

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült** Túrkeve Város Önkormányzata 2015. november 26-án, csütörtökön 15.00 órai kezdettel tartott soros ülésén.

**Az ülés helye:** Városháza, emelet 27-es terem, Túrkeve, Petőfi tér 1.

**Az ülésre meghívást kaptak:**

Vida Tamás polgármester, Magos Vilmos alpolgármester, Kántorné Bíró Emília, Ozsváth László, Szabó Attila, Szemes Attila, Dr. Thodory Zsolt, Tóth Lajos, Török Róbert képviselők.

Perge József ügyvezető igazgató, Katona István ügyvezető igazgató, Rácz Elek a Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,  
Dr. Rácz Kálmán jegyző, Szászné Dr. Pataki Marianna aljegyző, Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető, Darvasi Ferenc osztályvezető.

**Jelen vannak:**

Vida Tamás polgármester, Magos Vilmos alpolgármester, Kántorné Bíró Emília, Ozsváth László, Szabó Attila, Szemes Attila, Dr. Thodory Zsolt, Tóth Lajos és Török Róbert képviselők.

Dr. Rácz Kálmán jegyző, Szászné Dr. Pataki Marianna aljegyző, Sáfárné Boros Ildikó osztályvezető, Darvasi Ferenc osztályvezető, Tereminé Hanász Judit vezető főtanácsos.

Kovács István a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgatója, Katona István a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft ügyvezető igazgatója, Finta Zoltánné a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde vezetője, Urbán Marianna a TVSE vezetője.

Lakatos Sándor és Lakatos Sándorné lakosok.

Ábrahám Judit, Simonné Tóth Krisztina jegyzőkönyvvezetők,  
kameraman.

**Vida Tamás**

Köszöntök mindenkit soros testületi ülésünkön, melyet megnyitok. Megállapítom, hogy a képviselő-testület határozatképes, 9 fő képviselő van jelen. Az ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőinek javaslom Ozsváth László és Szabó Attila képviselőtársainkat. Aki a hitelesítőkre tett javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A hitelesítőkre tett javaslatot a képviselő-testület 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
247/2015. (XI.26.) sz. határozata  
A jegyzőkönyv hitelesítőiről**

**Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2015. november 26-án tartott soros üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítői: Ozsváth László képviselő és Szabó Attila képviselő.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

A kiküldött napirendi pontokhoz tennék néhány módosító javaslatot.

- 4-es sz. napirendi pont levételét javaslom. Ugyanis megváltoztak a körülmények, ezért új eljárást indítunk e tárgykörben.
- 20-as sz. napirendi pontként javaslom felvenni egy szakember lakás kiutalásáról szóló előterjesztést.
- 21-es sz. napirendi pont: Háziorvosok iparüzési adójáról szóló előterjesztés, melyet javaslak első napirendi pontként tárgyalni, Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.
- 22-es sz. napirendi pont: II. sz. fogászati körzet ügyéről történő megbeszélés.

Van-e más javaslat?

Szemes Attila

A Pénzügyi Bizottsági ülésen javasoltam egy napirendi pont felvételét, a címe: Szemes Attila kérelme. Vegyük fel a napirendi pontok közé.

Vida Tamás

Kinek van még további javaslata?

Ha nincs több javaslat, szavazzunk. A 4-es napirendi pont levételéről nem kell szavaznunk. Aki elfogadja 20-as napirendi pont felvételét, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a módosítást 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
248/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Új napirendi pont felvételéről**

**Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2015. november 26-i soros ülésen 20-as napirendi pontként tárgyalja szakember lakás kiutalásáról szóló előterjesztést.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki elfogadja 21-es napirendi pontként tárgyalni, a háziorvosok iparüzési adójáról szóló előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a módosítást 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
249/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Új napirendi pont felvételéről**

**Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2015. november 26-i soros ülésen 21-es napirendi pontként tárgyalja a háziorvosok iparüzési adójáról szóló előterjesztést.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki elfogadja, hogy a házi orvosok iparűzési adójáról szóló előterjesztést első napirendi pontként tárgyaljuk, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a javaslatot 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
250/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Napirendi pont sorrendi változtatásáról**

**Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2015. november 26-i soros ülésen a házi orvosok iparűzési adójáról szóló előterjesztést I. napirendi pontként tárgyalja.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki elfogadja 22-es sz. napirendi pontként tárgyalni, a II. sz. fogászati körzet ügyéről szóló előterjesztést, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a módosítást 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
251/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Új napirendi pont felvételéről**

**Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2015. november 26-i soros ülésen 22-es napirendi pontként tárgyalja a II. sz. fogászati körzet ügyéről szóló előterjesztést.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki elfogadja 23-as napirendi pontként tárgyalni a Szemes Attila képviselő kérelmét, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a módosítást 6 igen és 3 nem szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
252/2015. (XI.26.) sz. határozata**

## **Új napirendi pont felvételéről**

**Túrkeve Város Önkormányzata úgy dönt, hogy a 2015. november 26-i soros ülésen 23-as napirendi pontként tárgyalja Szemes Attila képviselő kérelmét.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Amennyiben nincs egyéb észrevétel, javaslat, az egész napirendet szavazásra bocsátom. Aki elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a napirendi javaslatot 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
253/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Napirendi pontokra tett javaslatról**

**Túrkeve Város Önkormányzata a 2015. november 26-i soros ülése napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:**

### **NAPIREND:**

1. Házi orvosok iparűzési adójáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
2. Túrkeve város 2015. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2015. (II.26.) sz. önkormányzati rendelet módosítására  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
3. Túrkeve Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervéről  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
4. Az általános iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezésére  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
5. A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek otthona fejlesztésére vonatkozó pályázat megvalósítására kötött együttműködési megállapodás módosításáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
6. A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona részére szolgáltatás áttelepítésével kapcsolatos költség biztosításáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
7. Tájékoztató a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona működéséről  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
8. Rendezvény-szervező munkakör megszűnése miatt munkakörhöz kapcsolódó forrás átcsoportosítás  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
9. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár részére közművelődési érdekeltségnövelő pályázat önrészeinek biztosításáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
10. A Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatának keletkezett maradvány felhasználásáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

11. Illegális hulladék szállítás és kezelés költségéhez forrás biztosításáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
12. A Túrkevei Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár és a Finta Múzeum munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról szóló képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezéséről  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
13. Fundamenta lakás-előtakarékossági szerződések rendezéséről  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
14. A 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
15. Óvodai maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
16. Szociális bérlakás bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
17. Szakember lakás cseréjéről  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
18. Önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások bérlőinek kijelöléséről  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
19. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
20. Szakember lakás kiutalásáról  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
21. II. sz. fogászati körzet helyzetéről  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester
22. Szemes Attila képviselő kérelme  
Előterjesztő: Vida Tamás polgármester

Interpellációk

Kérdések

Közérdekű bejelentések

## **I. NAPIREND**

### **Háziorvosok iparűzési adójáról szóló tájékoztató**

#### Vida Tamás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottsági ülésen, és a Pénzügyi Bizottsági ülésen részletesen beszéltünk erről a témáról. Megnyílt a lehetőség arra, hogy az alapellátásban dolgozó orvosok, védőnő számára az önkormányzatok iparűzési adóját mérsékelje az adott települési önkormányzat. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság javaslatára egy tájékoztató levelet küldtünk ki az érintettek számára, ezen az ülésen elhangzott Dr. Thodory Zsolt képviselő úr részéről, hogy vannak olyanok az egészségügyben dolgozó vállalkozók, akik nincsenek nevesítve az adott törvényi helyen, nevezetesen az ápolók. Azt kértem az Egészségügyi és Szociális Bizottsági ülésen, hogy a bizottság legyen segítségemre abban, hogy Dr. Fazekas Sándor miniszter úrnak egy levelet állítsunk össze, amelyben kifejtjük azt az álláspontunkat, hogy van még az alapellátásban olyan vállalkozó, akinek ezt a kedvezményt javasolnánk. Ez a döntés nem a miénk, ez a törvényhozás asztala. A mai Pénzügyi Bizottsági ülésen pedig arról született megegyezés, hogy ne várjunk a december 17-i ülésig, hanem a mai testületi ülésen hozzunk határozatot arról, hogy az említett egészségügyi vállalkozások adómentességet élvezzenek. A helyi adókról szóló rendeletünket módosítani szükséges. Írásos határozati javaslat nincs, megfogalmazok egyet.

Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2015. évi LXXXI. sz. törvényben nevesített és az ott meghatározott feltételek szerint a túrkevei egészségügyi vállalkozások számára iparűzési adó

mentességet biztosít 2016. január 1-től. Az erről szóló rendeletet december 17-én a képviselő-testület alkossa meg. Erre azért volt szükség, hogy a Kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást ne kezdeményezzen.  
Kérdés?

Kántorné Bíró Emília

Nem ide fogalmaznám meg, hanem egy másik rendeletbe.

Vida Tamás

A levelemben arra utaltam a törvény adta lehetőséget maximálisan használjuk ki, a törvény csak lehetőséget ad az adóteher csökkentésére és a csökkentés mérséklését sem mondja meg, ezért kell mindenképp erről döntenünk, ezt viszont határozatban nem lehet, csak rendeletben.

Dr. Thodory Zsolt

Törvényben ez a megfogalmazás, hogy „ az önkormányzati rendeletben jogosult a háziorvos, védőnő, vállalkozó számára mentességet megállapítani. A védőnő milyen jogalapon van benne és miért nincs benne az alapellátásban dolgozó ápoló?

Vida Tamás

Erre a kérdésre ebben a körben nem tudunk választ adni. Ezt a kérdést meg tudjunk fogalmazni, erre kértem a segítséget.

További kérdés? Hozzászólás?

Ozsváth László

Pénzügyi Bizottsági ülésen részletesen beszéltünk a napirendről. Javasoltuk is napirendre tűzését, hiszen így is ahhoz a részhez fogunk tartozni, akik az utolsó harmadba hozzuk meg a határozatot. Június 16-án született ez a törvény, 2016. január 1-től élhet ez a rendelkezés, de pl. Kaposvár önkormányzata tartotta olyan fontosnak, hogy már a júniusi végi testületi ülésén határozott erről. A határozati javaslatnál nem javasolnám, hogy úgy kerüljön bele, hogy az erről szóló rendeletet alkossa meg, mert erről nem fog rendeletet szólni, hanem van egy adózási rendeletünk és azt fogjuk módosítani, hanem azt jelezzük a határozati javaslatban a Kormányhivatal felé, hogy a decemberi testületi ülésen megtárgyalásra kerülő helyi adózási rendeletünkbe beépítjük a mai határozatunkat. Azt javaslom, hogy vegyük be a határozati javaslatba, hogy azokra a Túrkevéen lévő háziorvosokra vonatkozzon 2016. január 1-től, akik a nevezett törvény 36-37. §-nak megfelelnek. Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatja a határozati javaslat elfogadását.

Vida Tamás

Még is csak kell hozni egy rendeletet, hiszen a rendelet módosítása is egy rendelet.

Magos Vilmos

Magam is támogatom ezt a határozati javaslatot. Van olyan település, ahol csak mérsékeltek. Túrkeve nincs abban a helyzetben, hogy ezt a luxus megengedhesse magának, orvos megtartó erő ez. Gondolnunk kell a jövő generációjára is majd.

Dr. Thodory Zsolt

A 2015. évi LXXXI. törvény az adózással összefüggő egyes törvények módosításáról szól, amit az Országgyűlés 2015. június 16-i ülésnapján fogadott el. A 37.§ 23. ponttal egészül ki e törvény alkalmazásában: háziorvos, védőnő vállalkozó az a vállalkozó, aki/amely gazdálkodó szervezetként vagy egyéb vállalkozóként külön jogszabály alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási, vagy védőnői tevékenységet végez. Azért idéztem, ebből a jogalkotó szándéka teljesen egyértelmű, hogy az önkormányzat az alapfeladatát végző és az önkormányzattal szerződésben álló egészségügyi szakdolgozókat, vállalkozókat akarta ebben a kedvezmény lehetőségében létesíteni,

tételesen felsorolja. Az alapellátásban egyéb jogszabály szerint az orvosokhoz, hozzátartoznak az ápolók is, kötelező a jogszabályok szerint ápolóval dolgozni. A házi orvosnak, a fogorvosnak és a házi gyermekorvosnak is. Az egészséges gyermekek gondozásában újszülött kortól egészen 18 éves korig a védőnői hálózat szaksegítségét veszi igénybe. Ez nem a beteg ellátás része. A mi településünkön nem dolgozik a házi orvos a védőnővel, nem dolgozik a fogorvos a védőnővel, a gyermekorvos az dolgozik. Valahogy a védőnő tévedésből került ide, vállalkozó védőnő Magyarországon egy sincsen, erre a szaktevékenységre nincs fizetőképes kereslet. Ez a szó az ápolót akarná nevesíteni, nyilván ez értelmezésre és pontosításra kerül a törvény szövegében.

Vida Tamás

Kaposváron is 2016. január 1-től lép hatályba a törvénykezés.

Szabó Attila

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság és a magam véleményét tolmácsolva, ez a legkevesebb, amit megtehetünk a gyógyítóinkért, kérnénk, hogy mi hamarabb tegyünk pontot az ügy végére.

Vida Tamás

Hozzászólás? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Aki elfogadja a megfogalmazott határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
254/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Házi orvosok iparűzési adójáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2015. évi LXXXI. sz. törvényben nevesített és az ott meghatározott feltételek szerint a túrkevei egészségügyi vállalkozások számára iparűzési adó mentességet biztosít 2016. január 1-től.**

**Az erről szóló rendeletet december 17-én a képviselő-testület alkossa meg.**

**Erről értesülnek:**

1. Házi orvosok, fogorvos, gyermekorvosok, védőnők
2. Képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri hivatal tisztségviselői

**II. NAPIREND**

**Túrkeve Város 2015. évi költségvetésének megállapításáról szóló 3/2015.(II.26.) sz. önkormányzati rendelet módosítására**

*/A napirendi pont tárgyalásakor jelen volt Sáfárné Boros Ildikó pénzügyi osztályvezető/.*

Sáfárné Boros Ildikó

A költségvetési rendelet módosítására 5. alkalommal teszünk javaslatot. Képviselő-testület figyelmét az általános tartalékalap összegére szeretném felhívni. Ez három tételt tartalmaz. Az egyik, hogy az önkormányzat működteti az iskolákat, erre vonatkozóan az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletbe saját forrásból biztosította a működtetési kiadásokat. A kormány a 263/2015. sz. rendeletében döntött arról, hogy az iskolák működtetéséhez állami forrást biztosít, az 6.500 forintot jelent tanuló létszámra levetítve, mi a 2014-2015. évi tanév nyitólétszámára vonatkoztatva 591 főre kaptunk támogatást, ez 3.841 ezer forintos összeg volt. Ezt az összeget javasoljuk az általános

tartalékalapba helyezni. A másik tétel: a 2014. évi beszámoló alapján az állami támogatások elszámolásából adódó bevételre vált jogosultá önkormányzatunk, ez az óvodai ellátást és a gyermek étkeztetést jelentette, ez viszont 3.925 ezer forint volt, a bölcsődei ellátás vonatkozásában 2014. évre 617 ezer forint visszafizetési kötelezettségünk jelentkezett. 3.308 ezer forintot javasunk az általános tartalékalapba helyezni. Önkormányzatunk földgázkereskedelmi szerződést kötöttünk, ezt a Zrt. kezdeményezte, hogy szűnjön meg, ennek fejében a Zrt. önkormányzatunknak 1 millió forint + ÁFA összegű bánatpénzt biztosított. Ezért ezt szintén javasoljuk az általános tartalékba helyezni. Az általam említett tételekkel az általános tartalék alap 11.895 ezer forintra módosul. Ha a képviselő-testület a további határozati javaslatokat elfogadja, akkor az általános tartalék alap 8.192 ezer forint lesz.

Vida Tamás

Kérdés?

Szemes Attila

A költségvetési rendeletünkhöz tartozik az egyes tételek elszámolása. A sportpálya üzemeltetésénél a 2015-ös számok 210-214%-os többletteljesítést mutatnak. Ez azt jelenti, hogy 2014-be 138 ezer forint+áfa volt az üzemanyag költség, most 300 ezer forint+áfa. Mi ennek az oka?

Sáfárné Boros Ildikó

A 2015. évi költségvetési rendeletben a képviselő-testület 2 millió forintot biztosított a sportpálya üzemeltetéséhez. Itt a kiemelt előirányzatokat kell figyelembe venni, dologi kiadások nincsenek túllépve. 2 millió forintos kiadási szintet a sportpálya üzemeltetés nem lépte túl. Az üzemanyagnál a kiadási elszámolásoknak a polgármester és alpolgármester úr a kötelezettségvállalója és az utalványozója, én ezeknek a számláknak a pénzügyi ellenőrzését, érvényesítését végzem. Van a sportpályának üzemeltetője és a számlákat tételesen le szokta fedni munkanaplóval, ezeket meg lehet tekinteni a pénztárban.

Vida Tamás

Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 14/2015. sz. rendeleti javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a rendeleti javaslatot 8 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:*

#### **Túrkeve Város Önkormányzata**

**17/2015. (XI.26.) sz. rendelete**

**Túrkeve Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 14/2015.(X.22.) sz. és a 13/2015. (IX.03.) sz., 12/2015. (VII.02.) sz. és 10/2015.(V.28.) sz. rendelettel módosított 3/2015. (II.26.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f.) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményezési jogkörében a következőket rendeli el:



A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 2. §-a helyébe az alábbiak lépnek:

„A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

/1/ Túrkeve Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének

a.) tárgyévi költségvetési bevételek főösszegét		2.233.482 e Ft-ban
= költségvetési működési bevételeit	1.079.950 e Ft-ban	
= költségvetési felhalmozási bevételeit	1.153.532 e Ft-ban	
b.) tárgyévi költségvetési kiadások főösszegét		2.369.192 e Ft-ban
= költségvetési működési kiadásait	1.166.575 e Ft-ban	
= költségvetési felhalmozási kiadásait	1.202.617 e Ft-ban	
c./ költségvetési hiány összegét		135.710 e Ft-ban
= költségvetési működési hiányát	86.625 e Ft-ban	
= költségvetési felhalmozási hiányát	49.085 e Ft-ban	

állapítja meg.

d./ A költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló maradvány igénybevételeinek összegét		147.513 e Ft-ban
= működési célú maradványát	118.550 e Ft-ban	
= felhalmozási célú maradványát	28.963 e Ft-ban	

állapítja meg.

e./ A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit		0 Ft-ban
--	--	----------

állapítja meg.

f./ A finanszírozási műveletek kiadásait, a működési és felhalmozási finanszírozást szolgáló műveletek kiadását		11.803 Ft-ban
= ÁH-n belüli megelőlegezések visszafizetése	11.803 e Ft-ban	

állapítja meg.”

2. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 3. § helyébe az alábbiak lépnek.

„Bevételek főösszegének részletezése

3. §

1. A 2.§. /1/ bekezdés a./ pontban megállapított bevételi főösszeg bevételi jogcímenkénti részletezése:

**KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEI**

**1.079.950 e**

a./ Önkormányzatok működési támogatása	406.025 e
= Helyi önkorm. ált. működésének és ágazati feladatainak támogatása	397.448 e
= Elszámolásból származó bevétel	3.926 e

= Műk. célú ktgy-i és kieg. támogatás	4.651 e	
b./ Közhatalmi bevételek		243.810 e
= Magánszemélyek kommunális adója	19.450 e	
= Iparűzési adó	203.500 e	
= Helyi gépjárműadó	15.860 e	
= Idegenforgalmi adó	4.500 e	
= Talajterhelési díj	500 e	
c./ Egyéb helyi közhatalmi bevételek		11.800 e
= Egyéb közhatalmi bevétel	8.800 e	
= Helyi adópótlék, adóbírság	3.000 e	
d./ Működési bevételek		120.744 e
= Áru-, és készletértékesítés szolgáltatás bevétele	54.295 e	
= Ált. forgalmi adó bevételek	30.434 e	
- Működési célú ÁFA bevétel	18.127 e	
- Felhalmozási ÁFA bevétel	162 e	
- Műk. célú ÁFA visszatér.	12.145 e	
= Tulajdonosi bevételek	22.643 e	
= Ellátási díjak	11.972 e	
= Kamatbevételek	400 e	
= Egyéb működési bevétel	1.000 e	
e./ Átvett pénzeszközök		130 e
= Működési célra	130 e	
f./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről		297.441 e
= Működési célra	297.441 e	
• Ebből: OEP-től átvett:	21.019 e	
<b><u>KÖLTSÉGVETÉS</u></b>	<b><u>FELHALMOZÁSI</u></b>	
<b><u>BEVÉTELEI</u></b>		<b><u>1.153.532 e</u></b>
g./ Felhalmozási bevételek		2.120 e
= Ingatlanok értékesítése	1.520 e	
= Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 e	
h./ ÁFA bevételek		3.836 e
= Felhalmozási ÁFA visszatérülés	3.836 e	
i./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről		1.091.261 e
= Felhalmozási célra	1.091.261 e	
j./ Kölcsönök visszatérülése		72 e
k./ Önkormányzatok felhalmozási támogatása		54.101 e
l./ Átvett pénzeszközök		2.142 e
= Felhalmozási célra	2.142 e	
2./ A 2. § (1) bekezdés d./ pontban megállapított maradvány részletezése		
- Maradvány igénybevétele		147.513 e
= Működési célú maradvány	118.550 e	
= Felhalmozási célú maradvány	28.963 e	
3./ A bevételek gazdálkodónkénti részletezése		

a./ Intézmények bevételei		19.994 e
aa./ Túrkevei Óvodai Ig. és Bölcsőde		8.390 e
= Működési bevételek	8.390 e	
Ebből: Bölcsőde:	859 e	
-Áru-, és készletértékesítés, szolgáltatás ellenértéke	80 e	
-Ellátási díjak	4.551 e	
Ebből: Bölcsőde	495 e	
-Ált. forgalmi adó bevétel	3.759 e	
Ebből: Bölcsőde:	364 e	
* Működési célú ÁFA bevétel	1.229 e	
Ebből: Bölcsőde:	134 e	
* Működési célú ÁFA visszatér.	2.530 e	
Ebből: Bölcsőde:	230 e	
ab./ Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár		6.406 e
= Működési bevételek	3.160 e	
-Áru-, és készletért., szolgáltatás ellenértéke	3.160 e	
= Támogatások bevételei ÁH-n belülről	3.246 e	
-Működési célra	2.506 e	
-Felhalmozási célra	740 e	
ac./ Finta Múzeum		530 e
= Működési bevételek	130 e	
-Áru-, és készletért., szolgáltatás ellenértéke	130 e	
= Támogatások bevételei ÁH-n belülről	400 e	
- Működési célra	400 e	
ad./ Túrkevei Polgármesteri Hivatal		4.668 e
= Működési bevételek	4.632 e	
-Áru-, és készletért. szolgáltatás ellenértéke	3.688 e	
-Ált.forgalmi adó bevétel	944 e	
* Működési ÁFA bevétel	944 e	
= Támogatások bevételei ÁH- belülről	36 e	
-Működési célra	36 e	
b./ Önkormányzati gazdálkodás bevételei		2.213.488 e
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>1.060.696 e</b>
ba./ Önkormányzatok működ. támogatásai		406.025 e
= Helyi önkorm. ált. működésének és ágazati feladatainak támogatása	397.448 e	
= Elszámolásból származó bevétel	3.926 e	
= Műk. célú ktgv-i és kiegész. támogatás	4.651 e	
bb./ Közhatalmi bevételek		243.810 e
= Magánszemélyek kommun. adója	19.450 e	
= Iparűzési adó	203.500 e	
= Helyi gépjárműadó	15.860 e	
= Idegenforgalmi adó	4.500 e	
= Talajterhelési díj	500 e	
bc./ Egyéb helyi közhatalmi bevételek		11.800 e
= Egyéb közhatalmi bevételek	8.800 e	

= Helyi adópótlék, adóbírság	3.000 e	
bd./ Működési bevételek		104.432 e
= Áru-, és készletért., szolgáltatás bevételei	47.237 e	
= Általános forgalmi adó bevételek	25.731 e	
-Működési célú ÁFA bevétel	15.954 e	
-Felhalm. célú ÁFA bevétel	162 e	
-Működési célú ÁFA visszat.	9.615 e	
= Tulajdonosi bevételek	22.643 e	
= Ellátási díjak	7.421 e	
= Kamatbevételek	400 e	
= Egyéb működési bevétel	1.000 e	
be./ Átvett pénzeszközök		130 e
= Működési célra	130 e	
bf./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről		294.499 e
= Működési célra	294.499 e	
• Ebből: OEP-től átvett:	21.019 e	
<b><u>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</u></b>		<b><u>1.152.792 e</u></b>
bg./ Felhalmozási bevételek		2.120 e
= Ingatlanok értékesítése	1.520 e	
= Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	600 e	
bh./ ÁFA bevételek		3.836 e
= Felhalmozási ÁFA visszatérülés	3.836 e	
bi./ Támogatások bevételei ÁH-n belülről		1.090.521 e
= Felhalmozási célra	1.090.521 e	
bj./ Kölcsönök visszatérülése		72 e
bk./ Önkormányzatok felhalm. támogatása		54.101 e
bl./ Átvett pénzeszköz		2.142 e
= Felhalmozási célra	2.142 e	
c./ Önkormányzat és intézményei maradványa		147.513 e
ca./ Maradvány működési célú igénybev.		118.550 e
= Túrkevei Óvodai Ig. és Bölcsőde	5.938 e	
• Ebből: Bölcsőde maradv..	1.165 e	
= Túrkevei Városi Műv. Int. és Könyvtár	989 e	
= Finta Múzeum	446 e	
= Túrkevei Polgármesteri Hivatal	3.425 e	
= Túrkeve Város Önkormányzata	107.752 e	
cb./ Maradvány felhalm. célú igénybevétele		28.963 e
= Túrkeve Város Önkormányzata	28.963 e	
d./ Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 12/2015. (I.27.) sz. határozatával jóváhagyott és két alkalommal a 63/2015.(X.19.) és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított bevételei		1.816 e
- Támogatások bevételei ÁH-n belülről		1.816 e
= Működési célra	1.694 e	
- Maradvány működési célú igénybev.	111 e	
Átvett pénzeszköz működési célra	11 e	

Jelen rendeletben a TTRNÖ 12/2015. (I.27.) sz. határozatával elfogadott és kettő alkalommal a 63/2015.(X.19.) és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított 2015. évi költségvetése csak információként szerepel.”

### 3. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 4. § helyébe az alábbiak lépnek:

„Kiadások főösszegének részletezése

### 4. §.

/1/ A 2.§. /1/ bekezdés b.) pontban megállapított kiadási főösszeg kiadási jogcímenkénti részletezése:

<b><u>KÖLTSÉGVETÉS MŰKÖDÉSI KIADÁSAI</u></b>		<b>1.166.575 e</b>
– személyi juttatás	495.319 e	
– munkaadót terhelő járulékok és SZOHA	109.638 e	
– dologi és egyéb folyó kiadások	378.963 e	
– ellátottak pénzbeli juttatásai	68.155 e	
– támogatások ÁH-n belülre	5.955 e	
= működési célú	5.955 e	
– támogatások ÁH-n kívülre	93.959 e	
= működési célú	93.959 e	
– tartalékok (működési kiadáshoz)	13.969 e	
– helyi önk.-k előző évi elsz. származó kiadások	617 e	
<b><u>KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI</u></b>		<b>1.202.617 e</b>
– beruházások	1.132.493 e	
– felújítások	61.119 e	
– támogatások ÁH-n kívülre	4.100 e	
= felhalmozási célra	4.100 e	
- támogatás ÁH-n belülre	890 e	
= felhalmozási célra	890 e	
- tartalékok (felhalmozási kiadáshoz)	4.015 e”	

### 4. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 5. § helyébe az alábbiak lépnek:

### „5. §

A kiadások intézményenkénti megoszlása:

<b><u>1./ Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde</u></b>	<b>159.070 e</b>
Ebből:	
– személyi juttatás	91.742 e
– munkaadót terhelő járulékok és SZOHA	25.510 e
– dologi és egyéb folyó kiadás	41.818 e
= Bölcsőde	9.267 e
Ebből:	
- személyi juttatás	4.909 e
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA	1.287 e

- dologi és egyéb folyó kiadás 3.071 e

2./ Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár 39.599 e

Ebből:

- személyi juttatás	21.867 e
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA	5.866 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	10.766 e
- beruházás	1.100 e

3./ Finta Múzeum 14.744 e

Ebből:

- személyi juttatás	7.016 e
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA	1.866 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	5.862 e

4./ Túrkevei Polgármesteri Hivatal: 171.263 e

Ebből:

- személyi juttatás	86.688 e
- munkaadót terhelő járulék és SZOHA	25.874 e
- dologi és egyéb folyó kiadás	20.046 e
- ellátottak pénzbeli juttatásai	38.655 e"

## 5. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 6. § helyébe az alábbiak lépnek:

## „6. §

/1/ Önkormányzat működési kiadásai, városüzemeltetés, szoc. ellátások, oktatás, közművelődés és sport, egészségügy, önkormányzat által finanszírozott feladatok: 769.030 e

Ebből:

személyi juttatás	288.006 e
munkaadót terhelő járulék és SZOHA	50.522 e
dologi és egyéb folyó kiadás	300.471 e
támogatások ÁH-n belülre	5.955 e
= működési célú	5.955 e
támogatások ÁH-n kívülre	93.959 e
= működési célú	93.959 e
ellátottak pénzbeli juttatásai	29.500 e
helyi önk-k előző évi elszám.származó kiadások	617 e"

## 6. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 7. § helyébe az alábbiak lépnek:

## „7. §

/1/ Beruházások: 1.131.393 e

/2/ Felújítások: 61.119 e

/3/ Támogatások ÁH-n kívülre 4.100 e  
- felhalmozási célú:

Támogatások ÁH-n beülre		890 e
- felhalmozási célú	890 e	

/4/ Tartalék: 17.984 e

- általános tartalék:	11.985 e
- céltartalék:	5.999 e

= 2015. évi bérkompenzáció céltartalék 267 e

= Helyi önkorm. hivatal működési tám. és a  
beszámítás helytelen számítása miatt állami  
támogatás visszafizetésére 6 e

= 2015. évi közfoglalkoztatás állam által  
nem finanszírozott kiadásaira 974 e

= 2015. évi hagyományos közmunkaprogram  
30 %-os önrésze 524 e

= közművelődés érdekeltségnövelő támogatás  
pályázat önértéke 100 e

= K-26 kísérőgáz bérleti díjából képzett  
felhalmozási tartalék 2.795 e

= Önkormányzati ingatlan értékesítésből  
képzett felhalmozási tartalék 1.220 e

= Önk. szoc. ellátások állam által  
biztosított önértéke tartaléka 113 e"

## 7. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet az alábbi 7/a. §-al egészül ki:

/1/ A 2. § (1) bekezdés f./ pontjában megállapított kiadás jogcímenkénti részletezése:

- Belföldi finanszírozás kiadásai	11.803 e
= ÁH-n belüli megelőlegezés visszafizetése:	11.803 e

## 8. §

A 3/2015. (II.26.) sz. rendelet 8. § helyébe az alábbiak lépnek:

## „8. §

/1/ Túrkevei Települési Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2015. évi költségvetése, amelyet a 12/2015. (I.27.) sz. határozatával fogadott el a Testület, melyet kettő alkalommal a 63/2015.(X.19.) sz. és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított : 1.816 e

Ebből: - személyi juttatás: 1.148 e

- munkaadót terhelő járulék és SZOHA: 174 e

- dologi és egyéb folyó kiadás: 494 e

Jelen rendeletben a TTRNÖ 12/2015. (I.27.) sz. határozatával elfogadott és két alkalommal a 63/2015.(X.19.) és a 53/2015. (VI.22.) sz. határozatával módosított 2015. évi költségvetése csak információként szerepel."

Vida Tamás  
polgármester

Szászné Dr. Pataki Marianna  
aljegyző

## III. NAPIREND

<b>Túrkeve Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervéről</b>
--

*/A napirendi pont tárgyalásakor jelen volt Sáfárné Boros Ildikó pénzügyi osztályvezető/*

Sáfárné Boros Ildikó

A megbízási szerződéssel dolgozó belső ellenőr elkészítette a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési javaslatát. Ehhez az összeállításához a hivatal vezetője, illetve az osztályvezetők javaslatát dolgozta fel. Ennek alapján került a belső ellenőrzési terv összeállításra.

Vida Tamás

Kérdés? Vélemény? Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Aki elfogadja a 132/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**255/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Túrkeve Város Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési tervéről**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése alapján – Túrkeve Város Önkormányzatának 2016. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (4) bek. alapján átruházott hatáskörben a polgármester soron kívüli ellenőrzéseket rendelhet el.**

**Erről értesülnek:**

- 1. A képviselő-testület tagjai**
- 2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3. Tarné Gonda Róza belső ellenőr**



## **Túrkeve Város Önkormányzatának 2016 évi belső ellenőrzési terve**

### Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása

Az ellenőrzési terv készítése során figyelembe vett jogszabályok, útmutatók:

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- Nemzetgazdasági minisztérium által - 2013. február hónapban - közzétett Belső ellenőrzési kézikönyv minta, (ill. ennek alapján elkészített Belső ellenőrzési kézikönyv)
- Nemzetgazdasági Minisztérium által - 2015. szeptember hónapban - közzétett útmutató a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez.

Túrkeve Város Önkormányzatának stratégiai ellenőrzési terve 2013-2016. évekre elkészült, mely megalapozta a jóváhagyásra előkészített 2016. évi belső ellenőrzési tervet.

A 2016. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó elemzés iktatószáma: /2015.  
A 2016. évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés iktatószáma: /2015.

### Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzés és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

Az adatvédelem és adatbiztonság ellenőrzésének célja a Túrkevei Polgármesteri Hivatalnál, hogy megfelelő tartalommal meghatározásra kerüljenek azok a szabályok, amelyek keretei között a szervezet kezeli a személyes adatokat, üzemelteti a számítógépeit, valamint a számítógépekhez kapcsolódó programokat, és a szabályok betartásra kerüljenek.

A Városgondnokság Nonprofit Kft. üzemanyag felhasználásának utóellenőrzése része az ellenőrzési tervnek. Az ellenőrzés célja a gépjárművek üzemanyag elszámolásának törvényességét és pontosságát biztosítani.

Túrkeve Város Önkormányzatának stratégiai ellenőrzési terve rögzíti, hogy az önkormányzat irányítása alá tartozó, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1.§ a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál ellenőrzés tervezése rendszeresen, legalább két évente történjen meg.

A stratégiai ellenőrzési terv tartalmazza a működés szabályozottságának, a szabályzatok színvonalának rendszeres ellenőrzését.

Az önkormányzati gazdasági társaságok szabályozottságának biztosítása érdekében 2016. évben betervezésre került a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. szabályozottságának ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja a Kft. szabályozottságának biztosítása.

A Kft. gazdálkodásának ellenőrzésére a megfelelő szabályozottság kialakítását követően, a következő évben kerülhet sor.

Túrkeve Város Önkormányzatának stratégiai ellenőrzési tervét a képviselő-testület határozattal fogadta el. A stratégiai tervet megalapozó kockázatelemzés szerint a házipénztárak működésének ellenőrzését legalább négy évente kell elvégezni. Fentiek alapján Túrkeve Város Önkormányzata és a

Túrkevei Polgármesteri Hivatal, továbbá a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. pénztárellenőrzése, és az előlegek nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése betervezésre került.

Az ellenőrzés célja feltárni, hogy a pénztár működése megfelelően szabályozott-e, a kiadások és bevételek bizonylatolása összhangban van-e az előírásokkal, készpénz és egyéb vagyontárgyak egyeztetése a nyilvántartásokkal, a készpénz előlegekről szabályos nyilvántartások vezetése, az előlegekkel az elszámolás határidőre történő teljesítése.

Az ellenőrzési feladatokon kívül a belső ellenőr tanácsadási tevékenységet is végez a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a hatályos jogszabályok és a Belső ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint.

A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

Tanácsadói tevékenységet az ellenőrzési terv készítése előtt a Túrkevei Polgármesteri Hivatal vezetői nem igényeltek.

#### Kockázatelemzés összesítése 2016. év

Folyamat megnevezése	Folyamat		Összesítés	Kapcsolat a stratégiai tervvel és éves ellenőrzési tervvel
	jelentősége	kockázatosság		
Túrkevei Polgármesteri Hivatal pénztár ellenőrzése előlegek nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	2016. évi terv része, stratégiai terv alapján négyévente ellenőrizendő
Túrkevei Város Önkormányzatának pénztárellenőrzése, előlegek nyilvántartásának, elszámolásának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	2016. évi terv része, stratégiai terv alapján négyévente ellenőrizendő

Adatvédelem és adatbiztonság ellenőrzése a Túrkevei Polgármesteri Hivatalnál	Közepes	Közepes	Közepes	2016. évi terv része, stratégiai terv alapján kétfévente ellenőrizendő
Gépjárművek üzemanyag elszámolásának utóellenőrzése a Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft.	Közepes	Közepes	Közepes	2016. évi terv része, stratégiai terv alapján négyévente ellenőrizendő
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. pénztár ellenőrzése, előlegek nyilvántartásának elszámolásának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	2016. évi terv része, stratégiai terv alapján négyévente ellenőrizendő
Túrkevei Városgondnokság Nonprofit Kft. szabályozottságának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	2016. évi terv része, stratégiai terv alapján kétfévente ellenőrizendő
A közbeszerzések és közbeszerzési eljárások ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Európai uniós forrásból megvalósított fejlesztések ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
Az előirányzatokkal való gazdálkodás, az előirányzatok módosítása és a rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, gazdaságos, takarékos és ésszerű felhasználásának ellenőrzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A létszámmal és személyi juttatásokkal történő gazdálkodás ellenőrzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A kötelezettségvállalások megalapozottságának, illetve azok nyilvántartásának ellenőrzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A működés szabályozottságának, a szabályzatok színvonalának ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
A számviteli előírások érvényesülése a gazdálkodási ügyvitelben, a bizonylati rend és okmányfegyelem betartásába	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elemzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek

A gazdálkodási év eredményeként keletkezett maradvány, eredménykimutatás vizsgálata, az összetevők keletkezésének elemzése	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A kötelező és önként vállalt feladatellátás és a gazdálkodás összhangja	Alacsony	Alacsony	Alacsony	Nem része az éves tervnek
A belső kontrollrendszer kiépítésének és működtetésének ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek
A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés és szakmai teljesítés igazolásának szabályzata és azzal kapcsolatos gazdálkodási folyamat ellenőrzése	Közepes	Közepes	Közepes	Nem része az éves tervnek

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Srsz.	Megnevezés	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
6.	<b>Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):</b>	<b>45</b>
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 60%)	32
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 10-30%)	5
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)	
10.	Képzés (pl. 10%)	
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 5%)	8
12.	<b>Összes tevékenység kapacitásigénye:</b>	<b>45</b>
13.	<b>Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:</b>	<b>45</b>
14.	<b>Tartalékidő</b>	<b>0</b>
15.	<b>Külső szakértők (speciális)</b>	<b>0</b>

	<b>szakértelem) igénybevétele</b>	
<b>16.</b>	<b>Külső szolgáltató által történő ellátás</b>	<b>45</b>

Soron kívüli ellenőrzést (5 nap) ill. tanácsadói tevékenységet 2016. évben csak igény felmerülése esetén végez a belső ellenőr.

Az ellenőrzési tervben egyéb feladatokra (éves beszámoló készítés, évi ellenőrzési terv készítése, belső ellenőrzési kézikönyv módosítása, ellenőrzések nyilvántartásának vezetésére, intézkedési tervek véleményezésére) 8 nap szerepel.

(A belső ellenőr képzési költségét nem az önkormányzat finanszírozza.)

Túrkeve Város Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési tervének összeállítása biztosítja 2016. évben a belső ellenőrzéshez és belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához (beszámoló készítése, a 2017. évi ellenőrzési terv készítése, belső ellenőrzési kézikönyv módosítása, ellenőrzések nyilvántartása, intézkedési tervek véleményezése) szükséges kapacitást.

Az éves ellenőrzési tervhez kötelezően elkészítendő, kitöltendő mellékleteket a Nemzetgazdasági Minisztérium 2015. szeptemberében kiadott útmutatóban – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján összeállítandó éves ellenőrzési terv és összefoglaló éves ellenőrzési terv, valamint éves ellenőrzési jelentés és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítéséhez - közzétette.

Az éves ellenőrzési terv mellékletei az útmutatónak megfelelően az alábbiak:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek

A tárgyévra tervezett ellenőrzéseket az alábbi táblázat tartalmazza:

#### **IV. NAPIREND**

##### **Az általános iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezésére**

Vida Tamás

Túrkeve város területéből kifolyólag arra teszünk javaslatot, hogy a beiskolázási körzet a város egészére vonatkozzon. Az elmúlt évben is egy beiskolázási körzettel dolgoztunk.

Kérdés? Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 192/25015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
256/2015. (XI.26.) sz. határozata  
az általános iskolai felvételi körzet kialakításának véleményezéséről**

**Túrkeve Város Önkormányzata a Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola és a Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda vonatkozásában felvételi körzatként a település teljes közigazgatási területének kijelölését javasolja.**

##### **Erről értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály  
5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.

#### **V. NAPIREND**

##### **A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztésére vonatkozó pályázat megvalósítására kötött együttműködési megállapodás módosításáról**

Vida Tamás

Nem indokolt a zárt ülés megtartása, mert a mai nap folyamán döntés született a közbeszerzési eljárásban a kivitelezőt illetően, ennek az eredményét még nem ismerem. A bonyolítással megbízott mezőtúri Városfejlesztési Kft. jelezte azt, hogy bár rendelkezésre állnak a határozatok, amelyek a költségkeret változásairól döntöttek, a velük kötött megállapodásban nem lettek átvezetve. Kérésünk az lenne, hogy támogassák a megállapodás módosítását.

Kérdés? Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 193/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
257/2015. (XI.26.) sz. határozata  
a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztésére vonatkozó  
pályázat megvalósítására kötött együttműködési megállapodás módosításáról**

**Trúkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztésére vonatkozó pályázat megvalósítására kötött együttműködési megállapodást e határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.**

**Erről értesülnek:**

- 1. Képviselő-testület tagjai**
- 2. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**Együttműködési megállapodás 1. sz. módosítása**

mely létrejött egyrészről

Név: **Mezőtúr Város Önkormányzata**  
Cím: 5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1  
Képviselő: Herczeg Zsolt polgármester  
Adószám: 15732705-2-16  
Azonosító szám: 732703

másrészről

Név: **Túrkeve Város Önkormányzata**  
Cím: 5300 Mezőtúr, Petőfi Sándor tér 1.  
Képviselő: Vida Tamás polgármester  
Adószám: 15732798-2-16  
Azonosító szám: 732792

(a továbbiakban: Felek)

között az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények:**

A Felek között Mezőtúr Város Képviselő-testületének 161/2015. (VII.02.) határozata, valamint Túrkeve Város Képviselő-testületének 151/2015. (VII.02.) határozata alapján 2015. szeptember 08-án együttműködési megállapodás jött létre a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona végleges működési engedélyének megszerzéséhez szükséges fejlesztésre vonatkozó pályázat megvalósításával kapcsolatban. Az aláírt együttműködési megállapodás 1. 4. pontjában a beruházás várható összegeként 42.622.930,- Ft szerepel. A megvalósítandó beruházáshoz időközben elkészültek a kiviteli tervek és a tételes költségvetés, ezt követően Túrkeve Város Önkormányzata a beruházás megvalósítását lebonyolító Mezőtúri Városfejlesztési Kft. rendelkezésére bocsátotta a 212/2015. (IX.03.) sz. határozatát a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona fejlesztésével kapcsolatos műszaki tartalomról és megvalósítási ütemtervről, melynek 2. sz. mellékletében a beruházás összes költsége 55.850.000,- Ft.

II. Az előzményekben foglaltak következtében a Felek a megállapodás 1.4. pontját az alábbiak szerint módosítják:

1.4. A beruházás várható összes költsége bruttó: 55.850.000,- Ft.

III. Felek kijelentik, hogy az együttműködési megállapodás valamennyi – II. pontban nem módosított – pontja nem változik, azok változtatás nélkül érvényben maradnak. Az együttműködési megállapodás módosításának függelékét képezi Mezőtúr Város Képviselő-testületének határozata, továbbá Túrkeve Város Képviselő-testületének határozata, amelyben elfogadja a megállapodás módosítását.

A fentieket az önkormányzat képviselő-testületének vonatkozó határozata alapján a mai napon aláírtuk:

Kelt: Mezőtúr, 2015.11. ....

Kelt: Túrkeve, 2015.11. ....

.....

.....

Herczeg Zsolt  
polgármester  
p.h.

Vida Tamás  
polgármester  
p.h.

Záradék:

A projekt teljes körű lebonyolításához a pénzügyi fedezet részben központi költségvetési támogatásból részben Túrkeve Város Önkormányzata által biztosított saját forrásából rendelkezésre áll.

Kelt: Mezőtúr, 2015. 11.....

Kelt: Túrkeve, 2015. 11. ....

.....  
Varga Zoltán  
Pénzügyi Iroda irodavezetője

.....  
Sáfárné Boros Ildikó  
Pénzügyi Osztály osztályvezetője

**VI. NAPIREND**

**A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona részére szolgáltatás áttelepítésével kapcsolatos költség biztosításáról**

Vida Tamás

Az intézményvezető úr fordult hozzám azzal a kéréssel, hogy az építési időszakra is meg kell oldani az idősek napközi ellátását és ehhez a használaton kívüli régi épület egykori étkezőjét volt szükséges átalakítani. Ehhez 248.984 forintos költség jelentkezett. Az igazgató úr azt kéri, hogy a rendelkezésre álló hagyatékból felhasználhassa.

Kérdés? Hozzászólás? Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 195/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
258/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona részére szolgáltatás  
áttelepítésével kapcsolatos költség biztosításáról**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona részére szolgáltatások áttelepítésével kapcsolatos keletkezett költségekre 248.984 Ft-ot biztosít az intézmény fejlesztésére hagyatékból képzett céltartalék terhére.**

**Erről értesülnek:**

- 1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona, Szabó Attila intézményvezető**
- 2. A Képviselő-testület tagjai**
- 3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**VII. NAPIREND**

**A Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona működéséről**

Vida Tamás

Megkérem igazgató urat, hogy legyen szíves a napirendi pontot ajánlja a Képviselő-testület figyelmébe.



#### Szabó Attila

Eddigi hagyományainkhoz híven és a jogszabályi előírás szerint elkészítettük az intézmény működéséről a szakmai mutatókat figyelembe véve a beszámolót a 2015. évre vonatkozóan, személyi állományról, tárgyi feltételekről, szakmai feltételekről azok kimutatásáról készítettünk beszámolót. Személyi juttatásokon belül kellett egy új létszámot alkalmaznunk, egy pszichiáter szakorvost. Egyre több a demens lakó, ez többlet költséget jelent számunkra. A másik fontos dolog a működési engedély feltételeknek a konszolidálása, ami jelenleg is történik a pályázat megvalósításával, ha sikerül elérnünk, akkor végleges működési engedélyt tudunk elérni, ez nem jelent többletlétszámot. Férőhelyből soha nem elég, szándékunkban áll, hogy a férőhelyeket bővítsük és a szolgáltatásainkat ezzel erősítsük. Nagy szükség van a férőhelyekre jelenleg 35 fő várakozik. A finanszírozásról: változó, inkább csökkenő finanszírozással működünk, egyre nagyobb önköltséggel kell a feladatunkat ellátnunk. Arra is van lehetőségünk, hogy az intézmény saját megtakarításából egy gépjárművet vásároljon. Megköszönjük az önkormányzat támogatását.

#### Vida Tamás

Kívánjuk a dolgozóknak a munkahelyükön kitartást.

Kérdés? Hozzászólás?

#### Dr. Thodory Zsolt

Nagyon színvonalas alapos beszámolót kaptunk az intézmény munkájáról. Azt remélem, ha ez a beruházás megvalósul a jogszabályok változása nem fog olyan újabb teljesíthetetlen normatívákat és feladatokat létrehozni és eljön az egyensúlyi helyzet, ahol a normáknak és a törvényi előírásoknak az intézmény megfelel. Ehhez kívánunk az igazgató úrnak és a dolgozóknak, és az ápolottnak sok sikert.

#### Kántorné Bíró Emília

Külön köszönet minden dolgozónak.

#### Vida Tamás

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatta az előterjesztést.

Aki elfogadja a 201/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

#### **Túrkeve Város Önkormányzata**

#### **259/2015. (XI.26.) sz. határozata**

#### **a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona működéséről szóló tájékoztatóról**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona működéséről szóló tájékoztatót elfogadja.**

**A képviselő-testület megköszöni az intézmény dolgozóinak munkáját.**

**Erről értesülnek:**

- 1. Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona, Szabó Attila intézményvezető**
- 2. A képviselő-testület tagjai**
- 3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

#### **VIII. NAPIREND**

<b>Rendezvény-szervező</b>	<b>munkakör</b>	<b>megszűnése</b>	<b>miatt</b>	<b>munkakörhöz</b>	<b>kapcsolódó</b>	<b>forrás</b>
<b>átcsoportosítás</b>						

#### Vida tamás

Ez év áprilisában a Polgármesteri Hivatal állományában különböző változások mentek végbe, aminek következtében a Művelődési Intézmény állománytáblája 1 fővel növekedett, oda került át egy munkatárs, aki időközben munkahelyet változtatott. Akkor áprilisban a Polgármesteri Hivatal személyi és bérjellegű juttatások és annak járulékai előirányzatból helyeztünk át bért a Művelődési Intézményhez. Jelen napirendi pont arról rendelkezik, hogy mivel ez a feladatellátás megszűnt, ezért az év hátralevő részére eső bér és járulékmegmaradványát vezessük vissza a hivatal azonos költségvetési sorába.

Kérdés? Hozzászólás?

#### Szemes Attila

Javaslatom lenne a jövőben, hogy rendezvényszervező és pályázat figyelő munkakörben kellene találni egy személyt. 2016-tól javaslok egy személy felvételét.

#### Vida Tamás

Megváltozott az önkormányzati pályázási keretrendszer. A rendezvényszervező munkakört Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár részére utalta át feladatként a képviselő-testület. Azt gondolom, hogy a rendezvényszervezés ott jó helyen van, de a pályázatíróval kapcsolatosan egy munkamegbeszélést hívunk össze, hogy milyen lehetőségeink lesznek.

#### Szemes Attila

Úgy gondolom, hogy a rendezvényekkel kapcsolatosan sebességet kellene váltanunk. A Juhászfesztiválon és a Böllértalálkozón kívül komolyabb rendezvényeket kellene még szerveznünk. Legyen vagy 3-4 húzó rendezvényünk, csak ezek hoznak a városnak adóbevételeket, a boltokba forgalmat.

#### Vida Tamás

A rendezvényekhez sem kell más, mint a háborúhoz.

Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatta a határozati javaslat elfogadását.

Aki elfogadja a 136/2015. sz. határozati javaslat elfogadását, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
260/2015. (XI.26.) sz. határozata  
rendezvény-szervező munkakör megszűnése miatt munkakörhöz  
kapcsolódó forrás átcsoportosítás**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtárnál a rendezvény-szervezői munkakör 2015. szeptember 7-i megszűnése miatt az intézmény költségvetésének személyi juttatását 561 e Ft-tal, munkaadói járulékát 151 eFt-tal, dologi kiadási előirányzatát 78 eFt-tal csökkenti. Ezzel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal költségvetésébe személyi juttatások előirányzatára 561 eFt, a munkaadói járulék előirányzatára 151 eFt, valamint az általános tartalékalapba 78 eFt visszahelyezését rendeli el.**

**A rendezvény-szervezői munkakör megszűnése miatt az intézmény engedélyezett létszáma 10 fő.**

**A képviselő-testület a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár részére könyvtárvezetői pótlékra 2015. október, november hónapra 51 eFt-ot biztosít az általános tartalék alap terhére.**

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3./ Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgatója

#### **IX. NAPIREND**

**Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár részére közművelődési érdekeltségnövelő pályázat önrészenek biztosításáról**

Vida Tamás

Ez egy formális pályázat. Ebben az évben az intézmény pályázatára nem esett választás ennek a döntő bizottságnak, ezért a 100 ezer forintos önerő megmaradt. Intézményvezető úr levelében kifejti, hogy az eszközparkjának fejlesztésében ennek a 100 forintnak is nagy hasznosultása lenne, ezért arra teszünk javaslatot, hogy az intézményvezető úr ezt az összeget felhasználhassa.

Kérdés? Hozzászólás?

A Pénzügyi Bizottság egyhangúlag támogatta a határozati javaslat elfogadását.

Aki elfogadja a 194/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**261/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár részére közművelődési érdekeltségnövelő pályázat önrészenek biztosításáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár részére a közművelődési érdekeltségnövelő pályázat önerejéhez céltartalékban levő és e célra fel nem használt 100 eFt-ot támogatásként biztosítja az intézmény részére hangosításhoz szükséges eszközök beszerzéséhez.

Erről értesülnek:

1. Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, Kovács István intézményvezető
2. A képviselő-testület tagjai
3. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

#### **X. NAPIREND**

**A Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatánál keletkezett maradvány felhasználásáról**

Vida Tamás

2006. óta az illetményalap nem változott, ez idő alatt a mindenkori képviselő-testület nem élt az eltérítés lehetőségével, ennek az a következménye, hogy 9. éve a hivatali munkatársak ugyanannyit keresnek. Ugyanakkor a finanszírozott munkatársi létszám csökkenése miatt változott a hivatali munkatársak létszáma, a feladatok nem csökkentek. Arra tettünk javaslatot, hogy az a megmaradt bér és járulékmaradvány jutalom kiosztására felhasználható legyen. Ez egy havi bértömegnek megfelelő összeget kerekítsük ki, természetesen differenciáltan.

Kérdés?

Szabó Attila

A hivatal működésében a dologi kiadások nem szenvednek hiányt?

Sáfárné Boros Ildikó

Kértünk 3,2 millió forint forrást, ami szintén a megmaradt bérmaradványból lett átcsoportosítva. Úgy kalkuláltuk meg, hogy a 3,2 millió forint elég lesz a hivatal dologi kiadás fedezetére évvégéig.

Szemes Attila

Hozzászólás?

A Pénzügyi Bizottsági ülésen születtek javaslatok. Megkerestek a Városgondnokság dolgozói, strand dolgozói, takarítók. Próbáljunk, ha lehetőségünk van, az ő esetükben is gondolkodni jutalmazáson. Kérem a képviselő-testületet, hogy erről most valamilyen döntés szülessen, vagy olyan garancia, hogy a december 17-i ülésre be fog jönni egy javaslat, bármekkora összeggel is tudunk segíteni, tegyük meg.

Vida Tamás

Az a javaslatom, hogy a mai napon ezzel kapcsolatban még ne döntsünk, hiszen nem tudtuk még kidolgozni a mostani javaslatot, meg kell vizsgálni hogy hány főt érint, de a december 17-i ülésre egy előterjesztéssel tudunk készülni.

Magos Vilmos

9 éve nem volt bérrendezés a hivatalon belül, ezt csak annyival egészíteném ki és megfontolásra tovább is adnám a képviselőtársaimnak, hogy a környező településeken már egyedüli Túrkeve, ahol nincs béreltérítés a hivatalon belül.

Vida Tamás

Az Egészségügyi és Szociális Bizottságon ülésen merült fel az, hogy a következő évi tervezésnél vizsgáljuk meg ennek a kérdését, hogy tudunk e illetményeltérítést alkalmazni a saját dolgozóink tekintetében.

A Pénzügyi Bizottság támogatta az előterjesztést.

Aki elfogadja a 199/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**262/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatánál keletkezett  
maradvány felhasználásáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal személyi juttatások előirányzatánál keletkezett 4.080 ezer Ft + 1.100 ezer Ft járulék maradványhoz az általános tartalék keret terhére 1.420 ezer Ft + 500 ezer Ft járulék kiegészítést biztosít a hivatali állomány év végi jutalmazására.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

## **XI. NAPIREND**

### **Illegális hulladék szállítás és kezelés költségéhez forrás biztosításáról**

#### Vida Tamás

Túrkeve város területén keletkeztek illegális hulladékok. A Városgondnokság a hulladék összeggyűjtésében tudnak csak segíteni, az NHSZ munkatársai az elszállításban és az elhelyezésben működtek közre, ennek költsége volt. Ehhez 1.900 ezer forint biztosítása szükséges.

Kérdés?

#### Kántorné Bíró Emília

Ezek az illegális hulladékok, ha tudjuk honnan erednek, nem lehet megosztani ennek a díját?

#### Vida Tamás

Akkor, ha a mezőőrök olyan illegális hulladékot találnak, ami nyomon követhető akkor igen, ez most nem ez a kategória.

#### Kántorné Bíró Emília

Ha nem járunk utána, akkor ez szaporodni fog minden évben.

#### Vida Tamás

Az illegális hulladékkal kapcsolatban komoly küzdelmeket vívunk, ez ügyben az NHSZ Szolnok igazgatóságán jártam. Bízunk benne, hogy ez a tétel jelentősen csökkeni fog.

Hozzászólás?

#### Szabó Attila

Az Egészségügyi és Szociális Bizottsági ülésén fogalmazódott meg kérésként, hogy az üdülőövezetekben keletkezett hulladékokra fordítsunk nagy hangsúlyt, annak a megoldását keressük.

#### Vida Tamás

Erre még nem találtunk megoldást. Kérjük a képviselő-testület segítségét ez ügyben.

Ha nincs több hozzászólás, akkor szavazunk. Aki elfogadja a 135/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:*

#### **Túrkeve Város Önkormányzata**

#### **263/2015. (XI.26.) sz. határozata**

#### **illegális hulladék szállítás és kezelés költségéhez forrás biztosításáról**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete illegális hulladék szállítás és kezelés költségének kifizetéséhez 1.900 eFt-ot biztosít az általános tartalék alap terhére.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

## **XII. NAPIREND**

**A Túrkevei Közös Önkormányzati Hivatal valamint a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár és a Finta Múzeum munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról szóló képviselő-testület határozatok hatályán kívül helyezéséről**

Szászné Dr. Pataki Marianna

Ezeket a munkamegosztási megállapodásokat azért kellett megkötni, mert az államháztartásról szóló törvény, illetve az ennek végrehajtására kiadott kormányrendelet szerint a munkamegosztási megállapodást az irányító szervnek kell jóváhagyni. Ezeket a munkamegosztási megállapodásokat azért kellett megkötni, mert az említett intézmények gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A régiók hatályon kívül helyezését azért láttuk indokoltnak, mert úgy gondoljuk, hogy egységesebben lehet kezelni, ha teljesen új munkamegosztási megállapodásokat hagy jóvá a képviselő-testület, minthogy átvezetünk néhány dolgot a régiókban.

Vida Tamás

Kérdés? Hozzászólás?

Amennyiben nincs, szavazzunk. Aki elfogadja a 126/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
264/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról szóló 90/2011.(III.21.),166/2012.(IX.06.) és 382/2013.(XI.18.) sz. képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezéséről**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a 90/2011.(III.21.),166/2012.(IX.06) és 382/2013.(XI.18.) sz. képviselő-testületi határozatokat hatályon kívül helyezi.**

**Erről értesülnek:**

- 1.) Képviselő-testület tagjai**
- 2.) Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3.) Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde**

Vida Tamás

Aki elfogadja a 127/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
265/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról**

Túrkeve Város Képviselő-testülete a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde gazdálkodási munkamegosztási megállapodását e határozat melléklete szerint elfogadja.

Erről értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.) Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár

## **MUNKAMEGOSZTÁSI M E G Á L L A P O D Á S**

**önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervek között  
gazdálkodási-, munkaügyi feladatok munkamegosztásának rendjére vonatkozóan**

amely létrejött

egyrésről az önállóan működő és gazdálkodó **Túrkevei Polgármesteri Hivatal 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**(továbbiakban: Hivatal)

másrésről az önállóan működő **Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde (5420 Túrkeve, Széchenyi u.11.)**

költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv) között, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5 a) pontjában előírt kötelezettség alapján.

### **I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI**

1. Az együttműködés célja: a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése, mely célokat a Hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosít.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja a költségvetési szerv szakmai, döntésjogi rendszerét, gazdálkodását, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A költségvetési szerv pénzügyi és gazdasági, munkaügyi feladatait a Hivatal látja el.
4. A Hivatal a gazdasági szervezetén keresztül biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
5. A Hivatal és a költségvetési szerv egymás rendelkezésére bocsátják azokat a dokumentumokat, információkat, melyek a feladataik ellátásához szükségesek.
6. **Az önkormányzati szinten egységes számviteli rendszer megvalósítása érdekében a költségvetési szerv a Túrkevei Polgármesteri Hivatal számviteli politikájával azonos számviteli politikával rendelkezik. A Túrkevei Polgármesteri Hivatal számviteli politikája kötelezően kiterjed a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szervre is.**

### **II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN**

#### **1. Az éves költségvetés tervezése**

1.1. Évenként a költségvetés összeállítása előtt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztály osztályvezetője és az intézmény vezetője részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően a rendelkezésre álló központi információk és az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott feladatok alapján megadott szempontok szerint a Polgármesteri Hivatal a költségvetési szerv várható bevételei, a kötelezettségek figyelembevételével elkészíti a költségvetési szervre vonatkozó költségvetési tervet.

1.2. A költségvetési törvény megjelenését követően az abban foglaltak alapján, a jegyző által megadott tartalommal és formában a Hivatal illetékes munkatársa elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a költségvetési szerv az egyeztető tárgyalások megkezdése előtt 10 munkanappal megküld a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó osztály vezetője számára, aki szakmai szempontok szerint ellenőrzi azokat.

1.3. Egyeztető tárgyalásra a költségvetési szerv a megadott szempontok alapján összeállított, ellenőrzött elemi költségvetéssel együtt a felmerülő többlet igényt is külön kimutatásban benyújtja.

1.4. Az egyeztető tárgyaláson a költségvetési szerv vezetője vesz részt.

1.5. Elemi költségvetés magában foglalja

1.5.1. kiadási és bevételi előirányzatokat szakfeladatonkénti részletező számításokkal, rövid szöveges indoklással

1.5.2. személyi juttatások részleírányzatai közül a rendszeresen előforduló juttatásokat jogcím szerinti bontásban, az egyéb juttatásokat szöveges indoklással

1.5.3. a szakfeladatok részletezését

1.5.4. az összesítő táblázatot.

**1.6. A Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa a Magyar Államkincstár által megadott határidő figyelembevételével elkészíti az adott költségvetési évre vonatkozó NGM által kibocsátott Elemi költségvetési garnitúrát az Intézményre vonatkozóan.**

1.7. A számszaki költségvetést az önállóan működő intézmény vezetője, mint vezető és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi és adó osztály osztályvezetője, mint gazdaságvezető írja alá.

## **2. Előirányzatok felhasználása**

2.1. A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodik, a gazdálkodás során előzetes egyeztetés nélkül az irányító szerv által meghatározott egyes részleírányzatok esetében nem térhet el az engedélyezettől, a Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, és ha nem teljesülnek, nem csökkenthetők intézményi hatáskörben.

2.2. Ha a költségvetési szerv bevételi többlete lehetővé, - illetve az indokolt kiadások növekedése szükségessé teszi, a Hivatal által meghatározott formában, dokumentumokkal alátámasztva 10 munkanappal az előterjesztés postázása előtt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztály vezetőjénél kezdeményezi a jóváhagyott kiemelt előirányzatának módosítását.

2.3. A költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott kiemelt előirányzaton belüli módosítását írásban, dokumentumokkal alátámasztva megküldi a Hivatal pénzügyi ügyintézője részére, az ezzel kapcsolatos egyeztetést követően.

2.4. A Hivatal illetékes munkatársa a meghatározott formában és tartalommal az előirányzatokról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.

2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért a költségvetési szerv vezetője felelős.

2.6. A Hivatal illetékes munkatársa és a költségvetési szerv együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.

2.7. A költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt és a szabad pénzmaradványát a Hivatal pénzügyi munkatársa a beszámoló készítést megelőzően felülvizsgálja.



2.8. A tárgyévet követően a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg tárgyalja és hagyja jóvá a költségvetési maradványt.

### **3. Felelősség vállalás**

3.1. A kötelezettség vállalási és utalványozási jogkört az intézmény vezetője illetve az általa megbízott személy gyakorolja. A kötelezettség vállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, szolgáltatás elvégzésére, az áruszállítás megrendelésére és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után a megállapodás szerinti ellenérték kifizetésre kerül.

**3.2. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultaknak, az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó vizsgálat megtörtént. Ellenjegyzésre jogosultak: Pénzügyi és Adó osztály Osztályvezető, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi munkatárs.**

3.3. A teljesítés igazolása a kiadások elrendelése előtt történik. Az adott gazdasági eseményt ellenőrizni kell, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését. Teljesítésigazolásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa meghatalmazott személy jogosult.

**3.4. Érvényesítés a Hivatalnál történik. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegezésrűsége, a fedezet meglétét, és azt, hogy az alaki követelményeket betartották-e. Érvényesítést a Pénzügyi és Adó Osztályvezető; távolléte vagy akadályoztatása esetén a kijelölt Pénzügyi munkatárs végzi.**

3.5. Az utalványozás a költségvetési szervnél utalványrendelet felhasználásával történik. Utalványozásra a költségvetési szerv vezetője vagy az általa meghatalmazott jogosult.

3.6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, valamint az érvényesítés feladatainak eljárás rendjét a Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde kötelezettség vállalás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

### **4. Belső kontrollrendszer**

4.1. A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés kialakításáról, a hatékony működtetéséről, fejlesztéséről. A Hivatal közreműködésével köteles elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési-pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírását is tartalmazza.

4.2. A költségvetési szerv vezetője a Hivatal közreműködésével köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni, a kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat, a belső ellenőr ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

**4.3. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet 6.§. (4). alapján a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.**

4.4. A költségvetési szerv belső ellenőrzését, a Polgármesteri Hivatal által megbízott belső ellenőr látja el, a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján.

### **5. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

5.1. A költségvetési szerv önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosíthatja a részelőirányzatát, a költségvetés keretei között.

5.2. A költségvetési szerv nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Hivatal Pénzügyi és Adó osztálya végzi.

5.3. A költségvetési szerv a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

5.4. A költségvetési szerv munkaügyi igazgatási feladatait a Hivatal látja el (szabadság kiírás az intézményvezető feladata).

## **6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

6.1. A Hivatal Pénzügyi és Adó osztálya meghatározott formában köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható, tárgyévben és az elkövetkező évekre vonatkozóan az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az előirányzat maradvány is.

6.2. A Hivatal az elemi költségvetés jóváhagyását követően költségvetési szervenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartást. Kiemelt előirányzatonként, megszervezi a könyveléssel, költségvetéssel és egyéb pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását és azok további folyamatos vezetését.

6.3. A Hivatal naprakészen vezeti a költségvetési szerv vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.

6.4. A Hivatal vezeti a tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.

6.5. A Hivatal vagyongazdálkodó munkatársa a költségvetési szervvel együtt elkészíti a leltárértékelést, kimutatást készít az eltérésekről.

6.6. A Hivatal illetékes munkatársa elvégzi az év végi leltárfelvételt, közreműködik a leltárok összesítésében és kiértékelésében.

6.7. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az **Intézmény „Leltározási és selejtezési szabályzata”** alapján történik, ennek figyelembevételével az intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.

6.8. A Hivatal pénzügyi munkatársa elkészíti az intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat.

6.9. A felhasználási kötelezettséggel kapott támogatásokról a költségvetési szerv köteles nyilvántartást vezetni és a jogszabályi előírásoknak megfelelően bizonylatokkal alátámasztva a meghatározott határidőig elszámolni.

6.10. A Hivatal köteles a költségvetési szerv részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

6.11. A költségvetési szerv az általa készített és benyújtott pályázatokból, támogatási igénylésekből köteles a benyújtással egyidejűleg egy példányt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztályára benyújtani. A Hivatal munkatársa szerzi be a csatolandó igazolásokat (NAV, stb.).

**6.12. A költségvetési szerv értékesítéseit és szolgáltatásait a Hivatal munkatársa számlázza ki a Pénzügyi és Adó osztály által használatos POLISZ rendszerben. Az intézmény telephelyén végzett értékesítésről és szolgáltatásról készpénzfizetési számlát, nyugtát állítanak ki. A számlák kibocsátása minden esetben az Intézmény nevére, címére és adószámára történik. A számla ellenértékének kiegyenlítése után a bevétel az Önállóan működő költségvetési szerv teljesített bevételei között kerül könyvelésre. A költségvetési szerv kimenő számláiról a Hivatal nyilvántartást vezet.**

6.13. Az önállóan működő intézmény vevő számláinak kiállítását követő napon a számla másolati példányát köteles a Hivatalnak megküldeni nyilvántartásba vételre – abban az esetben, ha a számlát nem a Hivatal állítja ki.

6.14. Az önállóan működő intézmény a hozzá beérkezett számlákat a beérkezést követő munkanapon köteles a Hivatal részére megküldeni. Az utalványozásra a bizonylatok zárt rendszerben (POLISZ) történő rögzítés után kerül sor.

6.15. A Hivatal feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása.

## **7. A pénzkezelés, pénzellátás rendje**

7.1. Az intézmény felméri pénzeszköz szükségletét és a tervezett igénybe vételt megelőző 3 nappal előre jelzi pénzigényét a Hivatal felé, amely köteles biztosítani a költségvetési szerv pénzigényét, és elkülönítetten kezelni a pénzforgalmát.

**A Hivatal pénztárosa az Intézmény pénztárát is működteteti. Annak készpénzigényét a Költségvetési szerv részére OTP Bank törkevei fiókja által vezetett 11745107-15412737 számú bankszámlájáról történő készpénzfelvétellel tudja biztosítani.**

7.2. A kisebb kifizetések teljesítésére a költségvetési szerv vezetője előleget vesz fel, amelyet a pénzkezelési szabályzat alapján és az abban szabályozott bizonylatok felhasználásával költhetnek el.

7.3. A készpénz-forgalomról számlákkal a megjelölt határidőn belül, de legkésőbb a felvételt követő 30. napon elszámol a Hivatal felé és újabb előleg felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

7.4. A készpénz kifizetések szabályszerűségéért a költségvetési szerv vezetője a felelős, és a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek szerint gondoskodik egyúttal a pénz biztonságos szállításáról, tárolásáról.

7.5. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordítható, ezért a költségvetési szerv köteles azokat Költségvetési számlára által vezetett számlára befizetni 1 munkanapon belül.

7.6. A készpénzkezelés egyéb szabályait Törkevei Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

7.7. Az intézmények kifizetéseiket elsősorban átutalással teljesíthetik, készpénzzel történő kifizetés kivételesen történhet (éves költségvetési rendelet meghatározza a kiadások készpénzben történő teljesítéseinek eseteit).

## **8. Beszámolási kötelezettség**

8.1. Az Önkormányzat a **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 169.§. (3) bekezdésében** meghatározott időpontig – az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. **A jelentéseket a költségvetési szervre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa készíti el.**

8.2. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként beruházási-statisztikai jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a Hivatal készíti el és küldi meg a KSH Területi Igazgatóságához a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

8.3. A képviselő-testület részére a költségvetési beszámoló éves szöveges indoklásában kell a Hivatalnak azokat a tényezőket ismertetni, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását, azokat a rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek a költségvetési szervek pénzügyi-, vagyoni helyzetet. Az intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az intézményvezető feladata.

8.4. Az intézmény az általa elnyert pályázatok elszámolásáról a támogatók felé maga köteles gondoskodni.

## **9. Információáramlás, információszolgáltatás**

9.1. A jogszabályokban elrendelt formában, gyakorisággal és tartalommal az információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőzően az adategyeztetés a Polgármesteri Hivatal feladata, azonban a költségvetési szerv köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

9.2. A Hivatal és a költségvetési szerv közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás, megvalósítása a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szerv vezetőjének és munkatársainak kötelessége.

9.3. A hatékony információáramlás elősegítése érdekében a Hivatal és az intézmény közötti kapcsolattartás lehetőség szerint elektronikus formában, illetve telefon útján történik.

9.4. A Hivatal pénzügyi munkatársa – az első tárgynegyedév kivételével – minden tárgyhót követő 10 munkanapon belül pénzforgalmi információt küld a költségvetési szervnek.

## **10. Vagyonkezelési, beruházási, felújítási, karbantartási, szállítási feladatok tervezése, bonyolítása**

10.1. Az Önkormányzat vagyonát a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván. A költségvetési szerv a használatába adott vagyonnal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az önkormányzati vagyonról, és vagyon hasznosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles gyakorolni.

10.2. A költségvetési szerv feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

10.3. Az intézmény és a Hivatal közös feladata a használatába adott vagyon állagának folyamatos figyelése, építési, beruházási, felújítási és karbantartási igények összeállítása.

10.4. A költségvetési szerv gondoskodik a szakmai (építési beruházások és építési jellegű felújítások kivételével) beruházások és felújítások, valamint karbantartások teljes lebonyolításáról.

10.5. A tervezett építési beruházások, építési jellegű felújítások lebonyolítását a Hivatal a költségvetési szervvel együtt látja el.

10.6. A költségvetési szerv gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről.

### **Hatálybalépés**

A megállapodás 2015. december 1-jén lép hatályba.

Polgármesteri Hivatal részéről:

Költségvetési szerv részéről:

Dr. Rác Kálmán  
Jegyző

Finta Zoltánné  
Igazgató

Jóváhagyó záradék:

Túrkeve Város Önkormányzat Képviselő-testülete 265/2015.(XI.26.) számú határozatával a Munkamegosztási Megállapodást jóváhagyta.

Túrkeve, 2015. november 26.

Vida Tamás  
Polgármester

Dr. Rácz Kálmán  
Jegyző

Vida Tamás

Aki elfogadja a 128/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**266/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár**  
**munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról szóló**  
**89/2011.(III.21.),165/2012.(IX.06.) és 381/2013.(XI.18.) sz. képviselő-testületi határozatok hatályon kívül helyezéséről**

**Túrkeve Város képviselő-testülete a 89/2011.(III.21.),165/2012.(IX.06.) és 381/2013.(XI.18.) sz. határozatokat hatályon kívül helyezi.**

**Erről értesülnek:**

- 1.) Képviselő-testület tagjai**
- 2.) Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3.) Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár**

Vida Tamás

Aki elfogadja a 129/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**267/2015.(XI.26.) sz. határozata**  
**a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár**  
**munkamegosztási megállapodásának jóváhagyásáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár gazdálkodási munkamegosztási megállapodását e határozat melléklete szerint elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

- 1.) Képviselő-testület tagjai**
- 2.) Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3.) Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár**

## **MUNKAMEGOSZTÁSI M E G Á L L A P O D Á S**

**önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervek között  
gazdálkodási-, munkaügyi feladatok munkamegosztásának rendjére vonatkozóan**

amely létrejött

egyrésről az önállóan működő és gazdálkodó **Túrkevei Polgármesteri Hivatal 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**(továbbiakban: Hivatal)

másrészről az önállóan működő **Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár (5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16.)**

költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv) között, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet 9.§ (5 a) pontjában előírt kötelezettség alapján.

### **I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI**

1. Az együttműködés célja: a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése, mely célokat a Hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosít.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a költségvetési szerv szakmai, döntésjogi rendszerét, gazdálkodását, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A költségvetési szerv pénzügyi és gazdasági, munkaügyi feladatait a Hivatal látja el.

4. A Hivatal a gazdasági szervezetén keresztül biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

5. A Hivatal és a költségvetési szerv egymás rendelkezésére bocsátják azokat a dokumentumokat, információkat, melyek a feladataik ellátásához szükségesek.

**6. Az önkormányzati szinten egységes számviteli rendszer megvalósítása érdekében a költségvetési szerv a Túrkevei Polgármesteri Hivatal számviteli politikájával azonos számviteli politikával rendelkezik. A Túrkevei Polgármesteri Hivatal számviteli politikája kötelezően kiterjed a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szervre is.**

### **II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN**

#### **1. Az éves költségvetés tervezése**

1.1. Évenként a költségvetés összeállítása előtt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztály osztályvezetője és az intézmény vezetője részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően a rendelkezésre álló központi információk és az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott feladatok alapján megadott szempontok szerint a Polgármesteri Hivatal a költségvetési szerv várható bevételei, a kötelezettségek figyelembevételével elkészíti a költségvetési szervre vonatkozó költségvetési tervet.

1.2. A költségvetési törvény megjelenését követően az abban foglaltak alapján, a jegyző által megadott tartalommal és formában a Hivatal illetékes munkatársa elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a költségvetési szerv az egyeztető tárgyalások megkezdése előtt 10 munkanappal megküld a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó osztályvezetője számára, aki szakmai szempontok szerint ellenőrzi azokat.

1.3. Egyeztető tárgyalásra a költségvetési szerv a megadott szempontok alapján összeállított, ellenőrzött elemi költségvetéssel együtt a felmerülő többlet igényt is külön kimutatásban benyújtja.

1.4. Az egyeztető tárgyaláson a költségvetési szerv vezetője vesz részt.

1.5. Elemi költségvetés magában foglalja

1.5.1. kiadási és bevételi előirányzatokat szakfeladatonkénti részletező számításokkal, rövid szöveges indoklással

1.5.2. személyi juttatások részelőirányzatai közül a rendszeresen előforduló juttatásokat jogcím szerinti bontásban, az egyéb juttatásokat szöveges indoklással

1.5.3. a szakfeladatok részletezését

1.5.4. az összesítő táblázatot.

**1.6. A Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa a Magyar Államkincstár által megadott határidő figyelembevételével elkészíti az adott költségvetési évre vonatkozó NGM által kibocsátott Elemi költségvetési garnitúrát az Intézményre vonatkozóan.**

1.7. A számszaki költségvetést az önállóan működő intézmény vezetője, mint vezető és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi és adó osztály osztályvezetője, mint gazdaságvezető írja alá.

## **2. Előirányzatok felhasználása**

2.1. A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzaton belül gazdálkodik, a gazdálkodás során előzetes egyeztetés nélkül az irányító szerv által meghatározott egyes részelőirányzatok esetében nem térhet el az engedélyezettől, a Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, és ha nem teljesülnek, nem csökkenthetők intézményi hatáskörben.

2.2. Ha a költségvetési szerv bevételi többlete lehetővé, - illetve az indokolt kiadások növekedése szükségessé teszi, a Hivatal által meghatározott formában, dokumentumokkal alátámasztva 10 munkanappal az előterjesztés postázása előtt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztályvezetőjénél kezdeményezi a jóváhagyott kiemelt előirányzatának módosítását.

2.3. A költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott kiemelt előirányzaton belüli módosítását írásban, dokumentumokkal alátámasztva megküldi a Hivatal pénzügyi ügyintézője részére, az ezzel kapcsolatos egyeztetést követően.

2.4. A Hivatal illetékes munkatársa a meghatározott formában és tartalommal az előirányzatokról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.

2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért a költségvetési szerv vezetője felelős.

2.6. A Hivatal illetékes munkatársa és a költségvetési szerv együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.

2.7. A költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt és a szabad pénzmaradványát a Hivatal pénzügyi munkatársa a beszámoló készítést megelőzően felülvizsgálja.

2.8. A tárgyévet követően a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg tárgyalja és hagyja jóvá a költségvetési maradványt.

## **3. Felelősség vállalás**

3.1. A kötelezettség vállalási és utalványozási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettség vállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, szolgáltatás elvégzésére, az áruszállítás megrendelésére és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után a megállapodás szerinti ellenérték kifizetésre kerül.

**3.2. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultaknak, az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződni arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó vizsgálat megtörtént. Ellenjegyzésre jogosultak: Pénzügyi és Adó osztály osztályvezető, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi munkatárs.**

3.3. A teljesítés igazolása a kiadások elrendelése előtt történik. Az adott gazdasági eseményt ellenőrizni kell, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését. Teljesítés igazolásra a költségvetési szerv vezetője jogosult.

**3.4. Érvényesítés a Hivatalnál történik. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az alaki követelményeket betartották-e. Érvényesítést a Pénzügyi és Adó Osztályvezető; távolléte vagy akadályoztatása esetén a kijelölt Pénzügyi munkatárs végzi.**

3.5. Az utalványozás a költségvetési szervnél utalványrendelet felhasználásával történik. Utalványozásra a költségvetési szerv vezetője jogosult.

3.6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, valamint az érvényesítés feladatainak eljárás rendjét a Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

#### **4. Belső kontrollrendszer**

4.1. A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés kialakításáról, a hatékony működtetéséről, fejlesztéséről. A Hivatal közreműködésével köteles elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési-pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírását is tartalmazza.

4.2. A költségvetési szerv vezetője a Hivatal közreműködésével köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni, a kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatok, a belső ellenőr ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

**4.3. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet 6.§. (4). alapján a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.**

4.4. A költségvetési szerv belső ellenőrzését, a Polgármesteri Hivatal által megbízott belső ellenőr látja el, a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján.

#### **5. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

5.1. A költségvetési szerv önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosíthatja a részleírányzatát, a költségvetés keretei között.

5.2. A költségvetési szerv nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Hivatal Pénzügyi és Adó osztálya végzi.

5.3. A költségvetési szerv a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

5.4. A költségvetési szerv munkaügyi igazgatási feladatait a Hivatal látja el ( szabadság kiírás az intézményvezető feladata).



## 6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

6.1. A Hivatal Pénzügyi és Adó osztálya meghatározott formában köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható, tárgyévben és az elkövetkező évekre vonatkozóan az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az előirányzat maradvány is.

6.2. A Hivatal az elemi költségvetés jóváhagyását követően költségvetési szervként felfekteti az előirányzat-nyilvántartást. Kiemelt előirányzatonként, megszervezi a könyveléssel, költségvetéssel és egyéb pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások év eleji újraindítását és azok további folyamatos vezetését.

6.3. A Hivatal naprakészen vezeti a költségvetési szerv vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.

6.4. A Hivatal vezeti a tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.

6.5. A Hivatal vagyongazdálkodó munkatársa a költségvetési szervvel együtt elkészíti a leltárértékelést, kimutatást készít az eltérésekről.

6.6. A Hivatal illetékes munkatársa elvégzi az év végi leltárfelvételt, közreműködik a leltárok összesítésében és kiértékelésében.

6.7. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az **Intézmény „Leltározási és selejtezési szabályzata”** alapján történik, ennek figyelembevételével az intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.

6.8. A Hivatal pénzügyi munkatársa elkészíti az intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat.

6.9. A felhasználási kööttséggel kapott támogatásokról a költségvetési szerv köteles nyilvántartást vezetni és a jogszabályi előírásoknak megfelelően bizonylatokkal alátámasztva a meghatározott határidőig elszámolni.

6.10. A Hivatal köteles a költségvetési szerv részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

6.11. A költségvetési szerv az általa készített és benyújtott pályázatokból, támogatási igénylésekből köteles a benyújtással egyidejűleg egy példányt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztályára benyújtani. A Hivatal munkatársa szerzi be a csatolandó igazolásokat (NAV, stb.).

**6.12. A költségvetési szerv értékesítéseit és szolgáltatásait a Hivatal munkatársa számlázza ki a Pénzügyi és Adó osztály által használatos POLISZ rendszerben. Az intézmény telephelyén végzett értékesítésről és szolgáltatásról készpénzfizetési számlát állítanak ki. A számlák kibocsátása minden esetben az Intézmény nevére, címére és adószámára történik. A számla ellenértékének kiegyenlítése után a bevétel az Önállóan működő költségvetési szerv teljesített bevételei között kerül könyvelésre. A költségvetési szerv kimenő számláiról a Hivatal nyilvántartást vezet.**

6.13. Az önállóan működő intézmény vevő számláinak kiállítását követő napon a számla másolati példányát köteles a Hivatalnak megküldeni nyilvántartásba vételre – abban az esetben ha a számlát nem a Hivatal állítja ki.

6.14. Az önállóan működő intézmény a hozzá beérkezett számlákat a beérkezést követő munkanapon köteles a Hivatal részére megküldeni. Az utalványozásra a bizonylatok zárt rendszerben ( POLISZ) történő rögzítés után kerül sor.

6.15. A Hivatal feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása.

## 7. A pénzkezelés, pénzellátás rendje

7.1. Az intézmény felméri pénzeszköz szükségletét és a tervezett igénybe vételt megelőző 3 nappal előre jelzi pénzigényét a Hivatal felé, amely köteles biztosítani a költségvetési szerv pénzigényét, és elkülönítetten kezelni a pénzforgalmát.

**A Hivatal pénztárosa az Intézmény pénztárát is működteteti. Annak készpénzigényét a Költségvetési szerv részére OTP Bank törkevei fiókja által vezetett 11745107-15412744 számú bankszámlájáról történő készpénzfelvétellel tudja biztosítani.**

7.2. A kisebb kifizetések teljesítésére a költségvetési szerv előleget vesz fel, amelyet a pénzkezelési szabályzat alapján és az abban szabályozott bizonylatok felhasználásával költhetnek el.

7.3. A készpénz-forgalomról számlákkal a megjelölt határidőn belül, de legkésőbb a felvételt követő 30. napon elszámol a Hivatal fel és újabb előleg felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

7.4. A készpénz kifizetések szabályszerűségéért a költségvetési szerv vezetője a felelős, és a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek szerint gondoskodik egyúttal a pénz biztonságos szállításáról, tárolásáról.

7.5. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordítható, ezért a költségvetési szerv köteles azokat Költségvetési számlára által vezetett számlára befizetni 1 munkanapon belül.

7.6. A készpénzkezelés egyéb szabályait Törkevei Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

7.7. Az intézmények kifizetéseiket elsősorban átutalással teljesíthetik, készpénzzel történő kifizetés kivételesen történhet (éves költségvetési rendelet meghatározza a kiadások készpénzben történő teljesítéseinek eseteit).

## **8. Beszámolási kötelezettség**

8.1. Az Önkormányzat a **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 169.§. (3) bekezdésében** meghatározott időpontig – az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. **A jelentéseket a költségvetési szervre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa készíti el.**

8.2. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként beruházási-statisztikai jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a Hivatal készíti el és küldi meg a KSH Területi Igazgatóságához a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

8.3. A képviselő-testület részére a költségvetési beszámoló éves szöveges indoklásában kell a Hivatalnak azokat a tényezőket ismertetni, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását, azokat a rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek a költségvetési szervek pénzügyi-, vagyoni helyzetet. Az intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az intézményvezető feladata.

8.4. Az intézmény az általa elnyert pályázatok elszámolásáról a támogatók felé maga köteles gondoskodni.

## **9. Információáramlás, információszolgáltatás**

9.1. A jogszabályokban elrendelt formában, gyakorisággal és tartalommal az információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőzően az adatakezelés a Polgármesteri Hivatal feladata, azonban a költségvetési szerv köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

9.2. A Hivatal és a költségvetési szerv közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás, megvalósítása a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szerv vezetőjének és munkatársainak kötelessége.

9.3. A hatékony információáramlás elősegítése érdekében a Hivatal és az intézmény közötti kapcsolattartás lehetőség szerint elektronikus formában, illetve telefon útján történik.

9.4. A Hivatal pénzügyi munkatársa – az első tárgynegyedév kivételével – minden tárgyhót követő 10 munkanapon belül pénzforgalmi információt küld a költségvetési szervnek.

## **10. Vagyonkezelési, beruházási, felújítási, karbantartási, szállítási feladatok tervezése, bonyolítása**

10.1 Az Önkormányzat vagyonát a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván. A költségvetési szerv a használatába adott vagyonnal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az önkormányzati vagyonról, és vagyon hasznosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles gyakorolni.

10.2 A költségvetési szerv feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

10.3 Az intézmény és a Hivatal közös feladata a használatába adott vagyon állagának folyamatos figyelése, építési, beruházási, felújítási és karbantartási igények összeállítása.

10.4 A költségvetési szerv gondoskodik a szakmai (építési beruházások és építési jellegű felújítások kivételével) beruházások és felújítások, valamint karbantartások teljes lebonyolításáról.

10.5 A tervezett építési beruházások, építési jellegű felújítások lebonyolítását a Hivatal a költségvetési szervvel együtt látja el.

10.6 A költségvetési szerv gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről.

## **Hatálybalépés**

A megállapodás 2015. december 1-jén lép hatályba.

Polgármesteri Hivatal részéről:

Költségvetési szerv részéről:

Dr. Rácz Kálmán  
Jegyző

Kovács István  
Intézményvezető

Jóváhagyó záradék:

Túrkeve Város Önkormányzat Képviselő-testülete 267/2015.(XI.26.) számú határozatával a Munkamegosztási Megállapodást jóváhagyta.

Túrkeve, 2015. november 26.

Vida Tamás  
Polgármester

Dr. Rácz Kálmán  
Jegyző

Vida Tamás

Aki elfogadja a 130/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 8 igen szavazattal és 1 tartózkodás mellett elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**268/2015.(XI.26.) sz. határozata**  
**a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Finta Múzeum munkamegosztási megállapodásáról szóló**  
**383/2013.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozat hatályon kívül helyezéséről**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Túrkevei Közös Önkormányzati Hivatal és a Finta Múzeum munkamegosztási megállapodásáról szóló 383/2013.(XI.28.) sz. képviselő-testületi határozatot hatályon kívül helyezi.**

**Erről értesülnek:**

- 1.) Képviselő-testület tagjai**
- 2.) Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3.) Finta Múzeum**

Vida Tamás

Aki elfogadja a 131/2015. sz. határozati javaslatot, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**269/2015.(XI.26.) sz. határozata**  
**a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Finta Múzeum munkamegosztási megállapodásának**  
**jóváhagyásáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Túrkevei Polgármesteri Hivatal és a Finta Múzeum gazdálkodási munkamegosztási megállapodását e határozat melléklete szerint elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

- 1.) Képviselő-testület tagjai**
- 2.) Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**
- 3.) Finta Múzeum**

## **MUNKAMEGOSZTÁSI M E G Á L L A P O D Á S**

**önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervek között gazdálkodási-, munkaügyi feladatok munkamegosztásának rendjére vonatkozóan**

amely létrejött

egyrészt az önállóan működő és gazdálkodó **Túrkevei Polgármesteri Hivatal 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.**(továbbiakban: Hivatal)

másrészt az önállóan működő **Finta Múzeum ( 5420 Túrkeve, Attila u.1.)**

költségvetési szervek (továbbiakban: költségvetési szerv) között, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5 a) pontjában előírt kötelezettség alapján.

### **I. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZEMPONTJAI**

1. Az együttműködés célja: a hatékony, szakszerű és takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése, mely célokat a Hivatal elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosít.

2. Az együttműködés nem csorbíthatja a költségvetési szerv szakmai, döntéshozatali rendszerét, gazdálkodását, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

3. A költségvetési szerv pénzügyi és gazdasági, munkaügyi feladatait a Hivatal látja el.

4. A Hivatal a gazdasági szervezetén keresztül biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit.

5. A Hivatal és a költségvetési szerv egymás rendelkezésére bocsátják azokat a dokumentumokat, információkat, melyek a feladataik ellátásához szükségesek.

**6. Az önkormányzati szinten egységes számviteli rendszer megvalósítása érdekében a költségvetési szerv a Túrkevei Polgármesteri Hivatal számviteli politikájával azonos számviteli politikával rendelkezik. A Túrkevei Polgármesteri Hivatal számviteli politikája kötelezően kiterjed a Finta Múzeum, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szervre is.**

### **II. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI, FELADATOK A GAZDÁLKODÁS SORÁN**

#### **1. Az éves költségvetés tervezése**

1.1. Évenként a költségvetés összeállítása előtt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztály osztályvezetője és az intézmény vezetője részvételével megtartott szakmai egyeztetést követően a rendelkezésre álló központi információk és az önkormányzat gazdasági programjában meghatározott feladatok alapján megadott szempontok szerint a Polgármesteri Hivatal a költségvetési szerv várható bevételei, a kötelezettségek figyelembevételével elkészíti a költségvetési szervre vonatkozó költségvetési tervet.

1.2. A költségvetési törvény megjelenését követően az abban foglaltak alapján, a jegyző által megadott tartalommal és formában a Hivatal illetékes munkatársa elkészíti az elemi költségvetési tervet, melyet a költségvetési szerv az egyeztető tárgyalások megkezdése előtt 10 munkanappal megküld a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó osztály vezetője számára, aki szakmai szempontok szerint ellenőrzi azokat.

1.3. Egyeztető tárgyalásra a költségvetési szerv a megadott szempontok alapján összeállított, ellenőrzött elemi költségvetéssel együtt a felmerülő többlet igényt is külön kimutatásban benyújtja.

1.4. Az egyeztető tárgyaláson a költségvetési szerv vezetője vesz részt.

1.5. Elemi költségvetés magában foglalja

1.5.1. kiadási és bevételi előirányzatokat szakfeladatonkénti részletező számításokkal, rövid szöveges indoklással

1.5.2. személyi juttatások részleírányzatai közül a rendszeresen előforduló juttatásokat jogcím szerinti bontásban, az egyéb juttatásokat szöveges indoklással

1.5.3. a szakfeladatok részletezését

1.5.4. az összesítő táblázatot.

**1.6. A Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársa a Magyar Államkincstár által megadott határidő figyelembevételével elkészíti az adott költségvetési évre vonatkozó NGM által kibocsátott Elemi költségvetési garnitúrát az Intézményre vonatkozóan.**

1.7. A számszaki költségvetést az önállóan működő intézmény vezetője, mint vezető és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi és adó osztály osztályvezetője, mint gazdaságvezető írja alá.

## **2. Előirányzatok felhasználása**

2.1. A költségvetési szerv a jóváhagyott előirányzatok közül gazdálkodik, a gazdálkodás során előzetes egyeztetés nélkül az irányító szerv által meghatározott egyes részleírányzatok esetében nem térhet el az engedélyezettől, a Képviselő-testület által jóváhagyott, kiemelt előirányzatok nem léphetők túl, és ha nem teljesülnek, nem csökkenthetők intézményi hatáskörben.

2.2. Ha a költségvetési szerv bevételi többlete lehetővé, - illetve az indokolt kiadások növekedése szükségessé teszi, a Hivatal által meghatározott formában, dokumentumokkal alátámasztva 10 munkanappal az előterjesztés postázása előtt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztályvezetőjénél kezdeményezi a jóváhagyott kiemelt előirányzatának módosítását.

2.3. A költségvetési szerv saját hatáskörben végrehajtott kiemelt előirányzatok belüli módosítását írásban, dokumentumokkal alátámasztva megküldi a Hivatal pénzügyi ügyintézője részére, az ezzel kapcsolatos egyeztetést követően.

2.4. A Hivatal illetékes munkatársa a meghatározott formában és tartalommal az előirányzatokról és annak felhasználásáról nyilvántartást vezet.

2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzat-módosítás végrehajtásáért a költségvetési szerv vezetője felelős.

2.6. A Hivatal illetékes munkatársa és a költségvetési szerv együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, számításokat, felméréseket készít a következő évi előirányzatok vonatkozásában.

2.7. A költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt és a szabad pénzmaradványát a Hivatal pénzügyi munkatársa a beszámoló készítést megelőzően felülvizsgálja.

2.8. A tárgyévet követően a Képviselő-testület a zárszámadási rendeletével egyidejűleg tárgyalja és hagyja jóvá a költségvetési maradványt.

## **3. Felelősség vállalás**

3.1. A kötelezettség vállalási és utalványozási jogkört az intézmény vezetője gyakorolja. A kötelezettség vállalás során az arra jogosult személy intézkedést tesz a munka, szolgáltatás elvégzésére, az áruszállítás megrendelésére és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az elvégzett munka, illetve teljesítés után a megállapodás szerinti ellenérték kifizetésre kerül.

**3.2. A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultaknak, az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződni arról, hogy a kötelezettségvállalás vagy utalványozás teljesítéséhez szükséges fedezet rendelkezésre áll, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, valamint a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó vizsgálat megtörtént. Ellenjegyzésre jogosultak: Pénzügyi és Adó osztály Osztályvezető, távolléte vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi munkatárs.**

3.3. A teljesítés igazolása a kiadások elrendelése előtt történik. Az adott gazdasági eseményt ellenőrizni kell, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettségek teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését. Teljesítés igazolásra a költségvetési szerv vezetője jogosult.

**3.4. Érvényesítés a Hivatalnál történik. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az alaki követelményeket betartották-e. Érvényesítést a Pénzügyi és Adó Osztályvezető; távolléte vagy akadályoztatása esetén a kijelölt Pénzügyi munkatárs végzi.**

3.5. Az utalványozás a költségvetési szervnél utalványrendelet felhasználásával történik. Utalványozásra a költségvetési szerv vezetője jogosult.

3.6. A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, valamint az érvényesítés feladatainak eljárás rendjét a Finta Múzeum kötelezettség vállalás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

#### **4. Belső kontrollrendszer**

4.1. A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés kialakításáról, a hatékony működtetéséről, fejlesztéséről. A Hivatal közreműködésével köteles elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv tervezési-pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírását is tartalmazza.

4.2. A költségvetési szerv vezetője a Hivatal közreműködésével köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni, a kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, melyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat, a belső ellenőr ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

**4.3. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) számú Korm. rendelet 6.§. (4). alapján a költségvetési szerv vezetőjének kötelessége a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét kialakítani.**

4.4. A költségvetési szerv belső ellenőrzését, a Polgármesteri Hivatal által megbízott belső ellenőr látja el, a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján.

#### **5. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás szabályai**

5.1. A költségvetési szerv önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosíthatja a részleírányzatát, a költségvetés keretei között.

5.2. A költségvetési szerv nem rendszeres kifizetéseinek számfejtését a Hivatal Pénzügyi és Adó osztálya végzi.

5.3. A költségvetési szerv a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott létszámkerettel önállóan gazdálkodik.

5.4. A költségvetési szerv munkaügyi igazgatási feladatait a Hivatal látja el (szabadság kiírás az intézményvezető feladata).

## **6. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

6.1. A Hivatal Pénzügyi és Adó osztálya meghatározott formában köteles gondoskodni analitikus kötelezettségvállalás és előirányzat-felhasználás nyilvántartás vezetéséről, amelyekből megállapítható, tárgyévben és az elkövetkező évekre vonatkozóan az elkötelezettség mértéke és a fizetés esedékessége, valamint az előirányzat maradvány is.

6.2. A Hivatal az elemi költségvetés jóváhagyását követően költségvetési szervenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartást. Kiemelt előirányzatonként, megszervezi a könyveléssel, költségvetéssel és egyéb pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos analitikus nyilvántartások év eleji újranyitását és azok további folyamatos vezetését.

6.3. A Hivatal naprakészen vezeti a költségvetési szerv vonatkozásában a számviteli nyilvántartásokat, ellátja a könyvelési feladatokat.

6.4. A Hivatal vezeti a tárgyi eszközök és a kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartását.

6.5. A Hivatal vagyongazdálkodó munkatársa a költségvetési szervvel együtt elkészíti a leltárértékelést, kimutatást készít az eltérésekről.

6.6. A Hivatal illetékes munkatársa elvégzi az év végi leltárfelvételt, közreműködik a leltárok összesítésében és kiértékelésében.

6.7. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az **Intézmény „Leltározási és selejtezési szabályzata”** alapján történik, ennek figyelembevételével az intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásszerű bizonylatolásáról.

6.8. A Hivatal pénzügyi munkatársa elkészíti az intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat.

6.9. A felhasználási kööttséggel kapott támogatásokról a költségvetési szerv köteles nyilvántartást vezetni és a jogszabályi előírásoknak megfelelően bizonylatokkal alátámasztva a meghatározott határidőig elszámolni.

6.10. A Hivatal köteles a költségvetési szerv részére a szakmai jelentési kötelezettségük teljesítéséhez az általa kezelt adatokat, információkat átadni.

6.11. A költségvetési szerv az általa készített és benyújtott pályázatokból, támogatási igénylésekből köteles a benyújtással egyidejűleg egy példányt a Hivatal Pénzügyi és Adó osztályára benyújtani. A Hivatal munkatársa szerzi be a csatolandó igazolásokat (NAV, stb.).

**6.12. A költségvetési szerv értékesítéseit és szolgáltatásait a Hivatal munkatársa számlázza ki a Pénzügyi és Adó osztály által használatos POLISZ rendszerben. Az intézmény telephelyén végzett értékesítésről és szolgáltatásról készpénzfizetési számlát, nyugtát állítanak ki. A számlák kibocsájtása minden esetben az Intézmény nevére, címére és adószámára történik. A számla ellenértékének kiegyenlítése után a bevétel az Önállóan működő költségvetési szerv teljesített bevételei között kerül könyvelésre. A költségvetési szerv kimenő számláiról a Hivatal nyilvántartást vezet.**

6.13. Az önállóan működő intézmény vevő számláinak kiállítását tárgyhót követő első munkanapon a számla másolati példányát köteles a Hivatalnak megküldeni nyilvántartásba vételre – abban az esetben, ha a számlát nem a Hivatal állítja ki.

6.14. Az önállóan működő intézmény a hozzá beérkezett számlákat a beérkezést követő munkanapon köteles a Hivatal részére megküldeni. Az utalványozásra a bizonylatok zárt rendszerben (POLISZ) történő rögzítés után kerül sor.



6.15. A Hivatal feladata a szigorú számadású bizonylatok nyilvántartása.

## **7. A pénzkezelés, pénzellátás rendje**

7.1. Az intézmény felméri pénzeszköz szükségletét és a tervezett igénybe vételt megelőző 3 nappal előre jelzi pénzigényét a Hivatal felé, amely köteles biztosítani a költségvetési szerv pénzigényét, és elkülönítetten kezelni a pénzforgalmát.

**A Hivatal pénztárosa az Intézmény pénztárát is működteteti. Annak készpénzigényét a Költségvetési szerv részére OTP Bank törkevei fiókja által vezetett 11745107-15807243 számú bankszámlájáról történő készpénzfelvétellel tudja biztosítani.**

7.2. A kisebb kifizetések teljesítésére a költségvetési szerv vezetője előleget vesz fel, amelyet a pénzkezelési szabályzat alapján és az abban szabályozott bizonylatok felhasználásával költhetnek el.

7.3. A készpénz-forgalomról számlákkal a megjelölt határidőn belül, de legkésőbb a felvételt követő 30. napon elszámol a Hivatal felé és újabb előleg felvételére csak az elszámolás után van lehetőség.

7.4. A készpénz kifizetések szabályszerűségéért a költségvetési szerv vezetője a felelős, és a pénz- és értékezelési szabályzatban rögzítettek szerint gondoskodik egyúttal a pénz biztonságos szállításáról, tárolásáról.

7.5. A készpénzben beszedett bevételek a kiadások teljesítésére nem fordítható, ezért a költségvetési szerv köteles azokat Költségvetési számlára által vezetett számlára befizetni 1 munkanapon belül.

7.6. A készpénzkezelés egyéb szabályait Törkevei Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

7.7. Az intézmények kifizetéseiket elsősorban átutalással teljesíthetik, készpénzzel történő kifizetés kivételesen történhet (éves költségvetési rendelet meghatározza a kiadások készpénzben történő teljesítéseinek eseteit).

## **8. Beszámolási kötelezettség**

8.1. Az Önkormányzat a **368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 169.§. (3) bekezdésében** meghatározott időpontig – az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni. **A jelentéseket a költségvetési szervre vonatkozóan a Polgármesteri Hivatal pénzügyi munkatársa készíti el.**

8.2. Az Önkormányzat tárgynegyedévenként beruházási-statisztikai jelentés készítésére kötelezett. Ezen jelentéseket a Hivatal készíti el és küldi meg a KSH Területi Igazgatóságához a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig.

8.3. A képviselő-testület részére a költségvetési beszámoló éves szöveges indoklásában kell a Hivatalnak azokat a tényezőket ismertetni, melyek befolyásolták az ellátott alaptevékenységet, az előirányzatok tervezettől eltérő felhasználását, azokat a rendkívüli eseményeket, körülményeket, amelyek a költségvetési szervek pénzügyi-, vagyoni helyzetet. Az intézmény szakmai feladatellátását bemutató szöveges beszámoló elkészítése az intézményvezető feladata.

8.4. Az intézmény az általa elnyert pályázatok elszámolásáról a támogatók felé maga köteles gondoskodni.

## **9. Információáramlás, információszolgáltatás**

9.1. A jogszabályokban elrendelt formában, gyakorisággal és tartalommal az információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, azt megelőzően az adatakezelés a Polgármesteri Hivatal feladata, azonban a költségvetési szerv köteles azon dokumentumokat, illetve nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal közös, összevont adatokat tartalmazó információ szolgáltatását.

9.2. A Hivatal és a költségvetési szerv közötti megállapodás alapja a megfelelő, teljes körű információáramlás, megvalósítása a Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szerv vezetőjének és munkatársainak kötelessége.

9.3. A hatékony információáramlás elősegítése érdekében a Hivatal és az intézmény közötti kapcsolattartás lehetőség szerint elektronikus formában, illetve telefon útján történik.

9.4. A Hivatal pénzügyi munkatársa – az első tárgynegyedév kivételével – minden tárgyhót követő 10 munkanapon belül pénzforgalmi információt küld a költségvetési szervnek.

## **10. Vagyonkezelési, beruházási, felújítási, karbantartási, szállítási feladatok tervezése, bonyolítása**

10.1. Az Önkormányzat vagyonát a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Polgármesteri Hivatal tartja nyilván. A költségvetési szerv a használatába adott vagyonnal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket az önkormányzati vagyonról, és vagyon hasznosításáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint köteles gyakorolni.

10.2. A költségvetési szerv feladata a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi feladatok ellátása.

10.3. Az intézmény és a Hivatal közös feladata a használatába adott vagyon állagának folyamatos figyelése, építési, beruházási, felújítási és karbantartási igények összeállítása.

10.4. A költségvetési szerv gondoskodik a szakmai (építési beruházások és építési jellegű felújítások kivételével) beruházások és felújítások, valamint karbantartások teljes lebonyolításáról.

10.5. A tervezett építési beruházások, építési jellegű felújítások lebonyolítását a Hivatal a költségvetési szervvel együtt látja el.

10.6. A költségvetési szerv gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről.

### **Hatálybalépés**

A megállapodás 2015.december 1-jén lép hatályba.

Polgármesteri Hivatal részéről:

Költségvetési szerv részéről:

Dr. Rácz Kálmán  
Jegyző

Kapás János Zsolt  
Igazgató

Jóváhagyó záradék:

Túrkeve Város Önkormányzat Képviselő-testülete 269/2015.(XI.26.) számú határozatával a Munkamegosztási Megállapodást jóváhagyta.

Túrkeve, 2015. november 26.

Vida Tamás  
polgármester

Dr. Rácz Kálmán  
jegyző

## **XIII. NAPIREND**

### **Fundamenta lakás-előtakarékossági szerződések rendezéséről**

Vida Tamás

Az elmúlt időszakban 89 db. olyan szerződés létezik, amely a kifizetéshez szükséges feltételeket nem tudja biztosítani a Fundamenta Zrt. nyilvántartása szerint. A jogügylet végén az említett előtakarékosági szerződések felmondásra kerülnek és ezek által takart összegek visszakerülnek az önkormányzat számlájára.

Kérdés? Hozzászólás?

Amennyiben nincs, kérem szavazzunk. Aki elfogadja a 137/2015. sz. határozati javaslat, kérem kézfeltartással jelezze:

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú, szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
270/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Fundamenta lakás - előtakarékosági szerződések rendezéséről**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete megállapítja, hogy a Fundamenta lakás-előtakarékossági szerződések esetében a 2433163-6 számon nyilvántartott állományról a követelés esedékes, azaz az érdekeltségi hozzájárulás megfizetése esedékessé vált, ezért kéri a szerződések megszüntetését, a zárt összeg kifizetését.

Túrkeve Város Önkormányzata a szerződéses állományra vonatkozóan igazolja, hogy egyéb forrásból a követeléseket az érintett lakosok nem fizették meg.

Túrkeve Város Önkormányzata kötelezettséget vállal, hogy amennyiben valamely lakás-előtakarékoskodó igényt támasztana a lakás- előtakarékosági szerződés alapján neki járó zárt összeggel kapcsolatban a Fundamenta- Lakáskassza Zrt. felé, abban az esetben a kifizetett összeg erejéig az önkormányzat fog helyt áll.

Az örökösök javán meg nem igényelt állami támogatás és annak kamatai vonatkozásában, a későbbiekben esetlegesen benyújtott kártérítési igény esetén minden felelősséget az Önkormányzat átvállal.

A jogos zárt összeg kifizetését az OTP Bank Nyrt. - nál vezetett 11745107-15409508 számlaszámra kéri kifizetni.

Számlatulajdonos neve: Túrkeve Város Önkormányzata

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai
- 2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3./ Fundamenta – Lakáskassza Zrt.

**XIV. NAPIREND**

**A 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatok elbírálásáról**

*(A napirendi pont tárgyalásakor jelen volt Tereminé Hanász Judit oktatási munkatárs.)*

Vida Tamás

A napirendi pont ismertetésére kérem Tereminé Hanász Judit munkatársat.

Tereminé Hanász Judit

Az idén is csatlakoztunk a pályázathoz. A beadási határidőre 52 pályázat érkezett, 48 A típusú és 4 B típusú pályázat. Valamennyi pályázó támogatása esetén ez 2016-ban 1.500.000,- Ft támogatást jelent. Ezen kívül még az előző években megítélt B típusú pályázatok vonatkozásában 255.000,- Ft kifizetésére van kötelezettségünk. Így a képviselő-testület támogatása esetén mindösszesen 1.755.000,- Ft kötelezettséget jelent a jövő évi költségvetés terhére ez az ösztöndíjpályázat.

Vida Tamás

Van-e valakinek kérdése? Nincs. Hozzászólás?

Török Róbert

Az oktatási bizottság támogatja az előterjesztést.

Szemes Attila

Ehhez az általunk fizetett 3.000,- Ft-hoz még további 3.000,- Ft-ot központosítanak a pályázók. A szülők nagyon elégedettek Tereminé Jutka munkájával és nagyon örülnek a támogatásnak.

Vida Tamás

Ismereteim szerint a megyei önkormányzatnak is van hasonló szándéka, hasonló mértékű támogatásra. Bízunk benne, hogy újra megnyílik ez a forrás. A Pénzügyi bizottság a keretösszegről szavazott, melyet támogatott, illetve a Városfejlesztési és a Szociális bizottság is támogatja az előterjesztést. Amennyiben nincs egyéb hozzászólás, szavazás következik. Minden egyes pályázó esetében külön kell szavaznunk. Megállapítom, hogy Magos Vilmos alpolgármester úr elhagyta az üléstermet, 8 fő képviselő vesz részt a szavazásban.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 7 fő képviselő vett részt a szavazásban.*

*A képviselő-testület a 139/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**271/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**a 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat számára forrás**  
**biztosításáról**

Túrkeve Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2016. évi támogatására a 2016. évi költségvetésben 1.755 000 Ft-ot biztosít.

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

*A képviselő-testület a 140/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**272/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Balog Tamás, Túrkeve, Szénási u. 2.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Balog Tamás**, Túrkeve, Szénási u. 2. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 141/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**273/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Balogh Adrien, Túrkeve, Batthyany u. 7/a. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Balogh Adrien, Túrkeve, Batthyany u. 7/a. sz. alatti lakos „A”** –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felélős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 142/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**274/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Balogh Jenifer, Túrkeve, Emődi u. 18.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Balogh Jenifer, Túrkeve, Emődi u. 18. sz. alatti lakos „A”** –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felélős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 143/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**275/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Balogh Jennifer, Túrkeve, Vécsey u. 11/c sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Balogh Jennifer, Túrkeve, Vécsey u. 11/c sz. alatti lakos „A”** –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 144/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**276/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Bodó Péter, Túrkeve, Bercsényi u. 21.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Bodó Péter**, Túrkeve, Bercsényi u. 21.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 145/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**277/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Bognár Dávid, Túrkeve,József A u.3. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Bognár Dávid**, Túrkeve,József A u. 3. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 146/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**278/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Boros Zoltán, Túrkeve, Herczegh u. 11/A sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica  
Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Boros Zoltán**, Túrkeve, Herczegh u. 11/A sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 147/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**279/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Csider Ádám, Túrkeve, Dobó I. u. 6. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási  
Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Csider Ádám**, Túrkeve, Dobó I. u. 6. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 148/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**280/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Dékány Veronika, Túrkeve, Debreczeni u. 1/a sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica  
Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Dékány Veronika**, Túrkeve, Debreczeni u. 1/a alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 149/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**281/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Hollósi Ferenc, Túrkeve, Arany J. u. 23. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Hollósi Ferenc**, Túrkeve, Arany J. u. 23.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 150/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**282/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Kalmár Noémi Erzsébet, Túrkeve, Mikszáth K.u 9.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Kalmár Noémi Erzsébet**, Túrkeve, Mikszáth K. u.9 sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 151/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**283/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Katona Melinda, Túrkeve, Kuthen király u. 1.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Katona Melinda**, Túrkeve, Kuthen király u. 1.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos



Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 152/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**284/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Keresztes István, Túrkeve,Nóborda u. 13/a sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Keresztes István** , Túrkeve,Nóborda u. 13/a sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 153/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**285/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Keresztes Mihály, Túrkeve, Nóborda u. 13/a sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Keresztes Mihály** , Túrkeve,Nóborda u. 13/a sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 154/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**286/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Kovács Brigitta, Túrkeve,Kupa Á. u. 5. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Kovács Brigitta** , Túrkeve,Kupa Á. u. 5.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 155/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**287/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Kovács Edina, Túrkeve, Hajdú Benedek u.32.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Kovács Edina**, Túrkeve, Hajdú Benedek u.32.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 156/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**288/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Kovács Tamás, Túrkeve, Petőfi tér 8.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Kovács Tamás**, Túrkeve, Petőfi tér 8. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 157/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**289/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Könnyű Ákos, Túrkeve, Kis u.1.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Könnyű Ákos**, Túrkeve, Kis u. 1. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1.Képviselő-testület tagjai

2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

3.Pályázó

*A képviselő-testület a 158/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**290/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Kurgyis Imre, Túrkeve, Dr.Nánásy L u.17.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Kurgyis Imre**, Túrkeve, Dr.Nánásy L. u. 17. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1.Képviselő-testület tagjai

2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

3.Pályázó

*A képviselő-testület a 159/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**291/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Lakatos Lilla, Túrkeve, Arany J. u.37.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Lakatos Lilla**, Túrkeve, Arany J. u.37.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1.Képviselő-testület tagjai

2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

3.Pályázó

*A képviselő-testület a 160/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**292/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Márki Gergő Túrkeve, Somodi u. 19. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Márki Gergő**, Túrkeve, Somodi u.19.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 161/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**293/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Molnár Melinda, Túrkeve, Sirály u. 4. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Molnár Melinda**, Túrkeve, Sirály u. 4.sz. alatti lakos „A” - típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit,vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 162/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**294/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Molnár Mónika, Túrkeve, Árpád u. 13. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Molnár Mónika**, Túrkeve, Árpád u. 13.sz. alatti lakos „A” - típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit,vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

### 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 163/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**295/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Nádudvari Nóra, Túrkeve, Setét M. u. 5.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Nádudvari Nóra**, Túrkeve, Setét M.u.5.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 164/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**296/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Osztényi Imre, Túrkeve, Vass u. 16/A sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Osztényi Imre**, Túrkeve, Vass u.16/A sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 165/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**297/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Ozsváth Attila, Túrkeve, Vasadi u. 6. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Ozsváth Attila**, Túrkeve, Vasadi u. 6. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 166/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
298/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Papp Krisztián Sándor, Túrkeve, Ábrahám u. 18. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Papp Krisztián Sándor**, Túrkeve, Ábrahám u.18. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 167/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
299/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Pápai Petra, Túrkeve, Madarász házaspár u. 10.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Pápai Petra**, Túrkeve, Madarász házaspár 10.sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 168/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
300/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Pesti Anna, Túrkeve, Széchenyi u. 32-34.sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Pesti Anna**, Túrkeve, Széchenyi u. 32-34. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 169/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**301/2015. (XI.25.) sz. határozata**

**Pintér Cintia, Túrkeve, Pásztói u. 10. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Pintér Cintia**, Túrkeve, Pásztói u. 10. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 170/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**302/2015. (XI.25.) sz. határozata**

**Puskás Fruzsina, Túrkeve, Vass u. 2. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Puskás Fruzsina**, Túrkeve, Vas u. 2. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 171/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**303/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Rácz Laura, Túrkeve, Árpád u. 20. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Rácz Laura**, Túrkeve, Árpád u. 20. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 172/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**304/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Simon Balázs, Túrkeve, Zrínyi u.15. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Simon Balázs**, Túrkeve, Zrínyi u. 15. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 173/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**305/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Simon Dóra, Túrkeve, Thököly u. 33. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Simon Dóra**, Túrkeve, Thököly u. 33. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai



2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői  
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 174/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**306/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Somogyi Dóra, Túrkeve, Bocskor sor 3. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Somogyi Dóra**, Túrkeve, Bocskor sor 3. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 175/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**307/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Sörös Bernadett, Túrkeve, Debreczeni u. 2/b sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Sörös Bernadett**, Túrkeve, Debreczeni u. 2/b sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 176/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**308/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Szabó Adrienn, Túrkeve, Petőfi tér 3-5. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Szabó Adrienn**, Túrkeve, Petőfi tér 3-5. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 177/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**309/2015. (XI.26.9 sz. határozata**

**Szabó Mihály, Túrkeve, Mikszáth K. u. 7. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Szabó Mihály**, Túrkeve, Mikszáth K. u. 7. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 178/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**310/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Szilágyi Anna, Túrkeve, Rékasi u. 1. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Szilágyi Anna**, Túrkeve, Rékasi u. 1. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 179/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**311/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Szilágyi Péter, Túrkeve, Rákóczi u. 51. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Szilágyi Péter**, Túrkeve, Rákóczi u. 51. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 180/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**312/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Szilágyi Tamara, Túrkeve, Rákóczi u. 51. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Szilágyi Tamara**, Túrkeve, Rákóczi u. 51. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 181/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**313/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Teleki Orsolya, Túrkeve, Czeglédi u. 10. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Teleki Orsolya**, Túrkeve, Czeglédi u. 10. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 182/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve város Önkormányzata**  
**314/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Tóth Kálmán Miklós, Túrkeve, Kálmán király u. 10. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Tóth Kálmán Miklós**, Túrkeve, Kálmán király u. 10. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 183/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**315/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Vad Lajos Csaba, Túrkeve, Petőfi tér 2-4. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica**  
**Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Vad Lajos Csaba**, Túrkeve, Petőfi tér 2-4. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 184/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**316/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Vad Róbert, Túrkeve, Thököly u. 17. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási**  
**Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Vad Róbert**, Túrkeve, Thököly u. 17. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai

2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői  
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 185/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
317/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Varga Péter, Túrkeve, Bocskor sor 2. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Varga Péter**, Túrkeve, Bocskor sor 2. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 186/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
318/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Veres Jenifer, Túrkeve, Ecsegi u. 18/a sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Veres Jenifer**, Túrkeve, Ecsegi u. 18/a. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Pályázó

*A képviselő-testület a 187/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
319/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Winkler Ivett, Túrkeve, Sinka I. tér 2. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Winkler Ivett**, Túrkeve, Sinka I. tér 2. sz. alatti lakos „A” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 188/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve város Önkormányzata**

**320/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Bíró Tamás, Túrkeve, Kaszap Nagy István u. 6. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja, **Bíró Tamás**, Túrkeve, Kaszap Nagy István u. 6. sz. alatti lakos „B” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 189/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**321/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Osztényi Péter, Túrkeve, Vass u. 16/A sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Osztényi Péter**, Túrkeve, Vass u. 16/A sz. alatti lakos „B” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 190/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**322/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Simon Adrienn, Túrkeve, Thököly u. 33. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Simon Adrienn**, Túrkeve, Thököly u. 33. sz. alatti lakos „B” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

*A képviselő-testület a 191/2015. sz. határozati javaslatot 8 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**323/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Simon Árpád, Túrkeve, Zrínyi u.15. sz. alatti lakos 2016. évi Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatának elbírálásáról**

Túrkeve Város Önkormányzata támogatja **Simon Árpád**, Túrkeve, Zrínyi u. 15. sz. alatti lakos „B” –típusú Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatát.

A támogatás mértéke 3000 Ft/hó.

Forrása: a 2016. évi költségvetés.

A pályázattal kapcsolatos további teendőket az Általános Szerződési Feltételek szerint kell végrehajtani.

Felelős : Tereminé Hanász Judit, vez. főtanácsos

Erről értesülnek:

- 1.Képviselő-testület tagjai
- 2.Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
- 3.Pályázó

**X. NAPIREND**

**Óvodai maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezésére**

Vida Tamás

Az intézmény 6 csoportjában az óvodás gyermekek létszáma meghaladja a jogszabály által engedélyezett maximális 25 főt, ezért az intézményvezető kéri a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezését. Van-e valakinek kérdése? Nincs. Vélemény? Nem látok. Aki a 138/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*Török Róbert képviselő elhagyta az üléstermet, a jelenlévő képviselők száma 7 fő.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**324/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**az óvodai maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről**

Túrkeve Város Önkormányzata az általa fenntartott Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde Maci, Nyuszi, Manócska, Zümmögő, Napraforgó és Napsugár csoportjában engedélyezi a maximális csoportlétszámtól való eltérést az alábbiak szerint:

- Maci csoport: 27 fő

- Nyuszi csoport: 27 fő
- Manócska csoport 28 fő
- Zümmögő csoport: 29 fő
- Napraforgó csoport 26 fő
- Napsugár csoport 27 fő

**Erről értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai
2. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői
3. Túrkevei Óvodai Igazgatóság és Bölcsőde, Finta Zoltánné intézményvezető  
5420 Túrkeve, Széchenyi u. 11.

**XVI. NAPIREND**

**Szociális bérlet lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbításáról**

Vida Tamás

Kovács Ildikó bérlőnek a Tompa Mihály utca 2. sz. alatti szociális lakásra a bérleti jogviszonya október első napján lejárt. A Városgondnokság Kft jelezte, hogy a bérleti jogviszony meghosszabbításának feltételei nem álltak fenn, ugyanis nevezett bérlőnek közüzemi és bérleti díj tartozása is volt. Időközben azonban rendezte tartozását. Jelen pillanatban nem áll fenn olyan körülmény, ami alapján ne lehetett volna ezt a kérést a képviselő-testület elé hozni. Az Egészségügyi bizottság tárgyalta ezt a napirendet. Ott hangzott el javaslatként az a módosítás, melyet előterjesztőként befogadtam, hogy a bérleti jogviszony az előbb említett körülmények miatt 2015. december 1-től 2016. augusztus 31-ig kerüljön meghosszabbításra. Van-e valakinek kérdése? Nincs. Vélemény? Nincs. Aki a 133/2015. sz. határozati javaslatot támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**325/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Kovács Ildikó, Túrkeve, Tompa M. u. 2. sz. alatti lakos lakásbérleti jogviszonyának meghosszabbításáról**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete Kovács Ildikó lakásbérleti jogviszonyát az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2004. (V.27.) sz. önkormányzati rendelet 6. § (9) bekezdése alapján a Túrkeve, Tompa Mihály u. 2. sz. alatti önkormányzati tulajdonú szociális bérlet lakásra vonatkozóan 2015. december 1. napjától 2016. augusztus 31. napjáig meghosszabbítja.

**Erről értesülnek:**

1. Kovács Ildikó, Túrkeve, Tompa M. u. 2. sz.
2. Városgondnokság Kft., Túrkeve, Kinizsi u. 51. sz.
3. A képviselő-testület tagjai
4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői

**XVII. NAPIREND**

**Szakember lakás cseréjéről**

Vida Tamás

Az önkormányzat több szakember lakással is rendelkezik. A mai napon kettő kiutalására is teszünk javaslatot. Takács András rendőrnek a képviselő-testület tavaly, egy év határozott időre utalta ki a Setét M. u. 2. I/17. sz. alatti lakást. Miután a bérleti jogviszony lejár, viszont a családjuk pedig bővül, ezért egy nagyobb lakásba szeretnének költözni. Javaslatot teszünk a megüresedett Sinka I. tér 2. sz. 2. em. 5. ajtószámú szakember lakás kiutalására a fennálló szolgálati viszonya idejére, legfeljebb 5 év



határozott időre. Van-e kérdés? Nem látok. Vélemény? Nincs. Aki a 134/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*Dr. Thodory Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, a jelenlévő képviselők száma 6 fő.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 5 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 6 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
326/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Takács András, Túrkeve, Setét M. u. 2. I/17. sz. alatti sz. alatti lakos lakáscsere kérelméről**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete Takács András, Túrkeve, Setét M. u. 2. I/17. sz. alatti sz. alatti lakos részére kiutalja a Túrkeve, Sinka István tér 2. sz. 2. em. 5. ajtó alatti 1,5 szobás 52 m<sup>2</sup> - es szakemberlakást 2015. december 1-től a Túrkevei Rendőrőrs állományában fennálló szolgálati viszonya idejére, de legfeljebb 5 év határozott időre 2020. november 30-ig.**

**Erről értesülnek:**

- 1. Takács András, Túrkeve, Setét M. u. 2. I/17. sz.**
- 2. Városgondnokság Kft., Túrkeve, Kinizsi u. 51. sz.**
- 3. A képviselő-testület tagjai**
- 4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**XVIII. NAPIREND**

**Önkormányzati tulajdonú szociális bérlakások bérlőinek kijelöléséről**

Vida Tamás

Három olyan lakásunk szabadult fel, amely szociális bérlakásként funkcionál. Ezeknek a pályáztatását a Városgondnokság Kft. elvégezte. Az Egészségügyi és szociális bizottság részletesen tárgyalta az előterjesztést. Kérem Elnök Urat, a bizottság álláspontjának ismertetésére.

Szabó Attila

A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és javaslatunk teszünk a képviselő-testületnek a lakások bérlőjére vonatkozóan. A Kun utca 10. sz. 2. ajtószám alatti lakás bérlőjének Rövid Dóra Perbáth u. 13. sz. alatti lakost, a Laczka J. u. 23. sz. 1. ajtószám alatti lakás bérlőjének Rupa Béláné Május 1. u. 14. sz. alatti lakost, valamint a Széchenyi u. 1. sz. 2. em. 10. ajtószám alatti lakás bérlőjének Vincze Renáta Kuthen kir. u. 1. sz. alatti lakost javasoljuk.

Vida Tamás

Van-e valakinek kérdése? Nem látok. Esetleg vélemény? Nincs. Minden bérlő vonatkozásában egyenként kell szavaznunk. Elsőként a Kun u. 10. sz. 2. ajtószám alatti lakás bérlőjéről szavazunk. Aki Horváth Vivien Szandra pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*Dr. Thodory Zsolt képviselő a terembe visszajött, a jelenlévő képviselők száma 7 fő.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 6 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 7 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
327/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Horváth Vivien Szandra Új u. 2. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Kun u. 10. sz. 2. ajtószám alatti önkormányzati bérlakás**

bérletére Horváth Vivien Szandra Új u. 2. sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.

**Erről értesülnek:**

- 1./ Horváth Vivien Szandra Új u. 2. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

A következő pályázó Rövid Dóra Perbáth u. 13. sz. alatti lakos. Aki az ő pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**328/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**a Túrkeve, Kun u. 10. sz. 2. ajtószám alatti önkormányzati szociális bérlet bérletének  
kijelöléséről**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2004. (V.27.) sz. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Túrkeve, Kun u. 10. sz. 2. ajtószám alatti bérlet bérletének Rövid Dóra túrkevei (Perbáth u. 13.) lakost jelöli ki a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 év határozott időre.

**Erről értesülnek:**

- 1. Pályázók**
- 2. Városgondnokság Kft. Túrkeve, Kinizsi u. 51.**
- 3. A képviselő-testület tagjai**
- 4. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki Csentes Erzsébet Debreczeni u. 14. sz. alatti lakos pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 7 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**

**329/2015. (XI.26.) sz. határozata**

**Csentes Erzsébet Debreczeni u. 14. sz. alatti lakos pályázatáról**

Túrkeve Város Képviselő-testülete a Kun u. 10. sz. 2. ajtószám alatti önkormányzati bérlet bérletére Csentes Erzsébet Debreczeni u. 14. sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.

**Erről értesülnek:**

- 1./ Csentes Erzsébet Debreczeni u. 14. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Következik a Laczka J. u. 23. 1. ajtószám alatti lakás. Aki Rupa Béláné Május 1. u. 14. sz. alatti lakos pályázatát elfogadja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 7 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**330/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**a Túrkeve, Laczka J. u. 23. sz. 1. ajtószám önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének**  
**kijelöléséről**

Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2004. (V.27.) sz. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Túrkeve, Laczka J. u. 23. sz. 1. ajtószám bérlakás bérlőjének Rupa Béláné túrkevei (Május 1. u. 14.) lakost jelöli ki a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 év határozott időre.

**Erről értesülnek:**

- 1. Pályázók**
- 2. Városgondnokság Kft. Túrkeve, Kinizsi u. 51.**
- 3. A képviselő-testület tagjai**
- 4. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

A következő pályázó erre a lakásra Rövid Dóra, aki már elnyert egy lakás pályázatot, tehát a szavazásból kizárjuk. Aki Gotthárd Klaudia Nyíl u. 32. sz. alatti lakos pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 7 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**331/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Gotthárd Klaudia Nyíl u. 32. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Laczka J. u. 23. sz. 1. ajtószám alatti önkormányzati bérlakás bérletére Gotthárd Klaudia Nyíl u. 32. sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Gotthárd Klaudia Nyíl u. 32. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

A Széchenyi u. 1. sz. 2. em. 10. ajtószámú lakás vonatkozásában szavazunk. Aki Arany Csaba Dr. Balogh J. u. 29. sz. alatti lakos pályázatát elfogadja, kérem jelezze.

*Magos Vilmos alpolgármester és Török Róbert képviselők a terembe visszajöttek, a jelenlévő képviselők száma 9 fő.*

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a pályázatot 9 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**332/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Arany Csaba Dr. Balogh J. u. 29. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Széchenyi u. 1. sz. 2. em. 10. ajtószám alatti önkormányzati bérlakás bérletére Arany Csaba Dr. Balogh J. u. 29. sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Arany Csaba Dr. Balogh J. u. 29. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Rupa Béláné a következő pályázó, de az előzőekben elnyert pályázata miatt a szavazásból kizárjuk. Aki Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 9 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
333/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Széchenyi u. 1. sz. 2. em. 10. ajtószám alatti önkormányzati bérlakás bérletére Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Kun Erzsébet Szegő u. 11. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki Horváth Vivien Szandra Új u. 2. sz. alatti lakos pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 9 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
334/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Horváth Vivien Szandra Új u. 2. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Széchenyi u. 1. sz. 2. em. 10. ajtószám alatti önkormányzati bérlakás bérletére Horváth Vivien Szandra Új u. 2. sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Horváth Vivien Szandra Új u. 2. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Rövid Dóra Perbáth u. 13. sz. alatti lakos pályázó az előzőekben nyert pályázatot, így őt a szavazásból kizárjuk. Aki Veres Tamás Hermann O. tér 1. sz. alatti lakos pályázatát elfogadja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 9 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
335/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Veres Tamás Hermann O. tér 1. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Széchenyi u. 1. sz. 2. em. 10. ajtószám alatti önkormányzati bérlakás bérletére Veres Tamás Hermann O. tér 1. sz. alatti lakos pályázatát**

nem fogadja el.

**Erről értesülnek:**

- 1./ Veres Tamás Hermann O. tér 1. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki Pápai Zoltán Lajos Széchenyi u. 1. sz. alatti lakos pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 9 tartózkodással nem fogadta el és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**336/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**Pápai Zoltán Lajos Széchenyi u. 1. sz. alatti lakos pályázatáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a Széchenyi u. 1. sz. 2. em. 10. ajtószám alatti önkormányzati bérlakás bérletére Pápai Zoltán Lajos Széchenyi u. 1. sz. alatti lakos pályázatát nem fogadja el.**

**Erről értesülnek:**

- 1./ Pápai Zoltán Lajos Széchenyi u. 1. sz. alatti lakos pályázó**
- 2./ Képviselő-testület tagjai**
- 3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

Vida Tamás

Aki Vincze Renáta Kuthen kir. u. 1. sz. alatti lakos pályázatát támogatja, kérem jelezze.

*A képviselő-testület a pályázatot 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata**  
**337/2015. (XI.26.) sz. határozata**  
**a Túrkeve, Széchenyi u. 1. sz. 2. e. 10. ajtó alatti önkormányzati szociális bérlakás bérlőjének kijelöléséről**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 12/2004. (V.27.) sz. rendelet 5. § (1) bekezdése alapján a Túrkeve, Széchenyi u. 1. sz. 2. e. 10. ajtó alatti bérlakás bérlőjének Vincze Renáta túrkevei (Kuthen kir. u. 1. 1. 6.) lakost jelöli ki a bérleti szerződés megkötésétől számított 5 év határozott időre.**

**Erről értesülnek:**

- 1. Pályázók**
- 2. Városgondnokság Kft. Túrkeve, Kinizsi u. 51.**
- 3. A képviselő-testület tagjai**
- 4. Túrkevei Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

<b>XIX. NAPIREND</b>
----------------------

<b>Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról</b>
---

Vida Tamás

Van-e valakinek kérdése a tájékoztatóval kapcsolatban?

Dr. Thodory Zsolt

A tájékoztatóban szerepel, hogy a püspökladányi képviselőket fogadtam. Milyen eredménnyel?

#### Vida Tamás

A püspökladányi képviselők voltak itt, a polgármester és az alpolgármester kivételével. Körbe járták Túrkeve, Berekfürdő, Kisújszállás és Karcag városok fürdőit, ugyanis lehetőségük nyílt egy fedett medencét létrehozni és feltérképezték, hogy melyek a jó tapasztalatok és melyek azok a technikai megoldások, amelyek számukra szimpatikusak. Visszajelzést a látogatásról nem kaptam. Perge József igazgató úr volt az, aki a delegációt fogadta.

#### Dr. Thodory Zsolt

Interjút adtam a televízió munkatársainak. Milyen televízió?

#### Vida Tamás

A helyi televízió.

#### Dr. Thodory Zsolt

Polgármester Úr 2015-ben hány nap szabadságot vett ki?

#### Vida Tamás

Nem számoltam össze. Egyrészt arra törekszem, hogy a beütemezett szabadságokat kivegyem, de ha nem sikerül, semminemű pénzügyi követeléssel az önkormányzat felé nem fogok élni sem most, sem a jövőben.

#### Dr. Thodory Zsolt

Hogyan áll ma az ivóvíz minőség javító program?

#### Vida Tamás

November 25-én hatodik alkalommal kíséreltük meg az átadás átvételi eljárást lebonyolítani. Ennek a körülményei most sem állnak fenn a Népegészségügyi Főosztály szerint. A vízművek elkészültek, de vannak hiányosságok. November 30-ig van támogatási szerződésünk. A kivitelező az elmúlt időszakban csak olyan vízminta eredményt adott le, amin nem volt feltüntetve egy bizonyos eredmény, s ez egy érzékeny indikátor. Ez még mindig nincs meg. A november 30-i határidő bővítésére, módosítására fogunk kérelmet írni a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felé. Ez valószínűleg csak december 15-ig tolható ki. Ha ezek az ivóvízminőség javító programok nem zárulnak le 2015. december 31-ig pénzügyi elszámolással együtt, akkor elvonásra kerül az az összeg, amely nem került lehívásra. Ez a Berettyó-Körös Többcélú Társulás esetében 85 millió Ft környékén mozog. Ezen kívül a kivitelező is be fogja nyújtani a számlát, amit ki kell majd fizetnünk. Kormányrendelet rendelkezik arról, hogy azok a projektek, amelyeket határidőre nem zárulnak le, ott a forrás vesztéssel azonos mértékű büntetés kerül az önkormányzatokra kirovásra. Elég komoly jogi és kétséges kimenetelű helyzet tud keletkezni. Van még egy kitétel, mely szerint 2017. március végéig végleges működési engedély szükséges, ennek eljárási határideje kb. 1 év. Ez azt jelenti, hogy ha jelentős késedelembe kerül a projekt, akkor ezt sem tudjuk beszerezni. Ebben az esetben vissza kell fizetni a teljes beruházási összeget, ez 860 millió Ft, s ugyanilyen mértékű büntetés fenyegeti a társulást. Ezen kívül a késedelem rendezéséig nem pályázhatnánk semmire. Nagyon súlyos fenyegetettség van ennek az egész történetnek. Mi bizonyítani szeretnénk, hogy a társulás mindent megtett, hogy ez a projekt befejeződjön. Itt nálunk a projektet aktiválás után át kell adni működtetésre a TRV Zrt-nek. Ha ezek a művek nem működnek, akkor ezt nem fogja átvenni. Az elmúlt időszakban e témában lezajlott konferencián, amelyet itt rendeztünk meg nálunk, kiderült, hogy mi még jól is állunk, tőlünk északra eső járásokban vannak olyan projektek, ahol esélyük sincs arra, hogy a végére jussanak december 31-ig ennek a folyamatnak. Bízunk benne, hogy még november 30-ig előáll az a helyzet, hogy a hatóság azt mondja, hogy próbaüzem zárható, és akkor átvesszük a művet, ha más körülmények ezt nem akadályozzák meg.

#### Dr. Thodory Zsolt

Milyen ma a túrkevei ivóvíz minősége?

#### Vida Tamás

Papíron remek. A TRV Zrt munkatársai azt mondták, hogy elvileg még csökkenthető a későbbiekben az adagolt hipo mennyisége. Korábban Túrkevéen klórgázzal végeztek el bizonyos tevékenységeket,

aminek kellemesebb volt az utóíze, mint a hiponak. A TRV Zrt munkatársai elmondták, szeretnék megteremteni annak a lehetőségét, hogy a hipo adagolás mellett lehetőség nyíljon klórgáz adagolására is.

Van-e még kérdés a tájékoztatóval kapcsolatban? Nincs. Aki a 200/2015. sz. határozati javaslatot elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
338/2015. (XI.26.) sz. határozata  
a két ülés között végzett munkáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a két ülés között végzett munkáról szóló tájékoztatót elfogadja.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Képviselő-testület tagjai**

**2./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**XX. NAPIREND**

**Szakember lakás kiutalása**

Vida Tamás

Vad Péterné védőnő azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy részére és két kisgyermekére részére szakember lakást biztosítson a képviselő-testület. A kérését megvizsgáltuk. A 17-es napirendi pontban történt döntésünk nyomán megüresedett a Setét M. u. 2. I/17. sz. alatti szakember lakás. Ezt a lakást tudjuk felajánlani neki, amely egy 1 szobás lakás, de jelezte, hogy neki ez is jó. Van-e valakinek kérdése? Nincs. Vélemény? Nincs. Aki a 203/2015. sz. határozati javaslatot támogatja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
339/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Vad Péterné részére szakemberlakás kiutalásáról**

**Túrkeve Város Önkormányzatának képviselő-testülete Vad Péterné, Túrkeve, Zrínyi u. 10. sz. alatti lakos részére kiutalja a Túrkeve, Setét M. u. 2. I/17. sz. alatti szakemberlakást 2015. december 1-től az önkormányzatnál fennálló közalkalmazotti jogviszonya idejére, de legfeljebb 5 év határozott időre 2020. november 30-ig.**

**Erről értesülnek:**

- 1. Vad Péterné, Túrkeve, Zrínyi u. 10.**
- 2. Városgondnokság Kft., Túrkeve, Kinizsi u. 51. sz.**
- 3. A képviselő-testület tagjai**
- 4. Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**XXI. NAPIREND**

**II. sz. fogászati körzet problémája**

Vida Tamás

Az elmúlt testületi ülés óta egy Dr. Nagy János által megfogalmazott ügyvédi felszólítást küldtünk ki Dr. Tóth Lászlónak. A megkeresésünkre nem reagált, a tértivevényes levelet átvette, de az abban foglaltakra semminemű válasz nem érkezett. Be lehet látni abba a rendelőbe, ahol ő a fogorvosi

tevékenységét folytatta. Itt sem a fogászati kezelőegység, sem a bútorzat, de még az önkormányzat által vásárolt fogorvosi eszközök sem találhatóak. A képviselő-testület tagjai részéről teljesen jogos az az aggály, hogy ebben a kérdésben lépnünk célszerű. Ez ügyben Ügyvéd Úrral természetesen továbbra is tartjuk a kapcsolatot. Az OEP felé is intézett hivatalos megkeresést, illetve egy újabb levél megfogalmazásával is megbíztuk. Célunk, hogy jogszerűen rendezzük ezt a viszonyt, viszont ennek rendezését leginkább a megszüntetés irányába tudja elképzelni a jelen képviselő-testület. Kinek van kérdése? Véleménye, hozzászólása?

#### Szabó Attila

Hosszasan tárgyaltuk bizottsági üléseken ezt a témát. Úgy gondoltuk, hogy ezzel foglalkozni kellene, hiszen két éve húzódik ez az ügy. Van egy praxisjoghoz kapcsolódó dolog, illetve az eszközökre vonatkozó dolog, de ezt a praxisjog meglététől el kellene vonatkoztatni és ismeretlen tettes ellen feljelentést tenni a rendőrségen az eltűnt eszközökkel kapcsolatban. Illetve szükséges leltárt csinálni az önkormányzati vagyont képező bútorokról, fogászati kezelőegységről, eszközökről.

#### Vida Tamás

A fogászati kezelőegység kérdése is vitatott. Ez írásban rendelkezésre áll, de ezzel kapcsolatos egyeztetésre Dr. Tóth László fogorvos, illetve a MED-DENT nem jelent meg. Nem tudtuk rendezni az ezzel kapcsolatos helyzetet. Bizonyos eszközök a miénk, bizonyos eszközök nem biztos, de ezt rendezni kell. Az önkormányzatnak ebben több mint 3 millió Ft-ja van. Teljesen indokolt, hogy a képviselő-testület a saját pénze után járjon, hogy azzal, ami a miénk, mi rendelkezessünk is.

#### Szabó Attila

A bizottsági véleményeket összegezve minél hamarabb pontot kellene tenni az ügy végére. Szüksége lenne két fogorvosra a városnak, nem mintha Dr. Tóth Ferenc nem látná el jól, de egy körzetként vinni az egész várost, ez sok.

#### Dr. Thodory Zsolt

Sajnálatos módon több mint két év eltelt azóta, hogy előzetes figyelmeztetések és egyeztetések után sem sikerült a kettes fogászati körzetben az elvárásainknak megfelelően a rendelési időt biztosítani Dr. Tóth Lászlónak. Most már ott tartunk, hogy a témát részletekre kell szedni. Van egy olyan része, hogy a 2-es fogászati körzet rendelője nem járható át a mi részünkre, holott a mi épületünkben van. A megállapodás szerint a rendelőt a feladatellátása idejére kapja meg, de a feladatát több mint két éve nem látja el. Nem látja el, dacára annak, hogy február 5-én jogerőssé vált bírósági ítélet hatályossá tette a megállapodást. Sürgősen el kell érniünk, hogy a rendelőbe be tudjunk menni, leltárt tudjunk felvenni a kettes fogászat állományába tartozó önkormányzati tulajdonban lévő tárgyakról. A 2-es fogászati körzetben az állás betöltését el kell érni, belátható időn belül ez egy jogos lakossági igény. És itt van még a közösen lízingelt fogászati kezelőegységnek a problematikája. Ennek a fogászati kezelőegységnek a lízingelése azért történt, hogy Túrkeven hasznosítsák majd, ennek ellenére ez a kezelőegység több mint két éve nem itt van. Ezt sürgősen tisztázni kell. Ennek kapcsán szeretném azt javasolni, hogy az annak idején ezt a megállapodást aláíró Cseh Sándort kérdezzük meg, hogy túl a papíron szereplő betűkön kívül mi van még, ami használható az érdekünkben. Az szerepel a megállapodásban, hogy a felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá, a vitás eseteket elsődlegesen egyeztetés útján rendezik, ennek hiányában a Mezőtúri Városi Bíróság illetékességét kötik ki. Tehát az a kérésem, hogy a helyiségbe történő bejutás, illetve a vagyontárgyak meglétét illetően határozott lépéseket kell tenni. A fogászati körzet szabaddá, betölthetővé válását is el kell érniünk. Nem utolsó sorban a közösen lízingelt fogászati kezelőegység dolgát tárgyilagosan le kell zárni.

#### Vida Tamás

Egyetértek az elhangzottakkal. Van-e még vélemény? Nincs. Kérem Elnök Urat, ismétlje el a bizottságok javaslatát.

#### Szabó Attila

A 2-es számú fogászati körzet rendelőjében önkormányzati tulajdont képező eszközök eltűnésével kapcsolatban ismeretlen tettes ellen feljelentést tesz Túrkeve Város Képviselő-testülete. A nyomozás eredményének függvényében végzi el a leltározást.



Vida Tamás

Aki egyetért az elhangzott határozati javaslattal, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 9 igen, egyhangú szavazattal elfogadta és a következő határozatot hozta:*

**Túrkeve Város Önkormányzata  
340/2015. (XI.26.) sz. határozata  
Önkormányzati tulajdont képező eszközök eltűnésével  
kapcsolatban feljelentés**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete a 2-es számú fogászati körzet rendelőjében önkormányzati tulajdont képező eszközök eltűnésével kapcsolatban ismeretlen tettes ellen feljelentést tesz, majd a nyomozás eredményének függvényében végzi el a rendelőben a leltározást.**

**Erről értesülnek:**

**1./ Mezőtúri Rendőrkapitányság**

**2./ Képviselő-testület tagjai**

**3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

**XX. NAPIREND**

**Szemes Attila önkormányzati képviselő kérése**

Vida Tamás

Átadom a szót Szemes Attila képviselő úrnak.

Szemes Attila

A Pénzügyi bizottsági ülésen részletesen megbeszéltük már ezt a javaslatot. Született ott egy javaslat, hogy az általános tartalék terhére legyenek ezek a jótékony célra felajánlott összegek kifizetve. Mászt elmondani nem kívánok.

Vida Tamás

Az eredeti levél nyugvópontra jutott. A felajánlásokkal kapcsolatban az a meglátásom, hogy a képviselő-testület bármelyik tagjának van joga a javaslattételre és a képviselő-testület majd dönt. Nem kétségsbe vonva azt, hogy nincs annyi pénz, amit ne tudnánk elosztani, de gondolja végig a képviselő-testület, hogy ez egy ad hoc jellegű kérés, semmi nem indokolja ezeknek a pénzeknek a megjelenését. Az én nézetem szerint van annak ideje, hogy civil szervezeteket vagy különböző szervezeteket támogassunk, hiszen a költségvetésünk meghatározásánál az intézményeket is támogatjuk. A civil szervezetek esetében is van egy keret, ami a szervezetek, csoportok számára biztosít támogatást. Attól tartok, ha ez a kérés megértő fülekre talál, akkor elharapózik ez a dolog és minden testületi ülésen a képviselők a számukra kedves alapítvány, szervezet részére egy támogatási javaslatot terjesztenek be a képviselő-testület elé. Nem a szándékot vonom kétségbe, de nekem ez az aggályom ezzel kapcsolatban.

Ozsváth László

Azt gondolom, hogy sem én, de a képviselő-társaim sem fognak egy 222.320,- Ft-os listát hozni, amennyiben ezt megszavazzuk. Ez egy olyan helyzet, amikor bizonyos dolgok történtek, a Képviselő Úr hozzánk intézett levelében ezt leírta. A Pénzügyi bizottsági ülésen megtárgyaltuk. Jeleztük, hogy ezek a döntések a múltban megszülettek, visszamenőleg nem nagyon látta jónak a bizottság, hogy bármilyen döntést javasoljon a képviselő-testületnek. Azonban azt én is megfontolandónak és támogatandónak tartom, hogy egyszeri eseti jelleggel ezt az ügyet nyugvópontra vigyük és 222.320,- Ft-ot biztosítsunk. A támogatottak között olyan szervezetek vannak megjelölve, mint Túrkevei Mozgássérültek Egyesülete 22.320,- Ft, Egressy Béni Zeneiskola 40.000,- Ft, Judo szakosztály 30.000,-, labdarugó szakosztály 50.000,-, sakk klub 30.000,-, Idősek Otthona 50.000,-, ez

mindösszesen 222.320,- Ft-ot jelent. Jelenleg 8.200 ezer Ft az általános tartalék. Azt gondolom, hogy az általános tartalék terhére ez megoldható. Egy képviselő-társunknak ez fontos, fogadjuk el.

#### Magos Vilmos

Adni jó, ha van miből, annak szívből örülünk. Én a magam részéről támogatom ezt a gondolatot. nem feltétlen az elv alapján, de úgy gondolom, hogy jó helyre kerülnek ezek a forintok. Egyetlen tétellel kiegészíteném a támogatottak listáját. A Családsegítő Szolgálat nagyon sokat segít az önkormányzatnak, ezért az ő részükre 50.000,- Ft-os egyszeri támogatást javaslok. Korábban volt egy fajta képviselői keret, ami lehetőséget biztosított a képviselőknek ilyen támogatásokra. Talán a következő évi költségvetésben erre a lehetőségre gondolni kellene.

#### Vida Tamás

Én sem a szándékkal, sem az összegekkel nem vitatkozom, de az elvvel viszont nagyon. E miatt nem fogom megszavazni. Az Alpolgármester Úr által említett képviselői kerettel én is egyetértek. Ennek van hagyománya Túrkevéen, akkor, amikor még választói körzetekre volt osztva a város. Azóta ilyen nem volt. Amennyiben nincs egyéb hozzászólás, szavazás következik. Aki az általam is befogadott határozati javaslatot a kiegészítéssel együtt elfogadja, kérem jelezze.

*A szavazásban Vida Tamás polgármester és 8 fő képviselő vett részt.*

*A képviselő-testület a határozati javaslatot 7 igen szavazattal és 2 tartózkodással elfogadta és a következő határozatot hozta:*

### **Túrkeve Város Önkormányzata 341/2015. (XI.26.) sz. határozata Civil szervezetek, intézmények támogatásáról**

**Túrkeve Város Képviselő-testülete az általános tartalék keret terhére az alábbi támogatásokat biztosítja:**

- TVSE Judo szakosztály	30.000,-
- TVSE labdarugó szakosztály (felnőtt csapat)	50.000,-
- Túrkevei Mozgássérültek Egyesülete	22.320,-
- Egressy Béni Zeneiskola	40.000,-
- Sakk Klub	30.000,-
- BKTT Idősek Otthona	50.000,-
- BKTT Szociális Szolgáltató Központ	50.000,-
<b>Mindösszesen:</b>	<b>272.320,-</b>

**Erről értesülnek:**

**1./ Támogatottak**

**2./ Képviselő-testület tagjai**

**3./ Polgármesteri Hivatal tisztségviselői**

#### Vida Tamás

Előterjesztéseink végéhez értünk. Interpellációk következnek.

#### **Interpellációk**

#### Vida Tamás

Kántorné Bíró Emília részéről érkezett írásban interpelláció és ahhoz kapcsolódóan két fénykép. A Bercsényi utca - Attila utca kereszteződésében található áteresz bemosódott, keresztmetszetének csak 1/3-a áll rendelkezésre. Mielőtt válaszadásra megszólítanám vagy a műszaki osztályvezetőt, vagy a Városgondnokság ügyvezető igazgatóját, el kell mondanom, hogy miután az ivóvíz pályázat lezárul, akkor belterületi belvíz kezelésre fogunk pályázni, 70 millió Ft pályázati összegre. A műszaki problémára választ kérünk.

#### Katona István

A kérdésre válaszolva meg kell jegyeznem, hogy valószínűleg kézi erővel nem tudjuk ezt a problémát

megszüntetni. A felhalmozódott iszap réteget ki kellene onnan termelni. Túrkevén nagyon sok ilyen hely van, ahol kézi erővel az iszap réteget nem lehet eltávolítani a zárt rendszerből, ahhoz kellene egy speciális csőtisztító tehergépjármű. Anyagi okok miatt ezt nem tudtuk az idén beszerezni. Egy megoldás van, bérelnünk kell egy ilyen gépet. A későbbiekben pedig ezt folyamatosan karban tartani.

Kántorné Bíró Emília

Ha nincs ok eső, akkor megússza a lakos, de ha igen, akkor a háza tövét fogja mosni a víz.

Vida Tamás

Én azzal a javaslattal élnék, hogy figyeljük folyamatosan a belvizes területeket, de erre a helyre külön figyelmet fordítunk. Ha veszélyeztetni az ingatlant, akkor majd beavatkozunk azonnal. Rövid távú megoldást erre nem tudunk mást mondani, ha elfogadható ez a válasz?

Kántorné Bíró Emília

Igen, elfogadom.

Vida Tamás

Az e-mailben szerepelt a honlappal kapcsolatos kérdés. Ma délelőtt keresett egy informatikai cég képviselője, aki az általam megjelentett hirdetésre jelentkezett. Ezzel kapcsolatos már e-mailt is küldtek vélhetően a honlap működésével kapcsolatban. Ez a folyamat zajlik.

Kántorné Bíró Emília

Elfogadom a választ.

Vida Tamás

Volt egy olyan kérdés, hogy szelektív gyűjtő konténer üveg gyűjtésre alkalmas konténer talán van a lordok háza mögötti parkolónál. Kérdezem Igazgató Urat, hogy mit tudunk erre válaszolni?

Katona István

Megtekintettem a helyszínen. Egy darab zöld színű edény van ott. Sajnos valóban van rajta ilyen nyílás, ami üveg bedobására alkalmas, de ebben a társasház kommunális hulladéka kerül összegyűjtésre.

Kántorné Bíró Emília

Igen, de ez nem volt egyértelmű annak az állampolgárnak, aki olyan környezettudatos, hogy végig biciklizte a várost azért, hogy az üvegeket szelektíven tudja gyűjteni.

Vida Tamás

Sajnos az üveget nem tudjuk szelektíven gyűjteni a városban.

Kántorné Bíró Emília

Elfogadom a választ.

Vida Tamás

A következő kérdés az avar szállításra vonatkozott. Az NHSZ Szolnok ügyvezetőjénél jártam, akivel több kérdésben tárgyaltam. A Kincses-kert környékén keletkező hulladék elszállításával problémák vannak, erre nem is tudjuk pillanatnyilag a megoldást. Ugyanez a helyzet a balai lakosok hulladék elszállításával is. Szót váltottunk a zöld hulladék elszállításáról is. A zöld hulladék elszállítására külön kell szerződni a hulladékszállítást végző céggel. Túrkeve városnak érvényes szerződése nincs. Arra az áthidaló megoldásra jutottunk, hogy a cég egy 35 m<sup>3</sup>-es konténert állít be a Városgondnokság telephelyére, ahová a lakosság díjmentesen el tudja helyezni biológiailag lebomló zsákokban a zöld hulladékot. Innen a cég el fogja szállítani. A komposztálható zöld hulladék lerakása díjmentes. A képviselő-testületnek különböző megoldásokat javaslok. Vagy azt mondjuk, hogy a lakosság a keletkező zöldhulladékot elszállítja a telephelyre. A zöld hulladékot a Városgondnokság nem szállíthatja el a településről, de településen belül szállíthatja. Ez is lehet egy megoldás, hogy mi magunk végezzük el a begyűjtését. Bár ebben nem egyeztettem Jegyző Úrral és Aljegyző Asszonnyal. Természetesen ennek költsége van. A most átadott szennyvíztelep technológiája olyan, hogy a tisztított szennyvízből a víz távozik, de van ebben szárazanyag tartalom is. Ezek

komposztálhatóak, így ott egy komposztáló működik. Az, hogy oda befogad-e az üzemeltető TRV Zrt a településről komposztálható anyagot vagy nem, azt nem tudjuk. Természetesen ide is ki kell hordani a zöld hulladékot. Felszabadul a régi szennyvíztisztító telep is. Ennek a medencéi is alkalmasak lehetnek komposztálásra. Az, ami az elmúlt évek gyakorlata volt, hogy a lovarda területére kikerült a város összes zöldhulladéka, nem jó megoldás. Kérem a képviselő-testület bölcsességét, hogy azt a fajta szervezést elindítsuk, hogy a Városgondnokság telephelyére hordhassák a lakosok a zöld hulladékot. Kérdezem Katona Istvánt, van-e lehetősége arra, hogy a városon belül mozgasson bizonyos dolgokat?

#### Katona István

Erre egyértelműen nem tudok most válaszolni, ugyanis a hulladékkezelési engedélye a cégnek a begyűjtésre és a szállításra vonatkozott. Mivel nem végzünk már közszolgáltatási feladatot, így azon hulladékok tekintetében, amelyek bele tartoztak a közszolgáltatási körbe, a jogosultságát a gazdasági társaság elveszítette. Ezért kértem egy környezetvédelmi állásfoglalást, hogy mi ebben az esetben a teendő. Remélhetőleg erre napokon belül választ kapok.

#### Vida Tamás

Azt kérem, hogy amint meg van az állásfoglalás, a lakosságot erről tájékoztassuk és tegyünk meg mindent azért, hogy be tudjuk gyűjteni ezeket a zsákokat. Arra tennék javaslatot, ügyeljünk, hogy környezetszennyezést ne kövessünk el. Csak lebomló zsákot fogadjunk el, de ennek ára van. Meg kell fontolni azt a cégnek, hogy az önkormányzattól kér erre támogatást, vagy a zsák árába építi be a fuvar költségeit. Én ez utóbbit tartom jónak. Máshol is így van, mindig a szolgáltatási díjba építik be a tevékenységet. A Városgondnokság árusítaná ezeket a zsákokat.

#### Kántorné Bíró Emília

Ez nem megoldás a jelenlegi helyzetben, amikor már kint állnak az utcán az összegyűjtött zsákok. Eddig elvitték.

#### Vida Tamás

Az a korábbi gyakorlat, hogy bárminemű zsákba be lehet tenni a hulladékot, az nem környezettudatos magatartás. Nem tudom elfogadni a véleményednek ezt a részét. Azt, hogy a már most begyűjtött zöld hulladékot ne kelljen átzsákolni, erre tudok áthidaló megoldást, a közfoglalkoztatási programban dolgozó munkatársakat tudjuk erre megkérni. Ez attól függ, hogy a közfoglalkoztatott munkatársakat tudjuk-e ilyen feladatra irányítani, mert elég komoly ellenőrzéseket kapunk. Itt jegyzem meg, mert elfelejtettem a két ülés közötti munkáról szóló tájékoztatónál, hogy az elmúlt héten mind a járástól, mind a megyétől egy-egy delegáció érkezett előzetes bejelentés nélkül a közmunkaprogram ellenőrzésére. Nagyon komoly ellenőrzésen mentünk keresztül, de minimális észrevételekkel elfogadták az ellenőrzést. Sőt még dicséretet is kaptunk. Jó benyomással távoztak Túrkevérről. Visszatérve az eredeti témára, a begyűjtést megvizsgáljuk és tájékoztatjuk a lakosságot levélben, hogy mely napon hordja el a Városgondnokság a begyűjtött zöld hulladékot.

#### Kántorné Bíró Emília

Meg kell oldani ezt a dolgot és az eddig összegyűjtött hulladékot pedig el kell vinni azokban a zsákokban. Nehogy át kelljen üríteni a lakosoknak a hulladékot, nehogy pénzbe kerüljön neki.

#### Szemes Attila

A zöld hulladék felhasználásával kapcsolatban nem tudnánk valamit előállítani, ami esetleg tüzelési célra alkalmas lehet?

#### Vida Tamás

A következő évi közfoglalkoztatási program valamelyik ágában egy aprító gépet terveztünk be. Lesz ilyen gép, de nem tudom, hogy ez mire lesz alkalmas. Nem olyan egyszerű ezt megoldani. A pellet előállító géphez kötőanyag kell, sok energia. Önállóan ennyi pénzünk nem volt, a programba nem tudtuk beilleszteni.

#### Magos Vilmos

Az ellenőrzésről szeretnék annyit mondani, hogy nagyon sok helyen voltak már a megyében, de ennyire rendben mind a papírmunkát, pénzügyi részt, illetve a terepen a közfoglalkoztatottakat máshol

nem találták. Visszatérve a zöld hulladékra, a különböző gallyakat, ágakat be szoktuk hozni a Sáros útra, mert a viacolorhoz szükséges a fűtés télen, nem kis hőfok kell a szárítás miatt. A múltkor jelezte a Volán, hogy a belógó gallyak karcolják a buszok oldalát. Szóltam a tűzoltóknak, ők gallyalták meg a fákat, amit ezúton is köszönök. A levágott gallyat beszállítottuk a Sáros útra.

Vida Tamás

Megkérdezem Képviselő Asszonyt, hogy a kapott válaszokat elfogadja-e?

Kántorné Bíró Emília

Igen.

Vida Tamás

Áttérünk az azonnal megfogalmazott kérdésekre.

## **Kérdés**

Kántorné Bíró Emília

A szelektív hulladékgyűjtésről van információ fenn a honlapon. Írja, hogy november hónapban mely napokon viszik a szelektív hulladékot, s ehhez számítva négy hetente viszik. A lakosság nehezen tudja követni. Írjuk már ki, hogy a hét első hétfője, vagy második keddje.

Vida Tamás

Az NHSZ Szolnok karácsonykor is hordja a hulladékot, így alakították ki a rendszerüket. Az adott napnak az átrendezése nem várható. Az, akitől hétfői napokon viszik a szemetet, attól húsvét hétfőn is elviszik. Erről is kell egy tájékoztatást adni, mert a saját cégünk átrendezte ünnepeken az ürítési napokat. A szelektív hulladékgyűjtés napjairól is kiadhatunk egy naptárat, ez megjelenik a Túrkeve újságban, a honlapra és a facebookra is feltesszük.

Kántorné Bíró Emília

Igen, ez egy nagyon jó lehetőség. A másik kérdésem, hogy tegnapelőtt voltam a strandon, 17 óra 15 perckor jöttem ki és a parkolóban teljes sötétség fogadott, egyetlen egy lámpatest sem égett. Ki a felelős ezért? Miért nem égnek ott a lámpák?

Vida Tamás

Ezt a kérdést már én is feltettem három héttel ezelőtt. Felém is érkezett ezzel kapcsolatban jelzés. Én már akkor kértem, hogy intézkedjünk. Darvasi Ferenc osztályvezető kérem a válaszára.

Darvasi Ferenc

Az elektromos földkábelrel történt probléma a jelenlegi megállapítások szerint. Nekünk a közvilágítást az EC Kft szolgáltatja, de ő sem tud szolgáltatni, ha az E-ON hálózatával van probléma. Az áramhálózati szolgáltató és a közvilágítási szolgáltató egymásra mutogat. Az E-on-osok azt mondják, hogy van benne elektromos áram, az EC azt mondja, hogy nincs benne. Pápai Károly elkezdte ugyanazt az egyeztetést, amit kb. másfél évvel ezelőtt a Setét Mihály utcai kandelláberekkel kapcsolatban folytattunk. Oda is mindkét szolgáltatót ki kellett hívni egy időpontra és az E-ON-osok a trafó szekrényben felkapcsolták a világítást és megállapították, hogy valóban nincs a kandelláberekben áram. Hosszú levelezés és telefonálás után lett az a hiba kijavítva. Jelen információink szerint itt a hiba nem ilyen könnyen orvosolható. Valószínű, hogy az egész hálózatot, földkábelrel kell javítani. Ha minden jól megy a területgazda információja alapján azokon a területeken, ahol korábban is több probléma volt, mint itt a városközponti rész, az E-ON jövő évi beruházási tervében benne van és itt a Petőfi téren az egész földkábel cserélni fogják. Azt, hogy a fürdő előtti világítás mikorra fog rendeződni, azt most nem tudom megmondani.

Kántorné Bíró Emília

Ez szörnyű.

Vida Tamás

Felháborítóan tartom én is. Túrkeve idegenforgalmilag egyik legfontosabb létesítményéről van szó és 4 órai sötétedés után nincs világítás. Köszönöm az észrevételt.

#### Ozsváth László

Három kérdésem van. A Pénzügyi bizottsági ülés végén a TVSE elnök asszonyának feltettem egy kérdést. Azt kérdeztem, hogy tudomása szerint van-e illegális hulladék lerakás a városi sporttelepen? Erre igen választ kaptam. A hulladékgazdálkodással kapcsolatos törvény úgy szól, ha bármelyik állampolgárnak tudomása van illegális hulladék lerakásáról, köteles jelenteni. Mivel mi tudomást szereztünk róla, kérdezem, hogy a képviselő-testület tesz-e feljelentést ismeretlen tettes ellen? Tudomásom szerint már történt is e tekintetben bejelentés Jegyző Úrhoz. Ennek a feljelentésnek a jelenlegi sorsa hogyan áll? A másik kérdésem: A képviselő-testület a költségvetésben rendeletében a Drága és Kincses kertek közvilágítására megszavazott 3 millió Ft-ot. Semmi lépés nem történt ez ügyben. Kérdezem, hogy miért? A harmadik, a múltkori testületi ülésen azt ígérte Polgármester Úr, hogy egy levélben felkér bennünket, hogy a december 17-i ülésen készüljön egy olyan SZMSZ, ami kellőképpen segít a következő négy évi munkában. Gondolok arra, hogy az SZMSZ-be beemeljük, hogy minden határozati javaslatnál legyen ott a felelős és a határidő. Akkor például a Drága és Kincses kertek világításnál könnyebb dolgunk lenne, mert tudnánk, hogy mi a határidő és meg lett volna jelölve a felelős. Nem kaptunk ilyen levelet. Miért nem? Kérem, hogy tűzzünk ki olyan időpontot, amire a képviselők juttassák el javaslataikat, hiszen erről célszerű december 17-re előterjesztést készíteni, hogy jövőre már ezzel kezdhessük a testületi munkánkat.

#### Vida Tamás

Az SZMSZ módosítással kapcsolatban, a hídon akkor kell átmenni, amikor oda érünk. A december 17-i ülésre még a jövő héten is küldhetek levelet. Nem késtünk még el ezzel. A képviselők már gondolkodhatnak ezen. Nem a december 17-i ülés előtti estén fogom kiküldeni ezt a levelet, hanem kellő időben. A beérkezett javaslatokat majd összesítve eljuttatjuk a képviselőknek és összesimítjuk. Erre a rendelkezésre álló idő még bőven lehetőséget nyújt.

#### Ozsváth László

Az a problémám, hogy a múltkori testületi ülésen, amikor felvetődött ez a téma, megkérdeztem, hogy hozzunk-e erről határozatot. Azt válaszoltad, hogy nem, vettem az adást, tudom a dolgom ezzel kapcsolatosan. Ha most van a határidő, már akkor is késő. Ez a dolog nem olyan egyszerű, mert az Ügyrendi bizottságnak is tárgyalni kell erről. Két hét múlva már ki kell küldeni az előterjesztéseket. Nincs távol.

#### Vida Tamás

Nem mondtam, hogy távol van, de nem futottunk ki az időből. A mindennapokon számtalan kihívás van, a feszes munkatempó mindennapos dolog itt a hivatalban. A másik kérdés a Drága – Kincses kert világítási ügye: Én magam is rákérdeztem, hallottam a választ, s vissza is kérdeztem, hogy jól hallottam-e, hogy karácsonyra meg lesz a világítás. ez így hangzott el. Az, hogy ez realitás-e, vagy e tárgykörben hogyan állunk, erre majd Osztályvezető Úr válaszol, ugyanúgy, mint az illegális hulladék tekintetében is. Arra viszont tudok válaszolni, hogy a képviselő-testület tesz-e e tekintetben valamit. Ha hoz ilyen határozatot a testület, akkor tesz. A Kisújszállási út mellett elhelyezett illegális hulladék tekintetében hetente tehetnénk feljelentést, de semmi értelme nincs.

#### Ozsváth László

Azt gondolom, hogy a Kisújszállási út mellett és a Városi Sportpálya érzésem szerint egy kicsit különbözik.

#### Vida Tamás

Elfogadom, de sok esetben ez nehézséget jelent. Ez ügyben én nem is vagyok kellőképpen tájékozott, ezért kérem Osztályvezető Urat.

#### Darvasi Ferenc

A Drága és Kincses kertekben jelenleg is van közvilágítás. A Drága kertben a Drága kerti úttól a Töltés utcán a Kuthen kir. utcáig nincs közvilágítás kiépítve, ott oszlopot és hálózatot kell kiépíteni, a Kincsesben a legutolsó utcában nincs, illetve a két utcát összekötő utcában nincs kiépítve a közvilágítás. Az EC Kft-vel folytattunk ezzel kapcsolatban egyeztetéseket. Ő mondta, hogy karácsonyra lesz. Jelen pillanatban nem tudom ezt most sem megerősíteni, sem cáfolni.

A hulladékkal kapcsolatban pedig azt tudom elmondani, hogy feljelentés valóban érkezett. Jegyző Úr

megtette ez ügyben a kellő intézkedéseket.

#### Ozsváth László

A világítással kapcsolatban tehát három utcáról van szó. A Kincsesben kettő és a Drágában egy. Az is elhangzott a költségvetési tárgyaláson, hogy mind a három utcában egy-egy millió Ft kerüljön felhasználásra. Abban az esetben több is kerülhet valamelyiknek a felhasználására, ha marad valamelyik utcából. Nem volt megbontva, ez csak a vitában hangzott el. Azt el sem tudom képzelni, hogy valamelyik utcában megcsináljuk és kész van, nincs kész, három utcáról van szó. Szerintem nagyon rosszul állunk. Én nagyon szívesen bocsánatot kérek mindenkitől karácsonykor, ha ez meg lesz, de jelen pillanatban ott tartunk, hogy azt sem tudjuk, hogy hány utca van.

#### Tóth Lajos

Már máskor is kérdeztem ezt a dolgot. A Kinizsi-Kenyérmezei utca úttest és kerékpár út közötti kb. 1 méteres szakasról van szó. Láttam, hogy ide a multicárról szórják most a földet. Ez csak helyelközzel sikerült, fele az útra került. Korábban már kérdeztem, hogy van-e valami kimutatás, hogy azon az egy szakaszon hány ezer munkaóra ment el, hány száz közmunkás részvételével. Mert oda ültettünk már többször virágot, bokrot. Papp László akkori ügyvezető azt válaszolta, hogy az a terület nem művelhető fűnyírással. Szerintem ha televetnének fűmaggal, egy ember egy nap alatt le tudná mindig vágni a fűvet. Nem tudom, hogy ki lát abban fantáziát, hogy ott mindenáron virágoskertet akarunk kialakítani. Azok az emberek, akik ott azt az értelmetlen munkát végzik, nem-e tudnának olyan helyen dolgozni, ahol lenne valami foganatja a munkájuknak?

#### Katona István

Köszönöm a jelzést és az észrevételt. Jó magam is látom és tapasztalom ezt. Már intézkedtem a nagy embertömeg odacsoportosítása miatt. Jelenleg érett trágyát juttatunk ki arra a területre, hogy a virágágyást színvonalasabban tudjuk csinálni.

#### Tóth Lajos

Értem, de azt ott kapálni kell, locsolni kell, s ehhez az a rengeteg ember és rengeteg munkaóra kifizetődő-e?

#### Katona István

Jövőre még megpróbáljuk a virágágyást művelni, de lehet egyszerűbb lenne a fűnyírás szerintem is.

#### Török Róbert

Lomtalanítás?

#### Vida Tamás

Lesz. A kijelölő határozat szerint évente egy alkalommal kötelesek lomtalanítást szervezni. Arról beszéltünk, valószínű, hogy a téli időszakban már nem sikerül ezt lebonyolítani, ezért figyelembe véve azt is, hogy hosszú lesz a tél, inkább tavasszal legyen, a tél végeztével.

#### Ozsváth László

Nem kaptam választ az illegális hulladékkal kapcsolatban.

#### Szászné Dr. Pataki Marianna

Szabálysértési feljelentés történt, voltak kint a kollegák és a környezetvédelmi hatósághoz is meg lett küldve a jegyzőkönyv.

#### Szemes Attila

Az ügyvezetői álláshely betöltésével kapcsolatban érdeklődöm.

#### Vida Tamás

A fürdővezetői pályázat beadási határideje november 30. Az egyik pályázó kérte azt, hogy mivel ő Angliából írja a pályázatát és ismerve a posta küldemények ide érkezésének idejét, határidőre nem tudná beküldeni. Ezért azt kérte, hogy toljuk ki a határidőt két héttel. Mondtam, hogy nem. Kértem, hogy szkennelés után PDF-ben küldje el e-mailben. A pályázatra van érdeklődés. A beadási határidő után kijelölünk egy időpontot a meghallgatásra.

Szemes Attila

Valószínűleg jó ötlet volt, hogy a kiírásban szerepel a 300.000,- Ft + a prémium.

Vida Tamás

Ezzel kapcsolatban a javadalmazási szabályzatra vonatkozóan is lesz még dolgunk.

Dr. Thodory Zsolt

A Megyei Kormányhivatal felperesnek Túrkeve Város Önkormányzata alperesnek feladatellátási kötelezettség elmulasztása miatt indított perben december 8-án lesz majd a tárgyalást. Alperest felhívták, hogy 30 napon belül érdemben nyilatkozzunk. Kérdezem, hogy megtörtént a nyilatkozat?

Szászné Dr. Pataki Marianna

Egyeztetünk Nagy János ügyvéd úrral, hiszen ebben az esetben a jogi képviselő kötelező. Ő készíti ezt az iratot. Amikor kész le, akkor egyeztetünk és utána elküldjük a bíróság részére. Ő fog megjelenni a tárgyaláson.

Dr. Thodory Zsolt

Érkezésnek az van írva, hogy 2015. október 29. Tehát a 30 nap hamarosan letelik.

Szászné Dr. Pataki Marianna

Igen, erről beszéltünk a héten Ügyvéd Úrral. Időben el fog készülni.

Dr. Thodory Zsolt

Ki a tulajdonosa a kuncsorbai út jobb oldalán lévő fasornak, illetve a Nagytanyától a 7-es km szelvényig terjedő szakaszon? Ott több olyan fa van, ami 60 fokos szögben áll a vízszinteshez képest, részben az árokban van, részben az úttesten is, ez nagyon balesetveszélyes. Meg kellene őket kérni, hogy ezeket a fákat vágják ki, mert komoly baleset is történhet.

Vida Tamás

A képviselő-testületben talán éppen Képviselő Úr az, aki a legnagyobb tapasztalattal bír arról, hogy mikor, milyen munkák folynak azon az útszakaszon. A mai napon is kátyúztak, azelőtt pedig ároktisztítás volt. A fasornak két tulajdonosa lehet, az egyik a Közútkezelő, a másik pedig lehet a föld tulajdonosé. A kollegákat megkérem, hogy nézzék meg pontosan a területet, a térképszelvények alapján egyeztetjük, hogy az hova tartozik. Az érintettek felé pedig egy felhívással fogunk élni. Gyanítom, hogy a kidőlt fákat a lakosság is elviszi. A Megyei Közútkezelő felé egy másik jelzést is szeretnék tenni. Ugyan most kátyúznak, de megteszem Igazgató Úr felé azt a kérést, hogy lehetőség szerint a téli időjárás beállta előtt egy felező vonal felfestésével segítsék az ott közlekedőket.

Van-e még kérdés? Nincs. Közérdekű bejelentés? Nincs.

Mai testületi ülésünk véget ért, munkánkat elvégeztük. Ülésünket 19 óra 15 perckor bezárom.

Kmf.

Vida Tamás  
polgármester

Szászné Dr. Pataki Marianna  
aljegyző

Ozsváth László  
hitelesítő

Szabó Attila  
hitelesítő