



## TÚRKEVE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

5420 TÚRKEVE, PETŐFI TÉR 1.  
TEL: +36 56 361-III FAX: +36 56 361-030  
E-MAIL: POLGARMESTER@TURKEVE.HU

Ü.i.: Csízi Andrea

Tárgy: **Árajánlat kérés**

**Szolnok Aszfalt Kft.**

**5000, Szolnok**

**Nagysándor József u. 35/a.**

**Tisztelt Cég!**

**Túrkeve Város Önkormányzata (5420, Túrkeve, Petőfi tér 1.) 2020-2021. évben el kívánja végeztetni, Túrkeve város forgalmi- rendjének felülvizsgálatát.**

Kérem, szíveskedjen árajánlatot adni a forgalmi rend felülvizsgálatára az alábbi szempontok figyelembe vételével:

### **1. Település forgalmi térképének elkészítése**

A forgalmi térképet a földhivatali alaptérkép felhasználásával kell elkészíteni, EOVS (Egységes Országos Vetületi rendszer) hálóban felosztva, szelvénycsatolások megadásával.

Az elkészült dokumentumot szolgáltatni kell:

- papír alapon M 1:1000 méretarányban, 1 példányban;
- digitális, szerkeszthető formátumban (.dwg fájl);
- felhőalapú informatikai rendszeren, melyen keresztül valós időben, mobil eszközön is hozzáférhető legyen a térkép. A nyilvántartott eszközök ellenőrzése, illetve a rajtuk végrehajtott beavatkozások dokumentálhatók, egyedi nyilvántartó lapok vezethetők és nyomathatók legyenek.

Tartalmaznia kell:

- utak, járdák, térburkolatok, kerékpárutak, stb. rajzi megjelenítését;
- forgalomszabályozási eszközöket. (Kresz táblák, burkolati jelek, jelzőlámpák stb.);
- utca, közterület neveket;
- egyéb forgalom-technikai szempontból fontos eszközöket.

### **2. Település forgalmi rendjének felülvizsgálata**

- Műszaki leírás jellegű dokumentáció, szöveges ismertetéssel, ábrákkal, fényképekkel.

Tartalmaznia kell:

- meglévő állapot ismertetését, szakaszonként, utcánként. (OSAP1390 adatlap adatainak figyelembe vételével);
- tervezői javaslatot, szükségesnek ítélt intézkedések megtételét;

- egyeztetések, tárgyalások dokumentálását (önkormányzat, rendőrség, civil és társadalmi szervezet, magánszemélyek, egyéb érintettek).

### 3. Település útkezelői szabályzatának előkészítése:

- Műszaki leírás jellegű dokumentáció, szöveges ismertetéssel, ábrákkal, fényképekkel.

Tartalmaznia kell:

- útellenőrzési szabályzatot;
- eljárási rendeket (pl.: közterület megbontásával és helyreállításával járó munkavégzések engedélyezésére, ellenőrzésére);
- forgalomszabályozási eszközök (KRESZ táblák, jelzőlámpák, útburkolati jelek, stb.) karbantartási és üzemeltetési előírásait);
- közútkezelői hozzájárulások javasolt formáját.

### 4. Felhő alapú szolgáltatáshoz, adatok, dokumentumok biztosítása:

Tartalmaznia kell:

- PDF kiterjesztésű forgalmi térképek, réteg leválogatási lehetőséggel;
- felmért eszközök GPS (EOV) koordinátáit (KRESZ táblák, gyalogátkelő helyek, buszmegállók, parkolók stb.) a teljesség igényével;
- felmért eszközök nyilvántartó lapjai Excel formátumban, nyilvántartási számmal és állapot jellemzőkkel ellátva;
- felmért eszközök állapotrögzítő fényképei, megrendelővel egyeztetett módon;
- javasolt egyedi beavatkozási területek, helyszínek, középpontjának koordinátái, azonosítási számmal;
- javasolt beavatkozások szöveges ismertetése, térképi megjelenítéssel, max. 500 karakter nagyságban, azonosítási számmal.

Túrkeve, 2020. június 9.

  
Bodóné Nagy Edit  
műszaki osztályvezető

