



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
TÚRKEVEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzattal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása, annak minden folyószámlája vonatkozásában. Beérkező számlák felülvizsgálata, kontírozása. Utalványrendelet aláíratatása, azok utalásra történő előkészítése. Napi banki kivonatok alapján főkönyvi könyvelés naprakész vezetése. Előzetes kötelezettségvállalások felvitele az ASP-be, ezekről nyilvántartások vezetése. Közreműködés év végi zárlati munkák és éves beszámoló elkészítésében. Az Önkormányzat és intézményei, Polgármesteri Hivatal. Bér/bérjellegű kiadások kontírozása. Részt vesz a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésében. Az Önkormányzati adószámlák havi forgalmának könyvelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás	munkakörének	szakterülete	(munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi			

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Túrkeve

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Túrkevei Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző - személyesen: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 1. - Elektronikus úton: jegyzo@turkeve.hu. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szászné dr. Pataki Marianna aljegyző nyújt, a 06/56-222-111 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, illetve mérlegképes könyvelői szakképesítés.
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség pénzügyi területen szerzett szakképesítéssel

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy annak megigénylését igazoló dokumentum másolata
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.10.16. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.10.23. 12:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.10.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

