Dr. Rácz Kálmán jegyző, Szászné Dr. Pataki Marianna aljegyző, Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető, Darvasi Ferenc osztályvezető.

Jelen vannak:

Vida Tamás polgármester, Magos Vilmos alpolgármester, Kántorné Bíró Emília, Ozsváth László, Szabó Attila, Szemes Attila, Dr. Thodory Zsolt, Tóth Lajos és Török Róbert képviselők.

Dr. Rácz Kálmán jegyző
Szászné Dr. Pataki Marianna aljegyző,
Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető,
Darvasi Ferenc osztályvezető,
Kovács István a Művelődési Intézmény és Könyvtár igazgatója,
Papp László Városgondnokság Nonprofit Kft ügyvezető igazgatója,
Perge József Gyógyfürdő Nonprofit Kft ügyvezető igazgatója,
Finta Zoltán a Túrkeve Újság főszerkesztője,
Rácz Elek a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

Simonné Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezető,
Ábrahám Judit jegyzőkönyvvezető.
Kameraman.

Vida Tamás

Köszöntök mindenkit, soros ülésünket megnyitom. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, valamennyi képviselő-társam megjelent. Az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek javaslom Magos Vilmos és Ozsváth László képviselő-társaimat. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv hitelesítőire tett javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta, (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
73/2015. (IV.30.) sz. határozata
Jegyzőkönyv hitelesítőire tett javaslatról

Túrkeve Város Önkormányzata a 2015. április 29-én soros testületi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek Magos Vilmos és Ozsváth László képviselőket megválasztotta.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai**
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz képest a következő változásokat javaslom. Az eredetileg kiküldött 15 napirendi ponthoz képest, amik utólag ki lettek küldve, 16. napirendi pontként javaslom felvenni a Kunkapitány választásáról szóló előterjesztést. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
74/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a Kunkapitány választásáról szóló előterjesztést napirendjei közé felveszi és a 16./ napirendként tárgyalja.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai**
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

17. napirendi pontként kérem felvenni a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatót. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
75/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatót napirendjei közé felveszi és a 17./ napirendként tárgyalja.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai**
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

18. napirendi pontként javaslom felvenni a Túrkevei Szociális Szövetkezet 2012. részére pecsétviaszgomba pályázat végrehajtásához forrás biztosításáról szóló előterjesztést. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
76/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről**

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a Túrkevei Szociális Szövetkezet 2012. részére pecsétviaszgomba pályázat végrehajtásához forrás biztosításáról szóló előterjesztést napirendjei közé felveszi és a 18./ napirendként tárgyalja.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

19./ napirendi pontként javaslom felvenni a mezőéri szolgálat működtetéséhez gépjármű beszerzéséhez forrás biztosításáról szóló előterjesztést. Aki ezt elfogadja, kézfeltartással jelezze.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
77/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről**

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy és a mezőéri szolgálat működtetéséhez gépjármű beszerzéséhez forrás biztosításáról szóló határozati javaslatot a napirendjei közé felveszi és a 19./ napirendként tárgyalja.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

Ezt követően zárt ülésen javaslom tárgyalni a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetői jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló előterjesztést.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
78/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről**

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy zárt ülésen tárgyalja a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetői jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló előterjesztést.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Dr. Thodory Zsolt

Azt javaslom, hogy a 14-es napirend legyen a záró napirend. Nyomatékosan ragaszkodom ahhoz, hogy a 14-es napirendi pont nyílt ülésen kerüljön tárgyalásra.

Vida Tamás

A kormányhivaltól állásfoglalást kértek munkatársaim, aljegyző asszony és jegyző úr és azt a konkrét választ kaptuk, hogy méltatlansági eljárás lefolytatása esetében a képviselő-testület zárt ülést tart. Jogszabály erejénél fogja mindenképpen zárt ülést kell tartanunk. Zárt ülésen hozott határozatot közzé kell tenni.

Azt javaslom, hogy a munkaviszony megszüntetése után, nyílt ülésen tárgyaljunk a ügyvezetői álláshely megpályáztatásáról.

Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
79/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről**

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy nyílt ülésen tárgyalja a Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshely megpályáztatásáról szóló előterjesztést és a 21./ napirendi pontként tárgyalja.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

Javaslatot teszek arra, hogy ezután kerüljön sor az interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések megtárgyalására.

Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
80/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről**

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy az interpellációk, kérdések, közérdekű bejelentések nyílt ülés keretein belül kerülnek megtárgyalásra.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

Ezt követően zárt ülés keretein belül javaslok megtárgyalni a 14-es napirendi pontot. Aki ezzel egyetért, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
81/2015. (IV.30.) sz. határozata
Új napirendi pont felvételéről**

Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy zárt ülés keretein belül tárgyalja meg a méltatlansági eljárás lefolytatásáról szóló előterjesztést.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

Aki az így kiegészített egységes napirendi javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
82/2015. (IV.30.) sz. határozata
A 2015. április 30-i ülés napirendjének elfogadásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata a 2015. április 30-án tartott soros ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

NAPIREND:

1.	Beszámoló Túrkeve Város 2014. évi gazdálkodásáról, valamint a 2014. évben végzett ellenőrzésekről és azok tapasztalatairól
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
2.	A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 16/2009. (IX.3.) sz. rendelet módosítása
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
3.	Az idegenforgalmi adóról szóló 15/2002. (XII.27.) sz. rendelet módosítása
	Előterjesztő: Dr. Rácz Kálmán jegyző
4.	A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2009. (XII.17.) sz. rendelet módosítása

	Előterjesztő: Dr. Rácz Kálmán jegyző
5.	A Polgármesteri Hivatalban informatikai biztonsági feladatok teljesítéséhez forrás biztosítása
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
6.	A Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár kérelmére pályázati önrész és pályázati díj biztosítása a Túrkeve Televízió fejlesztéséhez
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
7.	A Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár részére forrás átcsoportosítás
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
8.	A közfoglalkoztatási Start Mintaprogramban építendő fólia sátor és kapcsolódó gépészet munkáinak forrás biztosításáról
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
9.	A Finta Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
10.	A civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatása
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
11.	A Művelődési Intézményben működő civil kiscsoportok támogatása
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
12.	Tájékoztató az önkormányzati támogatást kapott civil szervezetek 2014. évi tevékenységéről
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
13.	A Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosítása
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
14.	Kunkapitány választásáról
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
15.	Két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatásáról
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
16.	Túrkevei Szociális Szövetkezet 2012. részére pecsétviaszgomba pályázat végrehajtásához forrás biztosításáról szóló előterjesztést
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
17.	Pályázat benyújtásáról az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatás igénybevitelére
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

Zárt ülésen:

Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetői jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló előterjesztés

Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

18.	Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshely megpályáztatásáról szóló előterjesztést
	Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

Interpellációk

Kérdések

Közérdekű bejelentések

Zárt ülésen:

Méltatlansági eljárás lefolytatásáról

Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

I. NAPIREND

Beszámoló Túrkeve Város 2014. évi gazdálkodásáról

Sáfárné Boros Ildikó

Az államháztartási törvény azt írja elő, hogy a jegyző által készített és a polgármester által beterjesztett zárszámadási rendelet-tervezetet a beterjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb május 31-ig kell a képviselő-testületnek hatályba léptetni. A zárszámadási rendelet-tervezetet április 30-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Mérleg szerinti kimutatást, illetve beszámolókat kell a Magyar Államkincstár felé elektronikus úton elkészíteni, az intézmények, az önkormányzat, illetve a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában. Az összevont konszolidált beszámolót a Magyar Államkincstártól vártuk, de ez nem érkezett meg. 2014. január 1-től kétszeres kettős könyvelést kell vezetni, valamint a havi jelentés kötelezettséget minden hónapban teljesíteni. 2013. január 1-től megszűnt az önkormányzatokra vonatkozó könyvvizsgálati kötelezettség. A könyvvizsgálói céggel az önkormányzatnak 2014. december 31-én szűnt meg a szerződése és új könyvvizsgáló alkalmazására nem került sor, ezért a 2014. évi beszámoló könyvvizsgálattal nem is került aláíratásra. A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságnak írásos véleményt kell a zárszámadási rendelet-tervezetről megfogalmazni, ezt a bizottság a bizottsági ülésen bemutatta. Az államháztartási törvény előírásainak, hogy megfeleljünk egy 136 oldalas anyagot kellett készíteni a zárszámadási rendelet-tervezethez, ezek mutatják a táblázatokat, illetve kimutatásokat, mérlegkimutatásokat, vagyonkimutatást, amit a törvény előírt.

/Sáfárné Boros Ildikó ismertette az előterjesztést./

Kérem a Képviselő-testületet 2014. évi gazdálkodásról szóló beszámolót fogadja el az előterjesztésnek megfelelően, valamint köszönetet szeretnék mondani a munkatársaimnak azért, hogy a tavalyi év során is és az idén is, a beszámolási kötelezettségünket határidőben eleget tudtunk tenni, Garagulyné Dékány Andreának, Borókné Végh Juditnak és Kiss Ilonának.

Vida Tamás

Kérdés? Vélemény?

Ozsváth László

A beajánlaskor elhangzott, hogy a Pénzügyi Bizottságnak a zárszámadást írásban kell véleményezni. Ez megtörtént, a mai ülésen véglegesítette a Pénzügyi Bizottság az írásos véleményét. Csatlakozom ahhoz, hogy stabil gazdálkodás történt az elmúlt évben is, mint az elmúlt időszakban jórészt itt Túrkeven, azon viszont gondolkodhatunk, hogy megérte e. Részt vettünk a konszolidációban azzal a 90, illetve 130 millió forinttal és most nem kerülhetünk be azon települések közé, akik igen komoly támogatásban részesülnek, mert nem részesültek adósságkonszolidációban. A könyvvizsgáló kérdése: 2013-tól nem kötelező, 2014. december 31-én lejárt a szerződés, nem bízott meg más könyvvizsgáló céget az önkormányzat. Ezen el kellene gondolkozni. Javaslom, hogy térjünk vissza erre a témára. Elismerésem a pénzügyi osztály vezetőjének és munkatársainak, rendkívül komoly és korrekt munkát végeznek. Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy ezt az elismerést közösen is tegyék meg.

Vida Tamás

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleménye a képviselők asztalán olvasható.

Szavazásra kerül sor. Aki elfogadja a 10/2015. sz. rendeleti javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a rendeleti javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta, (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő rendeletet hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
6/2015. (IV.30.) sz. rendelete
A 2014. évi költségvetés teljesítéséről és a 2014. évi pénzmaradvány megállapításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. A költségvetés bevételi és kiadási főösszege teljesítésének jóváhagyása

1.§.

/1/ Túrkeve város Önkormányzata 2014. évi költségvetése

a./ tárgyévi költségvetési bevételek főösszegének	módosított előirányzatát	1.633.004 e Ft-ban
	- ebből: TTRNÖ bevételek mód. ei.: 111 e teljesítését:	1.572.465 e Ft-ban
- költségvetés működési bevételeinek	módosított előirányzatát	1.270.971 e Ft-ban
	- ebből: TTRNÖ bevételek mód. ei.: 111 e teljesítését:	1.240.823 e Ft-ban
- költségvetés felhalmozási bevételeinek	módosított előirányzatát	362.033 e Ft-ban
	teljesítését:	331.642 e Ft-ban
b./ tárgyévi költségvetési kiadások főösszegének	módosított előirányzatát	1.711.240 e Ft-ban
	- ebből: TTRNÖ kiadás mód. ei.: 111 e teljesítését:	1.514.898 e Ft-ban
- költségvetés működési kiadásainak	módosított előirányzatát	1.367.482 e Ft-ban
	- ebből: TTRNÖ kiadás mód. ei.: 111 e teljesítését:	1.216.948 e Ft-ban
- költségvetés felhalmozási kiadásainak	módosított előirányzatát	343.758 e Ft-ban
	teljesítését:	297.950 e Ft-ban
c./ költségvetési hiányának/többletének	módosított előirányzatát	- 78.236 e Ft-ban
	teljesítését	+ 57.567 e Ft-ban
- költségvetési működési hiány/többlet	módosított előirányzatát	- 96.511 e Ft-ban
	teljesítését	23.875 e Ft-ban

- költségvetési felhalmozási	módosított előirányzatát	+ 18.275 e Ft-ban
hiány/többlet	teljesítését	+ 33.692 e Ft-ban

állapítja meg.

d./A költségvetési hiány felső finanszírozására szolgáló maradvány igénybevételeinek	módosított előirányzatát teljesítését	168.872 e Ft-ban 168.872 e Ft-ban
- működési célú maradvány	módosított előirányzatát teljesítését	131.456 e Ft-ban 131.456 e Ft-ban
- felhalmozási célú maradvány	módosított előirányzatát teljesítését	37.416 e Ft-ban 37.416 e Ft-ban
- ÁH-n belüli megelőlegezés	módosított előirányzatát teljesítését	11.803 e Ft-ban 11.803 e Ft-ban

állapítja meg.

e./ A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeinek	módosított előirányzatát teljesítését	0 e Ft-ban 0 e Ft-ban
---	---------------------------------------	--------------------------

állapítja meg.

f./ A finanszírozási műveletek kiadásainak	módosított előirányzatát teljesítését	102.439 e Ft-ban 90.618 e Ft-ban
- felhalmozási finanszírozást szolgáló műveletek kiadásainak	módosított előirányzatát teljesítését	90.636 e Ft-ban 90.618 e Ft-ban
- ÁH-n belüli visszafizetés megelőlegezésének	módosított előirányzatát teljesítését	11.803 e Ft-ban 0 e Ft-ban

állapítja meg.

II. A bevételek teljesítésének részletezése

2.§.

/1/ Az 1. § /1/ bekezdése a./ pontjában megállapított bevételi összeg bevételi jogcímenkénti részletezése:

Költségvetés működési bevételei

módosított előirányzata	1.270.971 e
ebből: TTRNÖ módosított előirányzata: 111 e	
teljesítése	1.240.823 e
ebből: TTRNÖ teljesítése: 111 e	

a./ Önkormányzatok működési támogatása

módosított előirányzata	505.555 e
teljesítése	505.555 e
- Helyi önkorm. ált. működésének és ágazati feladatainak támogatása	
módosított előirányzata	471.410 e
teljesítése	471.410 e
- Központosított előirányzatok	
módosított előirányzata	14.691 e
teljesítése	14.691 e
- Helyi önkorm. kiegészítő támogatása	
módosított előirányzata	19.454 e
teljesítése	19.454 e

<u>b.) Közhatalmi bevételek</u>		
módosított előirányzata		280.442 e
teljesítése		280.441 e
- Magánszemélyek kommunális adója		
módosított előirányzata	21.566 e	
teljesítése	21.566 e	
- Iparüzési adó		
módosított előirányzata	236.961 e	
teljesítése	236.961 e	
- Helyi gépjárműadó		
módosított előirányzata	17.265 e	
teljesítése	17.265 e	
- Idegenforgalmi adó		
módosított előirányzata	3.918 e	
teljesítése	3.917 e	
- Talajterhelési díj		
módosított előirányzata	732 e	
teljesítése	732 e	
<u>c./ Egyéb helyi közhatalmi bevételek</u>		
módosított előirányzata		15.959 e
teljesítése		15.962 e
- Felügyeleti díj bevétele		
módosított előirányzata	9.312 e	
teljesítése	9.312 e	
- Helyi adópótlék, adóbírság		
módosított előirányzata	6.608	
teljesítése	6.608	
- Egyéb közhatalmi bevétel		
módosított előirányzata	39 e	
teljesítése	42 e	
<u>d./ Működési bevételek</u>		
módosított előirányzata		150.283 e
teljesítése		138.348 e
- Áru, készletértékesítés, közvetített szolg. bevétele		
módosított előirányzata	66.289 e	
teljesítése	60.730 e	
- Ált. forgalmi adó bevétel		
módosított előirányzata	43.145 e	
teljesítése	40.225 e	
= Műk. célú ÁFA bev. mód. ei.	22.512 e	
teljesítése	20.368 e	
= Felhalmozási áFA bev. mód. ei.	1.712 e	
teljesítése	1.712 e	
= Műk. ÁFA visszat. mód. ei.	18.921 e	
teljesítése	18.145 e	
- Tulajdonosi bevétel		
módosított előirányzata	28.518 e	
teljesítése	25.048 e	
- Ellátási díjak		
módosított előirányzata	11.806 e	
teljesítése	11.820 e	
- Kamatbevétel		
módosított előirányzata	525 e	
teljesítése	525 e	
<u>l./ Átvett pénzeszközök működési célra</u>		

módosított előirányzata		3.149 e
teljesítése		3.149 e
f.) <u>Támogatás bevételei ÁH-n belülről</u>		
Működésre módosított előirányzata		315.583 e
* ebből: TTRNÖ mód. előirányzata	111 e	
teljesítése		297.368 e
* ebből: TTRNÖ teljesítése	111 e	
- Ebből: OEP-től átvett mód. ei.: teljesítése	26.743 e 26.742 e	
<u>KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI BEVÉTELEI</u>		
= módosított előirányzata		362.033 e
* ebből: TTRNÖ módosított előir.	0	
= teljesítése		331.642 e
* ebből: TTRNÖ módosított előir.	0	
g./ Felhalmozási célú önkormányzati támogatás		
= módosított előirányzata		90.710 e
= teljesítése		90.710 e
- Adósságkonszolidációs támogatás		
= módosított előirányzata	90.560 e	
= teljesítése	90.560 e	
- Felhalmozási célú önkorm. tám.		
= módosított előirányzata	150 e	
= teljesítése	150 e	
h./ Felhalmozási bevételek		
= módosított előirányzata		15.771 e
= teljesítése		15.774 e
- Ingatlanok értékesítése		
= módosított előirányzata	15.738 e	
= teljesítése	15.741 e	
- Részesedés megszűnéséhez kapcsolódó bevétel		
= módosított előirányzata	33 e	
= teljesítése	33 e	
i./ ÁFA bevételek		
= módosított előirányzata		31.226 e
= teljesítése		27.688 e
j./ Támogatás bevételei ÁH-n belülről		
= módosított előirányzata		224.137 e
= teljesítése		197.138 e
- Felhalmozási célra		
= módosított előirányzata	224.137 e	
= teljesítése	197.138 e	
k./ Átvett pénzeszközök		
= módosított előirányzata		58 e
= teljesítése		58 e
- Felhalmozási célra		
= módosított előirányzata	58 e	
= teljesítése	58 e	
e./ Kölcsönök visszatérülése		
= módosított előirányzata		131 e
= teljesítése		274 e

2./ A 2. § (1) bekezdés d./ pontjában megállapított maradvány részletezése

Maradvány igénybevétel módosított előirányzata		168.872 e
teljesítése		168.872 e
- Ebből működési célú maradvány módosított előirányzata	131.456 e	
teljesítése	131.456 e	
felhalmozási célú maradvány módosított előirányzata	37.416 e	
teljesítése	37.416 e	

3./ A 2. § (1) bekezdés d./ pontban megállapított finanszírozási célú bevétel részletezése

- ÁH-n belüli megelőlegezés módosított előirányzata	11.803 e
teljesítése	11.803 e

4./ A bevételek gazdálkodónkénti részletezése

a./ Intézmények bevételei

módosított előirányzata	37.087 e
teljesítése	36.457 e

aa./ Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde

módosított előirányzata	8.921 e
teljesítése	8.921 e

= Működési bevételek mód. előirányzata	8.921 e
teljesítése	8.921 e

(Ebből: Bölcsőde mód. ei.: 904 e
teljesítése: 904 e)

- Áru-, készletért. és közv. szolg. bev. módosított előirányzata	229 e
teljesítése	229 e

- ÁFA bevétel mód. előirányzata	4.023 e
teljesítése	4.023 e

(Ebből Bölcsőde
mód. előirányzata: 386 e
teljesítése: 386 e)

- Működési célú ÁFA bevétel módosított előirányzata	1.299 e
(ebből: Bölcsőde mód. ei.: 137 e)	
teljesítése	1.299 e
(ebből: Bölcsőde mód. ei.: 137 e)	

- Működési ÁFA visszatérülés módosított előirányzata	2.724 e
(ebből: Bölcsőde mód. ei.: 249 e)	
teljesítése	2.724 e
(ebből: Bölcsőde mód. ei.: 249 e)	

- Ellátotti díjak mód. előirányzata	4.669 e
teljesítése	4.669 e
(Ebből: Bölcsőde mód. ei.: 518 e)	
teljesítése: 518 e)	

ab./ Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár			
módosított előirányzata			6.664 e
teljesítése			6.664 e
= Működési bevételek			
módosított előirányzata		3.612 e	
teljesítése		3.612 e	
- Áru, készletért. és közv. szolg. bev.			
módosított előirányzata	3.612 e		
teljesítése	3.612 e		
= Támogatások bevételei ÁH-n belülről			
módosított előirányzata		3.052 e	
teljesítése		3.052 e	
- Működési célra mód. előirányzat	2.337 e		
teljesítése	2.337 e		
- Felhalm. célra mód. előirányzat	715 e		
teljesítése	715 e		
ac./ Finta Múzeum			
módosított előirányzata			553 e
teljesítése			553 e
= Működési bevételek			
módosított előirányzata		203 e	
teljesítése		203 e	
- Áru, készletért. és közv. szolg. bev.			
módosított előirányzata	203 e		
teljesítése	203 e		
= Támogatások bevételei ÁH-n belülről			
módosított előirányzata		350 e	
teljesítése		350 e	
* működési célra módosított előir.	350 e		
teljesítése	350 e		
ad./ Túrkevei Közös Önkormányzati Hivatal			
módosított előirányzata			20.949 e
teljesítése			20.319 e
= Működési bevételek			
módosított előirányzata		6.080 e	
teljesítése		5.542 e	
- Áru, készletért. és közv. szolg. bev.			
módosított előirányzata	6.080 e		
teljesítése	5.542 e		
= Egyéb közhatalmi bevétel			
módosított előirányzata		39 e	
teljesítése		42 e	
= Ált. forg. adó bevétel			
módosított előirányzata		3.049 e	
teljesítése		2.954 e	
* Működési célú ÁFA bevétel			
módosított előirányzata	1.538 e		
teljesítése	1.468 e		
* Működési ÁFA visszatérülés			
módosított előirányzata	1.511 e		
teljesítése	1.486 e		
= Támogatások bevételei ÁH-n bel.			
módosított előirányzata		11.781 e	
teljesítése		11.781 e	

* Működési célra
módosított előirányzata 11.781 e
teljesítése 11.781 e

b./ Önkormányzati gazdálkodás bevételei

módosított előirányzata 1.607.609 e
teljesítése 1.547.700 e

MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

módosított előirányzata 1.234.488 e
teljesítése 1.204.970 e

ba./ Önkormányzatok működési támogatása

módosított előirányzata 505.555 e
teljesítése 505.555 e

= Helyi önkorm. ált. működ. és ágaz.
feladatainak támogatása

módosított előirányzata 471.410 e
teljesítése 471.410 e

= Központosított előirányzatok

módosított előirányzata 14.691 e
teljesítése 14.691 e

= Helyi önkorm. kieg. támogatása

módosított előirányzata 19.454 e
teljesítése 19.454 e

bb./ Közhatalmi bevételek

módosított előirányzata 280.442 e
teljesítése 280.441 e

= Magánszemélyek kommunális adó

módosított előirányzata 21.566 e
teljesítése 21.566 e

= Iparüzési adó

módosított előirányzata 236.961 e
teljesítése 236.961 e

= Helyi gépjárműadó

módosított előirányzata 17.265 e
teljesítése 17.265 e

= Idegenforgalmi adó

módosított előirányzata 3.918 e
teljesítése 3.917 e

= Talajterhelési díj

módosított előirányzata 732 e
teljesítése 732 e

bc./ Egyéb közhatalmi bevételek

módosított előirányzata 15.920 e
teljesítése 15.920 e

= Felügyeleti díj bevétel

módosított előirányzata 9.312 e
teljesítése 9.312 e

= Helyi adópótlék, adóbírság

módosított előirányzata 6.608 e
teljesítése 6.608 e

bd./ Működési bevételek

módosított előirányzata 128.418 e
teljesítése 117.116 e

= Áru-, készletért. és közv. szolg.bev.			
	módosított előirányzata	56.165 e	
	teljesítése	51.144 e	
= ÁFA bevételek			
	módosított előirányzata	36.073 e	
	teljesítése	33.248 e	
* Működési ÁFA bevétel			
	módosított előirányzata	19.675 e	
	teljesítése	17.601 e	
* Felhalmozási ÁFA bevétel			
	módosított előirányzata	1.712 e	
	teljesítése	1.712 e	
* Működési ÁFA visszatérülés			
	módosított előirányzata	14.686 e	
	teljesítése	13.935 e	
= Tulajdonosi bevételek			
	módosított előirányzata	28.518 e	
	teljesítése	25.048 e	
= Ellátási díjak			
	módosított előirányzata	7.137 e	
	teljesítése	7.151 e	
= Kamatbevételek			
	módosított előirányzata	525 e	
	teljesítése	525 e	
be./ Átvett pénzeszközök			
	módosított előirányzata		3.149 e
	teljesítése		3.149 e
= Működési célra			
	módosított előirányzata	3.149 e	
	teljesítése	3.149 e	
bf./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről			
	módosított előirányzata		301.004 e
	teljesítése		282.789 e
= Működési célra			
	módosított előirányzata	301.004 e	
	teljesítése	282.789 e	
* Ebből: OEP-től átvett			
	módosított előirányzata	26.743 e	
	teljesítése	26.742 e	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			
	módosított előirányzata		361.318 e
	teljesítése		330.927 e
bg./ Felhalmozási célú önk. tám.			
	módosított előirányzata		90.710 e
	teljesítése		90.710 e
= Adósságkonszolidáció tám.			
	módosított előirányzata	90.560 e	
	teljesítése	90.560 e	
= Felhalmozási célú önkorm. tám.			
	módosított előirányzata	150 e	
	teljesítése	150 e	

bh./ Felhalmozási bevételek		
módosított előirányzata		15.771 e
teljesítése		15.774 e
= Ingatlanok értékesítése		
módosított előirányzata	15.738 e	
teljesítése	15.741 e	
= Részesedés megszűnéséhez		
kapcs. bev.		
módosított előirányzata	33 e	
teljesítése	33 e	
bi./ ÁFA bevételek		
módosított előirányzata		31.226 e
teljesítése		27.688 e
= Felhalmozási ÁFA visszatérülés		
módosított előirányzata	31.226 e	
teljesítése	27.688 e	
bj./ Támogatás bevételei ÁH-n		
belülről		
módosított előirányzata		223.422 e
teljesítése		196.423 e
= Felhalmozási célra		
módosított előirányzata	223.422 e	
teljesítése	196.423 e	
bk./ Átvett pénzeszközök		
módosított előirányzata		58 e
teljesítése		58 e
= Felhalmozási célra		
módosított előirányzata	58 e	
teljesítése	58 e	
bl./ Kölcsönök visszatérülése		
módosított előirányzata		131 e
teljesítése		274 e
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK		
módosított előirányzata		11.803 e
teljesítése		11.803 e
= ÁH-n belüli megelőlegezés		
módosított előirányzata	11.803 e	
teljesítése	11.803 e	
<u>c./ Önkormányzat és intézményei</u>		
<u>maradványa</u>		
módosított előirányzata		168.872 e
teljesítése		168.872 e
ca./ Maradvány működési célú		
igénybevétele		
módosított előirányzata		131.456 e
teljesítése		131.456 e
= Túrkevei Óvodai Ig. és Bölcsőde		
módosított előirányzata	9.563 e	
(Ebből: Bölcsőde maradványa 300e)		
teljesítése	9.563 e	
(Ebből: Bölcsőde maradványa 300e)		

= Túrkevei Városi Műv. Int. és Könyvtár		
módosított előirányzata	302 e	
teljesítése	302 e	
= Finta Múzeum		
módosított előirányzata	663 e	
teljesítése	663 e	
= Túrkevei Közös Önkorm. Hivatal		
módosított előirányzata	3.171 e	
teljesítése	3.171 e	
= Túrkeve Város Önkormányzata		
módosított előirányzata	117.757 e	
teljesítése	117.757 e	
cb./ Maradvány felhalmozási célú igénybevétele		
módosított előirányzata		37.416 e
teljesítése		37.416 e
= Túrkeve Város Önkormányzata		
módosított előirányzata	37.416 e	
teljesítése	37.416 e	

3. §

/1/ Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzata sz. határozatával jóváhagyott bevételei		
módosított előirányzata		111 e
teljesítése		111 e
- Ebből: = Támogatások bevételei ÁH-n belülről		
- működési célra		
módosított előirányzata	111 e	
teljesítése	111 e	

III. KIADÁSOK TELJESÍTÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

4. §

/1./ Az 1. §. /1/ bekezdése b. pontjában megállapított kiadási összeg kiadási jogcímenkénti részletezése:

Költségvetés működési kiadásai módosított ei.:

- 1.367.482 e
- ebből a TTRNÖ kiadásai 111 e
- teljesítése: 1.216.948 e
- ebből a TTRNÖ kiadásai 0 e

= Személyi juttatás mód. ei.:

- 478.304 e
- ebből a TTRNÖ 67 e
- teljesítése: 458.435 e
- ebből a TTRNÖ 0 e

= Munkaadót terhelő járulék és SZOHA mód. ei.:

- 107.486 e
- ebből a TTRNÖ 13 e
- teljesítése: 103.526 e

- ebből a TTRNÖ 0 e		
= Dologi és egyéb folyó kiadások mód. ei.:		
496.374 e		
- ebből a TTRNÖ 31 e		
teljesítése:		
436.897 e		
- ebből a TTRNÖ 0 e		
= Ellátottak pénzbeli juttatásai mód. ei.:		
133.948 e		
teljesítése:		
133.001 e		
= Támogatás ÁH-n belül mód. ei.:		8.179
e		
- működési célú mód. ei: 8.179 e		
teljesítése:		7.940
e		
- működési célú teljesítés: 7.940 e		
= Támogatás ÁH-n kívül mód. ei.:		
77.613 e		
- működési célú mód. ei.: 77.613 e		
teljesítése:		
77.149 e		
- működési célú teljesítése: 77.149 e		
= Tartalékok mód. ei.:		
65.578 e		
-Költségvetés felhalm. kiadásai:	mód. előirányzata:	343.758 e
	teljesítése:	297.950 e
-Beruházás	mód. előirányzata:	235.675 e
	teljesítése:	230.812 e
-Felújítás	mód. előirányzata:	46.106 e
	teljesítése:	20.247 e
-Támogatás ÁH-n kívülre	mód. előirányzata:	47.162 e
	teljesítése:	46.891 e
= Felhalm. c. átadás	mód. előirányzata:	47.162 e
	teljesítése:	46.891 e
-Tartalék	mód. előirányzata:	14.815 e

5.§

A kiadások intézményenkénti megoszlása:

1.) Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde	módosított előirányzata:	150.615 e
Ebből:	teljesítése:	144.677 e
- személyi juttatás	módosított előirányzata:	81.949 e
	teljesítése:	80.960 e
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA	módosított előirányzata:	23.475 e
	teljesítése:	23.291 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	módosított előirányzata:	44.578 e
	teljesítése:	39.813 e
- beruházás	módosított előirányzata:	613 e
	teljesítése:	613 e
Ebből: = Bölcsőde mód. ei.	9.770 e	
teljesítése:	9.602 e	
= személyi juttatás mód. ei:	5.423 e	
teljesítés:	5.302 e	

= munkaadót terhelő jár. és SZOHA mód. ei	1.399 e
teljesítés:	1.399 e
= dologi és egyéb folyó kiadások mód. ei.	2.948 e
teljesítés:	2.901 e

2./ Túrkevei Városi Műv. Int és Könyvtár

Ebből:	mód. előirányzata:	35.468 e
- személyi juttatás	teljesítése:	34.479 e
- munkaadót terhelő járuléka és SZOHA	mód. előirányzata:	19.347 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	teljesítése:	19.245 e
- beruházás	mód. előirányzata:	5.182 e
	teljesítése:	5.159 e
	mód. előirányzata:	10.094 e
	teljesítése:	9.230 e
	mód. előirányzata:	845 e
	teljesítése:	845 e

3./ Finta Múzeum

Ebből:	mód. előirányzata:	13.946 e
- személyi juttatás	teljesítése:	13.500 e
- munkaadót terhelő jár. és SZOHA	mód. előirányzata:	6.905 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	teljesítése:	6.802 e
- beruházás	mód. előirányzata:	1.863 e
	teljesítése:	1.860 e
	mód. előirányzata:	5.013 e
	teljesítése:	4.673 e
	mód. előirányzata:	165 e
	teljesítése:	165 e

4./ Túrkevei Közös Önkormányzati Hivatal

Ebből:	mód. előirányzata:	280.531 e
- személyi juttatás	teljesítése:	276.476 e
- munkaadót terhelő jár. és SZOHA	mód. előirányzata:	99.794 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	teljesítése:	99.530 e
- ellátottak pénzbeli juttatásai	mód. előirányzata:	29.568 e
- beruházás	teljesítése:	29.291 e
- támogatás ÁH-n belül működésre	mód. előirányzata:	35.882 e
- támogatás ÁH-n kívül működésre	teljesítése:	32.369 e
	mód. előirányzata:	115.107 e
	teljesítése:	115.107 e
	mód. előirányzata:	52 e
	teljesítése:	51 e
	mód. előirányzata:	34 e
	teljesítése:	34 e
	mód. előirányzata:	94 e
	teljesítése:	94 e

6. §

1.) Önkormányzat működési kiadásai, városüzemeltetés, szoc. ellátások, oktatás, közművelődés és sport, önkormányzat által finanszírozott feladatok

	mód. előirányzata:	820.541 e
	teljesítése:	748.728 e

- Személyi juttatások	mód. előirányzata:	270.242 e
	teljesítése:	251.898 e
- Munkaadót terhelő járulékok és SZOHA	mód. előirányzata:	47.385 e
	teljesítése:	43.925 e
- Dologi és egyéb folyó kiadás	mód. előirányzata:	398.409 e
	teljesítése:	350.050 e
- Támogatás ÁH-n belül	mód. előirányzata:	8.145 e
	teljesítése:	7.906 e
= Működési célú		
mód. előirányzata:	8.105 e	
teljesítése:	7.906 e	
- Támogatás ÁH-n kívül	mód. előirányzata:	77.519 e
	teljesítése:	77.055 e
= Működési célú		
mód. előirányzata:	77.519 e	
teljesítése:	77.055 e	
- Ellátottak pénzbeli juttatásai:	mód. előirányzata:	18.841 e
	teljesítése:	17.894 e

2.) Hitel és kölcsönügyletek

Ebből:

	mód. előirányzata:	2.367 e
	teljesítése:	762 e
- Dologi és egyéb folyó kiadás	mód. előirányzata:	2.367 e
	teljesítése:	762 e

7.§.

(1) Az önkormányzat által bonyolított beruházási feladatok	mód. előirányzata:	234.000 e
	teljesítése:	229.138 e
(2) Az önkormányzat által bonyolított felújítási feladatok	mód. előirányzata:	46.106 e
	teljesítése:	20.247 e
(3) Támogatás ÁH-n kívül	mód. előirányzata:	47.162 e
	teljesítése:	46.891 e
- Felhalmozási célú átadás	mód. előirányzata:	47.162 e
	teljesítése:	46.891 e
(4) Tartalékok	mód. előirányzata:	80.393 e
- általános tartalék	mód. előirányzata:	63.703 e
- céltartalék	mód. előirányzata:	16.690 e
= 2014. évi hagyományos közfoglalkoztatás önerő		
mód. előirányzata:	1.107 e	
= K-26 kísérgáz fejlesztési tartalékalap		
mód. előirányzata:	718 e	
= Felhalmozási bevételből képzett tartalékalap		
mód. előirányzata:	14.815 e	
= Óvodázttatási támogat. visszafiz. tartalékalap		
mód. előirányzata:	50 e	

8. §

/1/ Az 1. § /1/ bekezdés f./ pontjában megállapított finanszírozási célú kiadás részletezése:

	mód. előirányzata:	102.439 e
	teljesítése:	90.618 e
- fejlesztési célú hitel	mód. előirányzata:	90.636 e
visszafizetése	teljesítése:	90.618 e
- ÁH- belüli megelőlegezés	mód. előirányzata:	11.803 e
visszafizetése	teljesítése:	0 e

9. §

1.) A 2014. évben megvalósult:

1. hitel- és kölcsönügyletek feladatonkénti alakulását a rendelet 6. melléklete tartalmazza,
2. felújítások, fejlesztések, felhalmozási pénzeszköz átadások alakulását a rendelet 7. melléklete tartalmazza,
3. a tartalék előirányzatának részletezését a 8. melléklet tartalmazza,
4. vagyonkimutatását a 21. melléklet tartalmazza.

10.§

(1) Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat sz. határozatával jóváhagyott

kiadási módosított előirányzata	111 e
teljesítése:	0 e
Ebből: - személyi juttatás mód. előirányzata	67 e
teljesítése:	0 e
-munkaadót terhelő járulék és SZOMA mód. előirányzata	13 e
teljesítése:	0 e
-dologi és egyéb folyó kiadás mód. előirányzat	31 e
teljesítése:	0 e

11. §

1.) Túrkeve Város Önkormányzatának vagyonát a 2014. december 31-i állapot szerint:

6.839.775 e Ft

eszköz és forrás mérlegfőösszegében állapítja meg a 10. melléklet szerinti összetételben.

V. A 2014. ÉVI PÉNZMARADVÁNY JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

12. §

1.) A 2014. évi pénzmaradványok összegét az alábbi részletezésben állapítja meg a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet alapján:

- | | |
|---|----------------|
| a.) Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde maradványát | 5.938 e Ft-ban |
| b.) Túrkevei Művelődési Intézmény és Könyvtár maradványát | 989 e Ft-ban |

c.) Finta Múzeum maradványát	446 e Ft-ban
d.) Túrkevei Közös Önkormányzati Hivatal maradványát	3.425 e Ft-ban
e.) Túrkevei Városi Önkormányzat maradványát	136.715 e Ft-ban

13. §

A képviselő-testület jóváhagyja a konszolidált beszámolót a 26. melléklet szerint.

A képviselő-testület jóváhagyja a működési és felhalmozási bevételek és kiadások teljesítésének mérlegét a 17. mellékletben közölteknek megfelelően.

A 2014. évi létszámok alakulását a 18. melléklet adatainak megfelelően jóváhagyja.

14. §

Szervezési intézkedések

1. A rendelet előírásai alapján az önállóan gazdálkodó intézménynek, valamint a polgármesternek – a hivatala útján – a szükséges pénzügyi, ügyviteli teendőket el kell végezni.
2. A 2014. évi pénzmaradványok 2015. évi költségvetési rendeletbe történő beépítésére legkésőbb 2015. június 30-ig gondoskodni kell.

15.§.

Túrkeve Város Önkormányzata

- Túrkeve Város 2014. évi bevételeinek alakulása 1. melléklet
- Túrkeve Város bevételeinek megoszlása – A./ működési, B./ felhalmozási bevételei, C./ Finanszírozási bevételeit 2. melléklet tartalmazza
- Túrkeve város 2014. évi kiadásainak alakulása 3. melléklet
- Városüzemeltetés, szociális ellátások, oktatás, közművelődés és sport feladatok, önk. által finanszírozott kiadások, egészségügyi kiadások 4. melléklet
- 2014. évi támogatások részletezése 5. melléklet
- Hitel- és kölcsönügyletek 6. melléklet
- 2014. évi fejlesztési, felújítási feladatok, felhalmozási pénzeszköz átadások alakulása 7. melléklet
- Tartalékok 8. melléklet
- 2014. évi maradvány elszámolása 9. melléklet
- Túrkeve város Önkormányzatának 2014. évi mérlege 10. melléklet
- 2014. évi állami hozzájárulás alakulása 11. melléklet
- 2014. évi központosított előirányzatok, támogatások alakulása 12. melléklet
- Túrkeve Város Önkormányzatának 2014. évi eredménykimutatása 13. melléklet
- Adatlap a 2014. évi közvetett támogatásokról 14. melléklet
- Túrkevei Polgármesteri Hivatal 2014. évi költségvetésének tájékoztatója 15. melléklet
- Több éves kihatással járó kötelezettségek 16. melléklet
- 2014. évi teljesített bevételek és kiadások mérlege 17. melléklet

- 2014. évi létszámok alakulása 18. melléklet
- Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai 2014-ben 19. melléklet
- 2014. évi pénzeszközök változásának bemutatása 20. melléklet
- Vagyonkimutatását a 21. melléklet
- Kimutatás az adósságállományról lejárati és belföldi hitelezők szerinti bontásban a 22. melléklet
- Az önkormányzat részesedésének bemutatása a gazdasági társaságokban kimutatást a 23. melléklet
- Kötelező, önként vállalt, állami feladatok kiadás-bevételeinek bemutatása 24. melléklet
- Költségvetési évet követő három év tervezett bevételi és kiadási előirányzatát a 25. melléklet
- Önkormányzat konszolidált beszámolóját a 26. melléklet szerint fogadja el.

16. §

Záró rendelkezések

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Vida Tamás
polgármester

Szászné Dr. Pataki Marianna
aljegyző

Vida Tamás

Aki a 49/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta, (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

83/2015.(IV.30.) sz. határozata

Beszámoló Túrkeve Város Önkormányzatánál 2014. évben végzett ellenőrzésekről és azok tapasztalatairól

Túrkeve Város Képviselő-testülete - az 1991. évi XX. tv. 138. § (1) bek. g.) pontja és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdése alapján –Túrkeve Város Önkormányzatánál 2014. évben végzett ellenőrzésekről és azok tapasztalatairól szóló éves beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Erről:

1. Vida Tamás polgármester
 2. Dr. Rácz Kálmán jegyző
 3. Pénzügyi és ellenőrzési bizottság
 4. Tarné Gonda Róza belső ellenőr, 5400 Mezőtúr, Székes út 10.
 5. Képviselő-testület tagjai
 6. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- é r t e s ü l n e k.**

II. NAPIREND

A szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 16/2009.(IX.03.) sz. rendelet módosításáról

Vida Tamás

Különböző jogszabályi változások miatt van szükség a rendelet módosítására. A Berettyó-Körös Többcélú Társulás fenntartásában lévő Idősek Otthona által meghatározott térítési díjakról kell most szavazni. A társulási megállapodás rendelkezik arról, hogy melyik önkormányzatnak kell rendeletet alkotnia, ennél az intézménynél Túrkeve városa van megjelölve.

Kérdés? Hozzászólás?

Szabó Attila

A jogszabályok alapján kimunkáltuk a térítési díjakat, egy 4%-os emelést irányoztunk elő. Figyelembe vettük a helyi viszonyokat és a lakosság jövedelmi viszonyait.

Vida Tamás

Aki elfogadja a 8/2015. sz. rendeleti javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a rendeleti javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta, (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

7/2015.(IV.30.) sz. rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 16/2009.(IX.03.) sz. rendelet módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk 1. bekezdés d) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

1. § A rendelet 20. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A nappali ellátásért (Idősek Klubja) fizetendő térítési díj mértéke:
a) nappali ellátás és étkeztetés együttes biztosítása esetén: 625 Ft/fő/nap
b) étkeztetés biztosítása esetén: 625 Ft/fő/nap
c) nappali ellátás biztosítása esetén : 0 Ft/fő/nap (térítésmentes)
2. § A rendelet 22. §-a az alábbiak szerint módosul:
„22. § Demens betegek és időskorúak ápoló – gondozó otthoni ellátása
a) Napi térítési díj: 2.630.- Ft / fő / nap
b) Havi térítési díj: 78.900.- Ft/ fő / hónap”
3. § E rendelet 2015. június 1. napján lép hatályba.

1. melléklet

I. BENTLAKÁSOS ELLÁTÁS ÖNKÖLTSÉGÉNEK MEGHATÁROZÁSA

1. Szolgáltatási önköltség 2015. évre tervezett adatok alapján /1993.évi III.tv.115§(1)/

– Személyi juttatás:	56.490 eFt
– M.adói járulék:	16.524 eFt
– Dologi és egyéb f. kiad.	34.327 eFt
Önköltség összesen:	107.341 eFt

Tervezett intézményi ellátotti létszám 2015. évben: 55 fő

1 ellátottra jutó önköltség: $107.341 \text{ e Ft} : 55 \text{ fő} = 1.951.655 \text{ Ft/fő/év}$

1 ellátottra jutó napi önköltség: $1.951.655 \text{ Ft} : 360 \text{ nap} = 5.421 \text{ Ft/fő/nap}$

1 ellátottra jutó havi önköltség: $5.421 \text{ Ft/fő/nap} * 30 \text{ nap} = 162.630 \text{ Ft/fő/hó}$

2. Központi költségvetési támogatás

- Bértámogatás 15 főre:	39.090.600 Ft
- Int. üzemeltetési támog.	16.402.000 Ft
Összesen:	55.492.600 Ft

A dokumentált intézményi térítési díj az ellátottaink jövedelmi helyzetének ismeretében megfizethetetlen. Az elmúlt évi térítési díjhoz viszonyítva a javaslatunkban szereplő összeg 4 %-os emelkedést mutat. Az elvégzett számításaink alapján úgy látjuk, hogy ez az az összeg, amelyet az ellátottaink nagy része meg tud fizetni (megfizetési arány 88 %).

Az ellátás működőképességének megőrzése érdekében így kérjük a fenntartót, hogy a jogszabályi lehetőségeivel élve, alacsonyabb összegben állapítsa meg a térítési díjat. Javasoljuk az alábbi térítési díj elfogadását :

Napi térítési díj: 2.630 Ft/fő/nap

Havi térítési díj: 78.900 Ft/fő/hó

/Magos Vilmos alpolgármester elhagyta az üléstermet. A jelenlévő képviselők száma 8 fő./

III. NAPIREND

Az idegenforgalmi adóról szóló 15/2002.(XII.27.) sz. rendelet módosításáról

Szászné Dr. Pataki Marianna

Az idegenforgalmi adóról szóló rendelet módosítására azért került sor, mert a Kormányhivatal törvényességi észrevétellel élt ez ügyben, a rendeletünk 1§-a olyan rendelkezéseket tartalmaz, amely már magasabb szintű jogszabály rögzített, ezért javasoljuk a rendeletünk 1.§-át helyezzük hatályon kívül.

Vida Tamás

Kérdés? Hozzászólás?

Aki elfogadja a 6/2015. sz. rendeleti javaslatot elfogadja, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a rendeleti javaslatot 7 igen szavazattal elfogadta, (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
8/2015.(IV.30.) sz. rendelete
az idegenforgalmi adóról szóló 15/2002.(XII.27.) sz. rendelet módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 13. pontjában, továbbá a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § **A rendelet 1. §-a hatályát veszti.**
2. § **E rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.**

IV. NAPIREND

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2009.(XII.17.) sz. rendelet módosításáról

Szászné Dr. Pataki Marianna

Önkormányzati rendelet módosítására teszünk javaslatot, szintén észrevételt kaptunk az Kormányhivataltól. 3 módosítást hajtunk végre a rendeleten.

/Magos Vilmos alpolgármester visszaérkezett az ülésre. A jelenlévő képviselők száma 9 fő./

Vida Tamás

Kérdés? Hozzászólás?

Aki elfogadja a 7/2015. sz. rendeleti javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a rendeleti javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta,(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
9/2015.(IV.30.) sz. rendelete
a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2009.(XII.17.) sz. rendelet módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése 13. pontjában, továbbá a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 1. §-a hatályát veszti.
2. § A rendelet 2. § (2) bekezdésének első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„(2) Mezőgazdasági rendeltetésű területen álló lakás céljára szolgáló épület után az adó évi összege ingatlanonként forintban:”
3. § A rendelet 4. §-a az alábbiak szerint módosul:
„4. § 1. Egyéb belterület: a 2. és 3. pontba nem tartozó belterületen lévő épület.
2. Városmagterület I.: Túrkeve Város Általános Rendezési Terve alapján városmagterületnek minősülő területen lévő építmény közül a telekkönyvi nyilvántartás szerint társasháznak nem minősülő épület.
3. Városmagterület II. Túrkeve Város Általános Rendezési Terve alapján városmagterületnek nem minősülő területen lévő épület.”
4. § E rendelet 2015. május 1. napján lép hatályba.

V. NAPIREND

A Polgármesteri Hivatalban informatikai biztonsági feladatok teljesítéséhez forrás biztosításáról

Vida Tamás

IT Secure Informatikai Tanácsadó Kft. cég felmérte a hivatali számítástechnikai hátteret, számos biztonsági résre derült fény, a határozati javaslatban ezeknek a kivédésére teszünk javaslatot, bruttó 796.102 Ft. értékben.

Kérdés? Vélemény?

Szabó Attila

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság megszavazott egy módosító indítványt 4 igennel, ami azt irányozza elő, hogy a beszerzést versenyeztesse meg a képviselő-testület meghirdetve, 3 árajánlat szükséges az eszközök beszerzéséhez. Ez a módosító indítványom, kérem a testületet fogadja el.

Túrkevéen ha bármilyen beszerzés lenne, természetesen a kedvező feltételek mellett a túrkeveieket részesítsük előnyben.

Vida Tamás

Amikor lehetőség van arra és külön törvény nem tiltja, a túrkevei vállalkozásokat részesítjük előnyben.

Szászné Dr. Pataki Marianna

Ezek régebb óta végzett informatikai biztonsági feladatok, most jutott el abba a fázisba, hogy kiadásokkal is jár. Cég megbízási szerződéssel végzi már ezt a feladatot, azért került ennek a cégnek az árajánlata ide.

Magos Vilmos

Itt a hivatalban úgy gondolom, hogy a nemcsak a biztonsági megfelelésségre kell hangsúlyt helyezni, hanem az informatikai gépparkra. Következő évi költségvetésnél 2-3 ütemben mindenképpen célszerű megfrissíteni a hivatal gépparkját.

Vida Tamás

A módosító indítványról kell szavaznunk. Aki egyetért azzal, hogy a fennálló szerződés ellenében ezekkel a feltárt hiányosságokkal 3 árajánlatot tartalmazó versenyeztetést hirdessünk meg.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a módosító indítványt 5 igen, 3 tartózkodással elfogadta, (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

84/2015.(IV.30.) sz. határozata

A Polgármesteri Hivatalban informatikai biztonsági feladatok teljesítése

Túrkeve Város Képviselő-testület úgy dönt, hogy az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben előírt informatikai biztonsági megfeleléshez szükséges beszerzést versenyeztetés útján kell lebonyolítani, minimum 3 árajánlat beérkezése után.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

Az eredeti 51/2015. sz. határozati javaslatról is szavazni kell, aki ezt elfogadja kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 2 igen, 6 tartózkodással nem fogadta el (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
85/2015.(IV.30.) sz. határozata
A Polgármesteri Hivatalban informatikai biztonsági feladatok
teljesítéséhez forrás biztosításáról

Túrkeve város Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalban informatikai biztonsági feladatok teljesítéséhez forrás biztosításáról szóló határozati javaslatot nem fogadta el.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

VI. NAPIREND

A Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár kérelmére pályázati önrész és pályázati díj biztosítása a Túrkeve Televízió fejlesztéséhez

Vida Tamás

A Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár az előző években is rendszeresen igyekezett pályázati forrásokkal bővíteni az eszközparkját. Ez évben egy komoly informatikai fejlesztésre adták be a pályázatot, a kért támogatás 210 ezer forint, az önrész 198 ezer forint, a pályázati díj 12 ezer forint, megpályázott összeg 792 ezer forint.

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság egyhangúan támogatta a határozati javaslatot elfogadását.

Kérdés? Hozzászólás?

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési, kulturális, oktatási és sport bizottság is egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Vida Tamás

Amennyiben nincs több hozzászólás, szavazzunk. Aki elfogadja az 50/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata
86/2015.(IV.30.) sz. határozata
A Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár kérelmére pályázati
önrész és pályázati díj biztosítása a Túrkeve Televízió fejlesztéséhez

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár kérelmére pályázati önrészhez és pályázati díjhoz a Túrkeve Televízió fejlesztéséhez a Médiatanács által technikai fejlesztésre kiírt pályázatra 210.000 Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére az alábbiak szerint:

eszköz	ár	db	összesen
Számítógép konfiguráció	250.000	1	250.000
NAS eszköz, merevlemez+szünetmentes		2	

tápegység	240.000	1	240.000
Kamera	400.000	1	400.000
Állvány	50.000	1	50.000
Mikrofon	50.000	1	50.000
Teljes költség			990.000
Megpályázott összeg:			792.000
Önrész			198.000
Pályázati díj			12.700

Támogatás összesen:	210.000
----------------------------	----------------

Erről értesülnek:

1. Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár, Kovács István intézményvezető
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

VII. NAPIREND

A Túrkevei Művelődési Intézmény és Könyvtár részére forrás átcsoportosítás

Vida Tamás

Amint az előterjesztésből kiolvasható, a képviselő-testület korábbi döntéseinek megfelelően a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői állománya csökkent, ugyanakkor a Művelődési Intézmény létszáma 1 fővel növekedett. Az oda delegált személy béréről van szó, illetve intézményvezető úr jelezte, hogy az új munkavállaló működéséhez szükséges kellékekre további 118 ezer forint támogatás szükséges, hiszen a költségvetés tervezésekor ez még nem látható tétel volt. A juhászfesztivál szervezését is a jelen személy végzi.

Kérdés? Hozzászólás?

Szabó Attila

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság 2 nem szavazattal és 2 tartózkodással nem támogatja a határozati javaslat elfogadását. Egészségügyi és Szociális Bizottság 2 igen, 1 nem, és 1 tartózkodással szintén nem támogatta a határozati javaslatot.

Vida Tamás

Amikor az átszervezések történtek valamennyi munkavállalónak igyekeztünk olyan ajánlatot tenni, hogy a további foglalkoztatása is megoldott legyen. Az említett munkatárs a tevékenységét hasonló munkakörben tölti, teljesen logikus lépésnek tartom, hogy ha a feladatot áttettük az intézményhez, akkor a feladathoz tartozó személyt is. Kérem a testületet, hogy támogassa az ide leírt határozati javaslatot.

Aki elfogadja a 46/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal, 2 tartózkodással elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkevei Város Önkormányzata

87/2015. (IV. 30.) sz. határozata

a Túrkevei Városi Művelődési Intézmény és Könyvtár részére forrás átcsoportosítás

Túrkevei Város Önkormányzatának képviselő-testülete a szervezési intézkedések végrehajtásához, a Túrkevei Művelődési Intézmény és Könyvtár részére a személyi juttatások előirányzatához 1.500 eFt, a munkaadói járulék és Szoha előirányzathoz 405 eFt forrást biztosít

oly módon, hogy ezen összegekkel csökken a Polgármesteri Hivatal személyi juttatásai kiadási előirányzata. Az intézmény létszáma ezzel 11 főre nő.

Az átszervezés miatt szükséges iroda kialakításához és működéséhez szükséges 118 eFt-ot az általános tartalék terhére biztosítja.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3./ Túrkevei Művelődési Intézmény és Könyvtár igazgatója

VIII. NAPIREND

A közfoglalkoztatási start Mintaprogramban építendő fóliasátor és kapcsolódó gépészet tervezési munkáinak forrás biztosításáról

Vida Tamás

A start mintaprogram mezőgazdasági ágával kapcsolatosan a Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság munkatársaival több alkalommal is egyeztetünk már, az oda benyújtott mezőgazdasági programtervünket meg kellett védenünk. Ennek az egyik ága: a termálvíz hőmennyiségének hasznosítása fóliasátoros növénytermesztéshez. A tervezési folyamathoz több szakértő segítségét is igényeltük. Ahhoz, hogy megvalósítsuk a beruházást egy kiviteli terv szükséges, ennek a költségét nem lehet a közmunkaprogram forrásával biztosítani, erre a célra a közmunkával kapcsolatos kiadásokra a képviselő-testület céltartalékot már képzett, abból fizetjük ki a tervezés költségeit.

Kérdés? Hozzászólás?

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság támogatta a határozati javaslat elfogadását.

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési, kulturális, oktatási és sport Bizottság is támogatta az előterjesztés elfogadását.

Vida Tamás

Aki elfogadja a 48/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

88/2015.(IV.30.) sz. határozata

A közfoglalkoztatási start mintaprogramban építendő fóliasátor és kapcsolódó gépészet tervezési munkáinak forrás biztosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a közfoglalkoztatási start mintaprogramban építendő fóliasátor és kapcsolódó gépészeti munkáinak tervezésére bruttó 700 eFt forrást biztosít a 2015. évi költségvetés tartalék keretének „2015. évi közfoglalkoztatás állam által nem finanszírozott kiadásainak” terhére.

Határidő: azonnal

**Felelős: Vida Tamás polgármester
Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető
Darvasi Ferenc osztályvezető**

A határozatról értesülnek:

1. a Képviselő-testület tagjai,
2. a Polgármesteri Hivatal – illetékes – tisztségviselői

IX. NAPIREND

A Finta Múzeum szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

Vida Tamás

Igazgató úr tegnapi bizottsági ülésen jelezte, hogy nem tud részt venni a mai napon. Az igazgató úr, az aljegyző asszony, a jegyző úr a törvényi feltételeknek megfelelően dolgozták ki az SZMSZ-t.
Kérdés? Hozzászólás?

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési, kulturális, oktatási és sport bizottság támogatta a határozati javaslat elfogadását.

Vida Tamás

Aki elfogadja a 40/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

89/2015.(IV.30.) sz. határozata

a Finta Múzeum szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CLX. törvény 50. § (2) b) pontja alapján a Finta Múzeum szervezeti és működési szabályzatát e határozat melléklete szerint fogadja el.

Erről értesülnek:

- 1. Finta Múzeum, Kapás János Zsolt, múzeumvezető**
- 2. A képviselő-testület tagjai**
- 3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

A Finta Múzeum

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Múzeum vezetője:

Jóváhagyom:

Kapás János Zsolt
múzeum vezető

Vida Tamás
polgármester

Túrkeve, 2015.

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, hogy rögzítse a (a továbbiakban múzeum, illetve FM) adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az Múzeum működési szabályait.

1.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed a múzeum vezetőire és dolgozóira, valamint a múzeum szolgáltatásait igénybe vevő jogi és természetes személyekre.

2. A Finta Múzeum működési rendjét meghatározó dokumentumok

2.1. Az Alapító okirat, amely tartalmazza a múzeum működésére vonatkozó legfontosabb adatokat.

Az alapítás időpontja: 1951, (1962, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatóságának tagmúzeuma, módosította a 62/1998/VI.26. JNSZ Megyei Közgyűlés határozata), 2012. december 12. A múzeumot a Túrkeve Város Önkormányzat Képviselő testülete alapította.

Az alapító határozat száma: **303/2012.(XII.12.)**

Alapító okirat kelte: 2012. december 12.

Száma: 303/2012.(XII.12.)

Hatálya: 2013. január 01.

Működési engedély száma, kelte: **M/d 44 (1990.07.02), TerM/35133/2012 (2012.09.12.) TerM/30004/2013 (2013.07.19.)**

2.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat és a szakmai és gazdasági szabályzatok, illetve az alkalmazottak munkaköri leírásai, amelyek részleteiben szabályozzák a múzeum működési rendjét, valamint az alkalmazottak feladatait és jogkörét.

3. A Finta Múzeum

A múzeum megnevezése: Finta Múzeum

A múzeum székhelye, címe: 5420 Túrkeve, Attila u. 1.

A múzeum épületei:

Finta Múzeum 5420 Túrkeve, Attila u.1. (helyrajzi szám: 2042)

Vadász Pál Kiállítóterem 5420 Túrkeve, Kossuth u. 6. (helyrajzi szám: 23)

Adóhatósági azonosítószám: 15807243-1-16

Költségvetési bankszámlaszám: 11745107-15807243

Törzskönyvi azonosító szám: 807249

Statisztikai számjel: 15807243-9102-322-16

KSH gazdálkodási forma: 322 Helyi önkormányzati költségvetési szerv

PIR törzsszáma: 807249

Levelezési cím: 5420 Túrkeve, Attila u.1.

Telefon:

Finta Múzeum: Tel.: 06-56/361-183, 06-56/554-413

Vadász Pál Kiállítóterem: 06-56/554-423

E-mail: fintamuzeum@gmail.com

Honlap: www.fintamuzeum.hu

Az 1997. évi CXL. törvényben meghatározottak szerinti szakmai besorolása: területi múzeum

Alaptevékenység szakágazati rend szerinti besorolása:

910210 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

910220 Múzeumi időszak kiállítási tevékenység

Alaptevékenység tartalmi leírása: néprajz-, történettudomány gyűjtőkörben Túrkeve, Kuncsorba, Mezőhék közigazgatási területére, képzőművészet terén pedig a Finta testvérek és a túrkevei képzőművészek alkotásainak gyűjtésére terjed ki. További feladata a gyűjtött anyag őrzése, tudományos feldolgozása és bemutatása, a tudományos eredmények publikálása.

Tudományos munkájában együttműködik hasonló profilú hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos kutatóintézetekkel és felsőoktatási intézményekkel.

Múzeumi alapfeladatai mellett tevékenysége az alábbiakra is kiterjed:

- a.) kutatószolgálatot tart fenn
- b.) közművelődési tevékenység: tanulmányok, ismeretterjesztő könyvek, időszaki kiadványok megjelentetése, vidéki kis gyűjtemények segítése, a környező települések múzeumaival való együttműködés, kiállítási propaganda
- c.) táborok szervezése, pályázatok kiírása
- d.) egyetemekkel, tudományos intézetekkel együttműködés, kapcsolattartás.
- e.) oktatási intézményekkel együttműködési megállapodásban rögzített múzeumpedagógiai tevékenység, Formális oktatás keretében: speciális múzeumi foglalkozás, múzeumi órák. Nem formális oktatás keretében: szünidei tábor, szabadegyetem, tematikus foglalkozás, családi napok, vetélkedők, havi – és heti szakkörök

Alap feladatok forrásai

1. fenntartói támogatás
2. átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek
3. alaptevékenységből származó bevétel
4. kiegészítő tevékenységből származó sajátos bevétel

Feladatmutatók, pénzügyi szakfeladatrend:

- 2.) 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása
- 3.) 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
- 4.) 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
- 5.) 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 6.) 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 7.) 910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 8.) 910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
- 9.) 521020 Raktározás, tárolás

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az önkormányzat vagy költségvetési szerv tulajdonában vagy kezelésében lévő nem lakóingatlanok bérbeadásával, illetve üzemeltetésével kapcsolatos tevékenységek. Az intézmény szabad ingatlankapacitását alap tevékenysége körében hasznosítja. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység

Ide tartozik:

- a kulturális javak - ide nem értve a könyvtári és levéltári dokumentumokat - által alkotott gyűjtemények folyamatos gyarapításával - beleértve a próba-, megelőző és mentő feltárást, valamint a gyűjteménybe kerülő kulturális javak tervszerű feltárását és gyűjtését -,
- a gyűjteményi anyag elsődleges feldolgozásával (meghatározása, hitelesítése, szabályos nyilvántartásba vétele), rendezésével, gondozásával, raktári megőrzésével, megelőző állagvédelmével és aktív restaurálásával, konzerválásával (preparálás), revíziójával, a műtárgyak mozgatásával, kölcsönzésével és visszasorolásával

összefüggő feladatok ellátása.

082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység

Ide tartozik:

- a múzeumi gyűjteményi, kiállítási, tudományos feldolgozó és publikációs, valamint múzeumi közművelődési és közönségkapcsolati tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

Ide tartozik:

- a kulturális javakra alapozott hazai vagy külföldi állandó, időszakos vagy vándorkiállítások, tárlatok szervezésével, rendezésével (beleértve a tudományos előkészítést, tématerv-, illetve forgatókönyvírást és -bírálatot), továbbá a kiállítások rendezését és bemutatását közvetlenül szolgáló grafikai-tervezési, installálási, ügyeletesi tevékenységekkel összefüggő feladatok ellátása.

082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

Ide tartozik:

- a kiállításokhoz vagy az intézményhez kapcsolódó bármely, külső érdeklődőket bevonó tevékenységformával, valamint múzeumpedagógiai munkafüzetek, kiadványok megjelentetésével; illetve
- az intézmény PR- és marketing-tevékenységével, médiakapcsolati és propagandamunkájával (beleértve a plakátok, meghívók, kiállítási leporellók, szórólapok, tárgymásolatok és ajándéktárgyak, az intézményről szóló kazetták, CD-k, DVD-k készítését és terjesztését) összefüggő feladatok ellátása.

910301 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

A történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetésével kapcsolatos tevékenységek.

910302 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

A történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvásával kapcsolatos tevékenységek.

521020 Raktározás, tárolás

Az egyéb, raktározási, tárolási tevékenységekkel kapcsolatos feladatok.

Vállalkozói tevékenység: múzeum vállalkozói tevékenységet nem végez.

A múzeum működési területe: Túrkeve, Kuncsorba és Mezőhék közigazgatási területe.

Fenntartó: Túrkeve Város Önkormányzata (Képviselő-testület), 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Fenntartói felügyeleti szerv: Túrkeve Város Önkormányzata (Képviselő-testület), 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.

Szakmai felügyeleti szerv: Emberi Erőforrások Minisztériuma (a minisztérium múzeumi ügyekben illetékes szervezeti egysége útján)

4. A Finta Múzeum jogállása

A múzeum önálló jogi személy. A múzeum élén a múzeum vezető áll, akit a szakminiszter véleményének kikérésével a Képviselő testület pályázat útján bíz meg határozott időre a vezetői teendők ellátásával.

A múzeum dolgozóinak közalkalmazotti jogviszonyára a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 28.) kormányrendelet előírásai vonatkoznak. Esetükben a munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Az igazgató fölött az alapvető munkáltatói jogokat a Túrkeve Város Önkormányzata (Képviselő-testület), az egyéb munkáltatói jogkört a település polgármestere gyakorolja.

5. A Finta Múzeum gazdálkodási jogköre:

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek egyes pénzügyi, gazdasági feladatait megállapodás alapján a Túrkeve Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A múzeum alaptevékenységének forrásai a fenntartó által biztosított költségvetési támogatás és a múzeum saját bevétele.

A Finta Múzeum önálló bankszámlával rendelkezik.

A múzeum gazdálkodásának belső ellenőrzését a Túrkeve Város Polgármesteri Hivatala biztosítja.

A múzeum általános forgalmi adó fizetésére nem kötelezett.

II. FEJEZET

A MÚZEUM FELADATAI

1. A Finta Múzeum feladatai és hatásköre

Az intézmény Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felügyelete alatt szakmai téren önállóan látja el feladatait.

A múzeum számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a múzeum szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról a múzeum vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által a múzeum egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A múzeumban folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- 150/1992.(XI.20.) Korm. rend. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (2012. évi I. törvény)
- a Kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és végrehajtására kiadott kormány és miniszteri rendeletei
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről, (hatálybalépésétől a 2009. évi CXX. törvény.)
2000. évi C. törvény a számvitelről,
368/2011. (XII.19.) Korm. r. az államháztartási törvény végrehajtásáról
249/2000. (XII.24.) Korm. r. az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól,
193/2003.(XI.26.) Korm. r. a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről,
más hatályos törvények, rendeletek és jogszabályok

A működés jogszabályi környezete

Szakmai-ágazati

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- a helyi önkormányzatok egyes szerveinek és a köztársasági megbízottaknak a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti, továbbá más kulturális tevékenységekkel kapcsolatos államigazgatási feladat- és hatásköreiről szóló 20/1992. (I. 28.) Korm. rendelet
- a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet
- a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet
- a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet
- a muzeális intézményekben foglalkoztatottak szakmai munkaköreinek betöltéséhez szükséges képesítési feltételekről szóló 11/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet
- a muzeális intézmények működési engedélyéről 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet
- a muzeális intézmények szakfelügyeletéről szóló 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet
- a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet

Államháztartási-törzskönyvi

- Magyarország 2013. évi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet

- az elemi költségvetésről szóló 5/2012. (III. 1.) NGM rendelet
- a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet
- a törzskönyvi nyilvántartásról szóló 6/2012. (III. 1.) NGM rendelet
- az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet

Személyzeti-munkaügyi

- 1992. évi XXXIII. törvény szóló a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény szóló a munka törvénykönyvéről
- egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet
- az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet
- a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet
- a szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról, valamint a szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 9/2002. (IV. 5.) NKÖM rendelet
- az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 25/2010. (V. 14.) OKM rendelet
- az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet
- a közalkalmazotti pályázatnak a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv honlapján történő közzétételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 388/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet

Egyéb

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet
- az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet

A tevékenység forrása: önkormányzati támogatás, saját bevétel

Az alaptevékenység keretében végzett szolgáltatásra szerződés csak abban az esetben köthető, ha a bevétel fedezi a szolgáltatásnyújtással kapcsolatban felmerült költségeket.

A szerződés tartalmát a felek szabadon határozzák meg.

A szerződésnek legalább tartalmaznia kell:

- a szerződő felek megnevezését, székhelyét, egyéb azonosító adatait,
- a szerződés tárgyát (*szakmai, műszaki tartalom*),
- a teljesítési feltételeket (*szakmai, műszaki teljesítés időpontja*),
- a teljesítés igazolásának módját,
- a késedelmes, hibás teljesítés jogkövetkezményeit,
- a fizetési feltételeket (*összeg, időpont*),
- a szerződéskötésre jogosultak aláírását,

A múzeumigazgató felelős az alaptevékenység gazdaságos, hatékony és eredményes működéséért.

III. FEJEZET

A MÚZEUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. A Finta Múzeum szervezeti felépítése

Az intézmény engedélyezett létszáma 5 fő.

A múzeum szervezeti felépítése, munkamegosztása:

- múzeumvezető, történész, néprajzos, kulturális antropológus muzeológus, múzeumpedagógus, szakmai és munkaügyi adminisztráció
- gyűjteménykezelő
- múzeumi informatikus, teremőr
- adminisztrátor, teremőr
- teremőr, takarító

2. A múzeum belső szervezeti egységeinek főbb feladatai

A múzeum belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy az intézmény feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembe vételével a Finta Múzeumban az alábbi tevékenységek határozhatók meg:

Tudományos munka

A tudományos anyag kezelése és a tudományos kutatás a Muzeális emlékek védelméről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma által kiadott 9/1999. sz. rendelet szerint történik. A tudományos gyűjtést, feldolgozást (szakmai és segédgyűjtemények) és publikálást éves munkaterv alapján, tudományterületenkénti felosztásban muzeológus végzi.

Néprajzi, helytörténeti, művészettörténeti kutatás: néprajz, történettudomány gyűjtőkörben Túrkeve, Kuncsorba, Mezőhék közigazgatási területére, képzőművészet terén pedig a Finta testvérek és a túrkevei képzőművészek alkotásainak kutatására terjed ki. Az elért eredményeket tudományos folyóiratokban és az intézmény saját kiadványaiban teszi közzé.

Segédgyűjtemények

Könyvtár: a múzeumi könyvtár a szakmai tevékenységhez szükséges kiadványok rendszeres gyűjtését, megőrzését szolgálja. A múzeumi könyvtár igénybevétele, működésének szabályait a könyvtár kutatási szabályzata tartalmazza.

Adattár: különböző tudományterületek (néprajz, történelem, régészet, művészettörténet) múzeumtörténet, a múzeum gyűjtőterületén található települések helytörténete, egyéb dokumentációkat tartalmaz. Szolgáltatásait kutatási szabályzat tartalmazza.

Fotótár: elsősorban a múzeumi dolgozók és a külső tudományos munkatársak által készített képanyagokból és adományként a gyűjteménybe került felvételekből (negatív, diaposzítív, digitális fotók stb.) áll össze. Használatát kutatási szabályzat tartalmazza.

Videotár: elsősorban a múzeum munkatársai és külső adományozók a videóanyagát tartalmazza.

Közművelődés, múzeumpedagógia, ismeretterjesztés

Alapvető feladata a tudományos munka során felhalmozott ismeretanyag közérthető formában történő bemutatása, amely elsősorban a múzeum állandó kiállításán és gyűjteményein keresztül valósul meg. Kiemelt feladata a múzeumpedagógia. Ezen belül formális oktatás keretében: speciális múzeumi foglalkozás, és múzeumi órák tartása. A nem formális, informális oktatás keretében: szünidei tábor, szabadegyetem, tematikus foglalkozás, családi napok, vetélkedők, havi és heti szakkörök az együttműködő oktatási intézményekkel.

Ezt egészíti ki közművelődési és oktatási intézményekben, múzeumokban kihelyezett időszakos kiállítások rendezése, ismeretterjesztő előadások tartása, kiadványok, cikkek megjelentetése.

3. Munkaköri leírások

A múzeumban foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős: a múzeum vezetője

4. A múzeum vezetése és a vezetők feladatai

4.1. Igazgató feladatai:

- vezeti a múzeumot, felelős annak működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja a múzeum működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, képviseli a múzeumot a külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a múzeum szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a múzeum működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti a múzeum SZMSZ-ét, szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társ múzeumokkal, intézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel,
- támogatja a múzeum munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a dolgozók, a múzeum tevékenységét, munkáját.
- ellátja a gyűjtemények és a segédgyűjtemények (könyvtár, adattár, fotótár) felügyeletét, irányítását
- a költségvetési terv, éves munkaterv, a szöveges beszámoló elkészítése,

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. tv (Vnyt.) 3. § (1) bekezdésének b)-c) pontjai alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket betöltő közalkalmazottak a következők: múzeum vezető

4.2. Helyettesítési rend

A múzeumvezető távolléte esetén szakmai kérdésekben a gyűjteménykezelő, az ő távolléte alatt a múzeumi informatikus rendelkezik döntési jogkörrel.

Intézményvezetési kérdésekben, a múzeumvezető távolléte esetén a múzeumi informatikus távollétében a gyűjteménykezelő rendelkezik döntési jogkörrel. Valamennyiük akadályoztatása esetén az adminisztrátor, végső esetben a teremőr jár el a múzeumvezető vagy az őt helyettesítő telefonos értesítése mellett.

5. A múzeum munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

A múzeum vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

5.1. A múzeumi munka irányítását segítő fórumok:

Dolgozói munkaértekezlet:

A múzeum vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal dolgozói munkaértekezletet tart.

Az értekezletre meg kell hívni a múzeum valamennyi dolgozóját. A múzeumigazgató a dolgozói értekezleten:

- beszámol a múzeum eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli a múzeum programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli a múzeumban dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét a múzeumigazgató állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

IV. FEJEZET

A MÚZEUM MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. A múzeum munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

Határozott időre történő kinevezéssel csak a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető közalkalmazotti jogviszony.

A múzeum feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket, amennyiben a megbízási szerződés megkötésének feltételei a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint fennállnak.

A múzeum megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra, amennyiben a megbízási szerződés megkötésének feltételei a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény szerint fennállnak.

1.2. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása a Kjt. vonatkozó jogszabályai alapján történik.

1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése a múzeum vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése a múzeum érdekeit sértené.

A múzeumnál hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- szakmai adatok,
- gazdasági adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A múzeum valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a múzeum dolgozóinak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A múzeumot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a múzeumigazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a múzeum jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a múzeum tevékenységében zavart, a múzeumnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak a múzeumigazgató engedélyével adható.

1.5. A munkaidő beosztása

- *Az intézmény heti 5 napos munkarend szerint működik. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak teljes munkaidő mértéke napi 8 óra, heti 40 óra.*
- *Az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak munkaidő beosztását az SZMSZ. szerint az intézményvezető határozza meg, szem előtt tartva az intézmény zavartalan működését.*
- A múzeumban a hivatalos munkarend a következő:
 - hétfőtől csütörtökig 8.00 órától 17.00 óráig
 - pénteken 8.00-órától 16-óráig
- *A közalkalmazottat hetenként két pihenőnap illeti meg, ezek közül az egyiknek vasárnapra kell esnie.*
- *A közalkalmazott napi, illetve heti munkaideje a 12, illetve a 48 órát, a készenléti jellegű munkakörben foglalkoztatott munkavállaló napi, illetve heti munkaideje a 24, illetve a 72 órát nem haladhatja meg. A heti munkaidő a MT. 119. § (3) bekezdésében meghatározott legmagasabb időtartamába az ügyelet teljes tartalmát, valamint az ügyeleten kívül elrendelt rendkívüli munkavégzés időtartalmát is be kell számítani.*
- A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:
 - kiállítási ügyeletet (szombat, nemzeti ünnepek 9.00-12.00, 14.00-17.00) teljesítő munkatárs

1.6. Szabadság

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen egyeztetett tervet kell készíteni. Az éves rendes és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben a múzeumigazgató jogosult.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A múzeumban a szabadság nyilvántartás vezetése a múzeumi adminisztrátor feladata.

1.7. A munka díjazása

A közalkalmazotti illetmény megállapítása és folyósítása: az intézményben az illetményt a tárgyhót követő 3. napjáig kell kifizetni. Ha az illetmény kifizetésének napja pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az illetményt legkésőbb a megelőző munkanapon kell kifizetni.

A közalkalmazott a KJT. 77. §-a alapján meghatározott munkateljesítmény eléréséért, illetve átmeneti többletfeladatok teljesítéséért a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül egyszeri, vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítésben részesülhet.

Illetménypótlékok: a KJT. 70.-75. §-ai szerint a közalkalmazott a következő illetménypótlékokra jogosult:

- Vezetői pótlék: A magasabb vezető megbízással rendelkező közalkalmazott, valamint vezető megbízással rendelkező közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg. A pótlék mértéke: a pótlékalap 200 %-a.
- Idegennyelv-tudási pótlékokra jogosult a közalkalmazott, ha olyan munkakört tölt be, amelyben a magyar nyelv mellett meghatározott idegen nyelv rendszeres használata indokolt. Az intézménynél az idegennyelv-tudási pótlékokra jogosító idegen nyelvek és munkakörök a következők:
- munkakör: muzeológus,
- A pótlék megállapításának további feltétele, hogy egy idegen nyelvből a közalkalmazott állami nyelvvizsga eredményes letételét igazoló bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű igazolással rendelkezzen.
- A pótlék mértéke:
 - a.) felsőfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 100 %-a
 - b.) középfokú nyelvvizsga esetén a pótlékalap 50 %-a

1.8. A helyettesítés rendje

A múzeumban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a múzeum vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

1.9. Munkakörök átadása

A múzeum vezető állású dolgozói, valamint a múzeumigazgató által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást, a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

1.10. Egyéb szabályok

- Telefonhasználat: a múzeumban lévő telefonokat magáncélra csak térítés ellenében lehet használni. A munkatársak hónap végén nyilatkoznak a telefonhasználatról. Az ellenőrzés szűrőpróbaszerűen történik, részletes számla lekérésével.
- Fénymásolás: a múzeumban a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet. Minden egyéb esetben a fénymásolásért térítési díjat kell fizetni.
- Dokumentumok kiadásának szabályai: múzeumi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok stb.) kiadása csak a múzeumigazgató engedélyével történhet.

2. Saját gépkocsi használata

A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani. Saját gépkocsit hivatali célra a múzeumigazgató, vagy az előzetes engedélyével rendelkező dolgozó vehet igénybe.

3. Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben a múzeumnál a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

4. Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati cikkeket csak a múzeumigazgató engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (számítógép stb.).

A múzeum valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

5. A Finta Múzeum belső és külső kapcsolattartásának rendje

5.1. A belső kapcsolattartás

A múzeum feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a munkatársak az intézmény minimális munkatársi létszámának megfelelően szoros kapcsolatot tartanak egymással.

Az együttműködés során a munkatársaknak minden olyan intézkedésnél, amely egy másik munkatárs működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

5.2. A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a múzeum a szakmai szervezetekkel, más múzeumokkal, oktatási intézményekkel, valamint gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

5.2.1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társmúzeumokkal

A helyi és országos társmúzeumokkal folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját. A múzeum szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

5.2.2. Együttműködés oktatási intézményekkel

A múzeum szerződésben vállalt kötelezettsége az Európai Unió támogatásainak felhasználásával megvalósított fejlesztések kívánt színvonalon való, öt éves fenntartása 2016. augusztus 31-ig. Kiemelt feladata a múzeumpedagógia. Ennek érdekében az intézmény együttműködési szerződést kötött a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskolával és a Ványai Ambrus Gimnázium Informatikai és Közlekedésgépészeti Szakközépiskolával. Ezen felül a város többi oktatási intézményével is keresi az együttműködés lehetőségét.

5.2.3 Üzleti kapcsolatok

A múzeum feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

6. A múzeum ügyiratkezelése

A múzeumban az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a múzeum vezetője felelős.

7. A kiadványozás rendje

A múzeumban a kiadványozás rendjét a múzeumigazgató szabályozza.

8. Bélyegzők használata, kezelése

Hivatalos pecsétje kör alakú: „Finta Múzeum 1951” körirattal, középen Magyarország címerével.

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A múzeumban cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- múzeumigazgató,
- esetenként az általa megbízott személy

A múzeumban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

Az átvevő személyesen felelős a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a múzeumvezető gondoskodik.

9. A múzeum gazdálkodásának rendje

A múzeum gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a múzeum kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása – a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – a múzeum vezetőjének feladata.

9.1. Bankszámlák feletti rendelkezés

A banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultak nevét és aláírását be kell jelenteni a számlavezető hitelintézetnek.

10. A múzeum létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

A múzeum épületét címtáblával kell ellátni.

A múzeum saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

11. Belső ellenőrzés

Intézményt ellátó pénzügyi szervezet tevékenységi köréhez kapcsolódó belső ellenőrzés működéséért a Túrkeve Város Polgármesteri Hivatala – Pénzügyi és Adóügyi Osztály vezetője felel.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az SZMSZ hatálybalépése:

A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor érvényes törvények, rendeletek, utasítások alapján kell eljárni.

A Finta Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzata a Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Túrkeve, 2015. április

.....
Kapás János Zsolt
múzeum vezető

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Túrkeve Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015.i ülésén határozatszámmal elfogadta.

2015.

.....
Vida Tamás
polgármester

X. NAPIREND

A civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról

XI. NAPIREND

Művelődési Intézményben működő civil kiscsoportok támogatásáról

Vida Tamás

Ha a képviselő-testület egyetért, akkor a két napirendi pont együttes tárgyalását javasolnám, természetesen külön szavazunk. A Képviselő-testület a költségvetésében úgy határozott, hogy a civil szerveződések támogatására 2,4 millió forintot különít el. Azt a támogatási módszert javasoljuk, hogy a támogatási keretösszeg a Művelődési Intézmény és Könyvtár költségvetésébe kerüljön. A bizottsági ülések során felmerültek módosító javaslatok, én ezt előterjesztést befogadtam, ezek a módosítási javaslatok mind a két előterjesztést érintik.

10. számú napirendi pontnál a civil szervezetek pályázati támogatása 1.700 ezer forint, míg a 11-es napirendi pontnál a Művelődési Intézményben működő civil kiscsoportok támogatásánál 700 ezer forint szerepeljen. A Széchenyi Úti Óvodáért Alapítvány támogatási összege a módosítás után 100 ezer forint, a Városi Sakk Klub támogatása pedig 30 ezer forint az előterjesztés alapján. Korda Zoltán Fotóklubnál javaslat szerint 30 ezer forint, a Túrkeven Élő Alkotók Csoportjánál a módosítás 30 ezer forint.

Kérdés? Hozzászólás?

Szemes Attila

Módosító indítványom lenne, mind a 43/2015 és a 44/2015. sz. határozati javaslatoknál. Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta az előterjesztést, és a módosító indítványt 4 igen, egyhangú,

szavazattal támogatta. A 44/2015. sz. határozati javaslatot fogadta el a bizottság egyhangúan. 43/2015. sz. határozati javaslat változna.

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési, kulturális, oktatási és sport bizottságon történt ez a módosítás, amit ismertetett a polgármester úr. Akkor ezt a javaslatot támogatta a bizottság.

Vida Tamás

A szülői munkaközösség elnöke elmondta, hogy az óvodai alapítvány valamennyi tagintézmény ügyét fölkarolva viszi, fejenként 200 forint támogatás jut egy gyerekre.

Ozsváth László

A Pénzügyi Bizottságon elhangzott egy módosító indítvány, miszerint az írásban kiküldött anyag kerüljön megszavazásra, ezt a Pénzügyi Bizottság támogatta, kivéve azt a 30-30 ezer forintot, a Túrkevéen Élő Alkotók Csoportja és a Fotóklub között.

Vida Tamás

Először a módosító indítványról szavazunk. 43/2015. sz. határozati javaslatban a Széchenyi úti Óvodáért Alapítvány támogatása 50 ezer forint, így a keretösszeg 1.650 ezer forint. Aki ezzel egyetért, kérem kézfeltartással jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen szavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

90/2015.(IV.30.) sz. határozata

A civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatására

Túrkeve Város Képviselő-testülete a civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatását az 1. sz. melléklet szerint elfogadja. A pályázati támogatásra fordított összeg 1.650.000 Ft.

A támogatás forrása: Civil szervezetek támogatása költségvetési előirányzat.

Erről értesülnek:

- 1. Képviselő-testület tagjai**
- 2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3. Érintett civil szervezetek**

Vida Tamás

Aki a A 43/2015. sz. határozati javaslatot az általam befogadott módosításokkal elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 3 igen szavazattal 5 tartózkodással mellett nem fogadta el(Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

91/2015.(IV.30.) sz. határozata

A civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatására

Túrkeve Város Képviselő-testülete a civil szervezetek 2015. évi pályázati támogatásáról szóló határozati javaslatot nem fogadta el.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2. / Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

Aki a A 44/2015. sz. határozati javaslatot a módosítással, miszerint a Városi Sakk Klub támogatása 80 ezer forint, így a keretösszeg 750 ezer forint legyen, elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a javaslatot 6 igen szavazattal és 2 tartózkodás mellett elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

92/2015.(IV.30.) sz. határozata

A Művelődési Intézményben működő civil kiscsoportok támogatása

Túrkeve Város Képviselő-testülete a Művelődési Intézményben működő civil kiscsoportok támogatását az 1. sz. melléklet szerint elfogadja. A pályázati támogatásra fordított összeg 750 Ft.

A támogatásként megítélt 750 000 Ft-ot, a Művelődési Intézmény és Könyvtár céltámogatásként, elszámolási kötelezettséggel kapja, felhasználása a civil kiscsoportokkal kötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően történik.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai

2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

3. Érintett civil szervezetek

Vida Tamás

Aki az általam befogadott módosításokkal elfogadott 44/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 2 igen szavazattal 5 tartózkodás mellett nem fogadta el (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

93/2015.(IV.30.) sz. határozata

A Művelődési Intézményben működő civil kiscsoportok támogatására

Túrkeve Város Képviselő-testülete a Művelődési Intézményben működő civil kiscsoportok támogatásáról szóló előterjesztést nem fogadta el.

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai

2. / Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

XII. NAPIREND

Tájékoztató az önkormányzati támogatást kapott civil szervezetek 2014. évi tevékenységéről

Vida Tamás

A beszámolót változatlan formában adtuk tovább.

Kérdés? Hozzászólás?

Köszönjük valamennyi civil szervezetnek, hogy ezt a beszámolási kötelezettségüket teljesítették.

Aki elfogadja a 42/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata 94/2015.(IV.30.) sz. határozata az önkormányzati támogatást kapott civil szervezetek 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadására

Túrkeve Város Képviselő-testülete az önkormányzati támogatást kapott civil szervezetek, civil társaságok 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület megköszöni a civil szervezetek munkáját.

Erről értesülnek:

- 1. A Képviselő-testület tagjai**
- 2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3. Érintett civil szervezetek**
- 4. Túrkevei Művelődési Intézmény és Könyvtár, Kovács István igazgató**

XIII. NAPIREND

Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról

Vida Tamás

A Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési megállapodást kötöttünk, ami tartalmazta azt a helységnak a nevét, ahol a tevékenységüket végezni tudják. Ez volt a 17-es terem a Hivatalban. Jelen pillanatban a Mátyás király u. 12/a. sz. alatti épületben működik a Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

Kérdés? Hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Aki elfogadja a 39/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata 95/2015.(IV.30.) sz. határozata A Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás módosításáról

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzattal a 368/2015.(XII.18.) sz. határozattal elfogadott együttműködési megállapodást az alábbiak szerint módosítja:

„I. 1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére kibérel a Túrkeve, Mátyás király u. 12/a. sz. alatti ingatlanban található 12 m²-es külön bejáratú helyiséget iroda céljára és biztosítja az működéshez szükséges berendezési és felszerelési tárgyakat.”

A megállapodás I.4. és I.5. pontjai törlésre kerülnek.

Erről értesülnek:

1. Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Rácz Elek elnök
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

XIV. NAPIREND

Kunkapitány választásáról

Vida Tamás

A Nagykun Hagyományőrző Társulás 2000-ben felterjesztette a Nagykun kapitányok létének a hagyományát. 2015-ben Túrkevére került a sor, hogy nagykun kapitányt jelöljön. Május 6-ra esik a Redempció 270. évfordulója, ez évben lesz megrendezve a III. Kun világtalálkozó is. Túrkevét az új kunkapitány fogja képviselni. Túrkevének 5 éve nincs nagykun kapitánya. A kunkapitányi megbízatás 3 évre szól. Az előzetes megbeszélés alapján javaslatot teszek Tóth Lajos Herczegh u. 10. sz. alatti lakos személyére.

Kérdés? Hozzászólás?

Amennyiben nincs több kérdés, hozzászólás, szavazzunk. Aki támogatja a 47/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Túrkeve Város Önkormányzata
96/2015.(IV.30.) sz. határozata
Kunkapitány választásáról**

Túrkeve Város Képviselő-testülete a kunkapitányi cím odaitélésére a Nagykun Hagyományőrző Társulás felé javaslatot tesz Tóth Lajos Túrkeve, Herczegh u. 10. sz. alatti lakos személyében.

Erről értesülnek:

- 1./ Nagykun Hagyományőrző Társulás
- 2./ Képviselő-testület tagjai
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

XV. NAPIREND

A két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatóról

Vida Tamás

Kérdés? Hozzászólás?

Amennyiben nincs szavazzunk. Aki elfogadja a 52/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

97/2015.(IV.30.) sz. határozata
a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatóról

A Képviselő-testület a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1./ A képviselő-testület tagjai**
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

XVI. NAPIREND

Túrkevei Szociális Szövetkezet 2012. részére pecsétviaszgomba pályázat végrehajtásához forrás biztosításáról szóló előterjesztést

Vida Tamás

Túrkeve Szociális Szövetkezet 2012. nyertes pályázatát valósít meg, erre 600 ezer forint előleget kapott, saját forrásai nem teszik lehetővé, hogy a keletkezett számlákat kifizessék, ezért 2.000 ezer forint biztosítására van szükség. A pályázat utófinanszírozású, a pályázatból pont ekkora költség visszanyerhető.

Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság támogatta a 53/2015. sz. határozati javaslatot.

Kérdés? Hozzászólás?

Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Aki elfogadja a 53/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve város Önkormányzata

98/2015.(IV.30.) sz. határozata

Túrkevei Szociális Szövetkezet 2012. részére pecsétviaszgomba pályázat végrehajtásához forrás biztosítása

A képviselő-testület a Túrkevei Szociális Szövetkezet pecsétviaszgomba pályázat elszámolásához 2.000 e Ft forrást biztosít. A pályázati elszámolást követően azonnal, de legkésőbb 2015. december 15-ig a biztosított előleget vissza kell fizetni.

A forrás biztosításának feltétele a pályázati dokumentáció bemutatás, illetve a felmerült költségekkel kapcsolatos számlák bemutatása.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai**
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3./ Túrkevei Szociális Szövetkezet 2012.elnöke**

XVII. NAPIREND

Pályázat benyújtásáról az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatás igénybevétele

Vida Tamás

Pályázattal kapcsolatosan különböző kritériumoknak kellett megfelelni, több ajánlattevőt kerestünk meg. Nagyon sok olyan körülményt kellett leírni, ami indokolja azt, hogy a külterületeken élőket tudjuk segíteni ezzel a két gépjárművel.

Kérdés?

Szemes Attila

Nem kerestek egy másik típusú járművet?

Vida Tamás

Az előzetes testületi ülés idejében is tudtunk már erről, de nem volt kiírva a pályázat. Készültünk arra, hogy ez a nyilatkozat szükségessé válik, akkor elő tudjuk venni. Időközben a pályázatot kiírták és konkrétumokat lehetett leírni.

Magos Vilmos

Természetesen egy komolyabb terepjárót is szerettünk volna, de mivel 5 millió forint a támogatási összeg, nem fért már bele az összegbe. Végül is olyat választottunk, ami mezőőri feladatok ellátására alkalmas gépjármű lehet. Aki igényt tart rá, át tudom küldeni e-mailen a műszaki paramétereket.

Vida Tamás

Ezek a járművek arra is szolgálnak, hogy tanyákon élő emberek megközelítését segítsék, tartsák a kapcsolatot velük.

Szemes Attila

A 181.160 Ft, minek a terhére fog menni?

Vida Tamás

Nyertes pályázat esetén fogunk a testület elé érkezni ezzel a kérdéssel. Nem tudjuk még megmondani.

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság a 55/2015. sz. és a 56/2015. sz. határozati javaslatokat egyhangúlag támogatta.

Kérdés? Hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Aki elfogadja a 55/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

99/2015. (IV.30.) sz. határozata

pályázat benyújtásáról az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatás igénybevétele

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a 21/2015.(IV.17.) MvM rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a mezőőri szolgálat működtetéséhez szükséges gépjármű beszerzésére.

Az árajánlatok közül a Full Tech Car Kft. által benyújtott ajánlatot fogadja el. Ennek indoka, hogy az kedvezőbb beszerzési árat kínál.

A beszerzendő gépjármű típusa: Tata Aria 2.2 16V 4X4, szállítható személyek száma: 7 fő, nettó vételára 4.999.000 Ft, mely magában foglalja a névre írási költség, regisztrációs adó, az első forgalomba helyezés, és az arculati kialakítás összegét.

A képviselő-testület biztosítja a pályázatban nem elszámolható ÁFA összegét, 1.350.000 Ft-ot, valamint a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költségeit, 181.160 Ft-ot.

Erről értesülnek:

- 1. A képviselő-testület tagjai**
- 2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki elfogadja az 56/2015. sz. határozati javaslatot, kérem jelezze:

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A Képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal elfogadta (Dr. Thodory Zsolt nem szavazott) és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

100/2015. (IV.30.) sz. határozata

pályázat benyújtásáról az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatás igénybevételére

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a külterületen élő lakosok hozzájussanak a városban biztosított közszolgáltatásokhoz, ezért úgy dönt, hogy pályázatot nyújt be a 21/2015.(IV.17.) MvM rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja szerinti kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére egyéb szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a külterületi lakosok utaztatásához szükséges gépjármű beszerzésére.

Az árajánlatok közül a Final Sport Kft. által benyújtott ajánlatot fogadja el. Ennek indoka, hogy az kedvezőbb beszerzési árat ajánl.

A beszerzendő gépjármű típusa: Peugeot Boxer Kombi L1H1 330 2.2 HDI, szállítható személyek száma: 9 fő, nettó vételára 7.950.000 Ft.

A képviselő-testület biztosítja a pályázatban nem elszámolható ÁFA összegét, 2.146.500 Ft-ot. Biztosítja továbbá az első forgalomba helyezés, valamint a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költségeit, 450.000 Ft-ot.

Erről értesülnek:

- 1. A képviselő-testület tagjai**
- 2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Zárt ülés következik, előtte 15 perc szünetet rendelék el.

SZÜNET

Vida Tamás

A zárt ülésen meghozott határozatunkat ismertetném. A 45/2015. sz. határozati javaslat a Városgondnokság Kft ügyvezetői jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről elfogadásra került.

Munkánkat nyílt ülés keretében folytatjuk.

XX. NAPIREND

Pályázat kiírása a Városgondnokság Nonprofit Kft ügyvezetői álláshelyére

Vida Tamás

A Képviselő-testület elfogadta Papp László kérését, közös megegyezéssel megszüntették a jogviszonyát. Gondoskodnunk kell a Városgondnokság további vezetéséről. Személyi javaslatot nem teszünk, pályáztatás útján kívánjuk betölteni ezt a posztot. Kérem a felügyelő bizottságot, hogy az álláshelyre szóló pályázatot állítsák össze. Ezután áttekintettük, s néhány apróbb változtatást eszközöltünk azért, hogy lehetőség szerint ne szűkítsük le túlságosan a jelentkezők körét és a képviselő-testület az alkalmas jelöltet megtalálhassa. Kérdése van-e valakinek? Nincs. Vélemény?

Kántorné Bíró Emília

A Városfejlesztési Bizottság támogatja az előterjesztést

Vida Tamás

Ha nincs egyéb, akkor szavazás következik. Aki az 54/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal (Dr. Thodory Zsolt képviselő nem szavazott) elfogadta és a következő határozatot hozta:

Túrkeve Város Önkormányzata

104/2015. (IV.30.) sz. határozata

pályázat kiírása a Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyére

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete pályázatot ír ki a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyére.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- büntetlen előélet
- cselekvőképesség
- felsőfokú végzettség (főiskola, egyetem)

Előnyt jelent:

- hasonló munkakörben megszerzett tapasztalat, vezetői gyakorlat

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- pályázó nyilatkozata, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a képviselő-testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés tartását
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben nem állnak fenn törvényi kizáró feltételek

A pályázat benyújtásának határideje:

2015. május 18.

Az álláshely betölthető: 2015. június 1-től.

A pályázat benyújtásának módja:

Vida Tamás, Túrkeve Város Polgármesterének címezve, 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1., személyesen vagy postai úton ajánlott küldeményként feladva.

A pályázatról bővebb felvilágosítást ad:

Vida Tamás polgármester, telefon: 56/361-253; email: polgarmester@turkeve.hu

Erről értesülnek:

1. A képviselő-testület tagjai
2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

Vida Tamás

Napirendi pontjaink végéhez érve nyílt ülésünket interpellációkkal, kérdésekkel, közérdekű bejelentésekkel folytatjuk. Kántorné Bíró Emília egy kérdéssel fordult hozzám e-mailben. Alpolgármester Úrral megvizsgáltuk a kérdést és meg is oldódott azóta. További írásbeli kérdés nem érkezett. Kinek van most kérdése?

Szemes Attila

10 utcára készült aszfaltozási terv. Melyik az a 10 utca? Mikor kezdődik meg a munkálat? Lehet-e még a képviselőknek javaslatot tenni változtatásra?

Vida Tamás

Erre a kérdésre Alpolgármester Úr fog válaszolni. A műszaki osztály munkatársaival készítették elő valamennyi közmunka program keretein belül megvalósuló feladatot. Ez minden tevékenységre igaz, belvízre, viacolor lerakásra, mind pedig a kátyúzásra azért, hogy ne adhoc jelleggel, hanem felkészülten haladjanak. A kérdés második felére azt mondom, hogy természetesen a képviselő-testületnek, illetve a lakosság bármelyik tagjának van módja arra, hogy javaslatot tegyen. Erre van egy terv, de lehet rajta módosítani. A következő napokban a Juhászfesztivál környékére fognak majd koncentrálni.

Szemes Attila

Szeretném kérni, hogy kezdjünk azokkal az utcákkal, amelyek régóta húzódnak.

Vida Tamás

Igen, vannak ilyen utcák. Javaslatot teszünk arra, hogy a viacolorozás érdekében felszedett betont szeretnénk ledarálni és azt is felhasználni.

Magos Vilmos

Szeretném ismertetni az utcákat: Túri, Újvárosi, Perbáth, Katona, Zádor, Hímesdi, Barna, Bercsényi, Hollósi, Dr. Nánási. Amikor le lett adva ennek a 10 utcának a neve, akkor más állapotban voltak még az utcák. Azóta még rosszabb állapotba kerültek és nem biztos, hogy minden esetben javíthatók kátyúzással. Mindenképpen javaslom, hogy egy ilyen testületi informális ülésen beszéljük át, hogy esetleg módosítsunk ezeken. Nem szeretném senki alól kihúzni az útjavítás lehetőségét, viszont van néhány utca, ahol a kátyúzás már nem megoldható. Azokat az utcákat kellene menteni, amelyek kátyúzással még menthetők, illetve el kell gondolkodni, hogy amelyik így nem menthető meg, milyen anyagi forrásból tudjuk azokat megjavítani. Pályázati forrás pillanatnyilag nincs, viszont az utcák helyzete katasztrofális. Az eszközök állapota is hasonló. Volt olyan, hogy egy nap két bontó kalapács ment tönkre. Nem egyszerű eset ez sem. Mindenkitől türelmet kérek, viszont a testülettől várjuk az építő javaslatokat.

Vida Tamás

Kaptunk olyan árajánlatot és javaslatot, ami ilyen jellegű gépek beszerzésére irányul, 25 millió Ft-os pályázati keret. Vélhetőleg lesz ilyen pályázat és tudunk ebben lépni.

Magos Vilmos

A Túri utcával elkészültek a munkások, kb. két hét kellett hozzá. Volt olyan, amikor az időjárás miatt nem tudtak dolgozni, de volt, amikor az IFA teherkocsi robbant le. Úgy gondolom, hogy ezt a Start munka keretein belül vállalt 10 utcát meg tudjuk oldani. További vállalásokat első nekifutásra nem tennék.

Vida Tamás

További kérdés?

Ozsváth László

A Juhászfesztivál a legfontosabb esemény ez évben Túrkevéen. Többen megkerestek már bennünket, hogy hogyan működik a program összeállítása, ugyanis az idei program nem igazán jó. Az elmúlt időszakban voltak húzó nevek, pl. Piramis, Csík zenekar, stb. Azt gondolom, hogy a képviselő-testület felelős azért, hogy mit tesz a lakosság asztalára. Jó lenne, ha a jövőben minimum a Kulturális bizottság foglalkozhatna a programok véglegesítésével és egy kicsit bele is szólhatna, mert rajtunk csattan az ostor. Ez csak egy felvetés, de kérdézem, hogy jól van-e így?

Vida Tamás

A Juhászfesztivál előkészítő munkálatai már decemberben elindultak. Akkor még nagyon sok bizonytalansági tényező volt. Ez évben különböző okok miatt nem került kiírásra az a pályázati forrás, amire pályázni szoktunk. Nagyon fontos volt, hogy bele is férjünk a keretbe, de ne ijedtünk meg akkor sem, ha nem kapunk elég pénzt. A ligetbeli kis színpadon lesz a fiatalság. A roma kisebbség is itt kap a déli órákban lehetőséget. Összességében azon vagyok, hogy gördülékenyen, az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően rendeződjének a dolgok. Engem is rengeteg inzultus ér ezzel kapcsolatban, negatív inzultus is. Volt, aki éppen ellentétes értékrenddel fogalmazott meg levelet. Olyan juhászfesztivál soha nem lesz, aki mindenkinek tetszeni fog. Már most buzdítom a képviselő-testületet, hogy jegyezzük meg a negatívumokat, amelyeket jövőre szeretnénk elhagyni, de természetesen konkrét programokat is javasolhatnak.

Tóth Lajos

Évek óta vannak olyan előadók, akik nem igazán vonzzák a vendégeket. Egy bizonyos stílus irányzat kezd kialakulni, nem igazán a nyugdíjasok ellen van kifogásom, de a fellépők tükrében mondom azt, hogy igazából a közép korosztályt nem igazán tudjuk megcélózni. Megnézhetjük a Túri Várast, ami nagy változásokon ment keresztül. Egy 3+2 zenekarral nem várhatunk nagy vendégereget. Legalább egy nagyobb nevet mindig hozni kellene. Ezen változtatni kell, mert nem jó irányba megy. A jövőben össze kellene ülnünk, és a költségvetés tükrében beszéljük át a lehetőséget.

Ozsváth László

Egyedül ennek a rendezvénynek, mivel ez egy kiemelt városi rendezvény, az előirányzatához nem nyúltunk.

Vida Tamás

Javasolom, hogy ugyanezt a vitát informális keretek között a juhászfesztivál után folytassuk le. Következő kérdés?

Kántorné Bíró Emília

Nem működik a közlekedési lámpa. Érdeklődöm, hogy mikor fog működni?

Tóth Lajos

Van, aki örül, hogy nem működik.

Vida Tamás

Én mind a két véleménnyel találkoztam. Átadom a szót Papp László ügyvezető úrnak.

Papp László

Ennek a karbantartási kerete az útfenntartási keretbe tartozna, ha lenne rá keret, de nincs. Ezért nekünk ezt az összeget máshonnan ki kell szorítani. Mivel az útfenntartásban végezzük az útfenntartási gépek karbantartását is és ezeknek az állapota eléggé kaotikus. Ezért született az a döntés, hogy amíg nem tudjuk kifizetni ezt a költséget, addig ez egyelőre így marad. Amennyiben a képviselő-testület igényli, akkor megrendelem a munkát.

Egy izzó cseréje kiszállással együtt közel 100 ezer Ft-os költség. Ez nem a legkorszerűbb technológia. Érkezett már árajánlat az átalakításra, de az megint több millió forint.

Kántorné Bíró Emília

Akik engem megkerestek, azt szeretnék, hogy működjön. De természetesen tudomásul veszem a választ.

Vida Tamás

Arra tudok ígéretet tenni, hogy a következő testületi ülésre előkészítünk egy ilyen napirendi pontot és tudunk ezzel foglalkozni. Van-e még kérdés?

Dr. Thodory Zsolt

2014. szeptember 5-én került átadásra a helyi termékbolt. A bolt azóta sem üzemel. Mi lett a sorsuk azoknak a termékeknek, amelyek ott voltak a nyitáskor? Ezek sorsa hogyan lett elrendezve? Remélhetőleg városunkra nem hozott szégyent az elrendezés módja.

Vida Tamás

Az üzlethelyiség kialakításával és a pályázat lebonyolításával kapcsolatban a Városgondnokság volt megbízva. Kérem Igazgató Urat a válaszadásra.

Papp László

2014. szeptember 5-én egy protokolláris nyitás volt. Akkor a bolt műszakilag még nem volt teljesen kész. Az akkori polgármester kérése volt, hogy legyen ilyen átadás. Ezt teljesítettük. Az átadó után a bolt nem volt kereskedelmi forgalomba indítható, az ajtó azonnal bezárásra került. A Hangya Szövetkezet szervezte meg, hogy a beszállított termékek oda kerüljenek. Ezek magyarországi, de határon túli termékek is voltak. A polcrendszer is tőlük jött. A műszaki átadást is megtartottuk szeptember 5-én délután, mely szeptember 9-én zárult le. Ez még mindig nem jelentette a bolt műszaki elkészültét. Október 13-án kaptuk meg a boltról az igazolást a jegyzőtől. A bolt ekkor minősült megnyithatónak. Benyújtottuk az igényt az új pénztárgépre. Jelenleg termék nem található benne, kereskedelmi forgalom nincs, a raktár üres. Október hónap folyamán a boltba szállított termékekből mintát vittünk a Megyei Élelmiszerbiztonsági Hivatalba. A Hangya Szövetkezet titkára is jött velünk személyesen. Ott közölték velünk, hogy a magyar szabvány előírások miatt Magyarországon közvetlenül nem forgalmazhatók ezek a termékek. Ezen vélemény ismeretében felkértem a Hangya Szövetkezetet, hogy vigye el a termékeket és a polcokat, mert nem felel meg a magyar szabványoknak. Ekkor a polc már le is szakadt. Ekkor a Hangya Szövetkezet nem igazán reagált a dologra. December elején kerestek meg minket a határon túli beszállítók, hogy szeretnék kiszámlázni a termékeket. Én tájékoztattam a Hangya Szövetkezet titkárát is, kiderült, hogy ő közölte velük, hogy a Városgondnokság terhére számlázzák ki a termékeket, holott nem mi rendeltük meg, ők rendelték meg. Ezt a beszállítók elfogadták, a Hangya Szövetkezet viszont nem. Nem értette, hogy miért mondunk ilyet. Azóta nem kerestek, viszont február hónapban a székelyföldi beszállítók megkerestek és visszaszállították a termékeket a polc kivételével. A polcok még mindig itt vannak. A boltban jelenleg más termék nem található. Két hűtőláda van még ott, de az a Szociális Szövetkezet tulajdona. Korábban az alap ötlet az volt, hogy a Szociális Szövetkezet fogja ezt a boltot üzemeltetni, de ők visszaléptek. A Városgondnokság Kft csak a kivitelezője volt a beruházásnak, de az összes többihez nincs köze és nem is volt jogilag.

Vida Tamás

Engem is kerestek e tekintetben már korábban a beszállítók. Akkor is azt tudtam mondani, hogy semminemű szerződéses jogviszony nem keletkezett az önkormányzat és a beszállítók között. De a Városgondnoksággal sem. Az átadás napján került képbe a Hangya Szövetkezet, bár nem egészen, mert már korábban is hallottunk róluk. A matricázással kapcsolatban keresett engem a Hangya Szövetkezet elnöke, hogy fizessük ki.

Ekkor én a Hangya Szövetkezetnek egy másik tagjával beszéltem, aki elmondta, hogy a titkár már nem tartozik az ő kötelékükbe. Az Új Néplapban jelent meg egy cikk ezzel kapcsolatosan. Én nem rendeltem meg ezt a hirdetést. A címe az volt, hogy az önkormányzati alkalmazottak is értetlenül állnak, hogy miért van zárva a bolt. A fényképen nem önkormányzati dolgozó szerepel. Ugyanakkor a cikkben önkormányzati alkalmazottról nincs is szó. Semminemű szerződés azóta sem született és most sincs a bolttal kapcsolatban. A pályázat lezárult. A projekt teljes mértékben támogatott volt. A gazdasági számítások alapján nem látszik gazdaságosnak a bolt üzemeltetése. A boltnak öt éves fenntartási kötelezettsége van, ami jelenleg is boltként funkcionál, csak éppen nincs nyitva. Nem lehet másként üzemeltetni, viszont az MVH által kiadott állásfoglalás alapján nem köteles a pályázó önmaga üzemeltetni ezt a boltot, természetesen ugyanezen célra ez kiadható másnak.

Papp László

Alap kötelezettség, mi szerint a helyi termékek ingyenes megjelenését kell biztosítani. Az ingyenes megjelenésnek többféle formája lehetséges. Ha az élelmiszeripari termékek között megjelenik a zöldség és a hús termék is, akkor a kereskedelmi szabályok szerint ezeket külön személyeknek kell kezelni, így egy nyitvatartási műszakban két-három embernek kell dolgozni. Ezeknek az embereknek az alkalmazásával havi szinten 4-500 ezer Ft-os veszteséget termelne ez a bolt. Tavaly nagyjából ilyenkor volt egy ülés, akkor is felmerült a kérdés, hogy készült-e gazdasági számítás az üzemeltetéssel kapcsolatban. Az én feladatom az volt, hogy egy megnyert pályázatot vigyek végig. Én többször tettem olyan nyilatkozatot, hogy nem értek egyet a működéssel, mert nem látom gazdaságosnak.

Vida Tamás

Ügyvezető Úr véleményére is figyelemmel, nem is kényszerítettem arra, hogy ezt a boltot üzemeltessék.

Dr. Thodory Zsolt

Lényeges, hogy a városunkra szégyent hozó reakció van-e? Örömmel hallom, hogy nincs.

Papp László

Engem ilyenekkel nem kerestek meg. Nyilván újságcikk megfogalmazások vannak. A Hangya Szövetkezet részéről érkezett levél, ezt a levelezést a képviselőknek továbbítom, ha szükséges, azokban a támadásokat mindenki láthatja. A legutolsó információ, hogy a Városgondnokság tekintetében a Hangya Szövetkezetnek nincs közvetlen kifogása. Többet nem szeretnék nyilatkozni.

Vida Tamás

Van-e még kérdés?

Dr. Thodory Zsolt

A Keve Étterem és rendőrség között lévő telek elég elhanyagolt. Mi van ezzel?

Vida Tamás

Ennek a teleknek magánszemély a tulajdonosa. Az önkormányzat évek óta kínlódik ezzel, a telek tulajdonosát mindig figyelmeztetjük, volt amikor mi végeztük el a fűnyírást és kiszámláztuk. Sajnos ez nem a város ékessége.

Tóth Lajos

A gyomirtás sokkal gazdaságosabb és költség hatékonyabb lenne és legalább egy hónapig tartana. Ez egy megoldási javaslat.

Vida Tamás

A műszaki osztálynak továbbítom az ötletet. A tulajdonos sajnos még próbát sem tesz arra, hogy rendbe tegye. Természetesen a juhászfesztivál előtt még lesz fűnyírás a város egyéb területein is. Felveszem a kapcsolatot a Közútkezelővel is és felhívom a figyelmét, hogy az ide vezető utak melletti gaz kaszálását végezzék el.

Van-e még valakinek kérdése? Úgy látom nincs. Nyilvános ülésünket ezennel bezárom. Zárt ülés következik.

Kmf.

Vida Tamás
polgármester

Szászné Dr. Pataki Marianna
aljegyző

Magos Vilmos
hitelesítő

Ozsváth László
hitelesítő