

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TÚRKEVE VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

Túrkeve Városi Önkormányzat

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgató

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az igazgató a vonatkozó jogszabályokban, az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint felelős az intézmény alapfeladatainak ellátásának koordinálásáért, költségvetési gazdálkodásáért, a szakszerű és törvényes működtetéséért, a szakmai feladatellátásért. Az intézményvezető egyszemélyi felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének. Az intézményvezető feladata az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása. Feladatkörében a település közművelődési tevékenységének, a helyi ünnepek, rendezvények lebonyolításának koordinálása.

FEOR besorolás: 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - legfeljebb 5 évre szóló vezetői megbízás, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Túrkeve

A munkavégzés pontos helye: 5420 Túrkeve, Táncsics M. u. 16., és az intézmény telephelyei: Városi Könyvtár, Túrkeve, Petőfi tér 2-4., Korda Sándor Színházterem, Túrkeve, Széchenyi u. 27.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A munkabér megállapítása a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint történik.

Határozatlan idejű jogviszony. Új munkaviszony létesítése esetén 3 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Egyéb B2 komplex nyelvvizsgát is elfogadunk.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés, 1997. évi CXL. törvény 78. § (2) bekezdése szerint az intézmény vezetője szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkezzen.

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 5**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 1****Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Rendelkezik könyvtári szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, vagy

- Rendelkezik felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel és végzettségének és szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett és kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

Elvárt nyelvtudás (idegennyelv megnevezése):

- angol, B2 (középfok), Komplex vizsga (C)

Járművezetői engedély kategória: B***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Önállóság (alap)
- Következetesség, kiszámíthatóság (vezetői)
- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.01.05. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Túrkeve Városi Önkormányzat, Sallai Róbert Benedek polgármester címére történő megküldésével (5420 Túrkeve, Petőfi tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését: „Madarász Károly Művelődési Ház és Városi Könyvtár igazgató igazgatói pályázat”

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – az intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A megbízásról a bizottsági véleményezést követően Túrkeve Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázatról bővebb felvilágosítás kérhető: Sallai Róbert Benedek polgármester. Telefon: 56/222-111, email: polgarmester@turkeve.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.01.24. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.turkeve.hu

www.turkevemik.hu

www.kozmuvallas.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.02.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.12.05.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás