

PÁLYÁZATI ADATLAP

2017. évi önkormányzati civil támogatáshoz

1. A pályázat címe

.....

2. A pályázó szervezet

Neve:

Címe:

Képviselője:

Értesítési címe:

E-mail címe:

3. A pályázó szervezet működési formája

egyesület alapítvány

Adószáma: _ _ _ _ _ - _ - _ _

Törvényszéki nyilvántartási száma: _ _ _ _ _

Bankszámlaszáma: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Számlavezető pénzintézet neve:

4. A pályázatért felelős személy

Neve:

Címe:

Telefonszáma:

E-mail címe:

5. A pályázó szervezet rövid bemutatása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. A pályázatban tervezett programok, tevékenységek részletes bemutatása, ütemezése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. A tervezett programok, tevékenységek költségvetése

Költség-tételek, programok megnevezése:	Teljes költség: (ezer Ft)	Saját forrás: (ezer Ft)	Egyéb forrás: (ezer Ft)	Igényelt támogatás: (ezer Ft)
Összesen:				

Az igényelt támogatás összege összesen: Ft

8. Egyéb adatszolgáltatás

Az előző évben elnyert Önkormányzati támogatás összege: Ft

Elnyert támogatás esetén az elszámolás: megtörtént nem történt meg

9. Nyilatkozattétel

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon szereplő információk a valóságnak megfelelnek, azok hitelességét az Önkormányzat, vagy annak képviselőjében eljáró szerv ellenőrizheti.

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§(1) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.

Kijelentem továbbá, a pályázó szervezetnek nincs köztartozása, ellene felszámolási- vagy csődeljárás nem folyik.

Kijelentem továbbá, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. §-a értelmében a évi beszámolómat május 31-ig az Országos Bírósági Hivatalnak megküldöm.

Jelen pályázat érdekében felhatalmazom a Túrkevei Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Túrkeve, 2017. év hó nap

.....
pályázó aláírása

A pályázatot zárt borítékban egy példányban kell benyújtani. Kötelező mellékletei:

jogi személy esetén

- pályázati adatlap
- alapszabály, alapító okirat másolata
- törvényszéki bejegyzés másolata a nyilvántartásba vételről

Kitöltési útmutató:

- *Az adatlap 2. pontjában szereplő értesítési címet csak akkor kötelező kitölteni, ha az eltér a szervezet bejegyzett címétől (székhely).*
- *A 3. pontban szereplő működési formát a négyzetbe tett X jellel jelölje.*
- *A 4.b pontban annak a nevét kérjük feltüntetni, aki a pályázó szervezet nevében el tud járni, aki jogosult a támogatási szerződés aláírására.*
- *Az 5. pontban a pályázó szervezetről valóban rövid bemutatást adjon, mely kifejti a pályázó legfontosabb céljait és eredményeit.*
- *A 6. pontban kérjük, részletesen fejtse ki a pályázati forrásból megvalósuló programokat, eseményeket. Ebben lényegre törő szakmai indoklásban fejtse ki a programok újszerűségét, esetleges hagyományait, a résztvevők összetételét, nagyságrendjét, vázolja a hatásokat, eredményeket.*
- *A 7. pontban ezer forintra kerekítve adja meg az egyes támogatandó program-elemek költségeit. Az egyéb forrás a program-elemhez felhasználható pályázati, szponzorációs és egyéb pénzeszközöket jelenti. A támogatott és megvalósult program esetében elszámolni a támogatás összegével kell.*
- *A 8. pontban csak akkor kell összeget feltüntetni, ha az előző évben a szervezet kapott önkormányzati támogatást. Az elszámolást a megfelelő helyre tett X jellel jelölje.*
- *Egyéb: A pályázathoz benyújtott másolatokat a pályázó szervezet vezetője hitelesíti.*